



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 239-2024-OGA-MPH

Huaral, 29 de octubre de 2024

VISTO:

El expediente N°27758 de fecha 15 de julio de 2024, Informe N°0406-2024-GRE/OGA/MPH de fecha 02 de agosto de 2024, Informe N°042-2024-JCMST/OGRH/OGA/MPH de fecha 08 de agosto de 2024, Informe N°1908-2024-ORH/OGA/MPH de fecha 14 de agosto de 2024, Memorándum de Certificación N°1869-2024-MPH/OGPP/OP, Memorándum N°2733-2024-OGPP/MPH de fecha 03 de octubre de 2024, Informe N°2656-2024-OGRH/OGA/MPH de fecha 14 de octubre de 2024 y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y en su Artículo 192° inc. 4) señala que las municipalidades tienen competencia para organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad dentro de su jurisdicción;

El artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Además, conforme al artículo 6 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que las Oficina de Recursos Humanos son responsables a nivel descentralizado de la gestión de recursos humanos y se encuentran sujetas a las disposiciones que emita el ente rector, teniendo como una de sus funciones ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por Autoridad Nacional del Servicio Civil- Servir.

Que, mediante expediente administrativo N°27758 presentado en fecha 15 de julio de 2024, el servidor **JUAN FERNANDO REY LOAYZA** solicitó el pago de vacaciones trucas como consecuencia de la extinción del vínculo laboral conforme a la Carta N°503-2024-OGRH/GAF/MPH, donde se le comunica que el vencimiento de su Adenda N°006-2024 al Contrato Administrativo de Servicios N°503-2024-OGRH/GAF/MPH.

Con Informe N°0406-2024-GRE/OGRH/OGA/MPH de fecha 02 de agosto de 2024, el técnico administrativo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos remitió el informe escalafonario del solicitante, informando que tuvo vínculo laboral conforme las normas del Decreto Legislativo N° 1057, desde el 05 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, ocupando el cargo de Analista Administrativo II para la Oficina de Gestión de Recursos Humanos según el nuevo ROF.

Conforme se tiene del informe N°1908-2024-ORH/OGA/MPH emitido por la jefatura de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizó el cálculo de liquidación de beneficios sociales, considerando los pagos pendientes en la planilla del servidor, requiriendo la cobertura presupuestal para dar cumplimiento al pago de liquidación de compensación por vacaciones trucas y otros, teniendo en consideración:

Monto total	:	S/1,590.50
Descuento AFP INTEGRAL (11.70 %)	:	170.72
Monto a pagar	:	1,288.45
ESSALUD CAS (9%)	:	131.33

Que, mediante Memorándum de Certificación N°1869-2024-MPH/OGPP/OP recepcionado en fecha 03 de octubre de 2024, el jefe de la Oficina de Presupuesto otorgó certificación





presupuestal para el pago de liquidación de vacaciones truncas del servidor **JUAN FERNANDO REY LOAYZA** a cuyo efecto emitió el Certificado de Crédito Presupuestal N° 01904-2024 por la suma de S/1,590.50 (Mil quinientos noventa con 50/100 soles).

Que, mediante Informe N°2656-2024-OGRH/OGA/MPH, de fecha 14 de octubre de 2024, el jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos recomienda emitir resolución de pago de liquidación de Beneficios Sociales en favor del servidor.

Que, el Reglamento de Organización y Funciones-ROF, establece como una de las funciones de la Oficina General de Administración la de: k) "Emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente.";

POR LAS CONSIDERACIONES EXPUESTAS Y ESTANDO A LOS INFORMES TÉCNICOS Y JURÍDICOS EXPUESTOS PRECEDENTEMENTE Y CON ARREGLO A LAS FACULTADES PREVISTAS EN EL ART. 39 DE LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES Y DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF Y SUS MODIFICACIONES.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar el pago de **S/1,590.50** (Mil quinientos noventa con 50/100 soles) por **VACACIONES TRUNCAS**, conforme al detalle: **VACACIONES TRUNCAS** por el monto de **S/1,288.45** (Mil doscientos ochenta y ocho con 45/ 100 soles) a favor de don **JUAN FERNANDO REY LOAYZA**, descuentos de ley AFP INTEGRAL 11.70% ascendente a **S/170.72** (Ciento setenta con 72/100 soles), así como el monto de **S/131.33** (Ciento treinta y uno con 33/100 soles) por concepto de aporte a **ESSALUD**, en mérito a los fundamentos de hecho y derecho expuestos.

ARTICULO SEGUNDO. - **AUTORIZAR** a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería, en merito a la presente Resolución, realizar los trámites necesarios para que se efectuó el pago correspondiente.

ARTICULO TERCERO. - **NOTIFIQUESE** a la parte interesada, para su conocimiento y fines que estime conveniente conforme al TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. 004-2019-JUS.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. LUIS ALBERTO LUNA MINCHOLA
Jefe de la Oficina General de Administración

Cc. G.M
Cc. OCI
Cc. OGRH
Cc. Archivo