



## Resolución Administrativa

Huancavelica, 05 AGO. 2024

**Visto:** El Informe N° 208-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA-OEA-OT, con SisGeDo N° 3299825, de la Oficina Ejecutiva de Administración; Proveído N° 2312/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA, de fecha 31 de julio de 2024, de la Dirección Regional de Salud de Huancavelica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada con Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece en su artículo 40°, numeral 40.1 "Encargos" a personal de la institución "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad", tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter "Reservado", a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa;

Que, por su parte el numeral 40.2 de la norma citada señala que el encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, con Resolución Directoral Regional N° 1094-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA, de fecha 15 de noviembre de 2023, se aprueba la Directiva Administrativa Sectorial N° 005-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OC sobre "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA AUTORIZACIÓN, OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS POR VIAJES EN COMISIÓN DE SERVICIOS OFICIAL DE LOS FUNCIONARIOS, DIRECTIVOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, EN EL AMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA", cuyo objetivo es establecer normas y procedimientos administrativos para una adecuada programación, autorización, trámite, asignación otorgamiento de viáticos y rendición de cuentas por gastos en pasajes, servicios de alimentación, hospedaje y movilidad local, gastos vinculados a las comisiones de servicios oficiales realizado por los Funcionarios, Directivos y Servidores civiles dentro y fuera de la región, formalizando el uso racional del recurso presupuestal de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, dentro del marco de las normas de austeridad y racionalidad del gasto público;

Que, el numeral 6.10 de la Directiva Administrativa Sectorial N° 005-2023/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OC, establece que el pago de viáticos por concepto de Capacitaciones descentralizadas en las Redes de Salud y regiones colindantes se efectuarán por la modalidad de encargo interno aprobado con acto resolutivo, con el Tipo de Operación AV - Encargo Interno para Viáticos (...); asimismo, el numeral 7.3.2 de la norma acotada prescribe que, concluido el viaje de comisión de servicio, y en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios contados a partir de la fecha de retorno, el Funcionario, Director y/o Servidor Civil, debiera presentar su rendición de cuentas en el formato del SIGA-MEF (...);



Que, mediante Resolución Directoral Regional N° 0805-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA, se resuelve: **Artículo 1°.- INCORPORAR** dentro de las facultades delegadas al Director de la Oficina Ejecutiva de Administración, de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, **EMITIR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL ENCARGO INTERNO DE VIÁTICOS**, dispuestas en el Artículo 1° de la Resolución Director Regional N° 0090-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA, de fecha 01 de febrero de 2024.(...);

Que, teniendo en consideración el Informe N° 208-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA-OT, de fecha 30 de julio de 2024, emitido por (e) Supervisora Administrativo de la Oficina de Tesorería, quien solicita la proyección de resolución por encargo interno al CPC. RUBEN TAIBE SOTO, personal contratado de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, a fin de que realice el pago de planilla de viáticos al personal que participará en el curso: **"VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA"**, en la Provincia de Tayacaja, los días 14, 15 y 16 de agosto del año en curso; por lo que, con Proveído N° 2312/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA, de fecha 31 de julio de 2024, el Director de la Oficina Ejecutiva de Administración de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, dispone la emisión del acto resolutorio correspondiente;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatoria; Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Ley N° 27902, Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Decreto Ley N° 22867, Desconcentración Administrativa; y, la Resolución Gerencial General Regional N° 270-2024/GOB.REG.HVCA/GGR;

Con visación de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento, Presupuesto y Organización, y Oficina de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- APROBAR**, la asignación de recursos mediante la modalidad de **"ENCARGO INTERNO PARA VIÁTICOS"** a personal de la institución, a nombre del **CPC. RUBEN TAIBE SOTO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 46635489, por un monto de **S/. 5.040,00 SON: CINCO MIL CUARENTA Y 00/100 SOLES**, a fin de que realice el pago de planilla de viáticos al personal que participará en el curso: **"VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, PRESENCIAL EN SEDE PAMPAS"** en la Provincia de Tayacaja, los días 14,15 y 16 de agosto de 2024, conforme al siguiente detalle:

N°	DETALLE	ESPECIFICA DE GASTO	META	FFTO	MONTO
1	Viáticos	2.3.2.1.2.2	093	R.O	S/. 5.040,00
<b>TOTAL</b>					<b>S/. 5.040,00</b>

**Artículo 2°.- PRECISAR**, que la rendición de cuentas deberá ser presentada dentro de los diez (10) días calendarios de concluido el encargo interno de viáticos.-----

**Artículo 3°.- Notifíquese**, al interesado e instancias administrativas competentes, para su cumplimiento y fines consiguientes, con las formalidades de Ley.-----

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA  
  
CPCC. Teodoro Juan Quispe Quinto  
DIRECTOR DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

TJQO/rts.

TRANSCRITA PARA LOS FINES PERTINENTES A:  
ARCHIVO ORIGINAL  
ARCHIVO C/ EXPEDIENTES  
INTERESADOS.