



Resolución Administrativa

San Juan de Lurigancho, 06 de SEPTIEMBRE de 2024.

VISTO:

El expediente N° 24-005423-001, que contiene la Solicitud, de fecha 27 de febrero de 2024 de la administrada Cecilia Patrona Torres Carhuapoma, el Informe Técnico N° 085-2024-URH-OAD-HSJL-DIRIS LC/MINSA emitido por la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, la Nota Informativa N° 248-2024-OAD-UEC-HSJL-DIRIS LC/MINSA suscrito por la Jefa de la Unidad de Economía, el Memorando N° 1529-2024-DE-OPE-HSJL-DIRIS LC/MINSA suscrito por la Jefa de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Informe Legal N° 106-2024-EAJ-HSJL-DIRIS LC/MINSA emitido por el Coordinador de Asesoría Jurídica, así como toda la documentación sustentatoria contenida en los documentos adjuntos en el presente expediente, respecto al reconocimiento de deuda correspondiente al pago de los servicios complementarios en Salud pendiente de pago del mes de abril 2022, y;

CONSIDERANDO:

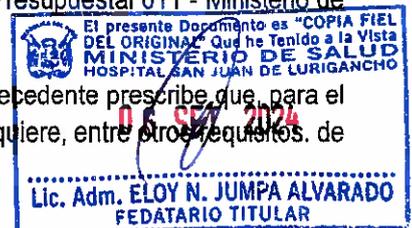
Que, mediante Resolución Ministerial N° 449-2010/MINSA se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital San Juan de Lurigancho, que según lo establece brinda atención de salud integral y especializada de mediana complejidad a la población de su ámbito referencial, a través de sus servicios ambulatorios, de hospitalización y de emergencia, con énfasis en la protección, recuperación, y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable, con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona;

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM se aprueba el "Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado" el mismo que en su artículo 3° dispone que se entienden por créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio;

Que, los artículos 7° y 8° del citado Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, establecen que el organismo deudor, previos informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación, las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente y mediante una resolución que será expedida en primera instancia por el Director General de Administración, o por funcionario homologo;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 852-2009/MINSA, se aprueba la Directiva Administrativa N° 160-MINSA/OGA-V.01, "Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Adeudos Provenientes de las Obligaciones Contractuales y Legales ejecutadas por los contratistas y/o administrados internos o externos en ejercicios anteriores", la misma que, es de aplicación y cumplimiento obligatorio por parte de los funcionarios y/o servidores de cada Unidad Ejecutora del Pliego Presupuestal 011 - Ministerio de Salud;

Que, el numeral 6.3 del precepto normativo señalado en el párrafo precedente prescribe que, para el reconocimiento de deudas comprendidas en el ejercicio anterior, la Entidad requiere, entre otros requisitos, de





Resolución Administrativa

San Juan de Lurigancho, 06 de SEPTIEMBRE de 2024.
una "manifestación expresa de acuerdo a los términos contractuales y legales de caso, de la conformidad a la ejecución contractual realizada por el contratista"; asimismo, en el numeral 6.5 dispone que "El procedimiento regulado en la presente Directiva será realizado en el ámbito de cada Unidad Ejecutora integrante del Pliego Presupuestal, entendiéndose que la resolución administrativa que apruebe el reconocimiento del adeudo será expedida por el Director General de Administración, o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora, o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, debiendo contarse con la documentación sustentaria señalada en los numerales 6.3 y 6.4";

Que, con Resolución Directoral N° 67-2024-DE-HSJL/MINSA, se establece la delegación de las facultades a favor de la Oficina de Administración del Hospital San Juan de Lurigancho durante el año fiscal 2024 para Aprobar el reconocimiento de deuda en aquellos supuestos de conformidad con la Directiva Administrativa N° 160-MINSA-OGA-V.01 "Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Adeudos provenientes de las obligaciones contractuales y legales ejecutadas por los contratistas y/o administrados internos o externos en ejercicios anteriores";

Que, mediante Solicitud, de fecha 27 de febrero de 2024 la servidora Cecilia Patrona Torres Carhuapoma, solicita reconocimiento de deuda y pago por trabajo de Horas Complementarias de años anteriores, como Técnica en Laboratorio, correspondiente a abril (72 horas) de 2022;

Que, a través de Memorandum N° 0413-2024-DAD-HSJL-DIRIS LC/MINSA, suscrito por el Jefe del Departamento de Apoyo al Diagnóstico, otorga la validación a favor de la administrada interna, según el detalle: abril (72 horas) de 2022;

Que, con el del Informe Técnico N° 085-2024-URH-OAD-HSJL-DIRIS LC/MINSA, de fecha 22 de julio de 2024, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, con el respaldo de los documentos sustentatorios de las áreas competentes vinculadas al adeudo del administrado interno, arriba a las siguientes conclusiones: "3.1 De lo verificado según rol de programación regular rol de programación de horas complementarias, así como la validación efectuada por la Jefatura que corresponde, se concluye que la servidora Cecilia Patrona Torres Carhuapoma se le adeuda por horas complementarias (72 horas) la suma total de S/. 2,016.00 (Dos mil dieciséis con 00/100 soles);

Que, con Nota Informativa N° 248-2024-OAD-UEC-HSJL-DIRIS LC/MINSA, de fecha 14 de agosto de 2024, suscrito por la Jefa de la Unidad de Economía que contiene el Informe N° 085-2024-OAD-UEC-TESORERIA-HSJL, de fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por el Coordinador Equipo de Tesorería de la Unidad de Economía, concluye que, no se le abono durante el mes de abril (72 horas) del año 2022;

Que, Memorando N° 1529-2024-DE-OPE-HSJL-DIRIS LC/MINSA, de fecha 06 de septiembre de 2024, suscrito por la Jefa de la Oficina de Planeamiento Estratégico, quien informa que del análisis realizado al PIM, se cuenta con Marco Presupuestal en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios Genérica de Gasto 2.1. Personal y Obligaciones Sociales;

Que, mediante Memorando N° 1447-2024-OAD-HSJL-DIRIS LC/MINSA, de fecha 04 de septiembre de 2024, suscrita por la Jefa de la Oficina de Administración, comunica que, mediante Acta de Reunión Técnica Administrativa de fecha 12 de agosto de 2024, se tomó conocimiento del presupuesto disponible en la



Este Documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL. Que ha tenido a su vista
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
06 SET. 2024
Lic. Adm. ELOY N. JUMPA ALVARADO
FEDATARIO TITULAR



Resolución Administrativa

San Juan de Lurigancho, 06 de SEPTIEMBRE de 2024.
especifica de gasto 21.13.15 "Servicios complementarios de Salud", siendo un importe total de S/. 200.000.00 soles, cifra que resulta deficitaria para atender la deuda total de cada trabajador, asumieron hacer una distribución equitativa de dicho presupuesto, de acuerdo al anexo que se adjunta en la presente Acta;

Que, el Coordinador del Equipo de Asesoría Jurídica a través del Informe Legal N° 106-2024-EAJ-HSJL-DIRIS LC/MINSA, concluye que, se encuentra acreditado los servicios complementarios en salud (72 horas) de la servidora Cecilia Patrona Torres Carhuapoma en el servicio y/o Departamento de Apoyo al Diagnostico del Hospital San Juan de Lurigancho, durante el mes de abril de 2022; en consecuencia, se le deberá reconocer la suma de S/. 2,016.00 (Dos mil dieciséis con 00/100 soles), conforme a las horas y costos fijadas por Resolución Ministerial N° 143-2020-MINSA;

Contando con los vistos de la Jefa de la Oficina de Planeamiento Estratégico, el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, de la Jefa de la Unidad de Economía y Coordinador del Equipo de Asesoría Jurídica del Hospital San Juan de Lurigancho, y;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 017-84-PCM - "Reglamento del Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de créditos internos; y devengados a cargo del Estado; la Resolución Ministerial N° 852-2009/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 160-MINSA/OGA-V.01, "Procedimiento administrativo para el Reconocimiento y Abono de Adeudos Provenientes de las Obligaciones Contractuales y Legales Ejecutadas por los Contratistas y/o Administrados Internos o Externos en Ejercicios Anteriores";



SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR, el reconocimiento de la deuda por el monto de S/. 2,016.00 (Dos mil dieciséis con 00/100 soles), que constituye un compromiso pendiente de pago por parte del Hospital San Juan de Lurigancho, con la servidora Cecilia Patrona Torres Carhuapoma, según los informes sustentatorios de la Unidad de Recursos Humanos y demás obrantes en el expediente administrativo.

Artículo 2.- REMITIR copia de todo el expediente a la Secretaría Técnica del PAD del Hospital San Juan de Lurigancho, para el deslinde de responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 3.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución, en el Portal Web Institucional de la entidad (www.hospitalsjl.gob.pe) conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
CPC RUBEÉN A BECERRA MEDINA
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



- RBMEERSM/hvr.
Distribución:
- DE.
 - OPE
 - UEC
 - URH
 - EAJ.
 - EACE.
 - Portal de Transparencia.

