



## PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL





## CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. BASE LEGAL.....	3
III. JUSTIFICACIÓN.....	4
IV. ALCANCE.....	5
V. OBJETIVOS.....	6
V.1. Objetivo general:.....	6
V.2. Objetivos específicos:.....	6
VI. CANALES.....	6
VII. FORMATOS.....	8
VIII. LÍNEA GRÁFICA.....	9
IX. ACCIONES ESTRATÉGICAS.....	9
X. ACTIVIDADES.....	10
XI. EVALUACIÓN.....	16
XII. CONSIDERACIONES.....	16



## I. PRESENTACIÓN

El Gobierno Regional de Arequipa tiene como finalidad fomentar el desarrollo regional integral sostenible; promoviendo la inversión pública y privada; garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidad de sus habitantes. Tiene como misión, conducir y promover el desarrollo sostenible de la población en la región Arequipa, de manera inclusiva, integral, competitiva y bajo un enfoque moderno, descentralizado, eficiente y concertado en la gestión pública.

En concordancia, la comunicación interna, constituye un mecanismo esencial mediante el cual existen y desenvuelven las relaciones humanas, por lo que debe ser entendida como un elemento más de gestión que contribuye, por un lado, a fomentar la integración, motivación y desarrollo personal de los profesionales (comunicación interna); y por otro, generar conocimiento y credibilidad entre la opinión pública (comunicación externa); para aumentar la eficacia del equipo humano, verdadero artífice de los resultados, ha de sentirse a gusto e integrado dentro de su organización y esto sólo es posible si los trabajadores están informados, conocen los diferentes procesos de la entidad, como su misión, su filosofía, sus valores, su estrategia, y además se sienten parte de ella y, por consiguiente, están dispuestos a implicarse.

El Plan de Comunicación Interna 2024 del Gobierno Regional de Arequipa tiene como objetivo principal, transmitir y compartir mensajes dirigidos al/a la servidor/a civil, con un contenido adecuado, que cumpla con las características de integralidad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés a través del Plan de Comunicación Interna el cual tiene como propuesta de valor de propiciar el compromiso en los/las servidores/as y en los/las funcionarios a fin de construir una cultura organizacional de integración y colaboración, mejorando así el clima laboral y desempeño de los mismos.



## II. BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28542, Ley de Fortalecimiento de la Familia.
- Ley N° 28715, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.





- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N°27783, Ley de Bases de la descentralización.
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (modificadas por las leyes 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29053)
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 276, que promulga la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa dispuesta por el Decreto Supremo N° 276.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°092-2017-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N°042-2018-PCM, Decreto Supremo que establece medidas para fortalecer la integridad pública y lucha contra la corrupción.
- Decreto Supremo N°044-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción 2018-2021.
- Decreto Supremo N°044-2018-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción (PNILCC) 2018-2021.
- La Ordenanza Regional N° 478-AREQUIPA.
- La Ordenanza Regional N° 010-AREQUIPA.
- La Ordenanza Regional N° 154-AREQUIPA.
- La Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las Entidades Públicas.



**III. JUSTIFICACIÓN**

La Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, detalla que "la Comunicación Interna es el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos a los/as





servidores civiles, con un contenido adecuado que cumpla las características de integridad y claridad, con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés".

En vista de ello, el propósito del Plan de Comunicación Interna 2024, del Gobierno Regional de Arequipa tiene como objetivo inculcar a sus servidores/as y funcionarios/as la cultura organizacional de la entidad, potenciando el compromiso y sentimiento de pertenencia, con el fin de cubrir las necesidades básicas de comunicación que tienen los colaboradores de la entidad para que puedan desempeñar sus labores de manera óptima en las diferentes Áreas, Gerencias y Direcciones del Gobierno Regional de Arequipa; en ese sentido, la Oficina de Recursos Humanos, se encarga de organizar, dirigir ejecutar programas de bienestar que contribuyan a mantener una buena relación entre la institución y su personal.

El contenido de lo que comunicamos y los canales a través de los cuales comunicamos; son la base para que el proceso de la comunicación sea eficaz; por tanto, son necesarias la claridad y precisión en el contenido, el conocimiento y la habilidad para correlacionar informaciones; así como, también una "sintonía" de intereses entre las partes que intervienen en el proceso.

#### IV. ALCANCE

El presente Plan Anual de Comunicaciones Internas 2024, del Gobierno Regional de Arequipa contempla la cobertura de todos los servidores en su totalidad sin distinción de sus regímenes laborales o contractual al que pertenezcan, el cual se detalla a continuación:

RÉGIMEN LABORAL	TOTAL
CAS D.L. 1057	31
CAS CONFIANZA D.L. 1057	21
CAS MEDIDA CAUTELAR D.L. 1057	14
CONCURSO CAS D.L. 1057	13
DESIGNADO D.L.	07
MEDIDA CAUTELAR D.L.	68
NOMBRADO D.L. 276	194
SENTENCIA JUDICIAL D.L. 276	49
SENTENCIA JUDICIAL AIRHSP D.L. 276	198
FAG	12
<b>TOTAL</b>	<b>607</b>





## V. OBJETIVOS

### V.1. Objetivo general:

Gestionar una comunicación efectiva entre institución y servidores, generando y compartiendo contenidos e informaciones que refuercen la identidad del personal y clima laboral para el cumplimiento de sus funciones en beneficio de la población arequipeña.

### V.2. Objetivos específicos:

- Fortalecer los canales de comunicación entre institución y servidores posicionando la visión que logre el compromiso de todos.
- Impulsar, a través de ese compromiso, un clima laboral positivo que potencie los talentos del personal para el desarrollo de sus diferentes responsabilidades.
- Establecer una cultura organizacional en la que exista un conocimiento de nuestros objetivos para que sean cumplidos de acuerdo a lo señalado por las normas y documentos institucionales existentes.

## VI. CANALES

**VI.1. Correo electrónico:** Se utilizará el correo institucional de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Arequipa: [recursoshumanos@regionarequipa.gob.pe](mailto:recursoshumanos@regionarequipa.gob.pe), a través del cual se difundirán comunicados, invitaciones, directivas, documentos, etc.

**VI.2. Google Meet:** Canal que se utilizará para reuniones, charlas/capacitaciones virtuales, presentación de documentos, entre otros. Las invitaciones junto al enlace de las reuniones se harán mediante correo institucional.

**VI.3. SGD GRA:** Plataforma digital interna para servidores/as del Gobierno Regional de Arequipa, en la que se gestionan trámites, procesos y encuentran información de interés, como normas, convocatorias, buzón de sugerencias, documentos de gestión, etc.

**VI.4. WhatsApp Business:** Canal de comunicación de contacto personal, grupal y directo; mediante el cual se realizará difusión



de invitaciones o informaciones masivas o específicas para generar cercanía e inmediatez de información.

**VI.5. Grupo de WhatsApp:** Canal de comunicación creado y manejado por la Oficina de Recursos Humanos, donde se encuentran agregados la mayoría de trabajadores y, en donde se brinda información de interés para los mismos.

**VI.6. Buzón de sugerencias:**

Se cuenta con dos canales de comunicación. Un canal de comunicación físico creado y manejado por la Oficina de Recursos Humanos y un canal de comunicación virtual administrado por la Oficina de Integridad Institucional. Ambos medios, reciben información de los colaboradores: pedidos, ofertas, declaraciones, sugerencias, entre otros.

Medio físico: Se han instalado cajas de sugerencias en la garita del GRA y en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos con el propósito de que los colaboradores del Gobierno Regional puedan compartir sus sugerencias y recomendaciones. Estas serán revisadas semanalmente para garantizar una respuesta oportuna.

Medio virtual: Se ha habilitado un código QR, accesible a través del SGD del GRA, WhatsApp y correo electrónico, que redirige a un formulario interno diseñado para que los colaboradores del GRA puedan enviar sus sugerencias y recomendaciones. Esto permite un acceso más eficiente a los medios tecnológicos. La correspondencia recibida será revisada semanalmente para garantizar una respuesta rápida.



*Descripción:* QR que redirige al buzón de sugerencias del GRA

## VII. FORMATOS

### VII.1. Flyers

Diseño gráfico utilizado para la comunicación de actividades, campañas, fechas cívicas, etc., con los logos oficiales de la institución; con la finalidad de comunicar de forma gráfica y amigable para el entendimiento de los servidores.

### VII.2. PDF interactivo

Documento gráfico en el que se difunden documentos, boletines, agendas, entre otros; en los que se facilita la información a los servidores.

### VII.3. Comunicados

Documento gráfico con diseño sobrio, que contiene los logos oficiales de la identidad y, mediante el cual, se comunica información de necesidad de conocimiento de los servidores.

### VII.4. Documentos

Información más amplia referida a resoluciones, directivas, lecturas, cronogramas, formatos, entre otros que mantienen un formato sobrio y que son públicos.

### VII.5. Boletines

Aplicados para una información más amplia y gráfica que puede estar relacionada a noticias, instructivos, manuales, etc., para el conocimiento de los trabajadores.

### VII.6. Reels

Videos cortos en formato vertical, ligeros que permiten la difusión de información precisa de interés de los servidores. Incluye la marca final con el logo institucional.



## VII.7. Grabaciones

Videos más largos y en formato horizontal en los que se difunden informaciones con mayor desarrollo como exposiciones, entrevistas, charlas, capacitaciones, etc. También con la marca inicial y final del logo institucional.

## VII.8. Videoconferencias/talleres/webinars

Espacios para compartir conocimientos con los servidores, que se generan con la participación de exponentes internos o externos y en los que el personal normalmente es capacitado.

## VIII. LÍNEA GRÁFICA

Con el objetivo de una difusión ordenada y de generar una identificación de contenidos por parte de los/as servidores/as, se utilizará una línea gráfica que será reconocida y aplicada por los trabajadores.

### - CAMBIO Y DESARROLLO

Lema hecho logotipo que guía la implementación del Plan Estratégico Institucional 2024-2027, marcando el camino hacia el bienestar y la sostenibilidad regional. “Cambio y Desarrollo”, encapsula la visión del Gobierno Regional de Arequipa hacia una gestión innovadora y progresiva. Refleja el compromiso con la mejora continua y el desarrollo sostenible, buscando optimizar las condiciones de vida de sus habitantes. A través de estrategias y acciones concretas, se promueve un futuro próspero y equitativo para Arequipa, centrado en las personas y sus necesidades.



## IX. ACCIONES ESTRATÉGICAS

### - *Fortalecimiento de la identidad institucional*

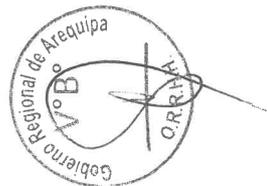
Acciones que promuevan la visión, objetivos y valores institucionales

- **Mejora en la cultura organizacional**  
Con una mejor administración, distribución y difusión de la información institucional
  
- **Celebración de fechas institucionales o cívicas especiales**  
A partir de las fechas destacadas, en base a las profesiones y calendario cívico regional, se organizarán diferentes actividades que resalten la participación del personal.
  
- **Reconocimiento a los servidores y servidoras**  
En marco del merecimiento que requieran los logros de los trabajadores, se realizarán las distinciones que sean necesarias en las fechas establecidas.
  
- **Lenguaje inclusivo**  
En lineamiento con la cultura inclusiva de la región, seguir la implementación de medidas que incluyan la atención y facilidad en las diferentes áreas para los trabajadores.
  
- **Otras acciones afines a la Gestión de los Recursos Humanos**  
Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos, todas las acciones e iniciativas comunicacionales que sean necesarias para brindar las mejores condiciones a todos los trabajadores del Gobierno Regional de Arequipa.



## X. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ENTIDAD RESPONSABLE	LUGAR	MODALIDAD	DIRIGIDO	EVIDENCIAS	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
CURSO DE CAPACITACION SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS DEL GRA	PDP 2024 INFORMES FLYER DE LISTA PARTICIPANTES	X				
CURSO DE CAPACITACION SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	VIRTUAL	FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL GRA	PDP 2024 INFORMES FLYER DE LISTA PARTICIPANTES	X				
ELECCIONES DE COMITÉ DE SST (E)	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	PATIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME LISTA PARTICIPANTES	X				
INSTALACIÓN COMITÉ DE SST	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	SEDE INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	ACTA DE INSTALACIÓN	X				
ACTIVIDAD POR DE ANIVERSARIO AREQUIPA	BIENESTAR SOCIAL	SEDE INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES IMAGENES	X				
PROMOCIÓN DE PRODUCTOS EN COORDINACIÓN CON PRODUCE, AUTODEMA, INPE, SAN BENITO DE COTOLENGO Y CARITAS	BIENESTAR SOCIAL	PATIO DE LA SEDE INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE VENTAS	X				
CAPACITACION IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL DEL GRA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER DE LISTA PARTICIPANTES	X				



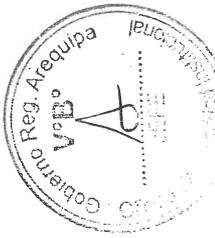


CAPACITACION GESTION DE RIESGOS	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL DEL GRA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER LISTA PARTICIPANTES	X			
ENCUENTRO DE LITERATURA AREQUIPEÑA	BIBLIOTECA REGIONAL MVLL	BIBLIOTECA REGIONAL MVLL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER LISTA PARTICIPANTES	X			
CHARLA DE INFORMACION -EPS	BIENESTAR SOCIAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X			
EVENTO CULTURAL "BAJO EL TELON"	BIBLIOTECA REGIONAL MVLL	BIBLIOTECA REGIONAL MVLL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X			
CAMPAÑA "VACÚNATE EN EL TRABAJO, PONTE AL DÍA, SALVA TU VIDA"	SALUD OCUPACIONAL	SALUD OCUPACIONAL	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME LISTA DE PARTICIPANTES	X			X
INDUCCION	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X		X	X
CAPACITACION VIRTUAL SGD VERSION 2.0	OFICINA DE TRANSFORMACION DIGITAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X			
CAMPAÑA DE VENTA DE PRODUCTOS "PROMOCION DE LA ALIMENTACION SALUDABLE	BIENESTAR SOCIAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER		X		
CAPACITACION MANEJO DE EXTINTORES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER LISTA PARTICIPANTES			X	X



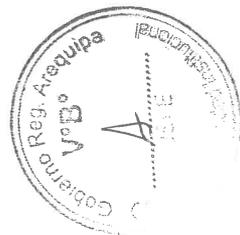


SIMULACRO MULTIPELIGRO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME RESULTADOS DEL SIMULACRO	X		
CAPACITACION MOF - ROF	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER LISTA DE PARTICIPANTES	X		
CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACION DE EDIFICACIONES	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X		
CAPACITACION ETICA E INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCION PUBLICA	OFICINA DE INTEGRIDAD Y OGRH	SEDE CENTRAL DEL GRA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER LISTA DE PARTICIPANTES	X		
CURSO TALLER PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESUPUESTO PUBLICO	OPMI	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X		
CAPACITACION EN DILEMAS ETICOS	OFICINA DE INTEGRIDAD Y OGRH	SEDE CENTRAL DEL GRA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS	INFORMES FLYER	X		
PROGRAMA PAUSA ACTIVA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X	X	
CAMPANA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X	X	
TALLER DE INDUCCION		SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER	X	X	



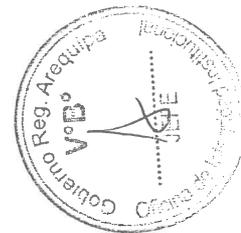


TALLER DE SENSIBILIZACION SOBRE LA EXPLOTACION SEXUAL DE NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES	GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER			X	
CAMPAÑA: RECOMENDACIONES PARA PREVENIR LAS INFECCIONES RESPIRATORIAS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME LISTA DE PARTICIPANTES			X	
PROMOCION DE LA ALIMENTACION SALUDABLE - CEREALES ANDINOS	SUBGERENCIA DE COMUNIDADES CAMPECINAS	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER			X	
CAMPAÑA VISUAL "SALUD OCULAR"	BIENESTAR SOCIAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME LISTA DE PARTICIPANTES			X	
PROGRAMA DE CAPACITACION TECNICO PRODUCTIVA	GERENCIA REGIONAL DE LA PRODUCCION	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER			X	
INDUCCION	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER			X	
CAPACITACION DE SISTEMAS GUBERNAMENTALES SAF- SIGA SEACE	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORMES FLYER			X	
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE LA CONSERVACIÓN AUDITIVA	SALUD OCUPACIONAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE LISTA DE PARTICIPANTES			X	
MEJORAMIENTO DE LA ESFERA OCUPACIONAL	BIENESTAR SOCIAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE LISTA DE PARTICIPANTES			X	





SIMULACRO MULTIPLEJERO NOCTURNO	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE SIMULACRO DE	X	
CAMPAÑA "PROTEGE TU PIEL SOLO TIENES UNA"	SALUD OCUPACIONAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE LISTA DE PARTICIPANTES	X	X
CONCURSO DE VILLANCICOS Y AMBIENTACIÓN	PRESUPUESTO, ADMINISTRACIÓN, RRRH Y BIENESTAR SOCIAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE LISTA DE PARTICIPANTES Y RESULTADOS	X	X
CAMPAÑA DE DESPISTAJE DE CÁNCER Y VIH – SIFILIS	SALUD OCUPACIONAL	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE LISTA DE PARTICIPANTES	X	
SALUDOS PROTOCOLARES	BIENESTAR SOCIAL, ADMINISTRACIÓN, RRRH Y PRESUPUESTO	SEDE CENTRAL DEL GRA	PRESENCIAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	INFORME DE LISTA DE PARTICIPANTES		X
ACCIONES DE DIFUSIÓN INTERNA ORIENTADAS A GENERAR CULTURA DE INTEGRIDAD	OFICINA DE INTEGRIDAD	CORREO ELECTRÓNICO, REDES SOCIALES, PRENSA	VIRTUAL	SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS DEL GRA	CORREOS ENVIADOS, POSTS EN REDES SOCIALES Y LINKS DE DECLARACIONES EN PRENSA	X	X



## XI. EVALUACIÓN

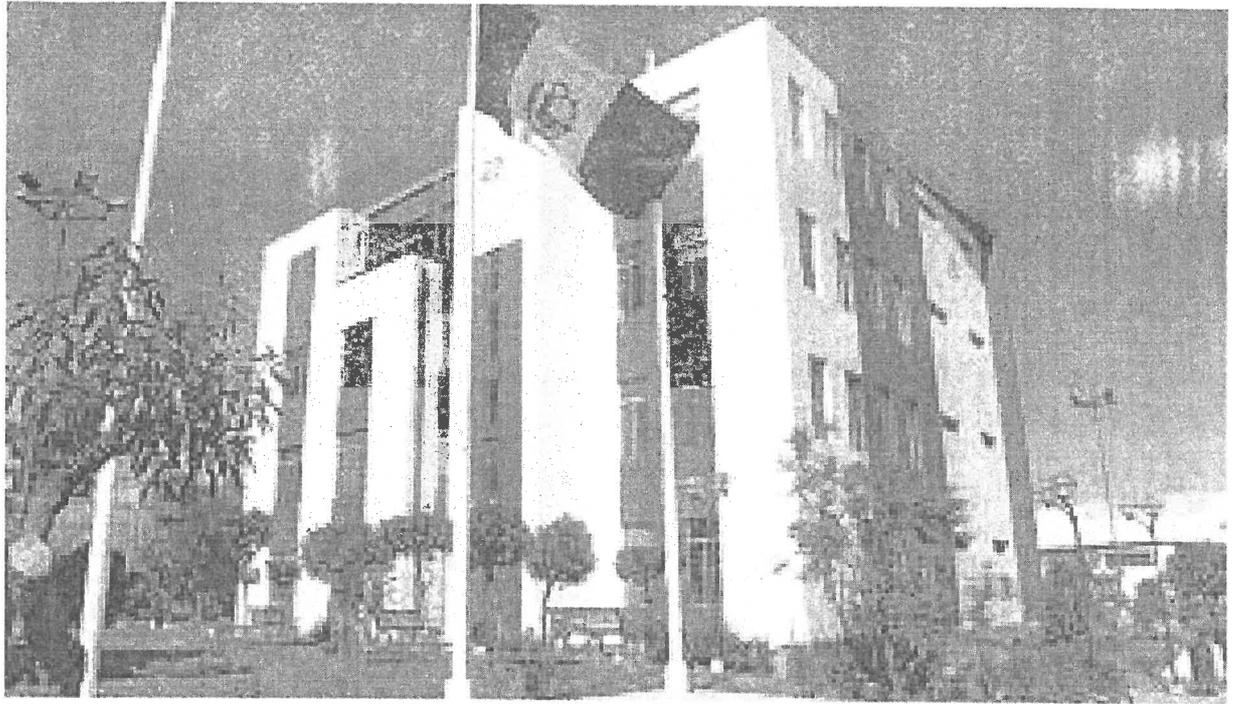
- Se realizarán encuestas de percepción de manera trimestral para conocer la opinión de los servidores sobre las acciones de comunicación realizadas.
- Se contará con un buzón de sugerencias para conocer las estrategias, medios y actividades que les gustaría a los trabajadores que se realicen en marco del cumplimiento del objetivo de generación de identidad.
- De acuerdo a los siguientes indicadores, mediante la entrega de informes mensuales, la Oficina de Recursos Humanos evaluará las acciones y requerimientos de difusión cumplidos, siguiendo los lineamientos del PEI y POI de la entidad:

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META
Actividades ejecutadas	Porcentaje	100%

## XII. CONSIDERACIONES

- La coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Comunicación Interna 2024 es responsabilidad de la Oficina de Recursos Humanos, de acuerdo con el ROF de la entidad.
- La supervisión y retroalimentación del Plan de Comunicación Interna 2024 está a cargo de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- En adición al contenido inmerso en el presente Plan de Comunicación, se atenderán requerimientos de difusión de otras Unidades Orgánicas, Órganos o entidades públicas en beneficio de los/as servidores de la entidad.





## CAMBIO Y DESARROLLO

