



San Isidro, 04 de noviembre de 2024

**RESOLUCION UNIDAD ADMINISTRACION N° -2024-MIDIS/PNCM-UA**

**VISTOS:**

El Memorando n.º 5598-2024-MIDIS/PNCM-UTAI de fecha 23 de octubre de 2024 de la Unidad Técnica de Atención Integral; así como, el Informe n.º 3887-2024-MIDIS/PNCM-MIDIS/UA-CASG de fecha 31 de octubre de 2024, de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales y el Informe n.º 2023-2024-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 31 de octubre de 2024, de la Coordinación de Contabilidad de la Unidad de Administración; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo n.º 003-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional Cuna Más, como programa social focalizado, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar atención integral a niñas y niños menores de 36 meses de edad en zonas en situación de pobreza y pobreza extrema. Brinda sus servicios a través de dos modalidades de intervención: a) Cuidado Diurno y b) Acompañamiento a Familias; la misma que con Decreto Supremo n.º 007-2022-MIDIS se amplía el período de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2027 del Programa Nacional Cuna Más previsto en el artículo 1 del Decreto Supremo n.º 014-2017-MIDIS; y a través Resolución Ministerial n.º 105-2021 de fecha 14 de junio de 2021, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional Cuna Más;

Que, la Unidad Técnica de Atención Integral, mediante Memorando n.º 5598-2024-MIDIS/PNCM-UTAI de fecha 23 de octubre de 2024, solicita, asignar encargos internos por el importe total de S/ 55,989.00 (Cincuenta y cinco mil novecientos ochenta y nueve con 00/100 soles), así mismo, propone a tres (3) responsables de dichos encargos para la ejecución del evento de sesiones de asistencia técnica y acompañamiento durante la apertura de cuentas bancarias, compra y legalización de libros (actas, banco y caja) de los comités de gestión nuevos y la investigación y/o recojo de información en la etapa de afiliación de usuarios, en el marco de la ampliación de cobertura del Servicio de Acompañamiento a Familias, cuya fecha de ejecución será del 6 de noviembre de 2024 al 2 de diciembre del 2024; también adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario n.º 1497-2024 aprobada por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

Que, en ese sentido, el Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales mediante Informe n.º 3887-2024-MIDIS/PNCM-MIDIS/UA-CASG de fecha 31 de octubre de 2024, señala que, dada la naturaleza de la solicitud efectuada por la Unidad Técnica de Atención Integral, y considerando la dispersión geográfica del evento que comprenden en conjunto no permiten conocer con la debida anticipación y precisión el costo de estos, lo cual limita identificar la oferta para los gastos requeridos. Por lo que corresponde la aprobación de dichos encargos internos y recomienda la emisión del acto resolutivo;

Que, igualmente la Coordinadora de Contabilidad mediante Informe n.º 2023-2024-MIDIS/PNCM-UA-CCON de fecha 31 de octubre de 2024, señala que se procedió con la verificación de tres (3) responsables, propuestos por la Unidad Técnica de Atención Integral, determinando que se encuentran habilitado para recibir dicho Encargo Interno por no tener deuda pendiente rendición;

Que, al respecto, cabe mencionar que, el literal d) del numeral 40.1 del artículo 40º de la Directiva de Tesorería N°0012007- EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, y modificatorias, respecto a “Encargos” a personal de la Institución señala que consiste en la entrega



de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora, tales como la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, entre otros; así mismo, el numeral 40.2 del artículo 40° de la citada Directiva de Tesorería indica que se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, por otra parte, la Resolución de Dirección Ejecutiva n.° 379-2021-MIDIS/PNCM-DE de fecha 6 de abril de 2021, aprueba la Directiva denominada “Administración, Manejo y Rendición de Fondos en la Modalidad de Encargo Interno en el Programa Nacional Cuna Más”, la cual, establece entre otros, los requisitos para el otorgamiento de fondos por encargo interno el numeral 4.2 Requerimiento para el otorgamiento del encargo interno:

*Requerimiento de la Unidad solicitante;*

- *Certificación del Crédito Presupuestal.*
- *Existencia de restricciones justificadas de la oferta local de bienes y servicios, refrendada por informe de Logística ahora Abastecimiento y Servicios Generales.*
- *El servidor propuesto como responsable del fondo no debe tener rendición de cuenta pendiente ni fondos no utilizados de encargos anteriormente otorgados. Tampoco es permitido solicitar ni efectuar más de un encargo a la vez por servidor refrendada por informe de Contabilidad”*

Que, asimismo, el numeral 4.3 de la Directiva señalada en el párrafo precedente, indica específicamente que el destino de gastos del encargo interno es para el: “desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación, contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por el Estado, alquileres de locales temporales de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo el cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores y, adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local”;

Que, mediante la Ley n.°31953 se aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, precisando en la Séptima Disposición Complementaria Final: “Se suspende durante el Año Fiscal 2024, la transferencia de recursos a los gobiernos locales provinciales, prevista en el Decreto Supremo N° 010-2011-MIMDES respecto del servicio Wawa Wasi, encargándose al Programa Nacional Cuna Más, en el marco de lo estipulado en el Decreto Supremo N° 003-2012MIDIS, la ejecución de tales servicios a nivel nacional durante el Año Fiscal 2024”. Que, de lo expuesto y teniendo en cuenta la solicitud de la Unidad Técnica de Atención Integral señalada precedentemente resulta viable aprobar la asignación del encargo interno a la Unidad Territorial Cajamarca;

Con el visto de la Unidad Técnica de Atención Integral, así como, de las Coordinaciones de Contabilidad y Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración en el marco de sus competencias; y,

De conformidad con el Decreto Supremo n°003-2012-MIDIS que crea el Programa Nacional Cuna Más y el Decreto Supremo n.°007-2022-MIDIS que amplía el período de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2027 del Programa Nacional Cuna Más, y el numeral 5.1.4 de la Directiva



“Administración, Manejo y Rendición de Fondos en la Modalidad de Encargo Interno en el Programa Nacional Cuna Más” aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva n.º379-2021- MIDIS/PNCM;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la asignación de recursos financieros mediante la modalidad de “Encargo Interno” por el importe total de S/ 55,989.00 (Cincuenta y cinco mil novecientos ochenta y nueve con 00/100 soles), que se otorga a tres (3) responsables de efectuar los gastos en la ejecución del evento organizado por la Unidad Técnica de Atención Integral, denominado sesiones de asistencia técnica y acompañamiento durante la apertura de cuentas bancarias, compra y legalización de libros (actas, banco y caja) de los comités de gestión nuevos y la investigación y/o recojo de información en la etapa de afiliación de usuarios, en el marco de la ampliación de cobertura del Servicio de Acompañamiento a Familias, encontrándose detallados en el anexo que forma parte de la presente resolución, cuya fecha de ejecución será del 6 de noviembre de 2024 al 2 de diciembre del 2024.

**Artículo 2.-** Autorizar a las Coordinaciones de Contabilidad y Tesorería, atender lo dispuesto en el artículo 1, de la presente resolución, registrando los gastos que deriven de la ejecución de dichos encargos internos con cargo a la Certificación de Crédito Presupuestario n° 1497-2024.

**Artículo 3.-** Precisar que, una vez culminado el evento, objeto dichos encargos internos autorizado por la presente resolución, los responsables deberán presentar la rendición de cuentas debidamente documentada en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles. La correcta ejecución del gasto deberá ser supervisada por la Coordinación de la Unidad Territorial Loreto.

**Artículo 4.-** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional Cuna Más ([www.cunamas.gob.pe](http://www.cunamas.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
ROSAURA MARIELA DEGREGORI LUZA DE PERALES  
Ejecutiva de la Unidad de Administración  
PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS**

**ANEXO DE LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA**  
 "Sesiones de asistencia técnica y acompañamiento durante la apertura de cuentas bancarias, compra y legalización de libros (actas, banco y caja) de los Comités de Gestión nuevos y la investigación y/o recojo de información en la etapa de afiliación de usuarios, en el marco de la ampliación de cobertura del SAF"

**UNIDAD SOLICITANTE:** UNIDAD TÉCNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL  
**NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD:** SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, COMPRA Y LEGALIZACIÓN DE LIBROS (ACTAS, BANCO Y CAJA) DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN NUEVOS Y LA INVESTIGACIÓN Y/O RECOJO DE INFORMACIÓN EN LA ETAPA DE AFILIACIÓN DE USUARIOS, EN EL MARCO DE LA AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL SAF  
**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO O ACTIVIDAD:** Unidad Territorial de Loreto  
**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL EVENTO O ACTIVIDAD:** Desde el 06 de noviembre al 02 de diciembre del 2024.

Nº	UNIDAD TERRITORIAL / OFICINA DE COORDINACION TERRITORIAL	UNIDAD TERRITORIAL / OFICINA DE COORDINACION TERRITORIAL	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	DEPARTAMENTO	SEC-FUN	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION (S/) 2.3.2.7.10.1	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO (S/) 2.3.2.7.11.5	OTROS GASTOS (S/) 2.3.2.1.2.99.	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA 2.3.1.9.1.2	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO 2.3.2.7.11.6	SUB TOTAL
1	LORETO	LORETO	IZQUIERDO LINARES JHON POOL	Abogado	44426948	LORETO	0077	3,900.00	2,520.00	8,160.00	1,476.00	764.00	16,820.00
2		LORETO	SANCHEZ SANCHEZ CESAR DAVID ENRIQUE	Asistente Administrativo	70181440	LORETO	0077	3,600.00	3,060.00	9,840.00	2,337.00	764.00	19,601.00
3		LORETO	CASTRO ALVAREZ CARLOS RONALDO	Asistente Administrativo	71100255	LORETO	0077	4,350.00	3,780.00	8,460.00	2,214.00	764.00	19,568.00
<b>TOTAL</b>								<b>11,850.00</b>	<b>9,360.00</b>	<b>26,460.00</b>	<b>6,027.00</b>	<b>2,292.00</b>	<b>55,989.00</b>