



- Certificado o Constancia de Posesión para los Fines del Otorgamiento de la Factibilidad de Servicios Básicos.
- Visación de Planos, con Documentos de Propiedad Registral.
- Visación de Planos, sin Documentos de Propiedad Registral.
- Certificado de Alineamiento de Vía.
- Certificado de Medidas Perimétricas y Área en Zona Urbana.
- Plano Catastral de Predio.
- Certificado Catastral Negativo.
- Plano Informativo.
- Certificado de Ubicación Dentro o Fuera de la Zona de Expansion Urbana.
- Hoja Informativa Catastral.
- Constancia de Actualización de Ficha Catastral.
- Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en forma Integral de posesiones informales o centros urbanos informales
- Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en forma Integral de Urbanizaciones Populares.
- Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en Lotes Individuales de Posesiones Informales, Centros Urbanos Informales o Urbanizaciones Populares ya formalizados.
- Declaración de Propiedad por Regularización de Tracto Sucesivo de Predios Matrices o de Lotes Individuales en Urbanizaciones Populares o Centros Urbanos Informales ya Formalizados.
- Adjudicación Sobre Terrenos del Estado en Forma Individual.
- Aprobación de Plano Perimétrico y de Lotización de Centro Urbano Informal.

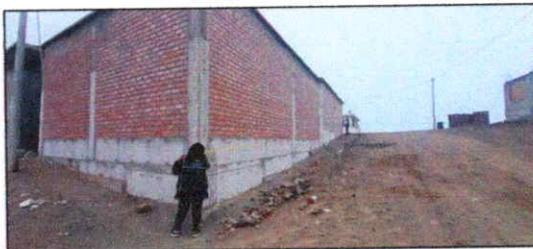
PROCESO DE TITULACIÓN MASIVA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO (2024)



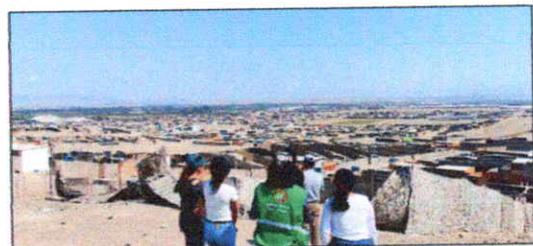
ENTREGA DE TITULOS EN CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO (2024)



TRABAJOS EN CAMPO (2024)



TRABAJOS EN CAMPO (2024)



**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS****PROYECTOS DE INVERSIÓN VIABLES - 2024**

Nº	CUI Nº	NOMBRE	MONTO DE LA INVERSION	SE ENCUENTRA EN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
1	2626690	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOC. VIV. HUACHO CIUDAD HOSPITALARIA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 490,939.34	NO
2	2643955	CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN AA.HH KAN KUN DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 470,485.60	SI
3	26456351	CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA AA.VV VILLA MERCEDES DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 867,576.37	SI
4	2645348	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JUAN VELASCO ALVARADO DISTRITO DE HUALMAY DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,352,267.59	SI
5	2645009	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN AA.HH JORGE CHAVEZ DE CENTRO POBLADO ATALAYA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 826,880.37	NO
6	2645350	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,607,032.28	NO
7	2648016	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 2 DE MAYO SAN JOSE DE MANZANARES 1RA ETAPA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 855,385.79	SI
8	2649209	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CENTRO POBLADO DE RONTROY DISTRITO DE HUAURA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 2,903,124.04	NO
9	2650199	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMITE 5 - SECTOR LOS ANGELES DEL AA.HH EL CARMEN DISTRITO DE HUAURA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,291,401.97	SI
10	2650302	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA MIÑAS BUENAVENTURA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,291,401.97	SI

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIABLES - 2024

Nº	CUI Nº	NOMBRE	MONTO DE LA INVERSION	SE ENCUENTRA EN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
11	2650451	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA SAN JUDAS TADEO DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,161,196.11	SI
12	2653031	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN AA.HH SAN JOSE DE MANZANARES 3RA ETAPA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,300,450.74	NO
13	2651190	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CUIDADO DIURNO EN CUNA MAS EN EL SECTOR DE ATALAYA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,403,403.00	SI
14	2655497	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS EN C.P LA CHILAMPA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 560,131.90	NO
15	2655469	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ASOC. VIV. CERRO COLORADO II ETAPA DISTRITO DE SANTA MARIA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,148,940.44	NO
16	2656665	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA ASOCIACION DE PROPIETARIOS LOS OLIVOS – AMAY DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 854,605.34	SI
17	2656544	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS GARDENIAS DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 3,319,837.27	SI
18	2656545	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. CRAEI HUACHO DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 2,537,182.72	SI
19	2657883	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN AA.HH SAN MARTIN DE PORRES SECTOR 2 DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1,326,365.88	NO





EXPEDIENTES TECNICOS APROBADOS - 2024



07

Nº	CUI Nº	NOMBRE	MONTO DE INVERSION	APROBACIÓN
1	2598822	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ZONA RECREATIVA DE LA PLAYA CHORRILLOS DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" – META I	S/ 841,886.64	RGM N°223-2024-GM/MPH
2	2624962	MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN C.P RONTROY DISTRITO DE HUAURA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 4'805,175.93	RGM N°277-2024-GM/MPH
3	2651190	RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) EL PASAJE AGUSTO B. LEGUIA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMAD	S/ 150,006.16	RGM N°281-2024-GM/MPH
4	2647949	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) PASAJE 1, PASAJE 10 DE NOVIEMBRE Y PJE ROSALINDA DE LA ULTIMA CUADRA DE LA AV. MOORE DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 226,424.24	RGM N°287-2024-GM/MPH
5	2153666	"CREACION DE VEREDAS EN LA AV. HIPOLITO UNANUE Y MANUEL OYOLA-DISTRITOS DE HUALMAY Y SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA – LIMA" – META IV	S/ 3'593,744.93	RGM N°251-2024-GM/MPH
6	2632911	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) PLAYA HORNILLOS HASTA PLAYA COLORADO DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 1'668,707.27	RGM N°087-2024-GM/MPH
7	2657883	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO; RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) CALLE EUSEBIO ARRONIZ DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 360,831.14	INFORME N°1381-2024-SGEPyOP-GDURRDDC-MPH
8	2571852	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CORREDOR TURISTICO BRISAS MARINAS, PASAJE S/N, PASAJE LOS PESCADORES, PASAJE JOSE MARIA ROMERO, PASAJE EUSEBIO ARRONIZ, CALLE SANTA ROSA, CALLES N°1, N°2, N°3, N°4, N°5 Y N°6 DEL DISTRITO DE CALETA CARQUIN – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 3'351,524.50	INFORME N°1358-2024-SGEPyOP-GDURRDDC-MPH
9	2301790	CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL CONO SUR ESTE DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	S/ 35'597,347.00	RGDUYR N°087-2024-GM/MPH

EXPEDIENTES TECNICOS EN ELABORACION - 2024



Nº	CUI Nº	NOMBRE	ESTADO
1	2249051	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSALIA Y SAN JOSE DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA – LIMA	SE SUSPENDIO LA ELABORACION DEBIDO A PROBLEMAS CON LA PTAR
2	2303630	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO 09 DE OCTUBRE Y ASOCIACION DE VIVIENDA LOS MEDANOS DEL CENTRO POBLADO IRRIGACION SANTA ROSA, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAURA – LIMA	SE REMITIO A LA EPS AGUAS LIMA NORTE PARA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO
3	2303833	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N 672, DISTRITO DE SAYAN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EN EVALUACIÓN
4	2512623	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL SECTOR PERALVILLO DEL DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	CON REQUERIMIENTO PARA ELABORACION
5	2153666	MEJORAMIENTO DE LA LINEA DE CONDUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN ARURO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE MARAY DEL DISTRITO DE CHECRAS - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EN EVALUACION
6	2597086	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES AMBAR, LOS JARDINES, VISTA ALEGRE Y SOLEDAD EN LA LOCALIDAD DE VILCAHUAURA DISTRITO DE HUAURA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EN EVALUACION
7	2623173	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE PICOY DISTRITO DE SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	CON INFORME DE APROBACION
8	2631966	RENOVACION DE CAMPO DEPORTIVO; EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL TEODULO LEON ZAPATA DEL C.P 9 OCTUBRE - IRRIGACION SANTA ROSA DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EN EVALUACION
9	2638957	CONSTRUCCION DE TRIBUNA Y/O PALCO; EN EL(LA) LADO NORTE DEL ESTADIO SEGUNDO ARANDA TORRES DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EN EVALUACION
10	2642564	RENOVACION DE PAVIMENTO; CONSTRUCCION DE VEREDA; EN EL(LA) SUBIDA Y EN CALLE GRAU DEL PUERTO DE HUACHO DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EN EVALUACION
11	2643192	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) CALLE AGUSTO B. LEGUIA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EN EVALUACION
12	2101988	INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EL CENTRO POBLADO CALDERA, DISTRITO DE HUAURA - HUAURA - LIMA	CON INFORME DE APROBACION

"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ZONA COMPRENDIDA ENTRE LA PROLONG. AV. SAN MARTIN, AV. PANAMERICANA, AV. PUQUIO CANO Y LA AV. JOSE F. SANCHEZ CARRION DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA", META II - CUI N° 2190970



01 CONTRATA

ESTADO SITUACIONAL

02 CULMINADO E INAUGURADO

03 METAS

- CONSTRUCCIÓN 1.12 KM DE PAVIMENTO FLEXIBLE CONFORMADA CON BASE Y SUB BASE CON CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2", 4317.72 M2 DE RECAPEO, CONSTRUCCIÓN 5098.88 M2 DE VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS, COLOCACIÓN DE 3046.16 M2 DE ÁREAS VERDES



MONTO DE EJECUCIÓN
S/ 3'831,602.76 soles

PLAZO DE EJECUCIÓN
120 días calendario





"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ZONA COMPRENDIDA ENTRE LA PROLONG. AV. SAN MARTIN, AV. PANAMERICANA, AV. PUQUIO CANO Y LA AV. JOSE F. SANCHEZ CARRION DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA", META III - CUI N° 2190970

01 ADMINISTRACIÓN DIRECTA

ESTADO SITUACIONAL CULMINADO E INAUGURADO

02

03 METAS

- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 447.08 ML DE RED DE AGUA POTABLE Y 48 CONEXIONES DOMICILIARIAS; SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 445.20 ML DE RED DE DESAGÜE Y 40 CONEXIONES DOMICILIARIAS, CONSTRUCCIÓN DE 12 BUZONES DE CONCRETO



MONTO DE EJECUCIÓN S/ 503,166.97 soles PLAZO DE EJECUCIÓN 45 días calendario



"RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO Y CERCO PERIMÉTRICO; CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) ESTADIO SEGUNDO ARANDA TORRES, DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI N°2593672

01 CONTRATA

ESTADO SITUACIONAL CULMINADO E INAUGURADO

02

03 METAS

- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA PARA 02 CAMPOS DEPORTIVOS INCLUIDO PINTADO, 2650 M2 DE GRASS ARTIFICIAL, REPOSICIÓN DE 45M2 DE VEREDA



MONTO DE EJECUCIÓN S/ 1'425,127.09 soles PLAZO DE EJECUCIÓN 90 días calendario





“CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRION EN EL CENTRO POBLADO DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2553726



01 CONTRATA

ESTADO

SITUACIONAL **02**

CULMINADO E INAUGURADO

03 METAS

- COLOCACIÓN 6,199.49 M2 DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2", BASE DE 0.20 M Y SUBBASE DE 0.15 M, COLOCACIÓN DE 141.38 M2 DE ADOQUINADO, CONSTRUCCIÓN DE 2,457.00 M2 VEREDAS Y RAMPAS, CONSTRUCCIÓN DE 191.80 M DE SARDINEL PERALTADO, SEMBRADO DE 192.77 M2 DE GRASS NACIONAL

MONTO DE EJECUCIÓN **S/ 2'640,213.53 soles**

PLAZO DE EJECUCIÓN **90 días calendario**



MONTO DE EJECUCIÓN **S/ 558,047.43 soles**

PLAZO DE EJECUCIÓN **60 días calendario**

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 292.24 ML DE RED DE DESAGÜE, CONSTRUCCIÓN DE 21 BUZONETAS DE CONCRETO F'c=210KG/CM2 CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (CÁMARA DE REJAS, DESARENADOR, TANQUE IMHOFF, LECHO DE SECADO, FILTRO BIOLÓGICO, REPARTIDOR DE REGISTROS, POZO PERCOLADOR, CERCO PERIMÉTRICO)

“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL CENTRO POBLADO DE ACARAY DISTRITO DE HUAURA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI 2235107

01 CONTRATA

ESTADO

SITUACIONAL **02**

EN EJECUCIÓN AL 73.10%



03 METAS

- CONSTRUCCIÓN DE POZO TUBULAR DE 35M DE PROFUNDIDAD Y DIAMETRO DE 10", CON BOMBA DE 3HP
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 30M DE LÍNEA DE IMPULSIÓN
- CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO APOYADO DE 36M3
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE

MONTO DE EJECUCIÓN **S/ 1'681,781.43 soles**

PLAZO DE EJECUCIÓN **120 días calendario**





“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. BALTAZAR LA ROSA - LADO SUR, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA” META II – CUI N° 2329683



01 CONTRATA

ESTADO

SITUACIONAL **02**

CULMINADO

03 METAS

- COLOCACIÓN 1,862.81 M2 DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2”, BASE DE 0.20 M Y SUBBASE DE 0.15 M, CONSTRUCCIÓN DE 01 ROMPUELLE DE F’C=280 KG/CM2, CONSTRUCCIÓN DE 3.08 M2 DE VEREDAS Y RAMPAS, CONSTRUCCIÓN DE PASE PEATONAL Y CONSTRUCCIÓN DE PASE VEHICULAR EN CANAL



MONTO DE EJECUCIÓN
S/ 430,686.48 soles

PLAZO DE EJECUCIÓN
30 días calendario



“RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) VIA URBANA DEL JR. FRANCISCO ROSAS DESDE LA AV. 28 DE JULIO HASTA LA AV. SANTA ROSA DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA” CUI N° 2543333

01 CONTRATA

ESTADO

SITUACIONAL **02**

CONTRATO RESUELTO

03 METAS

BACHEO DE 126.60M2 Y RECAPEO DE 5,948.04M2; SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL; REPOSICIÓN DE 15 UNIDADES DE MARCOS Y TAPAS DE BUZONES



MONTO DE EJECUCIÓN
S/ 562,159.21 soles

PLAZO DE EJECUCIÓN
45 días calendario



“MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN EL SECTOR DE AMAY DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA – LIMA” META IV – CUI N° 2248887

01 CONTRATA



"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL ESTADIO MUNICIPAL SEGUNDO ARANDA TORRES DEL DISTRITO DE HUALMAY PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA"

01 CONTRATA

ESTADO SITUACIONAL EN EJECUCIÓN **02**

03 METAS

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOSA MULTIDEPORTIVA DE 989.00M²



MONTO DE EJECUCIÓN
S/ 562,159.21 soles
PLAZO DE EJECUCIÓN
45 días calendario



"RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO Y LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CALLE MERCADO SUR DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA" – CUI N° 2600544

01 CONTRATA

ESTADO SITUACIONAL EN EJECUCION AL 12.91% **02**

03 METAS

CONSTRUCCIÓN DE 259.49M² DE VEREDAS DE CONCRETO F´C=175KG/CM², COLOCACIÓN DE 293.63M² DE PISO ADOQUINADO, COLOCACION DE 179.77M² DE CERAMICA DE 30X30, CONSTRUCCIÓN DE GRADERIAS, BANCAS DE CONCRETO Y SEMBRADO DE AREAS VERDES.



MONTO DE EJECUCIÓN
S/ 387,290.41 soles
PLAZO DE EJECUCIÓN
60 días calendario





OBRAS CON CONTRATO PARA EJECUCIÓN - 2024

Mayo - Setiembre

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" META II: SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA, CUI N° 2447171

01 **CONTRATA**

ESTADO
SITUACIONAL
EN EJECUCIÓN AL 15.01%

02

03 **METAS**



COLOCACIÓN DE 62 CAMARAS DOMOS, 22 CAMARAS FIJAS Y 02 CAMARAS MINIDOMO



MONTO DE EJECUCIÓN
S/ 3'123,150.78 soles
PLAZO DE EJECUCIÓN
120 días calendario



OBRAS CON CONTRATO PARA EJECUCIÓN - 2024

Nº	CUI Nº	NOMBRE	MONTO DE INVERSION	ESTADO
1	2334527	CREACION DE LOSA DEPORTIVA EN EL CENTRO POBLADO CAPIA, DISTRITO DE LEONCIO PRADO - HUAURA - LIMA	S/ 741,247.88	CON CONTRATO
2	2380885	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE 1 Y PLAZA DE ARMAS DEL CENTRO POBLADO DE PUÑUN EN EL DISTRITO DE CHECRAS	S/ 600,444.35	CON CONTRATO
3	2457564	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE LA VILLA DEL DISTRITO DE SAYAN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 991,060.82	CON OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO POR FIRMA DE CONTRATO
4	2463117	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE COMPLEJO DEPORTIVO VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 896,170.52	CON OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO POR FIRMA DE CONTRATO
5	2565733	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL COMITE N° 4 DEL ASENTAMIENTO HUMANO EL CARMEN DEL DISTRITO DE HUAURA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 1'491,351.54	CON OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO POR FIRMA DE CONTRATO
6	2597828	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 9 DE OCTUBRE DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 4'287,880.19	CON CONTRATO
7	2637605	"RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) CALLE 2 DE MAYO Y LA ULTIMA CUADRA DE CALLE LOS PESCADORES DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"	S/ 492,433.34	CONVOCADO



**SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS****1.4 LOGROS OBTENIDOS EN MATERIA DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE OBRAS PRIVADAS
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024 DEL MES DE MAYO - SETIEMBRE.****1.4.1 CUADRO RESUMEN DE RECEPCION DE CANTIDAD DE LOGROS OBTENIDOS EN REFERENCIA A TRAMITES
ADMINISTRATIVOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN**

Cuadro N.º 001

Fuente: Cantidad de Expedientes recepcionados por Mesa de Partes

ITEMS TUPA	DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
98	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A HASTA 120M2	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	10	6	60%
99	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A HASTA 200M2	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
100	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A AMPLIACIONES Y REMODELACIONES	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	5	1	20%
101	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A REMODELACION SIN MODIFICACION ESTRUCTURAL	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
102	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A CERCOS DE 20ML	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	5	4	80%
103	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A DEMOLICION TOTAL	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	7	3	43%
104	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A OBRAS DE CARÁCTER MILITAR	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
105	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A PARA PROYECTO DE INVERSION PUBLICA	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	1	1	100%
106	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B VIVIENDA HASTA 5 PISOS NO SUPERE 3000M2	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	17	8	47%
107	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B CERCOS	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
108	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B AMPLIACIÓN REMODELACION EDIFICACION EXISTENTE	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	7	4	57%
109	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B DEMOLICION PARCIAL	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
110	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD C EVALUACION POR COMISION TECNICA	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	2	0	-
111	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C COMISION TECNICA DEMOLICION TOTAL	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
112	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C REVISORES URBANOS	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
113	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD C REVISORES URBANOS	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
114	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D COMISION TECNICA	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-

Referencia: SISGEDO

Interpretando el cuadro N.º 001, se entiende que el trámite administrativo con mayor demanda corresponde al ítem del texto único de procedimientos administrativos N.º 106, los cuales solo 8 han cumplen con los requisitos y fueron resueltos mediante acto resolutivo de aprobación que, corresponde a un 47% de la cantidad de expedientes recepcionados por mesa de partes en ese ítems; asimismo en el referencia al ítems 98 se identifica que tuvo una demanda de 10 expedientes los cuales solo 6 fueron aprobados es decir el 60% cumple con los requisitos; en referencia al ítems 100 se identifica una demanda de 5 expedientes recepcionados los cuales el 20% fue aprobada es decir un expediente; en referencia al ítems 102 cuenta con una demanda de 5 expedientes administrativos recepcionados los cuales el 80% cumple con los requisitos entendiéndose que solo 4 de ellos fueron aprobados; en referencia al ítems 105 se identifica que cuenta con una demanda de un solo expediente el cual este cumple con los requisitos, alcanzándose el 100% de su aprobación en referencia a su recepción; asimismo el ítems 108 cuenta con una demanda de 7 expedientes recepcionados los cuales solo 4 cumplen con los requisitos es decir el 57% de 7 y finalmente en referencia a expedientes recepcionados a licencias de edificación se tiene el ítems 110 donde se identifica que cuenta con una demanda de 2 expedientes los cuales 0 han sido aprobados por incumplimientos de requisitos.





94

1.4.1.1 DIAGRAMA DE CANTIDAD DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN REFERENCIA A TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN (ITEMS 98 AL 114)

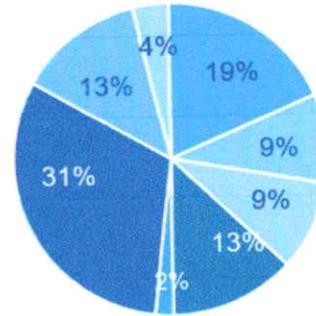
1.4.2 CUADRO RESUMEN DE RECEPCION DE CANTIDAD DE LOGROS OBTENIDOS EN REFERENCIA A TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE MODIFICACIÓN DE LICENCIAS Y CONFORMIDAD DE OBRA (ITEMS 115 AL 128)

Cuadro N° 002

Fuente: Cantidad de Expedientes recepcionados por Mesa de Partes

Referencia: SISGEDO

LEYENDA			
TOTAL DE EXPEDIENTES : 52 = 100%			
98	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A HASTA 720M ²	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	10
100	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A AMPLIACIONES Y REMODELACIONES	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	5
102	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A CERCCOS DE 20ML	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	5
103	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A PARA USOS TOTAL	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	7
105	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A PARA PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	1
106	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B VIVIENDA HASTA 4 PISOS NO SUJETO 3000M ²	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	17
108	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B AMPLIACIÓN REMODELACIÓN EDIFICACIÓN EXISTENTE	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	7



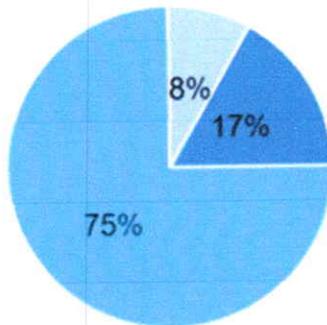
ITEMS TUPA	DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
115	MODIFICACION DE PROYECTOS EN MODALIDAD B	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
116	MODIFICACION DE PROYECTOS EN MODALIDAD C Y D COMISION TECNICA	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
117	MODIFICACION DE LICENCIAS EN LA MODALIDAD A	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
118	MODIFICACION DE LICENCIAS EN LA MODALIDAD B	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
119	MODIFICACION DE PROYECTOS Y/O LICENCIAS DE EDIFICACION MODIFICACION DE LICENCIAS EN MODALIDAD C Y D	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
120	MODIFICACION DE LICENCIA EN LA MODALIDAD C REVISORES URBANOS	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	-
121	PRE DECLARATORIA DE EDIFICACION PARA TODAS LAS MODALIDADES	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	0	0	-
122	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION SIN VARIACION MODALIDAD A	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	0	0	-
123	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION SIN VARIACION MODALIDAD B	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	1	1	100%
124	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION SIN VARIACION MODALIDAD C Y D	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	0	0	-
125	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	0	0	-
126	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION CON VARIACIONES MODALIDAD B	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	2	1	50%
127	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION CON VARIACION MODALIDAD C Y D	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	0	0	-
128	ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA TODAS LAS MODALIDADES	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	9	4	44%

Interpretando el cuadro N.º 002, se entiende que el trámite administrativo con más demanda corresponde al ítem del texto único de procedimientos administrativos N.º 128, los cuales solo 4 han cumplido con los requisitos y fueron resueltos mediante acto resolutorio de aprobación que, corresponde a un 44% de la cantidad de expedientes recepcionados por mesa de partes en ese ítem; asimismo en referencia al ítem 123 se identifica que cuenta con una demanda de un solo expediente el cual este cumple con los requisitos, alcanzándose el 100% de su aprobación en referencia a su recepción; y finalmente en referencia a expedientes recepcionados a conformidad de obra se tiene el ítem 126 donde se identifica que cuenta con una demanda de 2 expedientes los cuales 1 ha sido aprobado este cumple con los requisitos, alcanzándose el 100% de su aprobación en referencia a su recepción





1.4.2.1 DIAGRAMA DE CANTIDAD DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN REFERENCIA A TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN (ITEMS 98 AL 114)



LEYENDA					
TOTAL DE EXPEDIENTES : 12 = 100%					
123	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACION MODALIDAD B	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	1	1	100%
126	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES MODALIDAD B	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	2	1	50%
128	ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA TODAS LAS LOCALIDADES	RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA	9	4	44%

1.4.3 CUADRO RESUMEN DE RECEPCION DE CANTIDAD DE LOGROS OBTENIDOS EN REFERENCIA A TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE MODIFICACIÓN DE LICENCIAS Y CONFORMIDAD DE OBRA (ITEMS 137 AL 152)

Cuadro N.º 003

Fuente: Cantidad de Expedientes recepcionados por Mesa de Partes

ITEMS TUPA	DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
137	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS	CERTIFICADO	44	44	100%
138	LICENCIA DE EDIFICACION POR CONSTRUCCION POR ETAPAS MODALIDAD C Y D	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	0	0	
139	AUTENTICACIÓN DE PLANO APROBADO QUE CUENTA CON RESOLUCION DE LICENCIA D EDIFICACION	RESOLUCIÓN	0	0	
140	AUTORIZACION PARA REALIZAR LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES EN PROPIEDAD PRIVADA	AUTORIZACIÓN	0	0	
141	AMPLIACION DE PLAZO DE LA AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	AUTORIZACIÓN	0	0	
142	REGULARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	AUTORIZACIÓN	0	0	
143	EJECUCION DE OBRA DEL PROGRAMA DE TECHO PROPIO A CARGO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	69	46	67%
144	AUTORIZACION PARA EJECUCION DE TRABAJOS EN AREA PUBLICA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	AUTORIZACIÓN	0	0	
145	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE RETIRO CIERRE REAPERTURA DE TOMA O ANULACION DE AGUA Y DESAGUE EN AREA DE USO PUBLICO	AUTORIZACIÓN	42	42	100%
146	AUTORIZACION PARA REMODELACION DE AREA DE USO PUBLICO ESTACIONAMIENTO LATERAL RAMPA DE ACCESO AL GARAJE ETC	AUTORIZACIÓN	5	2	40%
147	AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN AREAS DE USO PUBLICO	AUTORIZACIÓN	10	2	20%
148	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ESTACIONES DE RADIOCOMUNICACIONES EN AREAS DE USO PUBLICO	AUTORIZACIÓN	0	0	
149	AMPLIACION DE AUTORIZACION PARA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN AREAS DE USO PUBLICO	AUTORIZACIÓN	0	0	
150	REGULARIZACION DE INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA PASIVA DE TELECOMUNICACIONES EN AREAS DE USO PUBLICO	AUTORIZACIÓN	0	0	
151	REGULARIZACIÓN DE INSTALACIONES DE ESTACIONES DE RADIOCOMUNICACION DE INFRAESTRUCTURA PASIVA EN AREAS DE USO PUBLICO	AUTORIZACIÓN	0	0	
152	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE TRABAJO EN AREAS DE USO PUBLICO	CERTIFICADO	0	0	

Referencia: SISGEDO

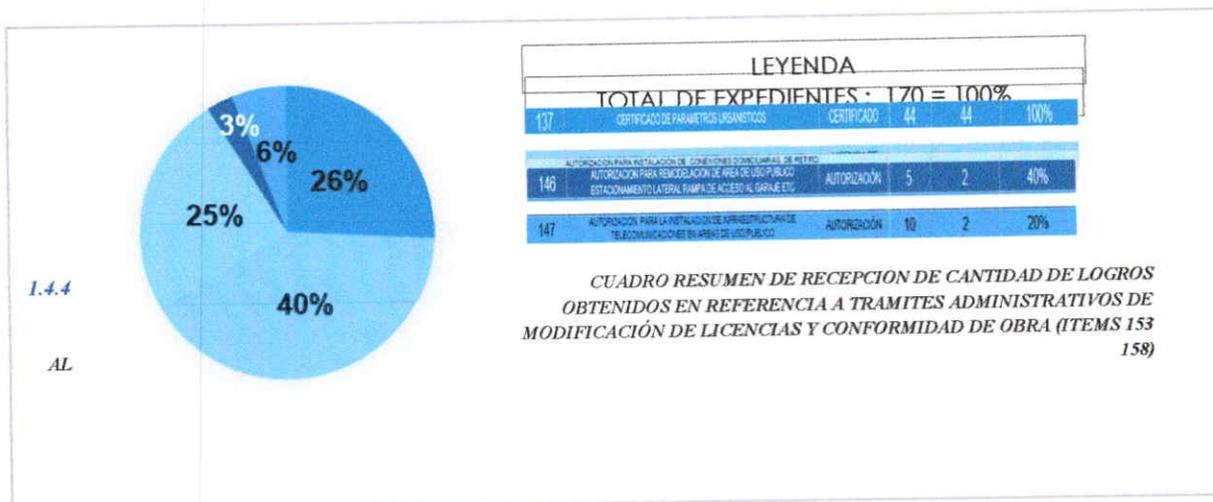
Interpretando el cuadro N.º 003, se entiende que el trámite administrativo con mayor demanda corresponde al ítem del texto único de procedimientos administrativos N.º 137, los cuales 44 cumplen con los requisitos y fueron resueltos mediante un certificado de aprobación que, corresponde a un 100% de la cantidad de expedientes recepcionados por mesa de partes en ese ítems; asimismo en el referencia al ítems 143 se identifica que tuvo una demanda de 69 expedientes los cuales solo 46 fueron aprobados es decir el 67% cumple con los requisitos; en referencia al ítems 145 se identifica una demanda de 42 expedientes recepcionados los cuales el 100% de la cantidad de expedientes recepcionados; en referencia al ítems 146 cuenta con una demanda de 5 expedientes administrativos recepcionados los cuales el 40% cumple con los requisitos entendiéndose que solo 2 de ellos fueron aprobados; en referencia al ítem 147 cuenta con una demanda de 10 expedientes recepcionados los cuales solo 2 cumplen con los requisitos es decir el 20% en referencia a su recepción.





96

1.4.3.1 DIAGRAMA DE CANTIDAD DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN REFERENCIA A TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN (ITEMS 98 AL 114)



1.4.4
AL

ITEMS TUPA	DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
153	AUTORIZACION MUNICIPAL PPARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR - TIPO MONUMENTAL DE CARÁCTER ESTRUCTURAL	AUTORIZACIÓN	1	0	0%
154	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	CERTIFICADO	30	30	100%
155	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	CERTIFICADO	4	4	100%
156	CAMBIO DE ZONIFICACION	ORDENANZA MUNICIPAL	2	0	0%
157	VISACION DE PLANOS DE UBICACIÓN Y PERIMETRICO CON FINES DE SUMINISTRO	RESOLUCIÓN	7	6	86%
158	AUTORIZACION DE OCUPACION DE VIA PUBLICA PARA MATERIALES DE CONSTRUCCION	AUTORIZACIÓN	122	112	92%

Cuadro N.º 004

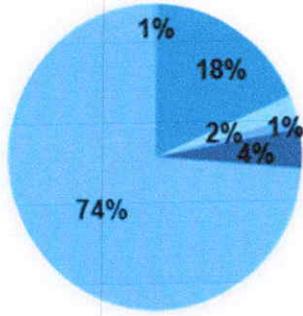
Fuente: Cantidad de Expedientes recepcionados por Mesa de Partes

Referencia: SISGEDO

Interpretando el cuadro N.º 004, se entiende que el trámite administrativo con mayor demanda corresponde al ítem del texto único de procedimientos administrativos N.º 154, los cuales 30 cumplen con los requisitos y fueron resueltos mediante un certificado de aprobación que, corresponde a un 100% de la cantidad de expedientes recepcionados por mesa de partes en ese ítems; asimismo en el referencia al ítems 153 se identifica que tuvo una demanda de 1 expediente de los cuales no fue aprobado por incumplimientos de requisitos; en referencia al ítems 155 se identifica una demanda de 4 expedientes recepcionados los cuales el 100% de la cantidad de expedientes recepcionados fueron resueltos; en referencia al ítems 157 cuenta con una demanda de 7 expedientes administrativos recepcionados los cuales el 86% cumple con los requisitos entendiéndose que solo 6 de ellos fueron aprobados; en referencia al ítem 158 cuenta con una demanda de 122 expedientes recepcionados los cuales solo 112 cumplen con los requisitos es decir el 92% fueron resueltos.

1.4.4.1 DIAGRAMA DE CANTIDAD DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN REFERENCIA A TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN (ITEMS 98 AL 114)





LEYENDA					
TOTAL DE EXPEDIENTES : 170 = 100%					
158	AUTORIZACIÓN DE OBTENCIÓN DE VIA PÚBLICA PARA MATERIALES DE	AUTORIZACIÓN	122	112	92%
153	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR - TIPO INMOBILIARIA DE CARÁCTER ESTRUCTURAL	AUTORIZACIÓN	1	0	0%
154	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	CERTIFICADO	30	30	100%
155	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	CERTIFICADO	4	4	100%
157	VISACIÓN DE PLANOS DE UBICACIÓN Y PERMISIÓN CON LÍNEA DE SUMINISTRO	RESOLUCIÓN	7	6	86%

CUADRO RESUMEN	
TOTAL DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS POR ATENDER	55
TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS POR MESA DE PARTES	402
TOTAL DE EXPEDIENTES FAVORABLES APROBADOS Y RESUELTOS	321
ITEMS DEL TUPA CON MAYOR DEMANDA	158
ITEMS DEL TUPA CON MENOR DEMANDA	123 Y 147
ITEMS DEL TUPA CON MAYOR RECAUDACIÓN	106 *

NOTA :
 106* CORRESPONDE A LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B VIVIENDA HASTA 5 PISOS NO SUPERE 3000M2





1.5 MONTO TOTAL RECAUDADO EN MAYO- SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024 EN MATERIA DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE OBRAS PRIVADAS

ITEMS TUPA	DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	DEMANDA	APROB.	MONTO RECAUDADO
98	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A HASTA 120M2	10	6	S/ 7,416.70
100	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A AMPLIACIONES Y REMODELACIONES	5	1	S/ 1,029.90
102	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A CERCOS DE 20ML	5	4	S/ 6,119.10
103	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A DEMOLICION TOTAL	7	3	S/ 5,204.30
105	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A PARA PROYECTO DE INVERSIÓN PUBLICA	1	1	S/ 6,780.40
106	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B VIVIENDA HASTA 5 PISOS NO SUPERE 3000M2	17	8	S/ 56,320.80
108	LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B AMPLIACIÓN REMODELACION EDIFICACION EXISTENTE	7	4	S/ 8,142.30
110	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD C EVALUACION POR COMISION TECNICA	2	0	S/ 947.60
123	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACION MODALIDAD B	1	1	S/ 387.80
126	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES MODALIDAD B	2	1	S/ 1,656.20
128	ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA TODAS LAS MODALIDADES	9	4	S/ 1,796.40
137	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS	44	44	S/ 1,848.00
143	EJECUCION DE OBRA DEL PROGRAMA DE TECHO PROPIO A CARGO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	69	46	S/ 3,450.00
145	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE RETIRO CIERRE REAPERTURA DE TOMA O ANULACIÓN DE AGUA Y DESAGUE EN AREA DE USO PUBLICO	42	42	S/ 1,659.00
146	AUTORIZACION PARA REMODELACION DE AREA DE USO PUBLICO ESTACIONAMIENTO LATERAL RAMPA DE ACCESO AL GARAJE ETC	5	2	S/ 0.00
147	AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN AREAS DE USO PUBLICO	10	2	S/ 420.00
153	AUTORIZACION MUNICIPAL PARA LA UBICACIÓN DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR - TIPO MONUMENTAL DE CARÁCTER ESTRUCTURAL	1	0	S/ 128.90
154	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	30	30	S/ 1,185.00
155	CERTIFICADO D E JURISDICCION	4	4	S/ 158.00
156	CAMBIO DE ZONIFICACION	2	0	S/ 202.00
157	VISACION DE PLANOS DE UBICACIÓN Y PERIMETRICO CON FINES DE SUMINISTRO	7	6	S/ 523.60
158	AUTORIZACION DE OCUPACION DE VIA PUBLICA PARA MATERIALES DE CONSTRUCCION	122	112	S/ 8,340.00
TOTALES		402	321	S/ 113,716.00

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

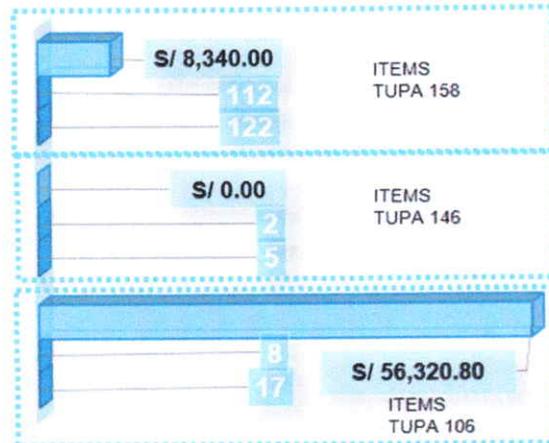




DIAGRAMA DE RECAUDACIÓN

DE LOS TRAMITES MAS DEMANDANTES

■ MONTO RECAUDADO
 ■ APROBADOS
 ■ DEMANDA



1.6 LIMITES Y DIFICULTADES

- ✓ El Plan de Desarrollo Urbano (PDU) de la ciudad de Huacho 2013-2022 aprobada a través de la Ordenanza Municipal N°004-2014 se encuentra desactualizado, la zonificación actual de la ciudad de Huacho, se dio como parte del mencionado Plan de Desarrollo Urbano, y ha sido modificada a través de 13 Ordenanzas Municipales, desde el 2016 al 2019. Dado el crecimiento urbano que se viene dando, debido a diversos procesos socioeconómicos, es necesario actualizar y reajustar la zonificación aprobada el 2014.
- ✓ A través de la zonificación se identifican los parámetros urbanos en cada zona, que son las características similares que aseguran una ciudad ordenada y armónica y que es necesaria cuando se van a tramitar permisos o licencias de construcción y/o funcionamiento, ya que tiene que ver con los usos de suelo permitidos en la zona donde se ubique el predio.
- ✓ Se observa que en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) faltan considerar algunos procedimientos administrativos que beneficiarían al administrado y generaría ingresos a la Municipalidad, como son:
 - Procedimiento para Regularización de edificaciones. Art.84- Ley 29090.
 - Autorización para obras menores.
 - Certificado de Zonificación.
 - Conformidad de Demolición.

1.7 PROPUESTAS DE SOLUCION

- ✓ Respecto al Plan de Desarrollo Urbano (PDU), se realizaron coordinaciones con la Sub Gerencia de Planeamiento Territorial, Catastro y Formalización de la Propiedad Informal y con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Riesgos de desastres y defensa civil para su actualización.
- ✓ Se está elaborando un proyecto de ordenanza que establece beneficios para la regularización de las habilitaciones urbanas y de edificaciones ejecutadas sin licencia en la provincia de Huaura, lo cual generaría ingresos a la Municipalidad.
- ✓ Conjuntamente con la Sub Gerencia de Fiscalización se están realizando operativos de verificación y control de autorizaciones de ocupaciones de la vía pública, así como también verificación y control de licencias de edificación en la ciudad de Huacho, con la finalidad de incrementar la recaudación de ingresos.





1.11 PANEL FOTOGRÁFICO DE LAS VISITAS DE INSPECCIONES DE LOS DIFERENTES DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS

106 - LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B VIVIENDA HASTA 5 PISOS NO SUPERE 3000M2

MONTO RECAUDADO

S/ 56,320.80

BENEFICIADOS DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES APROBADAS

8



RESOLUCION SUB GERENCIAL DE LICENCIA DE EDIFICACION N.º 108-2024-LNEB-SGOP-GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: JOSE HUBERT LOPEZ VALDIVIA y RUTH MERCEDES SONO VILLANUEVA

URBANIZACION SAN PEDRO MZ E LOTE 9 Y 10



RESOLUCION SUB GERENCIAL DE LICENCIA DE EDIFICACION N.º 108-2024-LNEB-SGOP-GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: MADELINE PILAR PAUCAR HUAPAYA

CALLE PROLONGACION AREQUIPA N.º 144



146- EJECUCION DE OBRA DEL PROGRAMA DE TECHO PROPIO A CARGO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

MONTO RECAUDADO

S/ 3 450 00

RESOLUCION SUB GERENCIAL DE LICENCIA DE EDIFICACION N.º 157-2024-LNEB-SGOP-GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: LOURDES CRISTINA ATACHAGUA PUMARRUMI

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI MZ G5 LOTE 01

ROBADAS



RESOLUCION SUB GERENCIAL DE LICENCIA DE EDIFICACION N.º 161-2024-LNEB-SGOP-GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: JULIO ADRIAN CASTRO REYES

SGTO. 2DO. GC. OSWALDO ALVARADO SOLIS MZ S LT 5

RESOLUCION SUB GERENCIAL DE LICENCIA DE EDIFICACION N.º 161-2024-LNEB-SGOP-GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: JULIO ADRIAN CASTRO REYES

SGTO. 2DO. GC. OSWALDO ALVARADO SOLIS MZ S LT 5



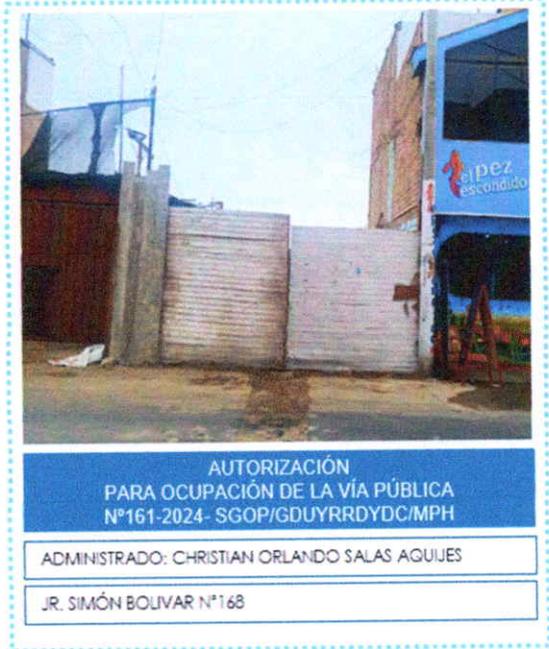
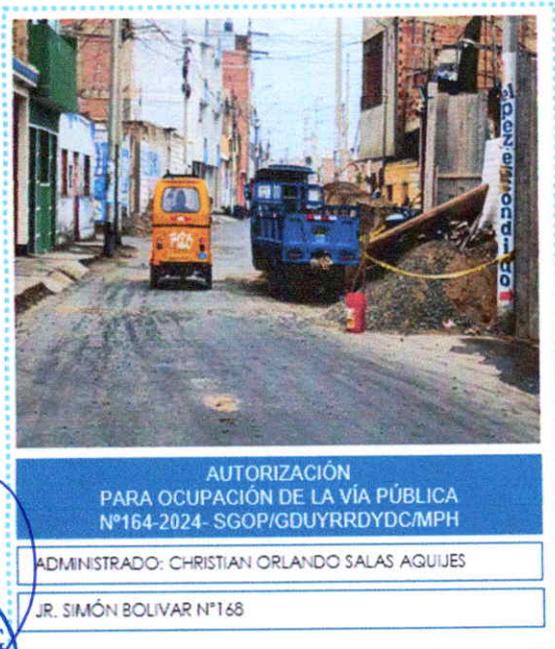
RESOLUCION SUB GERENCIAL DE LICENCIA DE EDIFICACION N.º 154-2024-LNEB-SGOP-GDUYRRDYDC/MPH

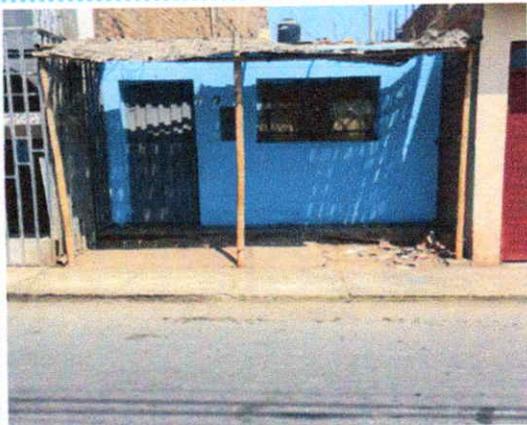
ADMINISTRADO: ROSSANA MAGALY DIAZ DAVALOS

ASOC. DE VIV. VILLA LAS PALMERAS MZ B LOTE 08

158 - AUTORIZACION DE OCUPACION DE VIA PUBLICA PARA MATERIALES DE CONSTRUCCION	
BENEFICIADOS DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES APROBADAS	112

MONTO RECAUDADO	S/ 8,340.00
-----------------	-------------





AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°171-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: ALCIDES OSWALDO SIPAN ESTUPIÑAN

PASAJE LEONCIO PRADO N°332



AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°176-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: FLORIAN FABIAN TRUJILLO MARTINEZ

PASAJE TUPAC AMARU S/N

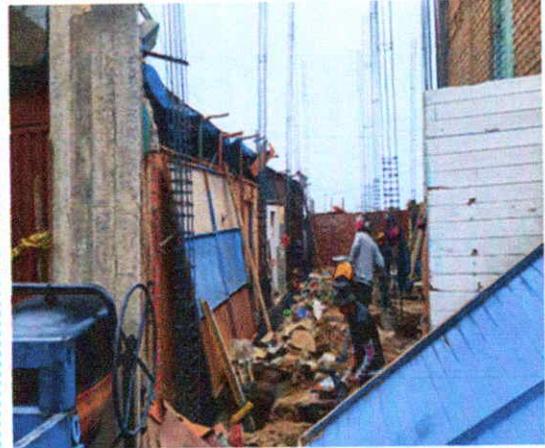




AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°175-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: TRINIDAD MARCELINA RUIZ FIGUEROA

AV. 28 DE JULIO N°101 (ESQUINA CON AV. MARISCAL
CASTILLA)



AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°173-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: CHRISTIAN ORLANDO SALAS AGUIJES

JR. SIMÓN BOLIVAR N°168





AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°195-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: JUVER YULINO MELGAREJO PADILLA

AV. MERCEDES INDACOCHEA MZ. "C" - LOTE N°03 - URB.
GUADALUPE



AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°198-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: EVA ORELLANO QUIÑONEZ

PSJE. TUPAC AMARU S/N



AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°179-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: CHRISTIAN ORLANDO SALAS AGUIJES

JR. SIMÓN BOLIVAR N°168



AUTORIZACIÓN
PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
N°185-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: ANGEL FRAN RIMAC ALARCON

URB. LEONCIO PRADO MZ. "D" - LOTE N°6





AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA N°207 -2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: CORPORACIÓN PAPELERA MADRID S.A.C

CA. SAN ROMÁN N°244

AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA N°210-2024- SGOP/GDUYRRDYDC/MPH

ADMINISTRADO: MARCO ANTONIO CASTILLO LEÓN

CA. BOLIVAR N°629

Sub Gerencia de Obras Privadas - HUALARA

MAYO - SEPTIEMBRE 2024

ITEMS	TIPO	DE DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
98	OTRO	OTRO	OTRO	95	0	0%
99	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
100	OTRO	OTRO	OTRO	5	1	20%
101	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
102	OTRO	OTRO	OTRO	0	8	80%
103	OTRO	OTRO	OTRO	7	5	71%
104	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
105	OTRO	OTRO	OTRO	1	1	100%
106	OTRO	OTRO	OTRO	17	0	0%
107	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
108	OTRO	OTRO	OTRO	7	4	57%
109	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
110	OTRO	OTRO	OTRO	2	0	-
111	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
112	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
113	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
114	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-

34 27

Porcentaje de recepción de expedientes administrativos referentes a licencias de edificación: 13%, 19%, 9%, 9%, 31%

LEYENDA - ÍTEM DEL T.U.P.A. # 98 # 100 # 102 # 103 # 105 # 106 # 108 # 110

Sub Gerencia de Obras Privadas - HUALARA

MAYO - SEPTIEMBRE DEL 2024

01 LOGROS OBTENIDOS EN MATERIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

ARQ. KAROL NEGRET TAURA

Sub Gerencia de Obras Privadas - HUALARA

MAYO - SEPTIEMBRE 2024

ITEMS	TIPO	DE DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
137	OTRO	OTRO	OTRO	64	64	100%
138	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
139	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
140	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
141	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
142	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
143	OTRO	OTRO	OTRO	89	56	63%
144	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
145	OTRO	OTRO	OTRO	42	42	100%
146	OTRO	OTRO	OTRO	3	2	67%
147	OTRO	OTRO	OTRO	5	2	40%
148	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
149	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
150	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
151	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
152	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-

126 92

Porcentaje de recepción de expedientes administrativos referentes a licencias, autorizaciones y certificados de conformidad: 25%, 26%, 40%, 8%

LEYENDA - ÍTEM DEL T.U.P.A. # 137 # 143 # 145 # 146 # 147

Sub Gerencia de Obras Privadas - HUALARA

MAYO - SEPTIEMBRE 2024

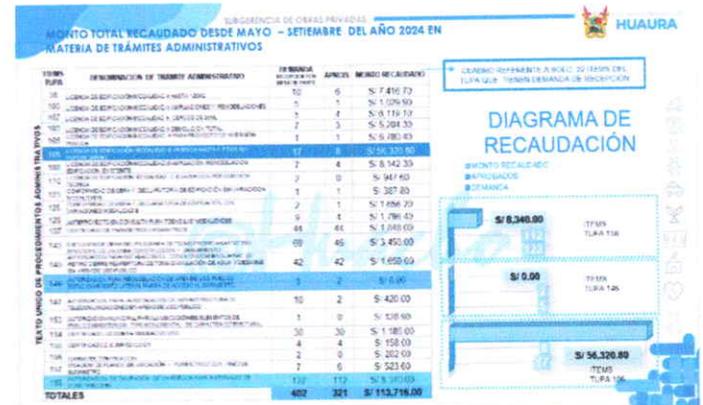
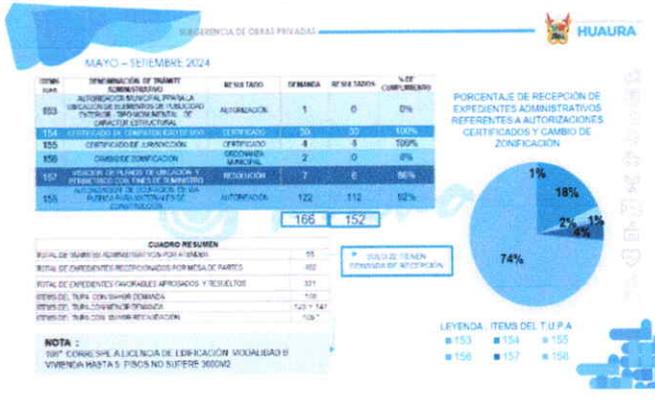
ITEMS	TIPO	DE DENOMINACIÓN DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO	RESULTADO	DEMANDA	RESULTADOS	% DE CUMPLIMIENTO
115	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
116	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
117	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
118	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
119	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
120	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
121	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
122	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
123	OTRO	OTRO	OTRO	1	1	100%
124	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
125	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
126	OTRO	OTRO	OTRO	2	1	50%
127	OTRO	OTRO	OTRO	0	0	-
128	OTRO	OTRO	OTRO	9	4	44%

12 6

Porcentaje de recepción de expedientes administrativos referentes a modificación de licencia y conformidades de obra: 8%, 17%, 75%

LEYENDA - ÍTEM DEL T.U.P.A. # 123 # 126 # 128

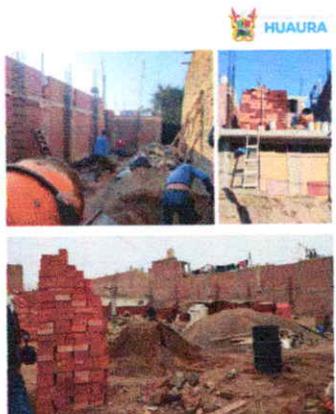




02

MONTO TOTAL RECAUDADO EN MATERIA DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

DESDE MAYO - SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024



**SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL**

Es la unidad de línea responsable de afianzar la cultura de prevención del riesgo para disminuir los efectos de desastres en resguardo de la vida y la salud, preparar y asistir a la población en caso de emergencias, llevar ayuda humanitaria necesaria en caso de desastres, brindar los servicios de defensa civil e implementar los lineamientos de la Gestión del Riesgo de Desastres en la jurisdicción del Distrito.

FORMATO DE LOGROS DE LA SU-GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DESASTRES Y DEFENSA CIVIL – 2024 (MAYO- SETIEMBRE).

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SETIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META HASTA DICIEMBRE	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1	DESARROLLO DEL SIMULACRO NACIONAL MULTIPLELGRO DEL 31-05-2024	Desarrollo del simulacro en coordinación con el Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre y Plataforma de Defensa Civil y la población.	NINGUNA	100%	100%
2	DESARROLLO DEL SIMULACRO NACIONAL MULTIPLELGRO DEL 15-08-2024	Desarrollo del simulacro en coordinación con el Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre y Plataforma de Defensa Civil y la población.	NINGUNA	100%	100%
3	CAPACITACIÓN A LAS JUNTAS VECINALES DE ELCORROBARRUTIA Y PASAJE NUEVA VICTORIA	Desarrollo de capacitación a la población en temas de Gestión de Riesgo de Desastre	Desinterés de algunos integrantes de las Juntas Vecinales para asistir a la capacitación	100%	100%
4	DESARROLLO DE PASACALLE POR MOTIVO DEL SIMULACRO DEL 31-05-2024	Desarrollo del pasacalle ahusivo al simulacro <u>Multipeligro</u> con integrantes de la Plataforma de Defensa Civil	Inasistencia de algunos integrantes de la Plataforma de Defensa Civil	100%	100%
5	CAPACITACIÓN A LOS BRIGADISTAS DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN.	Se capacito a los brigadistas en temas de gestión de riesgos de desastre y la importancia de los brigadistas.	NINGUNA	100%	100%
6	REUNIÓN CON LOS RESPONSABLES DEL ÁREA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA UNJFSC	Se trato temas para el desarrollo del simulacro del 31-05-202, seleccionando como punto cero a la UNJFSC	NINGUNA	100%	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SETIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META HASTA DICIEMBRE	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
5	CAPACITACIÓN A LOS BRIGADISTAS DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN.	Se capacito a los brigadistas en temas de gestión de riesgos de desastre y la importancia de los brigadistas.	NINGUNA	100%	100%
6	REUNIÓN CON LOS RESPONSABLES DEL ÁREA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA UNJFSC	Se trato temas para el desarrollo del simulacro del 31-05-202, seleccionando como punto cero a la UNJFSC	NINGUNA	100%	100%
7	EMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PROVINCIAL DE HUAURA	Se difundió los reportes de emergencia, boletines de peligro, avisos de peligros, reportes diarios de comunicación, entre otros	Omisión de información de algunos Jefes de Gestión de Riesgo de Desastres	70%	100%





Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SEPTIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META HASTA DICIEMBRE	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
8	INDUCCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES A LAS JUNTAS VECINALES DEL DISTRITO DE HUACHO	Se realizó una introducción sobre la Gestión de Riesgo de Desastre a las juntas vecinales del distrito de Huacho	Desinterés de algunas Juntas Vecinales para asistir a la inducción.	100%	100%
9	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA EN EL SISTEMA SINPAD	Se brinda asistencia técnica a los distritos de la provincia de Huaura sobre el registro de las emergencias y/o peligros en el sistema SINPAD.	Fallas en la comunicación por la geografía de algunos distritos.	100%	100%
10	AYUDA HUMANITARIA A LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA	Se ha realizado entrega de ayuda humanitaria a la Zona de Loreto en el poblado de Humaya, además de la gestión de bienes de ayuda humanitaria al Gobierno Regional a favor de los distritos afectados.	La no centralización del almacén de la Municipalidad Provincial de Huaura retrasando la entrega,	100%	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SEPTIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META HASTA DICIEMBRE	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
11	DESARROLLO DEL EJERCICIO DE SIMULACIÓN MACRORREGIONAL MULTIPELIGRO DEL 11-07-2024	Desarrollo del ejercicio de simulación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre y Plataforma de Defensa Civil	NINGUNA	100%	100%
12	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	Riesgo Bajo, Medio, Alto y Muy Alto	Falta de instrumentos para la reproducción de los diferentes documentos	50%	90%
13	INSPECCIONES OCULARES	Consta de ferias artesanales, musicales, religiosas, etc	Falta de movilidad hacia los lugares designados de dicha inspección solicitada	50%	90%





DIFICULTADES PRESENTADAS EN EL PERIODO DE MAYO A SETIEMBRE

- Se requiere de (01) una movilidad para que nos permita ir a las zonas rurales y distritos Altoandinos. Esto con la finalidad de poder cumplir con positivismo
- las metas anuales y mejora de las organizaciones Distritales.

PROPUESTA DE SOLUCION

- Mejoramiento o Implementación de más áreas y funciones de la Oficina de la Sub-Gerencia de Gestión de Riesgo, Desastres y Defensa Civil para poder cumplir con más objetivos.
- Mejoramiento y/o construcción de oficinas óptimas para el Centro de Operaciones de Emergencia – COE y para las oficinas administrativas de esta Sub-Gerencia.

FOTOS DE LA AYUDA HUMANITARIA: A DE LORETO - CENTRO POBLADO HUMAYA





“ANEXOS FOTOGRAFICOS DEL SIMULACRO NACIONAL MULTIPLEGRO – 15 DE AGOSTO 2024”



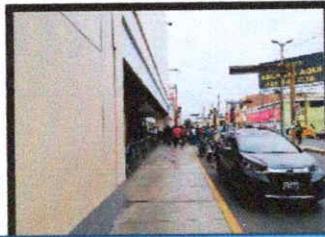
I.E. SANTA ROSA DE SUCRE



MERCADO CENTRAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA



CENTRO COMERCIAL PLAZA DEL SOL

“SUB-GERENCIA DE GESTION RIESGO DESASTRES Y DEFENSA CIVIL”



CHARLAS: LA IMPORTANCIA DE LOS BRIGADISTAS Y GESTION DE RIESGOS A LOS BRIGADISTAS DE LA UNIVERSIDAD JOSE FAUSTINO I SANCHEZ CARRION DE HUACHO



GERENCIA DE CONTROL DE LA CIUDAD

La Gerencia de Control de la Ciudad, es un órgano de línea, responsable de planificar, programar, ejecutar, supervisar y evaluar los procesos del transporte regular y no regular, de tránsito y uso especial de las vías, los procesos de fiscalización en cumplimiento de las disposiciones municipales y medidas complementarias de conformidad con las normas sancionadoras vigentes, así como promover acciones preventivas y disuasivas para contribuir a preservar el orden público.

FUNCIONES

En materia de Transporte:

1. Proponer a la Gerencia Municipal, políticas, normas, planes y programas sobre el transporte público.
2. Aprobar políticas y estrategias para la organización del transporte público, tránsito urbano y uso especial de las vías en la provincia.
3. Aprobar normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades en la prestación de los servicios de transporte urbano y rural de la provincia de Huaura.
4. Revisar, proponer, aprobar, visar y/o dar trámite, según corresponda, los documentos que, de conformidad con sus respectivas funciones, formulen las subgerencias dependientes de la Gerencia de Control de la Ciudad.
5. Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Riesgo de Desastres y Defensa Civil, la construcción de terminal terrestre y regular su funcionamiento.
6. Supervisar y evaluar las políticas, normas, planes y programas de transporte público.
7. Aprobar y coordinar con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la ejecución de actividades de capacitación para el desarrollo del personal de la Subgerencia de Transporte.

En materia de Fiscalización:

1. Proponer a la Gerencia Municipal, políticas, normas, planes y programas de fiscalización, aplicación y ejecución de sanciones administrativas y acciones coactivas administrativas.
2. Supervisar y evaluar las políticas, normas, planes y programas de fiscalización, aplicación y ejecución de sanciones administrativas y acciones coactivas administrativas.
3. Aprobar y coordinar con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la ejecución de actividades de capacitación para el desarrollo del personal de la Subgerencia de Fiscalización.
4. Supervisar las evaluaciones periódicas al personal fiscalizador, especialistas, inspectores municipales, policía municipal, con la finalidad de consolidar el sistema de fiscalización y control de las disposiciones municipales administrativas.
5. Aprobar las capacitaciones a los administrados, instituciones, municipalidades distritales, y otros interesados en temas relacionados con el sistema de fiscalización y control de las disposiciones municipales administrativas.





02

6. Analizar y emitir informe técnico a la Gerencia Municipal sobre las operaciones y resultados de las acciones de fiscalización, así como las acciones coactivas y de ejecución forzosa proponiendo los correctivos necesarios.
7. Aprobar las campañas educativas de difusión normativa e inducción para el cumplimiento de las disposiciones municipales que establezcan prohibiciones u obligaciones en coordinación con la Gerencia de Control de la Ciudad.
8. Administrar la documentación institucional que se encuentre en el ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.
9. Mantener actualizada la documentación e información legal y reglamentaria relacionada con el desarrollo de sus funciones y absolver las consultas en asunto de su competencia.

En materia de Seguridad Ciudadana:

1. Aprobar y proponer el Plan de Seguridad Ciudadana Distrital.
2. Remitir informes técnicos a la Gerencia Municipal, sobre la aplicación y cumplimiento de las normas municipales referidas al acondicionamiento territorial, vivienda y seguridad ciudadana, saneamiento ambiental, salubridad y salud, educación, cultura, turismo, deporte, recreación, espectáculos y conservación del patrimonio histórico.
3. Autorizar las coordinaciones con la Policía Nacional del Perú, para el apoyo sobre el cumplimiento de las normas municipales.
4. Analizar, revisar e informar a la Gerencia Municipal y Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, el reporte de las sanciones de carácter administrativo y las notificaciones referidas al incumplimiento de las normas municipales por los usuarios; así como las acciones de control de tributos municipales.
5. Autorizar las operaciones de patrullaje general y selectivo, de carácter disuasivo, preventivo en apoyo a la Policía Nacional del Perú.
6. Participar activamente en los operativos de detección de infractores tributarios o de normas municipales.
7. Autorizar las coordinaciones con la fiscalía de prevención del delito y las comisarías de la jurisdicción del distrito, para la ejecución de operativos.
8. Analizar y autorizar el reordenamiento del comercio informal.
9. Autorizar el adiestramiento y la capacitación al personal de policía municipal y efectivos de serenazgo, para el buen desempeño de sus labores ante la comunidad.
10. Autorizar las coordinaciones con la Policía Nacional del Perú y Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana, para la ejecución del patrullaje mixto.
11. Participar en casos de emergencias y/o desastres realizando labores de apoyo a los organismos de respuesta en evacuación de la población de zonas de riesgo, búsqueda y salvamento, atención pre hospitalaria, control y seguridad, así como del levantamiento de cadáveres si el caso lo requiere. (OM N° 041-2016-MPH de 27/12/2016).
12. Analizar, evaluar y proponer a la Gerencia Municipal la estructura de costos del servicio de serenazgo. (OM N° 041-2016-MPH de 27/12/2016).

I. RESULTADOS DE GESTIÓN:

PRINCIPALES ACCIONES

- Propuestas de normas, planes y programas sobre el transporte público.
- Revisar, proponer, aprobar y visar los documentos de conformidad correspondiente a las Subgerencias a cargo.
- Ejecución de actividades de capacitación para el desarrollo de personal de las diferentes Subgerencias a cargo.
- Aprobar y proponer la modificación y/o actualización del Reglamento de aplicaciones y sanciones (RAS) y el cuadro único de sanciones (CUIS) de conformidad al marco legal vigente.
- Aprobar y proponer a la Gerencia Municipal, normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades de las Subgerencias a cargo.
- Ejecutar acciones para implementar una mejora de los procesos y acciones en materia de Transporte, Fiscalización y Seguridad Ciudadana.
- Reuniones de trabajo y/o coordinaciones con diversas instituciones competentes en materia de Seguridad Ciudadana, Transportes y Fiscalización.





INSTITUTO VIAL PROVINCIAL

Encargado de la gestión de caminos vecinales de la provincia, de acuerdo con las prioridades establecidas en el plan vial provincial del participativo, entendido esto como el proceso de planificar y ejecutar las etapas de construcción, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento, administrando los recursos financieros asignados con la finalidad de priorizar el desarrollo de la gestión vial provincial

LOGROS OBTENIDOS MAYO- SETIEMBRE 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	LOGROS OBTENIDOS	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
	MAYO	SETIEMBRE			
01	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-IN (MEDIO MUNDO) - TIROLER - EMP. LM-551 (12.270 KM), RUTA LM-543, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA		<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento a la revisión y evaluación por parte de Provias Descentralizado de los Documentos Técnicos presentados, para su respectiva derivación ante el MEF. PROYECTO DE LEY DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025, considera un monto general para MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS (ANEXO B) 	90%	100% Obtención del Financiamiento para la Fase de Ejecución - PIA 2025.
02	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-18 (PACCHO TINGO) - COLCAPAMPA - PACCHO (23.575 KM), RUTA LM-576, DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				
03	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-652 - STA. ROSALIA BAJO - NININGA CHICA (19.790 KM), RUTA LM-653, DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				
04	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-IN (LAS AMÉRICAS) - SANTA JUANA - EMP. LM-541 (9.828 KM), RUTA LM-542, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
	MAYO	SETIEMBRE			
06	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-IN - TIROLES - CARAL - EMP. LM-102 (22.248 KM), RUTA LM-551, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA		<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento a la revisión y evaluación por parte de Provias Descentralizado de los Documentos Técnicos presentados, para su respectiva derivación ante el MEF. PROYECTO DE LEY DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025, considera un monto general para MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS. 	90%	100% Obtención del Financiamiento para la Fase de Ejecución - PIA 2025.
07	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-IN - LAS ALBUFERAS (9.794 KM), RUTA LM-540, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				
08	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-101 - LA CALERA - RUQUIA - EMP. LM-546 (12.355 KM), RUTA LM-555, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				
09	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-18 - PAMPAHUAY - BAÑOS TERMALES - PICOY - EMP. LM-107 (7.345 KM), RUTA LM-603, DISTRITO SANTA LEONOR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				
10	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-107 - MAYOBAMBA - EMP. LM-107 (11.990 KM), RUTA LM-619, DISTRITO SANTA LEONOR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				
11	MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-102 (AMBAR) - AYAR - TAMBON (14.560 KM), RUTA LM-560, DISTRITO AMBAR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA				

GESTION Y PROPUESTA DE 07 MANTENIMIENTOS PERIODICOS PARA EL AÑO 2026 A TRAVES DE PVD

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (MAYO SETIEMBRE 2024)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
	MAYO	SETIEMBRE			
01	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-102 (ARCATA) - AYNACA, RUTA LM-562, DISTRITO DE AMBAR, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.		<ol style="list-style-type: none"> Requerimiento de Consultoría para Elaboración de Expediente Técnico. En elaboración del Expediente Técnico, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIRECTIVA N°001-2024-MTC/21. 	60%	100% Obtención del Financiamiento para la Fase de Ejecución - PIA 2026.
02	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-18 - HUAMBOY - STA. ANA - CAPIA, RUTA LM-570, DISTRITO DE LEONCIO PRADO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.				
03	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-575 - YAQUIN - AYAMASQUISPE - HUANCATAMA (MUZGA), RUTA LM-574, DISTRITO DE PACCHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.				
04	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-107 - TONGOS, RUTA LM-611, DISTRITO DE CHECRAS, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA.				





104

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
05	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. PE-18 – PAMPAHUAY – BANOS TERMALES – PICOY – EMP. LM-107 (7.345 KM), RUTA: LM-603, DISTRITO SANTA LEONOR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA.	1. En elaboración del Expediente Técnico, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DIRECTIVA N°001-2024-MTC/21 (Estudios Preliminares).	40%	100% Obtención del Financiamiento para la Fase de Ejecución - PIA 2026.
06	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-107 – MAYOBAMBA – EMP. LM-107, (11.990 KM), RUTA: LM-619, DISTRITO SANTA LEONOR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA.			
07	MANTENIMIENTO PERIODICO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-102 (AMBAR) – AYAR – TAMBON, (14.560 KM), RUTA: LM-560, DISTRITO AMBAR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA.			

EJECUCION DE 01 PUENTE DE MENORES LUCES A TRAVES DE PVD

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SEPTIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (MAYO - AGOSTO)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
01	FINANCIADO: RENOVACION DE PUENTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL DEL C.P. AUQUIMARCA DISTRITO DE LEONCIO PRADO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	<ol style="list-style-type: none"> Se obtuvo FINANCIAMIENTO para la ejecución del Puente, a través de la ley N°32103. Se requirió el servicio de consultoría para la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO. Se viene realizando los trámites respectivos para la EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA de la inversión. 	55%	100% Culminación de la Ejecución física y financiera.



FASE EJECUCIÓN

GESTION DE 4 PUENTES DE MENORES LUCES A TRAVES DE PVD

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SEPTIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (MAYO - AGOSTO)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
01	PROYECTO DE LEY PRESUPUESTO 2025: RENOVACION DE PUENTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL DEL C.P. HUAMILANCHI DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	<ol style="list-style-type: none"> Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IGARR ante PVD. La inversión se encuentra considerada en: PROYECTO DE LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 (Anexo N°8) 	80%	100% Obtención del Financiamiento para la fase de Ejecución.
02	PROYECTO DE LEY PRESUPUESTO 2025: RENOVACION DE PUENTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL LM-603 DEL C.P. PICOY DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA			
03	PROYECTO DE LEY PRESUPUESTO 2025: RENOVACION DE PUENTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL LM-603 DEL C.P. PARQUIN DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA			
04	SOLICITADO: RENOVACION DE PUENTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL DEL C.P. HUANANGUI DISTRITO DE LEONCIO PRADO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	<ol style="list-style-type: none"> Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IGARR ante PVD 	50%	100% Obtención del Financiamiento para la fase de Ejecución.

PARA FINANCIAMIENTO





US

GESTION DE PUENTES DE MENORES LUCES

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (MAYO - AGOSTO)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
	MAYO	SEPTIEMBRE			
01	FORMULACIÓN IOARR	RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL(A) CAMINO VECINAL DEL C.P. YANALPA DEL DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO LIMA.	1) Se elaboró el informe técnico para la gestión de recursos, con la documentación técnica, para Registro y Aprobación de IOARR, Formato 7-C.	70%	100% Obtención del Financiamiento para la fase de Ejecución.



EN FORMULACIÓN

GESTION PARA LA JERARQUIZACION VIAL DE 11 CARRETERAS NO CLASIFICADAS EN EL RENAC Y SINAC

I	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (MAYO - AGOSTO)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
	MAYO	SEPTIEMBRE			
01	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-543 - EMP LM-542 (FUNDO LA QUERENCIAL - EMP LM-543, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150836, DISTRITO DE VEGUETA		1) Se Subsanaron observaciones realizadas por el GORE Lima para continuar el trámite. 2) Actualmente el Trámite se encuentra en evaluación en MTC, en la Dirección de Disponibilidad de Predios.	80%	100% Incorporación en el registro Nacional de Carreteras (RENAC) con código definitivo
02	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-545 - EMP LM-545, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150814, DISTRITO DE VEGUETA				
03	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-545 - EMP LM-545, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150876, DISTRITO DE VEGUETA				
04	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA FUNDO SAN ROBERTO - EMP LM-659 (SAN SULLERMO), CON CÓDIGO PROVISIONAL R150804, DISTRITO DE SAYAN				
05	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA STA. ELVIRA - CHAMBARA ALTO, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150812, DISTRITO DE SAYAN				



N°	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (MAYO - AGOSTO 2024)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
	MAYO	SEPTIEMBRE			
06	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-653 - CEMENTERIO, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150854, DISTRITO DE SANTA MARIA		1) Se Subsanaron observaciones realizadas por el GORE Lima para continuar el trámite. 2) Actualmente el Trámite se encuentra en evaluación en MTC, en la Dirección de Disponibilidad de Predios.	80%	100% Incorporación en el registro Nacional de Carreteras (RENAC) con código definitivo
07	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP PE-IN - EMP LM-654, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150858, DISTRITO DE SANTA MARIA				
08	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-653 - HUÉVA ESPERANZA, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150868, DISTRITO DE SANTA MARIA				
09	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-102 (AMBAR) - CHUNCHOS, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150801, DISTRITO DE AMBAR				
10	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA EMP LM-590 - AGUA BLANCA, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150806, DISTRITO DE AMBAR				
11	PROPUESTA DE JERARQUIZACION VIAL DE LA RUTA AV. JOSÉ GRAY - AV. CONQUENTENARI, CON CÓDIGO PROVISIONAL R150830, DISTRITO DE CALETA CARQUIN				



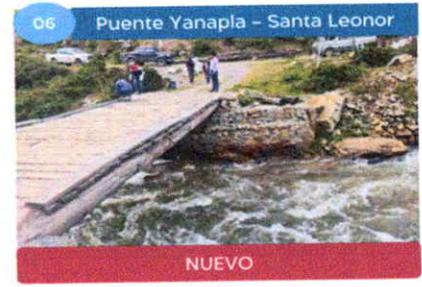
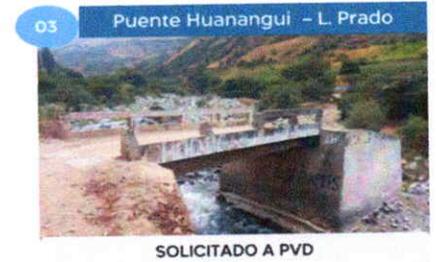
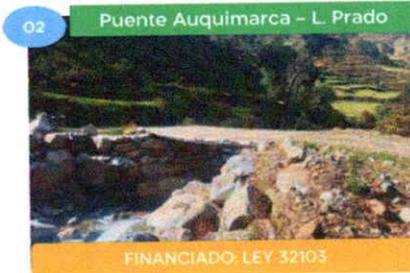


N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SEPTIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % 2024)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEFINITIVA DE 01 MOTOCICLETA, A FAVOR DE MPH.				
01	GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DEFINITIVA DE UNA MOTOCICLETA EN MODALIDAD DE AFECTACIÓN DE USO.	1) Se solicitó TRANSFERENCIA DEFINITIVA DE 01 MOTOCICLETA A PROVIAS DESCENTRALIZADO en el marco del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional - PATS, adjuntado todos los documentos necesarios.	90%	100% Obtención de la transferencia definitiva de una motocicleta.
GESTIÓN DE 03 MANTENIMIENTOS RUTINARIOS (CONVENIO N° 105-2024-MTC/21)				
01	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-107 (PARQUIN) - PICOY (7.345 KM), RUTA LM-603, DISTRITO SANTA LEONOR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA.	1) Ejecución de Mantenimiento rutinario en camino vecinal, Valorización N°4, Avance 55.50%	55%	100% Culminación del Servicio de Mantenimiento Rutinario.
02	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-107 - MAYOBAMBA - EMP. LM-107 (11.990 KM), RUTA LM-603, DISTRITO SANTA LEONOR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA.	1) Ejecución de Mantenimiento rutinario en camino vecinal, Valorización N°3, Avance 38.47%	38%	100% Culminación del Servicio de Mantenimiento Rutinario.
03	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO EMP. LM-102 (AMBAR) - AYAR - TAMBON (14.560 KM), RUTA LM-560, DISTRITO AMBAR, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA.	1) Ejecución de Mantenimiento rutinario en camino vecinal, Valorización N°3, Avance 39.07%	39%	100% Culminación del Servicio de Mantenimiento Rutinario.
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO				
01	REPORTES: - PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL) - REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SEMESTRAL)	1) Se viene realizando la implementación del SCI del año 2024, actualmente fortaleciendo las actividades de remediación y control, para registrar entregables correspondientes.	100%	100% Culminar con la implementación del SCI.



FOTOGRAFÍAS COMPLEMENTARIAS 2024

PUENTES DE MENORES LUCES GESTIONADOS A TRAVES DE PVD



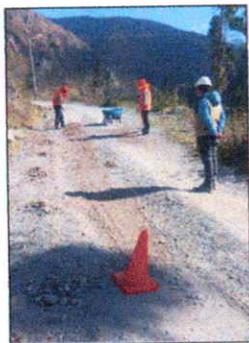


FOTOGRAFÍAS COMPLEMENTARIAS 2024

EJECUCIÓN MANTENIMIENTOS RUTINARIOS – SANTA LEONOR

01 Tramo: EMP. LM-107 (PARQUIN) - PICOY (7.345 KM), RUTA: LM-603

AVANCE: 55%

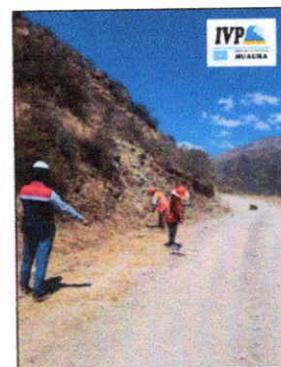
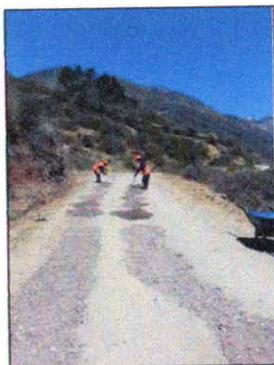
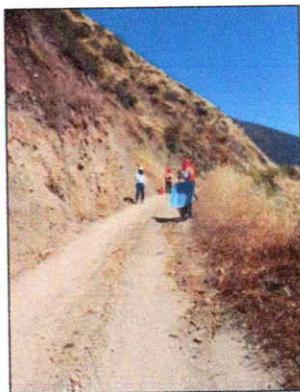


FOTOGRAFÍAS COMPLEMENTARIAS 2024

EJECUCIÓN MANTENIMIENTOS RUTINARIOS – SANTA LEONOR

02 Tramo: EMP. LM-107 – MAYOBAMBA – EMP. LM-107. (11.990 KM), RUTA: LM-619

AVANCE: 38%





FOTOGRAFÍAS COMPLEMENTARIAS 2024

EJECUCIÓN MANTENIMIENTOS RUTINARIOS – ÁMBAR

03

Tramo: EMP. LM-102 (ÁMBAR) – AYAR – TAMBÓN (14.560 KM), RUTA: LM-560



AVANCE: 39%



SUBGERENCIA DE TRANSPORTE

La Subgerencia de Transporte, es un órgano de línea, responsable de formular, evaluar, conducir y supervisar los procesos de regulación del transporte regular y no regular, de tránsito y uso especial de las vías en el ámbito de la provincia de Huaura, en concordancia al marco legal vigente.

La Subgerencia de Transporte, está a cargo de un servidor de confianza, designado por el Alcalde y depende jerárquicamente de la Gerencia de Control de la Ciudad.

I. FUNCIONES:

- Formular y proponer a la Gerencia de Control de la Ciudad, las políticas, normas, planes y programas de transporte público.
- Proponer políticas y estrategias para la organización del transporte público, tránsito urbano y uso especial de las vías en la provincia.
- Proponer normas y procedimientos orientados a mejorar las actividades en la prestación de los servicios de transporte urbano y rural de la provincia de Huaura
- Ejecutar, supervisar y evaluar las actividades vinculadas con el transporte urbano, tránsito urbano y uso especial de las vías en la provincia,
- Promover la construcción de terminales terrestres y regular su funcionamiento.
- Ejercer acción promotora en el desarrollo, renovación y mantenimiento de la infraestructura vial existente.

II. RESULTADOS DE GESTIÓN:

PRINCIPALES ACCIONES:

El cumplimiento oportuno y eficaz de las metas propuestas por el gobierno municipal en bien, del ordenamiento del transporte en nuestra ciudad, de la seguridad y bienestar de la población.

LOGROS DE GESTIÓN

CUADRO DE ACTAS DE SANCIÓN POR FISCALIZACIÓN DE RUTINA Y OPERATIVOS PROGRAMADOS E INOPINADOS PARA LOS VEHÍCULOS MENORES Y MAYORES





1. Mayo a setiembre 2024 la SGT ha recaudado:

ACTAS IMPUESTAS MAYO- AGOSTO 2024			
MES	TIPO DE VEHICULO	MONTO RECAUDADO	
MAYO	VEH MAYOR	S/	55,620.00
	VEH MENOR	S/	74,280.17
JUNIO	VEH MAYOR	S/	49,079.50
	VEH MENOR	S/	57,509.00
AGOSTO	VEH MAYOR	S/	57,509.00
	VEH MENOR	S/	236,488.67
TOTAL		S/	236,488.67

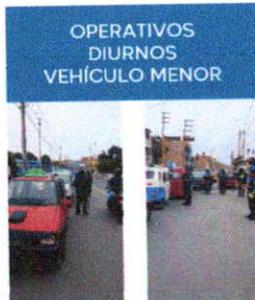
RECAUDACIÓN POR EMISIÓN DE LICENCIAS DE CLASE B

Julio a setiembre 2024 la SGT ha recaudado:

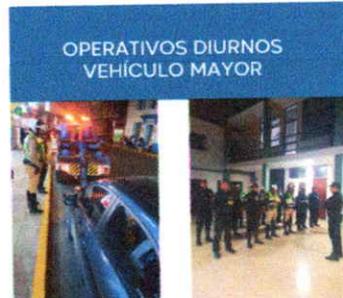
MES	EMISION DE LICENCIA DE CLASE B	DERECHO DE TRÁMITE	MONTO RECAUDADO
JULIO-SETIEMBRE	640	S/ 20.00	S/ 12.800.00

LOGROS OBTENIDOS DEL MES DE MAYO - SETIEMBRE 2024 AL 100%

OPERATIVOS INOPINADO EN CONJUNTO CON LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (PNP) Y LA FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN DIVERSOS PUNTOS



Pje. Mercedes Indacochea (Mayo 2024)



Apoyo a PNP – Zonas Rígidas (Mayo 2024)



Formación para operativo – Comitaris Selavary

LOGROS OBTENIDOS DEL MES DE MAYO - SETIEMBRE 2024 AL 100%

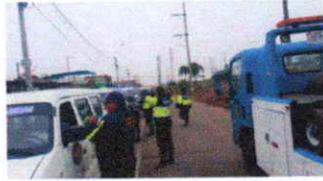


Av. Túpac Amaru – Operativo para erradicar el paradero informal de vehículos menores- Junio 2024





LOGROS OBTENIDOS DEL MES DE MAYO - SETIEMBRE 2024 AL 100%

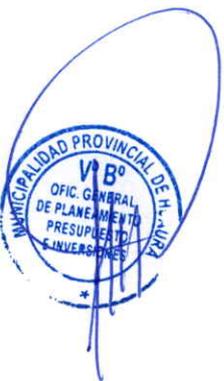


Medio Mundo - Julio
2024

LOGROS OBTENIDOS DEL MES DE MAYO - SEPTIEMBRE 2024 AL 100%



Av. 28 de Julio – Setiembre 2024





LOGROS OBTENIDOS MAYO – SETIEMBRE 2024 AL 100%

EXPEDIENTES RESUELTOS

Por los trámites de Renovación, Migración, Baja y Sustitución, Inscripción y Reinscripción del Certificado de Operación.

TRABAJO EN CONJUNTO DE LA SGT-PNP

Se coordinó para el trabajo mancomunado de la grúa con efectivos de la policía de tránsito en el horario de 7:00 am hasta la 1:00 pm y de 2:00 pm hasta las 7:00 pm.



Trabajo conjunto SGT y PNP (julio 2024)

Reunión informativa con representantes del sector transporte para discutir la reciente derogación de los paraderos establecidos en la ciudad, como proceso transitorio ante la ejecución del Plan Regulador de Rutas.



Reunión en Auditorio Las Terrazas (setiembre 2024)

LOGROS OBTENIDOS



80 %

Se obtiene un Gran Avance en Migrar las licencias de Conducir Categoría B en el Sistema Nacional de Conductores (SNC)



80 %

Se envió al Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), los expedientes de los administrados para la validación y posterior migración al SNC.





122

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

LOGROS DE LA GESTION

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO-SEPTIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %
1	CAPACITACION Y CHARLA DIRIGIDO A PERSONAL DE RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES	CAPACITACIÓN A LOS PERSONALES DE RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES, SOBRE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.	100%
2	CAPACITACIÓN Y CHARLA DESTINADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	CAPACITACIÓN A LAS PERSONAS QUE TIENEN A SU CARGO LA VENTA DE PRODUCTOS EN QUIOSCOS ESCOLARES, ADEMÁS SE TOCÓ EL TEMA DE LONCHERAS SALUDABLES	100%
3	DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS LOCALES	CREACIÓN DE NUEVAS NORMATIVAS LOCALES PARA REGULAR Y ERRADICAR LA VENTA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE DUDOSA PROCEDENCIA DENTRO DE LA PROVINCIA DE HUAURA	100%
T	AUMENTO DE LA RECAUDACIÓN	BENEFICIOS DE PAGOS COMO TAMBIÉN FRACCIONAMIENTO SOBRE LAS INFRACCIONES COLOCADAS. DESCUENTO DE PAGOS PARA LOS PRIMEROS DÍAS DESPUÉS DE LAS SANCIONES.	100%
5	EMISIÓN DE RESOLUCIONES SUBGERENCIALES DE SANCIÓN Y CADUCIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL PROCESO DE EMISIÓN DE LAS RESOLUCIONES PARA REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA.	100%
6	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (RAS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA – HUACHO	SE COMPLETÓ LA REVISIÓN INTEGRAL DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES (RAS). SE INTEGRARON NUEVAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS BASADOS EN CAMBIOS NORMATIVOS Y MEJORES PRÁCTICAS.	90%
7	SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE SANCIONES SEAN OPORTUNOS, EFICIENTES Y EFECTIVOS	MONITOREO CONTINUO Y REVISIÓN DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES.	70%
8	PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIO DE PAPELETAS ADMINISTRATIVAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	SE PASÓ A GERENCIA DE CONTROL DE LA CIUDAD EL 18 DE JULIO DE 2024	50%
9	PROYECTO DE DIRECTIVA DE FRACCIONAMIENTO	SE REGISTRARON UN TOTAL DE 5,295 VALORES ADMINISTRATIVOS, DE LOS CUALES EL 50.58% SE ENCUENTRAN EN ESTADO CANCELADO.	58%



**LOGROS OBTENIDOS- POLICIAS MUNICIPALES MAYO-SETIEMBRE 2024**

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO-SETIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %
1	TRABAJO ARTICULADO CON LA FISCALÍA PROVINCIAL DE HUAURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	APOYO EN CONJUNTO PARA LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS LOCALES NOCTURNOS	100%
2	FISCALIZACION Y SANCIÓN DE LOS JUEGOS MECANICOS "EDU EVENTOS" UBICADOS EN LA EXPLANADA DE PLAYA CHORRILLOS, CON APOYO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	EJECUCIÓN DE LA SANCIÓN A LOS JUEGOS MECANICOS QUE SE ENCONTRABAN EXPLANADA DE LA PLAYA CHORRILLOS, SIN AUTORIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, REGULADA POR LA ORDENZA MUNICIPAL N°006-2018 MPH	100%
3	OPERATIVO DE CONTROL NOCTURNO DE MAYO, CON APOYO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA PROVINCIA DE HUAURA	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS NOCTURNOS EN BARES, CANTINAS, DISCOTECAS Y PUBS CONSTANTES EN CONJUNTO A LA FISCALIA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	100%
T	FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN A LOS LOCALES QUE NO CUENTAN CON CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL	REVISIÓN Y FISCALIZACIÓN CON LA FINALIDAD QUE TODOS LOS NEGOCIOS OPEREN CON DOCUMENTACIÓN VIGENTE EN COORDINACIÓN CON LA SUBGERENCIA DE DESASTRES NATURALES	100%
5	INSPECCIÓN Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PERIÓDICAS EN COMERCIOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD.	100%
6	OPERATIVO DE CONTROL NOCTURNO DEL MES DE JUNIO, CON APOYO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	OPERATIVOS PARA EL CONTROL NOCTURNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SEGUN SU HORARIO ESTABLECIDO POR GIROS, USO INDEBIDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, REGULADA POR LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 021-2016MPH, N°012-2016MPH	100%
7	PLAN OPERATIVO DE MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO, APOYO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUBGERENCIA DE TRANSPORTE	MONITOREO CONTINUO Y REVISIÓN DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES.	100%
8	SE NOTIFICO A LAS EMPRESAS DE CABLE, Ley 30477, LEY QUE REGULA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SERVICIOS PÚBLICOS AUTORIZADAS POR LAS MUNICIPALIDADES EN LAS ÁREAS DE DOMINIO PÚBLICO	CON LA FINALIDAD QUE CUMPLAN CON SU LABOR DE REORDENAMIENTO DE LOS CABLES AÉREOS, A FIN DE EVITAR EL INCREMENTO DEL PELIGRO DE OCURRENCIA DE ACCIDENTES AL QUE ESTÁN EXPUESTAS LAS CASAS ALEDAÑAS Y DE LAS PERSONAS QUE TRANSITAN EN EL DISTRITO DE HUACHO, REGULADA POR LA ORDENANZA MUNICIPAL N°006-2018	100%
9	OPERATIVOS EN COJUNTO REALIZADOS CON LA PNP, DIRESA, PRODUCE, LA SUBGERENCIA DE AMBIENTE	ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS Y COORDINACIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES.	100%
10	OPERATIVO INOPINADO DE LIMPIEZA DE BANDEROLAS DEL ORNATO PUBLICO	CON LA FINALIDAD DE RETIRAR Y SANCIONAR CON LA ORDENANZA MUNICIPAL N°006-2018 MPH	100%
11	OPERATIVO INOPINADO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN LA VIA PUBLICA	CON LA FINALIDAD DE RETIRAR Y SANCIONAR CON LA ORDENANZA MUNICIPAL N°006-2018 MPH	100%





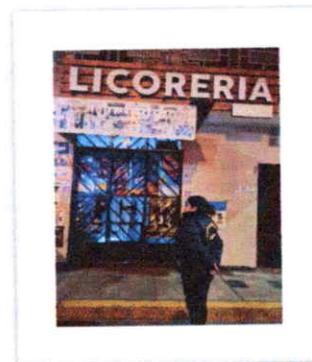
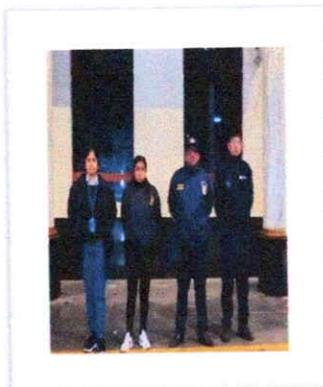
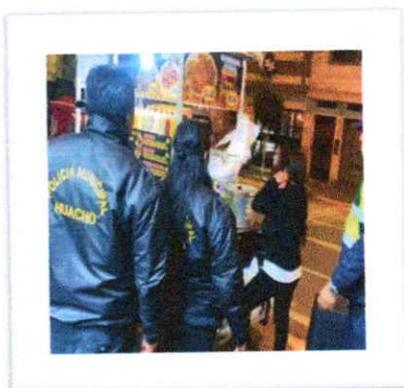
124

12	OPERATIVO Y CLAUSURA DEL HOTEL D'POLY (AHORA DENOMINADO MERCELES S.A.C.) LUEGO DE VERIFICAR QUE EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONABA SIN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	CON LA FINALIDAD DE RETIRAR Y SANCIONAR CON LA ORDENANZA MUNICIPAL N°006-2018 MPH	100%
13	OPERATIVO DE CONTROL NOCTURNO DE JULIO, CON APOYO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA PROVINCIA DE HUAURA	OPERATIVOS PARA EL CONTROL NOCTURNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SEGUN SU HORARIO ESTABLECIDO POR GIROS, USO INDEBIDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, REGULADA POR LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 021-2016MPH, N°012-2016MPH	100%

OPERATIVOS:

EQUIPO DE FISCALIZADORES Y OPERATIVOS:

- se realizaron operativos diurnos en conjunto con las diversas áreas de apoyo:
- Con la finalidad de realizar los operativos para mantener el control nocturno de los establecimientos comerciales según su horario establecido y incompatibilidad de giro, regulado por la ordenanza municipal N°021-2016MPH- N°012-2016MPH- N°006-2018 MPH





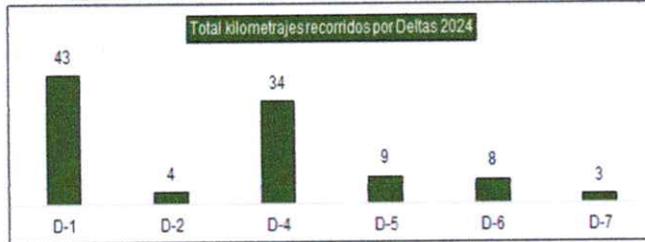
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Unidad orgánica de línea encargado de planificar coordinar, dirigir y supervisar todas las acciones destinadas a proporcionar al ciudadano condiciones apropiadas para su seguridad personal, a través del servicio preventivo contra situaciones de violencia o delincuencia dentro del distrito, con apoyo de las normativas municipales.

LOGROS OBTENIDOS MAYO -SEPTIEMBRE 2024

PATRULLAJE INTEGRADO
Cantidad = 101

PATRULLAJES INTEGRADOS MENSUALES X DELTAS 2024										
	D-1	D-2	D-3	D-4	D-5	D-6	D-7	D-8	D-9	TOTAL
5 May	13	0	0	11	2	1	0	0	0	27
6 Jun	14	0	0	7	0	3	2	0	0	26
7 Jul	0	0	0	9	1	1	1	0	0	12
8 Agos	12	2	0	7	4	1	0	0	0	26
9 Set	4	2	0	0	2	2	0	0	0	10
	43	4	0	34	9	8	3	0	0	101



Efect. Robles Silvestre, Victor Rafael
Operador de Cámara - Central de Operaciones
Serenzago Municipalidad Provincial Huaura - Huacho

PATRULLAJE MIXTO
Cantidad = 1586

TOTAL PATRULLAJES X DELTA 2024												
	D-1	D-2	D-3	D-4	D-5	D-6	D-7	D-8	D-9	TOTAL	PsD	%
5 Mayo	75	0	73	86	5	85	0	0	0	324	788.00	54.80
6 Junio	61	19	80	78	32	59	35	0	0	364		54.86
7 Julio	54	57	43	88	81	16	29	0	0	368		52.00
8 Agosto	89	51	0	46	92	91	0	0	0	370	878.00	123.33
9 Septiembre	44	13	0	9	44	43	0	0	0	144		36.90
	343	140	196	295	255	294	60	0	0	1586		138.99



Efect. Robles Silvestre, Victor Rafael
Operador de Cámara - Central de Operaciones
Serenzago Municipalidad Provincial Huaura - Huacho



CASOS ATENDIDOS
Accidentes de tránsito.

Consumo Licor	262
Otros	236
Salud	162
Accidentes de Tránsito	150
Decibeles Altos	116
Sospechosos	138
Sujetos causan problemas	91
Consumo de sustancias tóxicas	81
Ambulantes	72
Gresca en la vía pública	79
Sujetos tirados en la calle	91
Violencia de Género	68
Robos al paso	62
Aniego	61

OTROS:
Apoyos a Áreas de Transportes, Fiscalización, Procuraduría, Ambiente, etc.
Apoyo traslado vehículos intervenidos por Transporte y/o PHIP a Depósito Municipal / Comisaría
Casos no tan recurrentes



- Consumo de licor.
- Consumo de sustancias tóxicas.
- Decibeles altos.
- Escándalo en la vía pública.
- Robo al paso.
- Violencia de género.

LOGROS OBTENIDOS

MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO Y SETIEMBRE 2024

Se realiza el patrullaje municipal (SERENAZGO), patrullaje integrado (SERENAZGO y PNP) y patrullaje mixto (SERENAZGO, PNP Y JJ.VV.) en los sectores establecidos en la jurisdicción, de acuerdo al plan acción de seguridad ciudadana.

PATRULLAJE MUNICIPAL DIARIO



LOGROS OBTENIDOS

MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO Y SETIEMBRE 2024

APOYO A LOS CENTROS EDUCATIVOS PRIVADAS Y PÚBLICAS ESCOLAR

Se realiza para cubrir zonas de colegios, apoyando con el tránsito, pase peatonal y resguardo en apoyo con las BAPES (Brigadas de Autoprotección).

se realiza el resguardo a las instituciones educativas que tienen mas alumnado y se encuentra en zonas criticas, entre ellos las siguientes instituciones:

- PEDRO E. PAULET
- I.E. 20321 SANTA ROSA
- SAN JOSE DE LOS HERMANOS MARISTAS
- I.E. MERCEDES INDACOCHEA LOZANO 20827
- SANTA ROSA MISIONERAS DOMINICAS
- I.E. 20820 "NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA"
- CANGURITOS CUNA JARDÍN COLEGIO VIRGEN MARIA
- NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED
- I.E. 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPAN



GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS

La Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, conforme al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huaura (ROF), aprobado con Ordenanza Municipal N°016-2021-MPH, Artículo 66°. "Es el órgano de línea de la Municipalidad Provincial de Huaura, responsable de programar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos técnicos tributarios y no tributarios, así como





gestionar las acciones de administración y recaudación de ingresos por tributos y rentas municipales conforme a las competencias y facultades contempladas en el Código Tributario, Ley de Tributación Municipal y demás normatividad legal vigente.

La Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, cuenta con las siguientes unidades orgánicas:

1. **Subgerencia de Registro y Orientación al Contribuyente.**
2. **Subgerencia de Control de la Deuda y Cobranza Coactiva.**
3. **Subgerencia de Fiscalización Tributaria.**

➤ **MISIÓN**

Generar y garantizar un alto nivel de recaudación para la Municipalidad Provincial de Huaura, a través de los procesos de cobranza y fiscalización tributaria, con estándares de calidad de servicio orientado al contribuyente, a fin de generar confianza al ciudadano proporcionando alternativas innovadoras que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones.

➤ **VISIÓN**

Ser una Gerencia de Administración Tributaria y Rentas moderna, simple, ágil y eficiente en la Administración Tributaria, a fin de proveer de recursos económicos a la Municipalidad Provincial de Huaura, brindando un servicio de calidad al Contribuyente, generando un nivel sostenido de recaudación para contribuir al bienestar de la ciudad.

SUBGERENCIA CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVAS PRINCIPALES ACCIONES

Es la unidad orgánica encargada del cumplimiento de las obligaciones tributarias del Contribuyente, brindando los beneficios y facilidades para obtener los mejores resultados en cuanto a la generación de ingresos a favor de la Corporación Edil; así como brindar la mejor calidad de servicio a la vanguardia tecnológica; con la obtención de la emisión automatizada de la información de sus pagos, logrando la reducción del índice de morosidad de los contribuyentes de la comuna.

Logros de la gestión mayo – setiembre 2024

Nº	Actividad	Descripción	DIFICULTADES	META % (MAYO - SETIEMBRE)	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
01	Sinceramiento de las carpetas prediales, licencia de funcionamiento	Actualización de la base de datos, carpetas prediales, licencia de funcionamiento, archivamiento de las declaraciones juradas, resoluciones.	Falta de un ambiente seguro y amplio para el archivamientos correspondiente y a su vez falta de equipos de oficina para la realización de la actividad correspondiente.	35 %	100 %
02	Actualización de la base datos y las DD. JJ de inscripciones, bajas y rectificaciones	Revisión y cruce de información de la base de datos y procesamiento de DD. JJ, inscripciones, bajas, rectificaciones, resoluciones.	Escasez de materiales de oficina y problemas de conectividad de los equipos informáticos.	40 %	100 %
03	Cobranza de la Deuda por el Impuesto Predial 2024	Cumplir con la cobranza de acuerdo al porcentaje por el MEF al Tramo II año 2024	Falta de herramientas para notificar como serpost, currier, casillas electrónicas, teléfonos	68.2%	100 %

EVOLUCIÓN DE LA EMISIÓN PREDIAL 2022 - 2024

Es el impuesto cuya recaudación, administración y fiscalización corresponde a la municipalidad distrital donde se ubica el predio. La Municipalidad Provincial de Huaura es la encargada de la recaudación, administración y fiscalización del impuesto predial de los inmuebles ubicados en el distrito de Huacho. Este tributo grava el valor de los predios urbanos y rústicos en base a su autoevalúo. El autoevalúo se obtiene aplicando los aranceles y precios unitarios de construcción aprobados por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento todos los años.





CONCEPTO	EVOLUCION DE EMISION MASIVA 2022 -2024		
	2022	2023	2024
EMISION PREDIAL	S/7,453,488.48	S/8,226,459.80	S/8,722,143.20
INCREMENTO COMPARADO AL AÑO ANTERIOR	-	772,971.32	495,683.40
INCREMENTO EN %	0.00%	9.40%	5.68%



COMPROMISO 2: CUENTA CORRIENTE 2024

RECAUDACIÓN PREDIAL 2024

MES	CORRIENTE	NO CORRIENTE	TOTAL
MAYO	779,888.99	189,837.81	969,726.80
JUNIO	266,551.70	141,401.55	407,953.25
JULIO	150,028.06	120,806.46	270,834.52
AGOSTO	467,106.96	144,326.45	611,433.41
SETIEMBRE	163,020.62	32,175.48	195,196.10
TOTAL	3,478,592.27	1,513,066.60	4,991,658.87

COMPROMISO 2

UMBRAL MINIMO	META MAXIMA
58.50% S/5,102,453.77	62.80% S/5,477,505.93
FALTA EN SOLES S/1,623,861.50	FALTA EN SOLES S/1,998,913.66
AVANCE	AVANCE
39.88%	39.88%



RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES A SETIEMBRE 2024

CONCEPTO	RECAUDACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES A SETIEMBRE 2024			
	2023	2024	INCREMENTO EN S/.	INCREMENTO EN %
PREDIAL	3,055,835.39	3,478,592.27	422,756.88	13.83%
PREDIAL REGULARIZACION	1,609,377.68	1,513,066.60	14,002,390.31	870.05%
ALCABALA	1,261,038.06	1,488,168.65	227,130.59	18.01%
PATRIMONIO VEHICULAR	286,910.40	311,538.00	24,627.60	8.58%
I.E.P.N.D	263,433.73	144,477.53	-118,956.20	-45.16%
LIMPIEZA PUBLICA	1,299,662.68	1,379,852.90	80,190.22	6.17%
SERENAZGO	431,949.65	488,486.02	56,536.37	13.09%
TOTALES	S/8,208,207.59	S/8,804,181.97	S/14,694,675.77	179.02%

*Actualizado al 09/09/24





3.7.5. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

LOGROS DE LA GESTION

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SEPTIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (%) (MAYO-SETIEMBRE)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1.	DIFUSIÓN DE LA REACTIVACION ECONOMICA	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron diversas ferias, que permitieron la reactivación económica. 	Se presentaron dificultades al trasladar los toldos y mobiliarios de los feriantes.	80%	100%
2.	EMISIÓN DE RESOLUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se resolvieron problemas administrativos de forma eficiente y oportuna. 	Las dificultades que se presentaron en los trámites, fue la mala derivación de la documentación a áreas que no les correspondía.	85%	100%
3.	EMISIÓN DE AUTORIZACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se dieron autorizaciones con eficiencia y a tiempo oportuno a los administrados que presentaban sus solicitudes con los requisitos establecidos en el TUPA vigente. 	Algunos administrados no completaban los requisitos necesarios, no presentaban su solicitud en el tiempo establecido y de esa forma se retrasaba el trámite correspondiente.	80%	100%

LIMITACIONES

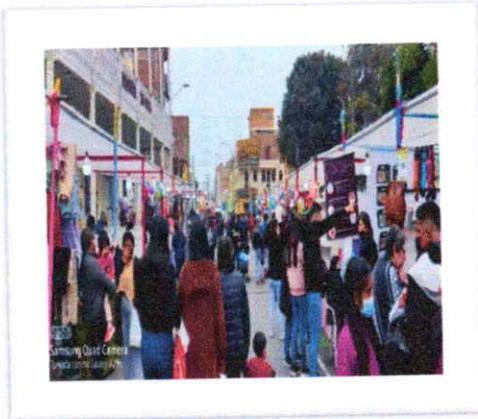
Al inicio de la gestión se tuvieron las siguientes dificultades y algunas aún persisten para el adecuado funcionamiento y cumplimiento de los objetivos de la gerencia y sus subgerencias.

- Desabastecimiento de equipos informáticos en la gerencia y subgerencias, lo que no permite el desarrollo adecuado del personal y también la falta de información de la base de datos de la gerencia.
- Deficiente sistema de internet (wifi), lo que provoca caída del sistema.
- Falta de personal administrativo y de asesoramiento.
- Desabastecimiento de útiles de oficina.
- Falta de medios logísticos, herramientas y vehículos para el mantenimiento de áreas verdes en la ciudad.
- Falta del servicio sanitario para el personal en el local municipal.
- Falta de equipos de monitoreo ambiental.





- Fotos de la realización de Ferias de emprendedores:



- Formación de lazos interinstitucionales para realizar ferias informativas y conmemorativas



➤ Difusión de la Reactivación Económica



Capitaciones a emprendedores





**EXPERIENCIAS EXITOSAS
PERSISTIR Y NO DESISTIR
EN TIEMPOS DE PANDEMIA**

*"El éxito no es definitivo,
el fracaso no es fatal;
lo que realmente cuenta es el
valor para continuar"*

Victor Manuel Chacabuco | Juana Victoria Rodríguez | Luis Alejandro Córdova | Gaby Mónica

MARTES 19 / ABRIL
9:00 a.m. - 12:00 m.
Auditorio de la M.P.H.
Algorímbado (Presencial)

Plataforma
Facebook
Transmisión en Vivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
HUAURA - HUACHO





137

SUBGERENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO

N°	LOGROS OBJETIVOS 2024 (MAYO – SETIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)	PROYECCIÓN DE LOGRO (MAYO – SETIEMBRE)
1	CRONOGRAMA DE EJECUCION Y PROYECCION DE LOS EXPEDIENTES ADMINSITRATIVOS	Atender las solicitudes de los administrados, en los plazos pertinentes de acuerdo a las ordenanzas vigentes y a las leyes vigentes	70 %	Se atiende según los recursos que cuenta la oficina.
2	PROYECCIÓN MODIFICACION Y ACTUALIZACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES	Proyección de Ordenanzas Municipales	50%	Reuniones previas: Trabajo de campo; Estudio análisis y recolección de información. Asimismo, se tiene que de mayo a setiembre se ha proyectado la Ordenanza de Ferias.
3	REGULACIÓN DE LAS FERIAS EN LA CIUDAD DE HUACHO,	Principalmente con miras al desarrollo económico de los emprendedores asociados y su formalización posterior	70%	De importancia para los emprendedores e interesados (habiéndose emitido de mayo a setiembre 17 Autorizaciones Temporales para Ferias dentro del Distrito de Huacho)
4	EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Se emitieron licencias de funcionamiento para el Desarrollo de actividades económicas en un establecimiento determinado	100%	Se viene emitiendo las licencias de funcionamiento en el plazo establecido de 48 horas, siendo que desde mayo a setiembre se ha otorgado 179 licencias de funcionamiento entre los riesgos: Bajo, Medio, alto y muy alto.
5	EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA COLOCAR ANUNCIOS PUBLICITARIOS	Se emitieron autorizaciones para colocar anuncios publicitarios en establecimientos controlando y verificando anualmente el correcto funcionamiento de estos	70%	Se realizó la correcta emisión de anuncios publicitarios de todo tipo (Autorizaciones de Publicidad de Elemento Exterior 151, y Autorizaciones Temporales de Banderolas 34). así mismo se lograron realizar las certificaciones de control y verificación de mayo a setiembre 2024

i. DIFICULTADES:

- Demora en la logistica para dar continuidad a los requerimientos solicitados en cuanto a la adquisicion de equipos informaticos.
- Mejor orientacion y filtro en el ingreso de documentos para la celeridad en los procedimientos administrativos.

ii. ACCIONES PEDIENTES

- Seguir fomentando el Desarrollo Productivo
- La implementacion del PROCOMPITE
- Actualizacion de Ordenanzas
- Reunion de CEPROS Productivos de Nuestra Provincia para el Desarrollo de una EXPOFERIA.

iii. PROPUESTAS DE SOLUCION:

- Sustentación (exposición Técnica) de la Elaboración y proyección ordenanzas municipales.
- Mejora de la implementación de la Logística de la Sub Gerencia.
- Implementación del programa PROCOMPITE Provincial.
- Atender las Solicitudes en los plazos establecidos.





134

SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE TURISMO

La Subgerencia de Desarrollo del Turismo, es el órgano responsable de promover el desarrollo de la actividad turística provincial, en concordancia con la política general del gobierno y los planes sectoriales y directivas relacionadas con la actividad turística.

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO - SETIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META % (MAYO - SETIEMBRE 2024)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 %
1.	Realización de ferias expo - venta de productos de la zona	<p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> MADRE ARTESANA, actividad realizada exclusivamente para artesanas de nuestra provincia. <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> TAYTA SUMAQ DIA DEL PADRE ARTESANO, actividad realizada en honor a los padres artesanos que contamos en la provincia de Huaura. PROMOCIÓN DE CEVICHE HUACHANO, evento dedicado a la preparación exquisita y única del ceviche Huachano con productos de la zona (Naranja agria, Aji arnaucho, Naranjita de quito). <p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> FERIA TURISTICA ARTESANAL NOCHE DE LA PERUANIDAD, con el objetivo de dar homenaje a la Patria se invitó artesanos, gastronomía y vinos dedicados al rubro turístico. <p>TARDE DE TRADICIÓN PISQUERA, se dio a conocer mediante una expo - venta que la provincia de Huaura cuenta con piscos con Denominación de Origen.</p> <p>SETIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> FERIA CONOCIENDO NUESTRA PROVINCIA, evento realizado al 	<p>•Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad y eventos programados y escasez provisionamiento de equipos de trabajo de oficina.</p>	50%	70%





133

		DIA MUNDIAL DE TURISMO, donde se intercambiara, costumbres, productos de la provincia de Huaura, de los distritos costeros y altoandinos.			
2.	Conferencias	<p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conferencia de prensa para el Festival del Queso Ambarino, a la Municipalidad Distrital de Ambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad y eventos programados y escasez provisión de equipos de trabajo de oficina. 	70%	100%
3.	Delegación	<p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio de COLAFAR, formación del Consejo Local Fomento Artesanal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad, falta de equipos administrativos 	50%	70%





136

4.	Capacitaciones	<p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> Los Museos de la Provincia de Huaura, realizado el 16 de mayo, dedicado al público en general con el propósito de que la provincia conozca y revalore la historia a través de los museos <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Master Class “Nutrición y gastronomía ceviche Huachano”, dedicado al grupo estudiantil, con el objetivo de revalorar insumos de la zona, y tener en cuenta el valor nutricional. 	<ul style="list-style-type: none"> Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad, falta de equipos administrativos 	50%	80%
5.	Presentaciones	<p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Noche de Marinera Huachana, agrupaciones de marinera Huachana mostraron su talento en el frontis de la Municipalidad en Honor a la Patria, presentación dedicada al público en general desde el más pequeño hasta nuestros adultos mayores. 	<ul style="list-style-type: none"> Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad, falta de equipos administrativos 	80%	100%
6.	Eventos	Dia Mundial del Turismo	Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad, falta de equipos administrativos	100%	100%

DIFICULTADES

- Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, bajo techo presupuestal para actividad, falta de equipos administrativos
- Factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas,
- Bajo techo presupuestal para actividades programadas bajo el calendario turístico, factores internos en la tramitación documentaria de otras oficinas administrativas, falta de equipos administrativos

Limitaciones





- Falta de asignación presupuestal
- Limitación de actividades por pandemia

SUBGERNCIA DE GESTION AMBIENTAL**LOGROS DE LA GESTION****1. LOGROS DE GESTION 2024:**

PARQUES, JARDINES Y ORNATO				
Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO-SETIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO	META % (MAYO – SETIEMBRE 2024)
1	En materia de parques jardines y ornato: ✓ Se logró obtener 2 camiones cisterna nuevos de 15 m3 de capacidad para mejorar el riego y mantenimiento de los parques y jardines de la ciudad de Huacho. ✓ Se logró realizar el mantenimiento de parques, plazuelas, sardineles, bermas, triángulos, e implementación del Vivero Municipal.	Se realizó la poda de árboles y grass: <ul style="list-style-type: none"> • Plazuela Grau • Av. dos de mayo • Salaverry • Colegio CETPRO AMAY • Plaza de armas • Plazuela 2 de mayo • Parque Fonavi • Berma Luna arrieta Pintado y mejoramiento de ornato	No hubo dificultades para cumplir con las actividades programadas	100%
		Mediante el PLAN DE RUTAS DEL SERVICIO DE RIEGO DE AREAS VERDES CON VEHICULOS CISTERNAS se abasteció las áreas verdes públicas en su totalidad.	No hubo dificultades para cumplir con las actividades programadas	100%
		Siembra de árboles: <ul style="list-style-type: none"> • Árboles de tipo MELJO en la Plazuela Grau. • Árboles de tipo CUCARDAS en la Berma central de la Av. Echenique. • Árboles de tipo FICUS en la berma central de la Av. Proongación More. • Árboles de tipo ALGARROBOS en la baja de Malecón-Norte. Siembra de gass: <ul style="list-style-type: none"> • Berma central de la Av. Echenique. • Berma central de la Av. Leoncio Prado. • Berma lateral de la Av. 28 de Julio • Casa Pitaluga 	No hubo dificultades para cumplir con las actividades programadas	100%
		Se realizó el control fitosanitario para la eliminación de plagas, enfermedades y aplicación de abono foliar en el parque Infantil y se programó hasta el mes de	No hubo dificultades para cumplir con las actividades programadas	100%





138

		DICIEMBRE, en 16 plazuelas del distrito. Se realizó la Propagación de 500 árboles de tipo FICUS y MEIJO por método ACODO AÉREO, presentes en: • Plazuela Urb. San Pedro • Parque Infantil Se realizó la germinación de 500 semillas de PONCIANAS en el Vivero Municipal. Se realizó la implementación del Vivero Municipal situado en la Urb. San Pedro.			100%
EVALUACION, FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL					

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO-SEPTIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO	META % (MAYO – SET)
1	<p>En materia de Evaluación, Fiscalización y Supervisión Ambiental:</p> <p>✓ Se logró gestionar y obtener la nueva aprobación del PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – PLANEFA 2025, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°297-2024-GM/MPH con fecha 25 de julio 2024, conforme a lo estipulado en la Resolución de Consejo Directivo N°00003-2024-OEFA/CD del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.</p>	<p>En base a la Resolución de Consejo Directivo N° 00003-2024-OEFA/CD el cual amplia hasta el 31 de julio de 2024 el plazo para la aprobación de los Planes Anuales de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Planefa) a cargo de las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA), correspondientes al año 2025, se reformulo nuevamente el PLANEFA 2025 el cual fue implementado en marzo del presente año, y se tomó en cuenta las recomendaciones establecidas por la Dirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización en su acta de supervisión el cual dicha supervisión in situ fue ejecutado el 10 de mayo del presente año en las instalaciones de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental.</p> <p>Teniendo nuevamente el instrumento reformulado, se procedió a realizar el trámite correspondiente para su aprobación, de los cuales mediante Resolución de Gerencia Municipal N°297-2024-GM/MPH con fecha 25 de julio 2024 se aprobó el PLANEFA 2025 y se registró en el aplicativo del Sistema de Gestión Integral del PLANEFA en la fecha establecida logrando de esta manera su cumplimiento.</p>	No hubo dificultades para cumplir con las actividades programadas	100%





Se logro ejecutar al 100% con todas las actividades regulares programadas para el II trimestre del PLANEFA 2024 y se realizó el reporte de dichas actividades en el aplicativo SIGIP (Sistema de Gestión Integral del PLANEFA) conforme a las indicaciones de la Resolución de Consejo Directoral N°004-2019-OEFA/CD.

Para las actividades programadas del II trimestre se ejecutó lo siguiente:
 En el mes de mayo se supervisó en materia de residuos sólidos a 6 Municipalidades Distritales de la provincia de Huaura como:

- Municipalidad Distrital de Hualmay
- Municipalidad Distrital de Vegueta
- Municipalidad Distrital de Huaura
- Municipalidad Distrital de Santa María
- Municipalidad Distrital de Caleta de Carquín
- Municipalidad Distrital de Santa Leonor

Asimismo, se logró realizar la supervisión y control de la contaminación sonora a establecimientos comerciales que operan en horario nocturno.
 En el mes de junio se realizó una inspección al relleno sanitario con la finalidad de verificar su estado actual, además se realizó una supervisión a las asociaciones de recicladores formalizados del Distrito de Huacho tales como:

- Asociación de recicladores “Reciplast Alarcón”.
- Asociación de recicladores “Paraíso de Huacho”.
- Asociación de recicladores “Hermanos Lao R.T.”
- Asociación de recicladores “JC Cobre”
- Asociación de recicladores “Hermanos Rivera Reciclan”
- Asociación de recicladores “R&V Ecoreciclan”
- Asociación de recicladores “Imperial Huacho”

Con la finalidad de verificar el cumplimiento de la recolección del reciclaje de acuerdo a sus rutas establecidas por la misma municipalidad provincial de Huaura.

No hubo dificultades para cumplir con las actividades programadas

DIFICULTADES:

- Los planes de trabajo anual para el mantenimiento del ornato y áreas verdes no logran abarcar la totalidad de los parques y plazuelas existentes, debido a la falta de personal y cobertura presupuestal.
- No se contrató al personal idóneo para las funciones de supervisión por lo que se quedaron los trabajos inconclusos y no se utilizaron la totalidad de los materiales requeridos que quedaron en el almacén de parques y jardines.
- En la supervisión de gabinete realizada por el Órgano de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, se advirtió que los reportes enviados al aplicativo SIGIP se enviaron de manera ex temporánea.
- No se elaboró el requerimiento para la calibración del sonómetro para la supervisión y monitoreo de ruido no se cumplieron con las acciones programadas para el control de contaminación sonora
- No se implementaron proyectos educativos ambientales integrales por no contar con personal especializado para dicho fin.





3. PROPUESTAS DE SOLUCION:

- Contratar los servicios de un especialista para las capacitaciones y seguimiento a los trabajos de mejoramiento de las áreas verdes y ornato.
- Elaborar planes de trabajo para la recuperación y mantenimiento de las áreas verdes públicas con recursos propios y el personal operático del área de parques y jardines.
- Realizar campañas de concientización a la población para mejorar sus hábitos respecto al cuidado de las áreas verdes pública y el ornato de las mismas a través del programa municipal HUACHO TE EDUCCA 2023.
- Solicitar asesoramiento técnico para la elaboración del Planefa y para el envío de información en el aplicativo del OEFA (SIGIP, SINADA, ALERTA RESIDUOS y SUPER EFA).
- Elaborar el Plan Anual de trabajo para la implementación del Programa Municipal EDUCCA 2023
- Coordinar con la UGEL 09 Huaura para la nueva convocatoria de Promotores Ambientales Escolares en las Instituciones educativas convocadas en el año 2022.
- Implementar proyectos educativos en las instituciones educativas convocadas
- Requerimiento para la adquisición de un equipo de cómputo para base de datos acompañado de su impresora de tarjeta de PVC para el área de vigilancia sanitaria





1.7.1. **UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS**

LOGROS DE LA GESTION

SUBUNIDAD DE VALORIZACION

N°	LOGROS OBTENIDOS (MAYO-AGOSTO)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE 2024 (%)
1	BRINDAR UN ADECUADO SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA	<p>Programación de limpieza en barrio y recolección</p> <p>La Sub Unidad tiene muchas deficiencias en lo que corresponde a los vehículos, pero de igual manera se sigue realizando las actividades mensuales, semanales, y diarias mediante una programación de barrio y de compactas en donde damos a conocer las rutas y el personal que prestaran el servicio. Durante un tiempo, del mismo modo se realiza una programación semanal para los días domingos, en donde el personal estable no labora y solo contamos con el personal contratado con el cual no se cubre la totalidad de las rutas de barrio y recolección. De igual forma se realiza para los días feriados. Estas programaciones se realizan para todas las rutas de barrios y además para las 9 rutas de recolección convencional y 1 ruta de recojo de triciboles (carritos que usan las barredoras para sus labores), las frecuencias de recolección son de lunes a domingo y en el cono sur solo de lunes a sábado. Cada ruta tiene un horario establecido.</p> <p>Supervisión de las rutas</p> <p>Se han realizado reuniones semanales con los supervisores de los diferentes turnos. Asignando al supervisor las labores de verificar al personal si cuentan con sus EPP, luego el recorrido y medición de los tiempos por las diferentes calles y avenidas, y el cumplimiento de la ruta, además de informar sobre alguna problemática durante el recorrido.</p> <p>De igual manera son los encargados de reportar las averías que sufren los vehículos en el transcurso de sus rutas.</p>	100%	Se proyecta a realizar un nuevo plan de rutas 2024 (barrio de calles y recolección de residuos), que incluirá nuevas rutas (calles, avenidas, urbanizaciones y pasajes) de la Ciudad de Huacho.	100%





	Apoyo al centro poblado de Acaray	Recojo de los contenedores en Acaray y Pampa Alfara, este apoyo que damos a estos centros poblados fue en reuniones en donde se acordó en recoger de manera semanal sus residuos sólidos, en donde muchas veces terminaban en el río o eran quemados, y generaban una contaminación ambiental.	100%	Se continuará con el apoyo de recolección de residuos al centro poblado de acaray y pampa fuera, previniendo que los residuos terminen dispuestos de formas inadecuadas.	100%
	Apoyo a Instituciones y/o Áreas	Apoyo con la recolección de los residuos sólidos y/o recojo de desmonte a las instituciones o asociaciones de vivienda que ha presentado su solicitud. También se ha apoyado a diferentes áreas de nuestra institución en diferentes actividades como son: Transporte de podado, apoyo a la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, apoyo con la camioneta a diferentes áreas para el traslado de: toldos, utensilios, personal, implementos, suministros, apoyo para traslado de combustible para maquinarias hacia áreas damnificadas.	50%	Se continuará con el apoyo a instituciones y/ o áreas que soliciten el retiro de desmonte o recolección de residuos sólidos.	100%
2	OPERATIVOS DE LIMPIEZA	Campañas de limpieza y/o operativos En el cono sur solo se realiza operativos de limpieza por acumulación de residuos, barrido de algunas calles principales Se han realizado el levantamiento de desmontes en varios puntos de la ciudad, los mismo que son dejados en las avenidas y calles por usuarios irresponsables, pero que con el personal y la maquinaria se han venido recogiendo, a fin de dejar nuestro distrito limpio.	50%	Se continuará con las campañas de limpieza y/o operativos semanales para el retiro de acumulación de residuos generados por vecinos irresponsables que no sacan sus residuos fuera del horario de retiro.	100%
3	PUNTOS CRITICOS	Eliminación de desmontes y acumulación de residuos sólidos Se ha cumplido con retirar los desmontes y residuos sólidos de los puntos críticos. Asimismo, se realiza el apoyo a la META 3 con la erradicación de puntos críticos regulados por la OEFA.	50%	Se seguirá cumpliendo con el retiro de desmonte y residuos sólidos en puntos críticos regulados por la OEFA.	100%
4	ENTREGA DE EPPS	Entrega de protección personal y seguridad se cumplió con la entrega de equipo de protección personal de seguridad al personal cumpliendo con el compromiso de brindarles los implementos propios y básicos para el desarrollo de sus labores diarias. Según REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS OBREROS MUNICIPALES DEL PERÚ - DECRETO SUPREMO N° 017-2017-TR	100%	Se seguirá cumpliendo de manera MENSUAL con la entrega de las siguientes indumentarias: <ul style="list-style-type: none">• Alcohol• Mascarilla• papel toalla• guantes de seguridad	100%



<p>Asimismo, se realiza la entrega MENSUAL de las siguientes indumentarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcohol • Mascarilla • papel toalla • guantes de seguridad • jabón antibacterial 	<ul style="list-style-type: none"> • jabón antibacterial
---	---

SUBUNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA

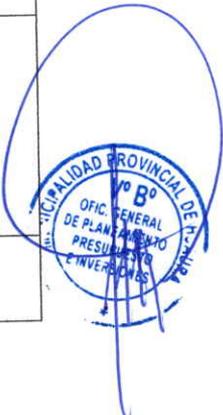
N°	LOGROS OBTENIDOS (MAYO-AGOSTO)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE 2024 (%)
1	<p>BRINDAR UN ADECUADO SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA</p>	<p>La Sub Unidad tiene muchas deficiencias en lo que corresponde a los vehículos, pero de igual manera se sigue realizando las actividades mensuales, semanales, y diarias mediante una programación de barrido y de compactas en donde damos a conocer las rutas y el personal que prestaran el servicio. Durante un tiempo, del mismo modo se realiza una programación semanal para los días domingos, en donde el personal estable no labora y solo contamos con el personal contratado con el cual no se cubre la totalidad de las rutas de barrido y recolección. De igual forma se realiza para los días feriados. Estas programaciones se realizan para todas las rutas de barridos y además para las 9 rutas de recolección convencional y 1 ruta de recojo de tricoboles (carritos que usan las barredoras para sus labores), las frecuencias de recolección son de lunes a domingo y en el cono sur solo de lunes a sábado. Cada ruta tiene un horario establecido.</p>	100%	<p>Se proyecta a realizar un nuevo plan de rutas 2024 (barrido de calles y recolección de residuos), que incluirá nuevas rutas (calles, avenidas, urbanizaciones y pasajes) de la Ciudad de Huacho.</p>	100%
	<p>Supervisión de las rutas</p>	<p>Se han realizado reuniones semanales con los supervisores de los diferentes turnos. Asignando al supervisor las labores de verificar al personal si cuentan con sus EPP, luego el recorrido y medición de los tiempos por las diferentes calles y avenidas, y el cumplimiento de la ruta, además de informar sobre alguna problemática durante el recorrido.</p>	100%	<p>Se realizará capacitaciones al personal de supervisión para continuar con el cumplimiento de verificar y supervisar las rutas que les son asignadas.</p>	100%



2	OPERATIVOS DE LIMPIEZA	Apoyo al centro poblado de Acaray	De igual manera son los encargados de reportar las averías que sufren los vehículos en el transcurso de sus rutas. Recojo de los contenedores en Acaray y Pampa Afuera, este apoyo que damos a estos centros poblados fue en reuniones en donde se acordó en recoger de manera semanal sus residuos sólidos, en donde muchas veces terminaban en el río o eran quemados, y generaban una contaminación ambiental. Apoyo con la recolección de los residuos sólidos y/o recojo de desmonte a las instituciones o asociaciones de vivienda que ha presentado su solicitud. También se ha apoyado a diferentes áreas de nuestra institución en diferentes actividades como son: Transporte de podado, apoyo a la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, apoyo con la camioneta a diferentes áreas para el traslado de: toldos, utensilios, personal, implementos, suministros, apoyo para traslado de combustible para maquinarias hacia áreas damnificadas.	100%	Se continuará con el apoyo de recolección de residuos al centro poblado de Acaray y pampa fuera, previniendo que los residuos terminen dispuestos de formas inadecuadas. Se continuará con el apoyo a instituciones y/ o áreas que soliciten el retiro de desmonte o recolección de residuos sólidos.	100%
3	PUNTOS CRITICOS	Eliminación de desmontes y acumulación de residuos sólidos	En el cono sur solo se realiza operativos de limpieza por acumulación de residuos, barrido de algunas calles principales Se han realizado el levantamiento de desmontes en varios puntos de la ciudad, los mismo que son dejados en las avenidas y calles por usuarios irresponsables, pero que con el personal y la maquinaria se han venido recogiendo, a fin de dejar nuestro distrito limpio. Se ha cumplido con retirar los desmontes y residuos sólidos de los puntos críticos. Asimismo, se realiza el apoyo a la META 3 con la erradicación de puntos críticos regulados por la OEFA.	50%	Se continuará con las campañas de limpieza y/o operativos semanales para el retiro de acumulación de residuos generados por vecinos irresponsables que no sacan sus residuos fuera del horario de recojo. Se seguirá cumpliendo con el retiro de desmonte y residuos sólidos en puntos críticos regulados por la OEFA.	100%
4	ENTREGA DE EPPS	Entrega de protección personal y seguridad	se cumplió con la entrega de equipo de protección personal de seguridad al personal cumpliendo con el compromiso de brindarles los implementos propios y básicos para el desarrollo de sus labores diarias. Según REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS OBREROS MUNICIPALES DEL PERÚ - DECRETO SUPREMO N° 017-2017-TR Asimismo, se realiza la entrega MENSUAL de las siguientes indumentarias: <ul style="list-style-type: none">• Alcohol• Mascarilla	100%	Se seguirá cumpliendo de manera MENSUAL con la entrega de las siguientes indumentarias: <ul style="list-style-type: none">• Alcohol• Mascarilla• papel toalla• guantes de seguridad• jabón antibacterial	100%



			<ul style="list-style-type: none"> • papel toalla • guantes de seguridad • jabón antibacterial 				
--	--	--	---	--	--	--	--



SUBUNIDAD DE DISPOSICION FINAL

SUBUNIDAD DE GESTION SOCIAL Y COMUNICACIONES

N°	LOGROS OBTENIDOS (MAYO – AGOSTO)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZADAS	DIFICULTADES	META (%) (MAYO AGOSTO)	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 (%)
	Plan de comunicaciones y buenas prácticas ambientales para la gestión integral de residuos sólidos de la municipalidad provincial de Huaura - 2024	Se aprueba mediante resolución de gerencia municipal N° 045-2024-M/MPH	-	70%	100%
	<i>Se realizo 60 ferias educativas sobre manejo de residuos sólidos.</i>	Estas ferias informativas tienen como finalidad incentivar e incrementar la participación activa de la población al programa de segregación en la fuente, con el objetivo que estos materiales reciclables no terminen en nuestro Relleno Sanitario.	Que el área de imagen institucional de la MPH pocas coberturas las actividades	70%	100%
3	<i>Se realizo 15 colocación de banner educativos</i>	La colocación del banner educativo sobre el “Prohibido el arrojamiento de basura y Desmonte”, tiene como finalidad concientizar y recuperar espacios críticos que son generados por malos vecinos atentando contra la salud pública.	Falta de apoyo del área de fiscalización para multar al mal vecino que arrojan basura y desmontes en los espacios recuperados	75%	100%
	Se colocaron 800 posteras informativas	Este material educativo, tiene como finalidad informar a la población el horario de recojo de los residuos sólidos y así evitar que malos vecinos estén sacando en los horarios no establecidos.	Falta de más materiales para seguir colocando a las demás calles, AV, etc.	100%	100%



<p>Se empadronó a 80 bodegas al programa de segregación.</p> 	<p>Este importante trabajo tiene por objetivo promover la participación activa de estos establecimientos al programa recicla según la Ley de Gestión de Residuos Sólidos 1278</p>	<p>Falta de compromiso de más bodegas al programa recicla</p>	<p>60%</p>	<p>100%</p>
<p>Se realizó 15 talleres educativos a Instituciones Educativas</p>	<p>Estos talleres lúdicos tienen por objetivo concientizar y promover el hábito de reciclar en los estudiantes en sus centros educativos como en sus hogares.</p>	<p>Que el área de imagen institucional de la MPH pocas coberturas las actividades</p>	<p>70%</p>	<p>100%</p>
<p>Se empadronó a 4,285 viviendas al programa recicla</p>	<p>Este importante trabajo tiene por objetivo promover la participación activa de la población al programa recicla según la Ley de Gestión de Residuos Sólidos 1278</p>	<p>falta de personal promotor para empadronar a más viviendas</p>	<p>70%</p>	<p>100%</p>
<p>Se empadronó 85 entidad comercial al programa de orgánico</p>	<p>Este trabajo de empadronamiento tiene como finalidad que todos los restos orgánicos que son recogidos de establecimiento, sean llevados a nuestra planta de valorización para su proceso de transformación en abono orgánico, evita que terminen en nuestro relleno sanitario.</p>		<p>75%</p>	<p>100%</p>
<p>Se realizó 60 talleres Instituciones Públicas y Privadas</p>	<p>Este taller de capacitación busca orientar la participación activa al programa de reciclaje a cada institución.</p>	<p>Que el área de imagen institucional de la MPH pocas coberturas las actividades</p>	<p>75%</p>	<p>100%</p>
<p>Se realizó el sorteo de viviendas de la ruta 3,4,5,6, que participan activamente al programa recicla.</p>	<p>Esta campaña del sorteo premio, tiene como finalidad incentivar a las viviendas que participan activamente al programa de reciclaje y promover la participación de más vivienda al programa de segregación en la fuente que tiene la MPH.</p>		<p>60%</p>	<p>100%</p>

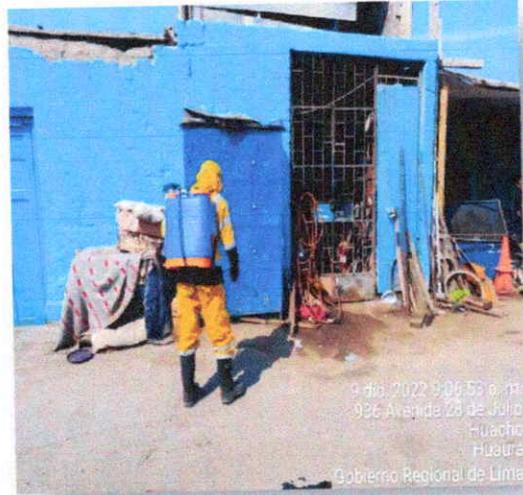
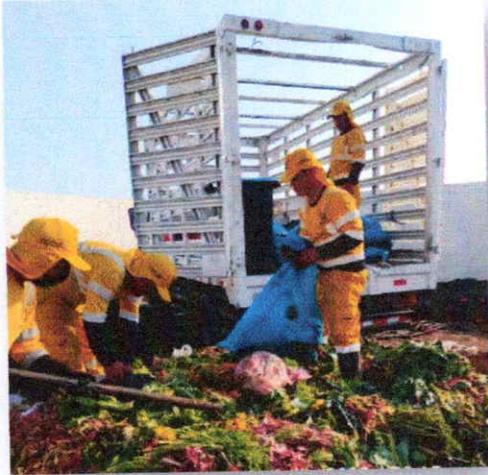
EJECUCION PRESUPUESTAL



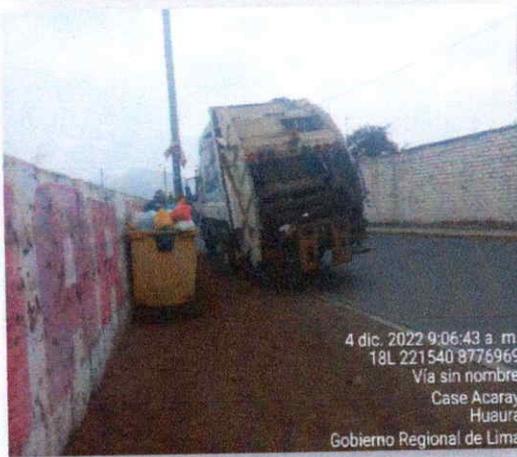
Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
				Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
006157: EDUCACION Y SENSIBILIZACION LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	85,100	52,406	52,405	52,405	52,405	52,405	100.0
006158: ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	321,020	332,313	331,262	331,262	328,593	328,593	98.9
006159: RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	4,899,486	6,921,459	6,530,348	6,529,312	6,308,612	6,308,612	91.1
006160: VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	246,620	256,995	255,945	255,945	255,945	255,945	99.6
006161: TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	66,226	389,263	377,109	377,109	377,109	377,109	96.9



SUBUNIDAD DE GESTION SOCIAL Y COMUNICACIONES



4 dic. 2022 9:08:59 a. m.
926 Avenida 28 de Julio
Huacho
Huaura
Gobierno Regional de Lima

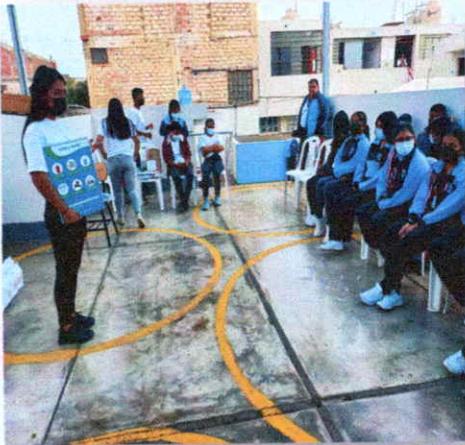


4 dic. 2022 9:06:43 a. m.
18L 221540 8776969
Via sin nombre
Case Acaray
Huaura
Gobierno Regional de Lima



19 nov. 2022 7:28:37 a. m.
18L 215272 8770914
217 Avenida 28 de Julio
Huacho
Huaura
Gobierno Regional de Lima
Altitud 72.8m
Velocidad 0.5km/h





SUBUNIDAD DE DISPOSICION FINAL



DESPUES (SETIEMBRE – ACTUALIDAD)



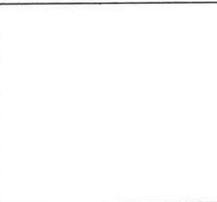
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
Vº Bº
OFICINA GENERAL
DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO
E INVERSIÓN



SUBUNIDAD DE VALORIZACION

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO-SEPTIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (ENERO - ABRIL) %	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE
SUBUNIDAD DE VALORIZACION					
1	REPORTE DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS 2024 - TRAMO I	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha realizado el reporte del TRAMO I del cumplimiento del Compromiso 3: Implementación de un sistema integrado de gestión de residuos sólidos. <p>Municipalidad provincial de Huaura: Supera la Valla establecida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han colocado dos estaciones de reciclaje (Plazuela Víctor Raúl y Urb. Cipreses) - Se han colocado 5 contenedores de botellas plásticas (2 Estadio, 1 parque infantil, 1 plaza de armas, 1 Urb. Huacho) 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos logísticos no fueron atendidos eficientemente. 	50 %	100 %
2	COLOCACIÓN DE PUNTOS LIMPIOS EN PARQUES Y PLAZUELAS	<p>REPORTE DE INDICADORES DE RECOJO DE RESIDUOS INORGANICOS</p> <p>MAYO: 49.43 tn JUNIO: 43.18 tn JULIO: 36.01 tn AGOSTO: 43.6 tn</p>		50 %	100%
3	INDICADORES DE LA SUBUNIDAD DE VALORIZACION	<p>REPORTE DE INDICADORES DE RECOJO DE RESIDUOS ORGANICOS</p> <p>MAYO: 156 tn JUNIO: 153.2 tn JULIO: 146.3 tn AGOSTO: 160.4 tn</p>	<p>Para ello se realiza el reporte de indicadores de la recolección de residuos inorgánicos ante el MINAM. Se cuenta con 13 rutas en el día y una ruta comercial en la Noche.</p> <p>Participación: Viviendas: 1720 Instituciones: 37 Comercios: 285 Mercados: 3 Restaurantes: 24</p>	40 %	70 %
		<p>Se realiza el reporte de indicadores de recolección de residuos orgánicos ante el MINAM. Se realiza recojo en las viviendas, mercados de la ciudad de Huacho (Central, Centenario, Nueva Para y Amay), recojo de guano en sector Amay y cono sur, además del recojo de poda de parques y jardines.</p> <p>Participación:</p>		40%	70 %



			<p>Viviendas: 322 Establecimientos: 34 Mercados: 4 Restaurantes: 10 Áreas verdes: 58</p> <p>Implementación nuevas rutas de recolección de residuos orgánicos en viviendas: Adán Acevedo, María Parado de Bellido y Urb. Faustino.</p>	<p>- Unidad vehicular en estado regular (Camión baranda)</p>	
3	<p>PLANTA DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS</p>	<p>PLANTA DE COMPOSTAJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de método de microorganismos benéficos - Delimitación de pilas de compostaje de medidas: 2 m x 1.8 x 10 m - En la planta de valorización ingresa 4 – 4.5 tn/día para la elaboración de abono orgánico. - Se tiene en almacén 465 costales de compost que equivale a 17,27 tn de compost - Se está realizando plataformas para el aprovechamiento de lixiviados, hasta el momento se ha ejecutado 8 plataformas. - Se realizó ampliación de la planta de valorización teniendo una disponibilidad de 43 pilas de compostaje. 	<p>- Atención de requerimientos a largo plazo.</p>	<p>50% 80%</p>
	<p>LOMBRICULTURA</p>	<p>VIVERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se está implementando la producción de humus, y se ha solicitado requerimiento de insumos para potenciar la producción. - Se ha realizado plantación de plantas ornamentales y suculentas, Actualmente se dispone de 26 variedades de plantas. 	<p>- No hay atención del requerimiento por parte de la Oficina de Logística.</p>	<p>60%</p>
4	<p>ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS PARA EL COMPROMISO 3</p>	<p>APROBACIÓN DEL PLAN DE ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS Y POTENCIALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 111-2024-GM/MPH - Se indica que se ha cumplido con el reporte del TRAMO I, para el indicador 3.4 del Compromiso 3. Sin embargo, se tiene el TRAMO II ejecutando. 	<p>- Falta de atención de los requerimientos incluidos en el Plan.</p>	<p>40% 100%</p>



5	PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE ÁREA DEGRADADA	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Se adquirió un detector de gases para realizar el monitoreo de gas metano en las infraestructuras de gases (chimeneas). - Se realiza cada 15 días las verificación y mantenimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Vías de acceso (portones) - Limpieza de cunetas - Regado de las plantaciones - Limpieza del cerco perimétrico - Verificación de las plataformas 	-	60 %	
---	---	---	--	---	------	--



ANEXO FOTOGRAFIAS

Figura 1. Colocación de puntos limpios en parques y plazuelas



Figura 2. Construcción de plataformas para aprovechamiento de lixiviados y ampliación de la planta de valorización de residuos orgánicos.



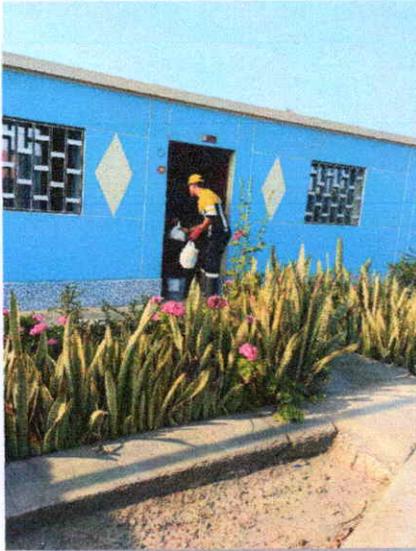


FIGURA 3. RECOLECCION DE RESIDUOS INORGÁNICOS Y ORGÁNICOS.



Figura 4. Supervisión a centros de acopio

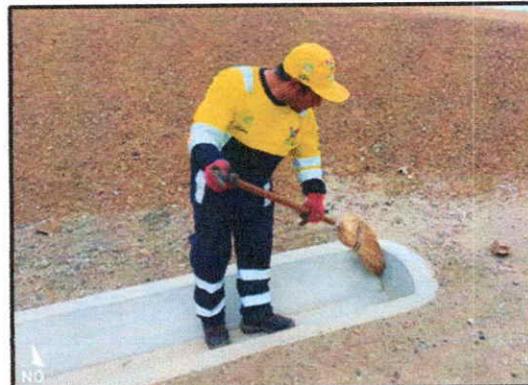
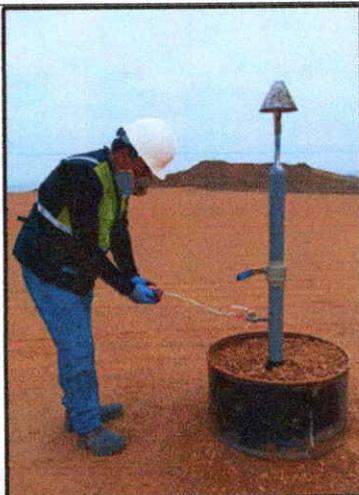


Figura 5. Actividades de operación y mantenimiento en el área recuperada





SUBUNIDAD DE DISPOSICION FINAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO – SEPTIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (MAYO – AGOSTO) %
1	Plan de contingencia para la operatividad del sistema sanitario "Asisclo Salas Ariza"	El plan se encuentra aprobado y ejecutado en su totalidad, la cual ha permitido la recuperación de las zonas fuera de las trincheras que contenían residuos, a su vez también se soterró los residuos de la celda 1 en su totalidad.		100 %
2	RECUPERACIÓN DE LAS 07 ZONAS EXPUESTAS POR RESIDUOS SOLIDOS FUERA DE LA TRINCHERA (OCTUBRE 2023)	Las operaciones que comenzaron en noviembre de 2023 han resultado en la recuperación total al 100% de todas las zonas expuestas por residuos sólidos alrededor de la trinchera.		100 %
3	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS IMPUESTAS POR OEFA	Se realiza la disposición final adecuada en las celdas 1 y 2, realizando compactación y nivelación de residuos sólidos de manera diaria. Se tiene que ejecutar los requerimientos de colocación de termofusión de geomembrana.	- Demora en atención al requerimiento	20%
4	RECUPERACION DE LAS CHIMENEAS	De las 21 chimeneas que se encuentra comprendido dentro del proyecto del relleno sanitario, se ha logrado recuperar 8 chimeneas, juntamente con el esfuerzo del personal del relleno sanitario, se ha requerido implementos de seguridad necesarios para que el personal pueda continuar con la recuperación restante de las chimeneas.	- Demora en la atención al requerimiento	40%
3	REPORTE DEL INDICADOR 3.1 DEL COMPROMISO 3 - 2024	Se realizó el primer reporte del Corte II, que comprende los meses de AGOSTO a diciembre, reportando de manera mensual.		20%
4	IMPLEMENTACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL RELLENO SANITARIO	- Se ha realizado sembrío de flores, plantas ornamentales y árboles con el fin de embellecer el lugar y purificar el aire del centro laboral. - Se tiene proyectado realizar un cerco vivo desde garita hasta la entrada de la celda 1.		40 %



5	<p>MEJORAR LA OPERATIVIDAD DEL RELLENO SANITARIO</p> 	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL TRACTOR ORUGA</p> <p>MANTENIMIENTO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL TRACTOR ORUGA D6</p> <p>RECIRCULACION DE LA POZA DE LIXIVIADOS</p> <p>MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA BALANZA ELECTRONICA</p>	<p>Se ha completado con los 4 mantenimientos preventivos por garantía de compra, siendo el ultimo realizado por las 1000 hrs de trabajo.</p> <p>Se realiza trabajos de limpieza y mantenimiento de las oficinas administrativas (oficina, servicios higiénicos, garita de balanza, grupo electrógeno, garita de seguridad, áreas comunes)</p> <p>Se ha realizado la adquisición de estos equipos por recomendación del técnico encargado de los mantenimientos por garantía, para la limpieza integral de la tractor oruga Jhon Deere 850j. ya que este se encuentra en contacto directo con los residuos sólidos.</p> <p>Se cuenta con dos pozos de lixiviados, en el cual, la recirculación se realiza cada 15 Días.</p> <p>Se realizo el servicio de mantenimiento y calibración de la balanza electrónica, para realizar los pesos correspondientes de los residuos que ingresan al relleno sanitario.</p>	<p>Se ha requerido en un plan de mantenimiento preventivo cada 250 hrs</p> <p>Demora en la instalación de la compresora para su utilización.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>80%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
---	---	--	--	--	--



SUB UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES



N°	LOGROS OBTENIDOS (MAYO – AGOSTO)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZADAS	DIFICULTADES	META (%) (MAYO AGOSTO)	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 (%)
	Plan de comunicaciones y buenas prácticas ambientales para la gestión integral de residuos sólidos de la municipalidad provincial de Huaura - 2024	Se aprueba mediante resolución de gerencia municipal N° 045-2024-M/MPH	-	70%	100%
	<i>Se realizo 60 ferias educativas sobre manejo de residuos sólidos.</i>	Estas ferias informativas tienen como finalidad incentivar e incrementar la participación activa de la población al programa de segregación en la fuente, con el objetivo que estos materiales reciclables no terminen en nuestro Relleno Sanitario.	Que el área de imagen institucional de la MPH pocas coberturas las actividades	70%	100%
3	<i>Se realizo 15 colocación de banner educativos</i>	La colocación del banner educativo sobre el “Prohibido el arrojo de basura y Desmonte”, tiene como finalidad concientizar y recuperar espacios críticos que son generado por malos vecinos atentando contra la salud pública.	Falta de apoyo del área de fiscalización para multar al mal vecinos que arrojan basura y desmontes en los espacios recuperados	75%	100%
	Se colocaron 800 posteras informativas	Este material educativo, tiene como finalidad informar a la población el horario de recojo de los residuos sólidos y así evitar que malos vecinos estén sacando en los horarios no establecidos.	Falta de más materiales para seguir colocando a las demás calles, Av, etc.	100%	100%



Se empadronó a 80 bodegas al programa de segregación.	Este importante trabajo tiene por objetivo promover la participación activa de estos establecimientos al programa recicla según la Ley de Gestión de Residuos Sólidos 1278	Falta de compromiso de más bodegas al programa recicla	60%	100%
Se realizó 60 talleres educativos a Instituciones Educativas	Estos talleres lúdicos tienen por objetivo concientizar y promover el hábito de reciclar en los estudiantes en sus centros educativos como en sus hogares.	Que el área de imagen institucional de la MPH pocas coberturas las actividades	70%	100%
Se empadronó a 4,285 viviendas al programa recicla	Este importante trabajo tiene por objetivo promover la participación activa de la población al programa recicla según la Ley de Gestión de Residuos Sólidos 1278	falta de personal promotor para empadronar a más viviendas	70%	100%
Se empadronó 85 entidad comercial al programa de orgánico	Este trabajo de empadronamiento tiene como finalidad que todos los restos orgánicos que son recogidos de establecimiento, sean llevados a nuestra planta de valorización para su proceso de transformación en abono orgánico, evita que terminen en nuestro relleno sanitario.		75%	100%
Se realizó 60 talleres Instituciones Públicas y Privadas	Este taller de capacitación busca orientar la participación activa al programa de reciclaje a cada institución.	Que el área de imagen institucional de la MPH pocas coberturas las actividades	75%	100%
Se realizó el sorteo de viviendas de la ruta 3,4,5,6, que participan activamente al programa recicla.	Esta campaña del sorteo premio, tiene como finalidad incentivar a las viviendas que participan activamente al programa de reciclaje y promover la participación de más vivienda al programa de segregación en la fuente que tiene la MPH.		60%	100%



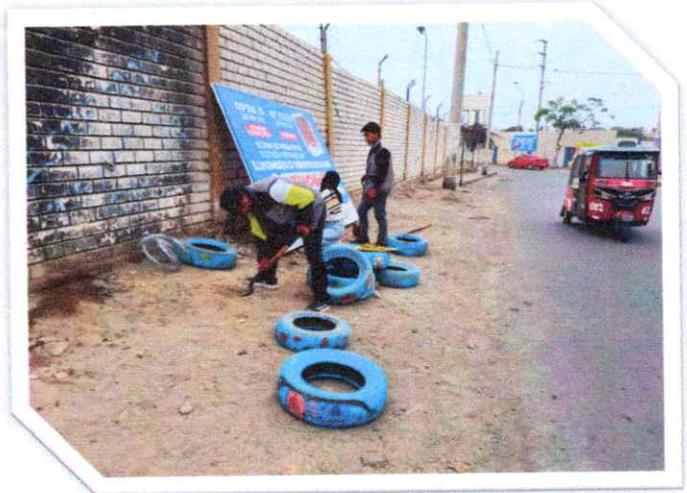
Denominación de la campaña: sensibilización a los veraneantes

SUB UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES

Ferias informativas



Colocación de Banner Informativos



Colocación de Posteras Informativas

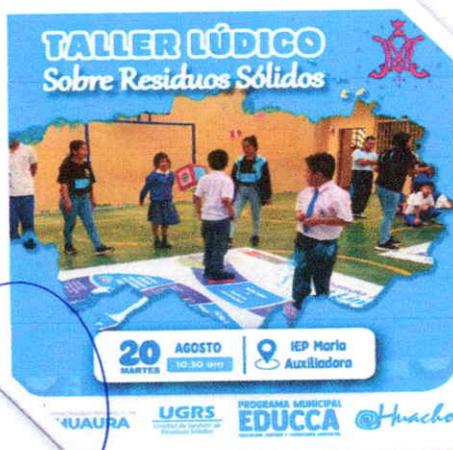




Mi Bodega Segrega



Juega y Aprende con la UGRS



Empadronamiento en viviendas (reciclaje)

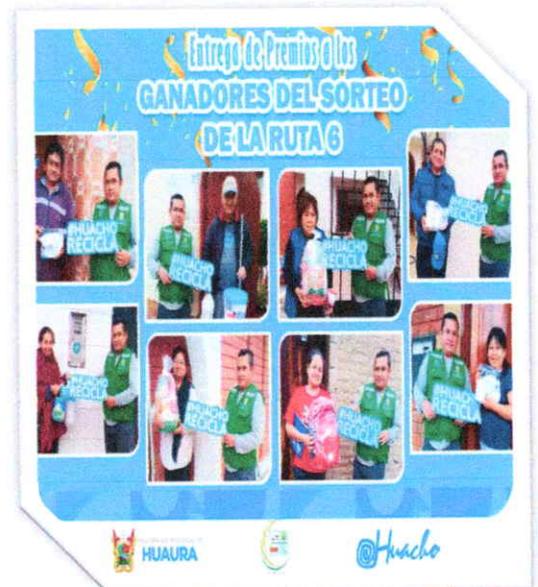




Taller de capacitación a Instituciones Públicas y Privadas



Sorteo de viviendas





N°	LOGROS OBTENIDOS MAYO- AGOSTO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE 2024 (%)
1	BRINDAR UN ADECUADO SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA	<p>La Sub Unidad tiene muchas deficiencias en lo que corresponde a los vehículos, pero de igual manera se sigue realizando las actividades mensuales, semanales, y diarias mediante una programación de barrido y de compactas en donde damos a conocer las rutas y el personal que prestaran el servicio. Durante un tiempo, del mismo modo se realiza una programación semanal para los días domingos, en donde el personal estable no labora y solo contamos con el personal contratado con el cual no se cubre la totalidad de las rutas de barrido y recolección. De igual forma se realiza para los días feriados. Estas programaciones se realizan para todas las rutas de barridos y además para las 9 rutas de recolección convencional y 1 ruta de recojo de tricoboles (carritos que usan las barredoras para sus labores), las frecuencias de recolección son de lunes a domingo y en el cono sur solo de lunes a sábado. Cada ruta tiene un horario establecido.</p> <p>Programación de limpieza en barrido y recolección</p>	100%	Se proyecta a realizar un nuevo plan de rutas 2024 (barrido de calles y recolección de residuos), que incluirá nuevas rutas (calles, avenidas, urbanizaciones y pasajes) de la Ciudad de Huacho.	100%
	Supervisión de las rutas	<p>Se han realizado reuniones semanales con los supervisores de los diferentes turnos. Asignando al supervisor las labores de verificar al personal si cuentan con sus EPP, luego el recorrido y medición de los tiempos por las diferentes calles y avenidas, y el cumplimiento de la ruta, además de informar sobre alguna problemática durante el recorrido.</p> <p>De igual manera son los encargados de reportar las averías que sufren los vehículos en el transcurso de sus rutas.</p>	100%	Se realizará capacitaciones al personal de supervisión para continuar con el cumplimiento de verificar y supervisar las rutas que les son asignadas.	100%
	Apoyo al centro poblado de Acaray	<p>Recojo de los contenedores en Acaray y Pampa Afuera, este apoyo que damos a estos centros poblados fue en reuniones en donde se acordó en recoger de manera semanal sus residuos sólidos, en donde muchas veces terminaban en el río o eran quemados, y generaban una contaminación ambiental.</p>	100%	Se continuará con el apoyo de recolección de residuos al centro poblado de acaray y pampa fuera, previniendo que los residuos terminen dispuestos de formas inadecuadas.	100%





		<p>Apoyo a las recolección de los residuos sólidos y/o recojo de desmonte a las instituciones o asociaciones de vivienda que ha presentado su solicitud.</p> <p>También se ha apoyado a diferentes áreas de nuestra institución en diferentes actividades como son: Transporte de podado, apoyo a la Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental, apoyo con la camioneta a diferentes áreas para el traslado de: toldos, utensilios, personal, implementos, suministros, apoyo para traslado de combustible para maquinarias hacia áreas damnificadas.</p>	50%	Se continuará con el apoyo a instituciones y/ o áreas que soliciten el retiro de desmonte o recolección de residuos sólidos.	100%
2	OPERATIVOS DE LIMPIEZA	<p>Apoyo a Instituciones y/o Áreas</p> <p>Campañas de limpieza y/o operativos</p>	50%	<p>En el cono sur solo se realiza operativos de limpieza por acumulación de residuos, barrido de algunas calles principales</p> <p>Se han realizado el levantamiento de desmontes en varios puntos de la ciudad, los mismo que son dejados en las avenidas y calles por usuarios irresponsables, pero que con el personal y la maquinaria se han venido recogiendo, a fin de dejar nuestro distrito limpio.</p>	100%
3	PUNTOS CRITICOS	<p>Eliminación de desmontes y acumulación de residuos sólidos</p>	50%	<p>Se ha cumplido con retirar los desmontes y residuos sólidos de los puntos críticos.</p> <p>Asimismo, se realiza el apoyo a la META 3 con la erradicación de puntos críticos regulados por la OEFA.</p>	100%
4	ENTREGA DE EPPS	<p>Entrega de protección personal y seguridad</p>	100%	<p>Se cumplió con la entrega de equipo de protección personal de seguridad al personal cumpliendo con el compromiso de brindarles los implementos propios y básicos para el desarrollo de sus labores diarias. Según REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LOS OBREROS MUNICIPALES DEL PERÚ - DECRETO SUPREMO N° 017-2017-TR.</p> <p>Asimismo, se realiza la entrega MENSUAL de las siguientes indumentarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcohol • Mascarilla • papel toalla 	100%



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- guantes de seguridad
- jabón antibacterial





Operativos de Limpieza

- Se adjunta fotos de los puntos críticos.



