



## **RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 00239-2024-SUNARP/GG**

Lima, 31 de octubre de 2024

### **VISTOS:**

Los Memorándums N° 1237-2024-SUNARP/OPPM del 18 de julio de 2024 y N° 1648-2024-SUNARP/OPPM del 15 de octubre de 2024; los Informes N° 202-2024-SUNARP/OPPM/UPL del 2 de octubre de 2024, y N° 206-2024-SUNARP/OPPM/UPL y 207-2024-SUNARP/OPPM/UPL del 15 de octubre de 2024, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe Técnico N° 170-2024-SUNARP/OGRH del 24 de octubre de 2024, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; y, el Informe N° 01114-2024-SUNARP/OAJ del 31 de octubre de 2024, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Ley N° 26366, se crea la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp, organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que tiene por objeto dictar las políticas técnico administrativas de los Registros Públicos, estando encargada de planificar, organizar, normas, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de los actos y contratos en los Registros Públicos que integran el Sistema Nacional;

Que, en el artículo 6 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece que las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector, teniendo entre sus funciones, ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil y por la entidad;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" (en adelante, la Directiva), la misma que

contiene, entre otras, las reglas que permiten a las entidades públicas, elaborar, aprobar, modificar y actualizar su Manual de Clasificador de Cargos;

Que, en el literal c) del numeral 5.1 de la Directiva, se define al Manual de Clasificador de Cargos, como el documento de gestión institucional en el que se describen de manera ordenada todos los cargos de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos de la entidad; asimismo, en el subnumeral 5.2.2 de la Directiva, se establece que el titular de la entidad aprueba el MCC y sus modificatorias, según lo dispuesto en la citada norma;

Que, en el subnumeral 6.1.7 de la Directiva se señala que, la Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces debe elaborar y elevar la propuesta de Manual de Clasificador de Cargos al titular de la entidad, previa opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga las veces, en lo concerniente al ámbito de su competencia, y que de obtener la validación, el titular de la entidad aprueba el Manual de Clasificador de Cargos y gestiona la publicación de la resolución en el diario oficial El Peruano, en el Portal del Estado Peruano, en el Portal Institucional y en el Portal de Transparencia;

Que, mediante la Resolución N° 356-2022-SUNARP/GG del 12 de diciembre de 2022, se aprobó el Manual de Clasificador de Cargos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos;

Que, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, mediante el Informe Técnico N° 167-2024-SUNARP/OGRH, propone y sustenta la aprobación de la modificación del Manual de Clasificador de Cargos, en lo que respecta a la clasificación correcta del cargo de Programador, así como de los Perfiles de Puesto de Estadístico y Técnico en Comunicaciones, alineados al Manual de Clasificador de Cargos – MCC todos de la Zona Registral N° IX; asimismo del Perfil de Asistente en Racionalización de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la sede central;

Que, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a través del Memorándums N° 1237-2024-SUNARP/OPPM-2024 y N° 1648-2024-SUNARP/OPPM; los Informes N° 202-2024-SUNARP/OPPM/UPL, N° 206-2024-SUNARP/OPPM/UPL y N° 207-2024-SUNARP/OPPM/UPL, emite opinión favorable para la modificación del Manual de Clasificador de Cargos, en lo que corresponde a los cargos antes señalados;

Que, en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se establece que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa, lo cual concuerda con lo dispuesto en el literal h) del numeral 5.1 de la Directiva, que define al Titular de la entidad como la máxima autoridad administrativa para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; sobre esta base, en el artículo 12 y en el literal c) del artículo 13 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, se señala que la Gerencia General es la máxima autoridad administrativa; y tiene entre sus funciones, expedir documentos normativos y resoluciones en materias de su competencia, en su calidad de máxima autoridad administrativa;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 0114-2024-SUNARP/OAJ, concluye que resulta viable legalmente la emisión del acto resolutivo que disponga la aprobación de la modificación del Manual de Clasificador de Cargos de la Sunarp, propuesto por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, al encontrarse acorde con la normatividad vigente, correspondiendo que el referido acto resolutivo sea emitido por la Gerencia General, en su calidad de Titular de la entidad dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

De conformidad con lo establecido en el literal c) del artículo 13 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución N° 125-2024-SUNARP/SN; así como lo señalado en el subnumeral 5.2.2 de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, con el visado de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, la Oficina de Asesoría Jurídica;

## **SE RESUELVE:**

### **Artículo 1.- Modificación del Manual de Clasificador de Cargos**

Aprobar la modificación del Manual de Clasificador de Cargos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, respecto a los siguientes puestos, los que forman parte en anexo adjunto a la presente resolución:

- Programador, cargo que pertenece a la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° IX.
- Estadístico, cargo que pertenece a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Zona Registral N° IX.
- Técnico en Comunicaciones que pertenece a la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° IX.
- Asistente en Racionalización que pertenece a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Sede Central.

### **Artículo 2.- Publicación**

Disponer la publicación de la presente resolución y anexos en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)), en el Portal Institucional y en el Portal de Transparencia.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

**Firmado digitalmente**  
**VICTOR MANUEL GUTIÉRREZ CÓRDOVA**  
**Gerente General**  
**SUNARP**