Municipalidad
Provincial de Huaylas

ORDENANZA MUNICIPAL Nº 020-2012-MPH-CZ

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS

POR CUANTO:

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE HUAYLAS;

VISTO: El Informe Técnico – Legal y de Estructura de Costos, de los Procedimientos Administrativos del TUPA de la Municipalidad Provincial de Huaylas, para el año 2012 que incluye el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, los formatos, cuyos costos y procedimientos se aplicarán a los usuarios de los servicios de la Municipalidad Provincial de Huaylas – Caraz; con los vistos buenos del Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y de la Gerencia de Administración y Finanzas; y el Dictamen Nº 019-2012-MPH/CZ-CORPRTyP de la Comisión Ordinaria de Regidores de Planificación, Recaudación, Tributación y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, los Artículos 191º y 192º de la Constitución Política del Estado, en concordancia de la Ley Nº 27680 Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establecen que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, conforme a lo establecido en los Numerales 36.1 y 36.2 del Artículo 36º de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, señala que los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen exclusivamente con decreto supremo, o norma de mayor jerarquía, norma de la más alta autoridad regional, de Ordenanza Municipal o de la decisión del titular de las entidades autónomas conforme a la Constitución, según su naturaleza. Dichos procedimientos deben ser comprendidos y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, aprobados para cada entidad;

Que, el Artículo 38º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley Nº 27444, señala que el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de los gobiernos locales, aprobado por Ordenanza Municipal, debe ser publicado obligatoriamente cada dos años;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Huaylas – Caraz, se ajusta a la nueva normatividad, según lo establecido en el D.S. Nº 064-2012-PCM, el D.S. Nº 079-2007-PCM, y el D.S. Nº 062-2009-PCM, cuyos cálculos han sido efectuados de acuerdo a la Nueva Metodología de Determinación de Costos de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en exclusividad, aprobado por el Decreto Supremo Nº 064-2012-PCM;

Municipalidad
Provincial de Huaylas

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; la Ley de Procedimiento Administrativo General Nº 27444; y la Constitución Política del Estado; el Concejo Municipal en pleno por UNANIMIDAD en Sesión Extraordinaria de Concejo Nº 011-2012, aprobó la ordenanza siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el **TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)**, de la Municipalidad Provincial de Huaylas – Caraz, texto íntegro que se publicará en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaylas (www.municaraz.gob.pe); siendo el resultado distribuido en cantidades específicas en las unidades orgánicas siguientes:

• Secretaría General	06 Procedimientos
• Unidad de Control y Recaudación	23 Procedimientos
• Unidad de Registro Civil	16 Procedimientos
• Unidad de Transporte y Tránsito	16 Procedimientos
• Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	39 Procedimientos
• Unidad de Defensa Civil	05 Procedimientos
• Oficina de Asesoría Jurídica	02 Procedimientos
• Unidad de Gestión Ambiental y Salud	01 Procedimientos
• Unidad de Mercado y Camal	10 Procedimientos
• Unidad de Programas Sociales y Focalización	02 Procedimientos
• Unidad de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Participación Vecinal	03 Procedimientos
Total	**123 procedimientos**

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR la Estructura de Costos, valorizada en Moneda Nacional, en Nuevos Soles y en porcentajes (%), respecto a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente para el año fiscal 2012, contenida en las fichas técnico-legales, que obran en los archivos de la Municipalidad; el mismo que será publicado en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaylas (www.municaraz.gob.pe);

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General de la Municipalidad Provincial de Huaylas la publicación y difusión interna del nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), conforme a lo dispuesto en el Artículo 38º de la Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General;

ARTÍCULO CUARTO.- FACÚLTESE al señor Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las disposiciones necesarias y complementarias para la aplicación de la presente Ordenanza Municipal;

Municipalidad
Provincial de Huaylas

ARTÍCULO QUINTO.- ENCÁRGUESE a la Gerencia Municipal de esta institución para que, con arreglo a sus atribuciones y responsabilidades funcionales, proceda a la publicación de la presente Ordenanza en el Portal de la entidad y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE, conforme a Ley;

ARTÍCULO SEXTO.- PRECÍSESE que la presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

POR TANTO:

Mando se registre, comunique, publique y cumpla.

Dado en el Palacio Municipal, en la cuidad de Caraz, a los treinta y un días del mes de julio del año dos mil doce.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS -
Dr. Fidel Mario Broncano Vásquez
ALCALDE PROVINCIAL

Municipalidad Provincial de Huaylas - Caraz

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) 2012

Aprobado con Ordenanza Nº xxxx- 2012 - MPH-Cz/A, Fecha

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos: Número y Denominación	Formulario	Derecho de Tramitación (*): (en % UIT) S/. 3,650	Derecho de Tramitación (*): (en S/.)	Calificación: Automático	Calificación: Evaluación Previa: Posit.	Calificación: Evaluación Previa: Negat.	Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos: Reconsideración	Instancias de Resolución de Recursos: Apelación
Unidad Orgánica:		Secretaría General											
001	ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS. Base Legal • Art. 110º y 113º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. (10-04-2001) • Art. 87 Y 112 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/2003) • Art. 7º y Art. 17º del D.S. Nº 043-2003-PCM (24/04/03) • Art. 5º y 13º del D.S. Nº 072-2003-PCM (07/08/03), Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Art. 7º de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información. (02-08-2002) La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida, estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. El solicitante deberá acercarse a la Entidad y cancelar este monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción correspondiente y pueda poner a su disposición la información dentro del plazo establecido por la Ley.	1) Formato de Solicitud de Acceso a la Información Pública, o FUT dirigido al funcionario encargado de brindar la inmformación, (Precisando el pedido, indicar los siguientes datos: nombres y apellidos completos, Nº DNI, dirección resl y/o procesal dentro del ambito de la ciudad, Correo Electrónico, y otros que sean necesarios) Adicional Según TUSNE Copias Simples de Documentos • Formato A4 (por Folio) • Formato A3 (por Folio) • Formato A2 (por Folio) • Formato A1 (por Folio) • Formato A0 (por Folio) Fedateo o certificación por folio Nota 01: Para las copias en formatos A2, A1 ó A0; se deberá pagar adicional el costo de pasajes terrestre de Caraz - Huaraz y Viceversa. Debido que dentro de la ciudad de Caraz no hay el servicio de fotocopiado en dichos formatos. Copias digitales de Documentos • Vía Correo Electrónico • CD • DVD		0.00% 0.00% 0.01% 0.08% 0.16% 0.33% 0.01% 0.33% 0.00% 0.07% 0.10%	Gratuito 0.10 0.30 3.00 6.00 12.00 0.50 12.00 Gratuito 2.50 3.50			X	07 (Siete) Días + 05 (Cinco) Días en caso sea necesario	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Secretario General	Secretario General (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver
002	ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS Base Legal • Art.209° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Documentación sustentatoria, materia de la reconsideración o apelación		0.00%	Gratuito		X		30 (Treinta) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Asesor Jurídico Oficina de Asesoría Jurídica	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso
003	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS VARIAS (LIBRO DE RECLAMACIONES) Base Legal • Art. 118º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Art. 4º de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información. (02-08-2002) • TUO del Código Tributario, Decreto Supremo Nº 135-99-EF y modificatorias (19.08.99).	1) FUT o Solicitud dirigida al Alcalde. Incluye copia de la documentación sustentatoria, materia de la queja o denuncia O haciendo uso del Libro de reclamaciones Virtual ubicado en el portal institucional Web: (www.municaraz.gob.pe)		0.00%	Gratuito		X		30 (Treinta) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo O el portal institucional Web: (www.municaraz.gob.pe)	Secretario General	Secretario General (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
004	DESGLOSE DE DOCUMENTOS Base Legal • Art. 153º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. (10-04-2001) • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Art. 10º de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información. (02-08-2002)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Indicar los datos del documento que será objeto de desglose y el expediente en el que se encuentre. 3) Dejar copia autenticada por fedatario de la municipalidad del documento desglosado 4) En caso de representación a terceros, adjuntar copia de la carta poder. 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.30%	10.90		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Secretario General	Secretario General (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
005	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE Base Legal • Art. 106º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. (10-04-2001) • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Art. 7º y Art. 10º de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información. (02-08-2002)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de la Solicitud y/o expediente en trámite 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.26%	9.40		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Secretario General	Secretario General (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
006	REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES Base Legal • Art. 160º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. (10-04-2001) • Art. 10º de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información. (02-08-2002)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del trámite anterior objeto de la reactivación 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.30%	10.90		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Secretario General	Secretario General (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica:	Unidad de Control y Recaudación											
007	ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIOS DE DATOS. Base Legal • Arts. 40 y 81 de la Ley Nº 27972 (27.05.03) • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencias de Funcionamiento (05.02.07).	1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Original de la Licencia de Funcionamiento anterior 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional. a) Tasa por Cambio de Razón Social b) Tasa por Cambio de Domicilio c) Tasa por Cambio de Giro y/o categoría d) Tasa por cambio de Licencia Provisional a Licencia de funcionamiento Definitiva		 0.79% 1.00% 1.00% 1.00% 3.01%	 28.90 36.50 36.50 36.50 109.70	x			02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
008	AMPLIACIÓN DE GIRO DE LICENCIA Base Legal • Arts. 40 y 81 de la Ley Nº 27972 (27.05.03) • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 3, 7, 8, 11 y 15. Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencias de Funcionamiento (05.02.07). • Arts. 2, 8 y 9 del D.S. Nº 066-2007-PCM (05.08.07) • Literal E.2 de la Resolución Nº 0155-2010/CEB-INDECOPI (01.07.2010).	1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Original de la Licencia de Funcionamiento anterior 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional. a) Tasa por Ampliación de Categoría en el Giro b) Tasa por Ampliación de Giro y Categoría c) Tasa por Ampliación por Nueva Sucursal o Filial Nota *En el caso de ampliación de giro y categoría, es necesario que cuenten con licencia definitiva*		 0.92% 0.95% 1.89% 3.01%	 33.60 34.50 69.00 109.70	X			02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
009	INAFECTACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTOS Base Legal • TUO de la Ley de Tributación Municipal • Arts. 17, 27, 28 y 37 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). • Arts. 162 y 163 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y modificatorias • Artículo 6, del D.L Nº 952, que modifica el D.L Nº 776 (02 -02- 04)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia Simple del DNI del Titular 3) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada. 4) Copia de los Documentos que acrediten la inafectación 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		 0.46%	 16.70		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
010	AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD BAILABLE Y OTROS Base Legal • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del DNI del organizador 3) Copia simple del contrato del Local y/o Autorización 4) Copia simple de las garantías de la Gobernación 5) Permiso del APDAYC o INC de ser el caso 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 7) De ser el caso, certificado de Seguridad en Defensa civil Adicional 7) Autorización para Expendio de Licor		1.05% 1.23%	38.40 45.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
011	AUTORIZACIÓN PARA BAILES DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVA Base Legal • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del DNI del organizador 3) Copia simple del contrato del Local y/o Autorización 4) Copia simple de las garantías de la Gobernación 5) Certificado de Seguridad de Defensa Civil 6) Autorización de la Dirección de la Institución (Inicial, Primaria, Secundaria, Superior) 7) Autorización de la UGEL 8) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional 9) Autorización para Expendio de Licor		1.05% 1.23%	38.40 45.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
012	AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (ANUAL) Base Legal • Arts. 40 y 79 Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060, Ley de Silencio Administrativo (07.07.07). • Art. 68. Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Resolución Nº 0148-2008/CEB-INDECOPI (13.09.2008). • Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo 22, del 24 -07-2004	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Diseño del anuncio o avisos publicitario, con sus respectivas dimensiones 3) Ubicación del ambiente donde se ubicará el anuncio 4) De ser el caso Especificaciones Técnicas y Plano de Estructuras a escala conveniente, refrendados por un Ingeniero Civil 5) Autorización escrita del propietario del inmueble donde se va ubicar la publicidad. 6) Para predios declarados patrimonio cultural, se requiere la autorización del ministerio de Cultura 7) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional Según TUSNE • Tasa por Publicidad Anual • Simple por M2 • Pintado en pared por M2 Luminoso por M2		0.53% 0.27% 0.33% 0.41%	19.20 10.00 12.00 15.00	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
013	AUTORIZACIÓN PARA PROPAGANDA (AFICHES, VOLANTES O COMUNICADOS, BANDEROLAS Y OTROS) Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45. Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 10 de la Ley Nº 28976 , Ley de Licencia de Funcionamiento Municipal (05-2-07)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) De ser el caso Autorización escrita del propietario del inmueble donde se va ubicar la publicidad. 3) Adjuntar la propaganda para el sellado y la factura 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional tasa por propaganda • Banderolas y carteles/día • Bambalinas/uno • Afiches/millar • Volantes/millar • Perifoneo en local/diario • Perifoneo por calles y avenidas		0.36% 0.27% 0.14% 0.41% 0.41% 0.27% 0.22%	13.30 10.00 5.00 15.00 15.00 10.00 8.00	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
014	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS Base Legal • Arts. 40 y 81 de la Ley Nº 27972 (27.05.03) • Arts. 55 y 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 10, 12, 13 y 39. del Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM (05.08.07). • Ley Nº 29168, Ley que Promueve el desarrollo de espectáculos Públicos No de Deportivos Nota: Para establecimientos cuyas edificcines estén a fines para el desarrollo continuo de dichas actividades, no se requieren de una ITSDC para cada evento, solo se requiere de una visita den Defensa Civil y su informe favorable, siempre y cuando el establecimiento cuente con el certificado.	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Poder vigente del representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. 3) Declaración jurada de la cantidad de boletaje o similar a utilizar con una anticipación de 7 días antes de la puesta a disposición. 4) Certificado de Seguridad de Defensa Civil 5) Permiso del APDAYC o INC de ser el caso 6) Copia simple del contrato del Local 7) Copia simple de las garantías de la Gobernación 8) Total del Talonario o Boletaje de las entradas. 9) Autorización para Expendio de Licor 10) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 11) Depósito de una garantía equivalente del 10% del impuesto calculado sobre el Total de Boletaje a vender 12) Garantías de la Gobernación 13) Autorización de la DISCAMEC, si la actividad incluye material pirotécnicos		0.52%	19.10	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
015	CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO Base Legal • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 3, 8, 11 y 12 de la Ley Nº 28976 (05.02.07). • Arts. 40 y 81 de la Ley Nº 27972 (27.05.03) • Art. 71º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93)	1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional Cierre Temporal Vigencia máxima de (uno) 1 Año 3) Copia legalizada o fedateada de la Licencia de Funcionamiento anterior 4) Tasa por Cierre temporal Cierre Definitivo Vigencia 3) Original de la Licencia de Funcionamiento anterior 4) Tasa por Cierre Definitivo		0.59% 0.48% 0.96%	21.70 17.50 35.00	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
016	DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO Base Legal • TUO de la Ley de Tributación Municipal • Art. 36 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y sus modificatorias . • Art. 36 del D. L Nº 816	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada. 3) Original del recibo. Por el cual se efectuó el pago indebido		0.00%	Gratuito		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente Municipal	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días
017	DUPLICADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Base Legal • Art. 71º y 73º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93) • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (07.07.07). • Arts. 3, 8, 11 y 12 de la Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05.02.07).	1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Original de la Licencia de Funcionamiento, en caso de deterioro 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Nota *Para el caso de duplicado de la licencia de funcionamiento por perdida deberá adjuntar la denuncia policial correspondiente.*		0.94%	34.40		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días
018	EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS Base Legal • Ley Nº 29168, Ley que Promueve el Desarrollo de Espectáculos Públicos No Deportivos • Art. 36 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y sus modificatorias . • Art. 54º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada. 3) Documento que califique al evento como Evento Educativo - Cultural, si es el caso por la autoridad Competente 4) Autorización para la realizar el espectáculo público no deportivo 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.57%	20.90		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días
019	FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBITARIAS Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS Base Legal • TUO de la Ley de Tributación Municipal • Art. 36 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y sus modificatorias . • Art. 36 del D. L Nº 816 • Ley Nº 27444 y modificatorias Ley del Procedimiento	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada. 3) No tener fraccionamiento de pago pendiente de cancelación 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.63%	23.10		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y (Quince) 15 Días para presentar el (Quince) 15 Días	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el (Treinta) 30 Días

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
020	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (Para Establecimientos con un área mayor a 100 M2 y los otros giros no contemplados en otras Licencias) Base Legal • Arts. 40 y 81 Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (27.05.03). • Art. 71º y 73º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93) • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (07.07.07). • Arts. 3, 8, 11 y 12 de la Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05.02.07). • Art. 5 de la Ley 29566, Ley que modifica ca diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias(28.07.10). . • Literal E.2 de la Resolución Nº 0155-2010/CEB-INDECOPI (01.07.2010). • Arts. 30,31,32 y 33 de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General • Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo 22, del 24 -07-2004	<u>Requisitos Generales</u> 1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Copia simple del Certificado de Seguridad en Defensa Civil del Establecimiento. Según corresponda * Para Establecimientos con un Área hasta 100 M2 ITSDC Básica Ex Post ** Para Establecimientos con un Área mayor de 100 M2 hasta 500 M2 ITSDC Básica Ex Ante *** Para Establecimientos con un Área mayor de 500 M2 ITSDC en conjunto y que no superen los 100 M2 individualmente ITSDC al Detalle 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 4) Para predios considerados Patrimonios Culturales Autorización del Ministerio de Cultura <u>Requisitos Específico</u> Para Establecimientos de Oficios Diversos a) Copia simple de documento oficial de habilitación técnica para ejercicio de un oficio menor Para Establecimientos de Servicio de Alimentación y/o Hospedaje a) Copia simple de habilitación y/o permiso sanitario vigente, expedido por el área indicada del Ministerio de Salud Para Establecimientos Bancarias, Financieras y Seguros a) Copia simple de habilitación y/o permiso vigente, expedido por Superintendencia de Banca y Seguros y AFP (SBS) Para Establecimientos de Servicios de Salud a) Copia simple del título profesional correspondiente (Universitario) b) Copia simple de la colegiatura vigente. c) Copia simple de la autorización vigente emitido por la DIGEMID d) Para Funerarias y Veterinarias deberán presentar copia simple de la autorización sanitaria vigente emitida por el Ministerio de Salud Para Establecimientos de Servicios Básicos (Electricidad, Agua, Telecomunicaciones, y Similares) a) Copia simple de habilitación y/o permiso vigente, expedido por el Organismo Supervisor correspondiente		3.01%	109.70	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa					Reconsideración	Apelación
							Posit	Negat.					
		* OSIPTEL y/o Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para los Servicios de Telefonía, Televisión - Cable, Radio difusión. ** OSINERGMIN y/o Ministerio de Energía y Minas, para los Servicios de Electricidad. *** SUNASS para los servicios de agua potable b) Para el caso de Locutorios. Copia simple de la autorización vigente, expedido por la empresa concesionaria de telecomunicaciones c) Para el caso de Cabinas de Internet. Declaración jurada que sus computadoras poseen filtro de seguridad de páginas web Para Establecimientos de Servicios Educativos a) Copia simple de autorización vigente, expedido por la UGEL-Hy b) Para el caso de universidades Copia simple de autorización vigente, expedido por la ANR Para Establecimientos de Almacén, Depósitos , Distribuidores y criadero a) Copia simple de la autorización sanitaria vigente emitida por el Ministerio de Salud b) Adicionalmente los distribuidores de abonos deben presentar copia de la autorización emitida por el ministerio de agricultura c) Para el caso de Criadero de animales, Copia Simple del Título Profesional y Colegiatura del Medico Veterinario Responsable. Para Establecimientos de Talleres y Fábricas a) Copia simple de la autorización sanitaria vigente emitida por el Ministerio de Salud b) Adicionalmente los talleres pirotécnicos deberán presentar copia simple de la autorización vigente de la DISCAMEC Para Servicio de Transporte a) Copia simple de la autorización vigente emitida por la Unidad de Transporte y/o del MTC, según corresponda Para Estaciones de Servicios a) Copia simple de la autorización vigente emitida por OSINERGMIN Para Locales de Diversión a) Para establecimientos de Bar, Licorería, Chichería, Cantina Deberán presentar Copia simple de la autorización sanitaria vigente emitida por el Ministerio de Salud b) Para establecimientos de juegos de Azar, deberán presentar copia simple de la autorización vigente emitida por el MINCETUR y autorización											

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos: Número y Denominación	Requisitos: Formulario	Derecho de Tramitación (*): (en % UIT) S/. 3,650	Derecho de Tramitación (*): (en S/.)	Calificación: Automático	Calificación: Evaluación Previa: Posit	Calificación: Evaluación Previa: Negat.	Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos: Reconsideración	Instancias de Resolución de Recursos: Apelación
021	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 Base Legal • Arts. 40 y 81 Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (27.05.03). • Art. 71º y 73º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93) • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (07.07.07). • Arts. 3, 8, 11 y 12 de la Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05.02.07). • Art. 5 de la Ley 29566, Ley que modifica ca diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias(28.07.10). . • Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo 22, del 24 -07-2004 • Literal E.2 de la Resolución Nº 0155-2010/CEB-INDECOPI (01.07.2010). No Aplicables a los siguientes giros o rubros pub, licorería, discoteca, bar, casinos, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías, o giros afines a los mismos; así como solicitudes que incluyan giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o	Requisitos Generales 1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Declaración jurada que el establecimiento cumple con las condiciones de seguridad de Defensa Civil 3) Declaración Jurada simple de iniciar una Micro y/o pequeña empresa 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Nota * Se considera Micro Empresa si tiene hasta 10 trabajadores y sus ventas anuales no supera las 150 UITs ** Se considera Pequeña Empresa si tiene hasta 50 trabajadores y sus ventas anuales no supera las 850 UITs 6) Para predios considerados Patrimonios Culturales Autorización del Ministerio de Cultura Requisitos Específico Para Establecimientos de Servicios Profesionales a) Copia simple del título profesional correspondiente (Universitario) b) Copia simple de la colegiatura vigente. Para el Caso de Notarias a) Copia simple de la autorización vigente del colegio de notarios Para Establecimientos de Servicios de Salud a) Copia legalizada del título profesional correspondiente (Universitario) b) Copia legalizada de la colegiatura vigente. c) Copia legalizada de la autorización vigente emitido por la DIGEMID (para el respectivo local)		3.01%	109.70		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
022	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ZONAS RURALES Base Legal • Arts. 40 y 81 Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (27.05.03). • Art. 71º y 73º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93) • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (07.07.07). • Art. 3 de la Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05.02.07). No Aplicables a los siguientes giros o rubros pub, licorería, discoteca, bar, casinos, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías, o giros afines a los mismos; así como solicitudes que incluyan giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o	1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Declaración jurada del interesado 3) Croquis de ubicación del establecimiento 4) Declaración Jurada que el Establecimiento cuenta con las condiciones de Seguridad en Defensa Civil 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Para predios considerados Patrimonios Culturales Autorización del Ministerio de Cultura Nota *Para el caso de tiendas o bodegas pequeñas se obviará que tenga RUC*		1.44%	52.50	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Positiva	Evaluación Previa: Negativa				Reconsideración	Apelación
023	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ESPECIAL (Vigencia de 1 Año) Base Legal • Arts. 40 y 81 Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (27.05.03). • Art. 71º y 73º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93) • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (07.07.07). • Art. 3 de la Ley Nº 28976 Ley Marco de Licencia de Funcionamiento (05.02.07). • Literal E.2 de la Resolución Nº 0155-2010/CEB-INDECOPI (01.07.2010).	1) Formulario de solicitud de tramite interno de Licencia de Funcionamiento (Especificar claramente Nº de DNI del Titular, Nº de Ruc, Nombres y Apellidos , Razón Social, entre otros que sean Necesarios) 2) Copia de Certificado de licencia definitiva Vigente del establecimiento 3) Copia simple del Certificado vigente de Seguridad en Defensa Civil del Establecimiento. Según corresponda 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Tasa por Licencia Especial		1.29% 9.45%	47.20 345.00	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
024	SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA Base Legal • TUO de la Ley de Tributación Municipal • Arts. 162 y 163 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y modificatorias	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia Simple del DNI del Titular 3) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada. 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.00%	Gratuito		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30
025	SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS Base Legal • Arts. 35, 61 y 75 de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27444 y modificatorias (11.04.01).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada.		0.00%	Gratuito		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
026	EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL Base Legal • TUO de la Ley de Tributación Municipal • Arts. 17, 27, 28 y 37 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). • Arts. 162 y 163 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y modificatorias • Artículo 6, del D.L Nº 952, que modifica el D.L Nº 776 (02 -02- 04)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia Simple del DNI del Titular 3) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada. 4) Copia Simple del título de propiedad 5) Copia del pago del autoevalúo 6) Constancia en original de única propiedad emitido por Registros Públicos - Huaraz (Titular y Conyugal) 7) Declaración jurada de ingresos únicos de pensión que percibe. 8) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 9) En caso de los pensionistas deberán presentar copia de los 2 ultimas boletas de pago. Nota En caso de los Pensionistas se exonera cuando tiene una sola propiedad y sus ingresos brutos mensuales deben ser por pensionista y no deben sobrepasar 1 UIT, sólo se le deducirá 50 UITs de la base			18.70		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días para resolver	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
027	SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS O TRIBUTARIAS Base Legal • TUO de la Ley de Tributación Municipal • Arts. 162 y 163 del Decreto Supremo Nº 135-99-EF TUO del Código Tributario (19.08.99) y modificatorias	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, o Razón Social precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, RUC, Dirección, Correo Electrónico.) 2) En caso de Representación, ésta deberá ser acreditada mediante Poder con documento público o privado y firma legalizada.		0.00%	Gratuito		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días
028	SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO PREDIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL Base Legal • Arts.14 y 34. TUO de la Ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo Nº 156-2004-EF y modificatorias (15.11.04). • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Art. 14º del D.L. N° 776, Tributación Municipal (30-12-93) •	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Electrónico.) 2) Formularios de declaración jurada de propiedad predial que incluyen los formularios: HR, PU y PR 3) Copia Literal o de documento de transferencia del predio 4) Copia simple del DNI del propietario * Deberá proporcionar las características técnicas del predio.		0.00%	Gratuito		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Quince) 15 Días	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos: Número y Denominación	Requisitos: Formulario	Derecho de Tramitación (*): (en % UIT) S/. 3,650	Derecho de Tramitación (*): (en S/.)	Calificación: Automático	Calificación: Evaluación Previa: Posit	Calificación: Evaluación Previa: Negat.	Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos: Reconsideración	Instancias de Resolución de Recursos: Apelación
029	SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (IMPUESTO PREDIAL) Base Legal • Art. 88. TUO del Código Tributario, Decreto Supremo Nº 135-99-EF y modificatorias (19.08.99).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Exhibir original y presentar copia simple de los documentos sustentatorios de la rectificación realizada de ser necesario. 3) Copia simple del DNI del propietario		0.00%	Gratuito		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia Administación Tributaria y Rentas (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30	Gerente Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30
	Unidad Orgánica:	Registros Civiles											
030	ANOTACIÓN DE ADOPCIÓN Base Legal • Arts. 40 y 73. de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Ley Nº 26497 (12.07.95). Art. 44. • Arts. 378 y 379 del Decreto Legislativo Nº 295, Código Civil (24.07.84). • Arts. 3, 39 70 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM • Art. 1 de la Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF • Informe Defensoría Nº DP/AAE-2006-017 (17.03.06) • Decreto Legislativo Nº 1049 (26.06.08).	1) Presencia del adoptante (es) y del adoptado (os) 2) Copia del DNI del Solicitante y Exhibir el Original del DNI 3) Documento Sustentatorio correspondiente * Por Mandato Judicial: Copia Certificada de la Sentencia Judicial, ** Por Parte Notarial: Copia Certificada de la Escritura u Documento Notarial, que declare consentida la adopción *** Por Resolución Administrativa: Copia Certificada de la Resolución Administrativa 4) Derecho de Tramitación			41.30		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
031	ANOTACIÓN DE DIVORCIO Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10-04-2001) • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • 44º de la Ley N° 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (11/07/95) • Ley Nº 29227 (16.05.2008)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del Solicitante y Exhibir el Original del DNI 3) Documento Sustentatorio correspondiente * Por Mandato Judicial: Copia Certificada de la Sentencia Judicial, que declare consentido el Divorcio ** Por Parte Notarial: Copia Certificada de la Escritura u Documento Notarial, que declare la Disolución del Vinculo Matrimonial y Separación de Cuerpos *** Por Resolución Administrativa: Copia Certificada de la Resolución de Alcaldía que Declara la Separación de Cuerpos y Resolución que Declara la Disolución del Vinculo Matrimonial. 4) Derecho de Tramitación 5) Tasa		1.13% 4.25%	41.30 155.00		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
032	ANOTACIÓN DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRA MATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO) Base Legal • Arts. 40 y 73 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04) • Arts. 3, 65, 67 y 70 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98) • Arts. 388 al 402 del Código Civil, Decreto Legislativo Nº 295 (24.07.84) • Art. 1 de la Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF (11.04.96) • Decreto Legislativo Nº 1049 (26.06.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del Solicitante y Exhibir el Original del DNI 3) Documento Sustentatorio correspondiente * Por Mandato Judicial: Copia Certificada de la Sentencia Judicial, que declare consentido el mismo ** Por Parte Notarial: Oficio Dirigido al Alcalde conteniendo la escritura publica o Testamento que consienta el mismo *** Vía Administrativa: Presencia de los Padres con sus respectivos DNI 4) Derecho de Tramitación		1.38%	50.40		X		03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
033	ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN) Base Legal • Arts. 40 y 73 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04) • Arts. 3, 65, 67, 70, 71, 72, 97 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98) • Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF (11.04.96). Art. 1. • Resolución Jefatural Nº 0594-2009-JNAC RENIEC (11.04.96).	Por Error Atribuible al Registrador 1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia Certificada del documento a rectificar 3) Copia de Documento Nacional de Identidad del solicitante. 4) Por Error No Atribuible al Registrador 1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia Certificada del documento a rectificar 3) Copia de Documento Nacional de Identidad del solicitante. 4) Publicación del edicto 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Nota *El pago de la publicación del Edicto es cuenta del usuario*		0.00% 1.00% 1.51%	Gratuito 36.50 55.20		X		03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
034	ANOTACIONES DE RECTIFICACIONES POR VÍA JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN) Base Legal • Arts. 40 y 73 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04) • Arts. 3, 65, 67, 70, 71, 72, 97 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Documentos sustentatorios según sea el caso * Por Mandato Judicial: Copia Certificada de la Sentencia Judicial y la resolución , que declare consentida la misma ** Por Parte Notarial:Original dede la escrituras pública de rectificación de partida 3) Publicación del edicto 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		 1.00% 1.52%	 36.50 55.30		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
035	CONSTANCIA DE SOLTERÍA VIUDEZ Y DE NO INSCRIPCIÓN Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Arts. 3, 65, 67 y 70 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de Documento Nacional de Identidad del solicitante, en caso de ser menor de edad adjuntar el DNI del padre y/o de la madre 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.60%	22.00		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
036	INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EN ARTÍCULO MORTIS) Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 3, 49, 50, 53, 65, 67, 70 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98). • Resolución Jefatural Nº 782-JNAC-RENIEC (26.11.09) • Art. 1 de la Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF (11.04.96).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Acta expedida por el párroco que celebró el matrimonio. 3) Copia Legalizada del Expediente matrimonial. 4) Copia del Documento Nacional de Identidad. 5) Publicación del edicto 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Requisitos Adicionales Para el Caso de Inscripción por mandato Judicial a) Oficio de la autoridad competente solicitando la inscripción. b) Copia certificada de la Sentencia Consentida o Ejecutoriada u original.		 1.00% 2.78%	 36.50 101.50		X		03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
037	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL Base Legal • Arts. 20, 40 ,44 Y 73 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44 y 45. de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Arts. 241, 244, 248, 250, 261 264 y 265 del Código Civil, Decreto Legislativo Nº 295 (24.07.84) • Arts. 7 y 26 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 1 de la Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF (11.04.96). • Convenio de la Haya sobre Convenio que suprime la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros (apostilla), aprobado mediante Resolución Legislativa 29445.	<u>Requisitos Generales</u> 1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia certificada partida de nacimiento (actualizada) de cada contrayente 3) Copia simple del Documento Nacional de Identidad de los contrayentes y exhibición de los originales en la ceremonia. 4) Certificado médico de los contrayentes (vigencia tres meses luego de su expedición). 5) Certificado domiciliario de cada contrayente. 6) Copia del DNI de los testigos 8) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 9) Publicación del edicto Matrimonial 10) Tasa por Ceremonia de Matrimonio Civil Dentro del Local Municipal • Dentro del Horario Laborable (Lun. a Vie. de 7:45 a 13:00 y 14:30 a 17:00) • Lun a Vie, Fuera de horario laborable • Sábados, Domingos o Feriados Fuera del Local Municipal • Dentro del Horario Laborable (Lun. a Vie. de 7:45 a 13:00 y de 14:30 a 17:00) • Lun a Vie, Fuera de horario laborable • Sábados, Domingos o Feriados <u>Requisitos Adicionales</u> Para Solteros a) Constancia de soltería del lugar inscripción de nacimiento de los contrayentes Para Divorciados (as), a) Copia certificada de la partida de matrimonio con la anotación del divorcio o anulación del matrimonio anterior. en la parte marginal o en anotaciones textuales Para Viudos (as), a) Copia Certificada de la partida de defunción de cónyuge fallecido. b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad en el que figure el estado civil actualizado.		 0.98% 1.00% 4.11% 6.85% 8.22% 9.32% 10.27% 11.51%	 35.80 36.50 150.00 250.00 300.00 340.00 375.00 420.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
		Para menores de Edad a) Autorización expresa de los padres, de no existir éstos últimos, de los ascendientes y a falta de éstos la autorización judicial, conforme lo indica el artículo 244 del Código Civil. b) En caso que sea menor de 14 años autorización del juez de paz Para Extranjeros (as) a) Partida de nacimiento y/o certificado de naturalización según corresponda, visado por el Cónsul peruano en el país de origen, legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, con traducción oficial de b) Copia certificada de pasaporte y/o carné de extranjería c) En caso de ser divorciado, presentará partida de matrimonio anterior con la disolución o sentencia del divorcio, con las binaciones respectivas, o apostillado. Matrimonio Por Poder a) Poder mediante escritura pública a una tercera persona para contraer matrimonio civil ante esta Municipalidad. El poder deberá ser inscrito en los Registros Públicos. Si el poder fue otorgado en el extranjero debe estar visado por el Cónsul peruano del país donde lo dio el poderdante, debiendo legalizarlo en Relaciones Exteriores y con traducción oficial de ser el caso. b) Copia autenticada del Documento Nacional de Identidad del apoderado.											
038	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 3, 49, 50, 53, 65, 67, 70 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98). • Resolución Jefatural Nº 782-JNAC-RENIEC (26.11.09) • Art. 1 de la Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF (11.04.96).	Para el caso de Muerte Natural Presentarse al Registro Civil adjuntando lo siguiente: 1) Certificado Médico de Defunción expedido por el profesional competente (original con sello y firma) 2) Copia del Documento Nacional de Identidad del declarante. 3) DNI original del Occiso Para el caso de Muerte Fetal Presentarse al Registro Civil adjuntando lo siguiente: 1) Copia del DNI del declarante, exhibiendo el Original del DNI 2) Certificado Médico de defunción fetal Para el caso de Muerte Violenta 1) Oficio Dirigido al Alcalde 2) Certificado Médico de Defunción expedido por el médico legista competente (original con sello y firma). 3) Original o copia certificada del Parte Policial 4) DNI original del Occiso 5) Copia del DNI del declarante, exhibiendo el Original del DNI		0.00%	Gratuito		X		03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
039	INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO (Después de los 60 días de Nacido) Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44, 49 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 3, 27, 49, 50, 53, 65, 67, 70 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98). • Resolución Jefatural Nº 782-JNAC-RENIEC (26.11.09) • Art. 1 de la Resolución Jefatural Nº 023-96-JEF (11.04.96). La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo revelando el nombre del presunto padre progenitor llenando declaración jurada con datos del padre en presencia del Registrador para la notificación correspondiente (Ley 28720).	Requisitos Generales 1) Presentarse al Registro Civil 2) Certificado de nacimiento otorgado por la Clínica u Hospital, llenado, firmado y sellado por el profesional competente, en sustitución se puede presentar cualquiera de los siguientes documentos: * Partida de bautismo o Certificado de matrícula escolar, * Declaración Jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador 3) Presencia de los padres individual o conjuntamente con su Documento Nacional de Identidad original, de ser el caso. 4) Constancia de no inscripción del lugar donde nació y del lugar donde reside 5) Formato impreso (opcional) Nota 1 Para el caso de menores de edad: La solicitud de inscripción debe ser hecha por los padres Para el caso de mayores de edad: La solicitud de inscripción puede ser hecha por el interesado o por los padres, con consentimiento del interesado Nota 2 La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo con sus apellidos.		0.00% 0.14%	Gratuito 5.00		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
040	INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO (Dentro de los 60 días de Nacido) Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 3, 27, 49, 50, 53, 65, 67, 70 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98). • Art. 46 de la Ley Nº 26497.	1) Presencia de padres individual o conjuntamente con su Documento Nacional de Identidad original. 2) Certificado de nacimiento otorgado por la Clínica u Hospital, llenado, firmado y sellado profesional competente		0.00%	Gratuito		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
041	INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL DE, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04).	1) Oficio de la autoridad competente solicitando la inscripción. 2) Copia certificada de la Sentencia y la Resolución que declare consentida la misma 3) Copia de Documento Nacional de Identidad del solicitante. 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		1.54%	56.30		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30
042	POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE MATRIMONIO Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Arts. 1 y 2 de la Ley Nº 29060 (07.07.07). • Arts. 44 y 55 de la Ley Nº 26497 (12.07.95). • Art. 68 Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 3, 49, 50, 53, 65, 67, 70 y 98 del Decreto Supremo Nº 015-98-PCM (25.04.98).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Nota La solicitud debe ser presentada con 05 (Siete) días de anticipación		0.73%	26.60		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días
043	REGISTRO DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD, MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Art. 80º del D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (23-04-98)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Orden Judicial debidamente consentida 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		1.51%	55.20		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso
044	SOLICITUD DE DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL Base Legal • Arts. 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Art. 2 de la Ley Nº 29462 (28.11.04). • Art. 80º del D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (23-04-98)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Adjuntar documentos que acrediten las causas razonables para la solicitud 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 4) Tasa		0.56% 2.00%	20.40 73.00		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles (Quince) 15 Días para presentar el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso
045	RETIRO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO Base Legal • Art.153, numeral 2 de la Ley Nº 27444 (11.04.01).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.69%	25.10		X		02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Jefe de la Unidad de Registros Civiles	Alcalde

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica:	Unidad de Transporte y Tránsito											
046	AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81° de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Constitución Política del Perú, Art. N° 192 Inc. 4 (31-10-93) • Art. 16° del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04), Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple de certificado SOAT vigente 3) Copia simple de tarjeta de propiedad 4) Copia simple de licencia de conducir 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Tasa por ampliación de ruta de transporte		1.11% 28.60%	40.40 1,044.06		X		10 (Diez) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
047	AUTORIZACIÓN PARA DAR CURSO DE ENSEÑANZA PARA MANEJO DE VEHÍCULOS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 69 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Inc. e) de la Disposición Única Complementaria del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04), Reglamento de la Ley N° 27181	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia certificada de la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		2.28%	83.30	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
048	AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE EMPRESAS. (ANUAL) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 16 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04), Reglamento de la Ley N° 27181	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple de certificado SOAT vigente 3) Copia simple de tarjeta de propiedad 4) Copia simple de licencia de conducir 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Tasa * Ómnibus (por unidad) ** Camioneta o Automóvil (Por unidad)		1.12% 20.00% 16.00%	40.70 730.00 584.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
049	CAMBIO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR DE UNA EMPRESA A OTRA Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 16 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04), Reglamento de la Ley N° 27181	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Original de la Tarjeta de Circulación 3) Copia simple de certificado SOAT vigente 4) Constancia de renuncia de pertenecer a la anterior empresa 5) Constancia de inscripción a la nueva empresa 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 7) Tasa * Automóvil y Similares (Por unidad) ** Camioneta Rural y Similares (Por unidad) *** Moto taxi (por Unidad)		0.43% 1.64% 1.42% 0.71%	15.80 60.00 52.00 26.00	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
050	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE TRICICLOS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 3° de la Ley N° 27189, Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores (25-10-99) • Art. N° 1 del D.S. N° 004-2000-MTC (21/01/00) Aprobación de Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de la Factura de compra o documento de transferencia del triciclo 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación		0.81%	29.40	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
051	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR PARA SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO (POR UNIDAD) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 82° del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple de certificado SOAT Vigente 3) Copia Simple de la Tarjeta de Circulación 4) Copia Simple de la Licencia de conducir 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Tasa * Ómnibus y Camiones (Por unidad) * Camioneta Rural y Similares (Por unidad) * Automóvil y Similares (Por unidad) * Moto taxi (por Unidad)		0.34% 2.00% 1.81% 1.70% 0.88%	12.40 73.00 66.00 62.00 32.00	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
052	EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA MOTOKAR Y TRICICLOS POR 05 AÑOS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 4 de la Ley N° 27189, Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores (25-10-99) • Art. N° 1 del D.S. N° 004-2000-MTC (21/01/00) Aprobación de Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Motorizados o No Motorizados	Requisitos Generales 1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Ser mayor de edad (Mayor a 18 años de edad) 3) 02 fotografías tamaño carné 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 5) Tasa * Para Moto taxi y Similares * Para Triciclos Requisitos Adicionales Para Licencia de conducir de Moto taxi y similares a) Certificado de estudios de primaria completa b) Aprobar el Examen psicosomático c) Declaración jurada simple de no tener Antecedentes Policiales ni Penales d) Certificado Domiciliario e) Certificado de Educación Víal f) Aprobar el examen de conocimiento . UTyT.		 0.39% 1.23% 0.55%	 14.10 45.00 20.00		X		10 (Diez) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
053	INSCRIPCIÓN O INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR SERVICIO PÚBLICO (POR UNIDAD) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 81 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Relación de vehículos a incrementar 4) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 5) Copia simple de licencia de conducir 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 7) Tasa * Ómnibus y Camiones (Por unidad) * Camioneta Rural y Similares (Por unidad) * Automóvil y Similares (Por unidad) * Moto taxi (por Unidad)		 0.39% 4.33% 3.95% 3.34% 2.90%	 14.10 158.00 144.00 122.00 106.00		X		03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
054	MODIFICACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 16 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 4) Copia simple de licencia de conducir 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 7) Tasa		0.39% 19.45%	14.10 710.00		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
055	NULIDAD DE PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 197 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.)		0.00%	Gratuito -		X		10 (Diez) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
056	PERMISO ESPECIAL DE TRANSPORTE EVENTUAL (DIARIO) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 64 y 70 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 5) Tasa por permiso de operación * Ómnibus y Camiones (Por unidad) * Camioneta Rural y Similares (Por unidad) * Automóvil y Similares (Por unidad)		0.38% 0.36% 0.25% 0.15%	14.00 13.30 9.00 5.50		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
057	PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICOS DE TRANSPORTE (PARA 5 AÑOS) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 60 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 4) Copia simple de licencia de conducir 5) Constitución de la empresa debidamente inscrita en los Registro Públicos 6) Contrato de arrendamiento vehicular 7) Padrón de vehículos 8) Constancia de la revisión técnica para vehículos menores 9) Descripción detallada de rutas establecidas 10) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 11) Tasa por permiso de operación * Ómnibus y Camiones De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades por cada unidad adicional * Camioneta Rural y Similares De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades por cada unidad adicional * Automóvil y Similares De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades por cada unidad adicional * Motokar De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades por cada unidad adicional		 0.51% 65.00% 75.00% 5.00% 55.00% 65.00% 4.00% 45.00% 55.00% 3.38% 25.00% 35.00% 2.94%	 18.70 2,372.50 2,737.50 182.50 2,007.50 2,372.50 146.00 1,642.50 2,007.50 123.50 912.50 1,277.50 107.30		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
058	PERMISO PARA EFECTUAR EL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 60 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04) Reglamento de la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 4) Inspección técnica de la seguridad del vehículo 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Tasa por permiso de operación * Minibús y Microbús Por unidad) * Automóvil y Similares (Por unidad) * Particulares (Por unidad)		 0.51% 5.00% 3.33% 0.45%	 18.70 182.50 121.50 16.50		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
059	PERMISO PARA TRANSPORTAR PASAJEROS EN CAMIONES A LAS COMUNIDADES (POR CADA UNIDAD TRIMESTRALMENTE) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 40 del D.S. N° 009-2004-MTC,	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 4) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 5) Tasa de operación (Trimestral Por unidad)		0.56% 2.74%	20.40 100.00		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30
060	RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN DE RUTA DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS (5 años) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 60 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de certificado de SOAT vigente de las unidades a inscribir 3) Copia simple de tarjeta de propiedad de las unidades 4) Copia simple de licencia de conducir 5) Padrón de vehículos 6) Constancia de la revisión técnica para vehículos menores 10) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 11) Tasa por permiso de operación * Ómnibus y Camiones De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades * Camioneta Rural y Similares De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades * Automóvil y Similares De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades * Motokar De 5 hasta 8 unidades mas de 8 unidades		0.42% 65.00% 75.00% 55.00% 65.00% 45.00% 55.00% 25.00% 35.00%	15.30 2,372.50 2,737.50 2,007.50 2,372.50 1,642.50 2,007.50 912.50 1,277.50	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para
061	SUSTITUCIÓN DE UNIDADES VEHÍCULARES Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 81 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 81 del D.S. N° 009-2004-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transportes. (27/02/04)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Formato de datos personales 3) Constancia de vacancia de unidades 4) Constancia de no adeudo 5) Autorización de la empresa anterior 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional Tasa por sustitución de unidades vehiculares * Camiones y/o tráiler (por unidad) * Camioneta rural y similares (por unidad) * Automóvil y Similares (Por unidad) * Motokar(Por unidad)		0.64% 1.85% 1.59% 1.51% 1.21%	23.20 67.50 58.00 55.00 44.00	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica:	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria											
062	ADJUDICACIÓN DE TERRENO DE CESIÓN DE USO, DONACIÓN, VENTA DIRECTA, CON FINES DE VIVIENDA, COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral.(10-04-2001) • Art. 87 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Numeral 2 del Art. 8° de la Ley N° 28687, Ley de Desarrollo y Complementaria de Formalización de la Propiedad Informal, Acceso al Suelo y Dotación de Servicios Básicos.	Requisitos Generales 1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia certificada de Partida de Nacimiento o matrimonio en caso de ser casado 3) Constancia de no tener propiedad o certificado negativo de inmatriculación emitida por la SUNARP 4) Plano catastral respectivo en Escala 1/10000 ó 1/25000, con coordenadas UTM 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 6) Recibo de pago de arancel según la Tasación - CONATA Requisitos Específicos Para fines comerciales y/o industriales a) Sustentación del proyecto art. N° 9 del D.S. N° 004-85-VC. Ampliado por el D.S. N° 007-92-VC b) Constancia que el terreno no se encuentra inscrito a nombre de la nación, emitido por la autoridad competente c) Constancia expedida por el Ministerio de Agricultura de no afectación de las áreas por adjudicación o cesión con fines agrícolas d) Constancia expedita por el Ministerio de Energía y Minas, de no afectación de la áreas por concesión con fines mineros e) Informe favorable del Ministerio de Defensa f) Informe expedido por el INC de no afectación de las zonas arqueológicas ni bienes declarados Patrimonio Cultural de la Nación g) Informe legal con resolución de calificación de eriazo y libre disponibilidad h) Factibilidad de servicio de agua, desagüe y electricidad i) Elevación del expediente a Superintendencia de Bienes Nacionales j) Expedición de la Resolución Suprema disponiendo la primera inscripción de dominio del terreno a favor del Estado k) Expedición de R.S. transfiriendo el terreno a nombre de la Municipalidad Adicional Para fines de vivienda a) Padrón de Asociados		1.41%	51.60			X	15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
063	AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN (No Comtempladas en las Licencias de Tipo A) Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 49 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • numero 1, Inc. e. del Art. 10° de la Ley N° 29090, de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. (24/09/07) • Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo 22, del 24 -07-2004	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple de título de propiedad 3) Croquis de la construcción en demolición 4) Copia del último pago de autoevalúo 5) Copia litera del dominio SUNARP 6) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 7) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.)		1.41%	51.30		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
064	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CABINAS TELEFÓNICAS Y/O CAJEROS AUTOMÁTICOS EN VÍAS PÚBLICAS. Base Legal • Art. 79 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Arts. 2, 5 y 7 de la Ley para la expansión de infraestructura en Telecomunicaciones, Ley Nº 29022 (20.05.07). • Arts. 4, 6, 11 y 12.Reglamento de la Ley Nº 29022, Decreto Supremo Nº 039-2007-MTC (13.11.07). • Art. 33 del Decreto Supremo Nº 013-93-TCC TUO de la Ley de Telecomunicaciones, (06.05.93) • Decreto Legislativo Nº 1014 Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura, (16.05.08)	1) Carta simple del Operador dirigida al titular de la entidad, o FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Solo para teléfonos Copia de la resolución para prestar el servicio público de telecomunicaciones emitida por el MTC 3) Memoria descriptiva y planos de ubicación de las cabinas 4) Autorización de ocupación de vía pública 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Adicional (en caso corresponda) Autorización de ocupación de vía pública a) Tasa por Instalación de Cabinas Telefónicas o Cajeros Automáticos, en la vía pública c) Deposito en garantía, por reposición de pistas y/o veredas d) Certificado de Conformidad de Obra Nota En caso dichas instalaciones aféctese bienes considerados Patrimonios Culturales: debe presentar Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.)		2.03% 100.00% 32.88%	74.00 3,650.00 1,200.00		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
065	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN, REUBICACIÓN O CAMBIO DE POSTES Base Legal • Art. 79 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Arts. 2, 5 y 7 de la Ley para la expansión de infraestructura en Telecomunicaciones, Ley Nº 29022 (20.05.07). • Arts. 4, 6, 11 y 12.Reglamento de la Ley Nº 29022, Decreto Supremo Nº 039-2007-MTC (13.11.07). • Art. 33 del Decreto Supremo Nº 013-93-TCC TUO de la Ley de Telecomunicaciones, (06.05.93) • Decreto Legislativo Nº 1014 Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura, (16.05.08) • Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo 22, del 24 -07-2004	1) Carta simple del Operador dirigida al titular de la entidad, o FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Memoria descriptiva y planos de ubicación de los postes, suscritos por un ingeniero civil y/o electrónico según corresponda 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación 4) Tasa por instalación, reubicación o cambio de postes * Poste - Alta tensión c/u * Poste mediana tensión c/u * Poste baja tensión c/u * Torre de alta tensión c/u * Castillo de alta tensión c/u Adicional (en caso corresponda) a) Autorización de ocupación de vía pública b) Deposito en garantía Nota En caso dichas instalaciones aféctese bienes considerados Patrimonios Culturales: debe presentar Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.)		 1.93% 6.85% 5.48% 4.11% 16.44% 10.96% 0.58% 100.00%	 70.30 250.00 200.00 150.00 600.00 400.00 21.20 3,650.00		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
066	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 73° numeral 1.4 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Recibo de pagoTasa por ocupación de vía pública Nota La autorización vence en 48 horas , a partir del tercer día de ocupación de la vía pública deberán pagar S/ 12.00 por cada día adicional.		0.58%	21.20	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
067	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE ZANJAS CON DETERIORO DE PISTAS Y/O VEREDAS , PARA TENDIDO DE TUBERÍAS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 73° numeral 2.1 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Inc. E) Núm.. 2 del Art. 3º de la Ley nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (25-09-07)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 3) Recibo de pago por tasa de apertura de zanjas * Rotura de pista (por Metro Lineal) * Rotura de Asfalto (por Metro Lineal) Adicional a) Pago en garantía por 6 meses (por M2)		0.92% 0.74% 0.59% 3.00%	33.60 27.00 21.70 109.50		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
068	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTAS Y VENTANAS Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 73° numeral 2.1 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 3º de la Ley nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (25-09-07)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento que acredite la propiedad 3) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 5) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.)		1.02%	37.20	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
069	AUTORIZACIÓN DE CERCADO DE TERRENO FRONTAL Y PERIMÉTRICO (DE HASTA 20ML) Base Legal • Arts. 10, 25 y 31 de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50. del Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo 22, del 24 -07-2004	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento que acredite la propiedad 3) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 5) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: presentar autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.)		1.02%	37.30	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
070	CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 87° numeral 1.4 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 14 del D. L. N° 776, Ley de Tributación Municipal. (01/0194).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento que acredite la propiedad 3) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 4) Plano de ubicación y perimétrico del predio 5) Copia del contrato de compra, traspaso o herencia inscrito en SUNARP 6) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		0.30%	11.10		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver
071	CERTIFICADO DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN - CAMBIO DE USO Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 87° numeral 1.4 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 3º de la Ley nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (25-09-07)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento que acredite la propiedad 3) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 4) Plano de ubicación del predio 5) memoria descriptiva, con el sustento técnico. 6) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional (Tasa por cambio de zonificación) Dentro de la Zona Urbana * Vivienda * Comercio * Industria Zona Rural * Vivienda * Comercio * Industria		1.37% 1.00% 1.20% 1.50% 0.50% 0.60% 0.75%	50.10 36.50 43.80 54.75 18.25 21.90 27.38	X			15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
072	CERTIFICADO CATASTRAL Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 14 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3, 39, 41 y 42. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento (DNI/CE) del titular. 3) De actuar como representante, adjuntar carta poder vigente (persona natural, poder simple y persona jurídica, copia fedateada del poder notarial) 4) Copia simple del documento que acredite la propiedad 5) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 6) Plano de lotización 7) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional Certificación		1.37% 1.00%	50.10 36.50	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
073	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTOS MUNICIPALES Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 14 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3, 39, 41 y 42. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS (12.02.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento (DNI/CE) del titular. 3) Copia simple del documento que acredite la propiedad 4) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 5) Plano de ubicación y perimétrico 6) Certificado de numeración 7) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional Certificación		1.37% 1.00%	50.10 36.50	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
074	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD Y USO CONFORME Base Legal • Ley Nº 27444 - 10/04/01 • L.O.M. N° 27972 - 26/05/03 • D. S. N° 030-98-EM Art. 3º - 03/08/98 • Ley Nº 27314 - 21/07/00 • D.S. N° 054-93-EM - 19/11/93 • D.S. N° 020-01-EM - 10/05/01 • Ley Nº 27353 - 11/10/00 • D.S. N° 006-05-EM - 02/02/05 • D.S. N° 019-97-EM - 04/09/97 • D.S. N° 027-05-EM - 19/07/05	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Plano de ubicación escala 1/500 y Localización a escala 1/5,000 ó 1/10,000, con coordenadas UTM (un juego) 3) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 4) Memoria Descriptiva (sólo grifos y/o estaciones de servicio, tratamiento de residuos sólidos y establecimientos con depósito de hidrocarburos para uso propio) Adicional * Vivienda * Comercial * Industrial * Lotes hasta 160 M2 * Lotes de 161 M2 hasta 300 M2 * Lotes de 301 M2 a más		0.93% 1.10% 1.23% 3.89% 5.84% 7.78%	50.10 34.00 40.00 45.00 142.00 213.00 284.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
075	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Base Legal • Art. 14° de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones . (24/09/07) • Art. 62 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Declaración jurada firmada por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme a los planos aprobados con la licencia de edificación. 3) Licencia de construcción 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		2.17%	79.20		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
076	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Art. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 24, 25 y 26 de la Ley Nº 28687 (17.03.06). • Arts. 27, 28 y 29. del Decreto Supremo Nº 017-2006-VIVIENDA (27.07.06).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Declaración jurada de carga familiar 3) Plano de ubicación firmado por un ingeniero Civil o Arquitecto en Escala 1/15000 4) Copia del título de propiedad y/o copia literal de dominio actualizada. 5) Copia del ultimo recibo de pago del impuesto predial 6) Plano de distribución 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		2.07%	75.50		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
077	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Art. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 15 y 18 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3 , 40 y 41. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS (12.02.08). • Art. 56 de la Resolución Nº 248-2008-SUNARP-SN (30.08.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento (DNI/CE) del titular. 3) De actuar como representante, adjuntar carta poder vigente (persona natural, poder simple y persona jurídica, copia fedateada del poder notarial) 4) Copia fedateada del documento que acredita la propiedad inscrita en la SUNARP u otro documento que acredita la propiedad o posesión, indicando que el predio se encuentra en el 5) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 6) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		2.07%	75.50	x			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
078	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Art. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 15 y 18 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3 , 40 y 41. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS (12.02.08). • Art. 56 de la Resolución Nº 248-2008-SUNARP-SN (30.08.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Plano de ubicación con coordenadas UTM 3) Copia del título de propiedad y/o copia literal de dominio actualizada. 4) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 5) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		2.12%	77.40	x			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
079	CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Art. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 15 y 18 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3 , 40 y 41. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS (12.02.08). • Art. 56 de la Resolución Nº 248-2008-SUNARP-SN (30.08.08). • Resolución Nº 001-2007-SNCP-CNC (16.07.07).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Plano de ubicación con coordenadas UTM 3) Copia del título de propiedad y/o copia literal de dominio actualizada. 4) Copia fedateada de la ficha registral del predio, en caso de no estar registrado el predio a nombre del titular, documento que acredite la propiedad. 5) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		1.10%	40.20	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
080	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIOS Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Art. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 24, 25 y 26. de la Ley Nº 28687 (17.03.06). • Arts. 27, 28 y 29. del Decreto Supremo Nº 017-2006-VIVIENDA (27.07.06).	Requisitos Generales 1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de DNI del solicitante 3) Plano simple o croquis de ubicación del Predio. 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Requisitos Específicos Para Servicios Básicos a) Acta de verificación de posesión efectiva del predio emitida por la autoridad competente y firmada por todos los colindantes del predio Para otros fines a) Declaración jurada de carga familiar b) Declaración jurada de no poseer o ser titular de otro lote de terreno c) Copia literal del predio d) Constancia de posesión efectiva del predio expedida por el teniente Gobernador del lugar e) Declaración jurada de 5 colindantes, adjuntando las copias de los DNI Adicional por Certificación * Para Servicios Básicos * Para Otros Fines		1.10% 0.93% 1.40%	40.20 34.00 51.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
081	AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 79° de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 7° de la Ley N° 29090, de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. (24/09/07)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de licencia de construcción correspondiente 3) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		0.90%	33.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver
082	DECLARATORIA DE FÁBRICA Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 79° de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 105° del D. S. N° 008-2000-MTC, Reglamento de la Ley 27157 de Regularización de Edificaciones, del Procedimiento Para la Declaratoria de Fábrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común (17/02/2000)	1) Formulario de declaratoria de fabrica 2) Copia de licencia de construcción correspondiente 3) Certificado de conformidad de obra 4) Copia de finalización de obras y zonificación 5) Plano de ubicación, cuadro de áreas 6) Planos de aprobación (2 juegos) 7) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		2.20%	80.40	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver el recurso
083	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULO DE PROPIEDAD Base Legal • Art.106° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo Gral. (10-04-2001) • Art. 20° de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. (26-05-2003) • Art. 9° de la Ley N° 28687, Ley de Desarrollo y Complementaria de Formalización de la Propiedad Informal, Acceso al Suelo y Dotación de Servicios Básicos. (06/11/2006)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de licencia de construcción correspondiente 3) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 4) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: presentar autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) Adicional Pago por Minuta		0.32%	11.50 200.00	X			02 (Dos) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
084	INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Base Legal • Art. 31. de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 (25.09.07). • Arts. 25, 27 y 28 Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, (28.07.10).	1) Formulario FUE 2) En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredita .que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a naturales. Treinta (30) días 4) Plano de ubicación y localización del terreno matriz con coordenadas UTM, 5) Planos de arquitectura , ubicación y perimétrico Plano de Independización, señalando la parcela independizada y la(s) parcela (s) remanente (s) indicando perímetro, linderos, área. 6) Copia del Título de propiedad o similar 7) Copia del último pago de impuesto predial 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional Tasa 0.25 del valor del arancel		2.66%	97.20		x		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver
085	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD A Aprobación automática con firma de profesionales 1 Para Vivienda unifamiliar de hasta 120 m² construidos, siempre que se constituya la única edificación en el lote: (Obra nueva) Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, (28.07.10).	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva 3) constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Planos de arquitectura firmados por el profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva. 6) Certificado de Parámetros Urbanísticos. 7) Certificado de Alineamiento. 8) Certificado de factibilidad de servicios básicos 9) Valorización de la Obra. 10) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 11) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 12) Adicional. Resolución		4.79% 1.78%	174.80 65.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	2 Para Ampliación de una vivienda unifamiliar, cuya edificación original cuente con la licencia de obra y declaratoria de fábrica, y que la sumatoria del área construida de ambas no supere los 200 m²:	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Planos de arquitectura firmados por el profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva. 6) Valorización de la Obra. 7) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 9) Adicional. Resolución		4.79% 1.78%	174.80 65.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver
	3 Para la demolición total de edificaciones, siempre que no constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación y las que requieran el uso de explosivos:	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Planos de arquitectura firmados por el profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva. 6) Constancia de inspección de Defensa Civil. 7) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 9) Adicional. Resolución		4.79% 1.78%	174.80 65.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	4 Para remodelación de una edificación, sin modificación estructural ni aumento de área construida y puesta en valor	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Planos de arquitectura firmados por el profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva. 6) Constancia de inspección de Defensa Civil. 7) Valorización de la Obra. 8) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 9) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 10) Adicional. Resolución Nota En caso de ampliaciones o remodelaciones de inmuebles que cuenten con Licencia o Declaratoria de Fábrica, el Plano de Planta se desarrollará sobre copia del plano de la edificación existente, con indicación de las obras nuevas a ejecutarse		4.79%	174.80 65.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver
	5 Para la construcción de cercos de más de 20 m hasta 1 000 m de longitud.	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Copia simple del documento que acredite la propiedad 6) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 7) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		4.79%	174.80	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	6 Para Ampliaciones consideradas Obras menores según el Reglamento nacional de Edificaciones	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Planos de arquitectura firmados por el profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva. 6) Valorización de la Obra. 7) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 9) Adicional. Resolución		 4.79% 1.78%	 174.80 65.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver
	7 Las obras de carácter militar de las Fuerzas Armadas y las de carácter policial de la Policía Nacional del Perú, así como los establecimientos de reclusión penal, los que deberán ejecutarse con sujeción a los Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano. No están consideradas en esta modalidad: A Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el stituto Nacional de Cultura-INC Las Obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes. En dicho caso debe tramitarse la licencia de edificación bajo la Modalidad B.	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Planos de arquitectura firmados por el profesional correspondiente y una carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando la boleta de habilitación respectiva. 6) Valorización de la Obra. 7) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 9) Adicional. Resolución		 4.79% 1.78%	 174.80 65.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
086	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD B Aprobación Automática - Sin evaluación de la Comisión Técnica 1 Las edificaciones para fines de vivienda unifamiliar, multifamiliar o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar no mayores a cinco (5) pisos y que no superen los 3 000 m² de área construida. 2 Para edificación de cercos mayores a 1 000 ml 3 Las edificaciones que pudiendo estar consideradas en la Modalidad A, requieran la ejecución de sótanos o semi sótanos, o una profundidad ele excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones existentes. Para edificaciones no contempladas en la licencia Tipo A Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, (28.07.10). • Art. 11 del Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, Decreto Supremo Nº 026-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos. 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil. 6) Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 6) Certificado de Parámetros Urbanísticos. 7) Certificado de Alineamiento. 8) Certificados de Factibilidad de Servicios, para Obra Nueva de vivienda Multifamiliar o ampliación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda. 9) Documentación técnica suscrita y firmada por el titular y los profesionales responsables, estará compuesta por: Planos de Arquitectura.(esc. 1/50) Planos de Estructuras. (esc. 1/50) Planos de Sanitarias. (esc. 1/50) Planos de Eléctricas (esc. 1/50) Planos de Electromecánica y Gas según sea el caso (esc. 1/50) 10) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 11) De ser el caso Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil, para las edificaciones multifamiliares y condominios de vivienda multifamiliar, La Póliza debe estar vigente durante todo el periodo de ejecución de la obra y es exigida por la Municipalidad el día previo al inicio de los trabajos. 12) De ser el caso Memorias descriptivas por especialidad 13) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 14 Por Resolución Adicional 15) Si la Construcción es mayor a 360 M2 hasta 500 M2 de área construida 16) Si el área construida es mayor a 500 m2, por cada 60 M2 de área construida a partir de los 501 M2			9.73% 1.78% 2.50% 1.50%	355.00 65.00 91.30 54.80	X			15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
087	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD C Aprobación con Evaluación Previa de Comisión Técnica Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones • Art. 11 del Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, Decreto Supremo Nº 026-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). Están sujetan a esta modalidad 1 Las edificaciones para fines de vivienda multifamiliar y/o condominios que incluyan vivienda multifamiliar de más ele 5 pisos y/o más ele 3,000 m² de área construida. 2 Las edificaciones para fines diferentes de vivienda a excepción ele las previstas en la Modalidad D. 3 Las edificaciones de uso mixto con vivienda 4 Las intervenciones que se desarrollen en bienes culturales inmuebles previamente declarados. 5 Las edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m² de área construida 6 Las edificaciones para mercados que cuenten con un máximo ele 15,000 m2 de área construida. 7 Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes. 8 Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D.	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil. 6) Declaración Jurada de habilitación de los profesionales 6) Certificado de Parámetros Urbanísticos. 7) Certificado de Alineamiento. 8) Certificados de Factibilidad de Servicios, para Obra Nueva de vivienda Multifamiliar o ampliación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda. 9) Valorización de la Obra. 10) Documentación técnica suscrita y firmada por el titular y los profesionales responsables, estará compuesta por: Planos de Arquitectura.(esc. 1/50) Planos de Estructuras. (esc. 1/50) Planos de Sanitarias. (esc. 1/50) Planos de Eléctricas (esc. 1/50) Planos de Electromecánica y Gas según sea el caso (esc. 1/50) Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E.050 del RNE 11) Estudios de impacto Ambiental y Vial según sea el caso 12) Informe Técnico favorable de los Revisores Urbanos. 13) La documentación técnica debe contener el sello "conforme" y la firma de los Revisores Urbanos. 14) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente 15) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 16) De ser el caso Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o Póliza de Responsabilidad Civil, las edificaciones multifamiliares y condominios de vivienda multifamiliar, vigente durante todo el periodo 17) De ser el caso Memorias descriptivas por especialidad 18) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 19) Por Resolución Adicional 15) Pago por la evaluación de la comisión técnica (Según sea el caso)			19.50% 711.80 195.00		x		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos: Número y Denominación	Requisitos: Formulario	Derecho de Tramitación (*): (en % UIT) S/. 3,650	Derecho de Tramitación (*): (en S/.)	Calificación: Automático	Calificación: Evaluación Previa: Posit	Calificación: Evaluación Previa: Negat.	Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos: Reconsideración	Instancias de Resolución de Recursos: Apelación
088	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD D Aprobación con Evaluación Previa de Comisión Técnica Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones • Art. 11 del Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, Decreto Supremo Nº 026-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). Están sujetan a esta modalidad 1 Las edificaciones para fines de industria. 2 Las edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos, que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30,000 m² de área construida. 3 Las edificaciones para mercados que cuenten con más de 15,000 m² de área construida. 4 Locales de espectáculos deportivos de más de 20,000 ocupantes. 5 Las edificaciones para fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte.	1) FUE por triplicado, debidamente suscrito. (debe figurar el sello de pago por autoliquidación) 2) Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará la respectiva constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente 4) Copia literal de dominio, expedida por el Registro de Predios. 5) Carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil. 6) Declaración Jurada de habilitación de los profesionales 6) Certificado de Parámetros Urbanísticos. 7) Certificado de Alineamiento. 8) Certificados de Factibilidad de Servicios, para Obra Nueva de vivienda Multifamiliar o ampliación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda. 9) Valorización de la Obra. 10) Documentación técnica suscrita y firmada por el titular y los profesionales responsables, estará compuesta por: Planos de Arquitectura.(esc. 1/50) Planos de Estructuras. (esc. 1/50) Planos de Sanitarias. (esc. 1/50) Planos de Eléctricas (esc. 1/50) Planos de Electromecánica y Gas según sea el caso (esc. 1/50) Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E.050 del RNE 11) Estudios de impacto Ambiental y Vial según sea el caso 12) Informe Técnico favorable de los Revisores Urbanos. 13) La documentación técnica debe contener el sello "conforme" y la firma de los Revisores Urbanos. 14) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente 15) Para bienes considerados Patrimonios Culturales: Autorización del Ministerio de Cultura (Ex INC.) 16) De ser el caso Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil, para las edificaciones multifamiliares y condominios de vivienda multifamiliar, vigente durante todo el periodo 17) De ser el caso Memorias descriptivas por especialidad El Dictamen Conforme del Anteproyecto con los planos respectivos, según corresponda. 18) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 19) Por Resolución Adicional 15) Pago por la evaluación de la comisión técnica (Según sea el caso)		22.41% 7.12%	817.90 260.00		x		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
089	LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Base Legal • Arts. 10, 16 y 31 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 17, 25 y 32 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, (28.07.10). • Art. 11 del Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, Decreto Supremo Nº 026-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUHU por triplicado debidamente suscrito. 2) En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredita que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 4) Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 5) Certificado de zonificación y vías 6) Certificado de factibilidad de servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, otorgados por las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de tales servicios. 7) Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño de acuerdo a lo siguiente: * Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM * Plano perimétrico y topográfico. * Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel * Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública de ser el caso. * Memoria descriptiva. * Planeamiento integral, en los casos que se requiera * Estudio de Impacto Ambiental, según sea el caso. * Certificado de inexistencia de restos arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. * Estudio de mecánica de suelos Informe Técnico "Conforme" de los Revisores Urbanos respecto de los planos presentados. * De ser el caso Estudio de Impacto Víal para las obras 8) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 9) por Resolución Adicional Tasa por cada 1 000 m2 de habilitación		

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
090	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES Base Legal • Art 14 de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Título de propiedad 3) Plano de ubicación firmado 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		1.21%	44.10	X			05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días
091	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS Base Legal • Arts. 19 y 31. de la Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 25 y 36 del Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, modificatorias • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 , Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredita que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar. 3) Si el solicitante es una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 4) Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 5) Título de propiedad 6) Plano de ubicación 7) Plano de lotización 8) Memoria descriptiva 9) Copia autenticada de las cartas de conformidad de las obras, emitidos por las empresas o entidades prestadoras de los servicios públicos 10) En caso que el titular del derecho a habilitar sea persona distinta a la que inició el procedimiento de habilitación urbana, deberá presentar los documentos señalados en los literales b, c y d del art. 16º de la Ley Nº 29090 según corresponda 11) En caso de que exista modificaciones al proyecto de Habilitación Urbana se deberán presentar en cuadriplicado y debidamente suscritos por el profesional responsable de la obra y el solicitante, adjuntando carta del proyectista original autorizando las modificaciones, junto con la declaración jurada de habilitación del profesional que suscribe: * Plano de replanteo de trazado y lotización. * Plano de ornamentación de parques, cuando se requiera. * Memoria descriptiva que contenga el replanteo. 12) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional Tasa por Recepción de Obras de Habilitaciones Urbanas (0.1 %) del Presupuesto a modificar		1.06%	38.70		X		05 (Cinco) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver el Recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días Para resolver el Recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
092	RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 15 y 18 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3 y 44. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS (12.02.08). • Resolución Nº 001-2007-SNCP-CNC (16.07.07).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento (DNI/CE) del titular. 3) Copia simple del documento que acredite la propiedad 4) Copia simple del ultimo recibo de pago de impuesto predial 5) Plano de ubicación y perimétrico 6) Ficha registral de propiedad de inmuebles 7) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		1.14%	41.70	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
093	RECTIFICACIÓN Y/O CAMBIO DE NOMBRE, MEDIDAS EN CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Arts. 15 y 18 de la Ley Nº 28294 (21.07.04). • Arts. 3 y 44. Decreto Supremo Nº 005-2006-JUS (12.02.08). • Resolución Nº 001-2007-SNCP-CNC (16.07.07).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento (DNI/CE) del titular. 3) Copia simple del documento que acredite la propiedad 4) Documento a rectificar 5) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional Resolución - Sub división Acumulación Independización		0.32% 1.78% 1.51% 1.42%	11.50 65.00 55.00 52.00	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
094	REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Base Legal • Ley Nº 29022 (02. 05. 07) • Ley Nº 29090 (25. 09. 07) • Ley Nº 29300 (17. 12. 08) • Arts. 23 y 31 de la Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Art. 40 del Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, y modificatorias (27.09.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia simple del documento (DNI/CE) del titular. 3) Copia simple del documento que acredite la propiedad 4) Certificado de zonificación y vías 5) Los demás requisitos según la modalidad que corresponda 6) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 7) Tasa según tipo de licencia de Edificación A,B, C ó D		1.49%	54.30	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
095	REVISIÓN DEL ANTE PROYECTO EN CONSULTA Base Legal • Arts. 52 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, (28.07.10).	1) FUE debidamente suscrito 2) Expediente técnico incluido los planos del ante proyecto 3) Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		1.90%	69.50		X		10 (Diez) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
096	REVISIÓN DEL PROYECTO Base Legal • Arts. 52 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08). • Arts. 5 y 6 de la Ley Nº 29566 Ley que modifica diversas disposiciones con el objeto de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias, (28.07.10).	1) FUE debidamente suscrito 2) Expediente técnico incluido los planos del ante proyecto 3) Declaración jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		3.16%	115.40		X		10 (Diez) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
097	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AGUA, DESAGÜE Y OTROS (Conexiones Domiciliarias) Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) De ser el caso Planos de ubicación y Memoria Descriptiva 3) De ser el caso Documento de responsabilidad de ejecución de obras y/o trabajos 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional * Tasa por concepto de apertura de zanjas - ML * Deposito de fondo de garantía (por 6 meses) por reposición de pistas y veredas garantía y/o reposición de infraestructura física * Pago por concepto de instalación y/o construcción de buzones, cajas de registro, sub estación, armarios, cabinas telefónicas y otros. Por Unidad Nota El deposito de fondo en garantía se devolverá una ves dado la certificación de conformidad de obra		0.35% 0.27% 10.00%	12.80 10.00 365.00 50.00	X			03 (Tres) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
098	LICENCIA PARA CONSTRUIR SUB ESTACION ELECTRICA, AEREA O SUBTERRÁNEA Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) De ser el caso Planos de ubicación y Memoria Descriptiva 3) De ser el caso Documento de responsabilidad de ejecución de obras y/o trabajos 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional * Tasa por concepto de apertura de zanjas - ML * Deposito de fondo de garantía por reposición de pistas y veredas garantía y/o reposición de infraestructura física * Tasa por Instalación Nota El deposito de fondo en garantía se devolverá una ves dado la certificación de conformidad de obra		 2.23% 0.27% 100.00% 50.00%	 81.30 10.00 3,650.00 1,825.00				15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
099	CAMBIO DE ZONIFICACIÓN EN TERRENOS NO HABILITADOS Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Memoria Descriptiva 3) 02 juegos de planos Plano de ubicación Plano de diseño urbano 4) Copia del ultimo pago del impuesto predial 5) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación 6) Certificado de habilidad profesional del responsable Adicional Tasa por cambio de zonificación De Terreno agrícola a residencial, comercial o industrial Terreno de 500 M2 hasta 1000 M2 Terreno de más de 1000 M2 hasta 1 hectárea (10000 M2) Terreno de más de 01 hectárea hasta 5 hectáreas (50000 M2) Terreno de más de 5 hectáreas (50000 M2) Nota Todos los documentos deberán estar firmados y sellados por el profesional responsable quien debe ser un arquitecto . Asimismo adjuntar en CD los planos y memorias descriptivas		 2.23% 25.00% 50.00% 75.00% 100.00%	 81.30 912.50 1,825.00 2,737.50 3,650.00		X		30 (Treinta) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
100	AUTORIZACIÓN PARA ZANJADO: TUBERÍA MATRIZ, TENDIDO AÉREO, FIBRAS ÓPTICAS, GASEODUCTO, Base Legal • Arts. 3, 10, 25 y 42 de la .Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y modificatorias (25.09.07). • Arts. 42, 47 y 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA y modificatorias (27.09.08).	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) De ser el caso Planos de ubicación y Memoria Descriptiva 3) De ser el caso Documento de responsabilidad de ejecución de obras y/o trabajos 4) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación Adicional * Tasa por concepto de apertura de zanjas - ML * Deposito de fondo de garantía por reposición de pistas y veredas garantía y/o reposición de infraestructura física * Pago por concepto de instalación y/o construcción de buzones, cajas de registro, sub estación, armarios, cabinas telefónicas y otros. Por Unidad Nota El deposito de fondo en garantía se devolverá una ves dado la certificación de conformidad de obra		2.23% 0.27% 100.00% 1.37%	81.40 10.00 3,650.00 50.00		X		15 (Quince) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Urbano y Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano y Rural (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica: Unidad de Defensa Civil												
101	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX ANTE (PARA ESTABLCIMIENTOS DE HASTA 2 NIVELES Y CON UN AREA DE 101 M2 HASTA 500 M2) Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45. de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 8 de la Ley Nº 28976 (05.02.07). Arts. 1, 9 , 18, 35, 39 y 10 ma. Disposición Complementaria y Final Del Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM (05.08.07) **Giros aplicables:** 1 Edificaciones, recintos o instalaciones de hasta 2 niveles de terreno o calzada desde 101 m2 hasta 500 tiendas, talleres mecánicos, establecimiento de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificaciones de salud. 2 Pubs-karaokes, licorerías, bar, ferreterías con un área hasta 500 m2. 3 Instituciones educativas hasta 2 niveles, con un área hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno. 4 Cabinas de internet con un máximo de 20 computadoras. 5 Gimnasios hasta un área de 500 m2 y que sólo cuente con máquinas mecánicas. 6 Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras. 7. Playas de estacionamiento, granjas, entre otros, que sean de un solo nivel y sin techar. No Aplicables a los siguientes giros o rubros Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos tóxicos o altamente inflamables	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Cartilla de seguridad y/o plan de seguridad en Defensa Civil (incluye plano de Evacuación y Circulación a escala 1/100, 1/200 ó 1/500). 3) Plano de ubicación. 4) Recibo de pago del derecho de trámite * Área de 101 M2 hasta 120 m2 * Por cada M2 adicional * Máximo a cobrar Nota: El pago por inspecciones de Seguridad se abonará a la cuenta de defensa civil		 2.78% 0.03% 9.59%	 101.50 1.00 350.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Defensa Civil	Jefe de la Unidad de Defensa Civil (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
102	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX POST (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2) Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45. de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 8 de la Ley Nº 28976 (05.02.07). • Arts. 1, 9 , 18, 35, 39 y 10 ma. Disposición Complementaria y Final Del Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM (05.08.07) No Aplicables a los siguientes giros o rubros pub, licorería, discoteca, bar, casinos, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías, o giros afines a los mismos; así como solicitudes que incluyan giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento, uso o comercialización de productos tóxicos o altamente inflamables	1) Formato de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil 2) Declaración Jurada de Observancia de las condiciones de Seguridad, según por formato aprobado por el Reglamento de Inspecciones. 3) Recibo de pago del derecho de trámite. * Área de hasta 40 M2 * Por cada M2 adicional * Máximo a cobrar Nota: El pago por inspecciones de Seguridad se abonará a la cuenta de defensa civil		0.72% 0.03% 6.85%	26.10 1.00 250.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Defensa Civil	Jefe de la Unidad de Defensa Civil (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
103	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL PREVIA AL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (CUYA AFLUENCIA NO EXCEDA LAS 3000 PERSONAS) Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45. de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 8 de la Ley Nº 28976 (05.02.07). Arts. 1, 9 , 18, 35, 39 y 10 ma. Disposición Complementaria y Final Del Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM (05.08.07)	1) Formato de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil 2) Declaración Jurada de Observancia de las condiciones de Seguridad, según por formato aprobado por el Reglamento de Inspecciones. 3) Recibo de pago del derecho de trámite. * Área de hasta 40 M2 * Por cada M2 adicional * Máximo a cobrar		1.40% 0.04% 13.70%	51.20 1.50 500.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Defensa Civil	Jefe de la Unidad de Defensa Civil (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
104	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45. de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 8 de la Ley Nº 28976 (05.02.07). Arts. 1, 9 , 18, 35, 39 y 10 ma. Disposición Complementaria y Final Del Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM (05.08.07)	1) Formato de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil 2) En caso de deterioro, presentar el certificado original 3) En caso de Perdida presentar la denuncia policial respectiva 4) Recibo de pago del derecho de trámite.		0.67%	24.30	x			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Defensa Civil	Jefe de la Unidad de Defensa Civil (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
105	RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL Base Legal • Arts. 40 y 79 de la Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 34, 35, 44 y 45. de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29060 (07.07.07). • Art. 68 del Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15.11.04). • Art. 8 de la Ley Nº 28976 (05.02.07). Arts. 1, 9 , 18, 35, 39 y 10 ma. Disposición Complementaria y Final Del Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM (05.08.07)	1) Formato de solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil 2) Declaración Jurada de no haber realizado ningún cambio a las instalaciones del establecimiento. 3) Plano de ubicación. 4) Recibo de pago del derecho de trámite. 5) Tasa por ITSDC según corresponda * Área de hasta 40 M2 * Por cada M2 adicional * Máximo a cobrar		0.71% 0.03% 9.59%	25.90 1.00 350.00	x			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad de Defensa Civil	Jefe de la Unidad de Defensa Civil (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
	Unidad Orgánica:	Oficina de Asesoría Jurídica											
106	DIVORCIO ULTERIOR Base Legal • Arts. 40 y 44 de Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44, 45 y 113 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29227 (16.05.2008). • Decreto Supremo Nº 009-2008-JUS (13.06.08). • Art. 332 al 347 Código Civil, Decreto Legislativo Nº 295 (24.07.84). • TUO del Código Procesal Civil, Decreto Legislativo Nº 768 (22.04.93). Arts. 546 al 559 y del 573 al 580. • Resolución Jefatural Nº 782-JNAC-RENIEC (26.11.09)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia de la Resolución de Alcaldía que dispone la Separación Convencional 3) Recibo de pago por Derecho de Tramitación **Nota:** *El trámite se inicia con posterioridad a los 02 meses de notificado la Resolución de Alcaldía que dispone la Separación Convencional.*		2.81%	102.70		X		20 (Veinte) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Asesor Jurídico	Asesor Jurídico (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
107	SEPARACIÓN CONVENCIONAL Base Legal • Arts. 40 y 44 de Ley Nº 27972 (27.05.03). • Arts. 44, 45 y 113 de la Ley Nº 27444 (11.04.01). • Ley Nº 29227 (16.05.2008). • Decreto Supremo Nº 009-2008-JUS (13.06.08). • Art. 332 al 347 Código Civil, Decreto Legislativo Nº 295 (24.07.84). • TUO del Código Procesal Civil, Decreto Legislativo Nº 768 (22.04.93). Arts. 546 al 559 y del 573 al 580. • Resolución Jefatural Nº 782-JNAC-RENIEC (26.11.09)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copias simples y legibles de los documentos de identidad de ambos cónyuges. 3) Copia certificada del acta o de la partida de matrimonio, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. 4) Declaración jurada del último domicilio conyugal de ser el caso, suscrita obligatoriamente por ambos cónyuges. 5) Recibo de pago por Derecho de Tramitación Requisitos Adicionales Requisitos Relacionados con los hijos En caso de no tener hijos: a) Declaración jurada, con firma y huella digital de cada uno de los cónyuges, de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad. En caso de tener hijos menores: a) Copia certificada del acta o de la partida expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud. b) Copia certificada de la sentencia judicial o acta de conciliación respecto a los regímenes de patria potestad, alimentos, tenencia y visita. En caso de tener hijos mayores con incapacidad: a) Copia certificada del acta o de la partida de nacimiento, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud. b) Copia certificada de la sentencia judicial o acta de conciliación respecto a los regímenes de patria potestad, alimentos, tenencia y visita. c) Copias certificadas de las sentencias judiciales firmes que declaren la interdicción del hijo mayor con incapacidad y que nombran a su curador. Requisitos Relacionados con el Patrimonio En caso no hubiera bienes a) Declaración jurada con firma e impresión de la huella digital de cada uno de los cónyuges de carecer de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales. En caso se haya optado por el régimen de separación de patrimonios, a) presentar el testimonio de la escritura pública inscrita en los Registros Públicos. En el supuesto que se haya sustituido el régimen de la sociedad de gananciales por el de separación de bienes o se haya liquidado el régimen patrimonial, se presentará el Testimonio de la Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos.		5.50%	200.70		X		20 (Veinte) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Asesor Jurídico	Asesor Jurídico (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica:	Unidad de Gestión Ambiental y Salud											
108	SOLICITUD DL REGISTRO MUNICIPAL DE CANES Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 87º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) Art. 84º de la Ley N° 28611 (15-10-2005), Ley General del Ambiente.	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Brindar la información necesaria del propietario y del Can * Nombres y características físicas que permitan la identificación del can * 01 fotografía de tamaño entero del can * Nombre del propietario o poseedor con identificación de su documento de identidad, nº telefónico, y domicilio * antecedentes veterinarios y otros que sean necesarios. 3) Recibo de pago por concepto de derecho de tramitación		0.50%	18.30	x			01 (Uno) Día	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de Gestión Ambiental y	Gerencia de Servicios a la Ciudad y MA (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
	Unidad Orgánica:	Unidad de Mercado y Camal											
109	ADJUDICACIÓN DE TIENDA EN CONCESIÓN EN JR. SANTA CRUZ, JR. LA MAR, JR. SAN MARTÍN Y JR. GRAU Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación 4) Depósito en garantía (pago por adelantado de 2 mensualidades)		0.88%	32.20		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
110	AUTORIZACIÓN DE CIERRE TEMPORAL PUESTOS DE VENTA MÁXIMO 30 DÍAS Base Legal Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación		0.66%	24.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
111	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE VENTA Y/O PASADIZOS DEL MERCADO Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación		0.88%	32.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
112	AUTORIZACIÓN - FERIAS DIVERSOS. ESCOLARIDAD - NAVIDEÑA- OTROS Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación 4) Estar al día con las obligaciones tributarias		0.63%	23.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
113	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE CARRETAS PROVISIONAL - VÍA PUBLICA Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación		0.63%	23.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
114	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON COMERCIO AL POR MAYOR - PROVISIONAL Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación		0.63%	23.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
115	AUTORIZACIÓN DE QUIOSCOS EN INTERIORES DEL MERCADO Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Plano simple de ubicación del quiosco 4) Copia de autorización del sector u organismo competente. 5) Recibo por concepto de derecho de tramitación		1.48%	54.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
116	CAMBIO DE GIRO EN NEGOCIOS EN PUESTOS DEL MERCADO Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación 4) Copia de recibo de pago por conducción de derechos		0.63%	23.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
117	DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS Y/O BIENES DECOMISADOS Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación		0.63%	23.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
118	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 59º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia del DNI del solicitante 3) Recibo por concepto de derecho de tramitación 4) Documento de responsabilidad de ejecución de obras y/o trabajos 5) planos de instalaciones eléctricas de ser el caso		0.63%	23.00		X		07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la unidad de mercado y Camal	Gerencia Municipal (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Formulario	Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación		(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica:	Unidad de Programas Sociales y Focalización											
119	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE Base Legal • Art. 4º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 84º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Art. 2º de la Ley N° 24059, Ley de Creación del Vaso de Leche (04/01/85) • Art. 4º de la Ley N° 26637. Normas Administrativas del Programa de Vaso de Leche (23/06/93) • Art. 2º de la Ley N° 27470, Ley de Recursos y Ejecución del Programa del Vaso de Leche (01/06/2001)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Acta de asamblea de confirmación del Comité de Vaso de Leche 3) Nomina del órgano directivo 4) Acta de elección de los representantes 5) Padrón de beneficiarios. Mínimo 15 personas		0.00%	Gratuito	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Humano y Social	Gerente de Desarrollo Humano y Social (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso
120	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE COMEDOR POPULAR Base Legal • Art. 4º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Art. 84º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003) • Art. 2º de la Ley N° 24059, Ley de Creación del Vaso de Leche (04/01/85) • Art. 4º de la Ley N° 26637. Normas Administrativas del Programa de Vaso de Leche (23/06/93) • Art. 2º de la Ley N° 27470, Ley de Recursos y Ejecución del Programa del Vaso de Leche (01/06/2001)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Acta de asamblea de confirmación del Comité de Comedor Popular 3) Nomina del órgano directivo 4) Acta de elección de los representantes 5) Padrón de beneficiarios. Mínimo 15 personas		0.00%	Gratuito	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Humano y Social	Gerente de Desarrollo Humano y Social (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el recurso

Nº de Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos		Derecho de Tramitación (*)		Calificación			Plazo para Resolver (en días hábiles)	Inicio de Procedimiento	Autoridad Competente para Resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
		Número y Denominación	Formulario	(en % UIT) S/. 3,650	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Posit	Evaluación Previa: Negat.				Reconsideración	Apelación
	Unidad Orgánica:	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal											
121	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Numeral 4, Art. 82º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.) 2) Copia Simple de Licencia de Funcionamiento 3) Plano o croquis de ubicación		0.00%	Gratuito	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad Educación, Cultura, Deporte y Participación Vecinal	Jefe de la UECDyPV (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el
122	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN, VECINALES Y OTRAS Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Numeral 4, Art. 82º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.)		0.00%	Gratuito	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad Educación, Cultura, Deporte y Participación Vecinal	Jefe de la UECDyPV (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el
123	INSCRIPCIÓN COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Base Legal • Art. 106º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (10/04/2001) • Numeral 4, Art. 82º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (26/05/2003)	1) FUT o Solicitud dirigida al alcalde, precisando el pedido. (indicar los siguientes datos: Nombres y Apellidos Completos, Nº de DNI, Dirección, Correo Electrónico.)		0.00%	Gratuito	X			07 (Siete) Días	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Unidad Educación, Cultura, Deporte y Participación Vecinal	Jefe de la UECDyPV (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el	Alcalde (Quince) 15 Días para presentar el recurso (Treinta) 30 Días para resolver el

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Centro de Actividad Responsable		OBJETO DE COSTO	Promedio prestaciones Anual	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							Costo Unitrio (S/.)	Dercho de Pago (S/.)	3,650.00
				Personal	Material Fungible	Servicios Identific.	Material No Fungible	Servicios Terceros	Deprec./ Amort	Fijos			% UIT
Secretaría General	001	Acceso a la información que posean las diversas unidades orgánicas.	195	4.82	0.13	-	2.00	-	1.53	1.32	9.80	-	0.00%
	002	Atención a recursos administrativos	120	6.88	0.16	-	2.04	-	1.33	1.37	11.80	-	0.00%
	003	Atención de quejas y denuncias varias (libro de reclamaciones)	30	4.97	0.16	-	1.92	-	1.46	1.35	9.90	-	0.00%
	004	Desglose de documentos	16	3.66	0.16	-	2.35	-	1.71	3.01	10.90	10.90	0.30%
	005	Expedición de constancia de documentos en trámite	32	2.26	0.10	-	2.62	-	1.91	2.55	9.40	9.40	0.26%
	006	Reactivación de expedientes	25	4.46	0.10	-	2.30	-	1.67	2.37	10.90	10.90	0.30%
Unidad de Control y Recaudación	007	Actualización de licencia de funcionamiento por cambios de datos.	115	19.71	0.72	-	3.49	-	2.19	2.76	28.90	28.90	0.79%
	008	Ampliación de giro de licencia	65	25.31	0.69	-	2.60	-	2.19	2.76	33.60	33.60	0.92%
	009	Inafectación del pago de impuestos	75	9.31	0.40	-	2.60	-	2.19	2.18	16.70	16.70	0.46%
	010	Autorización para actividad bailable y otros	15	30.11	0.72	-	2.61	-	2.20	2.77	38.40	38.40	1.05%
	011	Autorización para bailes de promoción de instituciones educativa	25	30.11	0.72	-	2.60	-	2.20	2.76	38.40	38.40	1.05%
	012	Autorización para colocar elementos de publicidad (anual)	250	11.41	0.27	-	2.60	-	2.19	2.76	19.20	19.20	0.53%
	013	Autorización para propaganda (afiches, volantes o comunicados, banderolas y otros)	120	5.56	0.16	-	2.60	-	2.19	2.76	13.30	13.30	0.36%
	014	Autorización para realizar espectáculos públicos no deportivos	42	11.12	0.44	-	2.60	-	2.19	2.76	19.10	19.10	0.52%
	015	Cierre temporal o definitiva del establecimiento	10	13.71	0.40	-	2.61	-	2.20	2.77	21.70	21.70	0.59%
	016	Devolución de dinero por pago indebido	28	14.15	0.44	-	2.60	-	2.20	2.76	22.20	-	0.00%
	017	Duplicado de licencias de funcionamiento	24	22.91	0.40	-	3.81	-	3.18	4.05	34.40	34.40	0.94%
	018	Exoneración del pago del impuesto a los espectáculos públicos no deportivos	14	12.96	0.40	-	2.61	-	2.20	2.77	20.90	20.90	0.57%
	019	Fraccionamiento de deudas tributarias y/o multas administrativas	16	11.11	0.29	-	3.20	-	2.76	5.76	23.10	23.10	0.63%
	020	Otorgamiento de licencia de funcionamiento (para establecimientos con un área mayor a 100 m2 y los otros giros no contemplados en otras licencias)	78	90.32	1.61	-	6.83	-	6.03	4.94	109.70	109.70	3.01%
	021	Otorgamiento de licencia de funcionamiento para establecimientos con un área de hasta 100 m2	48	90.32	1.61	-	6.82	-	6.02	4.93	109.70	109.70	3.01%

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Centro de Actividad Responsable		OBJETO DE COSTO	Promedio prestaciones Anual	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							Costo Unitrio (S/.)	Dercho de Pago (S/.)	3,650.00
				Personal	Material Fungible	Servicios Identific.	Material No Fungible	Servicios Terceros	Deprec./ Amort	Fijos			% UIT
Unidad de Control y Recaudación	022	Otorgamiento de licencia de funcionamiento - zonas rurales	25	45.82	1.07	-	1.92	-	1.65	2.03	52.50	52.50	1.44%
	023	Otorgamiento de licencia de funcionamiento - especial (vigencia de 1 año)	18	34.72	1.07	-	3.90	-	3.37	4.13	47.20	47.20	1.29%
	024	Solicitud de compensación en materia tributaria	36	11.26	0.37	-	2.60	-	2.19	2.76	19.20	-	0.00%
	025	Solicitud de compensación o devolución de multas administrativas	30	11.26	0.40	-	2.60	-	2.19	2.76	19.20	-	0.00%
	026	exoneración del pago del impuesto predial	39	10.76	0.40	-	2.60	-	2.19	2.76	18.70	18.70	0.51%
	027	Solicitud de prescripción de multas administrativas o tributarias	24	11.26	0.40	-	2.61	-	2.20	2.76	19.20	-	0.00%
	028	Solicitud para inscripción de nuevo predio para el impuesto predial	19	11.51	0.40	-	2.51	-	2.09	2.67	19.20	-	0.00%
	029	Solicitud para la actualización de datos (impuesto predial)	21	11.51	0.40	-	2.48	-	2.09	2.63	19.10	-	0.00%
Registros Civiles	030	Anotación de adopción	12	28.86	0.13	-	1.44	-	1.55	9.37	41.30	41.30	1.13%
	031	Anotación de divorcio	18	28.86	0.13	-	1.43	-	1.54	9.37	41.30	41.30	1.13%
	032	Anotación de filiación de hijo extra matrimonial (reconocimiento)	18	28.86	0.13	-	6.86	-	2.03	12.49	50.40	50.40	1.38%
	033	Anotación de rectificaciones administrativas de partidas (nacimiento, matrimonio, defunción)	30	36.21	0.13	-	6.12	-	3.25	9.52	55.20	55.20	1.51%
	034	Anotaciones de rectificaciones por vía judicial o notarial de partidas (nacimiento, matrimonio, defunción)	39	36.01	0.25	-	5.86	-	3.11	10.03	55.30	55.30	1.52%
	035	Constancia de soltería viudez y de no inscripción	180	17.16	0.13	-	1.85	-	0.94	1.97	22.00	22.00	0.60%
	036	Inscripción de matrimonio en artículo mortis)	2	41.86	0.13	-	14.36	-	14.43	30.77	101.50	101.50	2.78%
	037	Celebración de matrimonio civil	40	30.16	0.13	-	1.07	-	0.59	3.85	35.80	35.80	0.98%
	038	Inscripción de defunción	65	10.66	0.13	-	4.57	-	1.87	6.70	23.90	-	0.00%
	039	Inscripción extemporánea de nacimiento (después de los 60 días de nacido)	5	10.66	0.13	-	5.74	-	3.06	5.55	25.10	-	0.00%
	040	Inscripción ordinaria de nacimiento (dentro de los 60 días de nacido)	500	10.66	0.13	-	7.78	-	1.52	2.03	22.10	-	0.00%
	041	Inscripción por mandato judicial de, matrimonio, defunción	32	36.21	0.13	-	6.69	-	3.55	9.71	56.30	56.30	1.54%
	042	Postergación de la fecha de la ceremonia de matrimonio	15	10.66	0.13	-	3.82	-	2.03	9.95	26.60	26.60	0.73%
	043	Registro de impugnación de paternidad, maternidad y exclusión de nombres	5	36.21	0.13	-	4.03	-	2.15	12.64	55.20	55.20	1.51%
	044	Solicitud de dispensa de publicación de edicto matrimonial	5	11.31	0.13	-	3.71	-	2.01	3.26	20.40	20.40	0.56%
	045	Retiro de expediente administrativo de matrimonio	8	10.66	0.13	-	3.59	-	1.91	8.86	25.10	25.10	0.69%

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Centro de Actividad Responsable		OBJETO DE COSTO	Promedio prestaciones Anual	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							Costo Unitrio (S/.)	Dercho de Pago (S/.)	3,650.00
				Personal	Material Fungible	Servicios Identific.	Material No Fungible	Servicios Terceros	Deprec./ Amort	Fijos			% UIT
Unidad de Transporte y Tránsito	046	Autorización de ampliación de ruta de servicio público de transporte de pasajeros para empresas	5	25.24	0.28	-	7.43	-	3.27	4.19	40.40	40.40	1.11%
	047	Autorización para dar curso de enseñanza para manejo de vehículos	4	31.09	0.40	-	25.50	-	11.31	14.98	83.30	83.30	2.28%
	048	Autorización temporal para transporte de personal de empresas. (anual)	10	25.24	0.28	-	7.56	-	3.33	4.26	40.70	40.70	1.12%
	049	Cambio de certificado de habilitación vehicular de una empresa a otra	45	10.98	0.28	-	2.27	-	1.00	1.28	15.80	15.80	0.43%
	050	Expedición de certificado de habilitación de triciclos	25	14.10	0.16	-	7.55	-	3.32	4.26	29.40	29.40	0.81%
	051	Expedición de certificado de habilitación vehicular para servicio de transporte público (por unidad)	450	8.85	0.16	-	1.68	-	0.74	0.95	12.40	12.40	0.34%
	052	Expedición de licencia de conducir para motokar y triciclos por 05 años	150	8.85	0.16	-	2.52	-	1.11	1.42	14.10	14.10	0.39%
	053	Inscripción o incremento de flota vehicular servicio público (por unidad)	75	8.85	0.16	-	2.52	-	1.11	1.42	14.10	14.10	0.39%
	054	Modificación de ruta de servicio público de transporte de pasajeros para empresas	9	8.85	0.16	-	2.53	-	1.12	1.43	14.10	14.10	0.39%
	055	Nulidad de papeleta de infracción de tránsito	35	10.80	0.16	-	2.52	-	1.11	1.42	16.00	-	0.00%
	056	Permiso especial de transporte eventual (diario)	300	8.82	0.16	-	2.51	-	1.11	1.42	14.00	14.00	0.38%
	057	Permiso de operación para prestación de servicio públicos de transporte (para 5 años)	15	13.47	0.16	-	2.53	-	1.11	1.42	18.70	18.70	0.51%
	058	Permiso para efectuar el servicio especial de transporte escolar	12	13.47	0.16	-	2.53	-	1.12	1.43	18.70	18.70	0.51%
	059	Permiso para transportar pasajeros en camiones a las comunidades (por cada unidad trimestralmente)	9	13.47	0.16	-	3.37	-	1.49	1.90	20.40	20.40	0.56%
	060	Renovación de permiso de operación de ruta del servicio público de transporte de pasajeros para empresas (5 años)	4	9.57	0.16	-	2.76	-	1.22	1.55	15.30	15.30	0.42%
	061	Sustitución de unidades vehículares	75	11.12	0.16	-	5.96	-	2.62	3.36	23.20	23.20	0.64%

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Centro de Actividad Responsable		OBJETO DE COSTO	Promedio prestaciones Anual	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							Costo Unitrio (S/.)	Dercho de Pago (S/.)	3,650.00
				Personal	Material Fungible	Servicios Identific.	Material No Fungible	Servicios Terceros	Deprec./ Amort	Fijos			% UIT
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	062	Adjudicación de terreno de cesión de uso, donación, venta directa, con fines de vivienda, comercial y/o industrial	6	40.94	0.16	-	4.04	-	2.21	4.23	51.60	51.60	1.41%
	063	Autorización de demolición (no comtempladas en las licencias de tipo a)	18	41.24	0.64	-	3.62	-	1.98	3.80	51.30	51.30	1.41%
	064	Autorización para instalación y funcionamiento de cabinas telefónicas y/o caieros automáticos en vías públicas.	10	65.84	0.64	-	2.90	-	1.58	3.04	74.00	74.00	2.03%
	065	Autorización para colocación, reubicación o cambio de postes	8	57.14	0.64	-	4.83	-	2.64	5.07	70.30	70.30	1.93%
	066	Autorización para ocupación de vía pública	22	9.89	0.64	-	4.11	-	2.24	4.31	21.20	21.20	0.58%
	067	Autorización para apertura de zanjas con deterioro de pistas y/o veredas , para tendido de tuberías	15	17.69	0.28	-	6.02	-	3.29	6.33	33.60	33.60	0.92%
	068	Autorización para apertura de puertas y ventanas	9	20.94	0.64	-	6.03	-	3.30	6.33	37.20	37.20	1.02%
	069	Autorización de cercado de terreno frontal y perimétrico (de hasta 20ml)	12	21.14	0.64	-	6.00	-	3.27	6.30	37.30	37.30	1.02%
	070	Cambio de nombre de propietario de terreno	30	8.34	0.28	-	0.96	-	0.52	1.01	11.10	11.10	0.30%
	071	Certificado de cambio de zonificación - cambio de uso	60	43.19	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	50.10	50.10	1.37%
	072	Certificado catastral	50	43.19	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	50.10	50.10	1.37%
	073	Certificado de alineamientos municipales	40	43.19	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	50.10	50.10	1.37%
	074	Certificado de compatibilidad y uso conforme	60	43.19	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	50.10	50.10	1.37%
	075	Certificado de conformidad de obra	75	72.29	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	79.20	79.20	2.17%
	076	Certificado de habitabilidad	35	64.19	0.64	-	4.11	-	2.24	4.32	75.50	75.50	2.07%
	077	Certificado de jurisdicción	23	63.99	0.64	-	4.17	-	2.28	4.38	75.50	75.50	2.07%
	078	Certificado de zonificación y vías	50	70.49	0.64	-	2.41	-	1.31	2.52	77.40	77.40	2.12%
	079	Certificado negativo de catastro	12	33.29	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	40.20	40.20	1.10%
	080	Constancia de posesión de predios	25	33.29	0.64	-	2.40	-	1.31	2.52	40.20	40.20	1.10%
	081	Ampliación de licencia de construcción	24	20.24	0.28	-	4.80	-	2.62	5.04	33.00	33.00	0.90%
	082	Declaratoria de fábrica	36	70.34	0.64	-	3.62	-	1.98	3.80	80.40	80.40	2.20%
	083	Actualización de datos en título de propiedad	12	8.34	0.28	-	1.12	-	0.61	1.17	11.50	11.50	0.32%
	084	Independización de predios urbanos	15	71.54	0.64	-	9.63	-	5.26	10.12	97.20	97.20	2.66%

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Centro de Actividad Responsable		OBJETO DE COSTO	Promedio prestaciones Anual	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							Costo Unitrio (S/.)	Dercho de Pago (S/.)	3,650.00
				Personal	Material Fungible	Servicios Identific.	Material No Fungible	Servicios Terceros	Deprec./ Amort	Fijos			% UIT
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	085	Licencia de construcción o edificación modalidad a	30	134.24	1.09	-	15.81	-	11.48	12.14	174.80	174.80	4.79%
	086	Licencia de construcción o edificación modalidad b	35	301.34	3.19	-	18.60	-	11.88	20.01	355.00	355.00	9.73%
	087	Licencia de construcción o edificación modalidad c	5	639.94	1.09	-	26.06	-	16.65	28.03	711.80	711.80	19.50%
	088	Licencia de construcción o edificación modalidad d	50	639.94	1.09	-	65.15	-	41.63	70.07	817.90	817.90	22.41%
	089	Licencia de habilitaciones urbanas	50	301.34	3.19	-	30.14	-	16.48	31.65	382.80	382.80	10.49%
	090	Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones	35	38.99	0.64	-	1.72	-	0.94	1.81	44.10	44.10	1.21%
	091	Recepción de obras de habilitaciones urbanas	12	24.14	1.54	-	5.02	-	2.75	5.27	38.70	38.70	1.06%
	092	Rectificación de medidas perimétricas de la declaración jurada del impuesto predial	10	31.64	0.64	-	3.62	-	1.98	3.80	41.70	41.70	1.14%
	093	Rectificación y/o cambio de nombre, medidas en certificaciones, constancias, resoluciones de alcaldía y otros	13	8.34	0.28	-	1.12	-	0.61	1.17	11.50	11.50	0.32%
	094	Regularización de licencia de construcción	15	43.19	0.64	-	4.02	-	2.20	4.22	54.30	54.30	1.49%
	095	Revisión del ante proyecto en consulta	8	57.14	0.64	-	4.53	-	2.47	4.75	69.50	69.50	1.90%
	096	Revisión del proyecto	12	99.14	0.64	-	6.03	-	3.29	6.33	115.40	115.40	3.16%
	097	Autorización para instalar agua, desagüe y otros (conexiones domiciliarias)	18	8.34	0.28	-	1.61	-	0.88	1.69	12.80	12.80	0.35%
	098	Licencia para construir sub estacion electrica, aerea o subterránea	15	64.04	0.64	-	6.24	-	3.78	6.63	81.30	81.30	2.23%
	099	Cambio de zonificación en terrenos no habilitados	8	64.04	0.55	-	6.31	-	3.74	6.69	81.30	81.30	2.23%
	100	Autorización para zanjado: tubería matriz, tendido aéreo, fibras ópticas, gaseoducto, minero ducto y similares	21	64.24	0.64	-	6.35	-	3.47	6.66	81.40	81.40	2.23%
Unidad de Defensa Civil	101	Certificado de seguridad en defensa civil (básica) itsdc ex ante (para establcimientos de hasta 2 niveles y con un area de 101 m2 hasta 500 m2)	80	76.30	0.34	-	6.87	-	6.96	11.07	101.50	101.50	2.78%
	102	Certificado de seguridad en defensa civil (básica) itsdc ex post (solo para establecimientos con un área de hasta 100 m2)	50	17.10	0.34	-	2.29	-	2.32	4.07	26.10	26.10	0.72%
	103	Inspección de seguridad de defensa civil previa al desarrollo de espectáculos públicos (cuya afluencia no exceda las 3000 personas)	15	35.65	0.34	-	4.59	-	4.65	5.93	51.20	51.20	1.40%
	104	Duplicado de certificado de seguridad en defensa civil	30	19.35	0.34	-	1.06	-	1.04	2.47	24.30	24.30	0.67%
	105	Renovación de certificado de seguridad en defensa civil	65	17.10	0.34	-	2.17	-	2.13	4.14	25.90	25.90	0.71%

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Centro de Actividad Responsable		OBJETO DE COSTO	Promedio prestaciones Anual	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)							Costo Unitrio (S/.)	Dercho de Pago (S/.)	3,650.00
				Personal	Material Fungible	Servicios Identific.	Material No Fungible	Servicios Terceros	Deprec./ Amort	Fijos			% UIT
Oficina de Asesoría Jurídica	106	Divorcio ulterior	5	44.98	0.34	-	17.08	-	27.41	12.86	102.70	102.70	2.81%
	107	Separación convencional	10	142.98	0.34	-	17.08	-	27.41	12.86	200.70	200.70	5.50%
Unidad de Gestión Ambiental y Salud	108	Solicitud dl registro municipal de canes	320	9.61	0.13	-	3.00	-	1.85	3.67	18.30	18.30	0.50%
Unidad de Mercado y Camal	109	Adjudicación de tienda en concesión en jr. santa cruz, jr. la mar, jr. san martín y jr. grau	50	23.67	0.13	-	2.47	-	1.80	4.13	32.20	32.20	0.88%
	110	Autorización de cierre temporal puestos de venta máximo 30 días	10	13.41	0.13	-	1.65	-	1.21	7.58	24.00	24.00	0.66%
	111	Autorización para instalar teléfono monedero, cabinas de internet, locutorio en los puestos de venta y/o pasadizos del mercado	30	17.88	0.13	-	4.12	-	3.01	6.88	32.00	32.00	0.88%
	112	Autorización - ferias diversos. escolaridad - navideña- otros	60	15.86	0.13	-	2.06	-	1.50	3.44	23.00	23.00	0.63%
	113	Autorización para colocación de carretas provisional - vía publica	60	15.86	0.13	-	2.06	-	1.50	3.44	23.00	23.00	0.63%
	114	Autorización para ocupación de la vía pública con comercio al por mayor - provisional	39	16.11	0.13	-	1.77	-	1.16	3.81	23.00	23.00	0.63%
	115	Autorización de quioscos en interiores del mercado	30	46.48	0.13	-	1.65	-	1.20	4.56	54.00	54.00	1.48%
	116	Cambio de giro en negocios en puestos del mercado	48	16.01	0.13	-	1.54	-	1.35	4.00	23.00	23.00	0.63%
	117	Devolución de mercaderías y/o bienes decomisados	40	15.21	0.13	-	1.24	-	1.80	4.58	23.00	23.00	0.63%
	118	Autorización para instalaciones eléctricas en interiores	40	13.91	0.13	-	1.54	-	2.25	5.16	23.00	23.00	0.63%
Unidad de Programas Sociales y Focalización	119	Reconocimiento y registro de comités de vaso de leche	10	9.06	0.13	-	2.93	-	0.11	2.05	14.30	-	0.00%
	120	Reconocimiento y registro de comités de comedor popular	10	9.06	0.13	-	2.93	-	0.11	2.05	14.30	-	0.00%
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	121	Inscripción al registro de instituciones educativas particulares	8	9.06	0.13	-	0.66	-	0.28	2.85	13.00	-	0.00%
	122	Inscripción al registro de organizaciones sociales cultura, deporte, recreación, vecinales y otras	30	9.06	0.13	-	0.53	-	0.23	1.08	11.00	-	0.00%
	123	Inscripción como usuario de la biblioteca municipal	150	9.06	0.13	-	0.53	-	0.23	0.28	10.20	-	0.00%

OBJETO DE COSTO: **ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Secretaría General	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Secretario General	F2	1	5	5	0.18	0.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad Orgánica	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
Secretaría General	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
				Tiempo Total personal por Prestación			52	**Costo de personal**	4.82

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad Orgánica	5	Solicitar Información	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
Secretaría General	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.87	5.00	4.37
Bolígrafo	Unidad	34.43	1.50	51.65
Borrador	Unidad	3.18	1.50	4.77
Cinta de Impresora	Unidad	0.27	75.00	20.26
Cuaderno	Unidad	6.31	4.00	25.26
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	10.91	1.00	10.91
Fechador	Unidad	0.51	10.00	5.06
Sellos	Unidad	4.22	6.00	25.35
Perforador	Unidad	0.70	15.00	10.49
Resaltador	Unidad	4.51	2.50	11.27
Tampón	Unidad	2.19	3.00	6.58
Tinta para tampón	Unidad	4.09	3.00	12.28
Tóner	Unidad	0.88	210.00	183.93
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.24	75.00	18.02
		Total Material No Fungible		**390.21**
		Promedio prestaciones Anual		195.00
		Costo por Prestación		**2.00**

OBJETO DE COSTO: **ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		195.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.25	412.50	102.61
Escritorio	Unidad	0.72	25.00	17.95
Silla	Unidad	0.28	12.00	3.30
Telefono	Unidad	0.79	7.50	5.96
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.55	37.50	20.74
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.04	62.50	2.80
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.27	450.00	123.66
Muebles	Unidad	0.11	12.00	1.36
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.83	25.00	20.86
		Total Depreciación Amortización		**299.25**
		Promedio prestaciones Anual		195.00
		Costo por Prestación		**1.53**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.37	60.22	82.80
Servicio de Agua	Global	1.20	11.16	13.43
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.12	160.71	19.49
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.25	150.00	37.93
Servicio de Internet	Global	0.56	91.22	50.74
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.26	104.17	27.07
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.56	45.61	25.37
		Total Costos Fijos		**256.83**
		Promedio prestaciones Anual		195.00
		Costo por Prestación		**1.32**

OBJETO DE COSTO: **ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Deribación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Secretaría General	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
		Revisión de Documento	Secretario General	F2	1	5	5	0.18	0.90
	4	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Oficina de Asesoría Jurídica	5	Registro de Expediente	Abogado I	SPE	1	2	2	0.11	0.22
	6	Elaboración de Informe u otro	Asesor Jurídico	F2	1	20	20	0.18	3.60
Secretaría General	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
				Tiempo Total personal por Prestación			52	**Costo de personal**	6.88

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad Orgánica	6	Elaboración de Informe u otro	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Secretaría General	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.58	5.00	2.91
Bolígrafo	Unidad	21.95	1.50	32.93
Borrador	Unidad	2.00	1.50	3.00
Cinta de Impresora	Unidad	0.18	75.00	13.69
Cuaderno	Unidad	3.98	4.00	15.91
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	6.88	1.00	6.88
Fechador	Unidad	0.33	10.00	3.30
Sellos	Unidad	2.67	6.00	16.03
Perforador	Unidad	0.31	15.00	4.69
Resaltador	Unidad	2.85	2.50	7.12
Tampón	Unidad	1.41	3.00	4.22
Tinta para tampón	Unidad	2.58	3.00	7.75
Tóner	Unidad	0.55	210.00	115.50
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.15	75.00	11.22
		Total Material No Fungible		**245.14**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**2.04**

OBJETO DE COSTO: **ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00		
		0.00		-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.10	412.50	42.47
Escritorio	Unidad	0.44	25.00	11.11
Silla	Unidad	0.18	12.00	2.13
Telefono	Unidad	0.49	7.50	3.71
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.34	37.50	12.81
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.86
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.16	450.00	72.46
Muebles	Unidad	0.08	12.00	0.90
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.51	25.00	12.65
		Total Depreciación Amortización		**160.10**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**1.33**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.91	54.73	50.04
Servicio de Agua	Global	1.21	10.36	12.57
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.12	153.41	18.27
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.16	140.63	22.44
Servicio de Internet	Global	0.34	88.82	29.93
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.16	98.68	16.26
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.34	44.41	14.97
		Total Costos Fijos		**164.48**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**1.37**

OBJETO DE COSTO: **ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS VARIAS (LIBRO DE RECLAMACIONES)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Secretaría General	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
		Revisión de Documento	Secretario General	F2	1	5	5	0.18	0.90
	4	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad Orgánica	5	Registro de Expediente	Jefe de Unidad	SPE	1	2	2	0.13	0.26
	6	Elaboración de Informe u otro	Asistente Administrativo	STB	1	20	5	0.13	0.65
Secretaría General	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Secretario General	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			37	**Costo de personal**	4.97

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad Orgánica	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Secretaría General	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.54	5.00	2.69
Bolígrafo	Unidad	20.19	1.50	30.28
Borrador	Unidad	1.87	1.50	2.81
Cinta de Impresora	Unidad	0.17	75.00	12.47
Cuaderno	Unidad	3.71	4.00	14.82
Lápiz	Unidad	6.40	1.00	6.40
Fechador	Unidad	0.30	10.00	2.98
Sellos	Unidad	2.48	6.00	14.86
Perforador	Unidad	0.41	15.00	6.17
Resaltador	Unidad	2.65	2.50	6.62
Tampón	Unidad	1.29	3.00	3.87
Tinta para tampón	Unidad	2.40	3.00	7.20
Tóner	Unidad	0.52	210.00	108.35
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.14	75.00	10.50
		Total Material No Fungible		**230.02**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**1.92**

OBJETO DE COSTO: **ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS VARIAS (LIBRO DE RECLAMACIONES)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.15	412.50	60.00
Escritorio	Unidad	0.42	25.00	10.50
Silla	Unidad	0.16	12.00	1.94
Telefono	Unidad	0.47	7.50	3.50
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.32	37.50	12.18
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.73
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.16	450.00	71.73
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.84
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.49	25.00	12.26
		Total Depreciación Amortización		**174.67**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**1.46**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.81	60.22	48.71
Servicio de Agua	Global	1.13	11.16	12.60
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.11	160.71	18.09
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.15	150.00	22.10
Servicio de Internet	Global	0.33	91.22	29.82
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.15	104.17	15.88
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.33	45.61	14.91
		Total Costos Fijos		**162.13**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**1.35**

OBJETO DE COSTO: **DESGLOSE DE DOCUMENTOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Secretaría General	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
		Revisión de Documento	Secretario General	F2	1	5	5	0.18	0.90
	4	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Secretario General	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			25	**Costo de personal**	3.66

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad Orgánica	6		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Secretaría General	7		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
			Costo de material fungible por prestación				**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.43	5.00	2.16
Bolígrafo	Unidad	3.16	1.50	4.73
Borrador	Unidad	0.30	1.50	0.45
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.87
Cuaderno	Unidad	0.58	4.00	2.32
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.00	1.00	1.00
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.39	6.00	2.33
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.97
Resaltador	Unidad	0.41	2.50	1.03
Tampón	Unidad	0.20	3.00	0.61
Tinta para tampón	Unidad	0.38	3.00	1.14
Tóner	Unidad	0.08	210.00	16.87
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.65
		Total Material No Fungible		**37.61**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**2.35**

OBJETO DE COSTO: **DESGLOSE DE DOCUMENTOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	9.40
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.65
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.31
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.55
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	1.90
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.26
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.03	450.00	11.32
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.13
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	1.92
		Total Depreciación Amortización		**27.43**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**1.71**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.13	60.22	7.59
Servicio de Agua	Global	1.03	11.16	11.48
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.19
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.48
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.66
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.48
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.33
		Total Costos Fijos		**48.21**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**3.01**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Secretaría General	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
		Revisión de Documento	Secretario General	F2	1	5	5	0.18	0.90
	4	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
				Tiempo Total personal por Prestación			20	**Costo de personal**	2.26

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Secretaría General	4	Solicitar Información	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.10**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.75	5.00	3.75
Bolígrafo	Unidad	5.50	1.50	8.24
Borrador	Unidad	0.52	1.50	0.77
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.32
Cuaderno	Unidad	1.01	4.00	4.04
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.75	1.00	1.75
Fechador	Unidad	0.08	10.00	0.82
Sellos	Unidad	0.67	6.00	4.05
Perforador	Unidad	0.11	15.00	1.69
Resaltador	Unidad	0.72	2.50	1.81
Tampón	Unidad	0.35	3.00	1.06
Tinta para tampón	Unidad	0.66	3.00	1.97
Tóner	Unidad	0.14	210.00	29.44
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.87
		Total Material No Fungible		**65.58**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.62**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	16.35
Escritorio	Unidad	0.11	25.00	2.87
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.54
Telefono	Unidad	0.13	7.50	0.96
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.09	37.50	3.31
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.46
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	19.62
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.22
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.13	25.00	3.34
		Total Depreciación Amortización		**47.68**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**1.91**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.22	60.22	13.24
Servicio de Agua	Global	1.04	11.16	11.63
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.45
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.03
Servicio de Internet	Global	0.09	91.22	8.11
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.32
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.09	45.61	4.06
		Total Costos Fijos		**63.85**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.55**

OBJETO DE COSTO: **REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Secretaría General	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
		Revisión de Documento	Secretario General	F2	1	5	5	0.18	0.90
	4	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
				Tiempo Total personal por Prestación			47	**Costo de personal**	4.46

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Tramite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Secretaría General	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.10**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.66	5.00	3.29
Bolígrafo	Unidad	4.81	1.50	7.22
Borrador	Unidad	0.45	1.50	0.67
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	2.91
Cuaderno	Unidad	0.88	4.00	3.54
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.53	1.00	1.53
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.72
Sellos	Unidad	0.59	6.00	3.55
Perforador	Unidad	0.10	15.00	1.48
Resaltador	Unidad	0.63	2.50	1.59
Tampón	Unidad	0.31	3.00	0.93
Tinta para tampón	Unidad	0.57	3.00	1.72
Tóner	Unidad	0.12	210.00	25.77
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.51
		Total Material No Fungible		**57.41**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.30**

OBJETO DE COSTO: **REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Secretaría General**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	14.31
Escritorio	Unidad	0.10	25.00	2.51
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.47
Telefono	Unidad	0.11	7.50	0.84
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	2.90
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.40
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	17.17
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.19
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.12	25.00	2.92
		Total Depreciación Amortización		**41.71**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**1.67**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.19	60.22	11.59
Servicio de Agua	Global	1.04	11.16	11.59
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.38
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	5.28
Servicio de Internet	Global	0.08	91.22	7.10
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	3.79
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.08	45.61	3.55
		Total Costos Fijos		**59.27**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.37**

OBJETO DE COSTO: **ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIOS DE DATOS.**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	45	45	0.08	3.60
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Derivación de Expediente	Fiscalizador de predios	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	12	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			187	**Costo de personal**	19.71

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Unidad de Control y Recaudación	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	12	Notificación de Documentos	Sobre Manilla A4	Unidad	1	0.25	0.25
				Costo de material fungible por prestación			**0.72**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.99	5.00	24.96
Bolígrafo	Unidad	13.21	1.50	19.82
Borrador	Unidad	2.01	1.50	3.02
Cinta de Impresora	Unidad	0.24	75.00	17.92
Cuaderno	Unidad	3.97	4.00	15.88
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	4.95	1.00	4.95
Fechador	Unidad	0.28	10.00	2.83
Sellos	Unidad	2.23	6.00	13.35
Perforador	Unidad	0.70	15.00	10.52
Resaltador	Unidad	1.79	2.50	4.47
Tampón	Unidad	1.19	3.00	3.56
Tinta para tampón	Unidad	2.20	3.00	6.59
Tóner	Unidad	0.87	210.00	182.92
Tinta para Impresora	Unidad	0.87	80.00	69.49
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.28	75.00	20.78
		Total Material No Fungible		**401.05**
		Promedio prestaciones Anual		115.00
		Costo por Prestación		**3.49**

OBJETO DE COSTO: **ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIOS DE DATOS.**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		115.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.43	412.50	177.07
Escritorio	Unidad	0.34	25.00	8.57
Silla	Unidad	0.16	12.00	1.97
Telefono	Unidad	0.30	7.50	2.23
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.33	37.50	12.36
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.65
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	0.95
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.08	450.00	34.20
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.80
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.50	25.00	12.44
		Total Depreciación Amortización		**252.24**
		Promedio prestaciones Anual		115.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.22	60.22	133.78
Servicio de Agua	Global	0.97	11.16	10.85
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.23	160.71	36.21
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.17	150.00	25.84
Servicio de Internet	Global	0.66	91.22	60.51
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.19	104.17	20.13
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.66	45.61	30.26
		Total Costos Fijos		**317.58**
		Promedio prestaciones Anual		115.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **AMPLIACIÓN DE GIRO DE LICENCIA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	60	60	0.08	4.80
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Fiscalizador de predios	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	12	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			232	**Costo de personal**	25.31

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Unidad de Control y Recaudación	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	12	Notificación de Documentos	Sobre Manilla A4	Unidad	1	0.25	0.25
				Costo de material fungible por prestación			**0.69**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.88	5.00	9.42
Bolígrafo	Unidad	4.97	1.50	7.46
Borrador	Unidad	0.76	1.50	1.13
Cinta de Impresora	Unidad	0.09	75.00	6.75
Cuaderno	Unidad	1.50	4.00	5.99
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	1.86	1.00	1.86
Fechador	Unidad	0.11	10.00	1.07
Sellos	Unidad	0.84	6.00	5.04
Perforador	Unidad	0.27	15.00	3.98
Resaltador	Unidad	0.67	2.50	1.69
Tampón	Unidad	0.45	3.00	1.35
Tinta para tampón	Unidad	0.83	3.00	2.48
Tóner	Unidad	0.41	210.00	86.83
Tinta para Impresora	Unidad	0.33	80.00	26.20
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.10	75.00	7.83
		Total Material No Fungible		**169.09**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **AMPLIACIÓN DE GIRO DE LICENCIA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.24	412.50	100.08
Escritorio	Unidad	0.19	25.00	4.85
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.12
Telefono	Unidad	0.17	7.50	1.26
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.19	37.50	6.99
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.93
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.54
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	19.33
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.45
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.28	25.00	7.03
		Total Depreciación Amortización		**142.59**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.26	60.22	75.62
Servicio de Agua	Global	0.55	11.16	6.14
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.13	160.71	20.48
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	14.61
Servicio de Internet	Global	0.38	91.22	34.21
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.38
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.38	45.61	17.11
		Total Costos Fijos		**179.55**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **INAFECTACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	8	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			72	**Costo de personal**	9.31

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4	Evaluar Documentación	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	8	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.17	5.00	10.85
Bolígrafo	Unidad	5.74	1.50	8.61
Borrador	Unidad	0.88	1.50	1.31
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.79
Cuaderno	Unidad	1.73	4.00	6.91
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	2.15	1.00	2.15
Fechador	Unidad	0.12	10.00	1.23
Sellos	Unidad	0.97	6.00	5.81
Perforador	Unidad	0.30	15.00	4.57
Resaltador	Unidad	0.78	2.50	1.94
Tampón	Unidad	0.52	3.00	1.56
Tinta para tampón	Unidad	0.95	3.00	2.86
Tóner	Unidad	0.48	210.00	100.19
Tinta para Impresora	Unidad	0.38	80.00	30.22
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.12	75.00	9.04
		Total Material No Fungible		**195.05**
		Promedio prestaciones Anual		75
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **INAFECTACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.28	412.50	115.49
Escritorio	Unidad	0.22	25.00	5.59
Silla	Unidad	0.11	12.00	1.29
Telefono	Unidad	0.19	7.50	1.46
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.22	37.50	8.06
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.08
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.62
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.05	450.00	22.30
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.52
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.32	25.00	8.11
		Total Depreciación Amortización		**164.53**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.72	60.22	43.63
Servicio de Agua	Global	0.63	11.16	7.08
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.15	160.71	23.62
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.11	150.00	16.86
Servicio de Internet	Global	0.43	91.22	39.46
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.13	104.17	13.13
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.43	45.61	19.74
		Total Costos Fijos		**163.52**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**2.18**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD BAILABLE Y OTROS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Fiscalizador de predios	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	12	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			247	**Costo de personal**	30.11

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Unidad de Control y Recaudación	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	12	Notificación de Documentos	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	13		Sobre Manilla A4	Unidad	1	0.25	0.25
				Costo de material fungible por prestación			**0.72**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.44	5.00	2.18
Bolígrafo	Unidad	1.15	1.50	1.73
Borrador	Unidad	0.18	1.50	0.27
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.56
Cuaderno	Unidad	0.35	4.00	1.39
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.44	1.00	0.44
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.25
Sellos	Unidad	0.19	6.00	1.17
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.92
Resaltador	Unidad	0.16	2.50	0.39
Tampón	Unidad	0.11	3.00	0.32
Tinta para tampón	Unidad	0.19	3.00	0.58
Tóner	Unidad	0.10	210.00	20.04
Tinta para Impresora	Unidad	0.08	80.00	6.05
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.82
		Total Material No Fungible		**39.11**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**2.61**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD BAILABLE Y OTROS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.06	412.50	23.11
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	1.12
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.26
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.30
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.04	37.50	1.63
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.22
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.12
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.47
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.10
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.06	25.00	1.62
		Total Depreciación Amortización		**32.96**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.29	60.22	17.47
Servicio de Agua	Global	0.13	11.16	1.42
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	4.73
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.38
Servicio de Internet	Global	0.09	91.22	7.90
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	2.64
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.09	45.61	3.95
		Total Costos Fijos		**41.49**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**2.77**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA BAILES DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Fiscalizador de predios	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	12	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			247	**Costo de personal**	30.11

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Unidad de Control y Recaudación	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	12	Notificación de Documentos	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	13		Sobre Manilla A4	Unidad	1	0.25	0.25
						Costo de material fungible por prestación	**0.72**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.72	5.00	3.62
Bolígrafo	Unidad	1.92	1.50	2.88
Borrador	Unidad	0.30	1.50	0.44
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.60
Cuaderno	Unidad	0.58	4.00	2.31
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.73	1.00	0.73
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.42
Sellos	Unidad	0.32	6.00	1.95
Perforador	Unidad	0.10	15.00	1.53
Resaltador	Unidad	0.26	2.50	0.66
Tampón	Unidad	0.18	3.00	0.53
Tinta para tampón	Unidad	0.32	3.00	0.96
Tóner	Unidad	0.16	210.00	33.40
Tinta para Impresora	Unidad	0.13	80.00	10.08
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	3.02
		Total Material No Fungible		**65.12**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA BAILES DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.09	412.50	38.50
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.87
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.44
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.49
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.07	37.50	2.70
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.36
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.21
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	7.44
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.11	25.00	2.70
		Total Depreciación Amortización		**54.88**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.48	60.22	29.09
Servicio de Agua	Global	0.21	11.16	2.37
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	7.88
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	5.63
Servicio de Internet	Global	0.14	91.22	13.16
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.38
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.14	45.61	6.59
		Total Costos Fijos		**69.10**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (ANUAL)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
Unidad de Fiscalización	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	30	30	0.08	2.40
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Fiscalizador de predios	STF	1	15	15	0.08	1.20
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			104	**Costo de personal**	11.41

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	5	Evaluar Documentación	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Unidad de Fiscalización	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.27**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	7.23	5.00	36.16
Bolígrafo	Unidad	19.12	1.50	28.68
Borrador	Unidad	2.90	1.50	4.35
Cinta de Impresora	Unidad	0.35	75.00	25.97
Cuaderno	Unidad	5.75	4.00	22.99
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	7.15	1.00	7.15
Fechador	Unidad	0.41	10.00	4.09
Sellos	Unidad	3.22	6.00	19.35
Perforador	Unidad	1.02	15.00	15.24
Resaltador	Unidad	2.59	2.50	6.47
Tampón	Unidad	1.72	3.00	5.16
Tinta para tampón	Unidad	3.18	3.00	9.53
Tóner	Unidad	1.59	210.00	333.94
Tinta para Impresora	Unidad	1.26	80.00	100.69
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.40	75.00	30.11
		Total Material No Fungible		**649.89**
		Promedio prestaciones Anual		250
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (ANUAL)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		250.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.93	412.50	384.93
Escritorio	Unidad	0.74	25.00	18.61
Silla	Unidad	0.36	12.00	4.28
Telefono	Unidad	0.64	7.50	4.82
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.72	37.50	26.88
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.06	62.50	3.60
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.04	49.00	2.07
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.17	450.00	74.33
Muebles	Unidad	0.14	12.00	1.74
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	1.08	25.00	27.04
		Total Depreciación Amortización		**548.29**
		Promedio prestaciones Anual		250.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	4.83	60.22	290.81
Servicio de Agua	Global	2.11	11.16	23.58
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.49	160.71	78.71
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.37	150.00	56.17
Servicio de Internet	Global	1.44	91.22	131.53
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.42	104.17	43.74
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	1.44	45.61	65.77
		Total Costos Fijos		**690.30**
		Promedio prestaciones Anual		250.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA PROPAGANDA (AFICHES, VOLANTES O COMUNICADOS, BANDEROLAS Y OT**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	7	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			42	**Costo de personal**	5.56

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	7	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	3.47	5.00	17.37
Bolígrafo	Unidad	9.18	1.50	13.77
Borrador	Unidad	1.39	1.50	2.09
Cinta de Impresora	Unidad	0.17	75.00	12.47
Cuaderno	Unidad	2.76	4.00	11.04
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	3.44	1.00	3.44
Fechador	Unidad	0.20	10.00	1.98
Sellos	Unidad	1.55	6.00	9.29
Perforador	Unidad	0.49	15.00	7.33
Resaltador	Unidad	1.24	2.50	3.10
Tampón	Unidad	0.83	3.00	2.48
Tinta para tampón	Unidad	1.53	3.00	4.58
Tóner	Unidad	0.76	210.00	160.30
Tinta para Impresora	Unidad	0.60	80.00	48.34
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.19	75.00	14.46
		Total Material No Fungible		**312.01**
		Promedio prestaciones Anual		120
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA PROPAGANDA (AFICHES, VOLANTES O COMUNICADOS, BANDEROLAS Y OT**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.45	412.50	184.77
Escritorio	Unidad	0.36	25.00	8.94
Silla	Unidad	0.17	12.00	2.06
Telefono	Unidad	0.31	7.50	2.32
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.34	37.50	12.90
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.73
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.02	49.00	0.99
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.08	450.00	35.69
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.84
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.52	25.00	12.98
		Total Depreciación Amortización		**263.21**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.32	60.22	139.59
Servicio de Agua	Global	1.01	11.16	11.32
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.24	160.71	37.79
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.18	150.00	26.97
Servicio de Internet	Global	0.69	91.22	63.14
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.20	104.17	21.00
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.69	45.61	31.58
		Total Costos Fijos		**331.39**
		Promedio prestaciones Anual		120.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	15	15	0.08	1.20
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	6	Derivación de Expediente	Fiscalizador de predios	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	15	0.13	1.95
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	10	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			92	**Costo de personal por**	11.12

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Fiscalización	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
Unidad de Control y Recaudación	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.44**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.22	5.00	6.08
Bolígrafo	Unidad	3.22	1.50	4.82
Borrador	Unidad	0.49	1.50	0.74
Cinta de Impresora	Unidad	0.06	75.00	4.36
Cuaderno	Unidad	0.97	4.00	3.87
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	1.21	1.00	1.21
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.70
Sellos	Unidad	0.54	6.00	3.26
Perforador	Unidad	0.17	15.00	2.57
Resaltador	Unidad	0.44	2.50	1.09
Tampón	Unidad	0.29	3.00	0.87
Tinta para tampón	Unidad	0.54	3.00	1.61
Tóner	Unidad	0.27	210.00	56.11
Tinta para Impresora	Unidad	0.21	80.00	16.92
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.07	75.00	5.06
		Total Material No Fungible		**109.29**
		Promedio prestaciones Anual		42.00
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		42.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	64.67
Escritorio	Unidad	0.13	25.00	3.14
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.72
Telefono	Unidad	0.11	7.50	0.82
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.12	37.50	4.53
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.60
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.35
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.03	450.00	12.50
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.29
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.18	25.00	4.55
		Total Depreciación Amortización		**92.17**
		Promedio prestaciones Anual		42.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.81	60.22	48.87
Servicio de Agua	Global	0.36	11.16	3.97
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.08	160.71	13.24
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.06	150.00	9.44
Servicio de Internet	Global	0.24	91.22	22.11
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.35
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.24	45.61	11.06
		Total Costos Fijos		**116.05**
		Promedio prestaciones Anual		42.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Fiscalización	3	Registro de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	30	30	0.08	2.40
	5	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	13	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	30	30	0.10	3.00
				Tiempo Total personal por Prestación			124	**Costo de personal**	13.71

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.29	5.00	1.45
Bolígrafo	Unidad	0.77	1.50	1.15
Borrador	Unidad	0.12	1.50	0.18
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	0.23	4.00	0.93
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.30	1.00	0.30
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.18
Sellos	Unidad	0.13	6.00	0.78
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.62
Resaltador	Unidad	0.11	2.50	0.27
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.22
Tinta para tampón	Unidad	0.13	3.00	0.40
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.36
Tinta para Impresora	Unidad	0.05	80.00	4.04
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.22
		Total Material No Fungible		**26.12**
		Promedio prestaciones Anual		10
		Costo por Prestación		**2.61**

OBJETO DE COSTO: **CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	15.40
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.76
Silla	Unidad	0.01	12.00	0.18
Telefono	Unidad	0.03	7.50	0.20
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	1.09
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.08
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.98
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.07
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	1.08
		Total Depreciación Amortización		**21.99**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.19	60.22	11.64
Servicio de Agua	Global	0.09	11.16	0.95
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	3.16
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.26
Servicio de Internet	Global	0.06	91.22	5.27
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	1.76
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.06	45.61	2.64
		Total Costos Fijos		**27.69**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.77**

OBJETO DE COSTO: **DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	8	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Tesorería	10	Registro de Expediente	Técnico en Tesorería	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización O Cheque	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	12	Firma de Documentos	Jefe de Unidad	SPE	1	1	1	0.13	0.13
	13	Notificación de Documentos	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
				Tiempo Total personal por Prestación			110	**Costo de personal**	14.15

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	8	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Unidad de Tesorería	11	Expedición del Certificado o Autorización O Cheque	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	5	0.03	0.15
						Costo de material fungible por prestación	**0.44**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.81	5.00	4.05
Bolígrafo	Unidad	2.15	1.50	3.22
Borrador	Unidad	0.33	1.50	0.50
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	2.91
Cuaderno	Unidad	0.65	4.00	2.59
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.81	1.00	0.81
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.36	6.00	2.18
Perforador	Unidad	0.11	15.00	1.71
Resaltador	Unidad	0.29	2.50	0.73
Tampón	Unidad	0.20	3.00	0.59
Tinta para tampón	Unidad	0.36	3.00	1.08
Tóner	Unidad	0.18	210.00	37.41
Tinta para Impresora	Unidad	0.14	80.00	11.28
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.05	75.00	3.38
		Total Material No Fungible		**72.92**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.10	412.50	43.12
Escritorio	Unidad	0.08	25.00	2.10
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.49
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.55
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	3.02
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.40
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.23
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	8.34
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.19
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.12	25.00	3.03
		Total Depreciación Amortización		**61.48**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.54	60.22	32.58
Servicio de Agua	Global	0.24	11.16	2.65
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	8.83
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.30
Servicio de Internet	Global	0.16	91.22	14.74
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	4.91
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.16	45.61	7.38
		Total Costos Fijos		**77.39**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **DUPLICADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.10	1.00
	6	Verificación de Información	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.10	2.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	10	Firma de Documentos	Jefe de Unidad	SPE	3	15	45	0.13	5.85
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	12	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			192	**Costo de personal**	22.91

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4	Revisión de Documento	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Búsqueda de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	8	Derivación de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.63	5.00	3.17
Bolígrafo	Unidad	1.73	1.50	2.59
Borrador	Unidad	0.26	1.50	0.39
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.51	4.00	2.04
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.65	1.00	0.65
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.38
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.73
Perforador	Unidad	0.09	15.00	1.35
Resaltador	Unidad	0.23	2.50	0.59
Tampón	Unidad	0.15	3.00	0.46
Tinta para tampón	Unidad	0.29	3.00	0.86
Tóner	Unidad	0.14	210.00	29.35
Tinta para Impresora	Unidad	0.11	80.00	8.56
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.60
		Total Material No Fungible		**57.21**
		Promedio prestaciones Anual		15
		Costo por Prestación		**3.81**

OBJETO DE COSTO: **DUPLICADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	33.42
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.64
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.38
Telefono	Unidad	0.06	7.50	0.44
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.37
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.20
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.33
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.10	25.00	2.38
		Total Depreciación Amortización		**47.67**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**3.18**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.42	60.22	25.41
Servicio de Agua	Global	0.19	11.16	2.08
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.04	160.71	7.04
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.93
Servicio de Internet	Global	0.13	91.22	11.58
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	3.91
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.13	45.61	5.80
		Total Costos Fijos		**60.76**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**4.05**

OBJETO DE COSTO: **EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Fiscalización	3	Registro de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	40	40	0.08	3.20
	5	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	13	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	30	30	0.10	3.00
				Tiempo Total personal por Prestación			124	**Costo de personal**	12.96

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.41	5.00	2.03
Bolígrafo	Unidad	1.07	1.50	1.61
Borrador	Unidad	0.17	1.50	0.26
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.45
Cuaderno	Unidad	0.33	4.00	1.30
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.42	1.00	0.42
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.24
Sellos	Unidad	0.18	6.00	1.10
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.87
Resaltador	Unidad	0.15	2.50	0.37
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.30
Tinta para tampón	Unidad	0.18	3.00	0.54
Tóner	Unidad	0.09	210.00	18.71
Tinta para Impresora	Unidad	0.07	80.00	5.65
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.70
		Total Material No Fungible		**36.55**
		Promedio prestaciones Anual		14
		Costo por Prestación		**2.61**

OBJETO DE COSTO: **EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		14.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	21.56
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	1.06
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.25
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.04	37.50	1.52
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.20
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.12
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.18
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.10
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.06	25.00	1.52
		Total Depreciación Amortización		**30.79**
		Promedio prestaciones Anual		14.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.27	60.22	16.30
Servicio de Agua	Global	0.12	11.16	1.33
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	4.42
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.16
Servicio de Internet	Global	0.08	91.22	7.38
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.45
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.08	45.61	3.70
		Total Costos Fijos		**38.75**
		Promedio prestaciones Anual		14.00
		Costo por Prestación		**2.77**

OBJETO DE COSTO: **FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBITARIAS Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.10	1.00
	6	Verificación de Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.10	3.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	10	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
				Tiempo Total personal por Prestación			97	**Costo de personal**	11.11

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	10	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
						Costo de material fungible por prestación	**0.29**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.58	5.00	2.89
Bolígrafo	Unidad	1.43	1.50	2.15
Borrador	Unidad	0.23	1.50	0.35
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.66
Cuaderno	Unidad	0.45	4.00	1.79
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.56	1.00	0.56
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.33
Sellos	Unidad	0.25	6.00	1.50
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.21
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.49
Tampón	Unidad	0.14	3.00	0.41
Tinta para tampón	Unidad	0.24	3.00	0.73
Tóner	Unidad	0.12	210.00	26.22
Tinta para Impresora	Unidad	0.11	80.00	8.43
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.46
		Total Material No Fungible		**51.16**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**3.20**

OBJETO DE COSTO: **FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBITARIAS Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	30.94
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.48
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.35
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.38
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.12
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.23
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.13
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.23
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.11
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	2.12
		Total Depreciación Amortización		**44.08**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**2.76**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.67	60.22	40.43
Servicio de Agua	Global	0.29	11.16	3.23
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	10.46
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	7.76
Servicio de Internet	Global	0.20	91.22	18.02
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.33
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.20	45.61	9.01
		Total Costos Fijos		**92.23**
		Promedio prestaciones Anual		16.00
		Costo por Prestación		**5.76**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (Para Establecimientos con un área mayor a 100 M2 y los otros giros no contemplados en otras Licencias)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
	5	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	40	40	0.13	5.20
	9	Solicitar Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Fiscalización	11	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	12	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	60	60	0.08	4.80
	13	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	14	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	15	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	16	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	17	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	18	Evaluación de Zonificación y Uso	Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	19	Elaboración de Informe u otro	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	20	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
Unidad de Defensa Civil	21	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	22	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	23	Inspección de Defensa Civil	Inspector	SPF	1	90	90	0.08	7.20
	24	Elaboración de Informe u otro	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	25	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
Unidad de Control y Recaudación	26	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	27	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	28	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	29	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	30	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	31	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	32	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	33	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
	34	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			771	**Costo de personal**	90.32

Anexo 2

COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	29	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
			Grapas	Unidad	10	0.01	0.10
Unidad de Fiscalización	13	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	14	Elaboración de Informe u otro	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	18	Evaluación de Zonificación y Uso	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
	19	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Unidad de Defensa Civil	23	Inspección de Defensa Civil	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	24	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	32	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	34	Notificación de Documentos	Sobre Manilla A4	Unidad	2	0.25	0.50
			Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**1.61**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (Para Establecimientos con un área mayor a 100 M2 y los otros giros no contemplados en otras Licencias)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				-

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	6.15	5.00	30.75
Bolígrafo	Unidad	25.38	1.50	38.07
Borrador	Unidad	3.99	1.50	5.98
Cinta de Impresora	Unidad	0.16	75.00	11.84
Cuaderno	Unidad	3.16	4.00	12.64
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	9.69	1.00	9.69
Fechador	Unidad	0.55	10.00	5.54
Sellos	Unidad	1.77	6.00	10.59
Perforador	Unidad	0.57	15.00	8.56
Resaltador	Unidad	1.36	2.50	3.40
Tampón	Unidad	2.33	3.00	7.00
Tinta para tampón	Unidad	1.73	3.00	5.18
Tóner	Unidad	1.33	210.00	280.11
Tinta para Impresora	Unidad	0.75	80.00	59.98
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.58	75.00	43.72
		Total Material No Fungible		**533.05**
		Promedio prestaciones Anual		78
		Costo por Prestación		**6.83**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		78.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.80	412.50	330.52
Escritorio	Unidad	0.63	25.00	15.68
Silla	Unidad	0.30	12.00	3.61
Telefono	Unidad	0.52	7.50	3.91
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.60	37.50	22.55
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.04	62.50	2.46
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.41
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.15	450.00	66.41
Muebles	Unidad	0.10	12.00	1.19
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.90	25.00	22.60
		Total Depreciación Amortización		**470.34**
		Promedio prestaciones Anual		78.00
		Costo por Prestación		**6.03**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.73	60.22	164.54
Servicio de Agua	Global	1.18	11.16	13.12
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.26	160.71	42.55
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.21	150.00	31.53
Servicio de Internet	Global	0.80	91.22	73.29
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.23	104.17	23.64
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.80	45.61	36.65
		Total Costos Fijos		**385.32**
		Promedio prestaciones Anual		78.00
		Costo por Prestación		**4.94**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
	5	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	40	40	0.13	5.20
	9	Solicitar Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Fiscalización	11	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	12	Salida a Campo para las Inspecciones	Fiscalizador de predios	STF	1	60	60	0.08	4.80
	13	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	14	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	15	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	16	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	17	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	18	Evaluación de Zonificación y Uso	Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	19	Elaboración de Informe u otro	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	20	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
Unidad de Defensa Civil	21	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	22	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	23	Inspección de Defensa Civil	Inspector	SPF	1	90	90	0.08	7.20
	24	Elaboración de Informe u otro	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	25	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
Unidad de Control y Recaudación	26	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	27	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	28	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	29	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	30	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	31	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	32	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	33	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
	34	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			771	**Costo de personal**	90.32

Anexo 2

COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	29	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
			Grapas	Unidad	10	0.01	0.10
Unidad de Fiscalización	13	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	14	Elaboración de Informe u otro	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	18	Evaluación de Zonificación y Uso	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
	19	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Unidad de Defensa Civil	23	Inspección de Defensa Civil	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	24	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	32	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	34	Notificación de Documentos	Sobre Manilla A4	Unidad	2	0.25	0.50
			Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**1.61**

OBJETO DE COSTO: OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Control y Recaudación

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				-

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	3.78	5.00	18.89
Bolígrafo	Unidad	15.59	1.50	23.38
Borrador	Unidad	2.46	1.50	3.69
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.27
Cuaderno	Unidad	1.94	4.00	7.78
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	5.96	1.00	5.96
Fechador	Unidad	0.34	10.00	3.40
Sellos	Unidad	1.09	6.00	6.52
Perforador	Unidad	0.35	15.00	5.27
Resaltador	Unidad	0.84	2.50	2.10
Tampón	Unidad	1.44	3.00	4.32
Tinta para tampón	Unidad	1.06	3.00	3.19
Tóner	Unidad	0.82	210.00	172.00
Tinta para Impresora	Unidad	0.46	80.00	36.83
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.36	75.00	26.84
		Total Material No Fungible		**327.42**
		Promedio prestaciones Anual		48
		Costo por Prestación		**6.82**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		48.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.49	412.50	202.96
Escritorio	Unidad	0.39	25.00	9.64
Silla	Unidad	0.18	12.00	2.22
Telefono	Unidad	0.32	7.50	2.41
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.37	37.50	13.84
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.51
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.02	49.00	0.87
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.09	450.00	40.79
Muebles	Unidad	0.06	12.00	0.73
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.56	25.00	13.88
		Total Depreciación Amortización		**288.85**
		Promedio prestaciones Anual		48.00
		Costo por Prestación		**6.02**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.68	60.22	101.03
Servicio de Agua	Global	0.72	11.16	8.07
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.16	160.71	26.14
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.13	150.00	19.37
Servicio de Internet	Global	0.49	91.22	45.01
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.14	104.17	14.52
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.49	45.61	22.51
		Total Costos Fijos		**236.65**
		Promedio prestaciones Anual		48.00
		Costo por Prestación		**4.93**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ZONAS RURALES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
	5	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Control y Recaudación	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	8	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	9	Solicitar Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Defensa Civil	21	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	22	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	23	Inspección de Defensa Civil	Inspector	SPF	1	90	90	0.08	7.20
	24	Elaboración de Informe u otro	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	25	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
Unidad de Control y Recaudación	26	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	27	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	28	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	29	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	30	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	31	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	32	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	30	30	0.18	5.40
	33	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
	34	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			395	**Costo de personal**	45.82

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	29	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
			Grapas	Unidad	10	0.01	0.10
Unidad de Defensa Civil	23	Inspección de Defensa Civil	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	24	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	32	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
			Sobre Manilla A4	Unidad	2	0.25	0.50
	34	Notificación de Documentos	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**1.07**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ZONAS RURALES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.54	5.00	2.70
Bolígrafo	Unidad	1.34	1.50	2.01
Borrador	Unidad	0.22	1.50	0.33
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.56
Cuaderno	Unidad	0.42	4.00	1.67
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.52	1.00	0.52
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.30
Sellos	Unidad	0.23	6.00	1.40
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.14
Resaltador	Unidad	0.18	2.50	0.45
Tampón	Unidad	0.13	3.00	0.38
Tinta para tampón	Unidad	0.23	3.00	0.69
Tóner	Unidad	0.12	210.00	24.58
Tinta para Impresora	Unidad	0.10	80.00	7.90
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.31
		Total Material No Fungible		**47.94**
		Promedio prestaciones Anual		25
		Costo por Prestación		**1.92**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	29.00
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.38
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.32
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.35
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	1.99
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.22
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.12
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	5.83
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.10
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	1.98
		Total Depreciación Amortización		**41.32**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**1.65**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.36	60.22	21.67
Servicio de Agua	Global	0.16	11.16	1.73
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	5.61
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.16
Servicio de Internet	Global	0.11	91.22	9.65
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.13
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.11	45.61	4.83
		Total Costos Fijos		**50.77**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.03**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ESPECIAL (Vigencia de 1 Año)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	5	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.08	0.40
Unidad de Fiscalización	6	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	7	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	9	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	11	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	13	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	14	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	15	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	16	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
	17	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	60	60	0.10	6.00
				Tiempo Total personal por Prestación			276	**Costo de personal**	34.72

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	12	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
			Grapas	Unidad	10	0.01	0.10
Unidad de Fiscalización	7	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	15	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
	17	Notificación de Documentos	Sobre Manilla A4	Unidad	2	0.25	0.50
			Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**1.07**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.79	5.00	3.97
Bolígrafo	Unidad	1.97	1.50	2.95
Borrador	Unidad	0.32	1.50	0.47
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.29
Cuaderno	Unidad	0.61	4.00	2.45
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.75	1.00	0.75
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.44
Sellos	Unidad	0.34	6.00	2.06
Perforador	Unidad	0.11	15.00	1.66
Resaltador	Unidad	0.27	2.50	0.66
Tampón	Unidad	0.18	3.00	0.55
Tinta para tampón	Unidad	0.34	3.00	1.01
Tóner	Unidad	0.17	210.00	36.05
Tinta para Impresora	Unidad	0.14	80.00	11.59
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.05	75.00	3.39
		Total Material No Fungible		**70.28**
		Promedio prestaciones Anual		18
		Costo por Prestación		**3.90**

OBJETO DE COSTO: **OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ESPECIAL (Vigencia de 1 Año)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.10	412.50	42.53
Escritorio	Unidad	0.08	25.00	2.02
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.47
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.52
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	2.91
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.32
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.18
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	8.55
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.15
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.12	25.00	2.91
		Total Depreciación Amortización		**60.58**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**3.37**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.53	60.22	31.76
Servicio de Agua	Global	0.23	11.16	2.55
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	8.22
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.10
Servicio de Internet	Global	0.16	91.22	14.15
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.57
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.16	45.61	7.08
		Total Costos Fijos		**74.42**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**4.13**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.10	1.00
	6	Verificación de Información	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.10	2.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			92	**Costo de personal**	11.26

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	5	0.03	0.15
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.37**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.04	5.00	5.22
Bolígrafo	Unidad	2.76	1.50	4.14
Borrador	Unidad	0.43	1.50	0.64
Cinta de Impresora	Unidad	0.05	75.00	3.74
Cuaderno	Unidad	0.83	4.00	3.32
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	1.04	1.00	1.04
Fechador	Unidad	0.06	10.00	0.60
Sellos	Unidad	0.47	6.00	2.80
Perforador	Unidad	0.15	15.00	2.21
Resaltador	Unidad	0.37	2.50	0.93
Tampón	Unidad	0.25	3.00	0.75
Tinta para tampón	Unidad	0.46	3.00	1.39
Tóner	Unidad	0.23	210.00	48.10
Tinta para Impresora	Unidad	0.18	80.00	14.50
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.35
		Total Material No Fungible		**93.72**
		Promedio prestaciones Anual		36
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		36.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.13	412.50	55.44
Escritorio	Unidad	0.11	25.00	2.69
Silla	Unidad	0.05	12.00	0.62
Telefono	Unidad	0.09	7.50	0.71
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.10	37.50	3.88
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.52
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.30
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	10.71
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.25
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.16	25.00	3.90
		Total Depreciación Amortización		**79.01**
		Promedio prestaciones Anual		36.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.70	60.22	41.89
Servicio de Agua	Global	0.31	11.16	3.41
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	11.35
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	8.10
Servicio de Internet	Global	0.21	91.22	18.96
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.06	104.17	6.31
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.21	45.61	9.48
		Total Costos Fijos		**99.49**
		Promedio prestaciones Anual		36.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.10	1.00
	6	Verificación de Información	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.10	2.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			92	**Costo de personal**	11.26

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Búsqueda de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.87	5.00	4.34
Bolígrafo	Unidad	2.30	1.50	3.45
Borrador	Unidad	0.35	1.50	0.53
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.12
Cuaderno	Unidad	0.69	4.00	2.77
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.87	1.00	0.87
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.50
Sellos	Unidad	0.39	6.00	2.33
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.84
Resaltador	Unidad	0.31	2.50	0.78
Tampón	Unidad	0.21	3.00	0.62
Tinta para tampón	Unidad	0.39	3.00	1.16
Tóner	Unidad	0.19	210.00	40.08
Tinta para Impresora	Unidad	0.15	80.00	12.09
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.05	75.00	3.63
		Total Material No Fungible		**78.10**
		Promedio prestaciones Anual		30
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		30
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.11	412.50	46.20
Escritorio	Unidad	0.09	25.00	2.24
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.52
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.59
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.09	37.50	3.24
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.43
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.25
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	8.93
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.13	25.00	3.25
		Total Depreciación Amortización		**65.84**
		Promedio prestaciones Anual		30
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.58	60.22	34.91
Servicio de Agua	Global	0.25	11.16	2.84
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.06	160.71	9.45
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.75
Servicio de Internet	Global	0.17	91.22	15.79
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	5.26
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.17	45.61	7.90
		Total Costos Fijos		**82.90**
		Promedio prestaciones Anual		30
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
	6	Verificación de Información	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.10	2.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			87	**Costo de personal**	10.76

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Búsqueda de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.13	5.00	5.65
Bolígrafo	Unidad	2.99	1.50	4.49
Borrador	Unidad	0.46	1.50	0.69
Cinta de Impresora	Unidad	0.05	75.00	4.05
Cuaderno	Unidad	0.90	4.00	3.59
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	1.13	1.00	1.13
Fechador	Unidad	0.06	10.00	0.64
Sellos	Unidad	0.51	6.00	3.03
Perforador	Unidad	0.16	15.00	2.38
Resaltador	Unidad	0.41	2.50	1.01
Tampón	Unidad	0.27	3.00	0.81
Tinta para tampón	Unidad	0.50	3.00	1.49
Tóner	Unidad	0.25	210.00	52.11
Tinta para Impresora	Unidad	0.20	80.00	15.72
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.71
		Total Material No Fungible		**101.51**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**2.60**

OBJETO DE COSTO: **EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.15	412.50	60.06
Escritorio	Unidad	0.12	25.00	2.91
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.67
Telefono	Unidad	0.10	7.50	0.76
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.11	37.50	4.20
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.56
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.32
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.03	450.00	11.60
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.27
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.17	25.00	4.22
		Total Depreciación Amortización		**85.58**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**2.19**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.75	60.22	45.38
Servicio de Agua	Global	0.33	11.16	3.69
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.08	160.71	12.28
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.06	150.00	8.77
Servicio de Internet	Global	0.23	91.22	20.52
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	6.83
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.23	45.61	10.26
		Total Costos Fijos		**107.74**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS O TRIBUTARIAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.10	1.00
	6	Verificación de Información	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.10	2.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			92	**Costo de personal**	11.26

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Búsqueda de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.70	5.00	3.49
Bolígrafo	Unidad	1.84	1.50	2.76
Borrador	Unidad	0.29	1.50	0.43
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.55	4.00	2.21
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.70	1.00	0.70
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.41
Sellos	Unidad	0.31	6.00	1.87
Perforador	Unidad	0.10	15.00	1.48
Resaltador	Unidad	0.25	2.50	0.62
Tampón	Unidad	0.17	3.00	0.50
Tinta para tampón	Unidad	0.31	3.00	0.93
Tóner	Unidad	0.15	210.00	32.07
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.68
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.90
		Total Material No Fungible		**62.53**
		Promedio prestaciones Anual		24.00
		Costo por Prestación		**2.61**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS O TRIBUTARIAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		24.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.09	412.50	36.97
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.80
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.42
Telefono	Unidad	0.06	7.50	0.47
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.07	37.50	2.59
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.20
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	7.15
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.10	25.00	2.60
		Total Depreciación Amortización		**52.71**
		Promedio prestaciones Anual		24.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.46	60.22	27.93
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.27
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	7.57
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	5.40
Servicio de Internet	Global	0.14	91.22	12.64
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.21
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.14	45.61	6.33
		Total Costos Fijos		**66.34**
		Promedio prestaciones Anual		24.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO PREDIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	4	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	8	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			87	**Costo de personal**	11.51

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4	Evaluar Documentación	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	8	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
						Costo de material fungible por prestación	**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.53	5.00	2.64
Bolígrafo	Unidad	1.44	1.50	2.16
Borrador	Unidad	0.22	1.50	0.32
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.08
Cuaderno	Unidad	0.43	4.00	1.71
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.54	1.00	0.54
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.32
Sellos	Unidad	0.24	6.00	1.43
Perforador	Unidad	0.07	15.00	1.12
Resaltador	Unidad	0.20	2.50	0.49
Tampón	Unidad	0.13	3.00	0.39
Tinta para tampón	Unidad	0.24	3.00	0.72
Tóner	Unidad	0.12	210.00	24.45
Tinta para Impresora	Unidad	0.09	80.00	7.14
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.17
		Total Material No Fungible		**47.68**
		Promedio prestaciones Anual		19
		Costo por Prestación		**2.51**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO PREDIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		19.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	27.85
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.37
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.32
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.36
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	1.98
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.29
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.17
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	5.27
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.14
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	1.98
		Total Depreciación Amortización		**39.73**
		Promedio prestaciones Anual		19.00
		Costo por Prestación		**2.09**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.35	60.22	21.17
Servicio de Agua	Global	0.16	11.16	1.74
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.04	160.71	5.87
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.11
Servicio de Internet	Global	0.11	91.22	9.66
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.27
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.11	45.61	4.83
		Total Costos Fijos		**50.65**
		Promedio prestaciones Anual		19.00
		Costo por Prestación		**2.67**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (IMPUESTO PREDIAL)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Control y Recaudación	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.10	0.20
		Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	4	Evaluar Documentación	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.10	0.50
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	8	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			87	**Costo de personal**	11.51

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Control y Recaudación	4	Evaluar Documentación	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Clips Medianos	Unidad	1	0.1	0.10
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
			Grapas	Unidad	2	0.01	0.02
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	8	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.58	5.00	2.91
Bolígrafo	Unidad	1.54	1.50	2.30
Borrador	Unidad	0.23	1.50	0.35
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.08
Cuaderno	Unidad	0.46	4.00	1.85
Corrector para lapiceros	Unidad		5.00	-
Lápiz	Unidad	0.58	1.00	0.58
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.34
Sellos	Unidad	0.26	6.00	1.55
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.23
Resaltador	Unidad	0.21	2.50	0.53
Tampón	Unidad	0.14	3.00	0.42
Tinta para tampón	Unidad	0.26	3.00	0.78
Tóner	Unidad	0.13	210.00	26.72
Tinta para Impresora	Unidad	0.10	80.00	8.07
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.42
		Total Material No Fungible		**52.12**
		Promedio prestaciones Anual		21
		Costo por Prestación		**2.48**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (IMPUESTO PREDIAL)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Control y Recaudación**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
			-	
			-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		21.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	30.81
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.50
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.35
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.39
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.17
Impresora a Laser	Unidad		87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.29
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	0.17
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad		35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	5.95
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.14
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.09	25.00	2.16
		Total Depreciación Amortización		**43.92**
		Promedio prestaciones Anual		21.00
		Costo por Prestación		**2.09**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.39	60.22	23.27
Servicio de Agua	Global	0.17	11.16	1.90
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.04	160.71	6.31
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.50
Servicio de Internet	Global	0.12	91.22	10.54
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.52
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.12	45.61	5.27
		Total Costos Fijos		**55.31**
		Promedio prestaciones Anual		21.00
		Costo por Prestación		**2.63**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIÓN DE ADOPCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			225	**Costo de personal**	28.86

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.32	5.00	1.58
Bolígrafo	Unidad	1.18	1.50	1.78
Borrador	Unidad	0.12	1.50	0.18
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.45
Cuaderno	Unidad	0.22	4.00	0.86
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.39	1.00	0.39
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.21
Sellos	Unidad	0.12	6.00	0.73
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.53
Resaltador	Unidad	0.16	2.50	0.41
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.21
Tinta para tampón	Unidad	0.13	3.00	0.38
Tóner	Unidad	0.04	210.00	7.89
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.65
		Total Material No Fungible		**17.26**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**1.44**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIÓN DE ADOPCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	11.70
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.44
Silla	Unidad	0.01	12.00	0.14
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.17
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.86
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.20
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.07
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.10
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.87
		Total Depreciación Amortización		**18.55**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**1.55**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.15	60.22	9.03
Servicio de Agua	Global	1.04	11.16	11.59
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.50	160.71	80.58
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.71
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.20
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.19
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.10
		Total Costos Fijos		**112.40**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**9.37**

OBJETO DE COSTO: ANOTACIÓN DE DIVORCIO

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			225	**Costo de personal**	28.86

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.47	5.00	2.37
Bolígrafo	Unidad	1.77	1.50	2.66
Borrador	Unidad	0.17	1.50	0.25
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.18
Cuaderno	Unidad	0.32	4.00	1.28
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.57	1.00	0.57
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.32
Sellos	Unidad	0.18	6.00	1.09
Perforador	Unidad	0.05	15.00	0.80
Resaltador	Unidad	0.24	2.50	0.60
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.31
Tinta para tampón	Unidad	0.19	3.00	0.56
Tóner	Unidad	0.06	210.00	11.82
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.97
		Total Material No Fungible		**25.79**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**1.43**

OBJETO DE COSTO: ANOTACIÓN DE DIVORCIO

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	17.55
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.66
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.21
Telefono	Unidad	0.03	7.50	0.25
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	1.28
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.30
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.10
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.15
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.05	25.00	1.31
		Total Depreciación Amortización		**27.80**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**1.54**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.22	60.22	13.55
Servicio de Agua	Global	1.56	11.16	17.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.75	160.71	120.86
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.06
Servicio de Internet	Global	0.07	91.22	6.31
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.28
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.07	45.61	3.16
		Total Costos Fijos		**168.60**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**9.37**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIÓN DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRA MATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			225	**Costo de personal**	28.86

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.86	5.00	4.31
Bolígrafo	Unidad	2.67	1.50	4.00
Borrador	Unidad	0.37	1.50	0.56
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.72	4.00	2.90
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.86	1.00	0.86
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.36
Sellos	Unidad	0.37	6.00	2.19
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.91
Resaltador	Unidad	0.44	2.50	1.10
Tampón	Unidad	0.24	3.00	0.71
Tinta para tampón	Unidad	0.47	3.00	1.42
Tóner	Unidad	0.17	210.00	36.60
Tinta para Impresora	Unidad	0.09	80.00	7.55
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.68
		Total Material No Fungible		**68.63**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**6.86**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIÓN DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRA MATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.05
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.18
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.77
Telefono	Unidad	0.06	7.50	0.42
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.04	37.50	1.45
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.20
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.05	35.00	1.62
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	6.97
Muebles	Unidad	0.08	12.00	0.98
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.06	25.00	1.49
		Total Depreciación Amortización		**36.47**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**2.03**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.30	60.22	18.06
Servicio de Agua	Global	2.08	11.16	23.18
Servicio de Telefonía Fija	Global	1.00	160.71	161.15
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	5.41
Servicio de Internet	Global	0.09	91.22	8.41
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.38
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.09	45.61	4.21
		Total Costos Fijos		**224.80**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**12.49**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
				Tiempo Total personal por Prestación			282	**Costo de personal**	36.21

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.15	5.00	10.75
Bolígrafo	Unidad	6.67	1.50	10.00
Borrador	Unidad	0.92	1.50	1.38
Cinta de Impresora	Unidad	0.08	75.00	6.23
Cuaderno	Unidad	1.81	4.00	7.23
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.12	1.00	2.12
Fechador	Unidad	0.09	10.00	0.88
Sellos	Unidad	0.91	6.00	5.46
Perforador	Unidad	0.15	15.00	2.25
Resaltador	Unidad	1.09	2.50	2.73
Tampón	Unidad	0.58	3.00	1.75
Tinta para tampón	Unidad	1.18	3.00	3.53
Tóner	Unidad	0.44	210.00	91.49
Tinta para Impresora	Unidad	0.24	80.00	18.86
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.09	75.00	6.68
		Total Material No Fungible		**171.35**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**6.12**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	50.11
Escritorio	Unidad	0.12	25.00	2.93
Silla	Unidad	0.16	12.00	1.90
Telefono	Unidad	0.14	7.50	1.03
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.10	37.50	3.62
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.86
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.06	49.00	2.98
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.11	35.00	4.01
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	17.40
Muebles	Unidad	0.20	12.00	2.44
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.15	25.00	3.71
		Total Depreciación Amortización		**91.00**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**3.25**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.64	60.22	38.70
Servicio de Agua	Global	1.13	11.16	12.60
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.53	160.71	84.86
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	11.58
Servicio de Internet	Global	0.20	91.22	17.99
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.09	104.17	9.31
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.20	45.61	9.00
		Total Costos Fijos		**266.62**
		Promedio prestaciones Anual		28.00
		Costo por Prestación		**9.52**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIONES DE RECTIFICACIONES POR VÍA JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
				Tiempo Total personal por Prestación			280	**Costo de personal**	36.01

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	3	0.03	0.09
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.25**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.87	5.00	14.33
Bolígrafo	Unidad	8.88	1.50	13.32
Borrador	Unidad	1.22	1.50	1.83
Cinta de Impresora	Unidad	0.11	75.00	8.31
Cuaderno	Unidad	2.41	4.00	9.65
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.82	1.00	2.82
Fechador	Unidad	0.12	10.00	1.17
Sellos	Unidad	1.21	6.00	7.28
Perforador	Unidad	0.20	15.00	3.00
Resaltador	Unidad	1.46	2.50	3.64
Tampón	Unidad	0.78	3.00	2.33
Tinta para tampón	Unidad	1.57	3.00	4.70
Tóner	Unidad	0.58	210.00	121.97
Tinta para Impresora	Unidad	0.31	80.00	25.14
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.12	75.00	8.90
		Total Material No Fungible		**228.39**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**5.86**

OBJETO DE COSTO: **ANOTACIONES DE RECTIFICACIONES POR VÍA JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	66.80
Escritorio	Unidad	0.16	25.00	3.91
Silla	Unidad	0.21	12.00	2.52
Telefono	Unidad	0.18	7.50	1.37
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.15
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.08	49.00	3.97
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.15	35.00	5.35
Fotocopiadora	Unidad	0.05	450.00	23.20
Muebles	Unidad	0.27	12.00	3.25
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.94
		Total Depreciación Amortización		**121.30**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**3.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.86	60.22	51.59
Servicio de Agua	Global	1.17	11.16	13.05
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.54	160.71	86.73
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	15.43
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.98
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.12	104.17	12.41
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.99
		Total Costos Fijos		**391.33**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**10.03**

OBJETO DE COSTO: **CONSTANCIA DE SOLTERÍA VIUDEZ Y DE NO INSCRIPCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			135	**Costo de personal**	17.16

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.23	5.00	21.15
Bolígrafo	Unidad	14.49	1.50	21.73
Borrador	Unidad	1.76	1.50	2.64
Cinta de Impresora	Unidad	0.22	75.00	16.62
Cuaderno	Unidad	3.49	4.00	13.96
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	4.61	1.00	4.61
Fechador	Unidad	0.20	10.00	1.96
Sellos	Unidad	1.95	6.00	11.67
Perforador	Unidad	0.28	15.00	4.24
Resaltador	Unidad	2.35	2.50	5.88
Tampón	Unidad	1.25	3.00	3.74
Tinta para tampón	Unidad	2.30	3.00	6.91
Tóner	Unidad	0.80	210.00	169.00
Tinta para Impresora	Unidad	0.44	80.00	35.22
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.18	75.00	13.40
		Total Material No Fungible		**332.73**
		Promedio prestaciones Anual		180.00
		Costo por Prestación		**1.85**

OBJETO DE COSTO: **CONSTANCIA DE SOLTERÍA VIUDEZ Y DE NO INSCRIPCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		180.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.21	412.50	87.23
Escritorio	Unidad	0.25	25.00	6.21
Silla	Unidad	0.33	12.00	3.91
Telefono	Unidad	0.30	7.50	2.24
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.21	37.50	7.92
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.04	62.50	2.30
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.11	49.00	5.55
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.21	35.00	7.50
Fotocopiadora	Unidad	0.07	450.00	32.50
Muebles	Unidad	0.41	12.00	4.89
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.33	25.00	8.16
		Total Depreciación Amortización		**168.41**
		Promedio prestaciones Anual		180.00
		Costo por Prestación		**0.94**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.36	60.22	81.80
Servicio de Agua	Global	1.33	11.16	14.81
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.59	160.71	94.18
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.15	150.00	22.94
Servicio de Internet	Global	0.43	91.22	39.06
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.19	104.17	19.87
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.43	45.61	19.54
		Total Costos Fijos		**353.90**
		Promedio prestaciones Anual		180.00
		Costo por Prestación		**1.97**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EN ARTÍCULO MORTIS)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	60	60	0.13	7.80
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.13	1.30
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.13	1.30
				Tiempo Total personal por Prestación			325	**Costo de personal**	41.86

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.36	5.00	1.80
Bolígrafo	Unidad	1.12	1.50	1.68
Borrador	Unidad	0.16	1.50	0.23
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	0.30	4.00	1.22
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.36	1.00	0.36
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.16
Sellos	Unidad	0.15	6.00	0.92
Perforador	Unidad	0.03	15.00	0.38
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.46
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.30
Tinta para tampón	Unidad	0.20	3.00	0.61
Tóner	Unidad	0.07	210.00	15.26
Tinta para Impresora	Unidad	0.04	80.00	3.15
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.13
		Total Material No Fungible		**28.71**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**14.36**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EN ARTÍCULO MORTIS)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	16.72
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	0.99
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.67
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.18
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.62
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.51
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.02	35.00	0.68
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	7.29
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.42
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.63
		Total Depreciación Amortización		**28.85**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**14.43**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.03	60.22	1.94
Servicio de Agua	Global	0.31	11.16	3.45
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.15	160.71	24.06
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.00	150.00	0.58
Servicio de Internet	Global	0.01	91.22	0.90
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	1.57
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.50
		Total Costos Fijos		**61.54**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**30.77**

OBJETO DE COSTO: **CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
				Tiempo Total personal por Prestación			235	**Costo de personal**	30.16

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.54	5.00	2.70
Bolígrafo	Unidad	1.67	1.50	2.51
Borrador	Unidad	0.23	1.50	0.35
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.56
Cuaderno	Unidad	0.45	4.00	1.82
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.54	1.00	0.54
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.23
Sellos	Unidad	0.23	6.00	1.38
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.58
Resaltador	Unidad	0.28	2.50	0.69
Tampón	Unidad	0.15	3.00	0.45
Tinta para tampón	Unidad	0.30	3.00	0.89
Tóner	Unidad	0.11	210.00	22.88
Tinta para Impresora	Unidad	0.06	80.00	4.73
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.68
		Total Material No Fungible		**42.99**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**1.07**

OBJETO DE COSTO: **CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	12.53
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.74
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.48
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.26
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.92
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.22
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	0.75
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.03	35.00	1.01
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.36
Muebles	Unidad	0.05	12.00	0.62
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	1.88
		Total Depreciación Amortización		**23.78**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**0.59**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.16	60.22	9.68
Servicio de Agua	Global	1.04	11.16	11.61
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.50	160.71	80.67
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.90
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.50
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	1.75
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.04	45.61	1.69
		Total Costos Fijos		**154.10**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**3.85**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			85	**Costo de personal**	10.66

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.87	5.00	14.33
Bolígrafo	Unidad	8.88	1.50	13.32
Borrador	Unidad	1.22	1.50	1.83
Cinta de Impresora	Unidad	0.11	75.00	8.31
Cuaderno	Unidad	2.41	4.00	9.65
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.82	1.00	2.82
Fechador	Unidad	0.12	10.00	1.17
Sellos	Unidad	1.21	6.00	7.28
Perforador	Unidad	0.20	15.00	3.00
Resaltador	Unidad	1.46	2.50	3.64
Tampón	Unidad	0.78	3.00	2.33
Tinta para tampón	Unidad	1.57	3.00	4.70
Tóner	Unidad	0.58	210.00	121.97
Tinta para Impresora	Unidad	0.31	80.00	25.14
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.12	75.00	8.90
		Total Material No Fungible		**228.39**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**4.57**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	66.80
Escritorio	Unidad	0.16	25.00	3.91
Silla	Unidad	0.21	12.00	2.52
Telefono	Unidad	0.18	7.50	1.37
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.15
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.08	49.00	3.97
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.15	35.00	5.35
Fotocopiadora	Unidad	0.05	450.00	23.20
Muebles	Unidad	0.27	12.00	3.25
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.94
		Total Depreciación Amortización		**121.30**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**1.87**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.86	60.22	51.59
Servicio de Agua	Global	1.17	11.16	13.05
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.54	160.71	86.73
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	15.43
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.98
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.12	104.17	12.41
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.99
		Total Costos Fijos		**435.37**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**6.70**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO (Después de los 60 días de Nacido)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			85	**Costo de personal**	10.66

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.36	5.00	1.80
Bolígrafo	Unidad	1.12	1.50	1.68
Borrador	Unidad	0.16	1.50	0.23
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	0.30	4.00	1.22
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.36	1.00	0.36
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.16
Sellos	Unidad	0.15	6.00	0.92
Perforador	Unidad	0.03	15.00	0.38
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.46
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.30
Tinta para tampón	Unidad	0.20	3.00	0.61
Tóner	Unidad	0.07	210.00	15.26
Tinta para Impresora	Unidad	0.04	80.00	3.15
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.13
		Total Material No Fungible		**28.71**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**5.74**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO (Después de los 60 días de Nacido)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	8.36
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.49
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.33
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.18
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.62
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.51
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.02	35.00	0.68
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.92
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.42
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.63
		Total Depreciación Amortización		**15.29**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**3.06**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.05	60.22	3.23
Servicio de Agua	Global	0.52	11.16	5.75
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	8.02
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.94
Servicio de Internet	Global	0.03	91.22	3.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	1.57
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.50
		Total Costos Fijos		**27.76**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**5.55**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO (Dentro de los 60 días de Nacido)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			85	**Costo de personal**	10.66

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	38.09	5.00	190.45
Bolígrafo	Unidad	554.40	1.50	831.61
Borrador	Unidad	75.81	1.50	113.71
Cinta de Impresora	Unidad	6.93	75.00	519.44
Cuaderno	Unidad	150.59	4.00	602.36
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	17.58	1.00	17.58
Fechador	Unidad	0.72	10.00	7.25
Sellos	Unidad	7.58	6.00	45.47
Perforador	Unidad	1.25	15.00	18.69
Resaltador	Unidad	9.07	2.50	22.66
Tampón	Unidad	4.82	3.00	14.47
Tinta para tampón	Unidad	9.76	3.00	29.28
Tóner	Unidad	3.63	210.00	762.25
Tinta para Impresora	Unidad	1.96	80.00	157.08
Engrapador tipo alicate	Unidad	7.41	75.00	555.92
		Total Material No Fungible		**3,888.23**
		Promedio prestaciones Anual		500.00
		Costo por Prestación		**7.78**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO (Dentro de los 60 días de Nacido)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		500.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	1.01	412.50	417.47
Escritorio	Unidad	0.97	25.00	24.34
Silla	Unidad	1.31	12.00	15.70
Telefono	Unidad	1.14	7.50	8.53
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.80	37.50	30.15
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.12	62.50	7.19
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.50	49.00	24.74
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.95	35.00	33.41
Fotocopiadora	Unidad	0.32	450.00	144.92
Muebles	Unidad	1.69	12.00	20.25
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	1.23	25.00	30.81
		Total Depreciación Amortización		**757.51**
		Promedio prestaciones Anual		500.00
		Costo por Prestación		**1.52**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.78	60.22	107.45
Servicio de Agua	Global	0.67	11.16	7.44
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.26	160.71	41.96
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.64	150.00	96.38
Servicio de Internet	Global	1.64	91.22	149.85
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.74	104.17	77.50
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	1.64	45.61	74.94
		Total Costos Fijos		**1,014.25**
		Promedio prestaciones Anual		500.00
		Costo por Prestación		**2.03**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL DE, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
				Tiempo Total personal por Prestación			282	**Costo de personal**	36.21

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.69	5.00	13.43
Bolígrafo	Unidad	8.33	1.50	12.49
Borrador	Unidad	1.14	1.50	1.71
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.79
Cuaderno	Unidad	2.26	4.00	9.04
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.65	1.00	2.65
Fechador	Unidad	0.11	10.00	1.10
Sellos	Unidad	1.14	6.00	6.83
Perforador	Unidad	0.19	15.00	2.82
Resaltador	Unidad	1.36	2.50	3.41
Tampón	Unidad	0.73	3.00	2.18
Tinta para tampón	Unidad	1.47	3.00	4.40
Tóner	Unidad	0.54	210.00	114.35
Tinta para Impresora	Unidad	0.29	80.00	23.57
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.11	75.00	8.35
		Total Material No Fungible		**214.12**
		Promedio prestaciones Anual		32.00
		Costo por Prestación		**6.69**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL DE, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		32.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.15	412.50	62.63
Escritorio	Unidad	0.15	25.00	3.66
Silla	Unidad	0.20	12.00	2.37
Telefono	Unidad	0.17	7.50	1.29
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.12	37.50	4.54
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.08
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.08	49.00	3.72
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.14	35.00	5.02
Fotocopiadora	Unidad	0.05	450.00	21.75
Muebles	Unidad	0.25	12.00	3.04
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.19	25.00	4.63
		Total Depreciación Amortización		**113.73**
		Promedio prestaciones Anual		32.00
		Costo por Prestación		**3.55**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.80	60.22	48.36
Servicio de Agua	Global	1.16	11.16	12.94
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.54	160.71	86.26
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	14.47
Servicio de Internet	Global	0.25	91.22	22.49
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.64
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.25	45.61	11.25
		Total Costos Fijos		**310.62**
		Promedio prestaciones Anual		32.00
		Costo por Prestación		**9.71**

OBJETO DE COSTO: **POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE MATRIMONIO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			85	**Costo de personal**	10.66

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.72	5.00	3.59
Bolígrafo	Unidad	2.23	1.50	3.34
Borrador	Unidad	0.31	1.50	0.46
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.08
Cuaderno	Unidad	0.61	4.00	2.42
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.72	1.00	0.72
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.31
Sellos	Unidad	0.30	6.00	1.82
Perforador	Unidad	0.05	15.00	0.76
Resaltador	Unidad	0.37	2.50	0.92
Tampón	Unidad	0.20	3.00	0.59
Tinta para tampón	Unidad	0.40	3.00	1.19
Tóner	Unidad	0.15	210.00	30.51
Tinta para Impresora	Unidad	0.08	80.00	6.29
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.23
		Total Material No Fungible		**57.24**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**3.82**

OBJETO DE COSTO: **POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE MATRIMONIO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	16.71
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	0.98
Silla	Unidad	0.05	12.00	0.65
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.35
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	1.22
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.29
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.00
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.04	35.00	1.35
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	5.81
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.82
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.05	25.00	1.25
		Total Depreciación Amortización		**30.43**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**2.03**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.21	60.22	12.91
Servicio de Agua	Global	1.05	11.16	11.72
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.50	160.71	81.14
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	3.87
Servicio de Internet	Global	0.07	91.22	6.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.11
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.07	45.61	3.00
		Total Costos Fijos		**149.28**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**9.95**

OBJETO DE COSTO: **REGISTRO DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD, MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Solicitar Información	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.13	3.90
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
				Tiempo Total personal por Prestación			282	**Costo de personal**	36.21

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.25	5.00	1.27
Bolígrafo	Unidad	0.78	1.50	1.17
Borrador	Unidad	0.12	1.50	0.17
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	0.73
Cuaderno	Unidad	0.21	4.00	0.86
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.25	1.00	0.25
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.11
Sellos	Unidad	0.11	6.00	0.65
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.27
Resaltador	Unidad	0.13	2.50	0.33
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.22
Tinta para tampón	Unidad	0.14	3.00	0.43
Tóner	Unidad	0.05	210.00	10.68
Tinta para Impresora	Unidad	0.03	80.00	2.21
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.79
		Total Material No Fungible		**20.15**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**4.03**

OBJETO DE COSTO: **REGISTRO DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD, MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	5.86
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.35
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.24
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.13
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.43
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.10
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.36
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.49
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	2.04
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.30
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.02	25.00	0.44
		Total Depreciación Amortización		**10.74**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**2.15**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.04	60.22	2.26
Servicio de Agua	Global	0.51	11.16	5.72
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.25	160.71	39.96
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.36
Servicio de Internet	Global	0.02	91.22	2.10
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.10
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.02	45.61	1.05
		Total Costos Fijos		**63.20**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**12.64**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.13	1.95
	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			90	**Costo de personal**	11.31

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	9	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
						Costo de material fungible por prestación	**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.24	5.00	1.20
Bolígrafo	Unidad	0.69	1.50	1.03
Borrador	Unidad	0.11	1.50	0.16
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	0.42
Cuaderno	Unidad	0.20	4.00	0.78
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.22	1.00	0.22
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.10
Sellos	Unidad	0.10	6.00	0.59
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.24
Resaltador	Unidad	0.12	2.50	0.30
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.20
Tinta para tampón	Unidad	0.13	3.00	0.39
Tóner	Unidad	0.05	210.00	9.96
Tinta para Impresora	Unidad	0.03	80.00	2.21
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.77
		Total Material No Fungible		**18.57**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**3.71**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DE DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	5.44
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.31
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.23
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.11
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.37
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.06
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.36
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.49
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	2.04
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.28
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.01	25.00	0.37
		Total Depreciación Amortización		**10.06**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**2.01**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.01	60.22	0.39
Servicio de Agua	Global	0.10	11.16	1.14
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	7.96
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.28
Servicio de Internet	Global	0.02	91.22	1.76
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	0.94
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.02	45.61	0.88
		Total Costos Fijos		**16.29**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**3.26**

OBJETO DE COSTO: **RETIRO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	10	0.10	1.00
Registros Civiles	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.13	0.26
	4	Revisión de Documento	Registrador Civil	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Atención al Usuario	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Verificación de Información	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	10	Registro de anotaciones en libro de partidas	Registrador Civil	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	11	Firma de Documentos	Registrador Civil	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	12	Archivamiento de Documentación	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Administrativo	STF	1	5	5	0.13	0.65
				Tiempo Total personal por Prestación			85	**Costo de personal**	10.66

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Registros Civiles	12	Archivamiento de Documentación	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	13	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.36	5.00	1.80
Bolígrafo	Unidad	1.12	1.50	1.68
Borrador	Unidad	0.16	1.50	0.23
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	0.30	4.00	1.22
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.36	1.00	0.36
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.16
Sellos	Unidad	0.15	6.00	0.92
Perforador	Unidad	0.03	15.00	0.38
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.46
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.30
Tinta para tampón	Unidad	0.20	3.00	0.61
Tóner	Unidad	0.07	210.00	15.26
Tinta para Impresora	Unidad	0.04	80.00	3.15
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.13
		Total Material No Fungible		**28.71**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**3.59**

OBJETO DE COSTO: **RETIRO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Registros Civiles**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	8.36
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.49
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.33
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.18
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.62
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.51
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.02	35.00	0.68
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.92
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.42
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.63
		Total Depreciación Amortización		**15.29**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**1.91**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.05	60.22	3.23
Servicio de Agua	Global	0.52	11.16	5.75
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.25	160.71	40.10
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.94
Servicio de Internet	Global	0.03	91.22	3.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	1.57
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.50
		Total Costos Fijos		**70.86**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**8.86**

OBJETO DE COSTO: AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Transporte y Tránsito

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	20	20	0.10	2.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	3	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.12	1.20
	4	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	5	Salida a Campo para las	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	8	Registro de Expediente	Gerente	F2	1	2	2	0.18	0.36
	9	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	10	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			194	**Costo de personal**	25.24

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
	6	Elaboración de Informe u otro	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.23	5.00	1.17
Bolígrafo	Unidad	1.11	1.50	1.67
Borrador	Unidad	0.16	1.50	0.24
Cinta de Impresora	Unidad	0.09	75.00	6.39
Cuaderno	Unidad	0.31	4.00	1.24
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.36	1.00	0.36
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.15
Sellos	Unidad	0.12	6.00	0.71
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.30
Resaltador	Unidad	0.15	2.50	0.37
Tampón	Unidad	0.06	3.00	0.19
Tinta para tampón	Unidad	0.12	3.00	0.35
Tóner	Unidad	0.08	210.00	16.07
Tinta para Impresora	Unidad	0.09	80.00	6.97
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.96
		Total Material No Fungible		**37.13**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**7.43**

OBJETO DE COSTO: AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Transporte y Tránsito

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	8.88
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.31
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.34
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.16
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.74
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.57
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.57
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.38
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	3.51
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.03
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	0.88
		Total Depreciación Amortización		**16.37**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**3.27**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.10	60.22	6.27
Servicio de Agua	Global	0.05	11.16	0.58
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	4.12
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	2.14
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.22
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.52
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.12
		Total Costos Fijos		**20.97**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**4.19**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA DAR CURSO DE ENSEÑANZA PARA MANEJO DE VEHÍCULOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	20	20	0.10	2.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	3	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.12	1.20
	4	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	5	Salida a Campo para las	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	8	Registro de Expediente	Gerente	F2	1	2	2	0.18	0.36
	9	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	10	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			239	**Costo de personal**	31.09

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Salida a Campo para las	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
	8	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
						Costo de material fungible por prestación	**0.40**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.65	5.00	3.24
Bolígrafo	Unidad	3.20	1.50	4.80
Borrador	Unidad	0.44	1.50	0.66
Cinta de Impresora	Unidad	0.23	75.00	17.41
Cuaderno	Unidad	0.86	4.00	3.45
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.02	1.00	1.02
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.42
Sellos	Unidad	0.34	6.00	2.03
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.88
Resaltador	Unidad	0.42	2.50	1.06
Tampón	Unidad	0.18	3.00	0.53
Tinta para tampón	Unidad	0.33	3.00	0.98
Tóner	Unidad	0.21	210.00	44.26
Tinta para Impresora	Unidad	0.23	80.00	18.68
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.59
		Total Material No Fungible		**102.01**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**25.50**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA DAR CURSO DE ENSEÑANZA PARA MANEJO DE VEHÍCULOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.06	412.50	24.68
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	0.91
Silla	Unidad	0.08	12.00	0.92
Telefono	Unidad	0.06	7.50	0.47
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.09
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.57
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.46
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.03	35.00	1.00
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	9.52
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.14
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.10	25.00	2.48
		Total Depreciación Amortización		**45.25**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**11.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.30	60.22	18.12
Servicio de Agua	Global	0.15	11.16	1.71
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	11.62
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	5.98
Servicio de Internet	Global	0.13	91.22	12.03
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.43
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.13	45.61	6.02
		Total Costos Fijos		**59.91**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**14.98**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE EMPRESAS. (ANUAL)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	20	20	0.10	2.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.12	1.20
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Salida a Campo para las	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Gerente	F2	1	2	2	0.18	0.36
	11	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			194	**Costo de personal**	25.24

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.57	5.00	2.84
Bolígrafo	Unidad	2.72	1.50	4.08
Borrador	Unidad	0.39	1.50	0.58
Cinta de Impresora	Unidad	0.21	75.00	15.61
Cuaderno	Unidad	0.76	4.00	3.03
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.87	1.00	0.87
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.36
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.71
Perforador	Unidad	0.05	15.00	0.72
Resaltador	Unidad	0.36	2.50	0.89
Tampón	Unidad	0.15	3.00	0.45
Tinta para tampón	Unidad	0.27	3.00	0.82
Tóner	Unidad	0.19	210.00	39.31
Tinta para Impresora	Unidad	0.21	80.00	17.06
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.34
		Total Material No Fungible		**90.68**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**7.56**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE EMPRESAS. (ANUAL)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	21.72
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.73
Silla	Unidad	0.07	12.00	0.84
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.40
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	1.77
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.37
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.37
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.03	35.00	0.94
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	8.59
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.08
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	2.12
		Total Depreciación Amortización		**39.94**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**3.33**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.25	60.22	15.31
Servicio de Agua	Global	0.13	11.16	1.42
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.06	160.71	10.05
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.23
Servicio de Internet	Global	0.11	91.22	10.30
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	3.69
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.11	45.61	5.16
		Total Costos Fijos		**51.16**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**4.26**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR DE UNA EMPRESA A OTRA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	8	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	9	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	10	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			77	**Costo de personal**	10.98

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.71	5.00	3.55
Bolígrafo	Unidad	3.39	1.50	5.09
Borrador	Unidad	0.48	1.50	0.72
Cinta de Impresora	Unidad	0.26	75.00	19.52
Cuaderno	Unidad	0.95	4.00	3.79
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.08	1.00	1.08
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.45
Sellos	Unidad	0.36	6.00	2.15
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.90
Resaltador	Unidad	0.45	2.50	1.11
Tampón	Unidad	0.19	3.00	0.56
Tinta para tampón	Unidad	0.34	3.00	1.03
Tóner	Unidad	0.23	210.00	49.13
Tinta para Impresora	Unidad	0.27	80.00	21.32
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.92
		Total Material No Fungible		**113.32**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**2.27**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR DE UNA EMPRESA A OTRA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	27.15
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	0.91
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.04
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.50
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.21
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.71
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.04	49.00	1.72
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.03	35.00	1.17
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	10.74
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.10
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.11	25.00	2.65
		Total Depreciación Amortización		**49.91**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**1.00**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.32	60.22	19.13
Servicio de Agua	Global	0.16	11.16	1.77
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.08	160.71	12.56
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.53
Servicio de Internet	Global	0.14	91.22	12.87
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.61
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.14	45.61	6.44
		Total Costos Fijos		**63.91**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**1.28**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE TRICICLOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	20	20	0.10	2.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.12	1.80
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	11	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	15	15	0.18	2.70
				Tiempo Total personal por Prestación			104	**Costo de personal**	14.10

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	8		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.18	5.00	5.90
Bolígrafo	Unidad	5.65	1.50	8.47
Borrador	Unidad	0.80	1.50	1.19
Cinta de Impresora	Unidad	0.43	75.00	32.53
Cuaderno	Unidad	1.58	4.00	6.30
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.80	1.00	1.80
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.73
Sellos	Unidad	0.59	6.00	3.56
Perforador	Unidad	0.10	15.00	1.49
Resaltador	Unidad	0.74	2.50	1.85
Tampón	Unidad	0.31	3.00	0.92
Tinta para tampón	Unidad	0.57	3.00	1.71
Tóner	Unidad	0.39	210.00	81.87
Tinta para Impresora	Unidad	0.44	80.00	35.53
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.85
		Total Material No Fungible		**188.71**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**7.55**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE TRICICLOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.11	412.50	45.24
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.51
Silla	Unidad	0.14	12.00	1.74
Telefono	Unidad	0.11	7.50	0.82
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.10	37.50	3.69
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.05	62.50	2.84
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.06	49.00	2.86
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.06	35.00	1.93
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	17.90
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.18	25.00	4.41
		Total Depreciación Amortización		**83.11**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**3.32**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.53	60.22	31.87
Servicio de Agua	Global	0.26	11.16	2.95
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.13	160.71	20.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.07	150.00	10.89
Servicio de Internet	Global	0.24	91.22	21.45
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.68
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.24	45.61	10.73
		Total Costos Fijos		**106.48**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**4.26**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR PARA SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO (POR UNIDAD)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.12	1.80
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	11	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
				Tiempo Total personal por Prestación			69	**Costo de personal**	8.85

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	8		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.72	5.00	23.58
Bolígrafo	Unidad	22.58	1.50	33.87
Borrador	Unidad	3.17	1.50	4.76
Cinta de Impresora	Unidad	1.73	75.00	130.09
Cuaderno	Unidad	6.30	4.00	25.19
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	7.16	1.00	7.16
Fechador	Unidad	0.29	10.00	2.87
Sellos	Unidad	2.37	6.00	14.22
Perforador	Unidad	0.40	15.00	5.93
Resaltador	Unidad	2.94	2.50	7.36
Tampón	Unidad	1.22	3.00	3.65
Tinta para tampón	Unidad	2.27	3.00	6.81
Tóner	Unidad	1.56	210.00	327.44
Tinta para Impresora	Unidad	1.78	80.00	142.10
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.26	75.00	19.38
		Total Material No Fungible		**754.41**
		Promedio prestaciones Anual		450.00
		Costo por Prestación		**1.68**

OBJETO DE COSTO: EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR PARA SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO (POR UNIDAD)

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Transporte y Tránsito

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		450.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.44	412.50	180.95
Escritorio	Unidad	0.24	25.00	6.03
Silla	Unidad	0.58	12.00	6.93
Telefono	Unidad	0.44	7.50	3.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.39	37.50	14.70
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.18	62.50	11.34
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.23	49.00	11.39
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.22	35.00	7.70
Fotocopiadora	Unidad	0.16	450.00	71.54
Muebles	Unidad	0.06	12.00	0.70
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.71	25.00	17.64
		Total Depreciación Amortización		**332.20**
		Promedio prestaciones Anual		450.00
		Costo por Prestación		**0.74**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.12	60.22	127.45
Servicio de Agua	Global	1.06	11.16	11.79
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.69
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.29	150.00	43.53
Servicio de Internet	Global	0.94	91.22	85.76
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.29	104.17	30.67
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.94	45.61	42.89
		Total Costos Fijos		**425.78**
		Promedio prestaciones Anual		450.00
		Costo por Prestación		**0.95**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA MOTOKAR Y TRICICLOS POR 05 AÑOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.12	1.80
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	11	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
				Tiempo Total personal por Prestación			69	**Costo de personal**	8.85

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Búsqueda de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.36	5.00	11.79
Bolígrafo	Unidad	11.29	1.50	16.94
Borrador	Unidad	1.59	1.50	2.38
Cinta de Impresora	Unidad	0.87	75.00	65.05
Cuaderno	Unidad	3.15	4.00	12.59
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	3.59	1.00	3.59
Fechador	Unidad	0.14	10.00	1.44
Sellos	Unidad	1.19	6.00	7.11
Perforador	Unidad	0.20	15.00	2.97
Resaltador	Unidad	1.47	2.50	3.68
Tampón	Unidad	0.61	3.00	1.83
Tinta para tampón	Unidad	1.14	3.00	3.41
Tóner	Unidad	0.78	210.00	163.73
Tinta para Impresora	Unidad	0.89	80.00	71.05
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.13	75.00	9.69
		Total Material No Fungible		**377.26**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA MOTOKAR Y TRICICLOS POR 05 AÑOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.22	412.50	90.48
Escritorio	Unidad	0.12	25.00	3.02
Silla	Unidad	0.29	12.00	3.47
Telefono	Unidad	0.22	7.50	1.64
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.20	37.50	7.35
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.09	62.50	5.68
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.12	49.00	5.70
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.11	35.00	3.85
Fotocopiadora	Unidad	0.08	450.00	35.78
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.35	25.00	8.82
		Total Depreciación Amortización		**166.14**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**1.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.06	60.22	63.73
Servicio de Agua	Global	0.53	11.16	5.90
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.26	160.71	41.85
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.15	150.00	21.77
Servicio de Internet	Global	0.47	91.22	42.89
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.15	104.17	15.34
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.47	45.61	21.45
		Total Costos Fijos		**212.92**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**1.42**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN O INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR SERVICIO PÚBLICO (POR UNIDAD)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.12	1.80
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	11	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
				Tiempo Total personal por Prestación			69	**Costo de personal**	8.85

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	8		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.18	5.00	5.90
Bolígrafo	Unidad	5.65	1.50	8.47
Borrador	Unidad	0.80	1.50	1.19
Cinta de Impresora	Unidad	0.43	75.00	32.53
Cuaderno	Unidad	1.58	4.00	6.30
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.80	1.00	1.80
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.73
Sellos	Unidad	0.59	6.00	3.56
Perforador	Unidad	0.10	15.00	1.49
Resaltador	Unidad	0.74	2.50	1.85
Tampón	Unidad	0.31	3.00	0.92
Tinta para tampón	Unidad	0.57	3.00	1.71
Tóner	Unidad	0.39	210.00	81.87
Tinta para Impresora	Unidad	0.44	80.00	35.53
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.85
		Total Material No Fungible		**188.71**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN O INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR SERVICIO PÚBLICO (POR UNIDAD)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.11	412.50	45.24
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.51
Silla	Unidad	0.14	12.00	1.74
Telefono	Unidad	0.11	7.50	0.82
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.10	37.50	3.69
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.05	62.50	2.84
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.06	49.00	2.86
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.06	35.00	1.93
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	17.90
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.18	25.00	4.41
		Total Depreciación Amortización		**83.11**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**1.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.53	60.22	31.87
Servicio de Agua	Global	0.26	11.16	2.95
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.13	160.71	20.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.07	150.00	10.89
Servicio de Internet	Global	0.24	91.22	21.45
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.68
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.24	45.61	10.73
		Total Costos Fijos		**106.48**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**1.42**

OBJETO DE COSTO: **MODIFICACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.12	1.80
	6	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	11	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
				Tiempo Total personal por Prestación			69	**Costo de personal**	8.85

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	8		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.14	5.00	0.71
Bolígrafo	Unidad	0.69	1.50	1.03
Borrador	Unidad	0.10	1.50	0.15
Cinta de Impresora	Unidad	0.05	75.00	3.91
Cuaderno	Unidad	0.19	4.00	0.77
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.22	1.00	0.22
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.10
Sellos	Unidad	0.07	6.00	0.44
Perforador	Unidad	0.01	15.00	0.19
Resaltador	Unidad	0.09	2.50	0.23
Tampón	Unidad	0.04	3.00	0.12
Tinta para tampón	Unidad	0.07	3.00	0.21
Tóner	Unidad	0.05	210.00	9.84
Tinta para Impresora	Unidad	0.05	80.00	4.27
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.59
		Total Material No Fungible		**22.80**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**2.53**

OBJETO DE COSTO: **MODIFICACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	5.44
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.19
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.21
Telefono	Unidad	0.01	7.50	0.11
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.45
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.36
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.24
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	2.16
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.02
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.02	25.00	0.54
		Total Depreciación Amortización		**10.07**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**1.12**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.06	60.22	3.83
Servicio de Agua	Global	0.03	11.16	0.37
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	2.52
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.32
Servicio de Internet	Global	0.03	91.22	2.58
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	0.93
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.30
		Total Costos Fijos		**12.84**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**1.43**

OBJETO DE COSTO: **NULIDAD DE PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	15	15	0.12	1.80
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	9	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.12	0.24
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	10	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	11	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
				Tiempo Total personal por Prestación			84	**Costo de personal**	10.80

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	8		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.65	5.00	8.26
Bolígrafo	Unidad	7.91	1.50	11.86
Borrador	Unidad	1.12	1.50	1.67
Cinta de Impresora	Unidad	0.61	75.00	45.54
Cuaderno	Unidad	2.21	4.00	8.82
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.52	1.00	2.52
Fechador	Unidad	0.10	10.00	1.01
Sellos	Unidad	0.83	6.00	4.98
Perforador	Unidad	0.14	15.00	2.08
Resaltador	Unidad	1.03	2.50	2.59
Tampón	Unidad	0.43	3.00	1.29
Tinta para tampón	Unidad	0.80	3.00	2.39
Tóner	Unidad	0.55	210.00	114.62
Tinta para Impresora	Unidad	0.62	80.00	49.75
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.09	75.00	6.79
		Total Material No Fungible		**264.16**
		Promedio prestaciones Anual		105.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **NULIDAD DE PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		105.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.15	412.50	63.34
Escritorio	Unidad	0.08	25.00	2.12
Silla	Unidad	0.20	12.00	2.43
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.15
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.14	37.50	5.15
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.06	62.50	3.98
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.08	49.00	3.99
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.08	35.00	2.69
Fotocopiadora	Unidad	0.06	450.00	25.05
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.24
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.25	25.00	6.18
		Total Depreciación Amortización		**116.32**
		Promedio prestaciones Anual		105.00
		Costo por Prestación		**1.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.74	60.22	44.62
Servicio de Agua	Global	0.37	11.16	4.13
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.18	160.71	29.30
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	15.24
Servicio de Internet	Global	0.33	91.22	30.03
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.10	104.17	10.74
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.33	45.61	15.02
		Total Costos Fijos		**149.08**
		Promedio prestaciones Anual		105.00
		Costo por Prestación		**1.42**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO ESPECIAL DE TRANSPORTE EVENTUAL (DIARIO)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.12	0.36
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	7	Atención al Usuario	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	4	4	0.12	0.48
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.11	0.33
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	11	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
				Tiempo Total personal por Prestación			68	**Costo de personal**	8.82

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	11	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.72	5.00	23.58
Bolígrafo	Unidad	22.58	1.50	33.87
Borrador	Unidad	3.17	1.50	4.76
Cinta de Impresora	Unidad	1.73	75.00	130.09
Cuaderno	Unidad	6.30	4.00	25.19
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	7.16	1.00	7.16
Fechador	Unidad	0.29	10.00	2.87
Sellos	Unidad	2.37	6.00	14.22
Perforador	Unidad	0.40	15.00	5.93
Resaltador	Unidad	2.94	2.50	7.36
Tampón	Unidad	1.22	3.00	3.65
Tinta para tampón	Unidad	2.27	3.00	6.81
Tóner	Unidad	1.56	210.00	327.44
Tinta para Impresora	Unidad	1.78	80.00	142.10
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.26	75.00	19.38
		Total Material No Fungible		**754.41**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**2.51**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO ESPECIAL DE TRANSPORTE EVENTUAL (DIARIO)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.44	412.50	180.95
Escritorio	Unidad	0.24	25.00	6.03
Silla	Unidad	0.58	12.00	6.93
Telefono	Unidad	0.44	7.50	3.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.39	37.50	14.70
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.18	62.50	11.34
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.23	49.00	11.39
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.22	35.00	7.70
Fotocopiadora	Unidad	0.16	450.00	71.54
Muebles	Unidad	0.06	12.00	0.70
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.71	25.00	17.64
		Total Depreciación Amortización		**332.20**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**1.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.12	60.22	127.45
Servicio de Agua	Global	1.06	11.16	11.79
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.69
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.29	150.00	43.53
Servicio de Internet	Global	0.94	91.22	85.76
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.29	104.17	30.67
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.94	45.61	42.89
		Total Costos Fijos		**425.78**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**1.42**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICOS DE TRANSPORTE (PARA 5 AÑOS)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.12	0.36
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	4	4	0.12	0.48
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.11	0.33
	8	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			98	**Costo de personal**	13.47

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.24	5.00	1.19
Bolígrafo	Unidad	1.13	1.50	1.70
Borrador	Unidad	0.17	1.50	0.25
Cinta de Impresora	Unidad	0.09	75.00	6.52
Cuaderno	Unidad	0.32	4.00	1.26
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.37	1.00	0.37
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.15
Sellos	Unidad	0.12	6.00	0.72
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.31
Resaltador	Unidad	0.15	2.50	0.38
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.20
Tinta para tampón	Unidad	0.12	3.00	0.35
Tóner	Unidad	0.08	210.00	16.39
Tinta para Impresora	Unidad	0.09	80.00	7.12
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.98
		Total Material No Fungible		**37.88**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**2.53**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICOS DE TRANSPORTE (PARA 5 AÑOS)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	9.05
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.31
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.35
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.17
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.75
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.58
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.58
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.39
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	3.58
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.03
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	0.89
		Total Depreciación Amortización		**16.70**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**1.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.11	60.22	6.38
Servicio de Agua	Global	0.05	11.16	0.59
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	4.19
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	2.18
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.30
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.55
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.16
		Total Costos Fijos		**21.35**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**1.42**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO PARA EFECTUAR EL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.12	0.36
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	4	4	0.12	0.48
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.11	0.33
	8	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			98	**Costo de personal**	13.47

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.19	5.00	0.96
Bolígrafo	Unidad	0.91	1.50	1.36
Borrador	Unidad	0.14	1.50	0.20
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.21
Cuaderno	Unidad	0.26	4.00	1.02
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.30	1.00	0.30
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.13
Sellos	Unidad	0.10	6.00	0.57
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.25
Resaltador	Unidad	0.12	2.50	0.31
Tampón	Unidad	0.05	3.00	0.15
Tinta para tampón	Unidad	0.09	3.00	0.28
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.12
Tinta para Impresora	Unidad	0.07	80.00	5.69
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.79
		Total Material No Fungible		**30.34**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**2.53**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO PARA EFECTUAR EL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	7.25
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.25
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.28
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.14
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.60
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.47
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.46
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.32
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.87
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.03
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.71
		Total Depreciación Amortización		**13.38**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**1.12**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.08	60.22	5.11
Servicio de Agua	Global	0.04	11.16	0.48
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	3.36
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.75
Servicio de Internet	Global	0.04	91.22	3.44
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.23
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.04	45.61	1.72
		Total Costos Fijos		**17.10**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**1.43**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO PARA TRANSPORTAR PASAJEROS EN CAMIONES A LAS COMUNIDADES (POR CADA UNIDAD TRIMESTRALMENTE)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.12	0.36
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	6	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	4	4	0.12	0.48
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.11	0.33
	8	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			98	**Costo de personal**	13.47

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.14	5.00	0.71
Bolígrafo	Unidad	0.69	1.50	1.03
Borrador	Unidad	0.10	1.50	0.15
Cinta de Impresora	Unidad	0.05	75.00	3.91
Cuaderno	Unidad	0.19	4.00	0.77
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.22	1.00	0.22
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.10
Sellos	Unidad	0.07	6.00	0.44
Perforador	Unidad	0.01	15.00	0.19
Resaltador	Unidad	0.09	2.50	0.23
Tampón	Unidad	0.04	3.00	0.12
Tinta para tampón	Unidad	0.07	3.00	0.21
Tóner	Unidad	0.05	210.00	9.84
Tinta para Impresora	Unidad	0.05	80.00	4.27
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.59
		Total Material No Fungible		**22.80**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**2.53**

OBJETO DE COSTO: **PERMISO PARA TRANSPORTAR PASAJEROS EN CAMIONES A LAS COMUNIDADES (POR CADA UNIDAD TRIMESTRALMENTE)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	5.44
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.19
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.21
Telefono	Unidad	0.01	7.50	0.11
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.45
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.36
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.24
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	2.16
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.02
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.02	25.00	0.54
		Total Depreciación Amortización		**10.07**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**1.12**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.06	60.22	3.83
Servicio de Agua	Global	0.03	11.16	0.37
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	2.52
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.32
Servicio de Internet	Global	0.03	91.22	2.58
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	0.93
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.30
		Total Costos Fijos		**12.84**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**1.43**

OBJETO DE COSTO: **RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN DE RUTA DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS (5 años)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.12	0.36
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	4	4	0.12	0.48
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.11	0.33
	8	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			68	**Costo de personal**	9.57

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.19	5.00	0.96
Bolígrafo	Unidad	0.91	1.50	1.36
Borrador	Unidad	0.14	1.50	0.20
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.21
Cuaderno	Unidad	0.26	4.00	1.02
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.30	1.00	0.30
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.13
Sellos	Unidad	0.10	6.00	0.57
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.25
Resaltador	Unidad	0.12	2.50	0.31
Tampón	Unidad	0.05	3.00	0.15
Tinta para tampón	Unidad	0.09	3.00	0.28
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.12
Tinta para Impresora	Unidad	0.07	80.00	5.69
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.79
		Total Material No Fungible		**30.34**
		Promedio prestaciones Anual		11.00
		Costo por Prestación		**2.76**

OBJETO DE COSTO: **RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN DE RUTA DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS (5 años)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		11.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	7.25
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.25
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.28
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.14
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.60
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.47
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.46
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.01	35.00	0.32
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.87
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.03
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.71
		Total Depreciación Amortización		**13.38**
		Promedio prestaciones Anual		11.00
		Costo por Prestación		**1.22**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.08	60.22	5.11
Servicio de Agua	Global	0.04	11.16	0.48
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	3.36
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.75
Servicio de Internet	Global	0.04	91.22	3.44
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.23
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.04	45.61	1.72
		Total Costos Fijos		**17.10**
		Promedio prestaciones Anual		11.00
		Costo por Prestación		**1.55**

OBJETO DE COSTO: **SUSTITUCIÓN DE UNIDADES VEHÍCULARES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Transporte y Tránsito	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.12	0.36
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	6	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	4	4	0.12	0.48
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	7	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	3	3	0.11	0.33
	8	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			78	**Costo de personal**	11.12

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	3.54	5.00	17.69
Bolígrafo	Unidad	16.93	1.50	25.40
Borrador	Unidad	2.38	1.50	3.57
Cinta de Impresora	Unidad	1.30	75.00	97.57
Cuaderno	Unidad	4.72	4.00	18.89
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	5.37	1.00	5.37
Fechador	Unidad	0.22	10.00	2.16
Sellos	Unidad	1.78	6.00	10.67
Perforador	Unidad	0.30	15.00	4.45
Resaltador	Unidad	2.21	2.50	5.52
Tampón	Unidad	0.91	3.00	2.74
Tinta para tampón	Unidad	1.70	3.00	5.10
Tóner	Unidad	1.17	210.00	245.59
Tinta para Impresora	Unidad	1.33	80.00	106.58
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.19	75.00	14.53
		Total Material No Fungible		**565.85**
		Promedio prestaciones Anual		95.00
		Costo por Prestación		**5.96**

OBJETO DE COSTO: **SUSTITUCIÓN DE UNIDADES VEHÍCULARES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Transporte y Tránsito**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		95.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.33	412.50	135.71
Escritorio	Unidad	0.18	25.00	4.52
Silla	Unidad	0.43	12.00	5.20
Telefono	Unidad	0.33	7.50	2.46
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.29	37.50	11.02
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.14	62.50	8.51
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.17	49.00	8.55
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.16	35.00	5.77
Fotocopiadora	Unidad	0.12	450.00	53.66
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.52
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.53	25.00	13.23
		Total Depreciación Amortización		**249.16**
		Promedio prestaciones Anual		95.00
		Costo por Prestación		**2.62**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.59	60.22	95.59
Servicio de Agua	Global	0.79	11.16	8.84
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.39	160.71	62.76
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.22	150.00	32.65
Servicio de Internet	Global	0.71	91.22	64.32
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.22	104.17	23.00
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.71	45.61	32.17
		Total Costos Fijos		**319.33**
		Promedio prestaciones Anual		95.00
		Costo por Prestación		**3.36**

OBJETO DE COSTO: **ADJUDICACIÓN DE TERRENO DE CESIÓN DE USO, DONACIÓN, VENTA DIRECTA, CON FINES DE VIVIENDA, COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	10	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			323	**Costo de personal**	40.94

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.16**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.23	5.00	1.13
Bolígrafo	Unidad	1.11	1.50	1.66
Borrador	Unidad	0.12	1.50	0.18
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.08
Cuaderno	Unidad	0.22	4.00	0.89
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.36	1.00	0.36
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.19
Sellos	Unidad	0.12	6.00	0.70
Perforador	Unidad	0.03	15.00	0.47
Resaltador	Unidad	0.16	2.50	0.39
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.21
Tinta para tampón	Unidad	0.12	3.00	0.37
Tóner	Unidad	0.05	210.00	10.92
Tinta para Impresora	Unidad	0.05	80.00	3.96
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.72
		Total Material No Fungible		**24.23**
		Promedio prestaciones Anual		6.00
		Costo por Prestación		**4.04**

OBJETO DE COSTO: **ADJUDICACIÓN DE TERRENO DE CESIÓN DE USO, DONACIÓN, VENTA DIRECTA, CON FINES DE VIVIENDA, COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		6.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	8.07
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.48
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.20
Telefono	Unidad	0.03	7.50	0.24
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.82
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.29
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.46
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	1.63
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.14
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	0.92
		Total Depreciación Amortización		**13.24**
		Promedio prestaciones Anual		6.00
		Costo por Prestación		**2.21**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.16	60.22	9.62
Servicio de Agua	Global	0.08	11.16	0.88
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	4.21
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	2.04
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.42
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	1.97
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.21
		Total Costos Fijos		**25.35**
		Promedio prestaciones Anual		6.00
		Costo por Prestación		**4.23**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN (No Comtempladas en las Licencias de Tipo A)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			308	**Costo de personal**	41.24

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.61	5.00	3.04
Bolígrafo	Unidad	2.97	1.50	4.45
Borrador	Unidad	0.30	1.50	0.45
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.61
Cuaderno	Unidad	0.59	4.00	2.36
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.94	1.00	0.94
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.50
Sellos	Unidad	0.32	6.00	1.90
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.26
Resaltador	Unidad	0.41	2.50	1.03
Tampón	Unidad	0.18	3.00	0.55
Tinta para tampón	Unidad	0.33	3.00	0.98
Tóner	Unidad	0.14	210.00	29.46
Tinta para Impresora	Unidad	0.13	80.00	10.64
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	1.90
		Total Material No Fungible		**65.08**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**3.62**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN (No Comtempladas en las Licencias de Tipo A)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	21.78
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.27
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.52
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.62
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.18
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.78
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.20
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.38
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.38
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.10	25.00	2.47
		Total Depreciación Amortización		**35.59**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**1.98**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.43	60.22	25.95
Servicio de Agua	Global	0.21	11.16	2.36
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	11.38
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	5.48
Servicio de Internet	Global	0.13	91.22	11.94
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	5.29
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.13	45.61	5.97
		Total Costos Fijos		**68.37**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**3.80**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CABINAS TELEFÓNICAS Y/O CAJEROS AUTOMÁTICOS EN VÍAS PÚBLICAS.**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	11	Elaboración de Informe u otro	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			508	**Costo de personal**	65.84

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
						Costo de material fungible por prestación	**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.27	5.00	1.36
Bolígrafo	Unidad	1.33	1.50	1.99
Borrador	Unidad	0.14	1.50	0.21
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.26	4.00	1.06
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.43	1.00	0.43
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.23
Sellos	Unidad	0.14	6.00	0.85
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.56
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.47
Tampón	Unidad	0.08	3.00	0.25
Tinta para tampón	Unidad	0.15	3.00	0.45
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.09
Tinta para Impresora	Unidad	0.06	80.00	4.74
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.86
		Total Material No Fungible		**29.02**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.90**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CABINAS TELEFÓNICAS Y/O CAJEROS AUTOMÁTICOS EN VÍAS PÚBLICAS.**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	9.68
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.57
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.24
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	0.97
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.54
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	1.95
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	1.09
		Total Depreciación Amortización		**15.84**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**1.58**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.19	60.22	11.54
Servicio de Agua	Global	0.09	11.16	1.06
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	5.06
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.44
Servicio de Internet	Global	0.06	91.22	5.31
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.36
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.06	45.61	2.66
		Total Costos Fijos		**30.43**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**3.04**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN, REUBICACIÓN O CAMBIO DE POSTES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
				Tiempo Total personal por Prestación			443	**Costo de personal**	57.14

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.36	5.00	1.80
Bolígrafo	Unidad	1.76	1.50	2.65
Borrador	Unidad	0.18	1.50	0.27
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.32
Cuaderno	Unidad	0.35	4.00	1.40
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.56	1.00	0.56
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.30
Sellos	Unidad	0.19	6.00	1.13
Perforador	Unidad	0.05	15.00	0.75
Resaltador	Unidad	0.25	2.50	0.61
Tampón	Unidad	0.11	3.00	0.33
Tinta para tampón	Unidad	0.20	3.00	0.59
Tóner	Unidad	0.08	210.00	17.46
Tinta para Impresora	Unidad	0.08	80.00	6.31
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.13
		Total Material No Fungible		**38.63**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**4.83**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN, REUBICACIÓN O CAMBIO DE POSTES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	12.91
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.76
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.31
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.37
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	1.30
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.46
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.72
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.59
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.22
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.06	25.00	1.46
		Total Depreciación Amortización		**21.11**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**2.64**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.26	60.22	15.39
Servicio de Agua	Global	0.13	11.16	1.40
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.04	160.71	6.75
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.25
Servicio de Internet	Global	0.08	91.22	7.08
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.14
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.08	45.61	3.54
		Total Costos Fijos		**40.54**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**5.07**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	12	Expedición del Certificado o	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			78	**Costo de personal**	9.89

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.84	5.00	4.22
Bolígrafo	Unidad	4.12	1.50	6.18
Borrador	Unidad	0.42	1.50	0.63
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.79
Cuaderno	Unidad	0.82	4.00	3.28
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.32	1.00	1.32
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.69
Sellos	Unidad	0.44	6.00	2.62
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.75
Resaltador	Unidad	0.57	2.50	1.43
Tampón	Unidad	0.25	3.00	0.76
Tinta para tampón	Unidad	0.45	3.00	1.36
Tóner	Unidad	0.19	210.00	40.91
Tinta para Impresora	Unidad	0.18	80.00	14.78
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.63
		Total Material No Fungible		**90.36**
		Promedio prestaciones Anual		22.00
		Costo por Prestación		**4.11**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		22.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	30.24
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.76
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.72
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.87
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	3.03
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.08
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.66
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.07
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.52
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.14	25.00	3.42
		Total Depreciación Amortización		**49.37**
		Promedio prestaciones Anual		22.00
		Costo por Prestación		**2.24**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.60	60.22	36.04
Servicio de Agua	Global	0.29	11.16	3.27
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	15.80
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	7.60
Servicio de Internet	Global	0.18	91.22	16.58
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.34
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.18	45.61	8.30
		Total Costos Fijos		**94.92**
		Promedio prestaciones Anual		22.00
		Costo por Prestación		**4.31**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	6	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	7	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	8	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			138	**Costo de personal**	17.69

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	5	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.84	5.00	4.22
Bolígrafo	Unidad	4.12	1.50	6.18
Borrador	Unidad	0.42	1.50	0.63
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.79
Cuaderno	Unidad	0.82	4.00	3.28
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.32	1.00	1.32
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.69
Sellos	Unidad	0.44	6.00	2.62
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.75
Resaltador	Unidad	0.57	2.50	1.43
Tampón	Unidad	0.25	3.00	0.76
Tinta para tampón	Unidad	0.45	3.00	1.36
Tóner	Unidad	0.19	210.00	40.91
Tinta para Impresora	Unidad	0.18	80.00	14.78
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.63
		Total Material No Fungible		**90.36**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**6.02**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	30.24
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.76
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.72
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.87
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	3.03
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.08
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.66
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.07
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.52
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.14	25.00	3.42
		Total Depreciación Amortización		**49.37**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**3.29**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.60	60.22	36.04
Servicio de Agua	Global	0.29	11.16	3.27
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	15.80
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	7.60
Servicio de Internet	Global	0.18	91.22	16.58
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.34
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.18	45.61	8.30
		Total Costos Fijos		**94.92**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**6.33**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTAS Y VENTANAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
			Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			166	**Costo de personal**	20.94

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
						Costo de material fungible por prestación	**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.51	5.00	2.53
Bolígrafo	Unidad	2.47	1.50	3.71
Borrador	Unidad	0.25	1.50	0.38
Cinta de Impresora	Unidad	0.06	75.00	4.67
Cuaderno	Unidad	0.49	4.00	1.97
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.79	1.00	0.79
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.42
Sellos	Unidad	0.26	6.00	1.58
Perforador	Unidad	0.07	15.00	1.05
Resaltador	Unidad	0.34	2.50	0.86
Tampón	Unidad	0.15	3.00	0.46
Tinta para tampón	Unidad	0.28	3.00	0.83
Tóner	Unidad	0.12	210.00	24.55
Tinta para Impresora	Unidad	0.11	80.00	8.87
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.59
		Total Material No Fungible		**54.26**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**6.03**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTAS Y VENTANAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	18.15
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	1.06
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.44
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.52
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	1.82
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.65
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.01
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	3.64
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.31
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	2.06
		Total Depreciación Amortización		**29.66**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**3.30**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.36	60.22	21.63
Servicio de Agua	Global	0.18	11.16	1.97
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.06	160.71	9.48
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.57
Servicio de Internet	Global	0.11	91.22	9.95
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	4.40
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.11	45.61	4.98
		Total Costos Fijos		**56.97**
		Promedio prestaciones Anual		9.00
		Costo por Prestación		**6.33**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE CERCADO DE TERRENO FRONTAL Y PERIMÉTRICO (DE HASTA 20ML)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad	Actividad		Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
			Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			168	**Costo de personal**	21.14

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	12	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD		SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.67	5.00	3.36
Bolígrafo	Unidad	3.29	1.50	4.93
Borrador	Unidad	0.33	1.50	0.50
Cinta de Impresora	Unidad	0.08	75.00	6.23
Cuaderno	Unidad	0.66	4.00	2.62
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.05	1.00	1.05
Fechador	Unidad	0.06	10.00	0.55
Sellos	Unidad	0.35	6.00	2.09
Perforador	Unidad	0.09	15.00	1.39
Resaltador	Unidad	0.46	2.50	1.15
Tampón	Unidad	0.20	3.00	0.61
Tinta para tampón	Unidad	0.36	3.00	1.09
Tóner	Unidad	0.16	210.00	32.57
Tinta para Impresora	Unidad	0.15	80.00	11.74
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.10
		Total Material No Fungible		**71.98**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**6.00**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE CERCADO DE TERRENO FRONTAL Y PERIMÉTRICO (DE HASTA 20ML)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.06	412.50	24.06
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.41
Silla	Unidad	0.05	12.00	0.57
Telefono	Unidad	0.09	7.50	0.69
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.41
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.86
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.33
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.80
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.42
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.11	25.00	2.72
		Total Depreciación Amortización		**39.28**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**3.27**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.48	60.22	28.69
Servicio de Agua	Global	0.23	11.16	2.61
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.08	160.71	12.58
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.05
Servicio de Internet	Global	0.14	91.22	13.20
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.06	104.17	5.85
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.14	45.61	6.60
		Total Costos Fijos		**75.58**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**6.30**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.10	3.00
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			73	**Costo de personal**	8.34

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.27	5.00	1.36
Bolígrafo	Unidad	1.32	1.50	1.98
Borrador	Unidad	0.14	1.50	0.21
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.26	4.00	1.05
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.43	1.00	0.43
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.23
Sellos	Unidad	0.14	6.00	0.84
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.56
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.46
Tampón	Unidad	0.08	3.00	0.25
Tinta para tampón	Unidad	0.15	3.00	0.44
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.03
Tinta para Impresora	Unidad	0.06	80.00	4.70
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.85
		Total Material No Fungible		**28.89**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**0.96**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	9.63
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.57
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.23
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	0.97
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.53
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	1.93
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	1.09
		Total Depreciación Amortización		**15.75**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**0.52**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.19	60.22	11.48
Servicio de Agua	Global	0.09	11.16	1.05
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	5.04
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.43
Servicio de Internet	Global	0.06	91.22	5.29
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.35
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.06	45.61	2.65
		Total Costos Fijos		**30.28**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**1.01**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN - CAMBIO DE USO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			323	**Costo de personal**	43.19

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.34	5.00	6.72
Bolígrafo	Unidad	6.56	1.50	9.85
Borrador	Unidad	0.66	1.50	0.99
Cinta de Impresora	Unidad	0.17	75.00	12.47
Cuaderno	Unidad	1.31	4.00	5.23
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.09	1.00	2.09
Fechador	Unidad	0.11	10.00	1.10
Sellos	Unidad	0.70	6.00	4.17
Perforador	Unidad	0.19	15.00	2.78
Resaltador	Unidad	0.91	2.50	2.27
Tampón	Unidad	0.40	3.00	1.20
Tinta para tampón	Unidad	0.72	3.00	2.17
Tóner	Unidad	0.31	210.00	65.13
Tinta para Impresora	Unidad	0.29	80.00	23.46
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.18
		Total Material No Fungible		**143.81**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN - CAMBIO DE USO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	48.10
Escritorio	Unidad	0.11	25.00	2.81
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.14
Telefono	Unidad	0.18	7.50	1.37
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.82
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.73
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.05	49.00	2.64
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	9.59
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.84
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.22	25.00	5.43
		Total Depreciación Amortización		**78.46**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.95	60.22	57.37
Servicio de Agua	Global	0.47	11.16	5.21
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.16	160.71	25.15
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	12.10
Servicio de Internet	Global	0.29	91.22	26.39
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.70
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.29	45.61	13.20
		Total Costos Fijos		**151.11**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO CATASTRAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			323	**Costo de personal**	43.19

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.12	5.00	5.59
Bolígrafo	Unidad	5.47	1.50	8.21
Borrador	Unidad	0.55	1.50	0.83
Cinta de Impresora	Unidad	0.14	75.00	10.39
Cuaderno	Unidad	1.09	4.00	4.36
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.74	1.00	1.74
Fechador	Unidad	0.09	10.00	0.93
Sellos	Unidad	0.58	6.00	3.48
Perforador	Unidad	0.15	15.00	2.32
Resaltador	Unidad	0.76	2.50	1.90
Tampón	Unidad	0.33	3.00	1.00
Tinta para tampón	Unidad	0.60	3.00	1.80
Tóner	Unidad	0.26	210.00	54.28
Tinta para Impresora	Unidad	0.24	80.00	19.55
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.05	75.00	3.49
		Total Material No Fungible		**119.86**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO CATASTRAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.10	412.50	40.09
Escritorio	Unidad	0.09	25.00	2.34
Silla	Unidad	0.08	12.00	0.95
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.15
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.11	37.50	4.02
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.44
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.04	49.00	2.20
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	7.99
Muebles	Unidad	0.06	12.00	0.70
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.18	25.00	4.53
		Total Depreciación Amortización		**65.41**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.79	60.22	47.81
Servicio de Agua	Global	0.39	11.16	4.34
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.13	160.71	20.96
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.07	150.00	10.08
Servicio de Internet	Global	0.24	91.22	22.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.09	104.17	9.76
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.24	45.61	11.00
		Total Costos Fijos		**125.95**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE ALINEAMIENTOS MUNICIPALES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			323	**Costo de personal**	43.19

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.90	5.00	4.48
Bolígrafo	Unidad	4.38	1.50	6.57
Borrador	Unidad	0.44	1.50	0.66
Cinta de Impresora	Unidad	0.11	75.00	8.31
Cuaderno	Unidad	0.87	4.00	3.49
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.39	1.00	1.39
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.74
Sellos	Unidad	0.46	6.00	2.79
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.86
Resaltador	Unidad	0.61	2.50	1.52
Tampón	Unidad	0.27	3.00	0.80
Tinta para tampón	Unidad	0.48	3.00	1.45
Tóner	Unidad	0.21	210.00	43.43
Tinta para Impresora	Unidad	0.20	80.00	15.64
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.80
		Total Material No Fungible		**95.92**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE ALINEAMIENTOS MUNICIPALES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	32.08
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.87
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.75
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.92
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.09	37.50	3.22
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.15
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.04	49.00	1.76
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.39
Muebles	Unidad	0.05	12.00	0.56
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.15	25.00	3.63
		Total Depreciación Amortización		**52.33**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.64	60.22	38.25
Servicio de Agua	Global	0.31	11.16	3.47
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.77
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	8.07
Servicio de Internet	Global	0.19	91.22	17.60
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.81
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.19	45.61	8.80
		Total Costos Fijos		**100.77**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD Y USO CONFORME**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			323	**Costo de personal**	43.19

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.34	5.00	6.72
Bolígrafo	Unidad	6.56	1.50	9.85
Borrador	Unidad	0.66	1.50	0.99
Cinta de Impresora	Unidad	0.17	75.00	12.47
Cuaderno	Unidad	1.31	4.00	5.23
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.09	1.00	2.09
Fechador	Unidad	0.11	10.00	1.10
Sellos	Unidad	0.70	6.00	4.17
Perforador	Unidad	0.19	15.00	2.78
Resaltador	Unidad	0.91	2.50	2.27
Tampón	Unidad	0.40	3.00	1.20
Tinta para tampón	Unidad	0.72	3.00	2.17
Tóner	Unidad	0.31	210.00	65.13
Tinta para Impresora	Unidad	0.29	80.00	23.46
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.18
		Total Material No Fungible		**143.81**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD Y USO CONFORME**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	48.10
Escritorio	Unidad	0.11	25.00	2.81
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.14
Telefono	Unidad	0.18	7.50	1.37
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.82
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.73
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.05	49.00	2.64
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	9.59
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.84
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.22	25.00	5.43
		Total Depreciación Amortización		**78.46**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.95	60.22	57.37
Servicio de Agua	Global	0.47	11.16	5.21
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.16	160.71	25.15
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	12.10
Servicio de Internet	Global	0.29	91.22	26.39
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.70
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.29	45.61	13.20
		Total Costos Fijos		**151.11**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			548	**Costo de personal**	72.29

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.68	5.00	8.39
Bolígrafo	Unidad	8.20	1.50	12.31
Borrador	Unidad	0.83	1.50	1.24
Cinta de Impresora	Unidad	0.21	75.00	15.58
Cuaderno	Unidad	1.63	4.00	6.53
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.61	1.00	2.61
Fechador	Unidad	0.14	10.00	1.37
Sellos	Unidad	0.87	6.00	5.22
Perforador	Unidad	0.23	15.00	3.48
Resaltador	Unidad	1.14	2.50	2.84
Tampón	Unidad	0.50	3.00	1.50
Tinta para tampón	Unidad	0.90	3.00	2.70
Tóner	Unidad	0.39	210.00	81.41
Tinta para Impresora	Unidad	0.37	80.00	29.32
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.07	75.00	5.22
		Total Material No Fungible		**179.72**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.15	412.50	60.13
Escritorio	Unidad	0.14	25.00	3.51
Silla	Unidad	0.12	12.00	1.42
Telefono	Unidad	0.23	7.50	1.71
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.16	37.50	6.02
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	2.16
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.07	49.00	3.29
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.03	450.00	11.98
Muebles	Unidad	0.09	12.00	1.04
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.27	25.00	6.79
		Total Depreciación Amortización		**98.07**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.19	60.22	71.71
Servicio de Agua	Global	0.58	11.16	6.50
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.20	160.71	31.44
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	15.11
Servicio de Internet	Global	0.36	91.22	32.99
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.14	104.17	14.63
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.36	45.61	16.50
		Total Costos Fijos		**188.88**
		Promedio prestaciones Anual		75.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE HABITABILIDAD**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			478	**Costo de personal**	64.19

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.34	5.00	6.72
Bolígrafo	Unidad	6.56	1.50	9.85
Borrador	Unidad	0.66	1.50	0.99
Cinta de Impresora	Unidad	0.17	75.00	12.47
Cuaderno	Unidad	1.31	4.00	5.23
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.09	1.00	2.09
Fechador	Unidad	0.11	10.00	1.10
Sellos	Unidad	0.70	6.00	4.17
Perforador	Unidad	0.19	15.00	2.78
Resaltador	Unidad	0.91	2.50	2.27
Tampón	Unidad	0.40	3.00	1.20
Tinta para tampón	Unidad	0.72	3.00	2.17
Tóner	Unidad	0.31	210.00	65.13
Tinta para Impresora	Unidad	0.29	80.00	23.46
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.18
		Total Material No Fungible		**143.81**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**4.11**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE HABITABILIDAD**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	48.10
Escritorio	Unidad	0.11	25.00	2.81
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.14
Telefono	Unidad	0.18	7.50	1.37
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.82
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.73
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.05	49.00	2.64
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	9.59
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.84
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.22	25.00	5.43
		Total Depreciación Amortización		**78.46**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**2.24**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.95	60.22	57.37
Servicio de Agua	Global	0.47	11.16	5.21
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.16	160.71	25.15
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	12.10
Servicio de Internet	Global	0.29	91.22	26.39
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.70
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.29	45.61	13.20
		Total Costos Fijos		**151.11**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**4.32**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	2	2	0.10	0.20
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			476	**Costo de personal**	63.99

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.90	5.00	4.48
Bolígrafo	Unidad	4.38	1.50	6.57
Borrador	Unidad	0.44	1.50	0.66
Cinta de Impresora	Unidad	0.11	75.00	8.31
Cuaderno	Unidad	0.87	4.00	3.49
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.39	1.00	1.39
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.74
Sellos	Unidad	0.46	6.00	2.79
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.86
Resaltador	Unidad	0.61	2.50	1.52
Tampón	Unidad	0.27	3.00	0.80
Tinta para tampón	Unidad	0.48	3.00	1.45
Tóner	Unidad	0.21	210.00	43.43
Tinta para Impresora	Unidad	0.20	80.00	15.64
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.80
		Total Material No Fungible		**95.92**
		Promedio prestaciones Anual		23.00
		Costo por Prestación		**4.17**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		23.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	32.08
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.87
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.75
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.92
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.09	37.50	3.22
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.15
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.04	49.00	1.76
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.39
Muebles	Unidad	0.05	12.00	0.56
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.15	25.00	3.63
		Total Depreciación Amortización		**52.33**
		Promedio prestaciones Anual		23.00
		Costo por Prestación		**2.28**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.64	60.22	38.25
Servicio de Agua	Global	0.31	11.16	3.47
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.77
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	8.07
Servicio de Internet	Global	0.19	91.22	17.60
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.81
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.19	45.61	8.80
		Total Costos Fijos		**100.77**
		Promedio prestaciones Anual		23.00
		Costo por Prestación		**4.38**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			508	**Costo de personal**	70.49

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.27	5.00	1.36
Bolígrafo	Unidad	1.32	1.50	1.98
Borrador	Unidad	0.14	1.50	0.21
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.26	4.00	1.05
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.43	1.00	0.43
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.23
Sellos	Unidad	0.14	6.00	0.84
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.56
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.46
Tampón	Unidad	0.08	3.00	0.25
Tinta para tampón	Unidad	0.15	3.00	0.44
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.03
Tinta para Impresora	Unidad	0.06	80.00	4.70
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.85
		Total Material No Fungible		**28.89**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**2.41**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	9.63
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.57
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.23
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	0.97
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.53
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	1.93
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	1.09
		Total Depreciación Amortización		**15.75**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.19	60.22	11.48
Servicio de Agua	Global	0.09	11.16	1.05
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	5.04
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.43
Servicio de Internet	Global	0.06	91.22	5.29
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.35
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.06	45.61	2.65
		Total Costos Fijos		**30.28**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			233	**Costo de personal**	33.29

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.90	5.00	4.48
Bolígrafo	Unidad	4.38	1.50	6.57
Borrador	Unidad	0.44	1.50	0.66
Cinta de Impresora	Unidad	0.11	75.00	8.31
Cuaderno	Unidad	0.87	4.00	3.49
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.39	1.00	1.39
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.74
Sellos	Unidad	0.46	6.00	2.79
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.86
Resaltador	Unidad	0.61	2.50	1.52
Tampón	Unidad	0.27	3.00	0.80
Tinta para tampón	Unidad	0.48	3.00	1.45
Tóner	Unidad	0.21	210.00	43.43
Tinta para Impresora	Unidad	0.20	80.00	15.64
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	2.80
		Total Material No Fungible		**95.92**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	32.08
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.87
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.75
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.92
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.09	37.50	3.22
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.15
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.04	49.00	1.76
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	6.39
Muebles	Unidad	0.05	12.00	0.56
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.15	25.00	3.63
		Total Depreciación Amortización		**52.33**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.64	60.22	38.25
Servicio de Agua	Global	0.31	11.16	3.47
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.77
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	8.07
Servicio de Internet	Global	0.19	91.22	17.60
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.81
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.19	45.61	8.80
		Total Costos Fijos		**100.77**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			233	**Costo de personal**	33.29

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.56	5.00	2.80
Bolígrafo	Unidad	2.74	1.50	4.11
Borrador	Unidad	0.28	1.50	0.42
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	0.55	4.00	2.18
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.88	1.00	0.88
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.74
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.17
Resaltador	Unidad	0.38	2.50	0.95
Tampón	Unidad	0.17	3.00	0.51
Tinta para tampón	Unidad	0.30	3.00	0.91
Tóner	Unidad	0.13	210.00	27.14
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.78
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.75
		Total Material No Fungible		**60.00**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.40**

OBJETO DE COSTO: **CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.05
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.18
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.49
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.58
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	2.02
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.10
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.00
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.09	25.00	2.28
		Total Depreciación Amortización		**32.75**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**1.31**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.40	60.22	23.90
Servicio de Agua	Global	0.19	11.16	2.17
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	10.48
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.04
Servicio de Internet	Global	0.12	91.22	11.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	4.88
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.12	45.61	5.50
		Total Costos Fijos		**63.00**
		Promedio prestaciones Anual		25.00
		Costo por Prestación		**2.52**

OBJETO DE COSTO: **AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.12	7.20
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	45	45	0.10	4.50
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	10	10	0.10	1.00
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			174	**Costo de personal**	20.24

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.81	5.00	4.03
Bolígrafo	Unidad	3.94	1.50	5.91
Borrador	Unidad	0.40	1.50	0.60
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.48
Cuaderno	Unidad	0.79	4.00	3.14
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.25	1.00	1.25
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.67
Sellos	Unidad	0.42	6.00	2.51
Perforador	Unidad	0.11	15.00	1.67
Resaltador	Unidad	0.55	2.50	1.36
Tampón	Unidad	0.24	3.00	0.72
Tinta para tampón	Unidad	0.43	3.00	1.30
Tóner	Unidad	0.19	210.00	39.08
Tinta para Impresora	Unidad	0.18	80.00	14.08
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.52
		Total Material No Fungible		**86.33**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**4.80**

OBJETO DE COSTO: **AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	28.87
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.69
Silla	Unidad	0.06	12.00	0.69
Telefono	Unidad	0.11	7.50	0.82
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	2.89
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.04
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.58
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	5.75
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.50
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.13	25.00	3.26
		Total Depreciación Amortización		**47.10**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**2.62**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.57	60.22	34.42
Servicio de Agua	Global	0.28	11.16	3.13
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.09	160.71	15.10
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.05	150.00	7.26
Servicio de Internet	Global	0.17	91.22	15.84
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.03
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.17	45.61	7.93
		Total Costos Fijos		**90.70**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**5.04**

OBJETO DE COSTO: **DECLARATORIA DE FÁBRICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			533	**Costo de personal**	70.34

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.41	5.00	2.03
Bolígrafo	Unidad	1.98	1.50	2.97
Borrador	Unidad	0.21	1.50	0.31
Cinta de Impresora	Unidad	0.05	75.00	3.74
Cuaderno	Unidad	0.40	4.00	1.58
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.63	1.00	0.63
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.34
Sellos	Unidad	0.21	6.00	1.27
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.84
Resaltador	Unidad	0.27	2.50	0.69
Tampón	Unidad	0.12	3.00	0.37
Tinta para tampón	Unidad	0.22	3.00	0.66
Tóner	Unidad	0.09	210.00	19.64
Tinta para Impresora	Unidad	0.09	80.00	7.10
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.27
		Total Material No Fungible		**43.44**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**3.62**

OBJETO DE COSTO: **DECLARATORIA DE FÁBRICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	14.52
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.86
Silla	Unidad	0.03	12.00	0.35
Telefono	Unidad	0.06	7.50	0.42
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.04	37.50	1.46
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.52
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.02	49.00	0.80
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.92
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.25
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.07	25.00	1.65
		Total Depreciación Amortización		**23.74**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**1.98**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.29	60.22	17.30
Servicio de Agua	Global	0.14	11.16	1.58
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.05	160.71	7.59
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.66
Servicio de Internet	Global	0.09	91.22	7.96
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.53
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.09	45.61	3.99
		Total Costos Fijos		**45.61**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**3.80**

OBJETO DE COSTO: **ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULO DE PROPIEDAD**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.10	3.00
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			73	**Costo de personal**	8.34

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.14	5.00	0.68
Bolígrafo	Unidad	0.67	1.50	1.00
Borrador	Unidad	0.08	1.50	0.11
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.25
Cuaderno	Unidad	0.13	4.00	0.53
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.22	1.00	0.22
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.12
Sellos	Unidad	0.07	6.00	0.43
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.28
Resaltador	Unidad	0.09	2.50	0.24
Tampón	Unidad	0.04	3.00	0.13
Tinta para tampón	Unidad	0.08	3.00	0.23
Tóner	Unidad	0.03	210.00	6.55
Tinta para Impresora	Unidad	0.03	80.00	2.38
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.44
		Total Material No Fungible		**14.60**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**1.12**

OBJETO DE COSTO: **ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULO DE PROPIEDAD**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	4.85
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.29
Silla	Unidad	0.01	12.00	0.12
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.15
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.49
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.17
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.27
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	0.98
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.08
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.02	25.00	0.55
		Total Depreciación Amortización		**7.96**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**0.61**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.10	60.22	5.78
Servicio de Agua	Global	0.05	11.16	0.54
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	2.53
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.23
Servicio de Internet	Global	0.03	91.22	2.66
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.18
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.33
		Total Costos Fijos		**15.24**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**1.17**

OBJETO DE COSTO: **INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			548	**Costo de personal**	71.54

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.35	5.00	6.74
Bolígrafo	Unidad	6.59	1.50	9.88
Borrador	Unidad	0.66	1.50	1.00
Cinta de Impresora	Unidad	0.17	75.00	12.47
Cuaderno	Unidad	1.31	4.00	5.25
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.09	1.00	2.09
Fechador	Unidad	0.11	10.00	1.11
Sellos	Unidad	0.70	6.00	4.19
Perforador	Unidad	0.19	15.00	2.79
Resaltador	Unidad	0.91	2.50	2.28
Tampón	Unidad	0.40	3.00	1.20
Tinta para tampón	Unidad	0.72	3.00	2.17
Tóner	Unidad	0.31	210.00	65.44
Tinta para Impresora	Unidad	0.30	80.00	23.65
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.21
		Total Material No Fungible		**144.46**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**9.63**

OBJETO DE COSTO: **INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	48.37
Escritorio	Unidad	0.11	25.00	2.82
Silla	Unidad	0.10	12.00	1.14
Telefono	Unidad	0.18	7.50	1.38
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.73
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.05	49.00	2.66
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	9.70
Muebles	Unidad	0.07	12.00	0.84
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.22	25.00	5.46
		Total Depreciación Amortización		**78.93**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**5.26**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.96	60.22	57.66
Servicio de Agua	Global	0.47	11.16	5.23
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.16	160.71	25.27
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	12.16
Servicio de Internet	Global	0.29	91.22	26.51
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.74
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.29	45.61	13.26
		Total Costos Fijos		**151.82**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**10.12**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD A**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revision y conformidad de la documentación	Jefe de Unidad	SPE	2	60	120	0.13	15.60
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	6	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	7	Evaluación de Expediente y Planos	Asistente Técnico	STF	1	45	45	0.10	4.50
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	3	60	180	0.26	46.80
		Registra Dictamen y Firmas de la Comision.	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.26	11.70
	9	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.26	7.80
	10	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	45	45	0.13	5.85
	12	Revisión de Documento	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	14	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	90	90	0.18	16.20
	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Asistente	STF	1	30	30	0.18	5.40
						20	20	0.08	1.60
				Tiempo Total personal por Prestación			754	**Costo de personal**	134.24

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	20	0.03	0.60
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	15	0.03	0.45
				Costo de material fungible por prestación			**1.09**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	14.59	5.00	72.95
Bolígrafo	Unidad	64.55	1.50	96.83
Borrador	Unidad	1.38	1.50	2.07
Cinta de Impresora	Unidad	0.18	75.00	13.51
Cuaderno	Unidad	2.73	4.00	10.92
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	4.10	1.00	4.10
Fechador	Unidad	0.22	10.00	2.25
Sellos	Unidad	1.29	6.00	7.76
Perforador	Unidad	0.39	15.00	5.81
Resaltador	Unidad	1.73	2.50	4.32
Tampón	Unidad	0.70	3.00	2.11
Tinta para tampón	Unidad	1.29	3.00	3.88
Tóner	Unidad	0.75	210.00	158.03
Tinta para Impresora	Unidad	0.96	80.00	76.81
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.17	75.00	13.08
		Total Material No Fungible		**474.41**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**15.81**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD A**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.62	412.50	255.91
Escritorio	Unidad	0.20	25.00	5.03
Silla	Unidad	0.27	12.00	3.29
Telefono	Unidad	0.45	7.50	3.35
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.29	37.50	10.85
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	1.87
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.17	49.00	8.25
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.09	450.00	42.00
Muebles	Unidad	0.08	12.00	0.90
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.51	25.00	12.82
		Total Depreciación Amortización		**344.27**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**11.48**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.38	60.22	143.20
Servicio de Agua	Global	1.02	11.16	11.39
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.38	160.71	61.02
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.21	150.00	31.10
Servicio de Internet	Global	0.68	91.22	62.37
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.23	104.17	23.93
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.68	45.61	31.19
		Total Costos Fijos		**364.20**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**12.14**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD B**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revision y conformidad de la documentación	Jefe de Unidad	SPE	2	120	240	0.13	31.20
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	6	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	7	Evaluación de Expediente y Planos	Asistente Técnico	STF	1	120	120	0.10	12.00
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	3	120	360	0.36	129.60
		Registra Dictamen y Firmas de la Comision.	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.26	23.40
	9	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.26	23.40
	10	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	60	60	0.13	7.80
	12	Revisión de Documento	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
	14	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	90	90	0.18	16.20
	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
			Asistente	STF	1	20	20	0.08	1.60
				Tiempo Total personal por Prestación			1464	**Costo de personal**	301.34

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	20	0.09	1.80
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	15	0.09	1.35
				Costo de material fungible por prestación			**3.19**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	5.61	5.00	28.04
Bolígrafo	Unidad	24.82	1.50	37.23
Borrador	Unidad	2.65	1.50	3.97
Cinta de Impresora	Unidad	0.35	75.00	25.97
Cuaderno	Unidad	5.24	4.00	20.97
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	7.87	1.00	7.87
Fechador	Unidad	0.43	10.00	4.31
Sellos	Unidad	2.49	6.00	14.93
Perforador	Unidad	0.74	15.00	11.15
Resaltador	Unidad	3.32	2.50	8.29
Tampón	Unidad	1.35	3.00	4.05
Tinta para tampón	Unidad	2.48	3.00	7.43
Tóner	Unidad	1.45	210.00	303.87
Tinta para Impresora	Unidad	1.85	80.00	147.69
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.34	75.00	25.15
		Total Material No Fungible		**650.93**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**18.60**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD B**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.60	412.50	246.06
Escritorio	Unidad	0.39	25.00	9.67
Silla	Unidad	0.53	12.00	6.31
Telefono	Unidad	0.86	7.50	6.42
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.56	37.50	20.86
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.06	62.50	3.60
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.32	49.00	15.86
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.18	450.00	80.76
Muebles	Unidad	0.14	12.00	1.74
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.99	25.00	24.66
		Total Depreciación Amortización		**415.92**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**11.88**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	4.57	60.22	275.37
Servicio de Agua	Global	1.96	11.16	21.91
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.73	160.71	117.33
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.40	150.00	59.82
Servicio de Internet	Global	1.31	91.22	119.92
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.44	104.17	46.02
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	1.31	45.61	59.96
		Total Costos Fijos		**700.34**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**20.01**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD C**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revision y conformidad de la documentación	Jefe de Unidad	SPE	2	180	360	0.13	46.80
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	240	240	0.13	31.20
	6	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	360	360	0.13	46.80
	7	Evaluación de Expediente y Planos	Asistente Técnico	STF	1	360	360	0.10	36.00
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	3	260	780	0.36	280.80
		Registra Dictamen y Firmas de la Comision.	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.26	23.40
	9	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.26	23.40
	10	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	240	240	0.13	31.20
	12	Revisión de Documento	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	150	150	0.18	27.00
	14	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	180	180	0.18	32.40
	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Gerente	F2	1	240	240	0.18	43.20
			Asistente	STF	1	180	180	0.08	14.40
				Tiempo Total personal por Prestación			3304	**Costo de personal**	639.94

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	9	Derivación de Documento	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	20	0.03	0.60
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	15	0.03	0.45
				Costo de material fungible por prestación			**1.09**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.12	5.00	5.61
Bolígrafo	Unidad	4.97	1.50	7.46
Borrador	Unidad	0.53	1.50	0.80
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	1.05	4.00	4.20
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.58	1.00	1.58
Fechador	Unidad	0.09	10.00	0.87
Sellos	Unidad	0.50	6.00	3.00
Perforador	Unidad	0.15	15.00	2.24
Resaltador	Unidad	0.67	2.50	1.66
Tampón	Unidad	0.27	3.00	0.82
Tinta para tampón	Unidad	0.50	3.00	1.49
Tóner	Unidad	0.29	210.00	60.79
Tinta para Impresora	Unidad	0.37	80.00	29.55
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.07	75.00	5.04
		Total Material No Fungible		**130.31**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**26.06**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD C**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	49.23
Escritorio	Unidad	0.08	25.00	1.94
Silla	Unidad	0.11	12.00	1.27
Telefono	Unidad	0.17	7.50	1.29
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.11	37.50	4.19
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotográfica Digital	Unidad	0.06	49.00	3.18
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	16.16
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.94
		Total Depreciación Amortización		**83.27**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**16.65**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.91	60.22	55.08
Servicio de Agua	Global	0.39	11.16	4.39
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.15	160.71	23.48
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	11.97
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.99
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.09	104.17	9.22
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	12.00
		Total Costos Fijos		**140.14**
		Promedio prestaciones Anual		5.00
		Costo por Prestación		**28.03**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD D**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revision y conformidad de la documentación	Jefe de Unidad	SPE	2	180	360	0.13	46.80
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	240	240	0.13	31.20
	6	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	360	360	0.13	46.80
	7	Evaluación de Expediente y Planos	Asistente Técnico	STF	1	360	360	0.10	36.00
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	3	260	780	0.36	280.80
		Registra Dictamen y Firmas de la Comision.	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.26	23.40
	9	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.26	23.40
	10	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	240	240	0.13	31.20
	12	Revisión de Documento	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	150	150	0.18	27.00
	14	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	180	180	0.18	32.40
	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Asistente	STF	1	240	240	0.18	43.20
								0.08	14.40
				Tiempo Total personal por Prestación			3304	**Costo de personal**	639.94

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	9	Derivación de Documento	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	20	0.03	0.60
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	15	0.03	0.45
				Costo de material fungible por prestación			**1.09**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.12	5.00	5.61
Bolígrafo	Unidad	4.97	1.50	7.46
Borrador	Unidad	0.53	1.50	0.80
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	1.05	4.00	4.20
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.58	1.00	1.58
Fechador	Unidad	0.09	10.00	0.87
Sellos	Unidad	0.50	6.00	3.00
Perforador	Unidad	0.15	15.00	2.24
Resaltador	Unidad	0.67	2.50	1.66
Tampón	Unidad	0.27	3.00	0.82
Tinta para tampón	Unidad	0.50	3.00	1.49
Tóner	Unidad	0.29	210.00	60.79
Tinta para Impresora	Unidad	0.37	80.00	29.55
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.07	75.00	5.04
		Total Material No Fungible		**130.31**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**65.15**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD D**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.12	412.50	49.23
Escritorio	Unidad	0.08	25.00	1.94
Silla	Unidad	0.11	12.00	1.27
Telefono	Unidad	0.17	7.50	1.29
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.11	37.50	4.19
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.06	49.00	3.18
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.04	450.00	16.16
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.94
		Total Depreciación Amortización		**83.27**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**41.63**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.91	60.22	55.08
Servicio de Agua	Global	0.39	11.16	4.39
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.15	160.71	23.48
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	11.97
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.99
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.09	104.17	9.22
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	12.00
		Total Costos Fijos		**140.14**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**70.07**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revision y conformidad de la documentación	Jefe de Unidad	SPE	2	120	240	0.13	31.20
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	6	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	7	Evaluación de Expediente y Planos	Asistente Técnico	STF	1	120	120	0.10	12.00
	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	3	120	360	0.36	129.60
		Registra Dictamen y Firmas de la Comision.	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.26	23.40
	9	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.26	23.40
	10	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	15	15	0.10	1.50
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	60	60	0.13	7.80
	12	Revisión de Documento	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
	14	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	90	90	0.18	16.20
	15	Entrega Resolución de Licencia y Cartón al Administrado.	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
			Asistente	STF	1	20	20	0.08	1.60
				Tiempo Total personal por Prestación			1464	**Costo de personal**	301.34

Anexo 2

COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	8	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	20	0.09	1.80
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	13	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	15	0.09	1.35
				Costo de material fungible por prestación			**3.19**

ANEXO 4

COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.56	5.00	2.81
Bolígrafo	Unidad	2.75	1.50	4.12
Borrador	Unidad	0.28	1.50	0.42
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	0.55	4.00	2.19
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.88	1.00	0.88
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.75
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.17
Resaltador	Unidad	0.38	2.50	0.96
Tampón	Unidad	0.17	3.00	0.51
Tinta para tampón	Unidad	0.30	3.00	0.91
Tóner	Unidad	0.13	210.00	27.27
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.86
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.76
		Total Material No Fungible		**60.28**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**30.14**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.16
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.18
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.49
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.58
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	2.03
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.11
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.05
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.09	25.00	2.29
		Total Depreciación Amortización		**32.95**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**16.48**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.40	60.22	24.02
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.18
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	10.53
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.07
Servicio de Internet	Global	0.12	91.22	11.05
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	4.90
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.12	45.61	5.53
		Total Costos Fijos		**63.29**
		Promedio prestaciones Anual		2.00
		Costo por Prestación		**31.65**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
			Asistente Técnico	STF	1	45	45	0.10	4.50
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	30	30	0.18	5.40
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			293	**Costo de personal**	38.99

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.56	5.00	2.81
Bolígrafo	Unidad	2.75	1.50	4.12
Borrador	Unidad	0.28	1.50	0.42
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	0.55	4.00	2.19
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.88	1.00	0.88
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.75
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.17
Resaltador	Unidad	0.38	2.50	0.96
Tampón	Unidad	0.17	3.00	0.51
Tinta para tampón	Unidad	0.30	3.00	0.91
Tóner	Unidad	0.13	210.00	27.27
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.86
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.76
		Total Material No Fungible		**60.28**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**1.72**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.16
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.18
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.49
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.58
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	2.03
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.11
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.05
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.09	25.00	2.29
		Total Depreciación Amortización		**32.95**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**0.94**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.40	60.22	24.02
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.18
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	10.53
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.07
Servicio de Internet	Global	0.12	91.22	11.05
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	4.90
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.12	45.61	5.53
		Total Costos Fijos		**63.29**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**1.81**

OBJETO DE COSTO: **RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.12	7.20
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	45	45	0.10	4.50
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	10	10	0.10	1.00
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			204	**Costo de personal**	24.14

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	25	0.03	0.75
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	25	0.03	0.75
				Costo de material fungible por prestación			**1.54**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.56	5.00	2.81
Bolígrafo	Unidad	2.75	1.50	4.12
Borrador	Unidad	0.28	1.50	0.42
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	0.55	4.00	2.19
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.88	1.00	0.88
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.75
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.17
Resaltador	Unidad	0.38	2.50	0.96
Tampón	Unidad	0.17	3.00	0.51
Tinta para tampón	Unidad	0.30	3.00	0.91
Tóner	Unidad	0.13	210.00	27.27
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.86
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.76
		Total Material No Fungible		**60.28**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**5.02**

OBJETO DE COSTO: **RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.16
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.18
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.49
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.58
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	2.03
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.11
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.05
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.09	25.00	2.29
		Total Depreciación Amortización		**32.95**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**2.75**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.40	60.22	24.02
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.18
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	10.53
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.07
Servicio de Internet	Global	0.12	91.22	11.05
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	4.90
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.12	45.61	5.53
		Total Costos Fijos		**63.29**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**5.27**

OBJETO DE COSTO: **RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
			Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.10	3.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	30	30	0.18	5.40
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			233	**Costo de personal**	31.64

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.34	5.00	1.69
Bolígrafo	Unidad	1.65	1.50	2.48
Borrador	Unidad	0.17	1.50	0.25
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.12
Cuaderno	Unidad	0.33	4.00	1.32
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.53	1.00	0.53
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.28
Sellos	Unidad	0.18	6.00	1.05
Perforador	Unidad	0.05	15.00	0.70
Resaltador	Unidad	0.23	2.50	0.58
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.31
Tinta para tampón	Unidad	0.18	3.00	0.55
Tóner	Unidad	0.08	210.00	16.37
Tinta para Impresora	Unidad	0.07	80.00	5.92
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	1.06
		Total Material No Fungible		**36.23**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**3.62**

OBJETO DE COSTO: **RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	12.10
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.71
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.29
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.35
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	1.21
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.43
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.67
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.43
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.06	25.00	1.38
		Total Depreciación Amortización		**19.79**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**1.98**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.24	60.22	14.42
Servicio de Agua	Global	0.12	11.16	1.32
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.04	160.71	6.32
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.05
Servicio de Internet	Global	0.07	91.22	6.63
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	2.94
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.07	45.61	3.32
		Total Costos Fijos		**37.99**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**3.80**

OBJETO DE COSTO: **RECTIFICACIÓN Y/O CAMBIO DE NOMBRE, MEDIDAS EN CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.10	3.00
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			73	**Costo de personal**	8.34

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.14	5.00	0.68
Bolígrafo	Unidad	0.67	1.50	1.00
Borrador	Unidad	0.08	1.50	0.11
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.25
Cuaderno	Unidad	0.13	4.00	0.53
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.22	1.00	0.22
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.12
Sellos	Unidad	0.07	6.00	0.43
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.28
Resaltador	Unidad	0.09	2.50	0.24
Tampón	Unidad	0.04	3.00	0.13
Tinta para tampón	Unidad	0.08	3.00	0.23
Tóner	Unidad	0.03	210.00	6.55
Tinta para Impresora	Unidad	0.03	80.00	2.38
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.44
		Total Material No Fungible		**14.60**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**1.12**

OBJETO DE COSTO: **RECTIFICACIÓN Y/O CAMBIO DE NOMBRE, MEDIDAS EN CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	4.85
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.29
Silla	Unidad	0.01	12.00	0.12
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.15
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.49
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.17
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.27
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	0.98
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.08
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.02	25.00	0.55
		Total Depreciación Amortización		**7.96**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**0.61**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.10	60.22	5.78
Servicio de Agua	Global	0.05	11.16	0.54
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.02	160.71	2.53
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	1.23
Servicio de Internet	Global	0.03	91.22	2.66
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.18
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.03	45.61	1.33
		Total Costos Fijos		**15.24**
		Promedio prestaciones Anual		13.00
		Costo por Prestación		**1.17**

OBJETO DE COSTO: **REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
			Asistente Técnico	STF	1	60	60	0.10	6.00
	6	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	15	15	0.13	1.95
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	8	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	45	45	0.18	8.10
	12	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	20	20	0.18	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			323	**Costo de personal**	43.19

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Transporte y Tránsito	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.56	5.00	2.81
Bolígrafo	Unidad	2.75	1.50	4.12
Borrador	Unidad	0.28	1.50	0.42
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	0.55	4.00	2.19
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.88	1.00	0.88
Fechador	Unidad	0.05	10.00	0.47
Sellos	Unidad	0.29	6.00	1.75
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.17
Resaltador	Unidad	0.38	2.50	0.96
Tampón	Unidad	0.17	3.00	0.51
Tinta para tampón	Unidad	0.30	3.00	0.91
Tóner	Unidad	0.13	210.00	27.27
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.86
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.76
		Total Material No Fungible		**60.28**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**4.02**

OBJETO DE COSTO: **REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.16
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.18
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.49
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.58
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	2.03
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.11
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.05
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.09	25.00	2.29
		Total Depreciación Amortización		**32.95**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**2.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.40	60.22	24.02
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.18
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.07	160.71	10.53
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.07
Servicio de Internet	Global	0.12	91.22	11.05
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.05	104.17	4.90
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.12	45.61	5.53
		Total Costos Fijos		**63.29**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**4.22**

OBJETO DE COSTO: **REVISIÓN DEL ANTE PROYECTO EN CONSULTA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
				Tiempo Total personal por Prestación			443	**Costo de personal**	57.14

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.34	5.00	1.69
Bolígrafo	Unidad	1.65	1.50	2.48
Borrador	Unidad	0.17	1.50	0.25
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.12
Cuaderno	Unidad	0.33	4.00	1.32
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.53	1.00	0.53
Fechador	Unidad	0.03	10.00	0.28
Sellos	Unidad	0.18	6.00	1.05
Perforador	Unidad	0.05	15.00	0.70
Resaltador	Unidad	0.23	2.50	0.58
Tampón	Unidad	0.10	3.00	0.31
Tinta para tampón	Unidad	0.18	3.00	0.55
Tóner	Unidad	0.08	210.00	16.37
Tinta para Impresora	Unidad	0.07	80.00	5.92
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	1.06
		Total Material No Fungible		**36.23**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**4.53**

OBJETO DE COSTO: **REVISIÓN DEL ANTE PROYECTO EN CONSULTA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	12.10
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.71
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.29
Telefono	Unidad	0.05	7.50	0.35
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	1.21
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.43
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.67
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	2.43
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.06	25.00	1.38
		Total Depreciación Amortización		**19.79**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**2.47**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.24	60.22	14.42
Servicio de Agua	Global	0.12	11.16	1.32
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.04	160.71	6.32
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	3.05
Servicio de Internet	Global	0.07	91.22	6.63
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	2.94
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.07	45.61	3.32
		Total Costos Fijos		**37.99**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**4.75**

OBJETO DE COSTO: **REVISIÓN DEL PROYECTO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	300	300	0.13	39.00
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	90	0.13	11.70
			Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.10	9.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	120	120	0.18	21.60
				Tiempo Total personal por Prestación			743	**Costo de personal**	99.14

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.67	5.00	3.37
Bolígrafo	Unidad	3.30	1.50	4.95
Borrador	Unidad	0.33	1.50	0.50
Cinta de Impresora	Unidad	0.08	75.00	6.23
Cuaderno	Unidad	0.66	4.00	2.63
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.05	1.00	1.05
Fechador	Unidad	0.06	10.00	0.56
Sellos	Unidad	0.35	6.00	2.10
Perforador	Unidad	0.09	15.00	1.40
Resaltador	Unidad	0.46	2.50	1.15
Tampón	Unidad	0.20	3.00	0.61
Tinta para tampón	Unidad	0.36	3.00	1.09
Tóner	Unidad	0.16	210.00	32.73
Tinta para Impresora	Unidad	0.15	80.00	11.83
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.12
		Total Material No Fungible		**72.31**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**6.03**

OBJETO DE COSTO: **REVISIÓN DEL PROYECTO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.06	412.50	24.19
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.42
Silla	Unidad	0.05	12.00	0.58
Telefono	Unidad	0.09	7.50	0.70
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.42
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.86
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.03	49.00	1.34
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.86
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.42
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.11	25.00	2.74
		Total Depreciación Amortización		**39.51**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**3.29**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.48	60.22	28.83
Servicio de Agua	Global	0.23	11.16	2.62
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.08	160.71	12.64
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.04	150.00	6.08
Servicio de Internet	Global	0.15	91.22	13.26
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.06	104.17	5.87
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.15	45.61	6.63
		Total Costos Fijos		**75.93**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**6.33**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AGUA, DESAGÜE Y OTROS (Conexiones Domiciliarias)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.10	3.00
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	10	10	0.18	1.80
				Tiempo Total personal por Prestación			73	**Costo de personal**	8.34

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	9	Expedición del Certificado o Autorización	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	4	0.03	0.12
				Costo de material fungible por prestación			**0.28**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.27	5.00	1.36
Bolígrafo	Unidad	1.33	1.50	1.99
Borrador	Unidad	0.14	1.50	0.21
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.49
Cuaderno	Unidad	0.26	4.00	1.06
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.43	1.00	0.43
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.23
Sellos	Unidad	0.14	6.00	0.85
Perforador	Unidad	0.04	15.00	0.56
Resaltador	Unidad	0.19	2.50	0.47
Tampón	Unidad	0.08	3.00	0.25
Tinta para tampón	Unidad	0.15	3.00	0.45
Tóner	Unidad	0.06	210.00	13.09
Tinta para Impresora	Unidad	0.06	80.00	4.74
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.86
		Total Material No Fungible		**29.02**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**1.61**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AGUA, DESAGÜE Y OTROS (Conexiones Domiciliarias)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	9.68
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.57
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.24
Telefono	Unidad	0.04	7.50	0.28
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	0.97
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.35
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.54
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	1.95
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	1.09
		Total Depreciación Amortización		**15.84**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**0.88**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.19	60.22	11.54
Servicio de Agua	Global	0.09	11.16	1.06
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	5.06
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.02	150.00	2.44
Servicio de Internet	Global	0.06	91.22	5.31
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.36
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.06	45.61	2.66
		Total Costos Fijos		**30.43**
		Promedio prestaciones Anual		18.00
		Costo por Prestación		**1.69**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA PARA CONSTRUIR SUB ESTACION ELECTRICA, AEREA O SUBTERRÁNEA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	120	0.13	15.60
			Asistente Técnico	STF	1	90	120	0.10	12.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
				Tiempo Total personal por Prestación			503	**Costo de personal**	64.04

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.84	5.00	4.19
Bolígrafo	Unidad	3.83	1.50	5.74
Borrador	Unidad	0.43	1.50	0.64
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	0.79	4.00	3.17
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.26	1.00	1.26
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.69
Sellos	Unidad	0.40	6.00	2.38
Perforador	Unidad	0.11	15.00	1.69
Resaltador	Unidad	0.53	2.50	1.33
Tampón	Unidad	0.23	3.00	0.70
Tinta para tampón	Unidad	0.41	3.00	1.24
Tóner	Unidad	0.20	210.00	42.95
Tinta para Impresora	Unidad	0.24	80.00	19.10
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	3.36
		Total Material No Fungible		**93.63**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**6.24**

OBJETO DE COSTO: **LICENCIA PARA CONSTRUIR SUB ESTACION ELECTRICA, AEREA O SUBTERRÁNEA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	33.77
Escritorio	Unidad	0.06	25.00	1.57
Silla	Unidad	0.07	12.00	0.89
Telefono	Unidad	0.13	7.50	0.96
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	3.05
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.04	49.00	2.11
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.02	450.00	9.75
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.14	25.00	3.53
		Total Depreciación Amortización		**56.70**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**3.78**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.64	60.22	38.58
Servicio de Agua	Global	0.29	11.16	3.27
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.61
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.06	150.00	8.34
Servicio de Internet	Global	0.19	91.22	17.13
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	6.95
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.19	45.61	8.58
		Total Costos Fijos		**99.45**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**6.63**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE ZONIFICACIÓN EN TERRENOS NO HABILITADOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	3	3	0.10	0.30
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	120	0.13	15.60
			Asistente Técnico	STF	1	90	120	0.10	12.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
				Tiempo Total personal por Prestación			503	**Costo de personal**	64.04

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	7	0.03	0.21
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.55**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.46	5.00	2.28
Bolígrafo	Unidad	2.11	1.50	3.17
Borrador	Unidad	0.23	1.50	0.35
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.12
Cuaderno	Unidad	0.43	4.00	1.74
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.69	1.00	0.69
Fechador	Unidad	0.04	10.00	0.38
Sellos	Unidad	0.22	6.00	1.32
Perforador	Unidad	0.06	15.00	0.92
Resaltador	Unidad	0.30	2.50	0.74
Tampón	Unidad	0.13	3.00	0.39
Tinta para tampón	Unidad	0.23	3.00	0.69
Tóner	Unidad	0.11	210.00	23.08
Tinta para Impresora	Unidad	0.12	80.00	9.88
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.75
		Total Material No Fungible		**50.49**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**6.31**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE ZONIFICACIÓN EN TERRENOS NO HABILITADOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.04	412.50	17.93
Escritorio	Unidad	0.04	25.00	0.88
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.47
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.51
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.04	37.50	1.65
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.43
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.02	49.00	1.10
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.01	450.00	4.88
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	1.91
		Total Depreciación Amortización		**29.96**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**3.74**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.34	60.22	20.66
Servicio de Agua	Global	0.16	11.16	1.78
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.06	160.71	8.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.45
Servicio de Internet	Global	0.10	91.22	9.24
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.04	104.17	3.82
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.10	45.61	4.62
		Total Costos Fijos		**53.49**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**6.69**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA ZANJADO: TUBERÍA MATRIZ, TENDIDO AÉREO, FIBRAS ÓPTICAS, GASEODUCTO, MINERO DUCTO Y SIMILARES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	5	5	0.10	0.50
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.13	15.60
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	90	120	0.13	15.60
			Asistente Técnico	STF	1	90	120	0.10	12.00
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.13	7.80
	7	Derivación de Documento	Asistente Técnico	STF	1	4	4	0.10	0.40
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	8	Registro de Expediente	Asistente	STF	1	3	3	0.08	0.24
	9	Expedición del Certificado o Autorización	Gerente	F2	1	60	60	0.18	10.80
				Tiempo Total personal por Prestación			505	**Costo de personal**	64.24

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	10		Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.64**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.24	5.00	1.19
Bolígrafo	Unidad	1.16	1.50	1.74
Borrador	Unidad	0.12	1.50	0.19
Cinta de Impresora	Unidad	0.03	75.00	2.18
Cuaderno	Unidad	0.23	4.00	0.93
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.38	1.00	0.38
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.20
Sellos	Unidad	0.12	6.00	0.73
Perforador	Unidad	0.03	15.00	0.50
Resaltador	Unidad	0.16	2.50	0.41
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.22
Tinta para tampón	Unidad	0.13	3.00	0.39
Tóner	Unidad	0.05	210.00	11.46
Tinta para Impresora	Unidad	0.05	80.00	4.15
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.75
		Total Material No Fungible		**25.41**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**6.35**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA ZANJADO: TUBERÍA MATRIZ, TENDIDO AÉREO, FIBRAS ÓPTICAS, GASEODUCTO, MINERO DUCTO Y SIMILARES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.02	412.50	8.47
Escritorio	Unidad	0.02	25.00	0.50
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.21
Telefono	Unidad	0.03	7.50	0.25
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.86
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.30
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.01	49.00	0.47
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	1.70
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.15
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	0.97
		Total Depreciación Amortización		**13.89**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**3.47**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.17	60.22	10.09
Servicio de Agua	Global	0.08	11.16	0.92
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.03	160.71	4.43
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	2.14
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.65
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.02	104.17	2.06
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.33
		Total Costos Fijos		**26.62**
		Promedio prestaciones Anual		4.00
		Costo por Prestación		**6.66**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX ANTE (PARA ESTABLCIMIENTOS DE HASTA 2 NIVELES Y CON UN AREA DE 101 M2 HASTA 500 M2)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Defensa Civil	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	5	5	0.12	0.60
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.15	9.00
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	120	120	0.15	18.00
			Inspector	SPF	1	120	120	0.14	16.80
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	60	60	0.15	9.00
	7	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.12	10.80
	7	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	90	90	0.12	10.80
				Tiempo Total personal por Prestación			558	**Costo de personal**	76.30

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Defensa Civil	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
						Costo de material fungible por prestación	**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.03	5.00	20.13
Bolígrafo	Unidad	13.30	1.50	19.95
Borrador	Unidad	1.49	1.50	2.23
Cinta de Impresora	Unidad	0.10	75.00	7.79
Cuaderno	Unidad	2.93	4.00	11.74
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	4.22	1.00	4.22
Fechador	Unidad	0.43	10.00	4.34
Sellos	Unidad	2.31	6.00	13.88
Perforador	Unidad	0.59	15.00	8.81
Resaltador	Unidad	1.74	2.50	4.36
Tampón	Unidad	1.19	3.00	3.57
Tinta para tampón	Unidad	2.23	3.00	6.68
Tóner	Unidad	0.72	210.00	150.34
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.22	75.00	16.67
			Total Material No Fungible	**274.70**
			Promedio prestaciones Anual	40.00
			Costo por Prestación	**6.87**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX ANTE (PARA ESTABLCIMIENTOS DE HASTA 2 NIVELES Y CON UN AREA DE 101 M2 HASTA 500 M2)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.44	412.50	182.46
Escritorio	Unidad	0.34	25.00	8.43
Silla	Unidad	0.88	12.00	10.59
Telefono	Unidad	0.37	7.50	2.78
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.33	37.50	12.27
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.08
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.42	49.00	20.40
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.79	35.00	27.54
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.04	12.00	0.52
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.49	25.00	12.26
		Total Depreciación Amortización		**278.33**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**6.96**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	2.28	60.22	137.44
Servicio de Agua	Global	1.16	11.16	12.94
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.54	160.71	86.26
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.47	150.00	70.15
Servicio de Internet	Global	0.65	91.22	59.61
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.45	104.17	46.44
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.65	45.61	29.81
		Total Costos Fijos		**442.65**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**11.07**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX POST (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Defensa Civil	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	5	5	0.10	0.50
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
		Salida a Campo para las Inspecciones	Inspector	SPF	1	45	45	0.08	3.60
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Expedición del Certificado o Autorización	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
				Tiempo Total personal por Prestación			153	**Costo de personal**	17.10

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Defensa Civil	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
						Costo de material fungible por prestación	**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.68	5.00	13.42
Bolígrafo	Unidad	8.87	1.50	13.30
Borrador	Unidad	0.99	1.50	1.49
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	1.96	4.00	7.83
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.82	1.00	2.82
Fechador	Unidad	0.29	10.00	2.89
Sellos	Unidad	1.54	6.00	9.26
Perforador	Unidad	0.39	15.00	5.87
Resaltador	Unidad	1.16	2.50	2.91
Tampón	Unidad	0.80	3.00	2.39
Tinta para tampón	Unidad	1.49	3.00	4.46
Tóner	Unidad	0.48	210.00	100.22
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.15	75.00	11.11
		Total Material No Fungible		**183.18**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**2.29**

OBJETO DE COSTO: **CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX POST (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.29	412.50	121.64
Escritorio	Unidad	0.23	25.00	5.63
Silla	Unidad	0.59	12.00	7.06
Telefono	Unidad	0.25	7.50	1.86
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.22	37.50	8.19
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.28	49.00	13.60
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.52	35.00	18.37
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.33	25.00	8.17
		Total Depreciación Amortización		**185.59**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**2.32**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.52	60.22	91.63
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.31	150.00	46.77
Servicio de Internet	Global	0.44	91.22	39.74
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.30	104.17	30.97
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.44	45.61	19.88
		Total Costos Fijos		**325.31**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**4.07**

OBJETO DE COSTO: **INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL PREVIA AL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (CUYA AFLUENCIA NO EXCEDA LAS 3000 PERSONAS)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Defensa Civil	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	5	5	0.12	0.60
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	90	60	0.15	9.00
	5	Salida a Campo para las Inspecciones	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.15	6.75
			Inspector	SPF	1	45	45	0.14	6.30
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.15	4.50
	7	Expedición del Certificado o Autorización	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.12	3.60
	7	Notificación de Documentos	Asistente Técnico	STF	1	30	30	0.12	3.60
				Tiempo Total personal por Prestación			258	**Costo de personal**	35.65

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Defensa Civil	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
						Costo de material fungible por prestación	**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.81	5.00	4.03
Bolígrafo	Unidad	2.67	1.50	4.00
Borrador	Unidad	0.30	1.50	0.45
Cinta de Impresora	Unidad	0.02	75.00	1.56
Cuaderno	Unidad	0.59	4.00	2.36
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.85	1.00	0.85
Fechador	Unidad	0.09	10.00	0.87
Sellos	Unidad	0.46	6.00	2.78
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.77
Resaltador	Unidad	0.35	2.50	0.88
Tampón	Unidad	0.24	3.00	0.72
Tinta para tampón	Unidad	0.45	3.00	1.35
Tóner	Unidad	0.14	210.00	30.08
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	3.34
		Total Material No Fungible		**55.04**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**4.59**

OBJETO DE COSTO: **INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL PREVIA AL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (CUYA AFLUENCIA NO EXCEDA LAS 3000 PERSONAS)**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.09	412.50	36.50
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.69
Silla	Unidad	0.18	12.00	2.13
Telefono	Unidad	0.08	7.50	0.57
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.07	37.50	2.47
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.22
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.08	49.00	4.10
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.16	35.00	5.52
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.10
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.10	25.00	2.46
		Total Depreciación Amortización		**55.76**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**4.65**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.11	60.22	6.87
Servicio de Agua	Global	0.26	11.16	2.90
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.13	160.71	20.17
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.09	150.00	14.04
Servicio de Internet	Global	0.13	91.22	11.93
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.09	104.17	9.30
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.13	45.61	5.97
		Total Costos Fijos		**71.19**
		Promedio prestaciones Anual		12.00
		Costo por Prestación		**5.93**

OBJETO DE COSTO: **DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Defensa Civil	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	5	5	0.10	0.50
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
	7	Expedición del Certificado o Autorización	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
				Tiempo Total personal por Prestación			153	**Costo de personal**	19.35

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Defensa Civil	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
			Costo de material fungible por prestación				**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	1.21	5.00	6.06
Bolígrafo	Unidad	4.14	1.50	6.21
Borrador	Unidad	0.46	1.50	0.69
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.12
Cuaderno	Unidad	0.91	4.00	3.62
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.32	1.00	1.32
Fechador	Unidad	0.13	10.00	1.31
Sellos	Unidad	0.71	6.00	4.23
Perforador	Unidad	0.18	15.00	2.67
Resaltador	Unidad	0.55	2.50	1.37
Tampón	Unidad	0.37	3.00	1.10
Tinta para tampón	Unidad	0.68	3.00	2.05
Tóner	Unidad	0.22	210.00	45.81
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.07	75.00	4.92
		Total Material No Fungible		**84.48**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**1.06**

OBJETO DE COSTO: **DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.13	412.50	54.35
Escritorio	Unidad	0.10	25.00	2.56
Silla	Unidad	0.26	12.00	3.12
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.87
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.10	37.50	3.77
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.43
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.12	49.00	5.96
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.23	35.00	8.04
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.15	25.00	3.77
		Total Depreciación Amortización		**83.08**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**1.04**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.69	60.22	41.71
Servicio de Agua	Global	1.07	11.16	11.94
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.51	160.71	82.07
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.14	150.00	20.69
Servicio de Internet	Global	0.20	91.22	18.32
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.13	104.17	13.97
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.20	45.61	9.17
		Total Costos Fijos		**197.87**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**2.47**

OBJETO DE COSTO: **RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Unidad de Defensa Civil	3	Registro de Expediente	Asistente Técnico	STF	1	5	5	0.10	0.50
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
		Salida a Campo para las Inspecciones	Inspector	SPF	1	45	45	0.08	3.60
	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	7	Expedición del Certificado o Autorización	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
				Tiempo Total personal por Prestación			153	**Costo de personal**	17.10

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Defensa Civil	6	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
						Costo de material fungible por prestación	**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.02	5.00	10.09
Bolígrafo	Unidad	6.89	1.50	10.33
Borrador	Unidad	0.77	1.50	1.15
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	1.51	4.00	6.04
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.19	1.00	2.19
Fechador	Unidad	0.22	10.00	2.18
Sellos	Unidad	1.17	6.00	7.04
Perforador	Unidad	0.30	15.00	4.44
Resaltador	Unidad	0.91	2.50	2.28
Tampón	Unidad	0.61	3.00	1.84
Tinta para tampón	Unidad	1.14	3.00	3.41
Tóner	Unidad	0.36	210.00	76.34
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.11	75.00	8.19
		Total Material No Fungible		**140.73**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**2.17**

OBJETO DE COSTO: **RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Defensa Civil**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.22	412.50	90.59
Escritorio	Unidad	0.17	25.00	4.27
Silla	Unidad	0.43	12.00	5.20
Telefono	Unidad	0.19	7.50	1.43
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.17	37.50	6.27
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.20	49.00	9.92
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.38	35.00	13.39
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.25	25.00	6.28
		Total Depreciación Amortización		**138.41**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**2.13**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	1.15	60.22	69.50
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.23	150.00	34.48
Servicio de Internet	Global	0.33	91.22	30.52
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.22	104.17	23.29
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.33	45.61	15.27
		Total Costos Fijos		**269.38**
		Promedio prestaciones Anual		65.00
		Costo por Prestación		**4.14**

OBJETO DE COSTO: **DIVORCIO ULTERIOR**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Oficina de Asesoría Jurídica**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Oficina de Asesoría Jurídica	3	Registro de Expediente	Abogado I	SPE	1	5	5	0.11	0.55
	4	Revisión de Documento	Asesor Jurídico	F2	1	15	15	0.18	2.70
	5	Verificación de Información	Abogado I	SPE	1	15	15	0.11	1.65
	6	Elaboración del proyecto de la resolución	Asesor Jurídico	F2	1	60	60	0.18	10.80
	7	Derivación de Documento	Abogado I	SPE	1	15	15	0.11	1.65
Alcaldía	8	Registro de Expediente	Secretaria	STF	1	5	5	0.09	0.45
	9	Revisión de Documento	Alcalde	F5	1	30	30	0.39	11.70
	10	Firma de Documentos	Alcalde	F5	1	15	15	0.39	5.85
	11	Derivación de Documento	Secretaria	STF	1	10	10	0.09	0.90
Oficina de Asesoría Jurídica	3	Registro de Expediente	Abogado I	SPE	1	5	5	0.11	0.55
	4	Revisión de Documento	Asesor Jurídico	F2	1	15	15	0.18	2.70
	5	Expedición del Certificado o Autorización	Abogado I	SPE	1	20	20	0.11	2.20
	6	Notificación de Documentos	Abogado I	SPE	1	3	3	0.11	0.33
				Tiempo Total personal por Prestación			241	**Costo de personal**	44.98

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Oficina de Asesoría Jurídica	6	Elaboración del proyecto de la resolución	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.92	5.00	24.61
Bolígrafo	Unidad	4.41	1.50	6.62
Borrador	Unidad	0.67	1.50	1.00
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	1.32	4.00	5.30
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	6.92	1.00	6.92
Fechador	Unidad	0.53	10.00	5.27
Sellos	Unidad	2.71	6.00	16.26
Perforador	Unidad	0.71	15.00	10.59
Resaltador	Unidad	2.79	2.50	6.98
Tampón	Unidad	1.36	3.00	4.07
Tinta para tampón	Unidad	2.59	3.00	7.78
Tóner	Unidad	0.25	210.00	52.93
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.29	75.00	21.45
		Total Material No Fungible		**170.81**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**17.08**

OBJETO DE COSTO: **DIVORCIO ULTERIOR**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Oficina de Asesoría Jurídica**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.55	412.50	228.80
Escritorio	Unidad	0.40	25.00	10.07
Silla	Unidad	0.29	12.00	3.46
Telefono	Unidad	0.42	7.50	3.16
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.38	37.50	14.29
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.07
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.56	25.00	14.12
		Total Depreciación Amortización		**274.11**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**27.41**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.54	60.22	32.80
Servicio de Agua	Global	0.21	11.16	2.30
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.04
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.12	150.00	18.06
Servicio de Internet	Global	0.15	91.22	13.73
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.36
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.75	45.61	34.33
		Total Costos Fijos		**128.61**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**12.86**

OBJETO DE COSTO: **SEPARACIÓN CONVENCIONAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Oficina de Asesoría Jurídica**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	10	10	0.10	1.00
Oficina de Asesoría Jurídica	3	Registro de Expediente	Abogado I	SPE	1	5	5	0.11	0.55
	4	Revisión de Documento	Asesor Jurídico	F2	1	120	120	0.18	21.60
	5	Verificación de Información	Abogado I	SPE	1	90	90	0.11	9.90
	6	Elaboración del proyecto de la resolución	Asesor Jurídico	F2	1	120	120	0.18	21.60
	7	Derivación de Documento	Abogado I	SPE	1	15	15	0.11	1.65
Alcaldía	8	Registro de Expediente	Secretaria	STF	1	5	5	0.09	0.45
	9	Revisión de Documento	Alcalde	F5	1	60	60	0.39	23.40
	10	Firma de Documentos	Alcalde	F5	1	90	90	0.39	35.10
	11	Derivación de Documento	Secretaria	STF	1	10	10	0.09	0.90
Oficina de Asesoría Jurídica	3	Registro de Expediente	Abogado I	SPE	1	5	5	0.11	0.55
	4	Revisión de Documento	Asesor Jurídico	F2	1	60	60	0.18	10.80
	5	Expedición del Certificado o Autorización	Abogado I	SPE	1	120	120	0.11	13.20
	6	Notificación de Documentos	Abogado I	SPE	1	3	3	0.11	0.33
				Tiempo Total personal por Prestación			731	**Costo de personal**	142.98

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Oficina de Asesoría Jurídica	6	Elaboración del proyecto de la resolución	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	10	0.03	0.30
				Costo de material fungible por prestación			**0.34**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	4.92	5.00	24.61
Bolígrafo	Unidad	4.41	1.50	6.62
Borrador	Unidad	0.67	1.50	1.00
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	1.32	4.00	5.30
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	6.92	1.00	6.92
Fechador	Unidad	0.53	10.00	5.27
Sellos	Unidad	2.71	6.00	16.26
Perforador	Unidad	0.71	15.00	10.59
Resaltador	Unidad	2.79	2.50	6.98
Tampón	Unidad	1.36	3.00	4.07
Tinta para tampón	Unidad	2.59	3.00	7.78
Tóner	Unidad	0.25	210.00	52.93
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.29	75.00	21.45
		Total Material No Fungible		**170.81**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**17.08**

OBJETO DE COSTO: **SEPARACIÓN CONVENCIONAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Oficina de Asesoría Jurídica**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.55	412.50	228.80
Escritorio	Unidad	0.40	25.00	10.07
Silla	Unidad	0.29	12.00	3.46
Telefono	Unidad	0.42	7.50	3.16
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.38	37.50	14.29
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.07
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.56	25.00	14.12
		Total Depreciación Amortización		**274.11**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**27.41**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.54	60.22	32.80
Servicio de Agua	Global	0.21	11.16	2.30
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.04
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.12	150.00	18.06
Servicio de Internet	Global	0.15	91.22	13.73
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.11	104.17	11.36
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.75	45.61	34.33
		Total Costos Fijos		**128.61**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**12.86**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DL REGISTRO MUNICIPAL DE CANES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Gestión Ambiental y Salud**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Gestión Ambiental y Salud	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	30	0.13	3.90
				Tiempo Total personal por Prestación			84	**Costo de personal**	9.61

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Gestión Ambiental y Salud	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	9.98	5.00	49.88
Bolígrafo	Unidad	45.03	1.50	67.54
Borrador	Unidad	8.41	1.50	12.61
Cinta de Impresora	Unidad	0.07	75.00	5.19
Cuaderno	Unidad	16.71	4.00	66.82
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	14.28	1.00	14.28
Fechador	Unidad	1.08	10.00	10.75
Sellos	Unidad	5.58	6.00	33.49
Perforador	Unidad	1.43	15.00	21.52
Resaltador	Unidad	5.78	2.50	14.46
Tampón	Unidad	2.81	3.00	8.44
Tinta para tampón	Unidad	5.30	3.00	15.90
Tóner	Unidad	2.56	210.00	536.56
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.57	75.00	43.09
		Total Material No Fungible		**900.53**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**3.00**

OBJETO DE COSTO: **SOLICITUD DL REGISTRO MUNICIPAL DE CANES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Gestión Ambiental y Salud**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	1.12	412.50	461.77
Escritorio	Unidad	0.82	25.00	20.50
Silla	Unidad	0.58	12.00	7.00
Telefono	Unidad	0.86	7.50	6.48
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.78	37.50	29.21
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.72
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	1.16	25.00	28.93
		Total Depreciación Amortización		**554.96**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**1.85**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	8.24	60.22	495.96
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	1.21	150.00	181.39
Servicio de Internet	Global	1.54	91.22	140.70
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	1.10	104.17	115.10
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	1.54	45.61	70.36
		Total Costos Fijos		**1,099.82**
		Promedio prestaciones Anual		300.00
		Costo por Prestación		**3.67**

OBJETO DE COSTO: **ADJUDICACIÓN DE TIENDA EN CONCESIÓN EN JR. SANTA CRUZ, JR. LA MAR, JR. SAN MARTÍN Y JR. GRAU**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
Gerencia Municipal	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	10	Revisión de Documento	Gerente Municipal	F4	1	5	5	0.20	1.00
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente Municipal	F4	1	30	30	0.20	6.00
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			196	**Costo de personal**	23.67

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.88	5.00	4.38
Bolígrafo	Unidad	5.43	1.50	8.14
Borrador	Unidad	0.60	1.50	0.90
Cinta de Impresora	Unidad	0.69	75.00	51.40
Cuaderno	Unidad	1.18	4.00	4.72
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.73	1.00	1.73
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.24
Sellos	Unidad	0.66	6.00	3.97
Perforador	Unidad	0.16	15.00	2.46
Resaltador	Unidad	0.72	2.50	1.81
Tampón	Unidad	0.35	3.00	1.06
Tinta para tampón	Unidad	0.43	3.00	1.28
Tóner	Unidad	0.17	210.00	35.39
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.08	75.00	6.04
		Total Material No Fungible		**123.52**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**2.47**

OBJETO DE COSTO: ADJUDICACIÓN DE TIENDA EN CONCESIÓN EN JR. SANTA CRUZ, JR. LA MAR, JR. SAN MARTÍN Y JR. GRAU

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Mercado y Camal

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	67.63
Escritorio	Unidad	0.13	25.00	3.27
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.08
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.12
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.11	62.50	6.98
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.88
		Total Depreciación Amortización		**90.15**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**1.80**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.52	60.22	31.55
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.17	150.00	25.39
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.70
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.17	104.17	17.60
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.86
		Total Costos Fijos		**206.42**
		Promedio prestaciones Anual		50.00
		Costo por Prestación		**4.13**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE CIERRE TEMPORAL PUESTOS DE VENTA MÁXIMO 30 DÍAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	10	10	0.08	0.80
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	30	30	0.10	3.00
				Tiempo Total personal por Prestación			124	**Costo de personal**	13.41

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.18	5.00	0.89
Bolígrafo	Unidad	1.09	1.50	1.64
Borrador	Unidad	0.13	1.50	0.19
Cinta de Impresora	Unidad	0.14	75.00	10.29
Cuaderno	Unidad	0.24	4.00	0.95
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.35	1.00	0.35
Fechador	Unidad	0.00	10.00	0.05
Sellos	Unidad	0.13	6.00	0.80
Perforador	Unidad	0.03	15.00	0.50
Resaltador	Unidad	0.15	2.50	0.37
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.22
Tinta para tampón	Unidad	0.09	3.00	0.26
Tóner	Unidad	0.03	210.00	7.09
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.02	75.00	1.22
		Total Material No Fungible		**24.81**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**1.65**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE CIERRE TEMPORAL PUESTOS DE VENTA MÁXIMO 30 DÍAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.03	412.50	13.54
Escritorio	Unidad	0.03	25.00	0.67
Silla	Unidad	0.02	12.00	0.23
Telefono	Unidad	0.03	7.50	0.23
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.03	37.50	0.97
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.02	62.50	1.40
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.07
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.04	25.00	0.99
		Total Depreciación Amortización		**18.09**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**1.21**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.10	60.22	6.31
Servicio de Agua	Global	1.03	11.16	11.50
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.50	160.71	80.20
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	5.09
Servicio de Internet	Global	0.05	91.22	4.75
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.03	104.17	3.52
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.05	45.61	2.38
		Total Costos Fijos		**113.76**
		Promedio prestaciones Anual		15.00
		Costo por Prestación		**7.58**

OBJETO DE COSTO: AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE VENTA Y/O PASADIZOS DEL MERCADO

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Mercado y Camal

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	25	25	0.13	3.25
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.11	0.22
	10	Revisión de Documento	Gerente	F2	1	5	5	0.18	0.90
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente	F2	1	30	30	0.18	5.40
				Tiempo Total personal por Prestación			146	**Costo de personal**	17.88

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.88	5.00	4.38
Bolígrafo	Unidad	5.43	1.50	8.14
Borrador	Unidad	0.60	1.50	0.90
Cinta de Impresora	Unidad	0.69	75.00	51.40
Cuaderno	Unidad	1.18	4.00	4.72
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.73	1.00	1.73
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.24
Sellos	Unidad	0.66	6.00	3.97
Perforador	Unidad	0.16	15.00	2.46
Resaltador	Unidad	0.72	2.50	1.81
Tampón	Unidad	0.35	3.00	1.06
Tinta para tampón	Unidad	0.43	3.00	1.28
Tóner	Unidad	0.17	210.00	35.39
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.08	75.00	6.04
		Total Material No Fungible		**123.52**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**4.12**

OBJETO DE COSTO: AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE VENTA Y/O PASADIZOS DEL MERCADO

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Mercado y Camal

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	67.63
Escritorio	Unidad	0.13	25.00	3.27
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.08
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.12
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.11	62.50	6.98
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.88
		Total Depreciación Amortización		**90.15**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**3.01**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.52	60.22	31.55
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.17	150.00	25.39
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.70
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.17	104.17	17.60
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.86
		Total Costos Fijos		**206.42**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**6.88**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN - FERIAS DIVERSOS. ESCOLARIDAD - NAVIDEÑA- OTROS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	25	25	0.13	3.25
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			154	**Costo de personal**	15.86

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.88	5.00	4.38
Bolígrafo	Unidad	5.43	1.50	8.14
Borrador	Unidad	0.60	1.50	0.90
Cinta de Impresora	Unidad	0.69	75.00	51.40
Cuaderno	Unidad	1.18	4.00	4.72
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.73	1.00	1.73
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.24
Sellos	Unidad	0.66	6.00	3.97
Perforador	Unidad	0.16	15.00	2.46
Resaltador	Unidad	0.72	2.50	1.81
Tampón	Unidad	0.35	3.00	1.06
Tinta para tampón	Unidad	0.43	3.00	1.28
Tóner	Unidad	0.17	210.00	35.39
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.08	75.00	6.04
		Total Material No Fungible		**123.52**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**2.06**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN - FERIAS DIVERSOS. ESCOLARIDAD - NAVIDEÑA- OTROS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	67.63
Escritorio	Unidad	0.13	25.00	3.27
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.08
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.12
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.11	62.50	6.98
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.88
		Total Depreciación Amortización		**90.15**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**1.50**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.52	60.22	31.55
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.17	150.00	25.39
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.70
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.17	104.17	17.60
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.86
		Total Costos Fijos		**206.42**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**3.44**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE CARRETAS PROVISIONAL - VÍA PUBLICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	25	25	0.13	3.25
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			154	**Costo de personal**	15.86

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.88	5.00	4.38
Bolígrafo	Unidad	5.43	1.50	8.14
Borrador	Unidad	0.60	1.50	0.90
Cinta de Impresora	Unidad	0.69	75.00	51.40
Cuaderno	Unidad	1.18	4.00	4.72
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.73	1.00	1.73
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.24
Sellos	Unidad	0.66	6.00	3.97
Perforador	Unidad	0.16	15.00	2.46
Resaltador	Unidad	0.72	2.50	1.81
Tampón	Unidad	0.35	3.00	1.06
Tinta para tampón	Unidad	0.43	3.00	1.28
Tóner	Unidad	0.17	210.00	35.39
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.08	75.00	6.04
		Total Material No Fungible		**123.52**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**2.06**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE CARRETAS PROVISIONAL - VÍA PUBLICA**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	67.63
Escritorio	Unidad	0.13	25.00	3.27
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.08
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.12
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.11	62.50	6.98
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.88
		Total Depreciación Amortización		**90.15**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**1.50**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.52	60.22	31.55
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.17	150.00	25.39
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.70
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.17	104.17	17.60
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.86
		Total Costos Fijos		**206.42**
		Promedio prestaciones Anual		60.00
		Costo por Prestación		**3.44**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON COMERCIO AL POR MAYOR - PROVISIONAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	25	25	0.08	2.00
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			154	**Costo de personal**	16.11

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.44	5.00	2.20
Bolígrafo	Unidad	2.72	1.50	4.08
Borrador	Unidad	0.30	1.50	0.45
Cinta de Impresora	Unidad	0.34	75.00	25.70
Cuaderno	Unidad	0.59	4.00	2.37
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.87	1.00	0.87
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.12
Sellos	Unidad	0.33	6.00	1.99
Perforador	Unidad	0.08	15.00	1.23
Resaltador	Unidad	0.37	2.50	0.91
Tampón	Unidad	0.18	3.00	0.54
Tinta para tampón	Unidad	0.21	3.00	0.64
Tóner	Unidad	0.08	210.00	17.70
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.04	75.00	3.02
		Total Material No Fungible		**61.82**
		Promedio prestaciones Anual		35.00
		Costo por Prestación		**1.77**

OBJETO DE COSTO: AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON COMERCIO AL POR MAYOR - PROVISIONAL

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE Unidad de Mercado y Camal

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.08	412.50	33.82
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.64
Silla	Unidad	0.05	12.00	0.55
Telefono	Unidad	0.07	7.50	0.56
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.06	37.50	2.42
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.06	62.50	3.50
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.17
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.10	25.00	2.45
		Total Depreciación Amortización		**45.12**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**1.16**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.26	60.22	15.78
Servicio de Agua	Global	1.06	11.16	11.83
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.51	160.71	81.60
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.08	150.00	12.70
Servicio de Internet	Global	0.13	91.22	11.86
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.08	104.17	8.80
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.13	45.61	5.93
		Total Costos Fijos		**148.50**
		Promedio prestaciones Anual		39.00
		Costo por Prestación		**3.81**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE QUIOSCOS EN INTERIORES DEL MERCADO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
Unidad de Fiscalización	9	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	10	Salida a Campo para las Inspecciones	Gerente Municipal	F4	1	90	90	0.20	18.00
	11	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Gerente Municipal	F4	1	30	30	0.20	6.00
	12	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
Unidad de Mercado y Camal	13	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	14	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	15	Expedición del Certificado o Autorización	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	17	Archivamiento de	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
				Tiempo Total personal por Prestación			338	**Costo de personal**	46.48

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad	ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
		Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.35	5.00	1.77
Bolígrafo	Unidad	2.17	1.50	3.26
Borrador	Unidad	0.25	1.50	0.37
Cinta de Impresora	Unidad	0.27	75.00	20.57
Cuaderno	Unidad	0.47	4.00	1.89
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.70	1.00	0.70
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.10
Sellos	Unidad	0.27	6.00	1.59
Perforador	Unidad	0.07	15.00	0.99
Resaltador	Unidad	0.29	2.50	0.73
Tampón	Unidad	0.14	3.00	0.43
Tinta para tampón	Unidad	0.17	3.00	0.52
Tóner	Unidad	0.07	210.00	14.16
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.03	75.00	2.42
		Total Material No Fungible		**49.51**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**1.65**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN DE QUIOSCOS EN INTERIORES DEL MERCADO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.07	412.50	27.06
Escritorio	Unidad	0.05	25.00	1.31
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.44
Telefono	Unidad	0.06	7.50	0.45
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.05	37.50	1.94
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.04	62.50	2.79
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.14
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.08	25.00	1.96
		Total Depreciación Amortización		**36.10**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**1.20**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.21	60.22	12.62
Servicio de Agua	Global	1.05	11.16	11.72
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.50	160.71	81.14
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.07	150.00	10.16
Servicio de Internet	Global	0.10	91.22	9.49
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.07	104.17	7.05
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.10	45.61	4.75
		Total Costos Fijos		**136.93**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**4.56**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE GIRO EN NEGOCIOS EN PUESTOS DEL MERCADO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	4	4	0.10	0.40
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	20	20	0.13	2.60
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	25	25	0.08	2.00
	9	Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			153	**Costo de personal**	16.01

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.53	5.00	2.64
Bolígrafo	Unidad	3.26	1.50	4.89
Borrador	Unidad	0.36	1.50	0.54
Cinta de Impresora	Unidad	0.41	75.00	30.85
Cuaderno	Unidad	0.71	4.00	2.83
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.04	1.00	1.04
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.14
Sellos	Unidad	0.40	6.00	2.38
Perforador	Unidad	0.10	15.00	1.48
Resaltador	Unidad	0.44	2.50	1.09
Tampón	Unidad	0.21	3.00	0.63
Tinta para tampón	Unidad	0.26	3.00	0.77
Tóner	Unidad	0.10	210.00	21.24
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.05	75.00	3.62
		Total Material No Fungible		**74.15**
		Promedio prestaciones Anual		48.00
		Costo por Prestación		**1.54**

OBJETO DE COSTO: **CAMBIO DE GIRO EN NEGOCIOS EN PUESTOS DEL MERCADO**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.10	412.50	40.58
Escritorio	Unidad	0.08	25.00	1.97
Silla	Unidad	0.05	12.00	0.65
Telefono	Unidad	0.09	7.50	0.68
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.08	37.50	2.90
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.07	62.50	4.19
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.12	25.00	2.93
		Total Depreciación Amortización		**54.12**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**1.35**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.31	60.22	18.93
Servicio de Agua	Global	1.07	11.16	11.94
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.51	160.71	82.07
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.10	150.00	15.24
Servicio de Internet	Global	0.16	91.22	14.22
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.10	104.17	10.56
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.16	45.61	7.12
		Total Costos Fijos		**160.08**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**4.00**

OBJETO DE COSTO: **DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS Y/O BIENES DECOMISADOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	5	Verificación de Información	Jefe de Unidad	SPE	1	10	10	0.13	1.30
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			149	**Costo de personal**	15.21

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.70	5.00	3.52
Bolígrafo	Unidad	4.34	1.50	6.51
Borrador	Unidad	0.48	1.50	0.73
Cinta de Impresora	Unidad	0.55	75.00	41.12
Cuaderno	Unidad	0.94	4.00	3.77
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.38	1.00	1.38
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.19
Sellos	Unidad	0.53	6.00	3.18
Perforador	Unidad	0.13	15.00	1.97
Resaltador	Unidad	0.58	2.50	1.45
Tampón	Unidad	0.28	3.00	0.85
Tinta para tampón	Unidad	0.34	3.00	1.03
Tóner	Unidad	0.13	210.00	28.32
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.06	75.00	4.83
		Total Material No Fungible		**98.85**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**1.24**

OBJETO DE COSTO: **DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS Y/O BIENES DECOMISADOS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.13	412.50	54.11
Escritorio	Unidad	0.10	25.00	2.61
Silla	Unidad	0.07	12.00	0.87
Telefono	Unidad	0.12	7.50	0.90
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.10	37.50	3.87
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.09	62.50	5.58
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.28
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.16	25.00	3.91
		Total Depreciación Amortización		**72.13**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**1.80**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.42	60.22	25.24
Servicio de Agua	Global	1.09	11.16	12.16
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.00
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.14	150.00	20.31
Servicio de Internet	Global	0.21	91.22	18.97
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.14	104.17	14.08
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.21	45.61	9.49
		Total Costos Fijos		**183.26**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**4.58**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	2	2	0.10	0.20
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	30	30	0.13	3.90
	8	Derivación de Documento	Asistente Administrativo	STF	1	30	30	0.08	2.40
		Notificación de Documentos	Policia Municipal	STE	1	45	45	0.10	4.50
				Tiempo Total personal por Prestación			139	**Costo de personal**	13.91

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Mercado y Camal	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.88	5.00	4.38
Bolígrafo	Unidad	5.43	1.50	8.14
Borrador	Unidad	0.60	1.50	0.90
Cinta de Impresora	Unidad	0.69	75.00	51.40
Cuaderno	Unidad	1.18	4.00	4.72
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.73	1.00	1.73
Fechador	Unidad	0.02	10.00	0.24
Sellos	Unidad	0.66	6.00	3.97
Perforador	Unidad	0.16	15.00	2.46
Resaltador	Unidad	0.72	2.50	1.81
Tampón	Unidad	0.35	3.00	1.06
Tinta para tampón	Unidad	0.43	3.00	1.28
Tóner	Unidad	0.17	210.00	35.39
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.08	75.00	6.04
		Total Material No Fungible		**123.52**
		Promedio prestaciones Anual		80.00
		Costo por Prestación		**1.54**

OBJETO DE COSTO: **AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Mercado y Camal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.16	412.50	67.63
Escritorio	Unidad	0.13	25.00	3.27
Silla	Unidad	0.09	12.00	1.08
Telefono	Unidad	0.15	7.50	1.12
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.13	37.50	4.84
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.11	62.50	6.98
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.03	12.00	0.35
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.20	25.00	4.88
		Total Depreciación Amortización		**90.15**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**2.25**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.52	60.22	31.55
Servicio de Agua	Global	1.11	11.16	12.38
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.52	160.71	83.93
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.17	150.00	25.39
Servicio de Internet	Global	0.26	91.22	23.70
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.17	104.17	17.60
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.26	45.61	11.86
		Total Costos Fijos		**206.42**
		Promedio prestaciones Anual		40.00
		Costo por Prestación		**5.16**

OBJETO DE COSTO: **RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Programas Sociales y Focalización**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Programas Sociales y Focalización	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
				Tiempo Total personal por Prestación			80	**Costo de personal**	9.06

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Programas Sociales y Focalización	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.46	5.00	12.31
Bolígrafo	Unidad	7.41	1.50	11.11
Borrador	Unidad	0.85	1.50	1.27
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	0.52
Cuaderno	Unidad	0.03	4.00	0.12
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.36	1.00	2.36
Fechador	Unidad	0.00	10.00	0.02
Sellos	Unidad	0.02	6.00	0.11
Perforador	Unidad	0.00	15.00	0.06
Resaltador	Unidad	0.02	2.50	0.06
Tampón	Unidad	0.01	3.00	0.03
Tinta para tampón	Unidad	0.02	3.00	0.06
Tóner	Unidad	0.01	210.00	1.21
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.00	75.00	0.03
		Total Material No Fungible		**29.27**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.93**

OBJETO DE COSTO: **RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Programas Sociales y Focalización**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.00	412.50	0.70
Escritorio	Unidad	0.00	25.00	0.06
Silla	Unidad	0.00	12.00	0.02
Telefono	Unidad	0.00	7.50	0.03
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.00	37.50	0.11
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.07
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.03
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.00	25.00	0.12
		Total Depreciación Amortización		**1.13**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**0.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.02	60.22	0.99
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.28
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	15.95
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.00	150.00	0.14
Servicio de Internet	Global	0.01	91.22	0.57
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.00	104.17	0.26
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.01	45.61	0.28
		Total Costos Fijos		**20.47**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.05**

OBJETO DE COSTO: **RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE COMEDOR POPULAR**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Programas Sociales y Focalización**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Programas Sociales y Focalización	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
				Tiempo Total personal por Prestación			80	**Costo de personal**	9.06

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Programas Sociales y Focalización	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				-

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	2.46	5.00	12.31
Bolígrafo	Unidad	7.41	1.50	11.11
Borrador	Unidad	0.85	1.50	1.27
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	0.52
Cuaderno	Unidad	0.03	4.00	0.12
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	2.36	1.00	2.36
Fechador	Unidad	0.00	10.00	0.02
Sellos	Unidad	0.02	6.00	0.11
Perforador	Unidad	0.00	15.00	0.06
Resaltador	Unidad	0.02	2.50	0.06
Tampón	Unidad	0.01	3.00	0.03
Tinta para tampón	Unidad	0.02	3.00	0.06
Tóner	Unidad	0.01	210.00	1.21
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.00	75.00	0.03
		Total Material No Fungible		**29.27**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.93**

OBJETO DE COSTO: **RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE COMEDOR POPULAR**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Programas Sociales y Focalización**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.00	412.50	0.70
Escritorio	Unidad	0.00	25.00	0.06
Silla	Unidad	0.00	12.00	0.02
Telefono	Unidad	0.00	7.50	0.03
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.00	37.50	0.11
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.07
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.00	12.00	0.03
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.00	25.00	0.12
		Total Depreciación Amortización		**1.13**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**0.11**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.02	60.22	0.99
Servicio de Agua	Global	0.20	11.16	2.28
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	15.95
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.00	150.00	0.14
Servicio de Internet	Global	0.01	91.22	0.57
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.00	104.17	0.26
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.01	45.61	0.28
		Total Costos Fijos		**20.47**
		Promedio prestaciones Anual		10.00
		Costo por Prestación		**2.05**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
				Tiempo Total personal por Prestación			80	**Costo de personal**	9.06

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.04	5.00	0.22
Bolígrafo	Unidad	0.31	1.50	0.47
Borrador	Unidad	0.03	1.50	0.05
Cinta de Impresora	Unidad	0.01	75.00	1.04
Cuaderno	Unidad	0.06	4.00	0.24
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.10	1.00	0.10
Fechador	Unidad	0.00	10.00	0.05
Sellos	Unidad	0.04	6.00	0.22
Perforador	Unidad	0.01	15.00	0.12
Resaltador	Unidad	0.05	2.50	0.11
Tampón	Unidad	0.02	3.00	0.07
Tinta para tampón	Unidad	0.04	3.00	0.12
Tóner	Unidad	0.01	210.00	2.41
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.00	75.00	0.07
		Total Material No Fungible		**5.27**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**0.66**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.00	412.50	1.40
Escritorio	Unidad	0.00	25.00	0.12
Silla	Unidad	0.00	12.00	0.03
Telefono	Unidad	0.01	7.50	0.06
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.01	37.50	0.22
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.00	62.50	0.14
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.01	12.00	0.07
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.01	25.00	0.23
		Total Depreciación Amortización		**2.27**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**0.28**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.03	60.22	1.99
Servicio de Agua	Global	0.21	11.16	2.30
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.04
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.00	150.00	0.28
Servicio de Internet	Global	0.01	91.22	1.14
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.00	104.17	0.52
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.01	45.61	0.57
		Total Costos Fijos		**22.83**
		Promedio prestaciones Anual		8.00
		Costo por Prestación		**2.85**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN, VECINALES Y OTRAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
				Tiempo Total personal por Prestación			80	**Costo de personal**	9.06

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.13	5.00	0.67
Bolígrafo	Unidad	0.93	1.50	1.40
Borrador	Unidad	0.09	1.50	0.14
Cinta de Impresora	Unidad	0.04	75.00	3.12
Cuaderno	Unidad	0.18	4.00	0.72
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	0.30	1.00	0.30
Fechador	Unidad	0.01	10.00	0.14
Sellos	Unidad	0.11	6.00	0.65
Perforador	Unidad	0.02	15.00	0.35
Resaltador	Unidad	0.14	2.50	0.34
Tampón	Unidad	0.07	3.00	0.20
Tinta para tampón	Unidad	0.12	3.00	0.35
Tóner	Unidad	0.03	210.00	7.24
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.00	75.00	0.20
		Total Material No Fungible		**15.82**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**0.53**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN, VECINALES Y OTRAS**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.01	412.50	4.19
Escritorio	Unidad	0.01	25.00	0.37
Silla	Unidad	0.01	12.00	0.09
Telefono	Unidad	0.02	7.50	0.17
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.02	37.50	0.65
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.01	62.50	0.43
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.02	12.00	0.21
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.03	25.00	0.70
		Total Depreciación Amortización		**6.81**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**0.23**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.10	60.22	5.96
Servicio de Agua	Global	0.21	11.16	2.39
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.10	160.71	16.41
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.01	150.00	0.83
Servicio de Internet	Global	0.04	91.22	3.42
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	1.55
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.04	45.61	1.71
		Total Costos Fijos		**32.27**
		Promedio prestaciones Anual		30.00
		Costo por Prestación		**1.08**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal**

ANEXO 1
COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Centro de actividad		Actividad	Encargado de Desarrollar la Actividad	Escala de Ingresos	Nº de Personas	Tiempo por Actividad (Min)	Tiempo Total (Min)	Costo Personal por minuto (S/. X min)	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	3	3	0.10	0.30
	2	Derivación de Expediente	Asistente Mesa de partes	STB	1	5	5	0.10	0.50
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	3	Registro de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	2	2	0.08	0.16
	4	Revisión de Documento	Jefe de Unidad	SPE	1	5	5	0.13	0.65
	6	Búsqueda de Expediente	Asistente Administrativo	STF	1	20	20	0.08	1.60
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Jefe de Unidad	SPE	1	45	45	0.13	5.85
				Tiempo Total personal por Prestación			80	**Costo de personal**	9.06

Anexo 2
COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
Unidad Trámite Documentario y Archivo	1	Elaboración de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
			Grapas	Unidad	1	0.01	0.01
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	3	Registro de Expediente	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1	0.03	0.03
	7	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	2	0.03	0.06
				Costo de material fungible por prestación			**0.13**

Anexo 3
COSTO DE SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

Centro de actividad		ACTIVIDAD	SERVICIO DIRECTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Costo Total (S/.)
			Costo de servicio de tercero identificable por prestación				**-**

ANEXO 4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Archivador	Unidad	0.67	5.00	3.37
Bolígrafo	Unidad	4.67	1.50	7.00
Borrador	Unidad	0.46	1.50	0.68
Cinta de Impresora	Unidad	0.21	75.00	15.58
Cuaderno	Unidad	0.91	4.00	3.62
Corrector para lapiceros	Unidad	0.00	5.00	-
Lápiz	Unidad	1.48	1.00	1.48
Fechador	Unidad	0.07	10.00	0.72
Sellos	Unidad	0.54	6.00	3.23
Perforador	Unidad	0.12	15.00	1.77
Resaltador	Unidad	0.68	2.50	1.70
Tampón	Unidad	0.33	3.00	0.99
Tinta para tampón	Unidad	0.59	3.00	1.76
Tóner	Unidad	0.17	210.00	36.20
Tinta para Impresora	Unidad	0.00	80.00	-
Engrapador tipo alicate	Unidad	0.01	75.00	0.98
		Total Material No Fungible		**79.10**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**0.53**

OBJETO DE COSTO: **INSCRIPCIÓN COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE **Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal**

ANEXO 5
COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
		0.00	-	
		0.00	-	-
		Total Servicios de Terceros		**-**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**-**

ANEXO 6
COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Computadora	Unidad	0.05	412.50	20.93
Escritorio	Unidad	0.07	25.00	1.83
Silla	Unidad	0.04	12.00	0.47
Telefono	Unidad	0.11	7.50	0.85
Acumulador de Energia UPS	Unidad	0.09	37.50	3.24
Impresora a Laser	Unidad	0.00	87.50	-
Impresora Matricial	Unidad	0.03	62.50	2.16
Camara Fotogáfica Digital	Unidad	0.00	49.00	-
Pizarra Mural - Franelógrafo	Unidad	0.00	35.00	-
Fotocopiadora	Unidad	0.00	450.00	-
Muebles	Unidad	0.09	12.00	1.04
Modulo de Madera para Computadora	Unidad	0.14	25.00	3.51
		Total Depreciación Amortización		**34.03**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**0.23**

ANEXO 7
COSTO FIJO

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.) (*)
Servicio de Luz	Global	0.05	60.22	2.98
Servicio de Agua	Global	0.26	11.16	2.92
Servicio de Telefonía Fija	Global	0.12	160.71	18.65
Servicio de Telefonía móvil	Global	0.03	150.00	4.14
Servicio de Internet	Global	0.04	91.22	3.42
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Global	0.01	104.17	0.78
Mantenimiento de Equipos de Computo	Global	0.19	45.61	8.54
		Total Costos Fijos		**41.43**
		Promedio prestaciones Anual		150.00
		Costo por Prestación		**0.28**

CUADROS MAESTROS

CUADRO M1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO POR MINUTO

Centro de actividad	Cargo	Escala / ingreso	Costo mensual	Horas efectiva día (*)	Número de dias laborables (**)	Tiempo mensual efectivo (min)	Costo de personal por minuto (S/. x min)
Alcaldía	Alcalde	F5	**5,533.00**	8	30	14400	0.39
	Secretaria	STF	**1,232.00**	8	30	14400	0.09
	Chofer de Alcaldía	STE	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Gerencia Municipal	Gerente Municipal	F4	**2,817.00**	8	30	14400	0.20
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Procuradoría Pública Municipal	Procurador Público Municipal	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STB	**1,792.00**	8	30	14400	0.13
Unidad de Imagen Institucional	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Técnico Administrativo	STB	**1,396.00**	8	30	14400	0.10
	Reproductor AudioVisual	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Redactor	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Secretaría General	Secretario General	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Asistente Sala Regidores	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Trabajador de Servicios I	SAE	**1,008.00**	8	30	14400	0.07
Unidad Trámite Documentario y Archivo	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Mesa de partes	STB	**1,375.00**	8	30	14400	0.10
	Guardian de Archivo	SAB	**1,617.00**	8	30	14400	0.12
Registros Civiles	Registrador Civil	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,815.00**	8	30	14400	0.13
Oficna de Ejecutoria Coactiva	Ejecutor Coactivo	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Auxiliar Coactivo	F1	**2,317.00**	8	30	14400	0.17
Gerencia Administación y Finanzas	Gerente	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Recursos Humanos	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Asistenta Social	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
Unidad de Logística	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Operador SIAD	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Almacero	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Asistente de Almacén	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Tesorería	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Técnico en Tesorería	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Cajero	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Contabilidad	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Operador SIAF	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Asistente Contable	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Informática	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Informático	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08

Cuadro M1a

Escala de ingresos	Costo Anual (*)	Costo Mensual = Costo Anual / 12
F5	66,400.00	5,533.00
STF	14,788.00	1,232.00
STE	13,800.00	1,150.00
F4	33,800.00	2,817.00
STF	13,800.00	1,150.00
F2	29,400.00	2,450.00
STB	21,501.44	1,792.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STB	16,748.56	1,396.00
STF	13,800.00	1,150.00
STF	13,800.00	1,150.00
F2	29,400.00	2,450.00
STF	13,800.00	1,150.00
STF	13,800.00	1,150.00
SAE	12,100.00	1,008.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STB	16,500.00	1,375.00
SAB	19,400.00	1,617.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	21,779.00	1,815.00
F2	29,400.00	2,450.00
F1	27,800.00	2,317.00
F2	29,400.00	2,450.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	18,400.00	1,533.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STB	13,800.00	1,150.00
STF	13,800.00	1,150.00
STB	13,800.00	1,150.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
STB	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
STB	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00

CUADROS MAESTROS

CUADRO M1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO POR MINUTO

Centro de actividad	Cargo	Escala / ingreso	Costo mensual	Horas efectiva día (*)	Número de dias laborables (**)	Tiempo mensual efectivo (min)	Costo de personal por minuto (S/. x min)
Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Gerente	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Control y Recaudación	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,400.00**	8	30	14400	0.10
Unidad de Fiscalización	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Fiscalizador de predios	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Oficina de Asesoría Jurídica	Asesor Jurídico	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Abogado I	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
Oficina de Planeamineto y Presupuesto	Jefe de Oficina	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Planificador	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
	Estadístico	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Oficina Programación e Inversiones	Jefe de Oficina	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Evaluador de OPI	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Gerente	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Estudios y Proyectos	Jefe de Unidad	SPE	**1,766.00**	8	30	14400	0.13
	Ingeniero Civil	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
	Tecnico Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Obras y Liquidaciones	Jefe de Unidad	SPE	**1,766.00**	8	30	14400	0.13
	Liquidador de Obras	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Supervisor de Obras	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Jefe de Unidad	SPE	**1,821.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Técnico	STF	**1,396.00**	8	30	14400	0.10
	Secretaria	STF	**1,320.00**	8	30	14400	0.10
	Topógrafo	STB	**1,145.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Equipo y Maquinaria	Jefe de Unidad	SPE	**1,668.00**	8	30	14400	0.12
	Asistente	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Mecánico	SPF	**-**	8	30	14400	-
	Operador de maquinaria	STC	**1,396.00**	8	30	14400	0.10
Unidad de Defensa Civil	Jefe de Unidad	SPE	**1,829.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Técnico	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Inspector	SPF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Gerente	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STF	**1,453.00**	8	30	14400	0.11
Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	Jefe de Unidad	SPE	**1,821.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Técnico	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Serenos	SAB	**1,033.00**	8	30	14400	0.08
	Supervisores de Seguridad	STB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Policia Municipal	STE	**1,390.00**	8	30	14400	0.10
	Guardianes	SAB	**1,033.00**	8	30	14400	0.08

Cuadro M1a

Escala de ingresos	Costo Anual (*)	Costo Mensual = Costo Anual / 12
F2	29,400.00	2,450.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	16,800.00	1,400.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
F2	29,400.00	2,450.00
SPE	18,400.00	1,533.00
F2	29,400.00	2,450.00
SPE	18,400.00	1,533.00
SPE	18,400.00	1,533.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
SPE	18,400.00	1,533.00
F2	29,400.00	2,450.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	21,197.20	1,766.00
SPE	18,400.00	1,533.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	21,197.20	1,766.00
STB	13,800.00	1,150.00
STB	13,800.00	1,150.00
SPE	21,851.20	1,821.00
STF	16,747.91	1,396.00
STF	15,834.40	1,320.00
STB	13,734.00	1,145.00
SPE	20,020.00	1,668.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPF		-
STC	16,748.04	1,396.00
SPE	21,942.50	1,829.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPF	13,800.00	1,150.00
F2	29,400.00	2,450.00
STF	17,436.70	1,453.00
SPE	21,851.20	1,821.00
STF	13,800.00	1,150.00
SAB	12,400.00	1,033.00
STB	13,800.00	1,150.00
STE	16,682.51	1,390.00
SAB	12,400.00	1,033.00

CUADROS MAESTROS

CUADRO M1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO POR MINUTO

Centro de actividad	Cargo	Escala / ingreso	Costo mensual	Horas efectiva día (*)	Número de dias laborables (**)	Tiempo mensual efectivo (min)	Costo de personal por minuto (S/. x min)
Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Jefe de Unidad	SPE	**1,766.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Trabajador de Servicios	OBRERO I	**1,517.00**	8	30	14400	0.11
	Tecnico en Forestación	OBRERO II	**1,604.00**	8	30	14400	0.12
Unidad de Mercado y Camal	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Administrador de Camal	SPE	**1,559.00**	8	30	14400	0.11
	Veterinario	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
Unidad de Transporte y Tránsito	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,687.00**	8	30	14400	0.12
	Controlador de Boletaje	SAB	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Inspector Municipal Transporte	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Gerente	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Programas Sociales y Focalización	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Desarrollo Humano y Social	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Responsable de DEMUNA	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
	Especialsta de juventudes	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
	Esp. en Centros Pob y Comunid	SPE	**1,001.00**	8	30	14400	0.07
Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Jefe de Unidad	SPE	**1,821.00**	8	30	14400	0.13
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
	Especialista en Deportes	SPE	**1,533.00**	8	30	14400	0.11
	Bibliotecario	SAB	**1,395.00**	8	30	14400	0.10
Gerencia de Desarrollo Económico	Gerente	F2	**2,450.00**	8	30	14400	0.18
	Asistente Administrativo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad Desarrollo Agropecuario y MYPES	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Técnico Agropecuario	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08
Unidad de Promoción Comercial y Turismo	Jefe de Unidad	SPE	**1,833.00**	8	30	14400	0.13
	Técnico en Turismo	STF	**1,150.00**	8	30	14400	0.08

(*) Valor por defecto : 8
(**) Valor por defecto : 30

Cuadro M1a

Escala de ingresos	Costo Anual (*)	Costo Mensual = Costo Anual / 12
SPE	21,197.20	1,766.00
STF	13,800.00	1,150.00
OBRERO I	18,200.00	1,517.00
OBRERO I	19,250.00	1,604.00
SPE	22,000.00	1,833.00
SPE	18,712.00	1,559.00
SPE	18,400.00	1,533.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	20,245.37	1,687.00
SAB	13,800.00	1,150.00
STF	13,800.00	1,150.00
F2	29,400.00	2,450.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	18,400.00	1,533.00
SPE	18,400.00	1,533.00
SPE	12,010.00	1,001.00
SPE	21,851.20	1,821.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	18,400.00	1,533.00
SAB	16,745.55	1,395.00
F2	29,400.00	2,450.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00
SPE	22,000.00	1,833.00
STF	13,800.00	1,150.00

(*) Costo anual = (remuneración anual + aportacion anual + beneficio)

CUADROS MAESTROS

CUADRO M2

COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

MATERIAL FUNGIBLE	UNIDAD DE MEDIDA		COSTO TOTAL	COSTO
				[f]
Alfileres	Unidad	100	2.00	0.02
CD Grabable 700 Mb	Unidad	1	2.50	2.50
Disket	Unidad	1	1.50	1.50
Clips chicos	Unidad	100	3.00	0.03
Clips Medianos	Unidad	50	5.00	0.10
Faster de Metal	Unidad	50	7.00	0.14
Folder Manilla A4	Unidad	25	15.00	0.60
Papel Bond 80 Gr A4	Unidad	1000	27.00	0.03
Papel Bond 80 Gr A3	Unidad	1000	50.00	0.05
Grapas	Unidad	5000	5.00	0.01
Sobre Manilla A4	Unidad	100	25.00	0.25
		1		-
		1		-
		1		-
		1		-

(*) Valor de última compra

CUADRO M3

SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE

SERVICIO DIRECTO IDENTIFICABLE		UNIDAD DE MEDIDA	COSTO TOTAL (S/.) (*)	COSTO UNITARIO (S/.) (*)
				[g]
Servicio de Fotocopiado A4	Servicio	1	0.10	0.10
Servicio de Fotocopiado A3	Servicio	1	0.30	0.30
Servicio de Fotocopiado A2	Servicio	1	1.50	1.50
Servicio de Fotocopiado A1	Servicio	1	3.00	3.00
Pasaje terrestre Caraz - Huaraz	Servicio	1	6.00	6.00
Mobilidad Local	Servicio	1	5.00	5.00
Servicio de evaluación de comisión técnica	Servicio	1	1,825.00	1,825.00
		1		-
		1		-
		1		-
		1		-
		1		-
		1		-
		1		-
		1		-

(*) Valor de último servicio

CUADROS MAESTROS

CUADRO M4

COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

MATERIAL NO FUNGIBLE	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	Proporción de Uso en los prosedimientos	COSTO UNITARIO (S/.) (*)	Costo Anual / Proporción de uso (s/.)	Costo Anual / (s/.)
	(a)		(b)	©	(a*b*c)	
Archivador	975.00	Unidad	50%	5.00	**2,437.50**	4,875.00
Bolígrafo	1,811.00	Unidad	80%	1.50	**2,173.20**	2,716.50
Borrador	165.00	Unidad	100%	1.50	**247.50**	247.50
Cinta de Impresora	28.00	Unidad	75%	75.00	**1,575.00**	2,100.00
Cuaderno	328.00	Unidad	100%	4.00	**1,312.00**	1,312.00
Lápiz	459.00	Unidad	100%	1.00	**459.00**	459.00
Fechador	35.00	Unidad	100%	10.00	**350.00**	350.00
Sellos	180.00	Unidad	100%	6.00	**1,080.00**	1,080.00
Perforador	93.00	Unidad	50%	15.00	**697.50**	1,395.00
Resaltador	185.00	Unidad	100%	2.50	**462.50**	462.50
Tampón	90.00	Unidad	100%	3.00	**270.00**	270.00
Tinta para tampón	170.00	Unidad	100%	3.00	**510.00**	510.00
Tóner	111.00	Unidad	75%	210.00	**17,482.50**	23,310.00
Tinta para Impresora	107.00	Unidad	50%	80.00	**4,280.00**	8,560.00
Engrapador tipo alicate	38.00	Unidad	50%	75.00	**1,425.00**	2,850.00

(*) Valor de última compra

CUADRO M5

COSTO DE SERVICIO DE TERCEROS

SERVICIO DE TERCEROS	CANTIDAD ANUAL (a)	UNIDAD DE MEDIDA	Proporción de Uso en los prosedimientos (b)	COSTO UNITARIO (S/.) (*) (c)	Costo Anual / Proporción de uso (s/.) (a*b*c)	Costo Anual / (s/.)

(*) Valor de último servicio

CUADROS MAESTROS

CUADRO M6

COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

ACTIVO o INTANGIBLE	CANTIDAD	UNIDAD DE	COSTO DE ADQUISICI	% DEPRECIA	COSTO UNITARIO	COSTO ANUAL DE	PROPORCIÓN DE USO
	(a)		(b)	(c)	(d)= b*c	(e) = a*d*f	(f)
Computadora	49	Unidad	1,650.00	25%	412.50	15,159.38	0.75
Escritorio	53	Unidad	250.00	10%	25.00	993.75	0.75
Silla	57	Unidad	120.00	10%	12.00	342.00	0.5
Telefono	55	Unidad	75.00	10%	7.50	309.38	0.75
Acumulador de Energia UPS	75	Unidad	150.00	25%	37.50	1,406.25	0.5
Impresora Matricial	4	Unidad	250.00	25%	62.50	187.50	0.75
Camara Fotogáfica Digital	11	Unidad	490.00	10%	49.00	539.00	1
Pizarra Mural - Franelógrafo	13	Unidad	350.00	10%	35.00	455.00	1
Fotocopiadora	9	Unidad	4,500.00	10%	450.00	2,430.00	0.6
Muebles	14	Unidad	120.00	10%	12.00	126.00	0.75
Modulo de Madera para Computadora	74	Unidad	250.00	10%	25.00	1,387.50	0.75

(*) Valor del activo para su puesta en funcionamiento (valor de compra + flete + instalación)
Se debe considerar incluso aquellos activos que han sido donados o cuya vida útil culminó a fin de garantizar
(**) Se considera método de línea recta

Porcentajes (%):

Edificios: 3%
Infraestructura pública: 3%
Maquinaria, equipos y otras unidades para la producción: 10 %
Equipo de transporte: 25%
Muebles y enseres: 10%
Equipos de cómputo: 25%
Intangible: 25%

CUADRO M7

COSTO FIJO

COSTO FIJO	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROPORC. DE USO	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO ANUAL PROPORC. AL USO (S/.)	COSTO ANUAL (S/.)
	(a)		(b)	(b*c)	(c) = (b*d)	(d)
Servicio de Luz	269	Global	75%	60.22	16,200.00	21,600.00
Servicio de Agua	129	Global	75%	11.16	1,440.00	1,920.00
Servicio de Telefonía Fija	42	Global	75%	160.71	6,750.00	9,000.00
Servicio de Telefonía móvil	30	Global	75%	150.00	4,500.00	6,000.00
Servicio de Internet	74	Global	75%	91.22	6,750.00	9,000.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	36	Global	75%	104.17	3,750.00	5,000.00
Mantenimiento de Equipos de Computo	74	Global	75%	45.61	3,375.00	4,500.00
Alquiler de Local	0.5	Global	50%	6,000.00	3,000.00	6,000.00
					-	
					-	
					-	
					-	

CUADRO DE INDUCTORES

CUADRO I1

Valores de Inductores

Elemento del Costo	INDUCTOR	CENTRO DE ACTIVIDAD																		
		Alcaldía	Gerencia Municipal	Unidad de Imagen Institucional	Secretaría General	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registros Civiles	Oficna de Ejecutoria Coactiva	Gerencia Administación y Finanzas	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Logística	Unidad de Tesorería	Unidad de Contabilidad	Unidad de Informática	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Unidad de Control y Recaudación	Unidad de Fiscalización	Oficina de Asesoría Jurídica	Oficina de Planeamineto y Presupuesto	Oficina Programación e Inversiones
Materiales No Fungibles																				
Archivador	Nº Archivadores	10	10	10	10	15	60	15	10	10	10	10	10	10	15	45	12	15	10	15
Bolígrafo	Nº Bolígrafos	63	42	63	84	120	106	7	35	42	53	53	35	35	35	53	28	42	35	35
Borrador	Nº Borradores	3	4	4	6	10	12	2	2	2	4	4	4	2	6	8	4	6	6	4
Cinta de Impresora	Nº Cintas de impresoras											12								
Cuaderno	Nº Cuadernos	6	8	8	12	20	24	4	4	4	8	8	8	4	12	16	8	12	12	8
Corrector para lapiceros	Nº Correctores	6	8	8	12	20	24	4	4	4	8	8	8	4	12	16	8	12	12	8
Lápiz	Nº Lapices	12	11	16	21	30	27	2	9	11	14	14	9	9	9	14	7	11	9	9
Fechador	Nº Fechadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sellos	Nº Sellos	8	6	4	8	8	12	4	8	4	4	4	4	4	4	8	4	4	4	4
Perforador	Nº Perforadores	1	2	3	2	4	3	2	2	4	4	3	4	2	2	6	2	2	4	2
Resaltador	Nº Resaltadores	6	4	6	8	15	14	1	4	4	5	5	4	4	4	5	3	4	4	4
Tampón	Nº Tampones	3	2	2	4	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2
Tinta para tampón	Nº Tintas para tampón	3	4	4	8	16	16	4	4	4	4	4	4	4	4	8	4	4	4	4
Tóner	Nº Tóner s	2	2	2	2	4	8	2	2	3	4	3	2	2	5	6	4	3	4	2
Tinta para Impresora	Nº Tintas para impresora	0	0	8	0		8	6							10	10				
Engrapador tipo alicate	Nº Engrapadores	0	0	1	1	1	3	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1
Servicios No Identificables																				

CUADRO DE INDUCTORES

CUADRO I1

Valores de Inductores

Elemento del Costo	INDUCTOR	CENTRO DE ACTIVIDAD																		
		Alcaldía	Gerencia Municipal	Unidad de Imagen Institucional	Secretaría General	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registros Civiles	Oficna de Ejecutoria Coactiva	Gerencia Administación y Finanzas	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Logística	Unidad de Tesorería	Unidad de Contabilidad	Unidad de Informática	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Unidad de Control y Recaudación	Unidad de Fiscalización	Oficina de Asesoría Jurídica	Oficina de Planeamineto y Presupuesto	Oficina Programación e Inversiones
Equipos, Activos e intangibles																				
Computadora	Nº computadoras	0	0	3	1	1	2	0	2	0	2	1	1	1	2	4	2	1	2	2
Escritorio	Nº escritorios	1	2	1	2	2	2	1	2	2	3	1	1	1	2	3	2	1	2	2
Silla	Nº sillas	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Telefono	Nº Equipos telefonicos	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	2	2	1	2	1
Acumulador de Energia UPS	Nº UPS	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	4	2	1	4	2
Impresora a Laser	Nº impresoras Laser	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Impresora Matricial	Nº Impresoras Matriciales											2								
Camara Fotogáfica Digital	Nº Camaras Fotográficas Digitales			2	0		1	1							1		1			
Pizarra Mural - Franelógrafo	Nº Franelógrafo			3			2								4					
Fotocopiadora	Nº fotocopiadoras				1		1									1			1	
Muebles	Nº muebles	5	3				4													
Modulo de Madera para Computadora	Nº modulos	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	1	4	2	1	4	2
Costos Fijos.																				
Servicio de Luz	Nº equipos electricos	5	4	12	5	8	8	5	5	8	10	8	10	5	5	15	5	5	10	5
Servicio de Agua	Nº de Trabajadores	3	2	4	2	4	3	2	2	4	4	3	4	2	2	6	2	2	4	2
Servicio de Telefonía Fija	Números de teléfonos fijos	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio de Telefonía móvil	Números de teléfonos móviles	1	1	1	1		1		1		1		1	1	1	1	1	1	1	
Servicio de Internet	Números de equipos con acceso a internet	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	1	4	2	1	4	2
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Nº de Ambientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento de Equipos de Computo	Nº de Equipos de Computo	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	1	4	2	1	4	2
Alquiler de Local	Nº de Ambientes						0.5													

CUADRO DE INDUCTORES

CUADRO I1

Valores de Inductores

Elemento del Costo	INDUCTOR	CENTRO DE ACTIVIDAD																		Total
		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Unidad de Estudios y Proyectos	Unidad de Obras y Liquidaciones	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Unidad de Equipo y Maquinaria	Unidad de Defensa Civil	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Unidad de Mercado y Camal	Unidad de Transporte y Tránsito	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Programas Sociales y Focalización	Unidad de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Gerencia de Desarrollo Económico	Unidad Desarrollo Agropecuario y MYPES	Unidad de Promoción Comercial y Turismo	
Materiales No Fungibles																				
Archivador	Nº Archivadores	30	30	45	25	10	10	12	12	10	8	30	10	2	15	0	12	18	12	**975**
Bolígrafo	Nº Bolígrafos	63	63	42	63	28	28	84	42	42	30	105	63	10	42	0	42	28	28	**1811**
Borrador	Nº Borradores	4	4	2	6	2	2	4	4	8	3	12	2	1	4	0	2	4	4	**165**
Cinta de Impresora	Nº Cintas de impresoras										6	10								**28**
Cuaderno	Nº Cuadernos	8	8	4	12	4	4	8	8	16	6	24	4	0	8	0	4	8	8	**328**
Corrector para lapiceros	Nº Correctores	8	8	4	12	4	4	8	8	16	6	24	4	0	8	0	4	8	8	**328**
Lápiz	Nº Lapices	16	16	11	16	7	7	21	11	11	8	27	16	1	11	0	11	7	7	**459**
Fechador	Nº Fechadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	**35**
Sellos	Nº Sellos	4	4	4	4	4	4	6	4	4	2	8	4	0	4	0	4	4	4	**180**
Perforador	Nº Perforadores	3	3	2	3	2	2	2	1	2	1	2	2	0	5	0	2	3	2	**93**
Resaltador	Nº Resaltadores	6	6	4	6	3	3	8	4	4	3	10	6	0	4	0	4	3	3	**185**
Tampón	Nº Tampones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	4	2	0	2	0	2	2	2	**90**
Tinta para tampón	Nº Tintas para tampón	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	8	4	0	4	0	2	2	2	**170**
Tóner	Nº Tóner s	3	2	4	5	3	2	3	2	3	1	8	2	0	1	0	1	1	2	**111**
Tinta para Impresora	Nº Tintas para impresora	10			12			10				15		0			10		8	**107**
Engrapador tipo alicate	Nº Engrapadores	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0 0	1	0	1	1	1	**38**
Servicios No Identificables																				

CUADRO DE INDUCTORES

CUADRO I1

Valores de Inductores

Elemento del Costo	INDUCTOR	CENTRO DE ACTIVIDAD																		Total
		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Unidad de Estudios y Proyectos	Unidad de Obras y Liquidaciones	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Unidad de Equipo y Maquinaria	Unidad de Defensa Civil	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Unidad de Mercado y Camal	Unidad de Transporte y Tránsito	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Programas Sociales y Focalización	Unidad de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Gerencia de Desarrollo Económico	Unidad Desarrollo Agropecuario y MYPES	Unidad de Promoción Comercial y Turismo	
Equipos, Activos e intangibles																				
Computadora	Nº computadoras	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	2	**49**
Escritorio	Nº escritorios	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	0	1	0	1	1	1	**53**
Silla	Nº sillas	1	1	1	3	2	4	1	1	1	1	5	1	0	1	0	1	1	1	**57**
Telefono	Nº Equipos telefonicos	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	0	2	1	1	**55**
Acumulador de Energia UPS	Nº UPS	1	2	1	3	1	1	2	1	1	1	3	1	0	2	0	2	2	2	**75**
Impresora a Laser	Nº impresoras Laser	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	**39**
Impresora Matricial	Nº Impresoras Matriciales										1	1								**4**
Camara Fotogáfica Digital	Nº Camaras Fotográficas Digitales	1		1	1		1					1								**11**
Pizarra Mural - Franelógrafo	Nº Franelógrafo						2					1						1		**13**
Fotocopiadora	Nº fotocopiadoras		1		1			1				1								**8**
Muebles	Nº muebles																		2	**14**
Modulo de Madera para Computadora	Nº modulos	1	2	1	3	1	1	2	1	1	1	3	1	0	2	0	2	2	2	**74**
Costos Fijos.																				
Servicio de Luz	Nº equipos electricos	8	8	10	13	12	5	5	12	8	1	8	5	0	13	0	5	8	5	**269**
Servicio de Agua	Nº de Trabajadores	3	3	4	5	5	2	2	25	3	1	3	2	0	5	0	2	3	2	**129**
Servicio de Telefonía Fija	Números de teléfonos fijos	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	0	2	1	1	**42**
Servicio de Telefonía móvil	Números de teléfonos móviles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1		**30**
Servicio de Internet	Números de equipos con acceso a internet	1	2	1	3	1	1	2	1	1	1	3	1	0	2	0	2	2	2	**74**
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Nº de Ambientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	**36**
Mantenimiento de Equipos de Computo	Nº de Equipos de Computo	1	2	1	3	1	1	2	1	1	1	3	1	0	2	0	2	2	2	**74**
Alquiler de Local	Nº de Ambientes																			**0.5**

CUADRO I2

Porcentaje de Inductores

Elemento del Costo	INDUCTOR	CENTRO DE ACTIVIDAD																			
		Alcaldía	Gerencia Municipal	Procuraduría Pública Municipal	Unidad de Imagen Institucional	Secretaría General	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registros Civiles	Oficina de Ejecutoria Coactiva	Gerencia Administación y Finanzas	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Logística	Unidad de Tesorería	Unidad de Contabilidad	Unidad de Informática	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Unidad de Control y Recaudación	Unidad de Fiscalización	Oficina de Asesoría Jurídica	Oficina de Planeaminento y Presupuesto	Oficina Programación e Inversiones
Materiales No Fungibles																					
Archivador	Nº Archivadores	0.01	0.01	0.02	0.01	0.01	0.02	0.06	0.02	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.02	0.05	0.01	0.02	0.01	0.02
Bolígrafo	Nº Bolígrafos	0.03	0.02	0.02	0.03	0.05	0.07	0.06	0.00	0.02	0.02	0.03	0.03	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.02
Borrador	Nº Borradores	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.06	0.07	0.01	0.01	0.01	0.02	0.02	0.02	0.01	0.04	0.05	0.02	0.04	0.04	0.02
Cinta de Impresora	Nº Cintas de impresoras												0.43								
Cuaderno	Nº Cuadernos	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.06	0.07	0.01	0.01	0.01	0.02	0.02	0.02	0.01	0.04	0.05	0.02	0.04	0.04	0.02
Corrector para lapiceros	Nº Correctores	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.06	0.07	0.01	0.01	0.01	0.02	0.02	0.02	0.01	0.04	0.05	0.02	0.04	0.04	0.02
Lápiz	Nº Lapices	0.03	0.02	0.02	0.03	0.05	0.07	0.06	0.00	0.02	0.02	0.03	0.03	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.02
Fechador	Nº Fechadores	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
Sellos	Nº Sellos	0.04	0.03	0.03	0.02	0.04	0.04	0.07	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02
Perforador	Nº Perforadores	0.01	0.02	0.02	0.03	0.02	0.04	0.03	0.02	0.02	0.04	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.06	0.02	0.02	0.04	0.02
Resaltador	Nº Resaltadores	0.03	0.02	0.02	0.03	0.04	0.08	0.08	0.01	0.02	0.02	0.03	0.03	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.02
Tampón	Nº Tampones	0.03	0.02	0.02	0.02	0.04	0.09	0.09	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02
Tinta para tampón	Nº Tintas para tampón	0.02	0.02	0.02	0.02	0.05	0.09	0.09	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.02	0.02
Tóner	Nº Tóner s	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.04	0.07	0.02	0.02	0.03	0.04	0.03	0.02	0.02	0.05	0.05	0.04	0.03	0.04	0.02
Tinta para Impresora	Nº Tintas para impresora				0.07			0.07	0.06							0.09	0.09				
Engrapador tipo alicate	Nº Engrapadores			0.05	0.03	0.03	0.03	0.08			0.03	0.03		0.03	0.03	0.03	0.08	0.03	0.03	0.03	0.03
Servicios No Identificables																					
Equipos, Activos e intangibles																					
Computadora	Nº computadoras			0.04	0.06	0.02	0.02	0.04		0.04		0.04	0.02	0.02	0.02	0.04	0.08	0.04	0.02	0.04	0.04
Escritorio	Nº escritorios	0.02	0.04	0.02	0.02	0.04	0.04	0.04	0.02	0.04	0.04	0.06	0.02	0.02	0.02	0.04	0.06	0.04	0.02	0.04	0.04
Silla	Nº sillas	0.02	0.02	0.11	0.02	0.02	0.02	0.09	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02
Telefono	Nº Equipos telefonicos	0.04	0.04	0.02	0.02	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.05	0.04	0.04	0.02	0.02	0.04	0.04	0.02	0.04	0.02
Acumulador de Energia UP	Nº UPS	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03	0.03	0.05	0.03	0.01	0.05	0.03
Impresora a Laser	Nº impresoras Laser	0.05	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
Impresora Matricial	Nº Impresoras Matriciales												0.50								
Camara Fotogáfica Digital	Nº Camaras Fotográficas				0.18			0.09	0.09							0.09		0.09			
Pizarra Mural - Franelógrat	Nº Franelógrafo				0.23			0.15								0.31					
Fotocopiadora	Nº fotocopiadoras					0.13		0.13									0.13			0.13	
Muebles	Nº muebles	0.36	0.21					0.29													
Modulo de Madera para C	Nº modulos	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03	0.01	0.05	0.03	0.01	0.05	0.03
Costos Fijos.																					
Servicio de Luz	Nº equipos electricos	0.02	0.01	0.02	0.04	0.02	0.03	0.03	0.02	0.02	0.03	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.06	0.02	0.02	0.04	0.02
Servicio de Agua	Nº de Trabajadores	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.03	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.03	0.02
Servicio de Telefonía Fija	Números de teléfonos fijos	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.05	0.05	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
Servicio de Telefonía móvi	Números de teléfonos mó	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03		0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	
Servicio de Internet	Números de equipos con	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03	0.01	0.05	0.03	0.01	0.05	0.03
Mantenimiento y Limpieza	Nº de Ambientes	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
Mantenimiento de Equipos	Nº de Equipos de Comput	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03	0.01	0.05	0.03	0.01	0.05	0.03
Alquiler de Local	Nº de Ambientes							1.00													

CUADRO I2

Porcentaje de Inductores

Elemento del Costo	INDUCTOR	CENTRO DE ACTIVIDAD																		Total
		Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Unidad de Estudios y Proyectos	Unidad de Obras y Liquidaciones	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e	Unidad de Equipo y Maquinaria	Unidad de Defensa Civil	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Unidad de Mercado y Camal	Unidad de Transporte y Tránsito	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Programas Sociales y Focalización	Unidad de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Educación, Deportes, Recreación	Gerencia de Desarrollo Económico	Unidad Desarrollo Agropecuario y MYPES	Unidad de Promoción Comercial y Turismo	
Materiales No Fungibles																				
Archivador	Nº Archivadores	0.03	0.03	0.05	0.03	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.03	0.01	0.00	0.02		0.01	0.02	0.01	**100.0%**
Bolígrafo	Nº Bolígrafos	0.03	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.02	0.06	0.03	0.01	0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Borrador	Nº Borradores	0.02	0.02	0.01	0.04	0.01	0.01	0.02	0.02	0.05	0.02	0.07	0.01	0.01	0.02		0.01	0.02	0.02	**100.0%**
Cinta de Impresora	Nº Cintas de impresoras										0.21	0.36								**100.0%**
Cuaderno	Nº Cuadernos	0.02	0.02	0.01	0.04	0.01	0.01	0.02	0.02	0.05	0.02	0.07	0.01		0.02		0.01	0.02	0.02	**100.0%**
Corrector para lapiceros	Nº Correctores	0.02	0.02	0.01	0.04	0.01	0.01	0.02	0.02	0.05	0.02	0.07	0.01		0.02		0.01	0.02	0.02	**100.0%**
Lápiz	Nº Lapices	0.03	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.02	0.06	0.03	0.00	0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Fechador	Nº Fechadores	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Sellos	Nº Sellos	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.01	0.04	0.02		0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Perforador	Nº Perforadores	0.03	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.01	0.02	0.01	0.02	0.02		0.05		0.02	0.03	0.02	**100.0%**
Resaltador	Nº Resaltadores	0.03	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.05	0.03		0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Tampón	Nº Tampones	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.01	0.04	0.02		0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Tinta para tampón	Nº Tintas para tampón	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.01	0.05	0.02		0.02		0.01	0.01	0.01	**100.0%**
Tóner	Nº Tóner s	0.03	0.02	0.04	0.05	0.03	0.02	0.03	0.02	0.03	0.01	0.07	0.02		0.01		0.01	0.01	0.02	**100.0%**
Tinta para Impresora	Nº Tintas para impresora	0.09			0.11			0.09				0.14					0.09		0.07	**100.0%**
Engrapador tipo alicate	Nº Engrapadores	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Servicios No Identificables																				
Equipos, Activos e intangibles																				
Computadora	Nº computadoras	0.02	0.04	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02		0.02		0.02	0.02	0.04	**100.0%**
Escritorio	Nº escritorios	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04		0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Silla	Nº sillas	0.02	0.02	0.02	0.05	0.04	0.07	0.02	0.02	0.02	0.02	0.09	0.02		0.02		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Telefono	Nº Equipos telefonicos	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02		0.02		0.04	0.02	0.02	**100.0%**
Acumulador de Energia UP	Nº UPS	0.01	0.03	0.01	0.04	0.01	0.01	0.03	0.01	0.01	0.01	0.04	0.01		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Impresora a Laser	Nº impresoras Laser	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Impresora Matricial	Nº Impresoras Matriciales										0.25	0.25								**100.0%**
Camara Fotogáfica Digital	Nº Camaras Fotográficas	0.09		0.09	0.09		0.09					0.09								**100.0%**
Pizarra Mural - Franelógrat	Nº Franelógrafo						0.15					0.08						0.08		**100.0%**
Fotocopiadora	Nº fotocopiadoras		0.13		0.13			0.13				0.13								**100.0%**
Muebles	Nº muebles																		0.14	**100.0%**
Modulo de Madera para C	Nº modulos	0.01	0.03	0.01	0.04	0.01	0.01	0.03	0.01	0.01	0.01	0.04	0.01		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Costos Fijos.																				
Servicio de Luz	Nº equipos electricos	0.03	0.03	0.04	0.05	0.04	0.02	0.02	0.04	0.03	0.00	0.03	0.02		0.05		0.02	0.03	0.02	**100.0%**
Servicio de Agua	Nº de Trabajadores	0.02	0.02	0.03	0.04	0.04	0.02	0.02	0.19	0.02	0.01	0.02	0.02		0.04		0.02	0.02	0.02	**100.0%**
Servicio de Telefonía Fija	Números de teléfonos fijos	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02		0.02		0.05	0.02	0.02	**100.0%**
Servicio de Telefonía móvi	Números de teléfonos mó	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03		0.03	0.03		**100.0%**
Servicio de Internet	Números de equipos con	0.01	0.03	0.01	0.04	0.01	0.01	0.03	0.01	0.01	0.01	0.04	0.01		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Mantenimiento y Limpieza	Nº de Ambientes	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Mantenimiento de Equipos	Nº de Equipos de Comput	0.01	0.03	0.01	0.04	0.01	0.01	0.03	0.01	0.01	0.01	0.04	0.01		0.03		0.03	0.03	0.03	**100.0%**
Alquiler de Local	Nº de Ambientes																			**100.0%**

Cuadro C1

Lista de Actividades Administrativas

Cod	Lista de Actividades Adminisrativas	Tiempo Efectivo Estimado
A001	Elaboración de Expediente	3
A002	Registro de Expediente	2
A003	Derivación de Expediente	5
A004	Atención al Usuario	5
A005	Atención Telefónica	2
A006	Elaboración de Informe u otro docuemnto	20
A007	Evaluar Documentación	10
A008	Búsqueda de Expediente	10
A010	Ordenamiento de Archivo	5
A011	Verificación de Información	60
A012	Reuniones de Coordinación	60
A013	Archivamiento de Documentación	5
A014	Expedición del Certificado o Autorización	5
A015	Salida a Campo para las Inspecciones	45
A016	Firma de Documentos	1
A017	Fedateo de Documentación	1
A018	Emisión de Recibos y otros	5
A019	Notificación de Documentos	60
A020	Brindar información	3
A021	Solicitar Información	5
A022	Derivación de Documento	2
A023	Revisión de Documento	10
A024	Registro de anotaciones en libro de partidas	15
A025	Coordinaciones	5
A026	Publicación de documentos	120

CUADRO C4

PORCENTAJES DE DEDICACION POR CENTRO DE ACTIVIDAD

Elemento del Costo	CENTRO DE ACTIVIDAD																																							Total
	Alcaldía	Gerencia Municipal	Unidad de Imagen Institucional	Secretaría General	Unidad Trámite Documentario y	Registros Civiles	Oficina de Ejecutoria Coactiva	Gerencia Administación y	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Logística	Unidad de Tesorería	Unidad de Contabilidad	Unidad de Informática	Gerencia Administación	Unidad de Control y Recaudación	Unidad de Fiscalización	Oficina de Asesoria Jurídica	Oficina de Planeamineto y	Oficina Programación e Inversiones	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Unidad de Estudios y Proyectos	Unidad de Obras y Liquidaciones	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e	Unidad de Equipo y Maquinaria	Unidad de Defensa Civil	Gerencia Servicios Ciudad Medio	Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Unidad de Mercado y Camal	Unidad de Transporte y Tránsito	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Programas Sociales y	Unidad de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Educación, Deportes, Recreación,	Gerencia de Desarrollo Económico	Unidad Desarrollo Agropecuario y	Unidad de Promoción Comercial y Turismo	
Materiales No Fungibles																																							
Archivador	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.07	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.04	0.05	0.03	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.01	0.04	0.02	0.01	0.02		0.02	0.02	0.02	0.63
Bolígrafo	0.04	0.03	0.04	0.05	0.07	0.06	0.01	0.02	0.03	0.03	0.03	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.03	0.02	0.02	0.04	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.05	0.03	0.03	0.02	0.06	0.04	0.01	0.03		0.03	0.02	0.02	1.00
Borrador	0.02	0.03	0.03	0.04	0.07	0.08	0.02	0.02	0.02	0.03	0.03	0.03	0.02	0.04	0.05	0.03	0.04	0.04	0.03	0.03	0.03	0.02	0.04	0.02	0.02	0.03	0.03	0.05	0.02	0.08	0.02	0.01	0.03		0.02	0.03	0.03	1.00
Cinta de Impresora											0.43																		0.22	0.36									1.00
Cuaderno	0.02	0.03	0.03	0.04	0.07	0.08	0.02	0.02	0.02	0.03	0.03	0.03	0.02	0.04	0.05	0.03	0.04	0.04	0.03	0.03	0.03	0.02	0.04	0.02	0.02	0.03	0.03	0.05	0.02	0.08	0.02		0.03		0.02	0.03	0.03	1.00
Corrector para lapiceros	0.02	0.03	0.03	0.04	0.07	0.08	0.02	0.02	0.02	0.03	0.03	0.03	0.02	0.04	0.05	0.03	0.04	0.04	0.03	0.03	0.03	0.02	0.04	0.02	0.02	0.03	0.03	0.05	0.02	0.08	0.02		0.03		0.02	0.03	0.03	1.00
Lápiz	0.03	0.03	0.04	0.05	0.07	0.06	0.01	0.02	0.03	0.04	0.04	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02	0.03	0.02	0.02	0.04	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.05	0.03	0.03	0.02	0.06	0.04	0.01	0.03		0.03	0.02	0.02	1.00
Fechador	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Sellos	0.05	0.04	0.03	0.05	0.05	0.07	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.03	0.03	0.02	0.05	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Perforador	0.02	0.03	0.04	0.03	0.05	0.04	0.03	0.03	0.05	0.05	0.04	0.05	0.03	0.03	0.07	0.03	0.03	0.05	0.03	0.04	0.04	0.03	0.04	0.03	0.03	0.03	0.02	0.03	0.02	0.03	0.03		0.06		0.03	0.04	0.03	1.00
Resaltador	0.04	0.03	0.04	0.05	0.09	0.08	0.01	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.02	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.05	0.03	0.03	0.02	0.06	0.04		0.03		0.03	0.02	0.02	1.00
Tampón	0.04	0.03	0.03	0.05	0.09	0.09	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.02	0.05	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Tinta para tampón	0.02	0.03	0.03	0.05	0.10	0.10	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.01	0.05	0.03		0.03		0.02	0.02	0.02	1.00
Tóner	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.08	0.02	0.02	0.03	0.04	0.03	0.02	0.02	0.05	0.06	0.04	0.03	0.04	0.02	0.03	0.02	0.04	0.05	0.03	0.02	0.03	0.02	0.03	0.01	0.08	0.02		0.01		0.01	0.01	0.02	1.00
Tinta para Impresora			0.08			0.08	0.06							0.10	0.10						0.10		0.12			0.10				0.15					0.10		0.08	1.00
Engrapador tipo alicate			0.03	0.03	0.03	0.08			0.03	0.03		0.03	0.03	0.03	0.08	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.06	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.06	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Servicios No Identificables																																							
Equipos, Activos e																																							
Computadora			0.07	0.03	0.03	0.05		0.05		0.05	0.03	0.03	0.03	0.05	0.09	0.05	0.03	0.05	0.05	0.03	0.05	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03		0.03		0.03	0.03	0.05	1.00
Escritorio	0.02	0.04	0.02	0.04	0.04	0.04	0.02	0.04	0.04	0.06	0.02	0.02	0.02	0.04	0.06	0.04	0.02	0.04	0.04	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04		0.02		0.02	0.02	0.02	1.00
Silla	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.09	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.06	0.04	0.08	0.02	0.02	0.02	0.02	0.09	0.02		0.02		0.02	0.02	0.02	1.00
Telefono	0.04	0.04	0.02	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.06	0.04	0.04	0.02	0.02	0.04	0.04	0.02	0.04	0.02	0.02	0.02	0.02	0.06	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02		0.02		0.04	0.02	0.02	1.00
Acumulador de Energia UPS	0.03	0.03	0.06	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.04	0.04	0.04	0.04	0.03	0.03	0.06	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.03	0.02	0.04	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.04	0.02		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Impresora a Laser	0.06	0.06	0.03	0.03	0.03	0.06	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Impresora Matricial											0.50																		0.25	0.25									1.00
Camara Fotográfica Digital			0.19			0.10	0.10							0.10		0.10						0.10	0.10		0.10					0.10								1.00
Pizarra Mural - Franelógrafo			0.24			0.16								0.31											0.16					0.08					0.08		1.00
Fotocopiadora				0.13		0.13									0.13			0.13			0.13		0.13			0.13				0.13								1.00
Muebles	0.36	0.22				0.29																															0.15	1.00
Modulo de Madera para Computadora	0.03	0.03	0.06	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.05	0.05	0.05	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.03	0.02	0.05	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Costos Fijos.																																							
Servicio de Luz	0.02	0.02	0.05	0.02	0.03	0.03	0.02	0.02	0.03	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.06	0.02	0.02	0.04	0.02	0.03	0.03	0.04	0.05	0.05	0.02	0.02	0.05	0.03	0.01	0.03	0.02		0.05		0.02	0.03	0.02	1.00
Servicio de Agua	0.03	0.02	0.04	0.02	0.04	0.03	0.02	0.02	0.04	0.04	0.03	0.04	0.02	0.02	0.05	0.02	0.02	0.04	0.02	0.03	0.03	0.04	0.04	0.04	0.02	0.02	0.20	0.03	0.01	0.03	0.02		0.04		0.02	0.03	0.02	1.00
Servicio de Telefonía Fija	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.05	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.03		0.03		0.05	0.03	0.03	1.00
Servicio de Telefonía móvil	0.04	0.04	0.04	0.04		0.04		0.04		0.04		0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04		0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04		0.04		0.04	0.04		1.00
Servicio de Internet	0.03	0.03	0.06	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.05	0.05	0.05	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.03	0.02	0.05	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Mantenimiento de Equipos de Computo	0.03	0.03	0.06	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.05	0.05	0.05	0.05	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.06	0.03	0.02	0.03	0.02	0.05	0.02	0.02	0.03	0.02	0.02	0.02	0.05	0.02		0.03		0.03	0.03	0.03	1.00
Alquiler de Local						1.00																																	1.00

CUADRO C5

COSTO DE ELEMENTO DE COSTO POR CENTRO DE ACTIVIDAD

Elemento del Costo	Costo Anual / Proporción de uso (s/.)	CENTRO DE ACTIVIDAD																								
		Alcaldía	Gerencia Municipal	Procuraduría Pública Municipal	Unidad de Imagen Institucional	Secretaría General	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registros Civiles	Unidad de Informática	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Unidad de Control y Recaudación	Unidad de Fiscalización	Oficina de Asesoría Jurídica	Oficina de Planeamineto y Presupuesto	Oficina Programación e Inversiones	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Unidad de Defensa Civil	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Unidad de Transporte y Tránsito	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Programas Sociales y Focalización	Unidad de Desarrollo Humano y Social	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal
Materiales No Fungibles																										
Archivador	2,437.50	48.75	48.75	48.75	48.75	48.75	48.75	170.63	48.75	48.75	121.88	48.75	48.75	48.75	48.75	97.50	73.13	48.75	48.75	48.75	48.75	97.50	48.75	24.38	48.75	-
Bolígrafo	2,173.20	86.93	65.20	65.20	86.93	108.66	152.12	130.39	43.46	43.46	65.20	43.46	65.20	43.46	43.46	86.93	86.93	43.46	108.66	65.20	65.20	130.39	86.93	21.73	65.20	0.00
Borrador	247.50	4.95	7.43	7.43	7.43	9.90	17.33	19.80	4.95	9.90	12.38	7.43	9.90	9.90	7.43	7.43	9.90	4.95	7.43	7.43	12.38	19.80	4.95	2.48	7.43	0.00
Cinta de Impresora	1,575.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	567.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuaderno	1,312.00	26.24	39.36	39.36	39.36	52.48	91.84	104.96	26.24	52.48	65.60	39.36	52.48	52.48	39.36	39.36	52.48	26.24	39.36	39.36	65.60	104.96	26.24	0.00	39.36	0.00
Corrector para lapiceros	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lápiz	459.00	13.77	13.77	13.77	18.36	22.95	32.13	27.54	9.18	9.18	18.36	9.18	13.77	9.18	9.18	18.36	18.36	9.18	22.95	13.77	13.77	27.54	18.36	4.59	13.77	0.00
Fechador	350.00	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	10.50	0.00	10.50	0.00
Sellos	1,080.00	54.00	43.20	43.20	32.40	54.00	54.00	75.60	32.40	32.40	54.00	32.40	32.40	32.40	32.40	32.40	32.40	32.40	43.20	32.40	32.40	54.00	32.40	0.00	32.40	0.00
Perforador	697.50	13.95	20.93	20.93	27.90	20.93	34.88	27.90	20.93	20.93	48.83	20.93	20.93	34.88	20.93	27.90	27.90	20.93	20.93	13.95	20.93	20.93	20.93	0.00	41.85	0.00
Resaltador	462.50	18.50	13.88	13.88	18.50	23.13	41.63	37.00	13.88	13.88	13.88	9.25	13.88	13.88	13.88	18.50	18.50	9.25	23.13	13.88	13.88	27.75	18.50	0.00	13.88	0.00
Tampón	270.00	10.80	8.10	8.10	8.10	13.50	24.30	24.30	8.10	8.10	13.50	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	13.50	8.10	0.00	8.10	0.00
Tinta para tampón	510.00	10.20	15.30	15.30	15.30	25.50	51.00	51.00	15.30	15.30	25.50	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30	25.50	15.30	0.00	15.30	0.00
Tóner	17,482.50	349.65	349.65	1048.95	349.65	349.65	699.30	1398.60	349.65	874.13	1048.95	699.30	524.48	699.30	349.65	524.48	874.13	349.65	524.48	349.65	524.48	1398.60	349.65	0.00	174.83	0.00
Tinta para Impresora	4,280.00	0.00	0.00	0.00	342.40	0.00	0.00	342.40	0.00	428.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	428.00	513.60	0.00	428.00	0.00	0.00	642.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Engrapador tipo alicate	1,425.00	0.00	0.00	85.50	42.75	42.75	42.75	114.00	42.75	42.75	114.00	42.75	42.75	42.75	42.75	42.75	85.50	42.75	42.75	42.75	42.75	85.50	42.75	0.00	42.75	0.00
Servicios No																										
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipos, Activos e																										
Computadora	15,159.38	0.00	0.00	757.97	1061.16	454.78	454.78	757.97	454.78	757.97	1364.34	757.97	454.78	757.97	757.97	454.78	757.97	454.78	454.78	454.78	454.78	757.97	454.78	0.00	454.78	0.00
Escritorio	993.75	19.88	39.75	19.88	19.88	39.75	39.75	39.75	19.88	39.75	59.63	39.75	19.88	39.75	39.75	39.75	19.88	19.88	39.75	19.88	19.88	19.88	39.75	0.00	19.88	0.00
Silla	342.00	6.84	6.84	37.62	6.84	6.84	6.84	30.78	6.84	13.68	13.68	6.84	6.84	6.84	6.84	6.84	20.52	27.36	6.84	6.84	6.84	30.78	6.84	0.00	6.84	0.00
Telefono	309.38	12.38	12.38	6.19	6.19	12.38	12.38	12.38	6.19	6.19	12.38	12.38	6.19	12.38	6.19	6.19	18.56	6.19	6.19	6.19	6.19	12.38	6.19	0.00	6.19	0.00
Acumulador de Energia UPS	1,406.25	42.19	42.19	42.19	84.38	42.19	42.19	42.19	42.19	42.19	84.38	42.19	28.13	84.38	42.19	28.13	56.25	28.13	42.19	28.13	28.13	56.25	28.13	0.00	42.19	0.00
Impresora a Laser	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impresora Matricial	187.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.88	0.00	0.00	0.00	0.00
Camara Fotográfica Digital Matrix Matrial	539.00	0.00	0.00	0.00	102.41	0.00	0.00	53.90	0.00	53.90	0.00	53.90	0.00	0.00	0.00	53.90	53.90	53.90	0.00	0.00	0.00	53.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Franelógrafo	455.00	0.00	0.00	0.00	109.20	0.00	0.00	72.80	0.00	141.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.80	0.00	0.00	0.00	36.40	0.00	0.00	0.00	0.00
Fotocopiadora	2,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315.90	0.00	315.90	0.00	0.00	315.90	0.00	0.00	315.90	0.00	0.00	315.90	0.00	315.90	0.00	0.00	315.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Muebles	126.00	45.36	27.72	0.00	0.00	0.00	0.00	36.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Modulo de Madera para Computadora	1,387.50	41.63	41.63	41.63	83.25	41.63	41.63	41.63	41.63	27.75	83.25	41.63	27.75	83.25	41.63	27.75	69.38	27.75	41.63	27.75	27.75	69.38	27.75	0.00	41.63	0.00
Costos Fijos.																										
Servicio de Luz	16,200.00	324.00	324.00	324.00	810.00	324.00	486.00	486.00	324.00	324.00	972.00	324.00	324.00	648.00	324.00	486.00	810.00	324.00	324.00	810.00	486.00	486.00	324.00	0.00	810.00	0.00
Servicio de Agua	1,440.00	43.20	28.80	28.80	57.60	28.80	57.60	43.20	28.80	28.80	72.00	28.80	28.80	57.60	28.80	43.20	57.60	28.80	28.80	288.00	43.20	43.20	28.80	0.00	57.60	0.00
Servicio de Telefonía Fija	6,750.00	202.50	202.50	202.50	337.50	202.50	202.50	337.50	202.50	202.50	202.50	202.50	202.50	202.50	202.50	202.50	337.50	202.50	202.50	202.50	202.50	337.50	202.50	0.00	202.50	0.00
Servicio de Telefonía móvil	4,500.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	0.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	0.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	0.00	180.00	0.00
Servicio de Internet	6,750.00	202.50	202.50	202.50	405.00	202.50	202.50	202.50	202.50	135.00	405.00	202.50	135.00	405.00	202.50	135.00	337.50	135.00	202.50	135.00	135.00	337.50	135.00	0.00	202.50	0.00
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	3,750.00	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	0.00	112.50	0.00
Mantenimiento de Equipos de Computo	3,375.00	101.25	101.25	101.25	202.50	101.25	101.25	101.25	101.25	67.50	202.50	101.25	67.50	202.50	101.25	67.50	168.75	67.50	101.25	67.50	67.50	168.75	67.50	0.00	101.25	0.00
Alquiler de Local	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Materiales No Fungibles									
Bolígrafo	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	152.12	57.28
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		94.84
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	108.66	72.44
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		36.22
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Firma de Documentos	Si	1189	100%	9292	13%	43.46	5.56
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		26.78
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	4756	40%	65.20	26.08
		Atención al Usuario	No	0			0%		-
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			40%		26.08
		Firma de Documentos	Si	951.2			20%		13.04
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	43.46	40.75
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		1.81
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.91
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	130.39	13.04
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		13.04
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		6.52
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		97.79
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	130.39	4.66
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		11.65
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		4.66
		Derivación de Documento	Si	952			4%		4.61
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		104.82
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	65.20	18.63
		Firma de Documentos	Si	50			14%		9.31
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		18.63
		Derivación de Documento	Si	100			29%		18.63
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	43.46	12.42
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		12.42
		Derivación de Documento	Si	20			29%		12.42
		Firma de Documentos	Si	10			14%		6.21
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	108.66	54.58
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		54.08
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	86.93	3.34
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		3.34
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		1.67
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		3.34
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		75.23
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	86.93	34.77
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		17.39
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		34.77
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	43.46	1.67
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		1.67
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		37.61
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.84
		Derivación de Documento	Si	440			4%		1.67
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	120	33%	65.20	21.73
		Firma de Documentos	Si	40			33%		21.73
		Derivación de Documento	Si	40			33%		21.73
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Registro de Expediente	Si	380	100%	950	40%	-	-
		Firma de Documentos	Si	190			20%		-
		Derivación de Documento	Si	380			40%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	55410	0%	86.93	-
		Firma de Documentos	Si	13343			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Borrador	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	40029	100%	17.33	17.33
		Derivación de Expediente	No	0			0%		-
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	11286	9%	9.90	0.90
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260			91%		9.00
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	9.90	2.53
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		1.27
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		6.10
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	22125	9%	12.38	1.06
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320			83%		10.25
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			9%		1.06
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	15757	68%	7.43	5.04
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580			29%		2.16
		Llenado de Formatos	Si	475.6			3%		0.22
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	20710	11%	19.80	2.08
		Llenado de Formatos	Si	2180			11%		2.08
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			79%		15.63
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	19.80	0.71
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		1.77
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		0.71
		Derivación de Documento	Si	952			4%		0.70
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		15.92
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	1300	8%	12.38	0.95
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000			77%		9.52
		Llenado de Formatos	Si	100			8%		0.95
		Derivación de Documento	Si	100			8%		0.95
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	260	8%	4.95	0.38
		Llenado de Formatos	Si	20			8%		0.38
		Derivación de Documento	Si	20			8%		0.38
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200			77%		3.81
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	7.43	3.73
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		3.70
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	278675	3%	9.90	0.28
		Llenado de Formatos	Si	7850			3%		0.28
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			28%		2.79
		Derivación de Documento	Si	7850			3%		0.28
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			63%		6.27
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	94200	8%	7.43	0.62
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			83%		6.19
		Derivación de Documento	Si	7850			8%		0.62
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	15620	3%	4.95	0.14
		Llenado de Formatos	Si	440			3%		0.14
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			63%		3.14
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400			28%		1.39
		Derivación de Documento	Si	440			3%		0.14
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	480	8%	9.90	0.83
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400			83%		8.25
		Derivación de Documento	Si	40			8%		0.83
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Registro de Expediente	Si	380	100%	4560	8%	-	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800			83%		-
		Derivación de Documento	Si	380			8%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	4.95	4.95
		Firma de Documentos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Cinta de Impresora	Unidad de Transporte y Tránsito	Emisión de Recibos y otros	Si	2405	100%	2405	100%	567.00	567.00
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Unidad de Mercado y Camal	Emisión de Recibos y otros	Si	50	100%	50	100%	346.50	346.50
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	No	0			0%		-
Cuaderno	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	40029	100%	91.84	91.84
		Derivación de Expediente	No	0			0%		-
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1026	100%	52.48	52.48
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	8103	29%	52.48	15.40
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Expediente	Si	5725			71%		37.08
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	1902	100%	65.60	65.60
		Atención al Usuario	No	0			0%		-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11177	96%	39.36	37.69
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		1.67
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	18530	12%	104.96	12.35
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			88%		92.61
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	22607	4%	104.96	4.47
		Atención al Usuario	No	0			0%		-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			96%		100.49
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	300	33%	65.60	21.87
		Derivación de Documento	Si	100			33%		21.87
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	100			33%		21.87
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	60	33%	26.24	8.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	20			33%		8.75
		Derivación de Documento	Si	20			33%		8.75
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	39.36	19.77
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		19.59
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	192325	4%	52.48	2.14
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		2.14
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			92%		48.20
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	15700	50%	39.36	19.68
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	7850			50%		19.68
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	10780	4%	26.24	1.07
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			92%		24.10
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	440			4%		1.07
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	80	50%	52.48	26.24
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	40			50%		26.24
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Corrector para lapiceros	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	-	-
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		-
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	-	-
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	-	-
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		-
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		-
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	-	-
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		-
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		-
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		-
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	-	-
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		-
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		-
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	-	-
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		-
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		-
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		-
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	-	-
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		-
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		-
		Derivación de Documento	Si	952			4%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		-
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	-	-
		Firma de Documentos	Si	50			14%		-
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		-
		Derivación de Documento	Si	100			29%		-
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	-	-
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		-
		Derivación de Documento	Si	20			29%		-
		Firma de Documentos	Si	10			14%		-
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	-	-
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		-
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	-	-
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		-
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		-
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		-
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	-	-
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		-
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		-
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	-	-
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		-
		Firma de Documentos	Si	220			2%		-
		Derivación de Documento	Si	440			4%		-
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	-	-
		Firma de Documentos	Si	20			20%		-
		Derivación de Documento	Si	40			40%		-
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Lápiz	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	32.13	12.10
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		20.03
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	22.95	15.30
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		7.65
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	9.18	2.35
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		1.17
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		5.66
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	18.36	3.74
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		9.01
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		3.74
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		1.87
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	9.18	8.61
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		0.38
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.19
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	27.54	2.75
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		2.75
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		1.38
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		20.66
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	27.54	0.98
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		2.46
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		0.98
		Derivación de Documento	Si	952			4%		0.97
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		22.14
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	13.77	3.93
		Firma de Documentos	Si	50			14%		1.97
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		3.93
		Derivación de Documento	Si	100			29%		3.93
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	9.18	2.62
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		2.62
		Derivación de Documento	Si	20			29%		2.62
		Firma de Documentos	Si	10			14%		1.31
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	22.95	11.53
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		11.42
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	18.36	0.71
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		0.71
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		0.35
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		0.71
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		15.89
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	18.36	7.34
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		3.67
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		7.34
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	9.18	0.35
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		0.35
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		7.94
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.18
		Derivación de Documento	Si	440			4%		0.35
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	13.77	5.51
		Firma de Documentos	Si	20			20%		2.75
		Derivación de Documento	Si	40			40%		5.51
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	13.77	13.77
		Firma de Documentos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Fechador	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	10.50	3.95
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		6.55
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	10.50	7.00
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		3.50
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	10.50	2.69
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		1.34
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		6.47
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	10.50	2.14
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		5.15
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		2.14
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		1.07
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	10.50	9.84
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		0.44
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.22
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	10.50	1.05
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		1.05
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		0.53
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		7.88
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	10.50	0.38
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		0.94
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		0.38
		Derivación de Documento	Si	952			4%		0.37
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		8.44
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	10.50	3.00
		Firma de Documentos	Si	50			14%		1.50
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		3.00
		Derivación de Documento	Si	100			29%		3.00
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	-	-
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		-
		Derivación de Documento	Si	20			29%		-
		Firma de Documentos	Si	10			14%		-
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	10.50	5.27
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		5.23
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	10.50	0.40
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		0.40
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		0.20
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		0.40
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		9.09
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	10.50	4.20
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		2.10
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		4.20
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	10.50	0.40
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		0.40
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		9.09
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.20
		Derivación de Documento	Si	440			4%		0.40
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	10.50	4.20
		Firma de Documentos	Si	20			20%		2.10
		Derivación de Documento	Si	40			40%		4.20
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Sellos	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	10.50	10.50
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	54.00	20.33
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		33.67
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	54.00	36.00
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		18.00
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	32.40	8.29
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		4.15
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		19.96
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	54.00	11.00
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		26.49
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		11.00
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		5.50
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	32.40	30.38
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		1.35
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.68
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	75.60	7.56
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		7.56
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		3.78
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		56.70
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	54.00	1.93
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		4.82
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		1.93
		Derivación de Documento	Si	952			4%		1.91
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		43.41
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	32.40	9.26
		Firma de Documentos	Si	50			14%		4.63
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		9.26
		Derivación de Documento	Si	100			29%		9.26
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	21.60	6.17
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		6.17
		Derivación de Documento	Si	20			29%		6.17
		Firma de Documentos	Si	10			14%		3.09
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	43.20	21.70
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		21.50
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	32.40	1.25
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		1.25
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		0.62
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		1.25
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		28.04
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	32.40	12.96
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		6.48
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		12.96
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	32.40	1.25
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		1.25
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		28.04
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.62
		Derivación de Documento	Si	440			4%		1.25
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	32.40	12.96
		Firma de Documentos	Si	20			20%		6.48
		Derivación de Documento	Si	40			40%		12.96
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	54.00	54.00
		Firma de Documentos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Perforador	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	No	0	100%	0	0%	34.88	-
		Archivamiento de Documentación	Si	0			0%		-
	Secretaría General	Registro de Expediente	No	0	100%	2565	0%	20.93	-
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Archivamiento de Documentación	Si	2565			100%		20.93
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	No	0	100%	5945	0%	20.93	-
		Archivamiento de Documentación	si	5945			100%		20.93
		Derivación de Expediente	No	0			0%		-
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	No	0	100%	11238	0%	48.83	-
		Atención al Usuario	Si	4580			41%		19.90
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			17%		8.26
		Archivamiento de Documentación	Si	4756			42%		20.66
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	No	0	100%	1189	0%	20.93	-
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
		Archivamiento de Documentación	Si	1189			100%		20.93
	Registros Civiles	Registro de Expediente	No	0	100%	23980	0%	27.90	-
		Llenado de Formatos	Si	2180			9%		2.54
		Archivamiento de Documentación	Si	5450			23%		6.34
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			68%		19.02
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	No	0	100%	5772	0%	20.93	-
		Atención al Usuario	Si	2405			42%		8.72
		Llenado de Formatos	Si	962			17%		3.49
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
		Archivamiento de Documentación	Si	2405			42%		8.72
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	No	0	100%	250	0%	20.93	-
		Archivamiento de Documentación	Si	250			100%		20.93
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	No	0	100%	50	0%	13.95	-
		Llenado de Formatos	Si	20			40%		5.58
		Derivación de Documento	Si	20			40%		5.58
		Firma de Documentos	Si	10			20%		2.79
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	No	0	100%	1072	0%	20.93	-
		Derivación de Documento	Si	1072			100%		20.93
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	No	0	100%	19625	0%	27.90	-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Archivamiento de Documentación	Si	19625			100%		27.90
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	No	0			0%		-
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	No	0	100%	19625	0%	27.90	-
		Archivamiento de Documentación	Si	19625			100%		27.90
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	No	0	100%	1100	0%	20.93	-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Salida a Campo para las Inspecciones	No	0			0%		-
		Archivamiento de Documentación	Si	1100			100%		20.93
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	No	0	100%	100	0%	20.93	-
		Archivamiento de Documentación	Si	100			100%		20.93
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Registro de Expediente	No	0	100%	950	0%	-	-
		Archivamiento de Documentación	si	950			100%		-
		Derivación de Documento	No	0			0%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	No	0	100%	0	0%	13.95	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Resaltador	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Búsqueda de Expediente	Si	0	100%	0	0%	41.63	-
		Verificación de Información	Si	0			0%		-
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	6156	17%	23.13	3.85
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Revisión de Documento	Si	5130			83%		19.27
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	85608	3%	13.88	0.39
		Revisión de Documento	Si	11890			14%		1.93
		Verificación de Información	Si	71340			83%		11.56
	Unidad de Control y Recaudación	Revisión de Documento	Si	9512	100%	73066	13%	13.88	1.81
		Atención al Usuario	Si	4580			6%		0.87
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			3%		0.36
		Verificación de Información	Si	57072			78%		10.84
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	27347	39%	9.25	3.62
		Revisión de Documento	Si	2378			9%		0.80
		Verificación de Información	Si	14268			52%		4.83
	Registros Civiles	Registro de Expediente	No	0	100%	81750	0%	37.00	-
		Atención al Usuario	Si	5450			7%		2.47
		Revisión de Documento	Si	10900			13%		4.93
		Verificación de Información	Si	65400			80%		29.60
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	No	0	100%	37037	0%	27.75	-
		Atención al Usuario	Si	2405			6%		1.80
		Llenado de Formatos	Si	962			3%		0.72
		Verificación de Información	Si	28860			78%		21.62
		Revisión de Documento	Si	4810			13%		3.60
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	No	0	100%	3550	0%	13.88	-
		Firma de Documentos	Si	50			1%		0.20
		Verificación de Información	Si	3000			85%		11.73
		Revisión de Documento	Si	500			14%		1.95
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	No	0	100%	720	0%	9.25	-
		Llenado de Formatos	Si	20			3%		0.26
		Verificación de Información	Si	600			83%		7.71
		Revisión de Documento	Si	100			14%		1.28
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Verificación de Información	Si	32460	100%	37870	86%	23.13	19.82
		Revisión de Documento	Si	5410			14%		3.30
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	No	0	100%	459225	0%	18.50	-
		Llenado de Formatos	Si	7850			2%		0.32
		Verificación de Información	Si	235500			51%		9.49
		Revisión de Documento	Si	39250			9%		1.58
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			38%		7.12
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	No	0	100%	274750	0%	18.50	-
		Verificación de Información	Si	235500			86%		15.86
		Revisión de Documento	Si	39250			14%		2.64
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	No	0	100%	25740	0%	9.25	-
		Llenado de Formatos	Si	440			2%		0.16
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			38%		3.56
		Verificación de Información	Si	13200			51%		4.74
		Revisión de Documento	Si	2200			9%		0.79
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	No	0	100%	1400	0%	13.88	-
		Verificación de Información	Si	1200			86%		11.89
		Revisión de Documento	Si	200			14%		1.98
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	No	0	100%	13300	0%	-	-
		Verificación de Información	Si	11400			86%		-
		Revisión de Documento	Si	1900			14%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	18.50	18.50
		Firma de Documentos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Tampón	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	24.30	9.15
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		15.15
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	13.50	9.00
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		4.50
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	8.10	2.07
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		1.04
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		4.99
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	13.50	2.75
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		6.62
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		2.75
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		1.38
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	8.10	7.59
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		0.34
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.17
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	24.30	2.43
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		2.43
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		1.22
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		18.23
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	13.50	0.48
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		1.21
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		0.48
		Derivación de Documento	Si	952			4%		0.48
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		10.85
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	8.10	2.31
		Firma de Documentos	Si	50			14%		1.16
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		2.31
		Derivación de Documento	Si	100			29%		2.31
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	5.40	1.54
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		1.54
		Derivación de Documento	Si	20			29%		1.54
		Firma de Documentos	Si	10			14%		0.77
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	8.10	4.07
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		4.03
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	8.10	0.31
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		0.31
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		0.16
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		0.31
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		7.01
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	8.10	3.24
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		1.62
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		3.24
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	8.10	0.31
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		0.31
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		7.01
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.16
		Derivación de Documento	Si	440			4%		0.31
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	8.10	3.24
		Firma de Documentos	Si	20			20%		1.62
		Derivación de Documento	Si	40			40%		3.24
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	10.80	10.80
		Verificación de Información	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Tinta para tampón	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	40029	95%	51.00	48.53
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	0			0%		-
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	25.50	17.00
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		8.50
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	15.30	3.92
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		1.96
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		9.43
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	2854	67%	25.50	17.00
		Atención al Usuario	No	0			0%		-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	951.2			33%		8.50
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	No	0	100%	713	0%	15.30	-
		Derivación de Documento	Si	475.6			67%		10.20
		Firma de Documentos	Si	237.8			33%		5.10
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	19620	11%	51.00	5.67
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	1090			6%		2.83
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			83%		42.50
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	2876	33%	25.50	8.53
		Atención al Usuario	No	0			0%		-
		Llenado de Formatos	Si	962			33%		8.53
		Derivación de Documento	Si	952			33%		8.44
		Salida a Campo para las Inspecciones	No	0			0%		-
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	15.30	4.37
		Firma de Documentos	Si	50			14%		2.19
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		4.37
		Derivación de Documento	Si	100			29%		4.37
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	50	40%	5.10	2.04
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	20			40%		2.04
		Firma de Documentos	Si	10			20%		1.02
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	15.30	7.69
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		7.61
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	15.30	6.12
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		3.06
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		6.12
		Salida a Campo para las Inspecciones	No	0			0%		-
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	15.30	6.12
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		3.06
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		6.12
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	15.30	0.59
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		0.59
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		13.24
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.29
		Derivación de Documento	Si	440			4%		0.59
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	15.30	6.12
		Firma de Documentos	Si	20			20%		3.06
		Derivación de Documento	Si	40			40%		6.12
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	760	50%	-	-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
		Derivación de Documento	Si	380			50%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	42067	100%	10.20	10.20
		Verificación de Información	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Tóner	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	699.30	263.32
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		435.98
	Secretaría General	Registro de Expediente	No	0	100%	10260	0%	349.65	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260			100%		349.65
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	No	0	100%	22900	0%	874.13	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900			100%		874.13
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	No	0	100%	18320	0%	1,048.95	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320			100%		1,048.95
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Fiscalización	Registro de Expediente	No	0	100%	4580	0%	699.30	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580			100%		699.30
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Registros Civiles	Registro de Expediente	No	0	100%	21800	0%	1,398.60	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800			100%		1,398.60
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	No	0	100%	9620	0%	1,398.60	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620			100%		1,398.60
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	No	0	100%	1000	0%	524.48	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000			100%		524.48
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	No	0	100%	200	0%	174.83	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200			100%		174.83
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	No	0	100%	10820	0%	524.48	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820			100%		524.48
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	No	0	100%	78500	0%	874.13	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			100%		874.13
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	No	0	100%	78500	0%	524.48	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			100%		524.48
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	No	0	100%	4400	0%	349.65	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400			100%		349.65
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	No	0	100%	400	0%	524.48	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400			100%		524.48
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Registro de Expediente	No	0	100%	3800	0%	-	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800			100%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	No	0	100%	265100	0%	349.65	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	265100			100%		349.65

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Tinta para Impresora	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	100%	10260	100%	-	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	100%	22900	100%	428.00	428.00
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	100%	18320	100%	428.00	428.00
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	100%	4580	100%	-	-
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	342.40	342.40
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	642.00	642.00
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	100%	1000	100%	-	-
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	100%	200	100%	-	-
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	100%	10820	100%	428.00	428.00
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	100%	78500	100%	513.60	513.60
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	100%	78500	100%	428.00	428.00
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	100%	4400	100%	-	-
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	100%	400	100%	-	-
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	100%	3800	100%	-	-
	Alcaldía	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	265100	100%	265100	100%	-	-
Engrapador tipo alicate	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	40029	100%	42.75	42.75
		Derivación de Expediente	No	0			0%		-
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	100%	10260	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	100%	22900	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	100%	18320	100%	114.00	114.00
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	100%	4580	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	114.00	114.00
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	85.50	85.50
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	100%	1000	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	100%	200	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	100%	10820	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	100%	78500	100%	85.50	85.50
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	100%	78500	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	100%	4400	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	100%	400	100%	42.75	42.75
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	100%	3800	100%	-	-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
		Firma de Documentos	No	0			0%		-
	Alcaldía	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	265100	100%	265100	100%	-	-
		Llenado de Formatos	No	0			0%		-
Servicios No Identificables									
Equipos, Activos e intangibles									
Computadora	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registro de Expediente	Si	15381	100%	15381	100%	454.78	454.78
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	454.78	363.83
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	757.97	454.78
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	90%	20356	90%	1,364.34	1,227.91
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	757.97	606.38
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	757.97	757.97
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	757.97	757.97
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	80%	1250	80%	454.78	363.83
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	60%	333	60%	454.78	272.87
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	70%	15457	70%	454.78	318.35
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	757.97	606.38
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	454.78	363.83
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	454.78	363.83
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	60%	667	60%	454.78	272.87
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	60%	6333	60%	-	-
	Alcaldía	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	265100	100%	265100	100%	-	-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Escritorio	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	39.75	14.97
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		24.78
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	39.75	26.50
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		13.25
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	39.75	10.17
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		5.09
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		24.49
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	59.63	12.15
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		29.25
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		12.15
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		6.07
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	39.75	37.27
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		1.66
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.83
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	39.75	3.98
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		3.98
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		1.99
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		29.81
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	19.88	0.71
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		1.78
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		0.71
		Derivación de Documento	Si	952			4%		0.70
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		15.98
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	19.88	5.68
		Firma de Documentos	Si	50			14%		2.84
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		5.68
		Derivación de Documento	Si	100			29%		5.68
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	19.88	5.68
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		5.68
		Derivación de Documento	Si	20			29%		5.68
		Firma de Documentos	Si	10			14%		2.84
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	39.75	19.97
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		19.78
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	19.88	0.76
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		0.76
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		0.38
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		0.76
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		17.20
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	39.75	15.90
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		7.95
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		15.90
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	19.88	0.76
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		0.76
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		17.20
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.38
		Derivación de Documento	Si	440			4%		0.76
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	19.88	7.95
		Firma de Documentos	Si	20			20%		3.98
		Derivación de Documento	Si	40			40%		7.95
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	950	40%	-	-
		Firma de Documentos	Si	190			20%		-
		Derivación de Documento	Si	380			40%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	55410	76%	19.88	15.09
		Firma de Documentos	Si	13343			24%		4.79

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Silla	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	6.84	2.58
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		4.26
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	1539	67%	6.84	4.56
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			33%		2.28
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	9292	26%	13.68	3.50
		Firma de Documentos	Si	1189			13%		1.75
		Derivación de Expediente	Si	5725			62%		8.43
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	9336	20%	13.68	2.79
		Atención al Usuario	Si	4580			49%		6.71
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			20%		2.79
		Firma de Documentos	Si	951.2			10%		1.39
	Unidad de Fiscalización	Salida a Campo para las Inspecciones	Si	10701	100%	11414	94%	6.84	6.41
		Derivación de Documento	Si	475.6			4%		0.29
		Firma de Documentos	Si	237.8			2%		0.14
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	21800	10%	30.78	3.08
		Llenado de Formatos	Si	2180			10%		3.08
		Firma de Documentos	Si	1090			5%		1.54
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			75%		23.09
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	26926	4%	30.78	1.10
		Atención al Usuario	Si	2405			9%		2.75
		Llenado de Formatos	Si	962			4%		1.10
		Derivación de Documento	Si	952			4%		1.09
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	21645			80%		24.74
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	350	29%	6.84	1.95
		Firma de Documentos	Si	50			14%		0.98
		Llenado de Formatos	Si	100			29%		1.95
		Derivación de Documento	Si	100			29%		1.95
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	70	29%	6.84	1.95
		Llenado de Formatos	Si	20			29%		1.95
		Derivación de Documento	Si	20			29%		1.95
		Firma de Documentos	Si	10			14%		0.98
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	2154	50%	6.84	3.44
		Derivación de Documento	Si	1072			50%		3.40
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	204100	4%	20.52	0.79
		Llenado de Formatos	Si	7850			4%		0.79
		Firma de Documentos	Si	3925			2%		0.39
		Derivación de Documento	Si	7850			4%		0.79
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	176625			87%		17.76
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	19625	40%	6.84	2.74
		Firma de Documentos	Si	3925			20%		1.37
		Derivación de Documento	Si	7850			40%		2.74
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	11440	4%	27.36	1.05
		Llenado de Formatos	Si	440			4%		1.05
		Salida a Campo para las Inspecciones	Si	9900			87%		23.68
		Firma de Documentos	Si	220			2%		0.53
		Derivación de Documento	Si	440			4%		1.05
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	100	40%	6.84	2.74
		Firma de Documentos	Si	20			20%		1.37
		Derivación de Documento	Si	40			40%		2.74
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación	Registro de Expediente	Si	380	100%	950	40%	-	-
		Firma de Documentos	Si	190			20%		-
		Derivación de Documento	Si	380			40%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	55410	76%	6.84	5.19
		Firma de Documentos	Si	13343			24%		1.65

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Telefono	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Coordinaciones	Si	0	100%	0	0%	12.38	-
	Secretaría General	Coordinaciones	Si	0	80%	0	0%	12.38	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Coordinaciones	Si	5945	60%	9908	60%	6.19	3.71
	Unidad de Control y Recaudación	Coordinaciones	Si	4756	90%	5284	90%	12.38	11.14
	Unidad de Transporte y Tránsito	Coordinaciones	Si	2405	100%	2405	100%	12.38	12.38
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Coordinaciones	Si	250	80%	313	80%	6.19	4.95
	Unidad de Mercado y Camal	Coordinaciones	Si	50	60%	83	60%	6.19	3.71
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Coordinaciones	Si	2705	70%	3864	70%	6.19	4.33
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	18.56	14.85
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	6.19	4.95
	Unidad de Defensa Civil	Coordinaciones	Si	1100	80%	1375	80%	6.19	4.95
	Oficina de Asesoría Jurídica	Coordinaciones	Si	100	60%	167	60%	6.19	3.71
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Coordinaciones	Si	950	60%	1583	60%	-	-
Acumulador de Energia UPS	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registro de Expediente	Si	15381	100%	15381	100%	42.19	42.19
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	42.19	33.75
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	42.19	25.31
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	90%	20356	90%	84.38	75.94
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	42.19	33.75
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	42.19	42.19
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	56.25	56.25
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	80%	1250	80%	28.13	22.50
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	60%	333	60%	28.13	16.88
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	70%	15457	70%	42.19	29.53
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	56.25	45.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	28.13	22.50
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	28.13	22.50
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	60%	667	60%	28.13	16.88
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	60%	6333	60%	-	-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Impresora a Laser	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registro de Expediente	Si	15381	100%	15381	100%	-	-
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	-	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	-	-
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	90%	20356	90%	-	-
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	-	-
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	-	-
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	-	-
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	80%	1250	80%	-	-
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	60%	333	60%	-	-
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	70%	15457	70%	-	-
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	-	-
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	-	-
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	-	-
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	60%	667	60%	-	-
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	60%	6333	60%	-	-
Impresora Matricial	Unidad de Tesorería	Elaboración de Informe u otro docuemnto	No	0	100%	38241	0%	93.75	-
		Emisión de Recibos y otros	Si	38241			0%		-
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	100%	250	80%	46.88	37.50
		Emisión de Recibos y otros	Si	50			20%		9.38
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	12025	80%	46.88	37.50
		Emisión de Recibos y otros	Si	2405			20%		9.38
Camara Fotográfica Digital	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	-	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	53.90	32.34
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	53.90	43.12
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	53.90	53.90
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	53.90	53.90
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	53.90	43.12
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	53.90	43.12
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	53.90	43.12
Pizarra Mural - Franelógrafo	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Publicación de documentos	Si	28440	60%	47400	60%	141.05	84.63
	Registros Civiles	Publicación de documentos	Si	130800	100%	130800	100%	72.80	72.80
	Unidad de Transporte y Tránsito	Publicación de documentos	Si	55320	100%	55320	100%	36.40	36.40
	Unidad de Defensa Civil	Publicación de documentos	Si	16800	80%	21000	80%	72.80	58.24

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Fotocopiadora	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	50%	20520	50%	315.90	157.95
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	50%	45800	50%	-	-
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	50%	43600	50%	315.90	157.95
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	50%	19240	50%	315.90	157.95
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	50%	21640	50%	315.90	157.95
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	50%	157000	50%	315.90	157.95
Muebles	Registros Civiles	Atención al Usuario	Si	5450	100%	5450	100%	36.54	36.54
	Registros Civiles	Atención al Usuario	Si	5450	100%	5450	100%	36.54	36.54
	Alcaldía	Atención al Usuario	Si	0	100%	0	0%	45.36	-
Modulo de Madera para Computadora	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registro de Expediente	Si	15381	100%	15381	100%	41.63	41.63
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	41.63	33.30
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	27.75	16.65
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	90%	20356	90%	83.25	74.93
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	41.63	33.30
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	41.63	41.63
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	69.38	69.38
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	80%	1250	80%	27.75	22.20
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	60%	333	60%	27.75	16.65
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	70%	15457	70%	41.63	29.14
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	69.38	55.50
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	27.75	22.20
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	27.75	22.20
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	60%	667	60%	27.75	16.65
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	60%	6333	60%	-	-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Costos Fijos.									
Servicio de Luz	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	486.00	183.00
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		303.00
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	16929	6%	324.00	19.64
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260			61%		-
		Evaluar Documentación	Si	5130			30%		-
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			3%		9.82
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	42453	6%	324.00	18.15
		Evaluar Documentación	Si	11450			27%		87.39
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900			54%		174.77
		Derivación de Expediente	Si	5725			13%		43.69
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	35865	5%	972.00	51.56
		Evaluar Documentación	Si	9160			26%		-
		Atención al Usuario	Si	4580			13%		124.13
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			5%		51.56
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320			51%		496.50
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	100%	5293	87%	324.00	280.33
		Evaluar Documentación	Si	2290			43%		140.17
		Derivación de Documento	Si	475.6			9%		29.11
		Firma de Documentos	Si	237.8			4%		14.56
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	54500	4%	486.00	19.44
		Llenado de Formatos	Si	2180			4%		19.44
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800			40%		194.40
		Evaluar Documentación	Si	10900			20%		97.20
		Firma de Documentos	Si	1090			2%		9.72
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			30%		145.80
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	19711	5%	486.00	23.72
		Atención al Usuario	Si	2405			12%		59.30
		Llenado de Formatos	Si	962			5%		23.72
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620			49%		237.19
		Evaluar Documentación	Si	4810			24%		118.60
		Derivación de Documento	Si	952			5%		23.47
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	1850	5%	486.00	26.27
		Firma de Documentos	Si	50			3%		13.14
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000			54%		262.70
		Evaluar Documentación	Si	500			27%		131.35
		Llenado de Formatos	Si	100			5%		26.27
		Derivación de Documento	Si	100			5%		26.27
	Unidad de Mercado y Camal	Registro de Expediente	Si	20	100%	350	6%	162.00	9.26
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200			57%		92.57
		Evaluar Documentación	Si	100			29%		46.29
		Derivación de Documento	Si	20			6%		9.26
		Firma de Documentos	Si	10			3%		4.63
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	18925	6%	324.00	18.52
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820			57%		185.24
		Evaluar Documentación	Si	5410			29%		92.62
		Derivación de Documento	Si	1072			6%		18.35
		Firma de Documentos	Si	541			3%		9.26
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	145225	5%	810.00	43.78
		Firma de Documentos	Si	3925			3%		21.89
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			54%		437.84
		Evaluar Documentación	Si	39250			27%		218.92
		Llenado de Formatos	Si	7850			5%		43.78
		Derivación de Documento	Si	7850			5%		43.78
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	137375	6%	486.00	27.77
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			57%		277.71
		Evaluar Documentación	Si	39250			29%		138.86

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
		Derivación de Documento	Si	7850			6%		27.77
		Firma de Documentos	Si	3925			3%		13.89
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	8140	5%	324.00	17.51
		Firma de Documentos	Si	220			3%		8.76
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400			54%		175.14
		Evaluar Documentación	Si	2200			27%		87.57
		Llenado de Formatos	Si	440			5%		17.51
		Derivación de Documento	Si	440			5%		17.51
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	700	6%	324.00	18.51
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400			57%		185.14
		Evaluar Documentación	Si	200			29%		92.57
		Derivación de Documento	Si	40			6%		18.51
		Firma de Documentos	Si	20			3%		9.26
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Registro de Expediente	Si	380	100%	6650	6%	-	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800			57%		-
		Evaluar Documentación	Si	1900			29%		-
		Derivación de Documento	Si	380			6%		-
		Firma de Documentos	Si	190			3%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	55410	76%	324.00	245.98
		Firma de Documentos	Si	13343			24%		78.02
	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Elaboración de Expediente	Si	40029	100%	106304	38%	57.60	21.69
		Derivación de Expediente	Si	66275			62%		35.91
	Secretaría General	Registro de Expediente	Si	1026	100%	11799	9%	28.80	2.50
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260			87%		25.04
		Llenado de Formatos	Si	0			0%		-
		Firma de Documentos	Si	513			4%		1.25
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Registro de Expediente	Si	2378	100%	42453	6%	28.80	1.61
		Evaluar Documentación	Si	11450			27%		7.77
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900			54%		15.54
		Derivación de Expediente	Si	5725			13%		3.88
	Unidad de Control y Recaudación	Registro de Expediente	Si	1902.4	100%	35865	5%	72.00	3.82
		Evaluar Documentación	Si	9160			26%		-
		Atención al Usuario	Si	4580			13%		9.19
		Llenado de Formatos	Si	1902.4			5%		3.82
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320			51%		36.78
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	100%	7583	60%	28.80	17.39
		Evaluar Documentación	Si	2290			30%		-
		Derivación de Documento	Si	475.6			6%		1.81
		Firma de Documentos	Si	237.8			3%		0.90
	Registros Civiles	Registro de Expediente	Si	2180	100%	54500	4%	43.20	1.73
		Llenado de Formatos	Si	2180			4%		1.73
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800			40%		17.28
		Evaluar Documentación	Si	10900			20%		8.64
		Firma de Documentos	Si	1090			2%		0.86
		Registro de anotaciones en libro de partidas	Si	16350			30%		12.96
	Unidad de Transporte y Tránsito	Registro de Expediente	Si	962	100%	19711	5%	43.20	2.11
		Atención al Usuario	Si	2405			12%		5.27
		Llenado de Formatos	Si	962			5%		2.11
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620			49%		21.08
		Evaluar Documentación	Si	4810			24%		10.54
		Derivación de Documento	Si	952			5%		2.09
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Registro de Expediente	Si	100	100%	1850	5%	43.20	2.34
		Firma de Documentos	Si	50			3%		1.17
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000			54%		23.35
		Evaluar Documentación	Si	500			27%		11.68
		Llenado de Formatos	Si	100			5%		2.34
		Derivación de Documento	Si	100			5%		2.34
ervicio de Agua	Unidad de Mercado y	Registro de Expediente	Si	20	100%	350	6%	14.40	0.82
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200			57%		8.23

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Se	Camal	Evaluar Documentación	Si	100	100%	550	29%	14.40	4.11
		Derivación de Documento	Si	20			6%		0.82
		Firma de Documentos	Si	10			3%		0.41
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Registro de Expediente	Si	1082	100%	18925	6%	28.80	1.65
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820			57%		16.47
		Evaluar Documentación	Si	5410			29%		8.23
		Derivación de Documento	Si	1072			6%		1.63
		Firma de Documentos	Si	541			3%		0.82
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Registro de Expediente	Si	7850	100%	145225	5%	57.60	3.11
		Firma de Documentos	Si	3925			3%		1.56
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			54%		31.14
		Evaluar Documentación	Si	39250			27%		15.57
		Llenado de Formatos	Si	7850			5%		3.11
		Derivación de Documento	Si	7850			5%		3.11
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Registro de Expediente	Si	7850	100%	137375	6%	43.20	2.47
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500			57%		24.69
		Evaluar Documentación	Si	39250			29%		12.34
		Derivación de Documento	Si	7850			6%		2.47
		Firma de Documentos	Si	3925			3%		1.23
	Unidad de Defensa Civil	Registro de Expediente	Si	440	100%	8140	5%	28.80	1.56
		Firma de Documentos	Si	220			3%		0.78
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400			54%		15.57
		Evaluar Documentación	Si	2200			27%		7.78
		Llenado de Formatos	Si	440			5%		1.56
		Derivación de Documento	Si	440			5%		1.56
	Oficina de Asesoría Jurídica	Registro de Expediente	Si	40	100%	700	6%	28.80	1.65
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400			57%		16.46
		Evaluar Documentación	Si	200			29%		8.23
		Derivación de Documento	Si	40			6%		1.65
		Firma de Documentos	Si	20			3%		0.82
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Registro de Expediente	Si	380	100%	6650	6%	-	-
		Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800			57%		-
		Evaluar Documentación	Si	1900			29%		-
		Derivación de Documento	Si	380			6%		-
		Firma de Documentos	Si	190			3%		-
	Alcaldía	Registro de Expediente	Si	42067	100%	55410	76%	43.20	32.80
		Firma de Documentos	Si	13343			24%		10.40
Servicio de Telefonía Fija	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Coordinaciones	No	0	100%	0	0%	202.50	-
	Secretaría General	Coordinaciones	No	0	80%	0	0%	202.50	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Coordinaciones	Si	5945	60%	9908	60%	202.50	121.50
	Unidad de Control y Recaudación	Coordinaciones	Si	4756	90%	5284	90%	202.50	182.25
	Unidad de Fiscalización	Coordinaciones	Si	1189	80%	1486	80%	202.50	162.00
	Registros Civiles	Coordinaciones	Si	5450	100%	5450	100%	337.50	337.50
	Unidad de Transporte y Tránsito	Coordinaciones	Si	2405	100%	2405	100%	337.50	337.50
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Coordinaciones	Si	250	80%	313	80%	202.50	162.00
	Unidad de Mercado y Camal	Coordinaciones	Si	50	60%	83	60%	202.50	121.50
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Coordinaciones	Si	2705	70%	3864	70%	202.50	141.75
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	337.50	270.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	202.50	162.00
	Unidad de Defensa Civil	Coordinaciones	Si	1100	80%	1375	80%	202.50	162.00
	Oficina de Asesoría Jurídica	Coordinaciones	Si	100	60%	167	60%	202.50	121.50

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Coordinaciones	Si	950	60%	1583	60%	-	-
Servicio de Telefonía móvil	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Coordinaciones	No	0	100%	0	0%	-	-
	Secretaría General	Coordinaciones	No	0	80%	0	0%	180.00	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Coordinaciones	Si	5945	60%	9908	60%	180.00	108.00
	Unidad de Control y Recaudación	Coordinaciones	Si	4756	90%	5284	90%	180.00	162.00
	Unidad de Fiscalización	Coordinaciones	Si	1189	80%	1486	80%	180.00	144.00
	Registros Civiles	Coordinaciones	Si	5450	100%	5450	100%	180.00	180.00
	Unidad de Transporte y Tránsito	Coordinaciones	Si	2405	100%	2405	100%	180.00	180.00
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Coordinaciones	Si	250	80%	313	80%	180.00	144.00
	Unidad de Mercado y Camal	Coordinaciones	Si	50	60%	83	60%	180.00	108.00
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Coordinaciones	Si	2705	70%	3864	70%	180.00	126.00
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	180.00	144.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	180.00	144.00
	Unidad de Defensa Civil	Coordinaciones	Si	1100	80%	1375	80%	180.00	144.00
	Oficina de Asesoría Jurídica	Coordinaciones	Si	100	60%	167	60%	180.00	108.00
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Coordinaciones	Si	950	60%	1583	60%	-	-
Servicio de Internet	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Coordinaciones	No	0	100%	0	0%	202.50	-
	Secretaría General	Coordinaciones	No	0	80%	0	0%	202.50	-
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Coordinaciones	Si	5945	60%	9908	60%	135.00	81.00
	Unidad de Control y Recaudación	Coordinaciones	Si	4756	90%	5284	90%	405.00	364.50
	Unidad de Fiscalización	Coordinaciones	Si	1189	80%	1486	80%	202.50	162.00
	Registros Civiles	Coordinaciones	Si	5450	100%	5450	100%	202.50	202.50
	Unidad de Transporte y Tránsito	Coordinaciones	Si	2405	100%	2405	100%	337.50	337.50
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Coordinaciones	Si	250	80%	313	80%	135.00	108.00
	Unidad de Mercado y Camal	Coordinaciones	Si	50	60%	83	60%	135.00	81.00
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Coordinaciones	Si	2705	70%	3864	70%	202.50	141.75
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	337.50	270.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Coordinaciones	Si	19625	80%	24531	80%	135.00	108.00
	Unidad de Defensa Civil	Coordinaciones	Si	1100	80%	1375	80%	135.00	108.00
	Oficina de Asesoría Jurídica	Coordinaciones	Si	100	60%	167	60%	135.00	81.00
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Coordinaciones	Si	950	60%	1583	60%	-	-

CALCULO DE COSTO DIRECTO NO IDENTFICABLE

CUADRO C6

COSTO DE ACTIVIDADES POR CENTRO DE ACTIVIDAD Y ELEMENTO DE COSTO

Elemento de costo	Centro de actividad	Actividad	IdentiSI.ERROR(ficación del uso (Si,NO)	Tiempo consumido anualmente en la actividad (en min.)	SI.ERROR(factor tiempo de actividades relacionadas a procedimientos (%)	Tiempo total eSI.ERROR(fectivo de actividades por centro de actividad (min.)	% Dedicación	Costo por Centro de Actividad	Costo por actividad (S/.)
Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registro de Expediente	Si	15381	100%	15381	100%	112.50	112.50
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	112.50	90.00
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	112.50	67.50
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	90%	20356	90%	112.50	101.25
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	112.50	90.00
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	112.50	112.50
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	112.50	112.50
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	80%	1250	80%	112.50	90.00
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	60%	333	60%	112.50	67.50
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	70%	15457	70%	112.50	78.75
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	112.50	90.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	112.50	90.00
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	112.50	90.00
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	60%	667	60%	112.50	67.50
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	60%	6333	60%	-	-
Mantenimiento de Equipos de Computo	Unidad Trámite Documentario y Archivo	Registro de Expediente	Si	15381	100%	15381	100%	101.25	101.25
	Secretaría General	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10260	80%	12825	80%	101.25	81.00
	Gerencia Administación Tributaria y Rentas	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	22900	60%	38167	60%	67.50	40.50
	Unidad de Control y Recaudación	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	18320	90%	20356	90%	202.50	182.25
	Unidad de Fiscalización	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4580	80%	5725	80%	101.25	81.00
	Registros Civiles	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	21800	100%	21800	100%	101.25	101.25
	Unidad de Transporte y Tránsito	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	9620	100%	9620	100%	168.75	168.75
	Unidad de Gestión Ambiental y Salud	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	1000	80%	1250	80%	67.50	54.00
	Unidad de Mercado y Camal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	200	60%	333	60%	67.50	40.50
	Gerencia Servicios Ciudad Medio Ambiente	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	10820	70%	15457	70%	101.25	70.88
	Unidad de Catastro, Expansión Urbana e Inmobiliaria	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	168.75	135.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	78500	80%	98125	80%	67.50	54.00
	Unidad de Defensa Civil	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	4400	80%	5500	80%	67.50	54.00
	Oficina de Asesoría Jurídica	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	400	60%	667	60%	67.50	40.50
	Unidad de Educación, Deportes, Recreación, Cultura y Participación Vecinal	Elaboración de Informe u otro docuemnto	Si	3800	60%	6333	60%	-	-

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Materiales No Fungibles																
		Archivador	Bolígrafo	Borrador	Cinta de Impresora	Cuaderno	Corrector para lapiceros	Lápiz	Fechador	Sellos	Perforador	Resaltador	Tampón	Tinta para tampón	Tóner	Tinta para Impresora	Engrapador tipo alicate	Total
001	ACCESO A LA INFORMACION QUE POSEAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.	0.00	42.55	3.88	0.00	20.55	0.00	8.99	4.12	21.15	8.20	9.06	5.29	9.99	136.87	0.00	16.75	287.4
002	ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS	0.00	24.93	2.28	0.00	12.04	0.00	5.27	2.42	12.40	4.81	5.31	3.10	5.85	80.20	0.00	9.81	168.4
003	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS VARIAS (LIBRO DE RECLAMACIONES)	0.00	24.68	2.26	0.00	11.92	0.00	5.22	2.40	12.27	4.76	5.26	3.07	5.80	79.39	0.00	9.72	166.7
004	DESGLOSE DE DOCUMENTOS	1.76	3.89	0.36	0.00	1.89	0.00	0.83	0.39	1.94	0.76	0.83	0.49	0.93	12.52	0.00	1.54	28.1
005	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE	3.03	6.75	0.63	0.00	3.27	0.00	1.44	0.66	3.36	1.31	1.45	0.85	1.59	21.72	0.00	2.66	48.7
006	REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES	2.66	5.92	0.55	0.00	2.86	0.00	1.25	0.58	2.94	1.15	1.27	0.74	1.39	19.01	0.00	2.33	42.6
007	ACTUALIZACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIOS DE DATOS.	11.05	5.93	1.14	0.00	5.95	0.00	1.68	0.96	4.90	4.43	1.27	1.23	2.33	95.02	38.77	10.33	184.99
008	AMPLIACIÓN DE GIRO DE LICENCIA	6.26	3.35	0.64	0.00	3.37	0.00	0.95	0.55	2.78	2.52	0.72	0.71	1.31	53.71	21.93	5.84	104.62
009	INAFECTACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTOS	7.20	3.86	0.75	0.00	3.89	0.00	1.10	0.63	3.20	2.89	0.83	0.81	1.51	61.97	25.29	6.74	120.67
010	AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD BAILABLE Y OTROS	1.45	0.78	0.16	0.00	0.78	0.00	0.23	0.13	0.64	0.59	0.17	0.17	0.31	12.40	5.07	1.36	24.23
011	AUTORIZACIÓN PARA BAILES DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVA	2.41	1.29	0.25	0.00	1.30	0.00	0.38	0.22	1.08	0.97	0.29	0.28	0.51	20.66	8.44	2.26	40.33
012	AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (ANUAL)	24.01	12.85	2.45	0.00	12.92	0.00	3.63	2.08	10.65	9.62	2.74	2.67	5.03	206.55	84.28	22.46	401.95
013	AUTORIZACIÓN PARA PROPAGANDA (AFICHES, VOLANTES O COMUNICADOS, BANDEROLAS Y OTROS)	11.53	6.17	1.18	0.00	6.21	0.00	1.75	1.01	5.11	4.63	1.31	1.29	2.42	99.15	40.46	10.79	193.00
014	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	4.04	2.16	0.42	0.00	2.18	0.00	0.62	0.36	1.80	1.62	0.46	0.46	0.85	34.71	14.17	3.78	67.63
015	CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO	0.97	0.52	0.11	0.00	0.52	0.00	0.16	0.10	0.43	0.39	0.12	0.12	0.22	8.27	3.38	0.91	16.21
016	DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO	2.69	1.45	0.29	0.00	1.46	0.00	0.42	0.25	1.20	1.09	0.31	0.31	0.57	23.14	9.45	2.52	45.15
017	DUPLICADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	2.00	1.07	0.21	0.00	1.08	0.00	0.31	0.18	0.89	0.81	0.23	0.23	0.43	17.12	6.99	1.87	33.40
018	EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	1.35	0.73	0.15	0.00	0.74	0.00	0.22	0.13	0.61	0.55	0.16	0.16	0.29	11.58	4.73	1.27	22.66
019	FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBITARIAS Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS	2.11	1.14	0.22	0.00	1.14	0.00	0.33	0.20	0.94	0.85	0.25	0.25	0.44	18.07	7.38	1.97	35.29
020	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (Para Establecimientos con un área mayor a 100 M2 y los	14.96	8.01	1.53	0.00	8.05	0.00	2.27	1.30	6.63	6.00	1.71	1.67	3.13	128.65	52.50	14.00	250.38
021	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100	9.19	4.92	0.94	0.00	4.96	0.00	1.40	0.80	4.08	3.69	1.05	1.03	1.93	79.00	32.24	8.59	153.82
022	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ZONAS RURALES	1.97	1.06	0.21	0.00	1.07	0.00	0.31	0.18	0.88	0.80	0.23	0.23	0.42	16.93	6.92	1.85	33.06
023	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ESPECIAL (Vigencia de 1 Año)	2.90	1.56	0.31	0.00	1.56	0.00	0.44	0.26	1.29	1.16	0.34	0.33	0.61	24.84	10.15	2.72	48.46
024	SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	3.47	1.86	0.37	0.00	1.87	0.00	0.53	0.31	1.55	1.40	0.40	0.39	0.74	29.75	12.14	3.25	58.02
025	SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	2.89	1.55	0.30	0.00	1.56	0.00	0.44	0.26	1.29	1.17	0.33	0.32	0.62	24.79	10.13	2.71	48.35

Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Materiales No Fungibles																
	Archivador	Bolígrafo	Borrador	Cinta de Impresora	Cuaderno	Corrector para lapiceros	Lápiz	Fechador	Sellos	Perforador	Resaltador	Tampón	Tinta para tampón	Tóner	Tinta para Impresora	Engrapador tipo alicate	Total
026 EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	3.76	2.02	0.39	0.00	2.03	0.00	0.58	0.33	1.67	1.51	0.43	0.43	0.79	32.23	13.16	3.51	62.83
SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS																	
027 ADMINISTRATIVAS O TRIBUTARIAS	2.32	1.24	0.25	0.00	1.25	0.00	0.36	0.22	1.03	0.94	0.27	0.26	0.49	19.84	8.10	2.16	38.73
028 SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO PREDIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL	1.67	0.89	0.17	0.00	0.90	0.00	0.26	0.15	0.74	0.67	0.20	0.19	0.36	14.26	5.83	1.56	27.84
SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (																	
029 IMPUESTO PREDIAL)	1.93	1.04	0.20	0.00	1.05	0.00	0.30	0.18	0.86	0.78	0.23	0.22	0.42	16.53	6.75	1.81	32.28
030 ANOTACIÓN DE ADOPCIÓN	1.27	1.12	0.12	0.00	0.52	0.00	0.25	0.15	0.43	0.37	0.25	0.12	0.21	4.51	0.00	0.56	9.87
031 ANOTACIÓN DE DIVORCIO	1.90	1.68	0.16	0.00	0.78	0.00	0.37	0.22	0.64	0.55	0.37	0.17	0.31	6.75	0.00	0.84	14.71
ANOTACIÓN DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRA MATRIMONIAL (																	
032 RECONOCIMIENTO)	3.77	2.88	0.45	0.00	2.32	0.00	0.62	0.24	1.68	0.63	0.82	0.55	1.14	30.81	7.55	2.52	55.98
033 ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)	9.41	7.20	1.10	0.00	5.78	0.00	1.53	0.59	4.17	1.55	2.05	1.35	2.83	77.01	18.86	6.29	139.71
034 ANOTACIONES DE RECTIFICACIONES POR VIA JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO,	12.54	9.59	1.47	0.00	7.72	0.00	2.04	0.79	5.56	2.05	2.73	1.80	3.76	102.66	25.14	8.38	186.21
035 CONSTANCIA DE SOLTERÍA VIUDEZ Y DE NO INSCRIPCIÓN	17.56	14.26	1.91	0.00	10.09	0.00	3.03	1.19	8.23	2.36	4.06	2.68	5.04	130.38	35.22	12.35	248.36
036 INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EN ARTÍCULO MORTIS)	1.58	1.21	0.19	0.00	0.98	0.00	0.27	0.12	0.70	0.27	0.35	0.23	0.49	12.85	3.15	1.06	23.44
037 CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	2.37	1.81	0.28	0.00	1.46	0.00	0.40	0.16	1.06	0.40	0.52	0.35	0.72	19.26	4.73	1.58	35.08
038 INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	12.54	9.59	1.47	0.00	7.72	0.00	2.04	0.79	5.56	2.05	2.73	1.80	3.76	102.66	25.14	8.38	186.21
INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO (Después																	
039 de los 60 días de Nacido)	1.58	1.21	0.19	0.00	0.98	0.00	0.27	0.12	0.70	0.27	0.35	0.23	0.49	12.85	3.15	1.06	23.44
INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO (Dentro de los																	
040 60 días de Nacido)	78.28	59.83	9.09	0.00	48.16	0.00	12.65	4.83	34.70	12.81	16.99	11.16	23.42	641.57	157.08	52.31	1,162.87
041 INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL DE, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN	11.75	8.99	1.37	0.00	7.23	0.00	1.91	0.74	5.21	1.94	2.56	1.68	3.52	96.25	23.57	7.86	174.57
POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE																	
042 MATRIMONIO	3.15	2.41	0.37	0.00	1.94	0.00	0.52	0.21	1.39	0.52	0.69	0.45	0.96	25.68	6.29	2.10	46.69
REGISTRO DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD,																	
043 MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES	1.11	0.84	0.14	0.00	0.69	0.00	0.19	0.08	0.50	0.19	0.25	0.17	0.34	9.00	2.21	0.74	16.46
SOLICITUD DE DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO																	
044 MATRIMONIAL	1.11	0.84	0.14	0.00	0.69	0.00	0.19	0.08	0.50	0.19	0.25	0.17	0.34	9.00	2.21	0.74	16.46
RETIRO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE																	
045 MATRIMONIO	1.58	1.21	0.19	0.00	0.98	0.00	0.27	0.12	0.70	0.27	0.35	0.23	0.49	12.85	3.15	1.06	23.44
046 AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS	1.02	1.35	0.22	5.87	1.09	0.00	0.29	0.12	0.57	0.23	0.29	0.15	0.28	14.46	6.64	0.89	33.47
047 AUTORIZACIÓN PARA DAR CURSO DE ENSEÑANZA PARA MANEJO DE VEHÍCULOS	2.65	3.53	0.54	15.33	2.85	0.00	0.75	0.29	1.47	0.58	0.76	0.38	0.70	37.82	17.37	2.33	87.34
048 AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE EMPRESAS. (ANUAL)	2.48	3.32	0.51	14.37	2.67	0.00	0.71	0.28	1.38	0.54	0.71	0.36	0.65	35.45	16.27	2.18	81.88
049 CAMBIO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR DE UNA EMPRESA A OTRA	3.10	4.14	0.64	17.96	3.33	0.00	0.88	0.35	1.73	0.68	0.89	0.44	0.82	44.31	20.33	2.72	102.32
050 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE TRICICLOS	5.16	6.89	1.05	29.94	5.55	0.00	1.47	0.57	2.86	1.11	1.47	0.72	1.36	73.83	33.89	4.52	170.37
051 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR PARA SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO	20.59	27.54	4.19	119.70	22.17	0.00	5.83	2.23	11.41	4.43	5.87	2.86	5.40	295.26	135.53	18.07	681.06

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Materiales No Fungibles																
		Archivador	Bolígrafo	Borrador	Cinta de Impresora	Cuaderno	Corrector para lapiceros	Lápiz	Fechador	Sellos	Perforador	Resaltador	Tampón	Tinta para tampón	Tóner	Tinta para Impresora	Engrapador tipo alicate	Total
052	EXPEDICION DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA MOTOKAR Y TRICICLOS POR 05 AÑOS	10.30	13.77	2.10	59.86	11.09	0.00	2.92	1.12	5.71	2.22	2.94	1.43	2.71	147.64	67.77	9.04	340.59
053	INSCRIPCIÓN O INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR SERVICIO PÚBLICO (POR UNIDAD)	5.16	6.89	1.05	29.94	5.55	0.00	1.47	0.57	2.86	1.11	1.47	0.72	1.36	73.83	33.89	4.52	170.37
054	MODIFICACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS	0.63	0.84	0.13	3.60	0.68	0.00	0.18	0.08	0.36	0.15	0.19	0.10	0.17	8.88	4.07	0.56	20.60
055	NULIDAD DE PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO	7.21	9.64	1.47	41.90	7.77	0.00	2.05	0.78	4.00	1.56	2.06	1.01	1.89	103.35	47.45	6.33	238.49
056	PERMISO ESPECIAL DE TRANSPORTE EVENTUAL (DIARIO)	20.59	27.54	4.19	119.70	22.17	0.00	5.83	2.23	11.41	4.43	5.87	2.86	5.40	295.26	135.53	18.07	681.06
057	PERMISO DE OPERACION PARA PRESTACION DE SERVICIO PÚBLICOS DE TRANSPORTE (PARA 5 AÑOS)	1.04	1.38	0.22	6.00	1.11	0.00	0.30	0.12	0.58	0.23	0.30	0.16	0.28	14.78	6.79	0.91	34.21
058	PERMISO PARA EFECTUAR EL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR	0.84	1.11	0.18	4.79	0.90	0.00	0.25	0.10	0.46	0.19	0.25	0.12	0.23	11.83	5.43	0.74	27.41
059	PERMISO PARA TRANSPORTAR PASAJEROS EN CAMIONES A LAS COMUNIDADES (POR CADA UNIDAD	0.63	0.84	0.13	3.60	0.68	0.00	0.18	0.08	0.36	0.15	0.19	0.10	0.17	8.88	4.07	0.56	20.60
060	RENOVACION DE PERMISO DE OPERACION DE RUTA DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA	0.84	1.11	0.18	4.79	0.90	0.00	0.25	0.10	0.46	0.19	0.25	0.12	0.23	11.83	5.43	0.74	27.41
061	SUSTITUCIÓN DE UNIDADES VEHÍCULARES	15.45	20.65	3.14	89.78	16.63	0.00	4.37	1.68	8.56	3.33	4.40	2.15	4.05	221.45	101.65	13.55	510.84
062	ADJUDICACION DE TERRENO DE CESION DE USO, DONACIÓN, VENTA DIRECTA, CON FINES DE VIVIENDA,	0.39	0.46	0.06	0.00	0.29	0.00	0.11	0.07	0.17	0.15	0.11	0.05	0.09	4.48	2.64	0.46	9.52
063	AUTORIZACION DE DEMOLICION (No Comtempladas en las Licencias de Tipo A)	1.02	1.21	0.15	0.00	0.73	0.00	0.26	0.15	0.46	0.40	0.26	0.12	0.22	12.08	7.10	1.19	25.35
064	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CABINAS TELEFÓNICAS Y/O CAJEROS AUTOMÁTICOS	0.46	0.55	0.07	0.00	0.33	0.00	0.13	0.07	0.21	0.18	0.13	0.06	0.11	5.37	3.16	0.54	11.37
065	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN, REUBICACIÓN O CAMBIO DE POSTES	0.61	0.73	0.09	0.00	0.43	0.00	0.16	0.09	0.28	0.24	0.16	0.08	0.14	7.16	4.21	0.72	15.09
066	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	1.42	1.68	0.20	0.00	1.02	0.00	0.37	0.21	0.63	0.55	0.37	0.17	0.31	16.77	9.86	1.65	35.19
067	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE ZANJAS CON DETERIORO DE PISTAS Y/O VEREDAS , PARA TENDIDO DE	0.94	1.12	0.14	0.00	0.68	0.00	0.25	0.15	0.42	0.37	0.25	0.12	0.21	11.18	6.58	1.11	23.50
068	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTAS Y VENTANAS	0.85	1.01	0.13	0.00	0.61	0.00	0.22	0.13	0.38	0.33	0.22	0.11	0.19	10.07	5.92	1.00	21.16
069	AUTORIZACIÓN DE CERCADO DE TERRENO FRONTAL Y PERIMÉTRICO (DE HASTA 20ML)	1.12	1.33	0.16	0.00	0.81	0.00	0.29	0.17	0.50	0.43	0.29	0.13	0.24	13.26	7.80	1.31	27.84
070	CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO	0.46	0.54	0.07	0.00	0.33	0.00	0.12	0.07	0.21	0.18	0.12	0.06	0.11	5.31	3.13	0.53	11.23
071	CERTIFICADO DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN - CAMBIO DE USO	2.23	2.65	0.31	0.00	1.61	0.00	0.57	0.33	0.99	0.85	0.57	0.26	0.48	26.51	15.59	2.61	55.54
072	CERTIFICADO CATASTRAL	1.86	2.21	0.26	0.00	1.34	0.00	0.48	0.28	0.83	0.72	0.48	0.21	0.39	22.09	12.98	2.18	46.31
073	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTOS MUNICIPALES	1.49	1.77	0.21	0.00	1.07	0.00	0.38	0.22	0.67	0.57	0.39	0.17	0.32	17.68	10.39	1.75	37.08
074	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD Y USO CONFORME	2.23	2.65	0.31	0.00	1.61	0.00	0.57	0.33	0.99	0.85	0.57	0.26	0.48	26.51	15.59	2.61	55.54
075	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA	2.78	3.31	0.39	0.00	2.00	0.00	0.71	0.41	1.24	1.07	0.71	0.32	0.59	33.14	19.47	3.25	69.39
076	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	2.23	2.65	0.31	0.00	1.61	0.00	0.57	0.33	0.99	0.85	0.57	0.26	0.48	26.51	15.59	2.61	55.54
077	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	1.49	1.77	0.21	0.00	1.07	0.00	0.38	0.22	0.67	0.57	0.39	0.17	0.32	17.68	10.39	1.75	37.08

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Materiales No Fungibles																
		Archivador	Bolígrafo	Borrador	Cinta de Impresora	Cuaderno	Corrector para lapiceros	Lápiz	Fechador	Sellos	Perforador	Resaltador	Tampón	Tinta para tampón	Tóner	Tinta para Impresora	Engrapador tipo alicate	Total
078	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS	0.46	0.54	0.07	0.00	0.33	0.00	0.12	0.07	0.21	0.18	0.12	0.06	0.11	5.31	3.13	0.53	11.23
079	CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO	1.49	1.77	0.21	0.00	1.07	0.00	0.38	0.22	0.67	0.57	0.39	0.17	0.32	17.68	10.39	1.75	37.08
080	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIOS	0.93	1.11	0.13	0.00	0.67	0.00	0.24	0.14	0.42	0.37	0.24	0.12	0.20	11.05	6.50	1.09	23.23
081	AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	1.34	1.59	0.19	0.00	0.97	0.00	0.34	0.20	0.60	0.52	0.34	0.16	0.29	15.91	9.35	1.57	33.37
082	DECLARATORIA DE FÁBRICA	0.68	0.81	0.11	0.00	0.50	0.00	0.18	0.11	0.31	0.26	0.18	0.08	0.15	8.05	4.74	0.80	16.96
083	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULO DE PROPIEDAD	0.24	0.28	0.05	0.00	0.17	0.00	0.07	0.05	0.11	0.09	0.07	0.04	0.06	2.69	1.59	0.28	5.78
084	INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS	2.25	2.68	0.31	0.00	1.63	0.00	0.57	0.33	1.01	0.86	0.58	0.26	0.48	26.82	15.77	2.64	56.19
085	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD A	9.73	11.56	1.33	0.00	6.99	0.00	2.46	1.41	4.31	3.72	2.47	1.09	2.05	116.19	68.27	11.38	242.96
086	LICENCIA DE CONSTRUCCION O EDIFICACION MODALIDAD B	18.69	22.23	2.55	0.00	13.43	0.00	4.70	2.69	8.30	7.14	4.74	2.08	3.91	223.42	131.28	21.87	467.03
087	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD C	3.75	4.46	0.52	0.00	2.69	0.00	0.95	0.55	1.67	1.44	0.95	0.42	0.79	44.70	26.26	4.39	93.53
088	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD D	3.75	4.46	0.52	0.00	2.69	0.00	0.95	0.55	1.67	1.44	0.95	0.42	0.79	44.70	26.26	4.39	93.53
089	LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	0.94	1.12	0.14	0.00	0.68	0.00	0.25	0.15	0.42	0.37	0.25	0.12	0.21	11.18	6.58	1.11	23.50
090	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES	0.94	1.12	0.14	0.00	0.68	0.00	0.25	0.15	0.42	0.37	0.25	0.12	0.21	11.18	6.58	1.11	23.50
091	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS	0.94	1.12	0.14	0.00	0.68	0.00	0.25	0.15	0.42	0.37	0.25	0.12	0.21	11.18	6.58	1.11	23.50
092	RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL	0.57	0.68	0.08	0.00	0.41	0.00	0.15	0.09	0.26	0.22	0.15	0.07	0.13	6.72	3.96	0.67	14.16
093	RECTIFICACIÓN Y/O CAMBIO DE NOMBRE, MEDIDAS EN CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES DE	0.24	0.28	0.05	0.00	0.17	0.00	0.07	0.05	0.11	0.09	0.07	0.04	0.06	2.69	1.59	0.28	5.78
094	REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	0.94	1.12	0.14	0.00	0.68	0.00	0.25	0.15	0.42	0.37	0.25	0.12	0.21	11.18	6.58	1.11	23.50
095	REVISIÓN DEL ANTE PROYECTO EN CONSULTA	0.57	0.68	0.08	0.00	0.41	0.00	0.15	0.09	0.26	0.22	0.15	0.07	0.13	6.72	3.96	0.67	14.16
096	REVISIÓN DEL PROYECTO	1.13	1.35	0.16	0.00	0.82	0.00	0.29	0.17	0.51	0.43	0.30	0.14	0.25	13.42	7.89	1.33	28.17
097	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AGUA, DESAGÜE Y OTROS (Conexiones Domiciliarias)	0.46	0.55	0.07	0.00	0.33	0.00	0.13	0.07	0.21	0.18	0.13	0.06	0.11	5.37	3.16	0.54	11.37
098	LICENCIA PARA CONSTRUIR SUB ESTACION ELECTRICA, AEREA O SUBTERRÁNEA	2.32	2.74	0.36	0.00	1.66	0.00	0.63	0.37	1.05	0.89	0.63	0.31	0.54	26.86	15.82	2.71	56.85
099	CAMBIO DE ZONIFICACIÓN EN TERRENOS NO HABILITADOS	1.16	1.37	0.18	0.00	0.83	0.00	0.31	0.18	0.53	0.44	0.31	0.16	0.27	13.43	7.91	1.35	28.43
100	AUTORIZACIÓN PARA ZANJADO: TUBERÍA MATRIZ, TENDIDO AÉREO, FIBRAS ÓPTICAS, GASEODUCTO,	0.40	0.48	0.07	0.00	0.29	0.00	0.11	0.07	0.18	0.16	0.11	0.05	0.09	4.70	2.77	0.48	9.96
101	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX ANTE (PARA ESTABLCIMIENTOS DE HASTA 2	18.45	16.45	1.89	0.00	9.93	0.00	3.49	3.98	12.26	7.92	3.51	3.07	5.80	132.23	0.00	16.18	235.15

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Materiales No Fungibles															
		Archivador	Bolígrafo	Borrador	Cinta de Impresora	Cuaderno	Corrector para lapiceros	Lápiz	Fechador	Sellos	Perforador	Resaltador	Tampón	Tinta para tampón	Tóner	Tinta para Impresora	Engrapador tipo alicate	Total
102	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX POST (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2)	12.30	10.97	1.26	0.00	6.62	0.00	2.33	2.65	8.18	5.29	2.34	2.06	3.87	88.15	0.00	10.79	156.81
103	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL PREVIA AL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (CUYA AFLUENCIA NO EXCEDA LAS 3000 PERSONAS)	3.70	3.30	0.39	0.00	1.99	0.00	0.71	0.80	2.46	1.59	0.71	0.62	1.17	26.46	0.00	3.24	47.13
104	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	5.39	4.81	0.56	0.00	2.90	0.00	1.03	1.17	3.59	2.32	1.03	0.90	1.70	38.57	0.00	4.72	68.66
105	RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	8.97	8.00	0.93	0.00	4.83	0.00	1.70	1.93	5.97	3.86	1.71	1.50	2.83	64.27	0.00	7.87	114.36
106	DIVORCIO ULTERIOR	24.38	32.61	4.96	0.00	26.26	0.00	6.90	5.26	16.21	10.47	6.95	4.06	7.67	262.25	0.00	21.38	429.37
107	SEPARACIÓN CONVENCIONAL	24.38	32.61	4.96	0.00	26.26	0.00	6.90	5.26	16.21	10.47	6.95	4.06	7.67	262.25	0.00	21.38	429.37
108	SOLICITUD DL REGISTRO MUNICIPAL DE CANES	48.76	65.21	12.38	0.00	65.62	0.00	13.79	10.51	32.41	20.93	13.89	8.11	15.31	524.49	0.00	42.76	874.16
109	ADJUDICACION DE TIENDA EN CONCESION EN JR. SANTA CRUZ, JR. LA MAR, JR. SAN MARTÍN Y JR. GRAU	3.26	5.80	0.67	46.21	3.51	0.00	1.24	0.00	2.89	1.87	1.24	0.73	0.69	23.32	0.00	5.71	97.15
110	AUTORIZACIÓN DE CIERRE TEMPORAL PUESTOS DE VENTA MÁXIMO 30 DÍAS	0.67	1.17	0.14	9.25	0.71	0.00	0.25	0.00	0.58	0.38	0.26	0.15	0.15	4.67	0.00	1.15	19.53
111	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE	3.26	5.80	0.67	46.21	3.51	0.00	1.24	0.00	2.89	1.87	1.24	0.73	0.69	23.32	0.00	5.71	97.15
112	AUTORIZACION - FERIAS DIVERSOS. ESCOLARIDAD - NAVIDEÑA- OTROS	3.26	5.80	0.67	46.21	3.51	0.00	1.24	0.00	2.89	1.87	1.24	0.73	0.69	23.32	0.00	5.71	97.15
113	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE CARRETAS PROVISIONAL - VÍA PUBLICA	3.26	5.80	0.67	46.21	3.51	0.00	1.24	0.00	2.89	1.87	1.24	0.73	0.69	23.32	0.00	5.71	97.15
114	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON COMERCIO AL POR MAYOR - PROVISIONAL	1.64	2.91	0.34	23.11	1.76	0.00	0.63	0.00	1.45	0.94	0.63	0.37	0.35	11.67	0.00	2.86	48.64
115	AUTORIZACION DE QUIOSCOS EN INTERIORES DEL MERCADO	1.32	2.33	0.28	18.49	1.41	0.00	0.50	0.00	1.16	0.76	0.50	0.30	0.29	9.34	0.00	2.29	38.96
116	CAMBIO DE GIRO EN NEGOCIOS EN PUESTOS DEL MERCADO	1.96	3.49	0.40	27.74	2.11	0.00	0.74	0.00	1.73	1.12	0.75	0.43	0.42	14.00	0.00	3.43	58.33
117	DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS Y/O BIENES DECOMISADOS	2.62	4.65	0.54	36.97	2.81	0.00	0.99	0.00	2.31	1.50	1.00	0.58	0.56	18.66	0.00	4.57	77.76
118	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES	3.26	5.80	0.67	46.21	3.51	0.00	1.24	0.00	2.89	1.87	1.24	0.73	0.69	23.32	0.00	5.71	97.15
119	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE	12.20	10.88	1.25	0.00	0.00	0.00	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.63
120	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE COMEDOR POPULAR	12.20	10.88	1.25	0.00	0.00	0.00	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.63
121	INSCRIPCION AL REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
122	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN, VECINALES Y OTRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
123	INSCRIPCION COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Equipos, Act												
		Computadora	Escritorio	Silla	Telefono	Acumulador de Energia UPS	Impresora a Laser	Impresora Matricial	Camara Fotográfica Digital	Pizarra Mural - Franelógrafo	Fotocopiadora	Muebles	Modulo de Madera para Computadora	Total
001	ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.	178.02	15.57	2.69	4.85	16.53	0.00	0.00	0.00	0.00	123.66	0.00	16.30	357.6
002	ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS	104.31	9.13	1.57	2.85	9.69	0.00	0.00	0.00	0.00	72.46	0.00	9.55	209.6
003	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS VARIAS (LIBRO DE RECLAMACIONES)	103.26	9.04	1.56	2.82	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00	71.73	0.00	9.45	207.5
004	DESGLOSE DE DOCUMENTOS	16.29	1.43	0.25	0.45	1.52	0.00	0.00	0.00	0.00	11.32	0.00	1.49	32.7
005	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE	28.24	2.48	0.44	0.78	2.62	0.00	0.00	0.00	0.00	19.62	0.00	2.59	56.8
006	REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES	24.71	2.17	0.38	0.68	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	17.17	0.00	2.27	49.7
007	ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIOS DE DATOS.	123.59	5.41	1.25	1.14	7.65	0.00	0.00	0.00	0.00	28.63	0.00	7.54	175.20
008	AMPLIACIÓN DE GIRO DE LICENCIA	69.85	3.06	0.71	0.64	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	16.18	0.00	4.26	99.05
009	INAFECTACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTOS	80.61	3.53	0.82	0.75	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	18.67	0.00	4.92	114.28
010	AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD BAILABLE Y OTROS	16.13	0.71	0.17	0.16	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	3.74	0.00	0.98	22.91
011	AUTORIZACIÓN PARA BAILES DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVA	26.88	1.18	0.28	0.25	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	6.23	0.00	1.64	38.13
012	AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (ANUAL)	268.66	11.75	2.71	2.45	16.63	0.00	0.00	0.00	0.00	62.22	0.00	16.40	380.80
013	AUTORIZACIÓN PARA PROPAGANDA (AFICHES, VOLANTES O COMUNICADOS, BANDEROLAS Y OTROS)	128.96	5.64	1.30	1.18	7.99	0.00	0.00	0.00	0.00	29.87	0.00	7.87	182.81
014	AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	45.14	1.99	0.46	0.42	2.80	0.00	0.00	0.00	0.00	10.46	0.00	2.76	64.03
015	CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO	10.75	0.48	0.12	0.11	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00	2.50	0.00	0.66	15.29
016	DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO	30.10	1.33	0.31	0.29	1.87	0.00	0.00	0.00	0.00	6.98	0.00	1.84	42.72
017	DUPLICADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	22.26	0.98	0.23	0.21	1.38	0.00	0.00	0.00	0.00	5.17	0.00	1.36	31.59
018	EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	15.05	0.68	0.16	0.15	0.94	0.00	0.00	0.00	0.00	3.50	0.00	0.92	21.41
019	FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBITARIAS Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS	23.50	1.04	0.25	0.22	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00	5.45	0.00	1.44	33.36
020	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (Para Establecimientos con un área mayor a 100 M2 y los otros giros no contemplados en otras	167.33	7.32	1.69	1.53	10.36	0.00	0.00	0.00	0.00	38.75	0.00	10.22	237.19
021	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2	102.75	4.51	1.04	0.94	6.36	0.00	0.00	0.00	0.00	23.80	0.00	6.27	145.67
022	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ZONAS RURALES	22.03	0.97	0.23	0.21	1.38	0.00	0.00	0.00	0.00	5.11	0.00	1.34	31.27
023	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ESPECIAL (Vigencia de 1 Año)	32.30	1.42	0.34	0.31	2.01	0.00	0.00	0.00	0.00	7.49	0.00	1.97	45.84
024	SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	38.69	1.70	0.39	0.37	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	8.97	0.00	2.37	54.89
025	SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	32.25	1.42	0.33	0.30	2.01	0.00	0.00	0.00	0.00	7.47	0.00	1.97	45.74

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Equipos, Act												
		Computadora	Escritorio	Silla	Telefono	Acumulador de Energia UPS	Impresora a Laser	Impresora Matricial	Camara Fotográfica Digital	Pizarra Mural - Franelógrafo	Fotocopiadora	Muebles	Modulo de Madera para Computadora	Total
026	EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	41.92	1.84	0.43	0.39	2.60	0.00	0.00	0.00	0.00	9.71	0.00	2.56	59.45
027	SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS O TRIBUTARIAS	25.80	1.14	0.27	0.25	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00	5.99	0.00	1.58	36.63
028	SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO PREDIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL	18.55	0.82	0.20	0.17	1.16	0.00	0.00	0.00	0.00	4.30	0.00	1.13	26.33
029	SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (IMPUESTO PREDIAL)	21.50	0.95	0.23	0.20	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	4.99	0.00	1.31	30.52
030	ANOTACIÓN DE ADOPCIÓN	9.75	0.27	0.10	0.09	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	4.07	0.00	0.55	15.37
031	ANOTACIÓN DE DIVORCIO	14.62	0.40	0.14	0.13	0.82	0.00	0.00	0.00	0.00	6.10	0.00	0.82	23.04
032	ANOTACIÓN DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRA MATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)	16.71	0.89	0.69	0.28	0.93	0.00	0.00	1.20	1.62	6.97	0.82	0.93	31.02
033	ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)	41.74	2.20	1.71	0.69	2.33	0.00	0.00	2.98	4.01	17.40	2.02	2.30	77.39
034	ANOTACIONES DE RECTIFICACIONES POR VIA JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)	55.64	2.93	2.27	0.91	3.11	0.00	0.00	3.97	5.35	23.20	2.69	3.07	103.14
035	CONSTANCIA DE SOLTERÍA VIUDEZ Y DE NO INSCRIPCIÓN	64.91	4.26	3.40	1.33	4.47	0.00	0.00	5.55	7.50	32.50	3.77	4.41	132.10
036	INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EN ARTÍCULO MORTIS)	6.96	0.37	0.30	0.13	0.40	0.00	0.00	0.51	0.68	2.92	0.35	0.40	13.02
037	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	10.44	0.56	0.44	0.18	0.60	0.00	0.00	0.75	1.01	4.36	0.52	0.59	19.43
038	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	55.64	2.93	2.27	0.91	3.11	0.00	0.00	3.97	5.35	23.20	2.69	3.07	103.14
039	INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO (Después de los 60 días de Nacido)	6.96	0.37	0.30	0.13	0.40	0.00	0.00	0.51	0.68	2.92	0.35	0.40	13.02
040	INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO (Dentro de los 60 días de Nacido)	347.71	18.25	14.13	5.69	19.37	0.00	0.00	24.74	33.41	144.92	16.77	19.10	644.07
041	INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL DE, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN	52.17	2.75	2.13	0.87	2.92	0.00	0.00	3.72	5.02	21.75	2.52	2.88	96.71
042	POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE MATRIMONIO	13.92	0.74	0.58	0.24	0.79	0.00	0.00	1.00	1.35	5.81	0.69	0.78	25.89
043	REGISTRO DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD, MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES	4.88	0.27	0.21	0.09	0.28	0.00	0.00	0.36	0.49	2.04	0.25	0.28	9.15
044	SOLICITUD DE DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL	4.88	0.27	0.21	0.09	0.28	0.00	0.00	0.36	0.49	2.04	0.25	0.28	9.15
045	RETIRO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO	6.96	0.37	0.30	0.13	0.40	0.00	0.00	0.51	0.68	2.92	0.35	0.40	13.02
046	AUTORIZACION DE AMPLIACION DE RUTA DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS	7.84	0.22	0.32	0.13	0.60	0.00	0.50	0.57	0.38	3.27	0.00	0.73	14.54
047	AUTORIZACIÓN PARA DAR CURSO DE ENSEÑANZA PARA MANEJO DE VEHÍCULOS	20.50	0.55	0.84	0.34	1.53	0.00	1.28	1.46	1.00	8.55	0.00	1.88	37.93
048	AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE EMPRESAS. (ANUAL)	19.21	0.52	0.79	0.32	1.43	0.00	1.20	1.37	0.94	8.01	0.00	1.77	#N/A
049	CAMBIO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR DE UNA EMPRESA A OTRA	24.01	0.64	0.98	0.40	1.79	0.00	1.50	1.72	1.17	10.01	0.00	2.21	44.42
050	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE TRICICLOS	40.01	1.05	1.63	0.66	2.99	0.00	2.48	2.86	1.93	16.69	0.00	3.67	73.96
051	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR PARA SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO (POR UNIDAD)	160.02	4.20	6.51	2.62	11.89	0.00	9.90	11.39	7.70	66.70	0.00	14.66	295.60

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Equipos, Act												
		Computadora	Escritorio	Silla	Telefono	Acumulador de Energia UPS	Impresora a Laser	Impresora Matricial	Camara Fotográfica Digital	Pizarra Mural - Franelógrafo	Fotocopiadora	Muebles	Modulo de Madera para Computadora	Total
052	EXPEDICION DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA MOTOKAR Y TRICICLOS POR 05 AÑOS	80.02	2.10	3.26	1.31	5.95	0.00	4.96	5.70	3.85	33.36	0.00	7.33	147.84
053	INSCRIPCIÓN O INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR SERVICIO PÚBLICO (POR UNIDAD)	40.01	1.05	1.63	0.66	2.99	0.00	2.48	2.86	1.93	16.69	0.00	3.67	73.96
054	MODIFICACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS	4.81	0.13	0.20	0.09	0.37	0.00	0.31	0.36	0.24	2.01	0.00	0.45	8.97
055	NULIDAD DE PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO	56.01	1.48	2.28	0.92	4.17	0.00	3.47	3.99	2.69	23.35	0.00	5.14	103.51
056	PERMISO ESPECIAL DE TRANSPORTE EVENTUAL (DIARIO)	160.02	4.20	6.51	2.62	11.89	0.00	9.90	11.39	7.70	66.70	0.00	14.66	295.60
057	PERMISO DE OPERACION PARA PRESTACION DE SERVICIO PUBLICOS DE TRANSPORTE (PARA 5 AÑOS)	8.01	0.22	0.33	0.13	0.61	0.00	0.51	0.58	0.39	3.34	0.00	0.75	14.87
058	PERMISO PARA EFECTUAR EL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR	6.41	0.18	0.27	0.12	0.49	0.00	0.41	0.46	0.32	2.68	0.00	0.59	11.92
059	PERMISO PARA TRANSPORTAR PASAJEROS EN CAMIONES A LAS COMUNIDADES (POR CADA UNIDAD TRIMESTRALMENTE)	4.81	0.13	0.20	0.09	0.37	0.00	0.31	0.36	0.24	2.01	0.00	0.45	8.97
060	RENOVACION DE PERMISO DE OPERACION DE RUTA DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS (5 años)	6.41	0.18	0.27	0.12	0.49	0.00	0.41	0.46	0.32	2.68	0.00	0.59	11.92
061	SUSTITUCIÓN DE UNIDADES VEHÍCULARES	120.02	3.15	4.88	1.96	8.92	0.00	7.44	8.55	5.77	50.02	0.00	10.99	221.71
062	ADJUDICACION DE TERRENO DE CESION DE USO, DONACION, VENTA DIRECTA, CON FINES DE VIVIENDA, COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL	3.88	0.12	0.12	0.11	0.30	0.00	0.00	0.29	0.00	1.63	0.00	0.37	6.81
063	AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN (No Comtempladas en las Licencias de Tipo A)	10.48	0.29	0.30	0.26	0.79	0.00	0.00	0.76	0.00	4.38	0.00	0.98	18.22
064	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CABINAS TELEFÓNICAS Y/O CAJEROS AUTOMÁTICOS EN VÍAS PÚBLICAS.	4.66	0.13	0.14	0.13	0.35	0.00	0.00	0.34	0.00	1.95	0.00	0.43	8.12
065	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN, REUBICACIÓN O CAMBIO DE POSTES	6.21	0.17	0.18	0.16	0.48	0.00	0.00	0.46	0.00	2.59	0.00	0.58	10.82
066	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	14.55	0.39	0.40	0.37	1.09	0.00	0.00	1.04	0.00	6.07	0.00	1.35	25.25
067	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE ZANJAS CON DETERIORO DE PISTAS Y/O VEREDAS , PARA TENDIDO DE TUBERÍAS	9.70	0.26	0.28	0.25	0.73	0.00	0.00	0.70	0.00	4.05	0.00	0.90	16.87
068	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTAS Y VENTANAS	8.73	0.24	0.25	0.22	0.66	0.00	0.00	0.63	0.00	3.64	0.00	0.81	15.19
069	AUTORIZACIÓN DE CERCADO DE TERRENO FRONTAL Y PERIMÉTRICO (DE HASTA 20ML)	11.50	0.32	0.32	0.29	0.86	0.00	0.00	0.83	0.00	4.80	0.00	1.06	19.98
070	CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO	4.61	0.13	0.13	0.12	0.35	0.00	0.00	0.34	0.00	1.93	0.00	0.43	8.03
071	CERTIFICADO DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN - CAMBIO DE USO	22.99	0.62	0.63	0.57	1.71	0.00	0.00	1.65	0.00	9.59	0.00	2.11	39.87
072	CERTIFICADO CATASTRAL	19.16	0.51	0.53	0.48	1.43	0.00	0.00	1.37	0.00	7.99	0.00	1.77	33.25
073	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTOS MUNICIPALES	15.33	0.41	0.42	0.39	1.15	0.00	0.00	1.10	0.00	6.39	0.00	1.41	26.61
074	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD Y USO CONFORME	22.99	0.62	0.63	0.57	1.71	0.00	0.00	1.65	0.00	9.59	0.00	2.11	39.87
075	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA	28.74	0.76	0.79	0.72	2.14	0.00	0.00	2.05	0.00	11.98	0.00	2.64	49.83
076	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	22.99	0.62	0.63	0.57	1.71	0.00	0.00	1.65	0.00	9.59	0.00	2.11	39.87
077	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	15.33	0.41	0.42	0.39	1.15	0.00	0.00	1.10	0.00	6.39	0.00	1.41	26.61

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Equipos, Act												
		Computadora	Escritorio	Silla	Telefono	Acumulador de Energia UPS	Impresora a Laser	Impresora Matricial	Camara Fotográfica Digital	Pizarra Mural - Franelógrafo	Fotocopiadora	Muebles	Modulo de Madera para Computadora	Total
078	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS	4.61	0.13	0.13	0.12	0.35	0.00	0.00	0.34	0.00	1.93	0.00	0.43	8.03
079	CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO	15.33	0.41	0.42	0.39	1.15	0.00	0.00	1.10	0.00	6.39	0.00	1.41	26.61
080	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIOS	9.59	0.26	0.28	0.24	0.72	0.00	0.00	0.69	0.00	4.00	0.00	0.89	16.68
081	AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	13.80	0.37	0.39	0.35	1.03	0.00	0.00	0.99	0.00	5.75	0.00	1.27	23.95
082	DECLARATORIA DE FÁBRICA	6.99	0.20	0.20	0.18	0.53	0.00	0.00	0.51	0.00	2.92	0.00	0.65	12.17
083	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULO DE PROPIEDAD	2.33	0.07	0.07	0.07	0.18	0.00	0.00	0.17	0.00	0.98	0.00	0.22	4.10
084	INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS	23.26	0.63	0.64	0.58	1.73	0.00	0.00	1.67	0.00	9.70	0.00	2.14	40.34
085	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD A	100.75	2.66	2.74	2.48	7.49	0.00	0.00	7.18	0.00	42.00	0.00	9.23	174.51
086	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD B	193.73	5.09	5.26	4.75	14.39	0.00	0.00	13.79	0.00	80.76	0.00	17.74	335.52
087	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD C	38.76	1.03	1.06	0.96	2.89	0.00	0.00	2.77	0.00	16.16	0.00	3.56	67.19
088	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD D	38.76	1.03	1.06	0.96	2.89	0.00	0.00	2.77	0.00	16.16	0.00	3.56	67.19
089	LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	9.70	0.26	0.28	0.25	0.73	0.00	0.00	0.70	0.00	4.05	0.00	0.90	16.87
090	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES	9.70	0.26	0.28	0.25	0.73	0.00	0.00	0.70	0.00	4.05	0.00	0.90	16.87
091	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS	9.70	0.26	0.28	0.25	0.73	0.00	0.00	0.70	0.00	4.05	0.00	0.90	16.87
092	RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL	5.82	0.16	0.17	0.15	0.43	0.00	0.00	0.42	0.00	2.43	0.00	0.55	10.14
093	RECTIFICACIÓN Y/O CAMBIO DE NOMBRE, MEDIDAS EN CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS	2.33	0.07	0.07	0.07	0.18	0.00	0.00	0.17	0.00	0.98	0.00	0.22	4.10
094	REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	9.70	0.26	0.28	0.25	0.73	0.00	0.00	0.70	0.00	4.05	0.00	0.90	16.87
095	REVISIÓN DEL ANTE PROYECTO EN CONSULTA	5.82	0.16	0.17	0.15	0.43	0.00	0.00	0.42	0.00	2.43	0.00	0.55	10.14
096	REVISIÓN DEL PROYECTO	11.64	0.32	0.33	0.30	0.87	0.00	0.00	0.84	0.00	4.86	0.00	1.08	20.22
097	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AGUA, DESAGÜE Y OTROS (Conexiones Domiciliarias)	4.66	0.13	0.14	0.13	0.35	0.00	0.00	0.34	0.00	1.95	0.00	0.43	8.12
098	LICENCIA PARA CONSTRUIR SUB ESTACION ELECTRICA, AEREA O SUBTERRÁNEA	23.31	0.66	0.68	0.63	1.76	0.00	0.00	1.70	0.00	9.75	0.00	2.15	40.62
099	CAMBIO DE ZONIFICACIÓN EN TERRENOS NO HABILITADOS	11.65	0.33	0.34	0.31	0.88	0.00	0.00	0.85	0.00	4.88	0.00	1.08	20.31
100	AUTORIZACIÓN PARA ZANJADO: TUBERÍA MATRIZ, TENDIDO AÉREO, FIBRAS ÓPTICAS, GASEODUCTO, MINERO DUCTO Y SIMILARES	4.08	0.12	0.12	0.11	0.31	0.00	0.00	0.30	0.00	1.70	0.00	0.38	7.13
101	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BASICA) ITSDC EX ANTE (PARA ESTABLCIMIENTOS DE HASTA 2 NIVELES Y CON UN AREA DE 101 M2 HASTA 500	171.99	7.52	10.36	2.35	10.66	0.00	0.00	20.40	27.54	0.00	0.00	10.51	261.32

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costo Anual de Elemento de Costo por Actividades en el Centro de Actividad (S/.) Equipos, Act												
		Computadora	Escritorio	Silla	Telefono	Acumulador de Energia UPS	Impresora a Laser	Impresora Matricial	Camara Fotográfica Digital	Pizarra Mural - Franelógrafo	Fotocopiadora	Muebles	Modulo de Madera para Computadora	Total
102	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX POST (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2)	114.67	5.02	6.91	1.57	7.11	0.00	0.00	13.60	18.37	0.00	0.00	7.00	174.25
103	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL PREVIA AL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (CUYA AFLUENCIA NO EXCEDA LAS 3000 PERSONAS)	34.41	1.51	2.08	0.48	2.15	0.00	0.00	4.10	5.52	0.00	0.00	2.11	52.35
104	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	50.17	2.20	3.03	0.70	3.12	0.00	0.00	5.96	8.04	0.00	0.00	3.07	76.28
105	RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	83.61	3.66	5.04	1.15	5.19	0.00	0.00	9.92	13.39	0.00	0.00	5.11	127.07
106	DIVORCIO ULTERIOR	227.40	9.95	3.43	3.10	14.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.89	271.84
107	SEPARACIÓN CONVENCIONAL	227.40	9.95	3.43	3.10	14.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.89	271.84
108	SOLICITUD DL REGISTRO MUNICIPAL DE CANES	454.79	19.89	6.84	6.20	28.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.76	543.62
109	ADJUDICACION DE TIENDA EN CONCESION EN JR. SANTA CRUZ, JR. LA MAR, JR. SAN MARTÍN Y JR. GRAU	60.65	2.66	0.93	0.84	3.76	0.00	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	3.71	78.81
110	AUTORIZACIÓN DE CIERRE TEMPORAL PUESTOS DE VENTA MÁXIMO 30 DÍAS	12.15	0.54	0.20	0.17	0.76	0.00	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	15.83
111	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE VENTA Y/O PASADIZOS DEL MERCADO	60.65	2.66	0.93	0.84	3.76	0.00	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	3.71	78.81
112	AUTORIZACIÓN - FERIAS DIVERSOS. ESCOLARIDAD - NAVIDEÑA- OTROS	60.65	2.66	0.93	0.84	3.76	0.00	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	3.71	78.81
113	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE CARRETAS PROVISIONAL - VÍA PUBLICA	60.65	2.66	0.93	0.84	3.76	0.00	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	3.71	78.81
114	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON COMERCIO AL POR MAYOR - PROVISIONAL	30.34	1.34	0.47	0.42	1.88	0.00	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	1.86	39.45
115	AUTORIZACIÓN DE QUIOSCOS EN INTERIORES DEL MERCADO	24.27	1.07	0.38	0.34	1.51	0.00	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	31.57
116	CAMBIO DE GIRO EN NEGOCIOS EN PUESTOS DEL MERCADO	36.40	1.60	0.56	0.51	2.26	0.00	3.76	0.00	0.00	0.00	0.00	2.23	47.31
117	DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS Y/O BIENES DECOMISADOS	48.52	2.13	0.74	0.67	3.01	0.00	5.01	0.00	0.00	0.00	0.00	2.97	63.05
118	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES	60.65	2.66	0.93	0.84	3.76	0.00	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	3.71	78.81
119	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
120	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE COMEDOR POPULAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
121	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
122	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN, VECINALES Y OTRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
123	INSCRIPCIÓN COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costos Fijos.										
	Servicio de Luz	Servicio de Agua	Servicio de Telefonía Fija	Servicio de Telefonía móvil	Servicio de Internet	Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Mantenimiento de Equipos de Computo	Alquiler de Local			Total
001 ACCESO A LA INFORMACION QUE POSEAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS.	126.82	11.28	79.27	70.47	79.27	44.04	39.64	0.00	0.00	0.00	450.8
002 ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS	74.32	6.61	46.45	41.29	46.45	25.81	23.23	0.00	0.00	0.00	264.2
003 ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS VARIAS (LIBRO DE RECLAMACIONES)	73.57	6.54	45.98	40.88	45.98	25.55	23.00	0.00	0.00	0.00	261.5
004 DESGLOSE DE DOCUMENTOS	11.61	1.03	7.26	6.45	7.26	4.03	3.64	0.00	0.00	0.00	41.3
005 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE	20.12	1.80	12.58	11.18	12.58	6.99	6.30	0.00	0.00	0.00	71.6
006 REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES	17.61	1.57	11.01	9.79	11.01	6.12	5.51	0.00	0.00	0.00	62.6
007 ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIOS DE DATOS.	88.05	6.53	18.35	16.32	36.70	10.20	18.35	0.00	0.00	0.00	194.50
008 AMPLIACIÓN DE GIRO DE LICENCIA	49.77	3.70	10.38	9.23	20.75	5.77	10.38	0.00	0.00	0.00	109.99
009 INAFECTACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTOS	57.43	4.26	11.97	10.65	23.93	6.66	11.97	0.00	0.00	0.00	126.88
010 AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD BAILABLE Y OTROS	11.50	0.86	2.40	2.14	4.79	1.35	2.40	0.00	0.00	0.00	25.44
011 AUTORIZACIÓN PARA BAILES DE PROMOCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVA	19.15	1.43	4.00	3.56	7.99	2.23	4.00	0.00	0.00	0.00	42.35
012 AUTORIZACIÓN PARA COLOCAR ELEMENTOS DE PUBLICIDAD (ANUAL)	191.40	14.19	39.88	35.46	79.76	22.16	39.88	0.00	0.00	0.00	422.74
013 AUTORIZACIÓN PARA PROPAGANDA (AFICHES, VOLANTES O COMUNICADOS, BANDEROLAS Y OTROS)	91.88	6.81	19.15	17.03	38.29	10.65	19.15	0.00	0.00	0.00	202.96
014 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	32.17	2.39	6.71	5.97	13.41	3.73	6.71	0.00	0.00	0.00	71.10
015 CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO	7.67	0.58	1.61	1.43	3.20	0.90	1.61	0.00	0.00	0.00	16.98
016 DEVOLUCIÓN DE DINERO POR PAGO INDEBIDO	21.45	1.60	4.48	3.99	8.95	2.49	4.48	0.00	0.00	0.00	47.43
017 DUPLICADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	15.87	1.18	3.31	2.94	6.61	1.84	3.31	0.00	0.00	0.00	35.07
018 EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS	10.73	0.81	2.25	2.00	4.48	1.25	2.25	0.00	0.00	0.00	23.77
019 FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBITARIAS Y/O MULTAS ADMINISTRATIVAS	16.74	1.25	3.49	3.11	6.98	1.95	3.49	0.00	0.00	0.00	37.01
020 OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (Para Establecimientos con un área mayor a 100 M2 y los otros giros no contemplados en otras	119.22	8.84	24.85	22.09	49.68	13.80	24.85	0.00	0.00	0.00	263.32
021 OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2	73.20	5.44	15.27	13.57	30.51	8.48	15.27	0.00	0.00	0.00	161.73
022 OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ZONAS RURALES	15.70	1.17	3.28	2.92	6.54	1.83	3.28	0.00	0.00	0.00	34.72
023 OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - ESPECIAL (Vigencia de 1 Año)	23.01	1.72	4.80	4.27	9.59	2.67	4.80	0.00	0.00	0.00	50.87
024 SOLICITUD DE COMPENSACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	27.58	2.06	5.76	5.11	11.50	3.20	5.76	0.00	0.00	0.00	60.96
025 SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O DEVOLUCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	22.99	1.71	4.79	4.26	9.58	2.67	4.79	0.00	0.00	0.00	50.79

Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costos Fijos.										
	Servicio de Luz	Servicio de Agua	Servicio de Telefonía Fija	Servicio de Telefonía móvil	Servicio de Internet	Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Mantenimiento de Equipos de Computo	Alquiler de Local			Total
026 EXONERACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	29.87	2.22	6.23	5.54	12.45	3.47	6.23	0.00	0.00	0.00	66.00
027 SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS O TRIBUTARIAS	18.39	1.37	3.84	3.41	7.67	2.14	3.84	0.00	0.00	0.00	40.66
028 SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN DE NUEVO PREDIO PARA EL IMPUESTO PREDIAL	13.22	0.99	2.76	2.46	5.52	1.54	2.76	0.00	0.00	0.00	29.24
029 SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS (IMPUESTO PREDIAL)	15.32	1.15	3.20	2.85	6.39	1.79	3.20	0.00	0.00	0.00	33.90
030 ANOTACIÓN DE ADOPCIÓN	6.25	0.56	2.61	2.32	2.61	1.46	1.31	0.00	0.00	0.00	17.12
031 ANOTACIÓN DE DIVORCIO	9.38	0.84	3.91	3.48	3.91	2.18	1.96	0.00	0.00	0.00	25.67
032 ANOTACIÓN DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRA MATRIMONIAL (RECONOCIMIENTO)	10.71	0.97	7.44	3.98	4.47	2.49	2.24	66.06	0.00	0.00	98.36
033 ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)	26.77	2.40	18.59	9.92	11.16	6.21	5.58	165.15	0.00	0.00	245.77
034 ANOTACIONES DE RECTIFICACIONES POR VIA JUDICIAL O NOTARIAL DE PARTIDAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN)	35.68	3.19	24.78	13.22	14.87	8.27	7.44	220.19	0.00	0.00	327.65
035 CONSTANCIA DE SOLTERÍA VIUDEZ Y DE NO INSCRIPCIÓN	49.99	4.45	34.72	18.52	20.84	11.58	10.42	308.49	0.00	0.00	459.02
036 INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO EN ARTÍCULO MORTIS)	4.47	0.41	3.11	1.66	1.86	1.05	0.93	27.54	0.00	0.00	41.04
037 CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	6.70	0.61	4.65	2.49	2.79	1.56	1.40	41.29	0.00	0.00	61.49
038 INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	35.68	3.19	24.78	13.22	14.87	8.27	7.44	220.19	0.00	0.00	327.65
039 INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO (Después de los 60 días de Nacido)	4.47	0.41	3.11	1.66	1.86	1.05	0.93	27.54	0.00	0.00	41.04
040 INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO (Dentro de los 60 días de Nacido)	222.96	19.83	154.83	82.58	92.91	51.62	46.46	1376.16	0.00	0.00	2,047.35
041 INSCRIPCIÓN POR MANDATO JUDICIAL DE, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN	33.45	2.98	23.24	12.40	13.95	7.76	6.98	206.43	0.00	0.00	307.18
042 POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE LA CEREMONIA DE MATRIMONIO	8.93	0.81	6.21	3.32	3.72	2.08	1.86	55.06	0.00	0.00	81.99
043 REGISTRO DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD, MATERNIDAD Y EXCLUSIÓN DE NOMBRES	3.13	0.28	2.18	1.17	1.31	0.74	0.66	19.28	0.00	0.00	28.74
044 SOLICITUD DE DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL	3.13	0.28	2.18	1.17	1.31	0.74	0.66	19.28	0.00	0.00	28.74
045 RETIRO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO	4.47	0.41	3.11	1.66	1.86	1.05	0.93	27.54	0.00	0.00	41.04
046 AUTORIZACION DE AMPLIACION DE RUTA DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS	5.03	0.45	3.50	1.86	3.50	1.18	1.76	0.00	0.00	0.00	17.27
047 AUTORIZACIÓN PARA DAR CURSO DE ENSEÑANZA PARA MANEJO DE VEHÍCULOS	13.15	1.18	9.13	4.87	9.13	3.05	4.57	0.00	0.00	0.00	45.09
048 AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA TRANSPORTE DE PERSONAL DE EMPRESAS. (ANUAL)	12.32	1.11	8.56	4.57	8.56	2.86	4.29	0.00	0.00	0.00	42.27
049 CAMBIO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR DE UNA EMPRESA A OTRA	15.40	1.38	10.69	5.71	10.69	3.57	5.35	0.00	0.00	0.00	52.79
050 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE TRICICLOS	25.65	2.29	17.82	9.51	17.82	5.95	8.92	0.00	0.00	0.00	87.96
051 EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR PARA SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO (POR UNIDAD)	102.60	9.14	71.26	38.01	71.26	23.77	35.64	0.00	0.00	0.00	351.68

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costos Fijos.										
		Servicio de Luz	Servicio de Agua	Servicio de Telefonía Fija	Servicio de Telefonía móvil	Servicio de Internet	Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Mantenimiento de Equipos de Computo	Alquiler de Local			Total
052	EXPEDICION DE LICENCIA DE CONDUCIR PARA MOTOKAR Y TRICICLOS POR 05 AÑOS	51.30	4.57	35.64	19.01	35.64	11.89	17.82	0.00	0.00	0.00	175.88
053	INSCRIPCIÓN O INCREMENTO DE FLOTA VEHICULAR SERVICIO PÚBLICO (POR UNIDAD)	25.65	2.29	17.82	9.51	17.82	5.95	8.92	0.00	0.00	0.00	87.96
054	MODIFICACIÓN DE RUTA DE SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS	3.09	0.29	2.15	1.15	2.15	0.72	1.08	0.00	0.00	0.00	10.62
055	NULIDAD DE PAPELETA DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO	35.92	3.20	24.95	13.31	24.95	8.32	12.49	0.00	0.00	0.00	123.14
056	PERMISO ESPECIAL DE TRANSPORTE EVENTUAL (DIARIO)	102.60	9.14	71.26	38.01	71.26	23.77	35.64	0.00	0.00	0.00	351.68
057	PERMISO DE OPERACION PARA PRESTACION DE SERVICIO PUBLICOS DE TRANSPORTE (PARA 5 AÑOS)	5.14	0.46	3.57	1.91	3.57	1.20	1.79	0.00	0.00	0.00	17.65
058	PERMISO PARA EFECTUAR EL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE ESCOLAR	4.12	0.38	2.86	1.53	2.86	0.96	1.43	0.00	0.00	0.00	14.14
059	PERMISO PARA TRANSPORTAR PASAJEROS EN CAMIONES A LAS COMUNIDADES (POR CADA UNIDAD TRIMESTRALMENTE)	3.09	0.29	2.15	1.15	2.15	0.72	1.08	0.00	0.00	0.00	10.62
060	RENOVACION DE PERMISO DE OPERACION DE RUTA DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA EMPRESAS (5 años)	4.12	0.38	2.86	1.53	2.86	0.96	1.43	0.00	0.00	0.00	14.14
061	SUSTITUCIÓN DE UNIDADES VEHÍCULARES	76.95	6.85	53.45	28.51	53.45	17.82	26.73	0.00	0.00	0.00	263.75
062	ADJUDICACION DE TERRENO DE CESION DE USO, DONACION, VENTA DIRECTA, CON FINES DE VIVIENDA, COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL	4.16	0.31	1.73	0.93	1.73	0.59	0.87	0.00	0.00	0.00	10.30
063	AUTORIZACIÓN DE DEMOLICIÓN (No Comtempladas en las Licencias de Tipo A)	11.19	0.81	4.67	2.50	4.67	1.56	2.34	0.00	0.00	0.00	27.73
064	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CABINAS TELEFÓNICAS Y/O CAJEROS AUTOMÁTICOS EN VÍAS PÚBLICAS.	4.98	0.37	2.08	1.12	2.08	0.70	1.04	0.00	0.00	0.00	12.37
065	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN, REUBICACIÓN O CAMBIO DE POSTES	6.64	0.48	2.77	1.48	2.77	0.93	1.39	0.00	0.00	0.00	16.46
066	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	15.54	1.12	6.48	3.46	6.48	2.16	3.25	0.00	0.00	0.00	38.48
067	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE ZANJAS CON DETERIORO DE PISTAS Y/O VEREDAS , PARA TENDIDO DE TUBERÍAS	10.36	0.75	4.32	2.31	4.32	1.45	2.16	0.00	0.00	0.00	25.67
068	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTAS Y VENTANAS	9.33	0.68	3.89	2.08	3.89	1.30	1.95	0.00	0.00	0.00	23.11
069	AUTORIZACIÓN DE CERCADO DE TERRENO FRONTAL Y PERIMÉTRICO (DE HASTA 20ML)	12.29	0.89	5.12	2.74	5.12	1.71	2.56	0.00	0.00	0.00	30.43
070	CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TERRENO	4.92	0.36	2.06	1.10	2.06	0.69	1.03	0.00	0.00	0.00	12.22
071	CERTIFICADO DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN - CAMBIO DE USO	24.57	1.76	10.24	5.47	10.24	3.42	5.12	0.00	0.00	0.00	60.81
072	CERTIFICADO CATASTRAL	20.47	1.46	8.54	4.56	8.54	2.86	4.27	0.00	0.00	0.00	50.70
073	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTOS MUNICIPALES	16.39	1.18	6.83	3.65	6.83	2.28	3.42	0.00	0.00	0.00	40.57
074	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD Y USO CONFORME	24.57	1.76	10.24	5.47	10.24	3.42	5.12	0.00	0.00	0.00	60.81
075	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA	30.70	2.20	12.80	6.83	12.80	4.27	6.41	0.00	0.00	0.00	76.00
076	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	24.57	1.76	10.24	5.47	10.24	3.42	5.12	0.00	0.00	0.00	60.81
077	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	16.39	1.18	6.83	3.65	6.83	2.28	3.42	0.00	0.00	0.00	40.57

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costos Fijos.										
		Servicio de Luz	Servicio de Agua	Servicio de Telefonía Fija	Servicio de Telefonía móvil	Servicio de Internet	Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Mantenimiento de Equipos de Computo	Alquiler de Local			Total
078	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS	4.92	0.36	2.06	1.10	2.06	0.69	1.03	0.00	0.00	0.00	12.22
079	CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO	16.39	1.18	6.83	3.65	6.83	2.28	3.42	0.00	0.00	0.00	40.57
080	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE PREDIOS	10.24	0.74	4.27	2.28	4.27	1.43	2.14	0.00	0.00	0.00	25.37
081	AMPLIACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	14.74	1.06	6.15	3.29	6.15	2.06	3.08	0.00	0.00	0.00	36.53
082	DECLARATORIA DE FÁBRICA	7.46	0.55	3.12	1.67	3.12	1.04	1.56	0.00	0.00	0.00	18.52
083	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULO DE PROPIEDAD	2.50	0.19	1.04	0.57	1.04	0.35	0.53	0.00	0.00	0.00	6.21
084	INDEPENDIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS	24.86	1.78	10.36	5.53	10.36	3.46	5.18	0.00	0.00	0.00	61.52
085	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD A	107.66	7.66	44.87	23.93	44.87	14.96	22.44	0.00	0.00	0.00	266.38
086	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD B	207.04	14.73	86.27	46.02	86.27	28.76	43.14	0.00	0.00	0.00	512.22
087	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD C	41.42	2.95	17.26	9.21	17.26	5.77	8.64	0.00	0.00	0.00	102.51
088	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN MODALIDAD D	41.42	2.95	17.26	9.21	17.26	5.77	8.64	0.00	0.00	0.00	102.51
089	LICENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	10.36	0.75	4.32	2.31	4.32	1.45	2.16	0.00	0.00	0.00	25.67
090	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES	10.36	0.75	4.32	2.31	4.32	1.45	2.16	0.00	0.00	0.00	25.67
091	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS	10.36	0.75	4.32	2.31	4.32	1.45	2.16	0.00	0.00	0.00	25.67
092	RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS PERIMÉTRICAS DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL	6.22	0.46	2.59	1.39	2.59	0.87	1.30	0.00	0.00	0.00	15.42
093	RECTIFICACIÓN Y/O CAMBIO DE NOMBRE, MEDIDAS EN CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA Y OTROS	2.50	0.19	1.04	0.57	1.04	0.35	0.53	0.00	0.00	0.00	6.21
094	REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	10.36	0.75	4.32	2.31	4.32	1.45	2.16	0.00	0.00	0.00	25.67
095	REVISIÓN DEL ANTE PROYECTO EN CONSULTA	6.22	0.46	2.59	1.39	2.59	0.87	1.30	0.00	0.00	0.00	15.42
096	REVISIÓN DEL PROYECTO	12.43	0.90	5.18	2.77	5.18	1.73	2.59	0.00	0.00	0.00	30.79
097	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AGUA, DESAGÜE Y OTROS (Conexiones Domiciliarias)	4.98	0.37	2.08	1.12	2.08	0.70	1.04	0.00	0.00	0.00	12.37
098	LICENCIA PARA CONSTRUIR SUB ESTACION ELECTRICA, AEREA O SUBTERRÁNEA	24.91	1.84	10.40	5.58	10.40	3.50	5.21	0.00	0.00	0.00	61.83
099	CAMBIO DE ZONIFICACIÓN EN TERRENOS NO HABILITADOS	12.46	0.92	5.20	2.79	5.20	1.75	2.61	0.00	0.00	0.00	30.92
100	AUTORIZACIÓN PARA ZANJADO: TUBERÍA MATRIZ, TENDIDO AÉREO, FIBRAS ÓPTICAS, GASEODUCTO, MINERO DUCTO Y SIMILARES	4.35	0.32	1.82	0.98	1.82	0.61	0.92	0.00	0.00	0.00	10.82
101	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BASICA) ITSDC EX ANTE (PARA ESTABLCIMIENTOS DE HASTA 2 NIVELES Y CON UN AREA DE 101 M2 HASTA 500	122.53	10.90	76.59	68.08	51.06	42.56	25.54	0.00	0.00	0.00	397.27

	Lista de Procedimientos Adminstrativos y Servicios Prestados en Exclusividad	Costos Fijos.										
		Servicio de Luz	Servicio de Agua	Servicio de Telefonía Fija	Servicio de Telefonía móvil	Servicio de Internet	Mantenimiento y Limpieza de Ambientes	Mantenimiento de Equipos de Computo	Alquiler de Local			Total
102	CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL (BÁSICA) ITSDC EX POST (SOLO PARA ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2)	81.69	7.27	51.06	45.39	34.05	28.38	17.03	0.00	0.00	0.00	264.87
103	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL PREVIA AL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (CUYA AFLUENCIA NO EXCEDA LAS 3000 PERSONAS)	24.51	2.19	15.32	13.62	10.22	8.53	5.12	0.00	0.00	0.00	79.52
104	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	35.75	3.19	22.34	19.86	14.90	12.42	7.46	0.00	0.00	0.00	115.92
105	RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	59.56	5.30	37.24	33.10	24.83	20.70	12.42	0.00	0.00	0.00	193.15
106	DIVORCIO ULTERIOR	162.01	14.41	101.26	90.01	67.51	56.26	33.76	0.00	0.00	0.00	525.23
107	SEPARACIÓN CONVENCIONAL	162.01	14.41	101.26	90.01	67.51	56.26	33.76	0.00	0.00	0.00	525.23
108	SOLICITUD DL REGISTRO MUNICIPAL DE CANES	486.02	43.21	202.52	180.01	135.01	112.51	67.51	0.00	0.00	0.00	1,226.78
109	ADJUDICACION DE TIENDA EN CONCESION EN JR. SANTA CRUZ, JR. LA MAR, JR. SAN MARTÍN Y JR. GRAU	21.61	1.93	27.01	24.01	18.01	15.01	9.01	0.00	0.00	0.00	116.60
110	AUTORIZACIÓN DE CIERRE TEMPORAL PUESTOS DE VENTA MÁXIMO 30 DÍAS	4.32	0.39	5.41	4.81	3.61	3.01	1.81	0.00	0.00	0.00	23.37
111	AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR TELÉFONO MONEDERO, CABINAS DE INTERNET, LOCUTORIO EN LOS PUESTOS DE VENTA Y/O PASADIZOS DEL MERCADO	21.61	1.93	27.01	24.01	18.01	15.01	9.01	0.00	0.00	0.00	116.60
112	AUTORIZACIÓN - FERIAS DIVERSOS. ESCOLARIDAD - NAVIDEÑA- OTROS	21.61	1.93	27.01	24.01	18.01	15.01	9.01	0.00	0.00	0.00	116.60
113	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE CARRETAS PROVISIONAL - VÍA PUBLICA	21.61	1.93	27.01	24.01	18.01	15.01	9.01	0.00	0.00	0.00	116.60
114	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON COMERCIO AL POR MAYOR - PROVISIONAL	10.81	0.98	13.51	12.01	9.01	7.51	4.51	0.00	0.00	0.00	58.33
115	AUTORIZACIÓN DE QUIOSCOS EN INTERIORES DEL MERCADO	8.65	0.78	10.81	9.61	7.21	6.01	3.61	0.00	0.00	0.00	46.67
116	CAMBIO DE GIRO EN NEGOCIOS EN PUESTOS DEL MERCADO	12.97	1.16	16.21	14.41	10.81	9.01	5.41	0.00	0.00	0.00	69.98
117	DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS Y/O BIENES DECOMISADOS	17.29	1.54	21.61	19.21	14.41	12.01	7.21	0.00	0.00	0.00	93.29
118	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES	21.61	1.93	27.01	24.01	18.01	15.01	9.01	0.00	0.00	0.00	116.60
119	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
120	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE COMITÉS DE COMEDOR POPULAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
121	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
122	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES CULTURA, DEPORTE, RECREACIÓN, VECINALES Y OTRAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
123	INSCRIPCIÓN COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-