

# COMUNICADO N° 0021-2024-UGEL05-ARH-EADP

OFICIO MÚLTIPLE N.º 00097-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAD  
R.V.M. N° 287-2019-MINEDU

## CONVOCATORIA PARA RENOVACION DE CONTRATO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 PARA EL AÑO FISCAL 2025

Se comunica a los SERVIDORES ADMINISTRATIVOS CONTRATADOS de las instituciones educativas y sede administrativa UGEL.05-SJL-EA, comprendidos bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su reglamento aprobado por D.S. N° 005- 90-PCM, que, en el marco de la Ley N° 24041, se iniciará la **RENOVACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO** por servicios personales para el ejercicio fiscal 2025 de acuerdo con los requisitos establecidos por la Ley N° 24041:

- **Los servidores que hayan realizado labores de naturaleza permanente por más de un (1) año ininterrumpido.**

Asimismo, deben de crear su casilla electrónica para notificación correspondiente de su Resolución Directoral de renovación de contrato, en el siguiente Link:  
<https://enlinea.minedu.gob.pe/>

Ello conforme a la normativa correspondiente, así mismo el proceso inicia en el mes de noviembre de acuerdo con el siguiente cronograma:

Área de Recursos Humanos -EAP  
12/11/2024

## **CRONOGRAMA DE RENOVACIÓN DE CONTRATO D.L.276 - PERIODO 2025**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>
Revisión de plazas sujetas a la Ley 24041 de los II.EE y Sede UGEL y verificación de cumplimiento de requisitos.	Recursos Humanos de la UGEL	18/11/2024	22/11/2024
Publicación de plazas de los servidores enmarcados a la Ley N° 24041.	Recursos Humanos de la UGEL	25/11/2024	27/11/2024
Presentación expediente (Ficha de contrato y declaración jurada) de los servidores enmarcados a la Ley N° 24041 (Impreso, firmado y presentado por mesa de partes).	Servidores administrativos	2/12/2024	04/12/2024
Evaluación de expedientes y proyectos de informes y resolución.	Recursos Humanos de la UGEL	5/12/2024	27/12/2024

En este sentido, los administrados deben de ingresar su expediente, por **MESA DE PARTES VIRTUAL DE MINEDU EN LINEA:**

LINK: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>

Nombre del Trámite: "PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025"

Plazo: 02/12/2024 al 04/12/2024

Documento que presentar:

1. FUT VIRTUAL "Solicito Renovación del Contrato Administrativo por Servicios Personales, del régimen del Decreto Legislativo N° 276.Periodo Lectivo 2025"

2. Declaración Jurada - Anexo 1.

Las **PRECISIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES**, del proceso de renovación de contrato DL. 276:

Los administrados deben de ingresar, por [MESA DE PARTES VIRTUAL](#)

## **MINEDU EN LINEA:**

LINK: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>

Nombre del Trámite: "PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025".

## **I. ORDEN DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RENOVACION DE CONTRATO:**

- 1.1. **FUT** - Solicitud dirigida al director de UGEL05.
  - 1.2. **DNI** - Copia simple
  - 1.3 **Resoluciones de contrato 2023 y 2024**
  - 1.3. **Anexo N° 01** - Declaración Jurada, según formato establecido.
  - 1.4. Certificado Único Laboral para Personas Adultas (CERTIADULTO, trámite gratuito), HAZ CLICK AQUÍ: <https://acortar.link/fLBbJB>
- \*Nota: Ver modelos adjuntos

## **II. PRECISIONES:**

- 2.1. **RESPONSABLE:** Postulante
- 2.2. **FECHA:** 02/12/2024 al 04/12/2024
- 2.3. **PRESENTACIÓN ANTE: MESA DE PARTES VIRTUAL MINEDU EN LINEA**
- 2.4. Presentar UN (01) **SOLO ARCHIVO TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, EN FORMATO PDF.**
- 2.5. Tomar previsiones, no habrá prórroga para la presentación de expedientes.

## **III. INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Para descargar el **FUT** editable  <https://acortar.link/iF78jN>



Normatividad: 

[OFICIO MÚLTIPLE N.º 00097-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAD// R.V.M. N° 287-2019-MINEDU.](#)

(MODELO DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS.)

# **FUT**

# Solicitud dirigida al director de UGEL05.

  <b>PERU</b> Ministerio de Educación		<b>FORMULARIO UNICO DE TRAMITES (FUT)</b> <small>R.M. N° 0445-2012-ED DISTRIBUCION GRATUITA</small>	
<b>I. RESUMEN DE SU PEDIDO:</b>			
SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025			
<b>II. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:</b>			
SEÑORA DIRECTORA DE UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO - JENNY LARA QUISPE			
<b>III. DATOS DEL SOLICITANTE:</b>			
<b>Persona Natural</b>			
Apellido Paterno:	PEREZ	Apellido Materno:	PEREZ
Nombres:		JUAN	
<b>Persona Jurídica:</b>			
Razón Social:		LOS OLIVOS	
Tipo de Documento:			
DNI:	40404040	RUC:	10404E+11
C.E.:	0002020202		
<b>IV. DIRECCION:</b>			
<b>TIPO DE VIA:</b>	Avenida: <input checked="" type="checkbox"/>	Jirón: <input type="checkbox"/>	Calle: <input type="checkbox"/>
	Paseo: <input type="checkbox"/>	Carretera: <input type="checkbox"/>	Prolongación: <input type="checkbox"/>
Nombre de la vía: TRAPICHE			
N° de Inmueble:	145	Bloque:	Interior: <input type="checkbox"/>
		Piso: <input type="checkbox"/>	Mz: <input type="checkbox"/>
		Lote: <input type="checkbox"/>	Km: <input type="checkbox"/>
<b>Tipo de zona:</b>			
Urbanización:	<input checked="" type="checkbox"/>	Pueblo Joven:	<input type="checkbox"/>
		Unidad Vecinal:	<input type="checkbox"/>
		Conjuntos Habitacionales:	<input type="checkbox"/>
Cooperativa:	<input type="checkbox"/>	Residencial:	<input type="checkbox"/>
		Zona Industrial:	<input type="checkbox"/>
		Centro Poblado:	<input type="checkbox"/>
Asociación:	<input type="checkbox"/>	Grupo:	<input type="checkbox"/>
		Fundo:	<input type="checkbox"/>
		Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>
Nombre de la zona: OLIVOS			
Referencia: SEGUNDA DE PRO OLIVOS			
Departamento:	LIMA	Provincia:	LIMA
Distrito:		LOS OLIVOS	
Teléfonos: 1814572			
Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:JUAPEREZ@GMAIL.COM">JUAPEREZ@GMAIL.COM</a>			
DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACION JURADA			
<b>V. FUNDAMENTACION DEL PEDIDO:</b>			
SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025			
<b>VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:</b>			
ADJUNTO 1			
ADJUNTO 2			
ADJUNTO 3			
ETC			
S.J.L. 12-11-2024			
LUGAR Y FECHA		FIRMA DEL USUARIO	

Para consultas sobre su trámite llame al: 2353484 / 2352031

**COPIA DEL DNI VIGENTE**



## ANEXO N° 01

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... identificada/o con D.N.I./C.E. N° ..... y domiciliada/o en ..... Distrito de ..... Provincia de ..... Departamento de ..... con relación a la Renovación de Contratación por servicios personales N° ..... convocado por la UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO, declaro lo siguiente:

- Tener habilitados mis derechos civiles y laborales
- No registrar antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No tener conflicto de interés con la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, a que se refiere la Ley N° 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- No poseer vínculo de parentesco hasta el **cuarto grado de consanguinidad** (1er grado: MADRES; PADRES E HIJOS; 2do GRADO: HERMANAS/OS ENTRE SÍ; 3er grado: ABUELAS/OS Y NIETAS/OS, SOBRINA/O Y TÍO/A; 4to grado: PRIMOS, HERMANOS ENTRE SÍ, TÍO(A), ABUELO (A) Y SOBRINO (A), NIETO (A)); **y/o segundo de afinidad** (1er grado de afinidad: ESPOSA(O) Y SUEGROS; 2do grado: CUÑADAS/OS ENTRE SÍ; **o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia** (ESPOSA/O, CONVIVIENTE); con los funcionarios y servidores de la Institución y/o personal de confianza de la DRELM, que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección (Ley N° 26771 modificada por Ley N°30294, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM). De ser afirmativo señale nombre y apellido, parentesco y cargo: \_\_\_\_\_
- No estar impedida/o de contratar con el Estado.
- No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" – REDAM (Ley N° 28970).
- No estar inscrita/o en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" – REDERECEI (Ley N° 30353).
- No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Servidores Civiles.
- No estar incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas públicas.
- Que la información consignada en el currículum vitae y demás documentos que adjunto, son verdaderos, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionada/o.

En tal sentido, firmo la presente declaración acogiéndome a la presunción de veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 1.7 y 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, expresando asimismo, conocer las consecuencias de orden administrativo, civil y penal, en caso de falsedad de esta declaración, conforme lo regula el numeral 34.3 del artículo 34 de la citada norma.

Lima, ..... de ..... de .....

Firma: .....

D.N.I. N° .....



Huella Digital

## **CERTIADULTO**

Presentar junto con trámite de renovación  
(Trámite gratuito), HAZ CLICK AQUÍ: [CERTIADULTO](#)



## CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

La Plataforma de Interoperabilidad del Estado CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Electrónicas se registra la siguiente información:

### PERSONA CONSULTADA

Nombres	:		
Apellidos	:		
Fecha de nacimiento	:		
DNI	:		
...	:		

### VALIDACIONES

Validación - PNP

Validación - INPE

Validación - Poder Judicial

No registra antecedentes.

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU



### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación - Minedu

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

### EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta