

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL
PROVEEDOR**



SOLICITUD PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA	Nº REGISTRO EN EL RNP.	R.U.C. o CÓDIGO DE EXTRANJERO NO DOMICILIADO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, SI ES PERSONA JURÍDICA	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	

DATOS DEL COMPROBANTE DE PAGO	
Banco:	Número de recibo de pago:
Fecha de pago:	

DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ENTIDAD CONTRATANTE	R.U.C.

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN u OTROS					
Marque con un aspa "X"					
Licitación Pública	LP	<input type="checkbox"/>	Contratación Directa	CD	<input type="checkbox"/>
Adjudicación Simplificada	AS	<input type="checkbox"/>	Convenio Internacional	CI	<input type="checkbox"/>
Procedimiento Especial de Contratación	PEC	<input type="checkbox"/>	Régimen Especial	RES	<input type="checkbox"/>
					Decreto de Urgencia DU <input type="checkbox"/>
					Otros <input type="checkbox"/>
					Especificar:

Nº DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	AÑO DE CONVOCATORIA	SIGLAS DE LA ENTIDAD

RELACIÓN DEL NÚMERO DE ÍTEMS o PAQUETE (Consiguar si corresponde)

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

TIPO DE MONEDA		MONTO TOTAL ADJUDICADO (números y letras)	
NACIONAL	EXTRANJERA (especificar)		
Soles (S./)			

LLENAR SI SOLICITA UN INTEGRANTE DE CONSORCIO (Llenar solo si se presentó en Consorcio)
Porcentaje de participación en el Consorcio:

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP Y DECLARACIÓN JURADA
<p>TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP</p> <p>a) Toda la información respecto de los requisitos establecidos en el Reglamento y el TUPA, debe figurar inscrita ante los Registros Públicos del Perú cuando corresponda.</p> <p>b) Los datos del procedimiento de selección deben figurar en la ficha SEACE del procedimiento de selección para el cual se requiere la constancia.</p> <p>c) La información facilitada será usada exclusivamente por el OSCE para el cumplimiento de los fines propios de la entidad. Esta información podrá ser comunicada a otros organismos del Estado, en el marco de la colaboración entre entidades.</p> <p>d) He tomado conocimiento del Decálogo del Buen Proveedor del Estado, el cual he visualizado a través del siguiente link: http://portal.osce.gob.pe/rnp/sites/default/files/Documentos/RNP/Archivos/decalogo_mp_v3.pdf</p> <p>DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y DECLARACIONES PRESENTADAS:</p> <p>Declaro bajo juramento que:</p> <p>a) He leído y acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.</p> <p>b) Estoy legalmente capacitado para contratar con el Estado, precisando que dicha capacidad corresponde a la capacidad civil (persona natural) y legal (persona jurídica), y no tener impedimento para ser participante, postor y contratista, conforme a lo previsto en el Artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, normas reglamentarias, conexas y complementarias; así como tener solvencia económica y capacidad técnica, según corresponda.</p> <p>c) No tengo sentencia consentida o ejecutoriada en el país o en el extranjero, por la comisión de los delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en otros países, comprendidos en los literales m) y n) del Artículo 11° de la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, normas reglamentarias, conexas y complementarias, así como tampoco el representante legal y/o apoderado y personas vinculadas a que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, normas conexas y complementarias, declarados en el presente procedimiento.</p> <p>d) Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos; en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.</p>

Firma de la persona natural o del representante legal de persona jurídica
 Nombres y Apellidos: _____
 Documento de identidad: _____

EN CASO LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE SE DELEGUE A UN TERCERO ES OBLIGATORIO LLENAR ESTE CAMPO.

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE

Yo,....., con tipo de documento de
(Apellidos y Nombres)

identidadN°, ejerciendo mi derecho de representación como persona natural o como

representante legal de
(Denominación o Razón Social)

autorizo a:

.....
(Apellidos y Nombres)

identificado(a) con tipo de documento de identidad N°..... a presentar esta solicitud que he
firmado, recabar la impresión de la constancia de capacidad libre de contratación y firmar la constancia de recepción respectiva.

Firma del Representante Legal o persona natural

En la ciudad de _____, el ____ de _____ del 20____.

Nota.- El representante legal de la persona jurídica debe estar registrado como tal en la base de datos del RNP, caso contrario debe contar con la facultad de representarlo en procedimientos administrativos ante entidades públicas, inscrito en SUNARP. El Apoderado de la persona natural también debe contar con dicha facultad inscrita en SUNARP.