**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CUADRANTE DE LA AV. COLONIZACION, AV. LLOQUE YUPANQUI Y JR. ANTONIO MAYA DE BRITO HASTA LA QUEBRADA DE YUMANTAY DEL DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI 2505625 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024**

 **ENTIDAD:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO **FECHA DE ELABORACIÓN:** 31-10-2024

1. **INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:** | **Fiscalizar la ejecución de obra, mejoramiento del servicio de agua del cuadrante de la av. colonizacion, av. lloque yupanqui y jr. antonio maya de brito hasta la quebrada de yumantay del distrito de calleria - provincia de coronel portillo - departamento de Ucayali – cui 2505625 de la MPCP correspondiente al año 2024** |
| **APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:** | **No de Acuerdo**:  | **Fecha de Acuerdo**:  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:** (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población). | FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA. |
| **TIPO DE FISCALIZACIÓN:** (Marque con una “X” la opción que corresponda). | **Fiscalización en comisión ( )** | **Fiscalización individual ( X )** |
| **PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL:** (Expresado en números y letras).**1** |  S/ 40,000.00 / Cuarenta Mil con 00/100 soles. |
| **PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:** | **Fecha de inicio:** **11/11/2024** | **Fecha de fin:** **27/12/2024** |

1. **CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividades a realizar** | **Plazo estimado para desarrollar cada actividad**  | **Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de la actividad** |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de fin** |
| 1 | Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento para la contratación de un asesor en ejecución de obra. | 11-11-2024 | 21-11-2024 | Pablo Segundo Pérez Rodríguez |
| 2 | Solicitar al área correspondiente la copia del expediente técnico de la obra CUI 2437417, asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.  | 11-11-2024 | 21-11-2024 | Pablo Segundo Pérez Rodríguez |
| 3 | Revisar, analizar la información del expediente técnico de la obra, sobre la etapa de ejecución de la obra CUI 2437417, con apoyo de los asesores profesionales. | 22-11-2024 | 31-11-2024 | Pablo Segundo Pérez Rodríguez |
| 4 | Verificar en campo si la obra se ha ejecutado de acuerdo al expediente técnico. | 01-12-2024 | 10-12-2024 | Pablo Segundo Pérez Rodríguez |
| 5 | Elaborar y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre programación y ejecución de obra. | 11-12-2024 | 27-12-2024 | Pablo Segundo Pérez Rodríguez |
| 6 | Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2437417, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral. | 01-12-2024 | 27-12-2024 | Pablo Segundo Pérez Rodríguez |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

1. **RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:**

**A) Requerimiento de Bienes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Bien** | **Especificaciones técnicas del requerimiento** | **Cantidad** | **Precio unitario S/.** | **Presupuesto** **estimado S/.**  |
|  |  |  |  |  |
| **SUB - TOTAL** | **S/.**  |

**B) Requerimiento de Servicios:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción del Servicio** | **Términos de referencia del servicio** | **Presupuesto** **estimado S/.**  |
| Asesoría en ejecución de obra | Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia de tres años en saneamiento, plazo correspondiente a 30 días, con un solo pago previo informe técnico del profesional.El requerimiento del servicio incluye la revisión y el análisis de la información del expediente técnico de obra sobre la etapa de ejecución, incluye verificación en campo que la ejecución de la obra se haga de acuerdo a lo programado en el expediente de obra, incluye la elaboración y remisión del informe con las recomendaciones y conclusiones respecto a lo identificado en campo. | 40,000.00 |
| **SUB - TOTAL** | **S/. 40,000.00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) 2:** | **S/.40,000.00** |

1. **COMENTARIOS (Opcional)**:

|  |
| --- |
| Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación. |

**5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombres y apellidos completos** | **DNI** | **Firma** | **Sí es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral** (Escriba **“Sí”** donde corresponda): |
| 1 | PABLO SEGUNDO PEREZ RODRIGUEZ | 76230407 |  | SI |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 El “Presupuesto Total Estimado (A+B)” precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.