

## ACUERDO DE CONCEJO N° 075-2024- CMPC

Cajamarca, 23 de agosto del 2024

### VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 21 de agosto de 2024, el Dictamen N.º 005-2024-CTCyCH-MPC de fecha 16 de agosto de 2024; emitido por la Comisión de Turismo, Cultura y Centro Histórico de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, que dictamina recomendar al Pleno del Concejo Municipal aprobar la propuesta de Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional entre la Biblioteca Nacional del Perú y la Municipalidad Provincial de Cajamarca, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de reforma de la Constitución Política del Perú, Ley N.º 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley y Orgánica de Municipalidades; la Municipalidad Provincial de Cajamarca es un órgano de gobierno local. Tiene autonomía política, económica administrativa en los asuntos de su competencia.



Que, la señora Regidora Elisa Chávez Veintimilla sustenta precisando, con oficio 155-2024 de la Biblioteca Nacional del Perú, dirigida al señor alcalde provincial de Cajamarca, donde se alcanza el proyecto de convenio de colaboración interinstitucional entre la Biblioteca Nacional y la Municipalidad de Cajamarca, la Dirección de Gestión de las Colecciones como órgano proponente ha concluido con elaborar la propuesta de Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional entre la Biblioteca Nacional del Perú y la Municipalidad Provincial de Cajamarca; dentro de dicho oficio, se hace conocer que nuestra municipalidad ha sido seleccionada para ser centro de acopio de depósito legal en la región de Cajamarca, lo que permitirá beneficiar con la entrega del cuarto ejemplar recepcionado en el centro de acopio, incrementando así los fondos bibliográficos de la Biblioteca Municipal José Gálvez Egúsqiza; la cláusula tercera de dicho convenio establece como objeto la realización de acciones conjuntas entre las partes orientadas al cumplimiento de la ley de depósito legal a través de la desconcentración del proceso operativo de acopio y registro de publicaciones por depósito legal en soporte físico a cargo de la municipalidad para facilitar a los editores la entrega de sus publicaciones impresas dentro de la jurisdicción del departamento de Cajamarca; en la cláusula cuarta del mencionado convenio se determina los compromisos que asumirán ambas partes; este convenio contribuye con el cumplimiento del cierre de brechas y objetivos institucionales de acuerdo al plan operativo institucional donde se especifica el fomento de la difusión de la lectura a través de la biblioteca municipal y el fondo editorial; señores regidores, hemos sido seleccionados por la Biblioteca Nacional del Perú como centro de acopio y eso ayuda a que los escritores Cajamarquinos y los escritores de la zona norte ya no viajen a la ciudad de Lima, sino puedan traer sus ejemplares a la municipalidad a través de la Biblioteca Nacional; nosotros los vamos a almacenar, resguardar, vamos a revisarlo y en el promedio de un mes o de repente dos semanas se va a través de un currier enviar a la ciudad de Lima con pago de la Biblioteca Nacional, esto todo; acá no hay prestación de interés, es solamente un convenio de colaboración; Los señores regidores luego del análisis y debate tomaron el acuerdo respectivo sobre el tema.

Por lo que, con el voto por Unanimidad de los Señores Regidores, con la dispensa de la lectura y aprobación del Acta para ejecutar el acuerdo y de conformidad con los artículos 17º y 41º de la Ley Orgánica de Municipalidades.

**SE ACORDÓ:**

**Artículo Primero.** – **APROBAR**, el Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional entre la Biblioteca Nacional del Perú y la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

**Artículo Segundo.** – **AUTORIZAR**, al señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, la firma del convenio aprobado en el Artículo Primero del presente Acuerdo de Concejo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Joaquín Ramírez Gamarra  
Alcalde Provincial



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTARIA  
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Abog. Freddy L. Rebaza Campos  
DIRECTOR

C. e.  
- Alcaldía  
- Sala de Regidores.  
- Gerencia Municipal.  
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.  
- Biblioteca Nacional.  
- Oficina de Tecnologías de la Información.  
- Archivo.

## CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Conste por el presente documento, el Convenio Especifico de Colaboración Interinstitucional (en adelante, el Convenio), que celebran de una parte, la **BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ**, con RUC N° 20131379863, con domicilio en Avenida De la Poesía N° 160, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Jefa Institucional (e), la señora **ANA PEÑA CARDOZA**, identificada con DNI N° 41259484, designada con Resolución Suprema N° 009-2024-MC, a quien en adelante se le denominará "**LA BIBLIOTECA**"; y, de la otra parte, la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA**, con RUC N° 20143623042, con domicilio legal en Av. Alameda de los Incas N° 253, Qhapac Ñan, distrito, provincia y departamento de Cajamarca, debidamente representada por el Alcalde, el señor **REBER JOAQUIN RAMIREZ GAMARRA**, identificado con DNI N° 25724539, designado con Resolución N° 4204-2022-JNE, y facultado para suscribir el convenio mediante Acuerdo de Concejo N° 075-2024-CMPC, a quien en adelante se le denominará "**EL CENTRO DE ACOPIO**", en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

- 1.1. **LA BIBLIOTECA** es un organismo público executor adscrito al Ministerio de Cultura y es el ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas. Tiene personería jurídica pública, autonomía económica, administrativa y financiera y ajusta su actuación a lo dispuesto en la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional de Perú y normas aplicables que regulan el sector cultura.
- 1.2. **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA** es un órgano de gobierno local provincial, con personería jurídica de derecho público y goza de autonomía administrativa, económica y política en asuntos de su competencia, ejerce funciones específicas exclusivas y compartidas en la jurisdicción de la provincia de Cajamarca, tiene por finalidad fomentar el desarrollo socioeconómico integral, armónico y sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos a la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo, a quien se le denominará **EL CENTRO DE ACOPIO**.
- 1.3. **LA BIBLIOTECA** y **EL CENTRO DE ACOPIO** en caso de ser mencionados conjuntamente serán denominados **LAS PARTES** o **AMBAS PARTES**, y cuando sean mencionados individualmente deben ser, **LA PARTE** o **LA OTRA PARTE**.

### CLÁUSULA SEGUNDA: DE LA BASE NORMATIVA

El Convenio se rige por las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú.

- Ley N° 31253, Ley que regula el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú como instrumento para preservar y difundir el patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital nacional.
- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Decreto Supremo N° 002-2024-MC, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 003-2022-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31253, Ley que regula el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú como instrumento para preservar y difundir el patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital nacional
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Resolución de Gerencia General N° 000066-2023-BNP-GG, que aprueba la Directiva N° 009-2023-BNP, Disposiciones para la elaboración, suscripción, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración interinstitucional o cooperación internacional en la Biblioteca Nacional del Perú

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

### CLÁUSULA TERCERA: DEL OBJETO

El Convenio tiene por objeto realizar acciones conjuntas entre **LAS PARTES** orientadas al cumplimiento de la Ley de Depósito Legal, a través de la desconcentración del proceso operativo de acopio y registro de publicaciones por depósito legal en soporte físico a cargo del **CENTRO DE ACOPIO** dentro de su jurisdicción, determinando además, con la suscripción del presente Convenio su acreditación como centro de acopio al reunir los parámetros establecidos para tal fin, conforme a ley.

### CLÁUSULA CUARTA: DE LOS COMPROMISOS

#### 4.1. EL CENTRO DE ACOPIO se compromete a lo siguiente:

- 4.1.1 Recibir, revisar y validar el buen estado físico de presentación del material bibliográfico documental a depositar por parte del obligado, verificando que los libros en soporte físico impreso cuenten con cubierta, encuadernación e impresiones adecuadas, paginación completa, sin hojas faltantes, entre otras consideraciones similares.



- 
- 
- 
- 4.1.2 Verificar y validar la consignación de los datos obligatorios exigidos por el artículo 8 de la Ley de Depósito Legal.
  - 4.1.3 Recibir y registrar la entrega del material en el portal web de **LA BIBLIOTECA**, adjuntando la portada, hoja de créditos o partes que hagan sus veces.
  - 4.1.4 La recepción de los ejemplares se efectúa en concordancia con las reglas generales determinadas en el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Esto incluye el caso de las observaciones a la documentación y/o ejemplares presentados.
  - 4.1.5 Almacenar, resguardar y custodiar temporalmente los ejemplares acopiados, hasta su recojo por parte de **LA BIBLIOTECA**.
  - 4.1.6 Cumplir con las normas legales vigentes sobre depósito legal y demás disposiciones vinculantes.

4.2. **LA BIBLIOTECA** se compromete a lo siguiente:

- 
- 
- 
- 
- 
- 4.2.1 Designar a la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA** como Centro de Acopio Acreditado, de las publicaciones objeto del depósito legal dentro de su circunscripción conforme a ley.
  - 4.2.2 Brindar capacitación al personal designado por **EL CENTRO DE ACOPIO** en las tareas de revisión, verificación, recepción, registro, resguardo y cuidado temporal de la publicación acopiada; así como brindar otras capacitaciones al resto del personal de la biblioteca.
  - 4.2.3 Publicar la relación de los centros de acopio acreditados en su portal web.
  - 4.2.4 Gestionar y coordinar el recojo y distribución de los ejemplares recibidos desde **EL CENTRO DE ACOPIO**, conforme a los plazos establecidos, acorde a Ley.
  - 4.2.5 Emitir la Constancia de Depósito Legal que acredita el cumplimiento de la Ley de Depósito Legal respecto al material bibliográfico documental recepcionado por **EL CENTRO DE ACOPIO**.
  - 4.2.6 Entregar un ejemplar de los cuatro ejemplares recepcionados al **CENTRO DE ACOPIO**, de acuerdo a la programación anual.
  - 4.2.7 Proporcionar asistencia técnica normativa y de gestión sobre depósito legal.
  - 4.2.8 Remitir directivas y normas relacionadas al depósito legal en diversos soportes.





**CLÁUSULA QUINTA: DE LA VIGENCIA**

**LAS PARTES** convienen que el plazo de vigencia del Convenio es de dos (02) años, contados desde el día siguiente de la fecha de su suscripción por **AMBAS PARTES**



**CLÁUSULA SEXTA: DE LA COORDINACIÓN**

6.1. Para el logro de la ejecución del Convenio, del seguimiento y de la evaluación de las actividades a ejecutarse, **LAS PARTES** convienen en designar a los siguientes coordinadores interinstitucionales:

- Por **LA BIBLIOTECA**:  
El/La Director/a de la Dirección de Gestión de las Colecciones  
Correo electrónico: [dgc@bnp.gob.pe](mailto:dgc@bnp.gob.pe)
- Por **EL CENTRO DE ACOPIO**:  
El Coordinador de la Biblioteca Municipal José Gálvez Egúsqiza: Ángel Tafur Aliaga  
Correo electrónico: [angeltafuraliaga@gmail.com](mailto:angeltafuraliaga@gmail.com)



6.2. En caso que varíen los coordinadores y/o los correos electrónicos, ello deberá ser comunicado por escrito entre **LAS PARTES**.



**CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LAS COMUNICACIONES**



7.1. Toda comunicación que deba ser cursada entre **LAS PARTES** puede efectuarse de la siguiente manera:

- 7.1.1 **Comunicación por medio físico.** La comunicación se entenderá válidamente realizada desde el momento en que el documento, correo certificado o comunicación notarial correspondiente sea entregado al domicilio del destinatario, el cual figura en la introducción del Convenio.
- 7.1.2 **Comunicación por medio virtual.** La comunicación se entenderá válidamente realizada desde el momento en que el correo electrónico, cursado entre quienes suscriben el Convenio, así como entre los Coordinadores designados por **LAS PARTES**, sea recibido y confirmado por el destinatario.



7.2. **LAS PARTES**, podrán efectuar ambas formas de comunicación u optar por una de las mismas, conforme a lo preceptuado en esta cláusula.



**CLÁUSULA OCTAVA: DEL FINANCIAMIENTO**



8.1. **LAS PARTES** convienen en precisar que la implementación del Convenio no generará transferencias de recursos, compromisos financieros, ni pagos como



contraprestación alguna entre ellas, sino la colaboración eficaz que coadyuve al cumplimiento de sus fines, así como, del objeto del Convenio.

8.2. Si, de manera extraordinaria, la implementación del Convenio requiriera financiamiento, este se encontrará supeditado a la disponibilidad presupuestal de **LAS PARTES**. El Convenio se sujeta a las normas presupuestales vigentes.

### CLÁUSULA NOVENA: DEL USO DEL LOGO INSTITUCIONAL

El uso del logo institucional de **LAS PARTES**, para el cumplimiento del objeto del Convenio, debe ser solicitada y autorizada a través de sus respectivas Oficinas de Comunicaciones y/o las que hagan sus veces, para lo cual los coordinadores realizarán las acciones necesarias.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

**LAS PARTES** se comprometen a respetar los derechos de propiedad intelectual de cada cual respecto de la producción intelectual desarrollada, resultante o utilizada en el marco del Convenio.

### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DE LA LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN

De conformidad con lo establecido en el numeral 88.3 del artículo 88 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **LAS PARTES** declaran expresamente que el Convenio es de libre adhesión y separación.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DE LA BUENA FE ENTRE LAS PARTES

**LAS PARTES** declaran que en la elaboración del Convenio no ha mediado dolo, error, simulación, coacción u otro vicio que pudiera invalidarlo.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LOS MECANISMOS ANTICORRUPCIÓN

13.1 Es de interés de **LAS PARTES** que la ejecución del Convenio se realice sin mediar, directa o indirectamente, ofrecimientos, promesas, otorgamientos, concesiones o autorizaciones de pagos ilegales, impropios, indebidos o dudosos, bajo cualquier modalidad y forma, a favor de funcionarios, agentes o empleados públicos, servidores o a terceras personas relacionados a cualquiera de estos, sea a través de una de **LAS PARTES** o de terceros, que pretendan (i) influenciar cualquier acto o decisión que tuviera por efecto o finalidad patrocinar, defender, proteger y/o promover, directa o indirectamente, los intereses de alguna de **LAS PARTES**; y/o (ii) dificultar o intervenir en cualquier investigación o fiscalización de órganos, entidades, funcionarios, empleados o agentes públicos, vinculada a cualquiera de las acciones referidas en el literal (i) precedente.

13.2 En tal sentido, **LAS PARTES** declaran que, de acuerdo con sus políticas internas, como las de sus funcionarios, empleados, servidores y representantes, están orientadas a impedir cualquier práctica de corrupción, soborno, extorsión y/o fraude que atente contra las normas anticorrupción.

13.3 **LAS PARTES** declaran que tanto ellas como sus administradores, empleados, servidores, funcionarios, directivos, subcontratistas, apoderados, representantes en general y/o consultores, que participasen de cualquiera de las formas, que estuvieran vinculados o involucrados, de manera directa o indirecta, con las ejecuciones o actividades del Convenio:

- a) Ejecutarán, tanto en forma directa como indirecta, las obligaciones contenidas en el Convenio de forma ética y sin contravenir las normas anticorrupción (las cuales conocen y de acuerdo a las que desarrollan sus actividades y/o prestan sus servicios).
- b) No autorizarán y/o realizarán, a favor de cualquiera de los funcionarios, agentes, servidores o empleados públicos, pagos, promesas o entregas de presentes, dádivas, obsequios, o en general, cualquier artículo de valor pecuniario o moral, de cualquier tipo, directa o indirectamente, para que dichos funcionarios, agentes, servidores o empleados públicos sean influenciados a obtener, mantener o prestar cualquier negocio o servicio o garantizar, de cualquier manera, ventajas indebidas, de cualquier naturaleza, a favor de alguna de **LAS PARTES**.

13.4 Cualquiera de **LAS PARTES** deberá comunicar inmediatamente a **LA OTRA PARTE**, cualquier evento que razonablemente pudiera implicar una violación por parte de ella o de algún personal de **LAS PARTES**, de cualquiera de las normas anticorrupción.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: CONFIDENCIALIDAD**

14.1 **AMBAS PARTES** se comprometen a guardar el secreto de toda información de carácter reservado a la que accedan y que sea convenida entre ellas.

14.2 Esta obligación de confidencialidad no será aplicable cuando:

- La contraparte disponga de la información antes que le fuera transmitida.
- Se trate de información que, a la fecha de suscripción del Convenio o en forma posterior, sea de conocimiento público, sin que se hubiera incumplido el deber de confidencialidad.

14.3 Esta obligación es de plazo indefinido, manteniéndose vigente incluso, luego del vencimiento o de la resolución del Convenio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
ALCALDIA CAJAMARCA  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
VºBº  
Gerencia General  
VºBº  
OPP  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
VºBº  
CATALINA ZAVALA  
D.G.C.  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU  
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: DE LA SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS

- 15.1. Toda discrepancia o controversia derivada de la interpretación o cumplimiento del Convenio se solucionará mediante coordinación de **LAS PARTES**, siguiendo las reglas de la buena fe y común intención.
- 15.2. Para tal efecto, las comunicaciones serán realizadas de acuerdo a lo contemplado en la cláusula séptima, numeral 7.2 y la solución de la discrepancia o controversia será materializada a través de un acta suscrita por **LAS PARTES**.
- 15.3. El punto de controversia será resuelto en un plazo de treinta (30) días calendario, prorrogable por una sola vez por un periodo similar.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

- 16.1. El Convenio podrá ser resuelto antes de su vencimiento, previo acuerdo entre **LAS PARTES** o por decisión unilateral, para lo cual deberá comunicar a **LA OTRA PARTE** en forma escrita y con anticipación de por lo menos de treinta (30) días calendario, sin perjuicio de dar cumplimiento a las acciones en ejecución ya pactadas.
- 16.2. Son causales para la resolución del Convenio las siguientes:
  - a) El incumplimiento de los compromisos asumidos por **LAS PARTES**.
  - b) Por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobada.
  - c) La transferencia o cesión de los derechos emanados del Convenio por una de **LAS PARTES** sin autorización de la otra, así como, la acción u omisión que de modo directo o indirecto configure violación de los términos contenidos en las cláusulas del mismo.
- 16.3. No es causal de resolución del Convenio la renuncia, separación y/o exclusión de los coordinadores señalados en la cláusula sexta.

### CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: DE LAS MODIFICACIONES

- 17.1. En caso de producirse un cambio domiciliario por cualquiera de **LAS PARTES**, ello será comunicado formalmente de acuerdo a lo contemplado en la cláusula séptima.
- 17.2. Cualquier otra modificación que **LAS PARTES** estimen conveniente efectuar al Convenio, que no desnaturalice el objeto y compromisos del Convenio, ni afecte su cumplimiento, se hará por medio de una adenda, la cual será gestionada y consensuada entre **LAS PARTES**; y, entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, salvo que en la respectiva adenda se exprese lo contrario.

Encontrándose conformes con los términos expresados, **LAS PARTES** declaran su firme propósito de aunar esfuerzos para el cumplimiento del Convenio, procediendo a firmarlo en





dos (02) ejemplares válidos, en la ciudad de Cajamarca, a los 22 días del mes de Octubre del año 2024.

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

Joaquín Ramírez Gamarra  
Alcalde Provincial

<p><b>ANA PEÑA CARDOZA</b> Jefa Institucional (e) Biblioteca Nacional del Perú</p>	<p><b>REBER JOAQUIN RAMIREZ GAMARRA</b> Alcalde Municipalidad Provincial de Cajamarca</p>
--	---

