

Resolución Gerencial N° 529-2024-MDP/GM

Pichari, 02 de octubre de 2024

VISTO:

La Opinión Legal N° 1100-2024-MDP-OAJ/EPC del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N° 1295-2024-MDP/GI-EOSB-G del Gerente de Infraestructura, Informe N° 6295-2024-MDP-GI/DOP/DVP del Jefe de la División de Obras Públicas, Informe N° 4585-2024-MDP/GM-OSLP/AAN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Carta N° 020-2024-MDP-OSLP/MQCC-SO del Supervisor de Proyecto, Carta N° 0167-2024-MDP-GI-DOP/RNOCH-RO del Residente de Obra; respecto a la solicitud de Ampliación de Plazo N° 01, del Proyecto: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO", con CUI N° 2614973; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305 - Ley de Reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, establece "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que prescribe "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.";

Que, la Resolución Gerencial N° 0359-2022-MDP/GM, con el que se aprueba la Directiva N° 001-2023-MDP/GM - "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por la Modalidad de Administración Directa"; en el numeral 10.7 AMPLIACIÓN DE PLAZOS, prevé que; A) **Las ampliaciones de plazo, se otorgaran por causales plenamente justificadas y cuando esta altere realmente la duración de las actividades que gobiernan la ejecución de la obra.** De acuerdo a las siguientes causales: - Atrasos y paralizaciones ajenas a la voluntad del residente de obra. - Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Municipalidad, como Demoras en la absolución de consultas, en la Aprobación de Mayores Metrados o Ampliación de Metas (Adicionales), que afecten el Calendario de avance de obra. - Caso fortuito y de fuerza mayor debidamente comprobado (fotografías, pruebas de campo, etc.). - **Demora por el desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados.** - **Por modificaciones del expediente técnico de obra:** reducción, ampliación, obras adicionales, Reformulación, previamente reconocidas por la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Gerencia Municipal y siempre que aquellas afecten el plazo contractual. - Limitación o demora en la disposición de los recursos financieros. - Toda ampliación de plazo deberá ser aprobado con resolución promulgada por la máxima autoridad administrativa y/o del funcionario con delegación. (...). B) **Solo será procedente otorgar dichas prorrogas, cuando la causal modifique la ruta crítica del calendario de avance de obra, de tal forma que representa demora en la culminación de los trabajos. Se reconocerá la prórroga necesaria obtenida a partir de la nueva ruta crítica;**

Que, mediante el numeral 10.7.1 literal A) de la Directiva antes citada, hace mención al Procedimiento para la Ampliación de Plazo y señala taxativamente que: "El Residente de la Obra presenta la solicitud de Ampliación de Plazo al Supervisor de Obra o Inspector, adjuntando la siguiente documentación: Informe sustentatoria (Fotografías, pruebas y ensayos), copia de anotaciones en el cuaderno de obra, donde se haya anotado desde el inicio y hasta el final las ocurrencias que son causales ajenas a la voluntad del residente, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de

ejecución de obra vigente, y el nuevo calendario de avance de obra. – El Supervisor o Inspector, emite un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, en un plazo no mayor de cuatro (4) días hábiles. – La Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe aprobando, observando o rechazando la solicitud (en un plazo de 04 días hábiles), de ser aprobada, la solicitud (en el plazo no mayor de cuatro días hábiles), se remite a la Gerencia de Infraestructura. – La Gerencia de Infraestructura con VºBº, remite a la Gerencia Municipal, para su aprobación vía acto resolutivo en el plazo de 02 días hábiles. – La Gerencia Municipal, aprueba la Ampliación de Plazo, mediante Acto Resolutivo, en un plazo de 02 días hábiles”;

Que, el numeral 10.13 de la señalada Directiva, respecto a la modificación del proyecto en el ítem 10.13.1 señala taxativamente: “Cualquier modificación será sustentada detalladamente al Supervisor o Inspector, para su respectiva opinión, esperando la autorización escrita para proceder a dicha modificación, siendo necesario contar con la opinión del proyectista. Deberá sustentarse y solicitarse vía Cuaderno de Obra, de considerarlo procedente, se comunicará a la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y Gerencia Municipal, quienes la aprobarán, si presenta ésta, cualquier modificación, así como los gastos que represente serán responsabilidad del Residente y Supervisor o Inspector de Obra. Las variaciones realizadas sin autorización del supervisor o Inspector, serán responsabilidad directa del Residente de Obra, conllevando a las sanciones correspondientes.”; el ítem 10.13.8 señala que: “En el caso de Ampliación Presupuestal el Supervisor o Inspector evaluará la Solicitud que presente el Residente, esta debe orientarse básicamente a: A. Verificar la validez y procedencia de la causal invocada; B. Análisis cuantitativo e incidencia de la causal invocada sobre el presupuesto de financiamiento; C. Evaluación del costo del saldo de obra; D. Determinación de la Ampliación Presupuestal a ser otorgada”;

Que, mediante el numeral 10.7.1 literal E) de la Directiva antes citada, señala taxativamente que: “Las ampliaciones de plazo de obra, darán lugar al pago de mayores gastos generales y gastos de supervisión, igual al número de días, correspondientes a la ampliación de plazo aprobada”;

Que, conforme al artículo 39º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: “Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas”;

Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N°230-2024-MDP/IGI** de fecha **25 de marzo del 2024**, por el cual resuelve en su artículo primero aprobar el expediente técnico del proyecto : “CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO”, con CUI N°2614973; con un presupuesto total de S/ 2'100,786.51 soles, con un plazo de ejecución de 05 meses (150 días calendarios), por la modalidad de administración directa;

Que, mediante **Carta N°0167-2024-MDP-GI-DOP/RNOCH-RO** de fecha **24 de setiembre del 2024** del Residente de Obra, Ing. Renzo Nicolas Olivares Chavez, quien remite la absolución de observaciones de la solicitud de Ampliación de Plazo N°01 para el proyecto “CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO”, con CUI N°2614973, el cual está sustentado en la Directiva Interna de la Municipalidad Distrital de Pichari (Directiva N°001-2023-MDP/GM), que se detalla con el informe técnico que adjunta a dicho informe, y que dicha ampliación de plazo N°01 por espacio de 62 días calendarios, contabilizados desde el 30 de setiembre hasta el 30 de noviembre, para cumplir los objetivos del proyecto por las siguientes causales:

N°	CAUSALES	DIAS SOLICITADOS
1	DEMORA POR EL DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES	30
2	LIMITACION O DEMORA EN LA DISPOSICION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	32
TOTAL, DIAS CALENDARIOS		62

Que, mediante **Carta N°020-2024-MDP-OSLP/MQCC-SO** de fecha **25 de setiembre del 2024** del Supervisor de Proyecto, Ing. Misael Quispe Ccallocunto, quien efectúa la **CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES** siguientes: - Se concluye que es necesario la solicitud de **AMPLIACION DE PLAZO N°01 POR 62 DIAS CALENDARIOS**, por las causales de desabastecimiento de materiales y demoras en proceso de convocatoria para la adquisición de bienes (Cemento portland tipo I y acero corrugado), causales que no son atribuibles a los ejecutores, de tal manera la ampliación de plazo N°01 comprende desde el 30 de setiembre del 2024 hasta el 30 de noviembre del 2024, de acuerdo al nuevo cronograma reprogramado, para la culminación de las metas del proyecto descritas en el expediente técnico. - El presupuesto de mayores gastos generales y gastos de supervisión se solicitarán posteriormente su reconocimiento, en la ampliación de plazo N°01 con reconocimiento de Mayores Gastos Generales de S/ 59,034.33 y Mayores Gastos de Supervisión de S/ 22,733.33, por un total de S/81,767.66 soles, para así culminar con las metas del proyecto al 100%, recomendando su aprobación de la ampliación de plazo mediante acto resolutivo;



Que, mediante **Informe N°4585-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D** de fecha **26 de setiembre del 2024** del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Ing. Alejandro A. Inga Navarro, quien de acuerdo a lo expuesto y realizado el análisis correspondiente a la **SOLICITUD DE PRESTACION DE AMPLIACION GDE PLAZO N°01 POR 62 DIAS CALENDARIOS**, del Proyecto "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO", con CUI N°2614973; dicha Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos **DETERMINA** opinión favorable, recomendando su aprobación mediante acto resolutivo;



Que, mediante **Informe N° 6295-2024-MDP-GI/DOP/DVP** de fecha **27 de setiembre del 2024** del Jefe de la División de Obras Públicas, Ing. Demetrio Vargas Perez, quien ante la solicitud de Ampliación de Plazo N°01 recomienda su aprobación vía acto resolutivo por 62 días calendarios, con efectividad del día 30 de setiembre del 2024 al 30 de noviembre del 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	CAUSALES	DIAS SOLICITADOS
1	DEMORA POR EL DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES	30
2	LIMITACION O DEMORA EN LA DISPOSICION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	32
TOTAL, DIAS CALENDARIOS		62

Que, mediante **Informe N°1295-2024-MDP/GI-EOSB-G** de fecha **27 de setiembre del 2024** del Gerente de Infraestructura, Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barron, quien remite la solicitud de Aprobación de Plazo N°01 por 62 días calendarios, con efectividad del día 30 de setiembre del 2024 al 30 de noviembre del 2024, a favor del proyecto **CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO**", con CUI N°2614973, recomendando su aprobación vía acto resolutivo;

Que, con **Opinión Legal N°1100-2024-MDP-OAJ/EPC**, de fecha **02 de octubre del 2024**, el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, previa revisión a los informes técnicos que contiene el presente expediente OPINA que es **PROCEDENTE** la solicitud de Ampliación de Plazo N°01 cuantificada en 62 días calendarios, con efectividad del día 30 de setiembre del 2024 al 30 de noviembre del 2024, por la causal de desabastecimiento de materiales, y demora en la disposición de los recursos financieros, a favor del proyecto "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO", con CUI N°2614973, necesarios para el cumplimiento de las metas y la eficiente ejecución del proyecto;



Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, con las facultades delegadas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 011-2023-A-MDP/LC, Resolución de Alcaldía N° 019-2023-A-MDP/LC, Resolución de Alcaldía N° 310-2023-A-MDP/LC, Resolución de Alcaldía N° 0408-2023-A-MDP/LC, y habiéndose designado al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 342-2023-MDP/LC, y demás normas legales vigentes;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el petitorio de **AMPLIACIÓN DE PLAZO N°01**, cuantificado en **62 días calendarios**, con efectividad del día **30 de setiembre del 2024 al 30 de noviembre del 2024**, por la causal de **desabastecimiento de materiales, y demora en la disposición de los recursos financieros**, a favor del proyecto: **“CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SISTEMA DE DRENAJE; ADECUACIÓN DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) DELIMITACION DE LA ZONA AEROPORTUARIA DEL CENTRO POBLADO DE CCATUN RUMI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO”**, con CUI N°2614973, en mérito a las consideraciones expuestas en el presente acto resolutivo.

ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER, a la Gerencia de Infraestructura, como a la Unidad Ejecutora de Inversiones - UEI, bajo responsabilidad, adoptar las acciones pertinentes, para el registro en el Formato correspondiente (según corresponda), de igual forma, con esta última modificación asegure la culminación del PIP y posterior se efectúe el cierre respectivo, asimismo, conjuntamente con la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, adopten las acciones pertinentes para realizar el seguimiento, control y monitoreo de la correcta ejecución del PIP dentro de las plazos señalados y conforme al cronograma establecido.

ARTÍCULO TERCERO. - DETERMINAR, que la presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Presunción de Veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo de la elaboración del expediente técnico modificado; toda vez que, dicha labor le corresponde a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, División de Obras Públicas y Gerencia de Infraestructura, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, la presente Resolución al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias pertinentes de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.c.
ALCALDIA
CAF
GI
OSLP
DOP
Pag. Web



Ing. Edmur Milthon Huarí Aragon

PICHARI - VRAEM

Página 4 | 5