# AVANCE Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN SCI PEOT

**III TRIMESTRE 2024** 













### SISTEMA DE CONTROL INTERNO SCI

## ¿Qué es el Sistema DE CONTROL INTERNO?



### Sistema de control Interno



Promueve una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente.

## Sistema de control interno (Quiénes participan)



Autoridades y el personal de las instituciones del Estado Peruano.

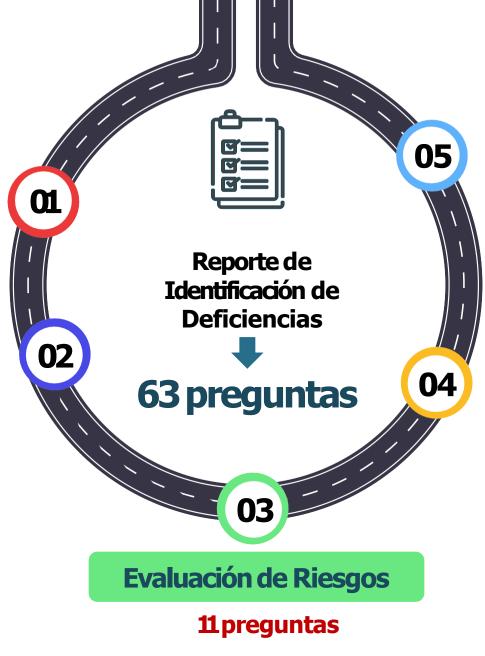
### **Ambiente de Control**

14preguntas

Información y Comunicación

18preguntas

**Preguntas** vinculadas a los Componentes del **Control Interno** 



**Supervisión** 

09 preguntas

Actividades de Control

11 preguntas



### 1. Normativa





Ley N°28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado





١İ 03.11.2006

R.C N°320-2006-CG Nomas de Control Interno



Implementación del SCI en las entidades del Estado

**CG/INTEG** 

Directiva N°011-2019-**CG/INTEG** 

Implementación del SCI en el BCR, PETROPERU. SBS. Fondo de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y empresas bajo la supervisión de



30.03.2021 Modificación de Directiva N°006-2019-CG RC N°093-2021-CG RC N° 095-2022-CG RC N° 073-2023-CG

#### RC N° 041-2024-CG

Modificación de Directiva N° 006-2019-CG

01.02.2024



Modifican plazos para la presentación de los entregables:

- · 2do. Seguimiento del PAA, periodo 2023
- Evaluación Anual SCI, periodo 2023
- PAA -Medidas de remediación, 2024
- PAA Medidas de Control. 2024



23.07.2002

Ley N°27785

Ley Orgánica del

Sistema Nacional de

Control y de la CGR,

artículo 7.



## EJES DEL PROCEDIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SCI

## Eje 1: Cultura **Organizacional**

- Componente 1: Ambiente de Control.
- Componente 2: Información y Comunicación.



## Eje 2: Gestión de riesgos

- Componente 3: Evaluación de Riesgos.
- Componente 4: Actividades de Control.



**Entregable:** 

PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

Componente 5: Supervisión

# ENTREGABLES Y PLAZOS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SCI



#### **PLAZOS GENERALES**





# AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN III TRIMESTRE 2024





## PÁGINA SOBRE SCI EN BOLETIN INSTITUCIONAL

Se incorporó una sección dedicada al Sistema de Control Interno (SCI) en nuestro Boletín Institucional del III Trimestre 2024. Esta iniciativa busca informar y sensibilizar a todos los colaboradores sobre la importancia del SCI en el fortalecimiento de nuestras prácticas administrativas y operativas.

https://issuu.com/olmostinajones2024/docs/boletin\_peot\_iii\_trimestre\_2024\_2



#### SISTEMA DE CONTROL INTERNO AVANCE TRIMESTRAL

#### 16 de agosto

RESOLUCION GERENCIAL №

 000232-2024-GR. LAMB/PEOT-GG
 [235258528-497] QUE APRUEBA LA
 Directiva que regula el Funcionamiento y las Responsabilidades en la Implementación del Sistema de Control Interno enel Proyecto Especial Olmos Tinajones

#### 16 de agosto y 11 de setiembre

 Participación en el taller relacionado a LA VIABLIDAD DE LOS PROYECTOS



#### 28 de agosto

 SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS POSIBLES TRANSGRESIONES A LAS NORMATIVAS Y SANCIONES DERIVADAS SOBRE LA MATERIA DE CONTRATACIONES

#### 02 de setiembre

 23 servidores ya recibieron la capacitación denominada "Implementación del sistema de control interno", representando un 85% del total

#### 02 al 29 de setiembre

 Curso Mooc Integridad en la Función Pública" lo dictó la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP de SERVIR en el que se inscribieron 130 servidores.

## RESOLUCIÓN **GERENCIAL N° 232**

El 16 de agosto, se emite la RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 000232-2024-GR.LAMB/PEOT-GG (235258528-497) que aprueba la Directiva que regula Funcionamiento y las responsabilidades en la implementación del Sistema de Control Interno en el Proyecto Especial Olmos Tinajones.



RESOLUCION GERENCIAL N° 000/232-2024-GR.LAMB/PEOT-GG [235258528 - 497] 10 agosto 2024

El Memo Múltiple N° 000038-2024-GR LAMB/PEOT-GG [235258528-120] de fecha 25 de marzo de 2024. El Memo Multiple N° 000038-2024-5R LAMBIPEUT-06 [235/2565/26-120] de recha 25 de marzo de 2024, el Oficio el Informe N° 000162-2024-GR LAMBIPEOT-33 [235/2565/28-476] de fecha 12 de agosto de 2024, el Oficio el Companyo el Compa el Informe N° 000162-2024-GR LAMB/PEOT-33 [235258528-476] de Jestia 12 de agosto de 2024, el Onicio N° 000319-2024-GR LAMB/PEOT-50 (235258528-485) de fecha 13 de agosto de 2024 y el Informe N° 000319-2024-GR LAMB/PEOT-60 [235258528-485] de techa 13 de agosto de 2024 y el Legal N° 000174-2024-GR LAMB/PEOT-60 [235258528-494] de fecha 15 de agosto de 2024 y .

Que, mediante Memo Multiple N° 000038-2024-GR LAMB/PEOT-GG [235258528-120] de fecha 25 Que, mediante Memo Multiple N° UUUU38-2024-GREAMB/PEUT-GG [235250528-120] de tecna do de 2024, la Gerencia General comunica que se ha aprobado el Plan de Acción Anual .

Que, mediante Informe N° 000162-2024-GR.LAMB/PEOT-33 [235258528-476] de fecha 12 de agosto Que, mediante informe Nº 000162-2024-GR.LAMO/PEO1-33 [230200020-4/0] de recha 12 de ayusto de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva denominada "Directiva que regula de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de remite de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad de Personal informa y remite el Proyecto de Directiva de Control de 2024, la Unidad os zuza, la Unidad de Personai inicima y remite el Proyecto de Directiva denominada "Directiva que reguia el Funcionamiento y las Responsabilidades en la Implementación del Sistema de Control Interno en el Projecto Especial Olmos Tinajones" (en adelante, LA DIRECTIVA), para su validación por parte de el Proyecto Especial Olmos Imagines (en acelanie, LA DIRECTIVA), para su valluacioni por paras ue la Oficina de Presupuesto, Planificación y Racionalización y su posterior aprobación mediante

Que, mediante Oficio Nº 000319-2024-GR.LAMB/PEOT-50 [235258528-485] de fecha 13 de agosto cue, mecianie uncio ni uuus 19-2024-ur. Lambin Eu 1-ou (230200020-400) de recha 13 de agoato de 2024, la Oficina de Presupuesto, Planificación y Racionalización valida LA DIRECTIVA y recomienda

Que, mediante informe Legal N° 000174-2024-GR.LAMB/PEOT-60 [235258528-494] de fecha 15 de N agosto de 2024, la Oficina de Asesoria Jurídica emite opinión favorable a LA DIRECTIVA, precisando agosto de 2024, la Unicina de Asesoria Juriaica emite opinion ravorable a LA UIKEUTIVA, precisando que "6.1. El Plan de Acción Anual - Secciones Medidas de Remediación contempla la Medida de Remediación contempla de que 16.1. El Flan de Acción Anual - Secciones Medidas de Remediación contempla la Medida de Remediación: ELABORAR Y APROBAR LAS NORMAS INTERNAS QUE REGULAN LAS FUNCIONES Remediación: ELABORIAN Y APROBAN. LAS NORMAS INTERNAS QUE REGULAN LAS FUNCIONAS A ASIGNADAS A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI, relacionada ASIGNADAS A LOS FUNCIONAROUS Y SERVICIONES EN LA IMPLEMENTACION DEL SUI, rejacionada a la Preg. 11 ¿Ha iniciado procedimiento administrativo disciplinario contra los funcionarios y/o servidores a la Preg. 11 ¿Pra iniciado procedimiento administrativo discipinario contra los tuncionanos y/o servidores que no cumplieron con sus funciones relacionadas a la implementación del SCI, conforme a la normativa que no compueron con sus rurieunes relacionadas a la implementación del Sur, comunite a la informativa aplicable? para cuya consideración como implementada debe aprobarse la Directiva apricable r, para cuya consideración como implementada debe aprobarse la Directiva denominada Directiva que regula el Funcionamiento y las Responsabilidades en la Implementación del

Que, la presente resolución gerencial no convalida acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, ni cue, la presente resolución gerencial no convalida acciones que no se caran a la normatividad vigente, in constituye autorización para la realización de acciones que se encuentren restringidas o fuera del marco constituye. consuluye autorización para la realización de acciones que se encuerriren requingidas o luera de marco de la ley. Por lo tanto, los informes y pronunciamientos emitidos por las áreas técnicas competentes del ue ai rey. Pre so tanto, los informes y pronunciamientos emitudos por las areas tecnicas competentes del PEOT, con respecto al sustento en cada uno de estos, son de exclusiva responsabilidad de los funcionarios y servidores civiles que los suscriben, en el marco de los princípios de legalidad, presunción runiconarios y servicores civies que los suscinieri, en el marco de los principios de regulidad, presultador de veracidad y buena fe procedimental, previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley dei Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.

De conformidad con lo dispuesto en el literal B.p.) del numeral 2.6.1 del Manual de Operaciones del PEOT. De conformidad con lo dispuesto en el interal p.p.) del numeral 2.6.1 del Manual de Operaciones del PEO1, aprobado por Ordenanza Regional Nº 000018-2015-GR. LAMB/CR de fecha 1 de junio de 2015, y en la apruneoo por Urgenanza Regional N° 000176-2015-GR. LAMB/CR de techa 1 de junio de 2015, y en la Resolución Ejecutiva Regional N° 000176-2023-GR. LAMB/GR [4439494-6] de techa 16 de febrero de SE RESUELVE:

Articulo 1º.- Aprobación de Directiva

Aprobar la Directiva № 000001-2024-GR.LAMB/PEOT-GG [235258528 - 495], "Directiva que regula

## VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS

El 16 de agosto y 11 de setiembre se dio la participación en el taller relacionado a la Viabilidad de los Proyectos.



## REUNIONES INTERNAS

El 12 de julio en la sede de la Gerencia de Operación del Sistema Mayor Tinajones se llevó a cargo una reunión del Sistema de Control Interno (SCI) dirigida a los trabajadores de la institución.

La exposición estuvo a cargo del Jefe de la Oficina Regional de Integridad del GORE Lambayeque.





## REUNIONES INTERNAS

El 27 y 28 de agosto se llevaron a cabo una reunión del Sistema de Control Interno (SCI) dirigida a los trabajadores de la institución.

Este encuentro tuvo como objetivo principal sensibilizar y capacitar a nuestro equipo sobre la relevancia de implementar y mantener un sistema de control interno en nuestras operaciones diarias.

Durante la reunión, se discutieron los principios fundamentales del SCI, así como su impacto positivo en la transparencia, eficiencia y seguridad de nuestros procesos.



# SENSIBILIACIÓN E INFORMACIÓN

El 29 de agosto se realizó la Sensibilización e Información sobre las posibles transgresiones a las normativas y sanciones derivadas sobre la materia de contrataciones.



# IMPLEMENTACIÓN DEL SCI

El 02 de setiembre, 23 servidores recibieron la capacitación denominada "Implementación del Sistema de Control Interno", representando un 85% del total.



## REUNIONES INTERNAS

Del 02 al 29 de setiembre, se realizó el Curso MOOC Integridad en la Función Pública, lo dictó la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP de SERVIR en el que se inscribieron 130 servidores.









Con el apoyo de:



giz devices facilitated for facilitated for interestinated for interes

# CHARLAS DE INDUCCIÓN

Servidores que ingresaron por Concurso Público de Méritos, recibieron diversas charlas como parte del proceso de inducción.











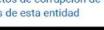
¡Si conoces un acto de corrupción, **denuncia aquí!** 

ESCANEA EL CÓDIGO QR

www.gob.pe/peot



Denuncia actos de corrupción de funcionarios de esta entidad











# CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LEYNº 27812

Los servidores del Proyecto Especial Olmos Tinajones, deben observar en el desempeño de sus funciones:

#### **PRINCIPIOS**

- Respeto
- Probidad
- **O** Eficiencia
- Idoneidad
- Veracidad
- Lealtad y obediencia.
- Justicia y equidad.
- Lealtad al estado de derecho.

#### **DEBERES**

- Neutralidad
- Transparencia
- Discreción
- Ejercicio adecuado del cargo.
- Uso adecuado de los bienes del Estado.
- Responsabilidad

#### **PROHIBICIONES**

- Mantener intereses de conflicto.
- Obtener ventajas indebidas.
- Realizar actividades de proselitismo político.
- Hacer mal uso de información privilegiada.
- Presionar, amenazar o acosar.









# FUNCIÓN DE INTEGRIDAD

Se ha delegado a la Oficina de Administración la función de integridad, por tal motivo es la unidad de organización encargada de brindar orientación y asistencia técnica al respecto de las actividades relacionadas con la implementación del Modelo de Integridad. **Cuenta con los siguientes canales:** 975461646 PRESENCIAL oficialdeintegridadpeot@gmail.com # LaUniónHaceLaFuerza