

CLAVE –SOL

Generación de USUARIO SECUNDARIO

Habilitación de usuario secundario

Dentro del sistema SOL – Sunat Operaciones en línea, el contribuyente puede generar otros Códigos de Usuario y Claves SOL a otros usuarios a fin de autorizarles la realización de todas o algunas de las operaciones que se permiten dentro de este sistema.

Dentro de las opciones con las que cuenta un usuario secundario son:

- Acceder a mis declaraciones y pagos con boletas de pago
- Consulta de declaraciones
- Realizar actualización del RUC y generar la Ficha RUC
- Emisión de comprobantes de pago electrónico
- Generación de libros electrónicos desde Portal
- Presentar y consultas otras declaraciones informativas
- Solicitar un fraccionamiento
- Solicitar devoluciones
- Acceder a módulos aduaneros e Insumos químicos
- Entre otros

Pasos a seguir para la creación de usuario secundario:

1. Después de haber ingresado con su clave a SUNAT Operaciones en Línea, en “Mis trámites y consultas” ubique y elija la opción “Administración de Usuarios secundarios”. Ingresada a esta opción, ubique y de clic en el botón “Crear Usuario”

17/05/2020 23:35

Bienvenido, Domicilio: Habido Salir

¿Qué necesitas hacer?

Busque una opción del menú

Personas ▶

- Empresas
- Operador de Comercio Exterior

- ▶ Mi RUC y Otros Registros
- ▶ Comprobantes de pago
- ▶ Mis declaraciones informativas
- ▶ Otras declaraciones y solicitudes
- ▶ Ventanilla de Atención al Operador
- ▶ Observaciones realizadas por SUNAT
- ▶ Reactiva Perú

LACTART S.A.C.
RUC: 20549214381
Usuario: WDONTION

Ver Ficha Ruc

OPERACIONES

- Actualizar datos del RUC
- Cambiar nombre de usuario
- Administración de usuarios secundarios
- Cambiar clave
- Modificar pregunta y respuesta segura

Fiscalización
DJ
Operaciones de Comercio Exterior

Accesos Directos

https://e-menu.sunat.oob.oe/cl-ti-itmenucabina/MenuInternet.htm?oestana=*%&aorruoacion=*#

Ir al inicio Buzón Electrónico Favoritos Imprimir

17/05/2020 23:37 Bienvenido, Domicilio: Habido Salir

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL realacionados a su usuario, para autorizas a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Programas.

Creación de Usuarios Secundarios

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Crear Usuario

Modificación de Programas de Usuarios Secundarios

Para modificar programas ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
No se encontraron usuarios secundarios asociados.					

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios

Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a: Suspender	Eliminar
No se encontraron usuarios secundarios asociados.					

Copyright © SUNAT 1997 - 2020

2. A continuación le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese el tipo y número de documento de identidad del usuario secundario (solo si el tipo de documento que ha elegido es diferente al DNI, el sistema le requerirá registrar los nombres y apellidos). El ingreso del correo electrónico es opcional. Luego, ingrese el usuario y la clave que utilizará el usuario secundario y presione el botón "Siguiente". Recuerde que el usuario comprende una longitud de 8 caracteres necesariamente alfanuméricos. La clave debe contener entre 8 y 12 caracteres

Registro de Usuario Secundario

Ingrese los datos del nuevo usuario, que se solicitan a continuación.

Tipo de Documento	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Número de Documento	:
Nombres *	:
Apellidos completos *	:
Correo Electrónico **	: usuario@sunat.gob.pe
Usuario	: USUARIO1
Clave ***	: *****
Reingrese Clave	: *****

Signate Cancelar

* Solo es necesario el ingreso de apellidos y nombres en caso se elija un documento diferente a DNI.

** El ingreso de correo electrónico es opcional.

*** La clave debe tener entre 8 y 12 caracteres.

Copyright © SUNAT 1997 - 2020



3. Seguidamente aparecerá una pantalla que le solicitará verificar los datos del usuario secundario. De estar correctos de clic en el botón "Asignar Perfiles", de no estar correctos de clic en el botón "Retroceder" para corregir.

Confirmación de datos del Usuario Secundario

Verifique los datos que se muestran a continuación:

Usuario	: USUARIO1
Tipo de Documento	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Número de Documento	:
Apellido completo	:
Nombres	:
Correo Electrónico	:

Asignar Programas Retroceder Cancelar

Copyright © SUNAT 1997 - 2020



4. A continuación aparecerá la siguiente pantalla de Asignación de Perfiles, que le permite marcar los perfiles y/u opciones de consultas y trámites de SOL a los que dará acceso al usuario secundario designado.

Luego de seleccionar el Perfil deseado debe dar clic en botón “siguiente”:

Nota.- Cada perfil tiene un conjunto de opciones de consultas y/o trámites relacionados a un tema. Cuando seleccione un perfil, por defecto, el sistema marcará todas las opciones, los cuales puede mantener o retirar para restringir el acceso.

17/05/2020 23:50 Bienvenido, Domicilio: Habido Salir

Asignación de opciones

Asignación de opciones al usuario ↓

Para asignar determinadas opciones del Menú SOL, debe seleccionar las opciones en el lado izquierdo y marcarlas con un check en el lado derecho.

SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO

- TRIBUTARIOS
- ADUANEROS
- BIENES FISCALIZADOS

Resumen de opciones asignadas

Opcion
<input type="checkbox"/> Pago de detracciones
<input type="checkbox"/> Consulta de pago de detracciones
<input type="checkbox"/> Consulta de ingreso como recaudación
<input type="checkbox"/> Consulta de NPD

Siguierte Retroceder Cancelar

5. Luego de seleccionar el botón “siguiente” le aparecerá una pantalla que le solicita verificar los perfiles y/u opciones que ha autorizado para el usuario secundario. De estar correctos, realice un clic en el botón “Grabar”, con lo cual finaliza el proceso de registro del nuevo usuario secundario

Asignación de perfiles

Verifique los Perfiles que ha asignado al usuario **CASTRO MARTINEZ, JUAN AUGUSTO (GEMCTA11)**

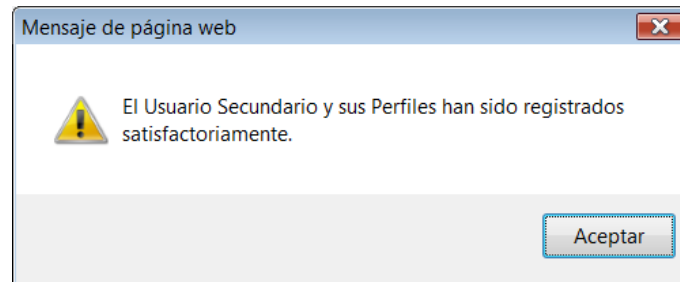
RESUMEN DE PERFILES ASIGNADOS AL USUARIO

Comprobantes de pago

- Envío de documentos electrónicos-Grandes emisores

Grabar Retroceder Cancelar

-
6. Finalmente el sistema mostrará un mensaje indicando la creación exitosa del usuario secundario.



Recomendación.-

Las operaciones realizadas por los usuarios secundarios son consideradas realizadas por el mismo contribuyente y por tanto serán válidas. Se le sugiere elegir personas de confianza para otorgar los accesos a SOL, tanto principal como secundario.