

CARGO	CLASIF.
COORDINADOR/A I	SP-EJ / EC

PROPÓSITO

Realizar actividades de dirección, coordinación y supervisión sobre aspectos de su competencia.

ACTIVIDADES

- Coordinar, dirigir y supervisar la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normas y lineamientos técnicos inherentes al área de su competencia.
- Dirigir, coordinar y supervisar la formulación, ejecución y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes programas y proyectos vinculados al área de su competencia.
- Asistir técnicamente, absolver consultas y emitir opinión técnica especializada en temas vinculados al área de su competencia o especialidad.
- Coordinar y supervisar la elaboración de estudios e investigaciones para mejorar los servicios al usuario.
- Conformar y dirigir equipos de trabajo y comisiones inherentes al área de su competencia.
- Cumplir otras actividades que le asigne el/la Jefe/a inmediato/a.

COMPETENCIAS

Institucionales	Nivel
a) Orientación al Servicio al Ciudadano	4
b) Orientación al Logro de Resultados	4
c) Transparencia	4
d) Trabajo en Equipo	4

Específicas	Nivel
a) Visión Estratégica	4
b) Planificación y Gestión	4
c) Liderazgo de equipos	4
d) Flexibilidad	4

REQUISITOS MÍNIMOS

- Título profesional universitario, o grado académico de bachiller con estudios de maestría concluidos.
- Capacitación especializada en materias afines a las funciones a desempeñar.
- Experiencia profesional de 4 años, de los cuales 3 deben ser en funciones o cargos afines.
- Conocimiento de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.

DEPENDENCIA

Depende del/la Jefe/a inmediato/a superior, de quien recibe supervisión y a quien reporta sobre el estado situacional de su área.

SUPERVISIÓN

Ejerce supervisión sobre el personal asignado a su área.

Nota: los cargos de Coordinador/a I considerados de confianza serán identificados en el Cuadro de Asignación para Personal Provisional - CAP-P.

