

“Año del Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS REGULAR TEMPORAL N° 03
-2024-HN-DAC**

FE DE ERRATAS

DICE:

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:
PROFESIONAL III (ABOGADO/A)**

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral General no menor de 04 años en el Sector Público o Privado como abogado (a). Experiencia laboral General no menor de 1 año en el Sector Público o Privado como Asesor legal en secretaría técnica. Experiencia Especifica no menor de 01 año como Asesor Legal en Sector Público o Privado en Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo y liderazgo Capacidad para trabajar bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Abogado (a) Magister o Egresado en la Maestría de Ciencias Penales
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado de Derecho Administrativo, Gestión Pública y Derecho Administrativo Disciplinario. Derecho Administrativo y Gestión Pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo; mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Colegiatura (vigente) Habilitación profesional (vigente)

DEBE DECIR:

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:
PROFESIONAL III (ABOGADO/A)**

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral General no menor de 04 años en el Sector Público o Privado como abogado (a). Experiencia laboral General no menor de 1 año en el Sector Público o Privado como Asesor legal en secretaría técnica. Experiencia Especifica no menor de 01 año como Asesor Legal en Sector Público o Privado en Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo y liderazgo Capacidad para trabajar bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Abogado (a)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado de Derecho Administrativo, Gestión Pública y Derecho Administrativo Disciplinario. Derecho Administrativo y Gestión Pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo; mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Colegiatura (vigente) Habilitación profesional (vigente)



J. PUJADA B.