# ANEXO N° 01

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO 276 Nº 022-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizará un modelo de carta) |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 |  |
| Ficha de Verificación de Datos |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | Titulo Técnico Superior en Administración y/o Título Profesional Universitario en Administración y/o Arqueología y/o Patrimonio Cultural  |  |
| **CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS** |  • Curso en Gestión Pública. • Curso en Gestión Cultural y/o en Historia del Arte y/o Legislación Cultural.  |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | • **Experiencia General:** Cuatro (4) años de experiencia en el sector público o privado. • **Experiencia Específica:** Tres (03) años de experiencia en el puesto y/o con funciones equivalentes en el nivel mínimo de técnico y/o asistente en el sector público.  |  |
| **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES****(\*)** | • Conocimientos en gestión pública y legislación del patrimonio cultural nacional. • Conocimiento de Ofimática a nivel básico. • Conocimiento de idioma inglés a nivel intermedio.  |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | No aplica |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. |  |

# NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los números(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo con el siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimientos mínimos del Proceso 276 N° 022-2024
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo con los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

# FIRMA: DNI N°:

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de **\_** de 2024