# RESUMEN EJECUTIVO

|  |
| --- |
| **SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL PARA LOS IDEX 4 DE JUNIO DE 1821 Y SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO** |

1. **PROYECTOS DE INVERSIÓN**
* ***Mejoramiento del servicio de Educación Superior Tecnológica del IEST 4 de junio de 1821, del distrito y provincia de Jaén, departamento de Cajamarca***
* ***Mejoramiento de los servicios de Educación Superior Tecnológica del IEST Santiago Antúnez de Mayolo, distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín***

El problema central a los que responden estos Proyectos de Inversión son:

* *Estudiantes del IESTP Santiago Antúnez de Mayolo del distrito y provincia de Huancayo, región Junín, acceden a inadecuados servicios de Educación Superior Tecnológica.*
* *Estudiantes del IESTP 4 de junio de 1821 del distrito y provincia de Jaén, región Cajamarca, acceden a inadecuados servicios de Educación Superior Tecnológica.*

Para revertir estas causas, el Proyecto de Inversión propone entre otras acciones: Fortalecimiento de capacidades y habilidades para la gestión institucional

1. **OBJETIVOS DEL SERVICIO**
* Elaborar el diseño micro curricular de la parte del programa de formación correspondiente a la Gestión de equipos de trabajo; Planificación estratégica y administración de los procesos académicos y de sistemas; y Formación por competencias.
* Implementar el Programa de formación diseñado.
* Aplicar y presentar los resultados de la evaluación de aprendizaje.
1. **ALCANCES DEL SERVICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE ALCANCE | DESCRIPCIÓN |
| ALCANCE GEOGRÁFICO: | El curso de formación es semi-presencial. La parte del programa de formación correspondiente a la *Gestión de equipos de trabajo* se desarrollará en los IDEX:* IDEX 4 de junio de 1821, situado en el distrito y provincia de Jaén, departamento de Cajamarca
* IDEX Santiago Antúnez de Mayolo, situado en el distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín

El resto del servicio es de tipo gabinete, pues tanto la parte del programa de formación correspondiente a la *Planificación institucional*, como aquella que se orienta a la *Formación por competencias*, se dan de manera virtual.  |
| ALCANCE TEMÁTICO: | La capacitación apunta a que los beneficiarios demuestren los siguientes desempeños en los IDEX:* Gestiona equipos de trabajo, mostrando competencias de liderazgo como la gestión del tiempo, la gestión emocional, la gestión de la comunicación, la gestión de conflictos y la gestión del cambio (IDEX 4 de junio de 1821).
* Conduce la planificación estratégica y la administración de los procesos académicos y de los sistemas de la institución, siguiendo los lineamientos y normativa vigente (IDEX 4 de junio de 1821).
* Conduce la planificación estratégica y la administración de los procesos académicos y de los sistemas de la institución, demostrando competencias para gestionar equipos de trabajo (IDEX Santiago Antúnez de Mayolo).
* Desarrolla sus sesiones de clase, demostrando un buen uso y manejo de los equipos de los talleres, laboratorios, ambientes o aplicativos de innovación tecnológica necesarios para el desarrollo de sus cursos e incorporando enfoques andragógicos, de formación y evaluación de competencias y de metodología activa (para ambos IDEX).
 |
| ALCANCE INSTITUCIONAL: | La capacitación se dirige a:* Gestión de equipos
	+ IDEX 4 de junio de 1821: 14 personal directivo y administrativo
	+ IDEX Santiago Antúnez de Mayolo: 14 personal directivo y administrativo
* Gestión institucional
	+ IDEX 4 de junio de 1821: 14 personal directivo y administrativo
	+ IDEX Santiago Antúnez de Mayolo: 14 personal directivo y administrativo
* Formación por competencias
	+ IDEX 4 de junio de 1821: 28 docentes
	+ IDEX Santiago Antúnez de Mayolo: 74 docentes
 |

1. **ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PRODUCTO** |
| **1** | Elaborar el diseño micro curricular de Gestión de equipos de trabajo. | Incluye el desarrollo de:* Sílabo del Programa de formación
* Descripción de las sesiones de aprendizaje: actividades, objetivos, metodología, tiempos y materiales
* Sistema de evaluación de aprendizaje del programa
* Planificación y cronograma del programa de formación
 | Diseño Micro Curricular de Gestión de equipos de trabajo |
| **2** | Elaborar el diseño micro curricular de Planificación estratégica y administración de los procesos académicos y de sistemas. | Incluye el desarrollo de:* Sílabo del Programa de formación
* Descripción de las sesiones de aprendizaje: actividades, objetivos, metodología, tiempos y materiales
* Sistema de evaluación de aprendizaje del programa
* Planificación y cronograma del programa de formación
 | Diseño Micro Curricular de Planificación estratégica y administración de los procesos académicos y de sistemas |
| **3** | Implementar Gestión de equipos de trabajo. | * Desarrollo del Curso (20 sesiones presenciales-5 días en paralelo en cada IDEX)
* Desarrollo del Informe de implementación del curso
	+ Metodología utilizada
	+ Descripción de cómo se implementó cada sesión
	+ Informe de evaluación de aprendizaje
	+ Anexos: listas de asistencia, certificados o constancias otorgadas, filmaciones
 | Informe de implementación de Gestión de equipos de trabajo en ambos IDEX |
| **4** | Elaborar el diseño micro curricular de Formación por competencias. | Incluye el desarrollo de:* Sílabo del Programa de formación
* Descripción de las sesiones de aprendizaje: actividades, objetivos, metodología, tiempos y materiales
* Sistema de evaluación de aprendizaje del programa
* Planificación y cronograma del programa de formación
 | Diseño Micro Curricular de Formación por competencias |
| **5** | Implementar Planificación estratégica y administración de los procesos académicos y de sistemas. | * Desarrollo del Curso (72 sesiones virtuales sincrónicas-12 semanas + 4 horas de trabajo asincrónico semanal en un IDEX y 48 sesiones virtuales sincrónicas-8 semanas + 4 horas de trabajo asincrónico semanal en el otro)
* Desarrollo del Informe de implementación del curso
	+ Metodología utilizada
	+ Descripción de cómo se implementó cada sesión
	+ Informe de evaluación de aprendizaje
	+ Anexos: listas de asistencia, certificados o constancias otorgadas, filmaciones
 | Informe de implementación de Planificación estratégica y administración de los procesos académicos y de sistemas en ambos IDEX |
| **6** | Implementar Formación por competencias. | * Desarrollo del Curso (10 sesiones virtuales sincrónicas-2 semanas)
* Desarrollo del Informe de implementación del curso
	+ Metodología utilizada
	+ Descripción de cómo se implementó cada sesión
	+ Informe de evaluación de aprendizaje
	+ Anexos: listas de asistencia, certificados o constancias otorgadas, filmaciones
 | Informe de implementación de Formación por competencias en ambos IDEX |

1. **PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA Y EQUIPO**
* **Experiencia general:** Contar con antigüedad no menor de cinco (5) años brindando servicios de consultoría en el sector público o privado.
* **Experiencia específica**:
	+ - Experiencia no menor de tres (03) años en temáticas relacionadas con diseño y/o implementación y/o evaluación de programas formativos

**Equipo clave:**

* **UN (1) Jefe de equipo**: profesional experto en diseño, implementación y evaluación de programas de formación; **CUATRO (4) docentes formadores** expertos en temas de gestión de equipos de trabajo (2), planificación estratégica (CBC[[1]](#footnote-2) en IEST) (1) y formación por competencias (1).

**Equipo no clave:**

* Apoyo al Jefe de equipo **(02)**
* Apoyo en dictado de programa de formación en Gestión institucional **(02)**
1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRODUCTO | Plazos Máximos (días calendario)Se computa desde el día siguiente de la firma del contrato. | Plazo total (en días) (\*) |
| Entrega producto Consultor | RevisiónUE.118 | Subsanación-Consultor | Aprobación- UE.118 |
| **Producto 1** | Hasta 14 | 5 | 6 | 3 | 28 |
| **Producto 2**  | Hasta 21 | 5 | 6 | 3 | 35 |
| **Producto 3** | Hasta 28 | 5 | 6 | 3 | 42 |
| **Producto 4**  | Hasta 91 | 5 | 6 | 3 | 105 |
| **Producto 5** | Hasta 112 | 5 | 6 | 3 | 126 |
| **Producto 6**  | Hasta 112 | 5 | 6 | 3 | 126 |

1. **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en cinco (05) armadas, luego de la conformidad de cada uno de los productos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° DE PAGO** | **CONCEPTO** | **FORMA DE PAGO** |
| **1er. Pago** | Producto 1 | **10%** del monto total contratado, con la conformidad del Producto 1 |
| **2do. Pago** | Producto 2 | **15%** del monto total contratado, con la conformidad del Producto 2 |
| **3er. Pago** | Producto 3 | **20%** del monto total contratado, con la conformidad del Producto 3 |
| **4to. Pago** | Producto 4 | **10%** del monto total contratado, con la conformidad del Producto 4 |
| **5to. Pago** | Productos 5 y 6 | **45%** del monto total contratado, con la conformidad de los Productos 5 y 6 |

1. Condiciones Básicas de Calidad [↑](#footnote-ref-2)