

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA MUNICIPAL
Cargo Estructural:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	JEFE DE LA OFICINA DE RIESGOS Y DESASTRES
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA MUNICIPAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA
N° puestos requeridas:	01

PROCESO CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA

MISIÓN DEL PUESTO

La Oficina de Riesgos y Desastres es la encargada de organizar, asesorar, promover y conducir integralmente la planificación del desarrollo local, en materia de defensa civil, en el ámbito de la provincia de Patate, en coordinación con la sociedad civil organizada, dentro de los dispositivos legales aplicables, y a través de planes de prevención, contingencia, emergencia, urgencia y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, dirigir y conducir en el ámbito de su competencia, las actividades al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de desastres (SINAGERD).
- 2 Asesorar y proponer al Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres, las normas legales que aseguren procesos técnicos y administrativos que faciliten la preparación, la respuesta y la rehabilitación en caso de desastres naturales y de emergencias, así como otras que les sean encomendadas.
- 3 Desarrollar estrategias de comunicación, difusión y sensibilización sobre las políticas, normas, instrumentos de gestión y herramientas técnicas, entre otras, para la preparación, respuesta y rehabilitación, en coordinación con las instituciones competentes.
- 4 Realizar a nivel local, la supervisión, seguimiento y evaluación de la implementación de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, proponiendo las mejoras y medidas correspondientes.
- 5 Coordinar permanentemente con la Plataforma y Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres para la atención de las emergencias en la provincia.
- 6 Consolidar, procesar y validar la información sobre peligros, emergencias y desastres en la provincia.
- 7 Registrar la información principal de las emergencias en el Sistema de Información nacional para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD en el ámbito de competencia.
- 8 Realizar la Evaluación de Daños (EDAN) en zonas de desastres, producidos por emergencias o desastres.
- 9 Otras funciones inherentes a la materia que se encuentren regulados por la normatividad nacional y aquellas que disponga la Alcaldía.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar acciones con el Alcalde, Regidores, Jefe Inmediato, con todas la Gerencias y Oficinas de la Municipalidad Provincial de Patate

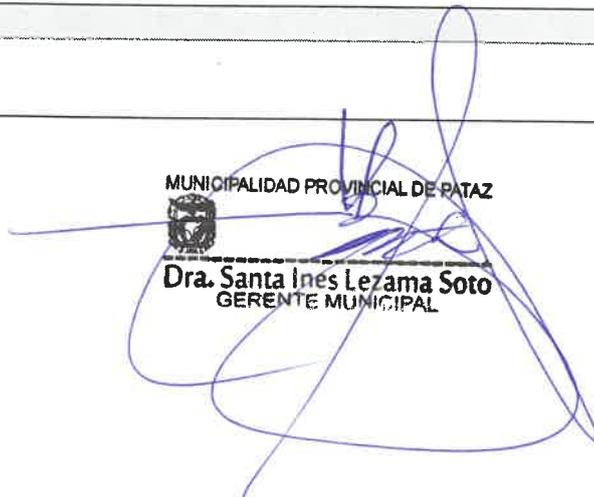
Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ



Dra. Santa Inés Lezama Soto
GERENTE MUNICIPAL



FORMACIÓN ACADÉMICA *(Sustentar con documentos)*

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Seguridad o Ingeniería Ambiental.		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		¿Requiere Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																		
	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Experiencia en gestión de riesgos y desastres, defensa civil, sistemas integrados de gestión y afines.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Curso y/o Especialización en Gestión Pública.
- 2.- Curso y/o Especialización en Seguridad y Salud Ocupacional.
- 3.- Curso y/o Especialización en gestión del riesgo de desastres y/o Instrumentos en Prevención y/o Reducción del Riesgo de Desastres.
- 4.- Curso y/o Especialización en Inspecciones Técnicas de seguridad en edificaciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA *(Sustentar con documentos)*

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

1 año de experiencia específica como jefe y/o especialista y/o asistente técnico en gestión de riesgos y desastres, defensa civil o seguridad.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

SI NO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ



Dra. Santa Ines Lezama Soto
GERENTE MUNICIPAL

01
05/

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input checked="" type="checkbox"/>	Especialista / analista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
--	--	--	---	--	---

* En caso que **SI se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año de experiencia específica como jefe y/o especialista y/o asistente técnico en gestión de riesgos y desastres, defensa civil o seguridad.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de responsabilidad, comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, planificación, dinamismo, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

--

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Dirección: Municipalidad Provincial de Pataz - sito en Jr. Sucre 337 - Centro Cívico y/o Terminal Terrestre - Tayabamba
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO: Al día siguiente de la firma del contrato
	TERMINO: 31 de diciembre de 2024
REMUNERACION MENSUAL	S/ 4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES)
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Dra. Santa Ines Lezama Soto
GERENTE MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA DE RIESGOS Y DESASTRES
Cargo Estructural:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE RIESGOS Y DESASTRES
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA MUNICIPAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA
N° puestos requeridas:	01

PROCESO CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA N°-2024-MPP-T

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el seguimiento de los tramites administrativos, los procedimientos de inspecciones tecnicas y la formulacion de informes y demas instrumentos tecnicos administrativos que el área requiera para el cumplimiento de sus objetivos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar el control, administracion y el seguimiento de todos los tramites administrativos que genere la oficina de Riesgos y Desastres.
- Apoyar en la orientacion y ejecucion de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en edificaciones, Evaluacion de Condiciones de Seguridad y Visitas de inspeccion a los establecimientos comerciales de la jurisdicción.
- Apoyar con el control y administración del almacen de bienes de ayuda humanitaria de la Municipalidad Provincial de Pataz, que administra la Oficina de Riesgos y Desastres.
- Realizar el seguimiento y registro de las emergencias en el Sistema Nacional de Información para la Prevención y Atención de Desastres (SINPAD) de la Municipalidad Provincial de Pataz.
- Realizar la redacción de informes, oficios, resoluciones, requerimientos y demas documntos administrativos que requiera la Oficina de Riesgos y Desastres, bajo la supervisión del jefe inmediato.
- Dirigir las campañas de sensibilización y capacitación de la población vulnerable frente al riesgo de desastres, en temas de primeros auxilios, manejo de extintores, atención pre hospitalarias, entre otras que le asigne el jefe inmediato.
- Otras funciones que le encargue la Oficina de Riesgos y Desastres, o que le sean dadas por las normas sustantivas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar las acciones propias de la Oficina de Riesgos y Desastres con el jefe inmediato.

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones Extremas: Coordinaciones con el Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER) del gobierno regional de La Libertad.



FORMACIÓN ACADÉMICA *(Sustentar con documentos)*

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Profesional Técnico en Administración, Informática, Enfermería Técnica, o afines. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Requiere Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimiento en ofimática, gestión pública, primeros auxilios, en riesgos y desastres; manejo de extintores.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Curso de Seguridad y Salud Ocupacional
2. Curso de Inspecciones de Seguridad y/o Riesgos de Desastres y/o afines.
3. Curso de Computación Básica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA *(Sustentar con documentos)*

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

06 meses en áreas relacionadas a la Oficina de Riesgos y Desastres y/o Defensa Civil y/o Seguridad.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

SI NO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input checked="" type="checkbox"/>	Especialista / analista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Area o Departamento <input type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
--	--	--	---	--	---



01

* En caso que **Si se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses en áreas relacionadas a la Oficina de Riesgos y Desastres y/o Defensa Civil.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de responsabilidad, comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, planificación, dinamismo, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Direccion: Municipalidad Provincial de Pataz - sito en Jr. Sucre 337 - Centro cívico y/o Terminal Terrestre - Distrito de Tayabamba
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO: Al día siguiente de la firma del contrato
	TERMINO: Hasta el 31.12.2024 sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES)
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

