



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 307-2021-GRC**  
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
307	Especialista en Gestión Estratégica	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios Inconclusos en la carrera de ciencias de la comunicación y/o comunicación social.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Office
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres en Social Media Marketing y/o afines.
Experiencia general	No menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	No menor a tres (03) años en entidades públicas y/o privadas, vinculados con la convocatoria.
Competencias	Proactividad, Responsabilidad, Comunicación efectiva.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Proponer a la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo del Gobierno Regional del Callao un modelo de Gestión operativo vinculado a las campañas que desarrolle a la entidad, considerando tareas y procesos enfocados a su mejora, con el objetivo de propiciar a ese nivel, el cumplimiento de las políticas de la entidad y sus objetivos operativos.
2.	Elaborar y ejecutar las directrices para el planeamiento, ejecución y supervisión de las campañas que desarrolle el Gobierno Regional del Callao.
3.	Supervisar la difusión en prensa de las campañas.
4.	Elaborar y ejecutar las directrices respecto a la línea gráfica y contenidos en redes sociales.
5.	Otras actividades que designe el jefe de la Oficina.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 4,600 (Cuatro mil seiscientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe)