

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA, INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CASERIO AGUA DULCE, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – UCAYALI - CUI 2189150 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 4-11-2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar la ejecución de obra, instalación del servicio de agua potable y alcantarillado en el caserío agua dulce, distrito de campo verde, provincia de coronel portillo – Ucayali - CUI 2189150 de la MPCP correspondiente al año 2016.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	Acuerdo de Concejo n.º 000196-2024-MPCP/ALC	Fecha de Acuerdo: 12 de noviembre de 2024.
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 40,000.00 / Cuarenta Mil con 00/100 Soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 11/11/2024	Fecha de fin: 20/12/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Nº	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la Secretaria General, el requerimiento de la contratación de un Asesor Profesional en calidad de pavimento y un asesor con experiencia como perito técnico y asesoría en obras públicas.	11-11-2024	29-11-2024	Nena Elisa Molnar Ríos
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico de obra CUI 2189150 y el archivo de obra.	11-11-2024	29-11-2024	Nena Elisa Molnar Ríos
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de obra y el archivo de obra, sobre la etapa de ejecución de la obra CUI 2189150, con apoyo de los asesores profesionales.	02-12-2024	16-12-2024	Nena Elisa Molnar Ríos
4	Primera visita a la obra, CUI: 2189150, junto con los asesores profesionales.	04-12-2024	04-12-2024	Nena Elisa Molnar Ríos
5	Segunda visita inopinada a la obra, CUI: 2189150, junto con los asesores profesionales.	05-12-2024	05-12-2024	Nena Elisa Molnar Ríos
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2553088, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	17-12-2024	20-12-2024	Nena Elisa Molnar Ríos

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

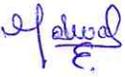
Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría profesional en ejecución y peritaje de obra.	<p>ASESORIA PROFESIONAL EN EJECUCION DE OBRA, ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SANITARIA, CON EXPERIENCIA MINIMA DE 3 AÑOS COMO PERITO TÉCNICO, PLAZO CORRESPONDIENTE A 15 DIAS, CON PAGO PREVIA A LA ENTREGA DEL INFORME FINAL.</p> <p>EL REQUERIMIENTO INCLUYE LA REVISION Y EL ANALISIS DE LA INFORMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y ARCHIVO DE OBRA CUI 2189150, FISCALIZANDO LA EJECUCION DENTRO DE LOS PARAMETROS Y PLAZOS DEL CONTRATO, VISITA A OBRA SEGÚN LA NECESIDAD, ELEVANDO UN INFORME TECNICO DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION, EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, INDICANDO SI CUMPLIÓ O NO CUMPLIÓ CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO RESPECTIVO.</p> <p>ASESORIA PROFESIONAL EN PERITAJES TECNICOS, ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SANITARIA, CON EXPERIENCIA MINIMA DE 3 AÑOS COMO PERITO TÉCNICO. MATERIAS A REALIZAR:</p> <p>REVISIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y EXPEDIENTE TÉCNICO, EVALUACIÓN DEL CUADERNO DE OBRA, EVALUACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO, EVALUACIÓN DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO, EVALUACIÓN DEL AVANCE FÍSICO, EVALUACIÓN DE LOS MAYORES GASTOS GENERALES, EVALUACIÓN DE LAS PENALIDADES.</p>	40,000.00
SUB - TOTAL		S/ 40,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/ 40,000.00
-------------------------------------------------------	---------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	NENA ELISA MOLNAR RIOS	44807593		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.