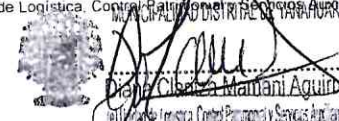


ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°052-2024

Entidad del Sector Público u organización de la entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA
 Nro de Identificación 300356

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N°	Especifica de gasto	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
						EXCLUSION		INCLUSION	
						Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
				AREA USUARIA: SECRETARIA GENERAL					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: PUBLICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS					
29/10/2024	017-2024		2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE APOYO LEGAL	SERVICIO	1	2.400,00		
			2.3.2.9.1.1	SERVICIO DE LA GESTION PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS QUE PERMITAN EJECUTAR LOS PLANES DE TRABAJO DE FISCALIZACION DE LOS REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	SERVICIO			1	2400,00
				AREA USUARIA: UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO DE LOCALS MUNICIPALES					
			2.3.1.5.4.1	CONDENSADORES DE 20 MICROFARADIOS	UNIDAD			16	416,00
			2.3.1.5.4.1	IGNITOR SN 58	UNIDAD			16	928,00
			2.3.1.5.4.1	AMPOLLAS DE VIDRIO DE 150 WATTS -220 VOLTIOS	UNIDAD			16	1280,00
			2.3.1.5.4.1	AMPOLLAS DE MERCURIO DE 70 WATTS -220 VOLTIOS	UNIDAD			2	174,00
			2.3.1.5.4.1	BORNERA PARA CABLE NUMERO 14	UNIDAD			4	30,00
31/10/2024	003-2024			AREA USUARIA: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, RESIDUOS SOLIDOS Y RECICLAJE					
				ACTIVIDAD OPERATIVA: EJECUCION DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS					
			2.3.1.99.1.99	STIKER AUTOADHESIVO EN VINIL AUTOHADESIVO	UNIDAD			1	10375,00
			2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS	SERVICIO	1	1.451,00		
			2.6.3.2.9.5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS	UNIDAD	1	4.462,00		
			2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS EQUIPOS	UNIDAD	1	4.462,00		
			2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS	SERVICIO	1	30.300,00		
			2.3.1.99.1.99	VINIL AUTOADHESIVO REFLECTIVO PARA POSTES	UNIDAD				30300,00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe.
 Nota: La Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Auxiliares solicita que el monto de S/2828,00 sea atendido según CCP N°899.


 Diana Cibulka Mamani Aquino
 en la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Auxiliares
 Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP


 LIC. HEIMY DIANE FOLLANO GRANADA
 Jefa de la Oficina de Administración
 Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad