# UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

*Resolución Rectoral N.° 737-2024-UNASAM*

*Huaraz, 14 de noviembre de 2024*

Visto, el Oficio N° 099-2024-UNASAM-OGPP/D, de fecha 12 de noviembre del 2024, del director general (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNASAM, sobre la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo"- UNASAM;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Capítulo I de la Ley N.º 30220 "Ley Universitaria", la universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco del a Constitución y de las Leyes;

Que, conforme al segundo párrafo del artículo 2º del Estatuto vigente de la UNASAM; *la UNASAM es una comunidad académica integrada por docentes, estudiantes y graduados, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica, con proyección global en las carreras profesionales y programas que ofrece. Aspira a contribuir al desarrollo económico y al bienestar social con una clara conciencia de nuestro país como una realidad multicultural acorde con los lineamientos de la sociedad de la información y del conocimiento en un mundo crecientemente interconectado. Adopta la educación como un derecho fundamental de la persona y servicio público esencial;*

Que, mediante la Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023, se resolvió conformar la Comisión de Planeamiento Estratégico del Periodo 2024-2026, del pliego 532 UNASAM. Asimismo, mediante la Resolución Rectoral N° 162-2024-UNASAM, de fecha 18 de marzo de 2024, se resolvió actualizar la Resolución Rectoral N° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023, en el extremo del periodo, dice: 2024-2026; debe decir: 2025-2030 del pliego 532 UNASAM;

Que, mediante el Oficio N° 001032-2024-CEPLAN, de fecha 07 de mayo del 2024, la directora nacional de coordinación y planeamiento estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, se dirige al señor Rector, comunicándole que el equipo de monitores, previa revisión de la articulación del contenido y la Estructura del Plan Estratégico señalado, ha elaborado el Informe Técnico N° D000385-2024-CEPLAN-DNCPPEI[1], adjunto al expediente, en las que concluyen que el mencionado Plan Estratégico, cumple con lo requerido en la normativa;

Que, en tal sentido, a través del documento de visto, de fecha 12 de noviembre del 2024, el director general (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, solicita al Rectorado de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" la aprobación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030, manifestando a su vez que el Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo", ha sido elaborado en aplicación de la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de PCD N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, contando con el proceso de verificación y validación por parte del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, cuyo detalle se encuentra descrito en el Informe

[1] *Concluyen que se verifica y valida que el Plan Estratégico Institucional PEI de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo para el periodo 2025-2030, ha sido formulado en aplicación a las orientaciones que establece la guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN /PCD, y que conforme a la Matriz de Verificación, se concluye que es pertinente proceder con la validación del PEI y emitir opinión técnica favorable.*

Técnico N° 000385-2024-CEPLAN-DNCPPEI de fecha 06 de noviembre del 2024 y en el Oficio N°001032-2024-CEPLAN-DNCP de fecha 07 de noviembre de 2024;

Que, de acuerdo a los considerandos expuestos, y de conformidad al artículo 7°, numeral 7.2. de la Directiva N° 001-2024-CEPLAN/PCD, Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, Dentro del proceso de planeamiento estratégico a desarrollar les corresponde ejecutar las siguientes acciones: (...) literal d) ***"Al Titular de la entidad le corresponde aprobar las políticas y planes formulados en el marco de su competencia, con la opinión técnica previa del Ceplan, conforme a lo descrito en la presente Directiva. En el caso de las políticas nacionales, estas se aprueban de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y demás normas específicas sobre la materia"***, y en cumplimiento del artículo 160° del Estatuto de la UNASAM, que establece: ***"El Rector es el personero y representante legal de la UNASAM. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley N° 30220 y del Estatuto de la UNASAM",*** dispone con Hoja de Trámite Documentario N.° 4184 de fecha 12 de noviembre de 2024, aprobar el Plan Estratégico Institucional 2025-2030, con cargo a dar cuenta al Honorable Consejo Universitario;

De conformidad a lo establecido en la Ley Nº 30220 Ley Universitaria y en uso de las atribuciones conferidas en el Estatuto de la UNASAM;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025- 2030 de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo", y que como anexo obra en la Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central de la Secretaría General en 54 folios (anillado).

**ARTÍCULO 2º.- DAR** cuenta de la presente Resolución al Honorable Consejo Universitario para su ratificación.

**ARTÍCULO 3º.- DISPONER** que los órganos competentes de la UNASAM, den estricto cumplimiento a la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

**Mag. NELIDA ROSARIO BRONCANO OSORIO**
**SECRETARIA GENERAL (e)**

**Dra. CONSUELO TERESA VALENCIA VERA**
**RECTOR (e)**

Cc. UTDyAC-R-VRACD-VRINV.-OGCI- DGA-OGPP-CEPLAN-Facultades-OGAJ-Int.
EPSC/EPR.

Firmado digitalmente por HEIDINGER ZEVALLOS Daisy FAU 20520594451 soft
Cargo: Directora Nacional De Coordinación Y Planeamiento Estra
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.11.2024 11:56:51 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Isidro, 07 de Noviembre del 2024

# OFICIO N° 001032-2024-CEPLAN-DNCP

Señor:
**CARLOS ANTONIO REYES PAREJA**
**Rector**
**UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO**
Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash

Presente. -

Asunto : Verificación y validación de la formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

Referencia : Correo Electrónico - (Exp. 2024-0003344).

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, por el cual solicitan el Informe Técnico del **Plan Estratégico Institucional** PEI 2025 – 2030 de la **Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo,** por parte del CEPLAN, en marco a lo dispuesto en la Directiva N°001-2024-CEPLAN/PCD.

Sobre el particular, se comunica que el equipo de monitores, previa revisión de la articulación del contenido y la estructura del Plan Estratégico señalado ha elaborado el **Informe Técnico N° D000385-2024-CEPLAN-DNCPPEI** que se adjunta al presente, concluyendo que el Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030, cumple ***con lo requerido*** en la normativa vigente.

Finalmente, se felicita el esfuerzo para el desarrollo del proceso de planeamiento estratégico institucional del equipo técnico y a la Alta Dirección al liderar la formulación del Plan Estratégico Institucional de su institución.

Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
**Daisy Heidinger Zevallos**
Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Presidencia del Consejo de *Ministros*, aplicando lo dispuesto por el Art 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://sistemas.ceplan.gob.pe/consultasgd/register/verifica** e ingresando la siguiente clave: **TLE2SC1**

Con Punche Perú

Firmado digitalmente por GUTIERREZ AGUADO Lourdes Victoria FAU 20520594451 soft
Especialista De Planes De Desarrollo Local Concertado
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.11.2024 19:40:37 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

San Isidro, 06 de Noviembre del 2024

# INFORME TECNICO N° 000385-2024-CEPLAN-DNCPPEI

| | | |
|---|---|---|
| A | : | **DAISY HEIDINGER ZEVALLOS**<br>DIRECTORA NACIONAL DE COORDINACIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO |
| De | : | **LOURDES VICTORIA GUTIERREZ AGUADO**<br>ESPECIALISTA DE PLANES DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO |
| Asunto | : | Emisión de Opinión Técnica del proyecto de formulación del Plan Estratégico Institucional – PEI 2025–2030 del Pliego 532 Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. |
| Referencia | : | Oficio N° 098-2024-UNASAM-OGPP/DP<br>Correo electrónico - (Exp.2024-0003344) |
| Fecha Elaboración: | | San Isidro, 05 de Noviembre de 2024 |

Tengo a bien dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia de fecha 30 de octubre de 2024 del señor México Félix Rodríguez Rodríguez Director General de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y el Sr. Alberto Broncano Diaz, Director de Planificación de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, mediante el cual remite el proyecto de formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 de su entidad y solicita emisión de opinión técnica del PEI en marco de lo establecido en el capítulo 1.4 de la Guía para el Planeamiento Institucional actualizada mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°055-2024/CEPLAN/PCD.

## I. ANTECEDENTES

1.1 Con fecha 30 de octubre de 2024 la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, remite su proyecto de formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 y solicita la emisión de opinión técnica del ente rector, en el marco de lo establecido en el capítulo 1.4 de la Guía para el Planeamiento Institucional.

## II. BASE LEGAL

2.1 En el marco del Decreto Legislativo N°1088 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se asigna al CEPLAN la función de asesorar a las entidades de la Administración Pública en la elaboración, seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollo con la finalidad de lograr que estos se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN.

2.2 Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°026-2017/CEPLAN/PCD se aprueba la Directiva N° 001- 2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional" y, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, se aprueba su modificación.

2.3 Mediante Decreto Supremo N.° 095-2022-PCM se aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050 y, con Decreto Supremo N.° 0103-2023-PCM, se aprueba su modificación.

2.4 Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0021- 2024-CEPLAN/PCD se aprueba la Directiva N° 001-2024-CEPLAN/PCD "Directiva general de Planeamiento Estratégico,

CEPLAN
Firmado digitalmente por HUARCAYA CLEMENTE Carlos Alberto FAU 20520594451 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.11.2024 19:15:43 -05:00

del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico". y, con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0039-2024/CEPLAN/PCD, y Nº 00101-2024/CEPLAN/PCD se aprueba su modificación.

2.5 Con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD, modificada por las Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° N°062-2017/CEPLAN/PCD, N°053-2018/CEPLAN/PCD, N°016-2019/CEPLAN/PCD, y N°055-2024/CEPLAN/PCD se aprueba, modifica y actualiza la Guía para el Planeamiento Institucional en el marco del ciclo de Planeamiento Estratégico.

2.6 Con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD se aprueba la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos,

2.7 Con Resolución Presidencia de Consejo Directivo N° 0103-2023-CEPLAN/PCD se aprueba la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos, actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°046-2024/CEPLAN/PCD.

2.8 Con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00105-2023-CEPLAN/PCD se aprueba la Guía de prospectiva para políticas y planes del SINAPLAN, y con N° 114-2024/CEPLAN/PCD se actualiza.

2.9 Con el Decreto Supremo N° 042-2023-PCM, se aprobó la Política General de Gobierno para el presente mandato, el 25 de marzo del 2023.

## III. ANALISIS

3.1 La formulación del Plan Estratégico Institucional, así como todo el proceso se encuentran enmarcados en la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019/CEPLAN/PCD, así como en la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 103-2023-CEPLAN/PCD, por lo que la validación se enmarcará en estas Guías.

3.2 Conforme al Capítulo 1.1 Grupo de Trabajo de la Guía para el Planeamiento Institucional, señala **que "el titular de la entidad conforma y designa, a través del documento administrativo que** corresponda, el Grupo de **Trabajo"**[1], en ese marco, el Pliego 532: Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, conformó su Comisión de Planeamiento Estratégico para el Planeamiento Estratégico mediante Resolución Rectoral N° 162-2024-UNASAM.

3.3 La participación del CEPLAN comprendió:

(X) La transferencia metodológica, acompañamiento, asesoramiento dirigido al órgano de planeamiento (y/o al Equipo Técnico, y/o al Grupo de Trabajo, o a la Comisión de Planeamiento Estratégico) por lo que se da cuenta que el proceso se realizó de forma participativa.

(X) La revisión de la propuesta del proyecto PEI desarrollada por los especialistas del órgano de planeamiento por lo comunicado por dicha área el proceso se realizó de forma participativa en la entidad.

3.4 Se realizó dieciséis (16) revisiones previas a los avances del documento en las diferentes etapas del proceso de formulación del PEI 2025-2030 en coordinación con el órgano de Planeamiento de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

3.5 El inicio del proceso de formulación del PEI 2025-2030, obedece a la necesidad de contar con un PEI con un horizonte temporal de seis 6) años, considerando los hitos del plan al cual se articula de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Directiva General del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, sobre articulación entre políticas y planes.

3.6 En ese sentido, la consistencia y coherencia del PEI Planeamiento de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo con la Política General de Gobierno, están validadas.

---

[1] Numeral 8.4 de la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sinaplan, Directiva N°001-2024-**CEPLAN/PCD "En las** entidades donde existan otros mecanismos o instancias previamente conformados y vigentes sobre la materia a abordar, no es necesario conformar un nuevo grupo de trabajo para la política o plan que se iniciará.

3.7 De la verificación realizada al proyecto PEI se evidencia el desarrollo del contenido mínimo que señala la Guía para el planeamiento institucional.

3.8 Sobre el nivel de cumplimiento de los criterios evaluación de la Matriz de Verificación se resalta lo siguiente:

- La misión institucional es coherente con las funciones y competencias de la entidad.
- Existe relación directa y coherencia entre las acciones y los objetivos estratégicos institucionales, y éstos están correctamente ubicados en la cadena de resultados del SINAPLAN.
- Se evidencia la articulación con el plan superior, en este caso con el PEDN 2050
- El Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, cuenta con 05 Objetivos Estratégicos Institucionales y 13 Acciones Estratégicas Institucionales, incluyendo un OEI de Gestión del Riesgo de Desastres, articulados a los cuatro (04) Objetivos Nacionales del PEDN 2050.
- Contiene fichas técnicas de indicadores de los elementos estratégicos de acuerdo a lo previsto en la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos.
- Cumple con el desarrollo de la ruta estratégica.
- Cumple con el uso correcto de los formatos de los Anexos B-1 y B-2, indicados en la Guía para el planeamiento institucional.

## IV. CONCLUSIONES

4.1 Se verifica y valida que el Plan Estratégico Institucional – PEI de Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo para el periodo 2025-2030, ha sido formulado en aplicación a las orientaciones que establece la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°016-2019/CEPLAN/PCD y en marco a la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°103-2023/CEPLAN/PCD.

4.2 Conforme a la Matriz de Verificación, se concluye que es pertinente proceder con la validación del PEI y emitir opinión técnica favorable.

## V. RECOMENDACIONES

5.1 Se recomienda continuar con los trámites correspondientes para su aprobación mediante acto resolutivo, disponer su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad y la ruta de acceso (link) deberá ser enviada por correo electrónico al CEPLAN

5.2 Por consiguiente, la entidad debe registrar todos los elementos relevantes del PEI en el aplicativo CEPLAN V.01 para permitir el registro del POI Multianual, y realizar el seguimiento y evaluación correspondiente.

Es cuanto debo informar.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
**LOURDES GUTIERREZ AGUADO**
**Especialista de Planes de Desarrollo Local Concertado**
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

# MATRIZ DE VERIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI

| | |
|---|---|
| **Código y Nombre del Pliego** | **532: Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo** |
| **Nivel de Gobierno** | Nacional |
| **Referencia** | Oficio N° 098-2024-UNASAM-OGPP/DP |
| **Fecha de solicitud de opinión técnica** | 30/10/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período del PEI** | 2025-2030 | | | | | |
| **Tipo de PEI** | Formulado | X | Actualizado | | Ampliado | |

**Criterios aplicables al PEI**

| Criterios de evaluación[2] | | Nivel de Cumplimiento | Descripción | Observaciones (O) / Recomendaciones (R) |
|---|---|---|---|---|
| **1. Calidad del diagnóstico correspondiente a la situación actual** | | | | |
| **1.1** | Se verifica que cumple con presentar la caracterización de la entidad (funciones y competencias, población objetivo y aportes al plan superior) | **Opcional** | No corresponde | Se formuló con la guía para el planeamiento institucional modificada Resolución de PCD N°016 - 2019/CEPLAN/PCD |
| **1.2** | Se verifica que cumple con presentar el diagnóstico de la entidad (prioriza los bienes, servicios o regulaciones y brechas, además identifica y analiza los problemas, limitaciones y sus causas) | **Opcional** | No corresponde | Se formuló con la guía para el planeamiento institucional modificada Resolución de PCD N°016 - 2019/CEPLAN/PCD |
| **2. Calidad en el análisis prospectivo** | | | | |
| **2.1** | Se verifica que cumple con la formulación de escenarios (analiza los principales cambios futuros (tendencias, riesgos y oportunidades) y genera escenarios alternativos. | **Opcional** | No corresponde | Se formuló con la guía para el planeamiento institucional modificada Resolución de PCD N°016 - 2019/CEPLAN/PCD |
| **2.2** | Se verifica que clasifica las opciones estratégicas de acuerdo con su nivel de contribución en la cadena de resultados. | **Opcional** | No corresponde | Se formuló con la guía para el planeamiento institucional modificada Resolución de PCD N°016 - 2019/CEPLAN/PCD |
| **3. Pertinencia de la estrategia para alcanzar la situación futura deseada** | | | | |
| **3.1** | Se verifica que esta expresada de forma narrativa considerando los valores esperados de los bienes, servicios o regulaciones articulados con las opciones estratégicas identificadas en las primeras fases. | **Opcional** | No corresponde | Se formuló con la guía para el planeamiento institucional modificada Resolución de PCD N°016 - 2019/CEPLAN/PCD |
| **4. Coherencia de la Misión Institucional** | | | | |
| **4.1** | Se verifica que la construcción de la Misión contiene los elementos establecidos en la Guía, teniendo en cuenta que el atributo o atributos guarden relación con las competencias de la entidad identificados en la Fase 1. | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |

[2] **Consideración para los criterios 1 y 2:** Los pliegos que deben desarrollar la Fase 1 y la Fase 2 de manera obligatoria son las OCAs y las Universidades Nacionales, mientras que, para los demás pliegos, la aplicación de estas fases es opcional.

| Criterios aplicables al PEI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Criterios de evaluación[2]** | | **Nivel de Cumplimiento** | **Descripción** | **Observaciones (O) / Recomendaciones (R)** |
| **5. Lógica causal entre las acciones y los objetivos propuestos.** | | | | |
| **5.1** | Los OEI están formulados a nivel del resultado inicial en la cadena de resultados del SINAPLAN | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **5.2** | Los OEI contribuyen al logro de los Objetivos y Acciones estratégicos de los planes superiores correspondientes (PEDN, PESEM, PDRC y PDLC). | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **5.3** | Las AEI están formuladas a nivel de producto en la cadena de resultados del SINAPLAN.. | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **5.4** | Las AEI contribuyen al logro de los objetivos estratégicos institucionales (OEI). | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **5.5** | Las AEI contribuyen a las políticas nacionales (PN) vinculándose con sus servicios | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **5.6** | Se incluye la Gestión de Riesgo de Desastres, a través de OEI y/o AEI en el marco de sus funciones y competencias | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **6. Elementos esenciales para el seguimiento y evaluación** | | | | |
| **6.1** | Contiene fichas técnicas de indicadores de acuerdo con lo establecido en la Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos. | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |

| Criterios aplicables al PEI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Criterios de evaluación[2]** | | **Nivel de Cumplimiento** | **Descripción** | **Observaciones (O) / Recomendaciones (R)** |
| **7. Identificación de la Ruta Estratégica** | | | | |
| **7.1** | Se establece un orden de prioridad para los OEI y AEI | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **8. Estructura de presentación del PEI** | | | | |
| **8.1** | Cumple con la presentación del contenido mínimo y el llenado correcto de los Anexos. | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | |
| **9** | **Aspectos Adicionales** | | | |
| **9.1** | Declaración de Política Institucional | **Total** | Un cumplimiento total con el criterio indica ***que se ha alcanzado de manera satisfactoria lo requerido.*** | Se formuló con la guía para el planeamiento institucional modificada Resolución de PCD N°016 - 2019/CEPLAN/PCD |

# UNIVERSIDAD NACIONAL
# SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

*Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM*

*Huaraz, 18 de diciembre de 2023*

Visto, el Oficio N.° 063-2023-UNASAM-OGPP/DP. de fecha 14 de diciembre de 2023, del Director General de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNASAM, sobre conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2026 del pliego 532 UNASAM;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, es una persona jurídica de derecho público interno, creada por Decreto Ley N°21856 del 24 de mayo de 1977; fija su domicilio fiscal en la Av. Centenario N°200, distrito de Independencia, provincia de Huaraz, departamento de Ancash. La UNASAM es una comunidad académica integrada por docentes, estudiantes y graduados, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica, con proyección global en las carreras profesionales y programas que ofrece;

Que, la Ley N.° 30220, Ley Universitaria en el artículo 8° señala *"El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1. **Normativo**, implica la potestad autodeterminativa para la creación de normas internas (estatuto y reglamentos) destinadas a regular la institución universitaria; 8.2. **De gobierno**, implica la potestad autodeterminativa para estructurar, organizar y conducir la institución universitaria, con atención a su naturaleza, características y necesidades. Es formalmente dependiente del régimen normativo; 8.3. **Académico**, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria; 8.4 **Administrativo**, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5 **Económico**, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos";*

Que, así mismo, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 00016-2019/CEPLAN/PCD, de fecha 25 de marzo de 2019, que resuelve Modificar la sección 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 053-2018/CEPLAN/PCD y establecer el 30 de abril como plazo máximo para el registro y aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual por parte de los Titulares de las entidades de los tres niveles de gobierno;

Que, mediante documento del visto, el Director General de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNASAM, solicita la conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2026 del pliego 532 Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, **proponiendo a:** el Rector y Presidente de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la UNASAM, el Vicerrector Académico, el Vicerrector de Investigación, el Decano de la Facultad de Ciencias, la Decana de la Facultad de Ciencias Médicas, el Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias, el Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, el Decano de la Facultad de Economía y Contabilidad, la Decana de la Facultad de Administración y Turismo, la Decana de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y Comunicación, el Decano de la Facultad de Ingeniería de Minas, Geología y Metalurgia, el Decano de la Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias, el Decano de la Facultad de Ciencias del Ambiente, el Decano de la Facultad de Ingeniería Civil, el Director de la Escuela de Post Grado, el Director General de Administración, Director General de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Director de Planificación – OGPP, el Director General de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria y a la Directora de la Dirección de Bienestar Universitario; **así mismo, dicha comisión será responsable de validar el proceso de planeamiento estratégico institucional del Plan Estratégico Institucional del periodo 2024 - 2026;**

REPÚBLICA DEL PERÚ

# UNIVERSIDAD NACIONAL
# SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

**Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM**

**Huaraz, 18 de diciembre de 2023**

Que, debiendo cumplir con lo propuesto y de conformidad al artículo 160° del Estatuto de la UNASAM que prescribe: "*El Rector es el personero y representante legal de la UNASAM. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley N.° 30220 y del Estatuto de la UNASAM (...)*", mediante Hoja de Envío N.° 5194, de fecha 14 de diciembre de 2023, el señor Rector dispone emitir la Resolución conformando la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2026 del pliego 532 UNASAM;

De conformidad a lo prescrito en la Ley N.° 30220, Ley Universitaria, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 163° del Estatuto de la UNASAM;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°. – CONFORMAR** la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2026 del pliego 532 UNASAM, integrado por:

1. *Rector y Presidente de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la UNASAM*
2. *Vicerrector Académico*
3. *Vicerrector de Investigación*
4. *Decano de la Facultad de Ciencias*
5. *Decana de la Facultad de Ciencias Médicas*
6. *Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias*
7. *Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*
8. *Decano de la Facultad de Economía y Contabilidad*
9. *Decana de la Facultad de Administración y Turismo*
10. *Decana de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y Comunicación*
11. *Decano de la Facultad de Ingeniería de Minas, Geología y Metalurgia*
12. *Decano de la Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias*
13. *Decano de la Facultad de Ciencias del Ambiente*
14. *Decano de la Facultad de Ingeniería Civil*
15. *Director de la Escuela de Post Grado*
16. *Director General de Administración*
17. *Director General de la Oficina de Planificación y Presupuesto*
18. *Director de Planificación – OGPP*
19. *Director General de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria*
20. *Directora de la Dirección de Bienestar Universitario*

**ARTICULO 2°.– DISPONER** a los órganos competentes de la UNASAM el estricto cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

**MAG. NÉLIDA ROSARIO BRONCANO OSORIO**
**SECRETARIA GENERAL (e)**

**Dr. CARLOS ANTONIO REYES PAREJA**
**RECTOR**

C.C. Archivo VRACD-VRINV-FACULTADES-EPG-DGA-OGPP-DBU-OGRSU-DGF-RRHH-Int.
LMGR/EPR.

REPÚBLICA DEL PERÚ

# UNIVERSIDAD NACIONAL
# SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

***Resolución Rectoral N.° 162-2024-UNASAM***

***Huaraz, 18 de marzo de 2024***

Visto, el Oficio N.° 018-2024-UNASAM-OGPP/DP, de fecha 05 de marzo de 2023, del Director General de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNASAM, sobre la actualización de la Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023; conformando la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2030 del pliego 532 UNASAM;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, es una persona jurídica de derecho público interno, creada por Decreto Ley N°21856 del 24 de mayo de 1977; fija su domicilio fiscal en la Av. Centenario N°200, distrito de Independencia, provincia de Huaraz, departamento de Ancash. La UNASAM es una comunidad académica integrada por docentes, estudiantes y graduados, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica, con proyección global en las carreras profesionales y programas que ofrece;

Que, la Ley N.° 30220, Ley Universitaria en el artículo 8° señala *"El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1.* ***Normativo****, implica la potestad autodeterminativa para la creación de normas internas (estatuto y reglamentos) destinadas a regular la institución universitaria; 8.2.* ***De gobierno****, implica la potestad autodeterminativa para estructurar, organizar y conducir la institución universitaria, con atención a su naturaleza, características y necesidades. Es formalmente dependiente del régimen normativo; 8.3.* ***Académico****, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria; 8.4* ***Administrativo****, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5* ***Económico****, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos";*

Que, así mismo, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 00016-2019/CEPLAN/PCD, de fecha 25 de marzo de 2019, que resuelve Modificar la sección 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.° 053-2018/CEPLAN/PCD y establecer el 30 de abril como plazo máximo para el registro y aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual por parte de los Titulares de las entidades de los tres niveles de gobierno;

Que, en ese sentido, con Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023, se resolvió conformar la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2026 del pliego 532 UNASAM, integrado por (...);

Que, estando a lo resuelto, con Oficio N.° 018-2024-UNASAM-OGPP/DP, de fecha 05 de marzo de 2023, del Director General de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNASAM, señala que, realizó las coordinaciones con el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), quien recomendó que se debe ampliar el horizonte del Plan Estratégico Institucional para el periodo 2025 – 2030; por lo que solicita la actualización de la Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023;

# UNIVERSIDAD NACIONAL
# SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
## *Resolución Rectoral N.° 162-2024-UNASAM*
## *Huaraz, 18 de marzo de 2024*

Que, debiendo cumplir con lo propuesto y de conformidad al artículo 160° del Estatuto de la UNASAM que prescribe: "*El Rector es el personero y representante legal de la UNASAM. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley N.° 30220 y del Estatuto de la UNASAM (...)*", mediante Hoja de Envío N.° 1005, de fecha 05 de marzo de 2024, el señor Rector de la UNASAM dispone emitir la Resolución, actualizando la Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023; conformando la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2025 -2030 del pliego 532 UNASAM;

De conformidad a lo prescrito en la Ley N.° 30220, Ley Universitaria, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 163° del Estatuto de la UNASAM;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°. – ACTUALIZAR** la Resolución Rectoral N.° 936-2023-UNASAM, de fecha 18 de diciembre de 2023; conforme al siguiente detalle:

***Dice:***

*ARTICULO 1°. – CONFORMAR la Comisión de Planeamiento Estratégico del periodo 2024 -2026 del pliego 532 UNASAM, integrado por (...)*

***Debe decir:***

*ARTICULO 1°. – CONFORMAR la Comisión de Planeamiento Estratégico del **periodo 2025 -2030** del pliego 532 UNASAM, integrado por (...)*

**ARTICULO 2°.– DISPONER** a los órganos competentes de la UNASAM el estricto cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

**MAG. NÉLIDA ROSARIO BRONCANO OSORIO**
**SECRETARIA GENERAL (e)**

**DR. CARLOS ANTONIO REYES PAREJA**
**RECTOR**

C.C. Archivo VRACD-VRINV-FACULTADES-EPG-DGA-OGPP-DBU-OGRSU-DGF-RRHH-Int.
LMGR/EPR.

# UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

## 2025-2030

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN ..... 3
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS ..... 5
JEFES DE OFICINAS CENTRALES ..... 6
COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO ..... 7
1. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL ..... 9
2. MISIÓN INSTITUCIONAL ..... 10
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ..... 10
4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES ..... 12
5. RUTA ESTRATEGICA ..... 15
ANEXOS ..... 18
B -1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES ..... 18
B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ..... 21
B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ..... 28
GLOSARIO ..... 52

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO · OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

**&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&**

## PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, es una comunidad académica conformada por docentes, estudiantes y graduados, su rol está orientado a la generación y difusión del conocimiento científico, tecnológico y humanístico, formación universitaria con calidad y a la proyección, extensión y responsabilidad social.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030, es el instrumento de gestión que orienta las estrategias a implementar para el logro de sus fines institucionales, fue formulado por el Equipo Técnico y la Comisión de Planeamiento Estratégico, en concordancia con la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD; la Guía para la Elaboración de Indicadores de Políticas Nacionales y Planes Estratégicos, Aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0046-2024-CEPLAN/PCD.

Asimismo, el (PEI), tiene sustento en las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) del Modelo de Renovación de Licencia Institucional, aprobado con Resolución del Consejo Directivo Nº 091-2021-SUNEDU/CD, los modelos de acreditación de programas de estudios del SINEACE e ICACIT, priorizando de este modo indicadores de gestión estratégica, el soporte institucional, la docencia, la enseñanza-aprendizaje, el bienestar universitario, la investigación, el desarrollo experimental, la innovación y emprendimiento, la creación artística-cultural, relación con la comunidad universitaria y el entorno; y responsabilidad social universitaria.

El presente (PEI) 2025-2030, contiene la declaración de políticas, misión, objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales, ruta estratégica, Matriz de articulación de planes, Matriz del Plan Estratégico Institucional y las Fichas técnicas de indicadores OEI/AEI acordes con los objetivos del Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Educación.

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

**Dr. Carlos Antonio Reyes Pareja**
**RECTOR**

**Dr. Marco Antonio Silva Lindo**
**VICERRECTOR ACADEMICO**

**Dra. Consuelo Teresa Valencia Vera**
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

| | |
|---|---|
| Rector | : Dr. Carlos Antonio Reyes Pareja |
| Vicerrector Académico | : Dr. Marco Antonio Silva Lindo |
| Vicerrector de Investigación | : Dra. Consuelo Teresa Valencia Vera |

## DECANOS

| | |
|---|---|
| Facultad de Ingeniería Civil | : Dr. Joaquín Samuel Támara Rodríguez |
| Facultad de Ciencias Agrarias | : Dr. Pedro Alejandro Colonia Cerna |
| Facultad de Ingeniería de minas Geología Y Metalurgia | : Dr. Luis Alberto Torres Yupanqui |
| Facultad de Ciencias del Ambiente | : Dr. Heraclio Fernando Castillo Picón |
| Facultad de derecho y Ciencias Políticas | : Dr. Luis Wilfredo Robles Trejo |
| Facultad de Economía y Contabilidad | : Dr. Wilmer Siccha Custodio |
| Facultad de Administración y Turismo | : Mag. Eva Delfina Zarzosa Márquez |
| Facultad de Ciencias Médicas | : Dra. Ada Eudocia Rodríguez Figueroa |
| Facultad de Ciencias | : Dr. Julio Eduardo Cabrera Salvatierra |
| Facultad de Ciencias Sociales, Educación y Comunicación | : Mag. Rufa Olórtegui Mariño |
| Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias-Presidente de la Comisión de Gobierno Transitorio | : Dr. Julio Henostroza Torres |

UNIVERSIDAD NACIONAL · SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO · OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL · SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

**&&&&&&&&&&&&&&&&&&**

## JEFES DE OFICINAS CENTRALES

1. Dirección General de Administración : Lic. Julia Ruth Salcedo Quiñones
2. Oficina de Secretaría General : Mag. Nélida Rosario Broncano Osorio
3. Órgano de Control Institucional : Ing. Nicolás Antequera Ayala
4. Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística : Ing. Francisco Jesús Carranza Vega
5. Oficina General de Desarrollo Físico : Ing. Joel Jhovani Lino Mendez
6. Oficina General de Pre Inversión : Econ. Jorge Antonio Arévalo Alberto
7. Oficina General de Calidad Universitaria: Dra. Gina Dominga Mendoza Ramírez
8. Dirección Académica de Estudios Generales : Mag. Mario Ninaquispe Castillo
9. Oficina General de Estudios : Dr. Alberto Martín Medina Villacorta
10. Oficina General de Servicios Académicos Y Publicaciones : Lic. Segundo Antonio Castro García
11. Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria : Mag. César Augusto Serna Lamas
12. Dirección del Instituto de Investigación : Dr. José Yovera Saldarriaga
13. Oficina General de Admisión : Dr. Walter Alejandro Varela Rojas
14. Dirección de Bienestar Universitario : Dra. María Inés Velásquez Osorio
15. Oficina General de Planificación y Presupuesto : Mag. México Félix Rodríguez Rodríguez
16. Dirección de Recursos Humanos : Lic. Alberto Antonino León Mendoza
17. Dirección de Gestión Financiera : CPC. Yolanda del Pilar Meneses Salazar

## COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO 2025 -2030

**(RR N°936-2023-UNASAM-RR N°162-2024-UNASAM)**

1. Rector y Presidente de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la UNASAM.
2. Vicerrector Académico.
3. Vicerrectora de Investigación.
4. Decano de la Facultad de Ciencias.
5. Decana de la Facultad de Ciencias Médicas.
6. Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias.
7. Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.
8. Decano de la Facultad de Economía y Contabilidad.
9. Decana de la Facultad de Administración y Turismo.
10. Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación y Comunicación.
11. Decano de la Facultad de Ingeniería de Minas, Geología y Metalurgia.
12. Decano de la Facultad de Ingeniería de Industrias Alimentarias.
13. Decano de la Facultad de Ciencias del Ambiente.
14. Decano de la Facultad de Ingeniería Civil.
15. Director de la Escuela de Posgrado.
16. Director General de Administración.
17. Director de la Oficina General de Planificación y Presupuesto.
18. Director de Planificación – OGPP.
19. Director General de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria.
20. Directora de la Dirección de Bienestar Universitario.

## EQUIPO TECNICO

- Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto:
  Mag. México Félix Rodríguez Rodríguez

- Director de la Dirección de Planificación:
  Mag. Alberto Broncano Diaz

- Asistente de la Dirección de Planificación:
  Bach. Wendy Kennia Moreno Macedo

## 1. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Según Resolución de Asamblea Universitaria-Rector Nº 022-2023-UNASAM, fue aprobada las "Políticas de Desarrollo Institucional 2024, 2025 y 2026", el cual se encuentra alineado a la Política Nacional de Educación Superior y Técnico – Productiva (ESTP), el Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2016-2026, la Política de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, el Modelo de Renovación de Licencia Institucional y el Modelo de Calidad para la Acreditación Institucional de Universidades.

Asimismo, se han tomado en consideración la normatividad y lineamientos emitidos por el MINEDU, SUNEDU, CONCYTEC, SINEACE, ICACIT, CEPLAN, entre otras entidades.

En ese marco fueron planteados los siguientes Lineamientos de Política Institucional:

1.- Gestión y desarrollo del potencial humano.

2.- Modernización de la gestión institucional orientada a resultados.

3.- Gestión transparente, participativa y rendición de cuentas.

4.- Concertación para una gestión sostenible a través del planeamiento.

5.- Gestión académica orientada a la excelencia, eficiencia y calidad.

6.- Fomento de la investigación, innovación y emprendimiento.

7.- Responsabilidad social universitaria.

8.- Internacionalización.

Dichos lineamientos garantizan la excelencia académica a nivel de formación en pregrado y posgrado, propician e incentivan la investigación, el desarrollo experimental, la innovación, el emprendimiento, vinculando a la UNASAM con la sociedad a través de proyectos de responsabilidad social universitaria, y fortaleciendo la gestión organizacional.

***Dr. CARLOS ANTONIO REYES PAREJA***
***Rector***

UNIVERSIDAD NACIONAL · SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO · OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL · SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## 2. MISIÓN INSTITUCIONAL

La Misión constituye el propósito fundamental de la Universidad, su rol central de conformidad con la ley orgánica de su creación y sus funciones generales en el marco de la reforma universitaria.

**BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL A LOS ESTUDIANTES CON VALORES ÉTICOS, GENERANDO CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAÍS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL**

## 3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

En el marco de las funciones y misión institucional de la universidad se han elaborado 5 objetivos estratégicos institucionales.

| COD. OEI | DESCRIPCIÓN | INDICADOR |
|---|---|---|
| OEI 1 | Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado | Porcentaje de egresados de pregrado que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución |
| | | Porcentaje de egresados de posgrado de hace dos años que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución |
| OEI 2 | Fortalecer la investigación, desarrollo, experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado | Numero de docentes que realizan publicaciones de investigaciones en revistas indexadas |
| | | Número de docentes con derechos de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país |
| OEI 3 | Fortalecer la extensión, proyección social, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental a la sociedad | Número de beneficiarios de los programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental |
| OEI 4 | Modernizar la gestión institucional | Porcentaje de usuarios satisfechos con la gestión institucional |
| OEI 5 | Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria | Número de estudiantes capacitados en Gestión integral de Riesgo de Desastres y adaptación al Cambio Climático |

**OEI.01:** Referido a la formación profesional articulada a la producción de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento, permanencia estudiantil, logro de competencias del perfil de egreso, titulación e inserción laboral y mejora de servicios bibliográficos implementados y difundidos.

**OEI.02**: Relacionado la investigación universitaria que fortalece la formación académica, permite establecer contacto con la realidad a fin de que la conozcamos mejor, la finalidad de esta consiste en formular nuevas teorías o aplicar tecnología en el área de influencia de la universidad.

**OEI.03:** Referido a la implementación de programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental, vincula directamente a la universidad con la sociedad para generar impactos positivos en ellos.

**OEI.04 :** Orientado a la gestión institucional, como un proceso constante para mejorar los principios, fines y funciones de la universidad, de esa manera generar valor público a través de las intervenciones públicas, para satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés internos y externos, optimizando de este modo la gestión institucional.

**OEI.05:** Relacionado a manejar la incertidumbre relativa frente a una amenaza, a través de una secuencia de actividades operativas que incluyen la identificación, el análisis y la evaluación de riesgo, para luego establecer las estrategias para su tratamiento, en ámbito institucional.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## 4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

### OEI 1: ASEGURAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | INDICADOR |
|---|---|---|
| AEI.01.01 | Programas de estudio implementados del estudiante de pregrado y de posgrado | Porcentaje de programas de estudios de pregrado con planes de mejora integrados en los documentos de gestión aprobados |
| | | Porcentaje de programas de estudios de posgrado con planes de mejora integrados en los documentos de gestión aprobados |

### OEI 02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO EXPERIMENTAL, INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EMPRENDIMIENTO Y PRODUCCIÓN ARTISTICA CULTURAL EN PREGRADO Y POSGRADO

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | INDICADOR |
|---|---|---|
| AEI.02.01 | Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica | Número de capacitaciones para el desarrollo de la investigación aplicada y formativa |
| | | Número de actividades de investigación y desarrollo experimental a través de líneas, grupos, centros, institutos y redes de investigación en pregrado y posgrado. |
| | | Número de proyectos de investigación con impacto social realizadas por la universidad, con financiamiento externo |
| | | Número de planes de estudios de pregrado y posgrado integrados con actividades de investigación y emprendimiento |

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## OEI 03: FORTALECER LA EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL, RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y GESTIÓN AMBIENTAL IINTEGRADA A LA SOCIEDAD.

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | INDICADOR |
|---|---|---|
| AEI.03.01 | Programa de extensión, proyección social y responsabilidad social universitaria fortalecidas e integradas a la sociedad | Número de eventos desarrollados de extensión, proyección social y responsabilidad social universitaria |
| AEI.03.02 | Gestión de la sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la sociedad | Número de talleres de sostenibilidad ambiental desarrolladas e integradas a la sociedad |

## OEI 04: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | INDICADOR |
|---|---|---|
| AEI.04.01 | Sistema de Gestión de calidad implementado en la UNASAM | Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la UNASAM |
| AEI.04.02 | Infraestructura y equipamiento de calidad de los servicios de las unidades productoras y sus activos estratégicos de la UNASAM | Número de proyectos de inversión de calidad ejecutados en infraestructura para fortalecer la capacidad de producción de servicios de las unidades productoras de la UNASAM |
| AEI.04.03 | Programa de mejoramiento y mantenimiento de calidad de las unidades productoras y activos estratégicos de los servicios que brinda la UNASAM | Número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas. |
| AEI.04.04 | Transformación digital implementado en la universidad | Número de talleres para la implementación del plan de gobierno y transformación digital |
| AEI.04.05 | Sistema de gestión de seguridad de la información de la universidad | Número de capacitaciones del sistema de gestión y seguridad de información de la universidad |

| | | |
|---|---|---|
| AEI.04.06 | Estudio progresivo de demanda social implementados en los programas de estudios de pregrado y de posgrado | Porcentaje de programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social |
| AEI.04.07 | Programas de investigación, experimentación e innovación fortalecidos en los Centros de Producción y similares de la UNASAM | Número de proyectos de experimentación e innovación realizados en los centros de producción y similares de la UNASAM |
| AEI.04.08 | Sistema de gestión y mejora continua de los sistemas administrativos implementados en la universidad | Porcentaje de procesos administrativos actualizados de la gestión y mejora continua de los sistemas administrativos |

**OEI 05: IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | INDICADOR |
|---|---|---|
| AEI.05.01 | Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria. | Número de talleres realizados del Sistema de seguridad ambiental en la comunidad universitaria. |

UNIVERSIDAD NACIONAL · OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO · SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

UNIVERSIDAD NACIONAL · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP · SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

## 5. RUTA ESTRATEGICA

| Prioridad | OEI | | Vinculación con la PGG | Prioridad | AEI | | Vinculación con la PGG | UO Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Código | Descripción | | | Código | Descripción | | |
| 1 | OEI.01 | Asegurar la calidad de formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado | EJE 7, LIN 7.6 | 1 | AEI.01.01 | Programas de estudio implementados del estudiante de pregrado y de posgrado | EJE 7, LIN 7.6 | Vicerrectorado Académico, Dirección Académica de Estudios Generales, **Oficina General de Estudios, Escuela de Post Grado** |
| 2 | OEI.02 | Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado | EJE 7, LIN 7.8 | 4 | AEI.02.01 | Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica | EJE 7, LIN 7.8 | **Dirección de Repositorio Institucional**, Vicerrectorado de investigación, Escuela Postgrado. |
| 3 | OEI.03 | Fortalecer la extensión, proyección social, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental integrada a la sociedad. | EJE 7, LIN 7.6 | 1 | AEI.03.01 | Programa de extensión, proyección social y responsabilidad social universitaria fortalecidas e integradas a la sociedad | EJE 3, LIN 3.1.3 | **Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria** |
| | | | | 2 | AEI.03.02 | Gestión de la sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la sociedad | EJE 3, LIN 3.1.3 | **Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria** |



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| Prioridad | OEI | | Vinculación con la PGG | Prioridad | AEI | | Vinculación con la PGG | UO Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Código | Descripción | | | Código | Descripción | | |
| 4 | OEI.04 | Modernizar la gestión institucional | EJE 6, LIN 6.2 | 1 | AEI.04.01 | Sistema de la Gestión de calidad implementado en la UNASAM | EJE 6, LIN 6.2 | **Oficina General de Calidad Universitaria** Oficina General de Planificación y Presupuesto |
| | | | | 2 | AEI.04.02 | Infraestructura y equipamiento de calidad de los servicios de las unidades productoras y sus activos estratégicos de la UNASAM | EJE 6, LIN 6.2 | Oficina de Pre Inversión, **Oficina General de Desarrollo Físico** |
| | | | | 3 | AEI.04.03 | Programa de mejoramiento y mantenimiento de calidad de las unidades productoras y activos estratégicos de los servicios que brinda la UNASAM | EJE 6, LIN 6.2 | **Oficina General de Desarrollo Físico,** Oficina de Pre Inversión |
| | | | | 4 | AEI.04.04 | Transformación digital implementado en la universidad | EJE 6, LIN 6.2 | **Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística,** Dirección General de Administración |
| | | | | 5 | AEI.04.05 | Sistema de gestión de seguridad de la información de la universidad | EJE 6, LIN 6.2 | **Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística,** Dirección General de Administración |



UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| Prioridad | OEI | | Vinculación con la PGG | Prioridad | AEI | | Vinculación con la PGG | UO Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Código | Descripción | | | Código | Descripción | | |
| | | | | 6 | AEI.04.06 | Estudio progresivo de demanda social implementados en los programas de estudios de pregrado y de posgrado | EJE 6, LIN 6.2 | Vicerrectorado académico, **Dirección Académica de Estudios Generales,** Oficina General de Estudios |
| 4 | OEI.04 | Modernizar la gestión institucional | EJE 6, LIN 6.2 | 7 | AEI.04.07 | Programas de investigación, experimentación e innovación fortalecidos en los Centros de Producción y similares de la UNASAM | EJE 6, LIN 6.2 | **Dirección General de Administración.** Centros de Producción y Experimentación |
| | | | | 8 | AEI.04.08 | Sistema de gestión y mejora continua de los sistemas administrativos implementados en la universidad | EJE 6, LIN 6.2 | **Dirección General de Administración.** |
| 5 | OEI.05 | Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria | EJE 6, LIN 6.7 | 1 | AEI.05.01 | Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria. | EJE 6, LIN 6.7 | **Dirección de Gestión Ambiental Defensa Civil y Bio seguridad,** Dirección General de Administración. |



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## ANEXOS

### B -1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES

| OBJETIVO NACIONAL | | OBJETIVO ESPECIFICO | | | Política Nacional de Educación Superior y Técnico- Productiva | | OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | EXPLICACIÓN DE RELACIÓN CAUSAL CON OES O AES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | ENUNCIADO | CODIGO | ENUNCIADO | INDICADOR | CODIGO | ENUNCIADO | CODIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| ON.1 | Alcanzar el pleno desarrollo de las capacidades de las personas, sin dejar a nadie atrás | OE 1.1 | Garantizar la formación educativa de calidad e inclusiva de las personas a partir de las competencias necesarias que le permitan realizar su proyecto de vida para su pleno desarrollo individual, social, cultural y productivo que contribuya con el bienestar, competitividad y sostenibilidad del país con énfasis en el uso de las tecnologías educativas y digitales | Porcentaje de egresados de la educación Superior y Técnico-productiva que se encuentran subempleados por ingresos (invisible) | OP- 1: | Incrementar el acceso equitativo de la población a la Educación Superior y Técnico Productiva | OEI.01 | Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado | Porcentaje de egresados de pregrado que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución | Abordar las principales tendencias de la demanda de educación superior universitaria en base de la evolución y composición de postulantes e Ingresantes, su compatibilización con el modelo educativo UNASAM en el proceso de formación de capital humano. |
| | | | | | OP-2: | Fortalecer la formación integral de los estudiantes de la ESTP, que responda a los contextos sociales culturales y productivos | | | Porcentaje de egresados de posgrado de hace dos años que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución | |
| | | | | | OP-3: | Mejorar la calidad del desempeño de los docentes de la Educación Superior y Técnico Productiva | OEI. 03 | Fortalecer las actividades de extensión, proyección social, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental a la sociedad | Número de beneficiarios de los programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental | Diseño de actividades para promover la acreditación de las escuelas profesionales a través de la priorización de recursos y aseguramiento de estándares de calidad con responsabilidad social. |



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **ENUNCIADO** | **CODIGO** | **ENUNCIADO** | **INDICADOR** | **CODIGO** | **ENUNCIADO** | **CODIGO** | **ENUNCIADO** | **NOMBRE DEL INDICADOR** | |
| ON.2 | Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo de conocimiento y las comunicaciones, reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático | OE 2.2. | Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres, con énfasis en poblaciones vulnerables en base a la comprensión del riesgo, la mejora del uso y ocupación del territorio y la atención y recuperación ante emergencias y desastres en beneficio de la población y sus medios de vida | Porcentaje de pérdidas económicas directas atribuidas a las emergencias y desastres en relación con el PBI | OP-5: | Fortalecer la gobernanza de la Educación Superior y Técnico Productiva y el rol rector del Ministerio de Educación | OEI 05. | Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria | Número de estudiantes capacitados en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático | La gestión de riesgo de desastres permite a la entidad reducir la vulnerabilidad de la comunidad universitaria ante algún desastre a través de los mecanismos de pronta respuesta |
| ON.3 | Elevar los niveles de competitividad y productividad con empleo decente y en base al aprovechamiento sostenible de los recursos, el capital humano, el uso intensivo de la ciencia y tecnología, y la transformación digital del país | OE 3.5 | Elevar la capacidad científica y de innovación tecnológica del país en base a la investigación, creación, adaptación. Y transferencia tecnológica y científica y el impulso al proceso nacional de transformación digital favoreciendo la articulación entre la academia en Estado los sectores productivos y la sociedad civil | Gasto público y privado en I+D como porcentaje del PBI | OP-6: | Movilizar recursos a las instituciones de ESTP para la mejora de la calidad y el desarrollo de la investigación e innovación | OEI 02. | Fortalecer las actividades de investigación, desarrollo, experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado. | Número de docentes que realizan publicaciones de investigaciones en revistas indexadas | Al optimizar la investigación científica tecnológica, desarrollo, experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural, eleva la capacidad científica e innovación tecnológica de la comunidad universitaria y del país |
| | | | | | OP3. | Mejorar la calidad del desempeño de los docentes de la Educación Superior y Técnico Productiva | | | Número de docentes con derechos de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país | |



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO — OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO — DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| OBJETIVO NACIONAL | | OBJETIVO ESPECIFICO | | | Política Nacional de Educación Superior y Técnico- Productiva | | OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | | EXPLICACIÓN DE RELACIÓN CAUSAL CON OES O AES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | ENUNCIADO | CODIGO | ENUNCIADO | INDICADOR | CODIGO | ENUNCIADO | CODIGO | ENUNCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR | |
| ON. 4 | 4) Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado, efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación, nacional y el fortalecimiento de las instituciones. | OE 4.5 | Garantizar intervenciones públicas de calidad que respondan de manera oportuna a las necesidades y expectativas de las personas, tomando en cuenta la heterogeneidad territorial, social económica, cultural e intergeneracional del país con énfasis en el fortalecimiento de la cultura de integridad y de lucha contra la corrupción y la transformación digital | Porcentaje de satisfacción ciudadana con los servicios que brindan las entidades públicas a nivel nacional | OP- 4: | Fortalecer la calidad de las instituciones de Educación Superior y Técnico Productiva, en el ejercicio de su autonomía | OEI 4. | Modernizar la gestión institucional | Porcentaje de usuarios satisfechos con la gestión institucional | Soporte administrativo en el uso eficiente de los recursos para alcanzar los objetivos institucionales y garantice la calidad de la oferta académica sostenible en el tiempo. |



UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## B-2: MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

**Sector:** Educación

**Pliego:** Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

**Misión Institucional:** Brindar formación profesional a los estudiantes con valores éticos, generando conocimiento científico y tecnológico para el desarrollo sostenible del país con responsabilidad social

| OEI / AEI | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Línea de Base | | Valor Actual | | Logros Esperados | | | | | | Unidad Orgánica responsable del Indicador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Descripción | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| OEI.01 | Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado | 1. Porcentaje de egresados de pregrado que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución. | (Número de egresados de hace dos años que responden la encuesta de satisfacción/Total de egresados de hace dos)×100 | 60% | 2022 | 63% | 2023 | 67% | 70% | 72% | 73% | 74% | 75% | Oficina General de Estudios |
| | | 2. Porcentaje de egresados de posgrado de hace dos años que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución. | (Número de egresados de hace dos años que responden la encuesta de satisfacción/Total de egresados de hace dos)×100 | 50% | 2022 | 52% | 2023 | 54% | 58% | 60% | 62% | 64% | 68% | Escuela de Post Grado |
| Acción Estratégica del OEI.01 | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.01.01 | Programas de estudio implementados del estudiante de pregrado y de posgrado | 1. Porcentaje de programas de estudios de pregrado con planes de mejora integrados en los documentos de gestión aprobados | (Número de programas de estudios de pregrado con planes de mejora/ Total de programas de estudio de pregrado) ×100 | 10% | 2022 | 30% | 2023 | 60% | 70% | 85% | 90% | 96% | 100% | Oficina General de Estudios |
| | | 2. Porcentaje de programas de estudios de posgrado con planes de mejora integrados en los documentos de gestión aprobados | (Número de programas de estudios de posgrado con planes de mejora/ Total de programas de estudio de posgrado) ×100 | 10% | 2022 | 30% | 2023 | 60% | 71% | 82% | 89% | 92% | 100% | Escuela de Post Grado |



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| OEI / AEI | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Línea de Base | | Valor Actual | | Logros Esperados | | | | | | Unidad Orgánica responsable del indicador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Descripción | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| OEI.02 | Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, Transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado | 1. Número de docentes que realizan publicaciones de investigaciones en revistas indexadas | (Número de docentes que realizan publicaciones en revistas indexadas ) | 0 | 2022 | 3 | 2023 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | Dirección de Repositorio Institucional |
| | | 2. Número de docentes con derechos de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país. | (Número de docentes con derechos de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país) | 0 | 2022 | 0 | 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Dirección de Derechos de Autor y Patentes |
| Acción Estratégica del OEI.02 | | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| AEI.02.01 | Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica | 1. Número de capacitaciones para el desarrollo de investigación aplicada y formativa | (Número de capacitaciones para el desarrollo de investigación aplicada y formativa) | 7 | 2022 | 10% | 2023 | 20 | 35 | 50 | 60 | 63 | 65 | Vicerrectorado de Investigación |
| | | 2. Número de actividades de investigación y desarrollo experimental a través de líneas, grupos, centros, institutos y redes de investigación en pregrado y posgrado. | Número de actividades de investigación y desarrollo experimental en pregrado y posgrado | 2 | 2022 | 3 | 2023 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | Dirección del Instituto de Investigación |



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| Acción Estratégica del OEI.02 | | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AEI.02.01 | Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica | 3. Número de proyectos de investigación con impacto social realizados por la universidad, con financiamiento externo. | (Número de proyectos de investigación con impacto social realizados por la universidad, con financiamiento externo) | 3 | 2022 | 4 | 2023 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 | **Dirección del Instituto de Investigación** |
| | | 4. Número de planes de estudios de pregrado y posgrado integrados con actividades de investigación, y emprendimiento | Numero de planes de estudio de pregrado y postgrado implementados en investigación y emprendimiento | 5 | 2022 | 11 | 2023 | 20 | 25 | 28 | 30 | 34 | 40 | **Dirección Académica de Estudios Generales, Oficina General de Estudios** |



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| OEI / AEI | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Línea de Base | | Valor Actual | | Logros Esperados | | | | | | Unidad Orgánica responsable del indicador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Descripción | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| OEI.03 | Fortalecer la extensión, proyección social, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental a la sociedad | Número de beneficiarios de los programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental | (Número de beneficiarios de los programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental implementados en la universidad) | 120 | 2022 | 125 | 2023 | 130 | 160 | 180 | 200 | 300 | 400 | **Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria** |
| **Acción Estratégica del OEI.03** | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.03.01 | Programa de extensión, proyección social y responsabilidad social universitaria fortalecidas e integradas a la sociedad. | Número de eventos desarrollados de extensión, proyección social y responsabilidad social universitaria | Número de eventos desarrollados en extensión, proyección social y responsabilidad social | 10 | 2022 | 11 | 2023 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 52 | **Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria** |
| AEI.03.02 | Gestión de la sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la sociedad. | Número de talleres de sostenibilidad ambiental ejecutadas e integradas a la sociedad | Número de talleres de sostenibilidad ambiental ejecutadas | 1 | 2022 | 1 | 2023 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | **Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad.** |



UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| OEI / AEI | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Línea de Base | | Valor Actual | | Logros Esperados | | | | | | Unidad Orgánica responsable del indicador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Descripción | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| OEI.04 | Modernizar la gestión institucional | Porcentaje de usuarios satisfechos con la gestión institucional | (Número de usuarios encuestados que respondieron estar satisfechos con la gestión institucional/total de usuarios encuestados)*100 | 25% | 2022 | 31% | 2023 | 35% | 44% | 60% | 72% | 85% | 90% | Dirección General de Administración |
| **Acción Estratégica del OEI.04** | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.04.01 | Sistema de la Gestión de calidad implementado en la UNASAM | Porcentaje de implementación de Sistema de Gestión de la Calidad de la UNASAM | (Número de acciones del SGC con avance de implementación/ Total de acciones del sistema ) x100 | 0 | 2022 | 15% | 2023 | 30% | 50% | 70% | 80% | 90% | 100% | Oficina General Calidad Universitaria |
| AEI.04.02 | Infraestructura y equipamiento de calidad de los servicios de las unidades productoras y sus activos estratégicos de la UNASAM | Número de proyectos de inversión de calidad ejecutados en infraestructura para fortalecer la capacidad de producción de servicios de las unidades productoras y activos estratégicos de la UNASAM | Número de proyectos de inversión en infraestructura ejecutados a las unidades productoras | 1 | 2022 | 1 | 2023 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Oficina General de Desarrollo Físico |
| AEI.04.03 | Programa de mejoramiento y mantenimiento de calidad de las unidades productoras y activos estratégicos de los servicios que brinda la UNASAM | Número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas | (Número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas) | 2 | 2022 | 2 | 2023 | 3 | 5 | 8 | 12 | 13 | 16 | Dirección General de Administración |
| AEI.04.04 | Transformación digital implementado en la universidad | Número de talleres para la implementación del plan de gobierno y transformación digital | (Número de talleres realizados para la implementación del plan de gobierno y transformación digital) | 2 | 2022 | 3 | 2023 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | Oficina General de Tecnologías de Información Sistemas y Estadística |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AEI.04.05 | Sistema de Gestión de Seguridad de la información de la universidad | Número de capacitaciones del sistema de gestión y seguridad de la información de la universidad | (Número de capacitaciones del sistema de gestión y seguridad de la información de la universidad) | 0 | 2022 | 1 | 2023 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | **Oficina General de Tecnologías de Información Sistemas y Estadística** |
| AEI.04.06 | Estudio progresivo de demanda social implementados en los programas de estudios de pregrado y de posgrado | Porcentaje de programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social | (número de programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social / Total de programas de estudios de pregrado y posgrado)X100 | 0 | 2022 | 10 | 2023 | 30% | 34% | 60% | 69% | 90% | 100% | **Dirección Académica de Estudios Generales** |
| AEI.04.07 | Programas de investigación, experimentación e innovación fortalecidos en los Centros de Producción y similares de la UNASAM | Número de proyectos de experimentación e innovación realizados en los centros de producción y similares de la UNASAM | (Número de proyectos de experimentación e innovación realizados en los centros de producción y similares de la UNASAM) | 1 | 2022 | 1 | 2023 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | **Vicerrectorado de Investigación** |
| AEI.04.08 | Sistema de gestión y mejora continua de los sistemas administrativos implementados en la universidad | Porcentaje de procesos administrativos actualizados de la gestión y mejora continua de los sistemas administrativos de la universidad | (Número de procesos actualizados implementados/ Total de procesos) X 100 | 0% | 2022 | 27% | 2023 | 45% | 68% | 72% | 98% | 99.4% | 100% | **Dirección General de Administración** |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

**UNIVERSIDAD NACIONAL**

**SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO**

*Oficina General de Planificación y Presupuesto – Dirección de Planificación*

| OEI / AEI | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Línea de Base | | Valor Actual | | Logros Esperados | | | | | | Unidad Orgánica responsable del indicador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Descripción | | | Valor | Año | Valor | Año | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| OEI.05 | Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria | Número de estudiantes capacitados en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático | Número de estudiantes capacitados en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático | 20 | 2022 | 28 | 2023 | 40 | 60 | 80 | 120 | 150 | 170 | Dirección de Gestión Ambiental Defensa Civil y Bio seguridad |
| Acción Estratégica del OEI.05 | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI.05.01 | Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria. | Numero de talleres realizados del sistema de seguridad ambiental en la comunidad universitaria. | Numero de talleres realizados del sistema de seguridad ambiental en la comunidad universitaria. | 10 | 2022 | 13 | 2023 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 22 | Dirección de Gestión Ambiental Defensa Civil y Bio seguridad |

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## B-3: FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

### OEI.01: ASEGURAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO

| FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.01 - Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.OEI.01- Porcentaje de egresados de pregrado que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución. |
| **Justificación:** | Mide los resultados de las diferentes acciones realizadas sobre la enseñanza impartida en la universidad |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Oficina General de Estudios y Escuela de Post Grado<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Estudios |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Limitada participación de la encuesta |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>Porcentaje=(Número de egresados que responden que se encuentran satisfechos con la formación impartida en la encuesta de satisfacción académica /Total de egresados encuestados)*100<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de egresados de pregrado que responden la encuesta de satisfacción académica:*** egresados de pregrado que respondieron satisfactoriamente la encuesta de satisfacción académica.<br>***Total de egresados:*** número de egresados encuestados durante el año académico. |
| **Sentido esperado del indicador** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de estudios<br>**Base de Datos:** Encuesta de satisfacción |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGE el cálculo del indicador.<br>2. La OGE recoge los de datos.<br>3. La OGE procesa los datos y elabora la base de datos con la encuesta de satisfacción de egresados.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGE calcula el indicador.<br>5. La OGE remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de la encuesta de satisfacción.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | 2022 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **Valor en relativo** | 60% | 67% | 70% | 72% | 73% | 74% | 75% |
| **Valor en absoluto** | (120/200)*100 | (132/200)*100 | (140/200)*100 | (144/200)*100 | (146/200)*100 | (148/200)*100 | (150/200)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

UNIVERSIDAD NACIONAL - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.01 - Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado. |
| **Nombre del indicador:** | IND.02.OEI.01- Porcentaje de egresados de posgrado que se encuentran satisfechos con la formación impartida por la institución. |
| **Justificación:** | Mide los resultados de las diferentes acciones realizadas sobre la enseñanza impartida en la universidad |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Oficina General de Estudios y Escuela de Post Grado<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Estudios |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Limitada participación de la encuesta |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>Porcentaje=( Número de egresados que responden que se encuentran satisfechos con la formación impartida en la encuesta de satisfacción académica /Total de egresados encuestados )*100<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de egresados de posgrado que responden la encuesta de satisfacción académica:*** egresados de posgrado de hace dos años que respondieron que se encuentran satisfechos con la formación impartida de la encuesta de satisfacción.<br>***Total de egresados:*** número de egresados encuestados de hace dos años. |
| **Sentido esperado del indicador** | **Sentido esperado:** Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | Fuente: Escuela de Post Grado<br>Base de Datos: Encuesta de satisfacción |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la EPG el cálculo del indicador.<br>2. La EPG recoge los de datos.<br>3. La EPG procesa los datos y elabora la base de datos con la encuesta de satisfacción de egresados.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la EPG calcula el indicador.<br>5. La EPG remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de la encuesta de satisfacción.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | 2022 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **Valor en relativo** | 50% | 54% | 58% | 60% | 62% | 64% | 68% |
| **Valor en absoluto** | (25/50)*100 | (27/50)*100 | (29/50)*100 | (30/50)*100 | (31/50)*100 | (32/50)*100 | (225/50)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI 01:

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.01 - Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado. |
| **Acción:** | AEI.01.01 - Programas de estudio implementados del estudiante de pregrado y de posgrado. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.01.01 Porcentaje de programas de estudios de pregrado con planes de mejora integrados en los documentos de gestión aprobados |
| **Justificación:** | Medirá los currículos actualizados para estudiantes de pregrado.<br>Realizar los planes de mejora integrados a los documentos de gestión, permiten alcanzar mejores resultados de educación con calidad para los estudiantes. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Dirección Académica de Estudios Generales (DAEG)<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Estudios (OGE) |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escaso personal para llevar acabo el estudio de los programas en los plazos adecuados |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Porcentaje=(Número de programas de estudios de pregrado con planes de mejora/ Total de programas de estudio de pregrado) ×100*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de programas de estudios de pregrado con planes de mejora:*** corresponde a los planes curriculares con actualizaciones de acorde a la realidad laboral.<br>***Total de programas de estudio de pregrado:*** todos los programas curriculares con los que cuenta la universidad. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Estudios<br>**Base de Datos:** Informe de Planes de Estudio |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DAEG el cálculo del indicador.<br>2. La DAEG solicita información a la OGE<br>3. La OGE recoge y procesa los datos de los programas de estudios de pregrado.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DAEG calcula el indicador.<br>5. La DAEG remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de los programas de estudio<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 10% | 60% | 70% | 85% | 90% | 96% | 100% |
| **Valor en absoluto** | (3/25)*100 | (15/25)*100 | (18/27)*100 | (23/27)*100 | (25/27)*100 | (26/27)*100 | (27/27)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.01 - Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado. |
| **Acción:** | AEI.01.01 - Programas de estudio implementados del estudiante de pregrado y de posgrado. |
| **Nombre del indicador:** | IND.02.AEI.01.01- Porcentaje de programas de estudios de posgrado con planes de mejora integrados en los documentos de gestión aprobados |
| **Justificación:** | Medirá los currículos actualizados para estudiantes de posgrado.<br>Realizar los planes de mejora integrados a los documentos de gestión, permiten alcanzar mejores resultados de educación con calidad para los estudiantes. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Escuela de Post grado<br>**Responsable de la medición:** Escuela de Post grado (EPG) |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escaso personal para llevar acabo el estudio de los programas en los plazos adecuados |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Porcentaje=(Número de programas de estudios de posgrado con planes de mejora/ Total de programas de estudio de posgrado) ×100*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de programas de estudios de pregrado con planes de mejora:*** corresponde a los planes curriculares con actualizaciones de acorde a la realidad laboral.<br>***Total de programas de estudio de pregrado:*** todos los programas curriculares con los que cuenta la universidad. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Escuela de Post Grado (EPG)<br>**Base de Datos:** Informe de Planes de Estudio |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la EPG el cálculo del indicador.<br>2. La EPG recoge y procesa los datos de los programas de estudios de posgrado.<br>3. Con base en la información de la Base de Datos, la EPG calcula el indicador.<br>4. La EPG remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de los programas de estudio de posgrado<br>5. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>6. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| **Año** | **Línea de base** | **Logros esperados** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **Valor en relativo** | 10% | 60% | 71% | 82% | 89% | 92% | 100% |
| **Valor en absoluto** | (3/28)*100 | (17/28)*100 | (20/28)*100 | (23/28)*100 | (25/28)*100 | (26/28)*100 | (28/28)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO EXPERIMENTAL, INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA, EMPRENDIMIENTO Y PRODUCCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL EN PREGRADO Y POSGRADO

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.02: Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.OEI.02- Número de docentes que realizan publicaciones de investigaciones en revistas indexadas. |
| **Justificación:** | Las publicaciones de las investigaciones realizadas brindan un aporte al conocimiento científico en general y a su vez generar un impacto a nivel social y de la comunidad científica. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Virrectorado de Investigación, Dirección de Instituto de Investigación, Escuela de Post Grado y Repositorio Institucional.<br>**Responsable de la medición:** Dirección de Repositorio Institucional (DRI) |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | El tiempo requerido para que un artículo científico sea evaluado por pares, aprobado y finalmente publicado es un proceso que lleva muchos meses y en algunos casos más de un año. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero=Número de docentes que realizan publicaciones de investigaciones en revistas indexadas*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de docentes que realizan publicaciones de investigaciones de docentes en revistas indexadas:*** se considera las publicaciones en revistas indexadas realizadas por docentes de la universidad. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Repositorio Institucional<br>**Base de Datos:** Informe de Repositorio institucional |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DRI el cálculo del indicador.<br>2. La DRI recoge los de datos.<br>3. La DRI procesa los datos y elabora la base de datos de las publicaciones de investigación en revistas indexadas.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DRI calcula el indicador.<br>5. La DRI remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de las publicaciones de investigación en revistas indexadas.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 0 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.02: Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado |
| **Nombre del indicador:** | IND.02.OEI.02-Número de docentes con derechos de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país. |
| **Justificación:** | La UNASAM proveerá propiedad intelectual a los diversos sectores productivos con nuevas tecnologías contribuyendo al desarrollo de la comunidad. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Dirección de Derechos de Autor y Patentes (DDAP)<br>**Responsable de la medición:** Dirección de Derechos de Autor y Patentes (DDAP) |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escaso conocimiento de los procedimientos para la protección de derechos de propiedad intelectual de los resultados de investigación generados. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número= Número de docentes con derechos de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de patentes y/o transferencias tecnológicas para los grupos de interés contribuyentes al desarrollo integral del país:*** se considera todas las investigaciones que conllevaron a creación de patentes y/o transferencias tecnológicas realizadas por docentes en la UNASAM |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección de Derechos de Autor y Patentes (DDAP)<br>**Base de Datos:** informe de la Dirección de Derechos de Autor y Patentes (DDAP) |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DDAP el cálculo del indicador.<br>2. La DDAP recoge los de datos.<br>3. La DDAP procesa los datos y elabora la base de datos de las patentes y/o transferencias tecnológicas realizadas en el año.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DDAP calcula el indicador.<br>5. La DDAP remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de las patentes y/o transferencias tecnológicas realizadas en el año.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

## ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI 02:

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.02: Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado |
| **Acción:** | AEI.02.01: Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.02.01- Número de capacitaciones para el desarrollo de investigación aplicada y formativa. |
| **Justificación:** | La UNASAM es una institución dedicada a la formación académica, a su vez está avocada a realizar actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), lo cual hace necesario contar con docentes que estén calificados en el RENACYT para llevar a cabo dichas investigaciones. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado de Investigación (VRI)<br>**Responsable de la medición:** Dirección del Instituto de Investigación (DII) |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Se requiere de la capacitación de los docentes y la publicación de trabajos de investigación en revistas científicas indexadas lo que conlleva muchos meses. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número =Número de capacitaciones para el desarrollo de investigación aplicada y formativa.*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de capacitaciones para el desarrollo de la investigación aplicada y formativa:*** se consideran todas las capacitaciones para el desarrollo de investigaciones aplicadas y formativas realizas por la universidad durante el año. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Vicerrectorado de Investigación<br>**Base de Datos:** Memoria Vicerrectorado de Investigación |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la VRI el cálculo del indicador.<br>2. La VRI recoge los de datos.<br>3. La VRI procesa los datos y elabora la base de docentes RENACYT.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la VRI calcula el indicador.<br>5. La VRI remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de docentes RENACYT.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 7 | 20 | 35 | 50 | 60 | 63 | 65 |

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.02: Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado |
| **Acción:** | AEI.02.01: Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica |
| **Nombre del indicador:** | IND.02.AEI.02.01-Número de actividades de investigación y desarrollo experimental a través de líneas, grupos, centros, institutos y redes de investigación en pregrado y posgrado |
| **Justificación:** | Las actividades de investigación y desarrollo experimental a través de grupos, centros, institutos y redes de investigación, nacionales o internacionales de manera armónica, fortalecen las capacidades de investigación y desarrollo en áreas y líneas de investigación. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado de Investigación y Escuela de Posgrado (VRI) y (EPG)<br>**Responsable de la medición:** Dirección del Instituto de Investigación (DII) |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escasa participación activa de los docentes en los cursos y talleres que se organicen. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número= Número de actividades de investigación y desarrollo experimental en pregrado y posgrado*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de actividades de investigación y desarrollo experimental en pregrado y posgrado:*** se considera todas las actividades realizadas en el año para fortalecer las investigaciones científicas tales como talleres, capacitaciones, congresos, simposios. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección del Instituto de investigación<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección del Instituto de investigación |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DII el cálculo del indicador.<br>2. La DII recoge los de datos.<br>3. La DII procesa los datos y elabora la base de datos de las actividades de investigación y desarrollo experimental.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DII calcula el indicador.<br>5. La DII remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de las actividades de investigación y desarrollo experimental.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 |

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.02: Fortalecer la investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado |
| **Acción:** | AEI.02.01: Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica. |
| **Nombre del indicador:** | IND.03.AEI.02.01-Número de proyectos de investigación con impacto social realizados por la universidad, con financiamiento externo. |
| **Justificación:** | Para desarrollar los trabajos de investigación básica, desarrollo, aplicada e innovación se requiere financiamientos externos que son realizados en alianza estratégica con grupos de investigación externos. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado de Investigación y Escuela de Posgrado,<br>**Responsable de la medición:** Dirección del Instituto de Investigación |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escasa participación en los concursos de proyectos de investigación con financiamiento externo. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero= Número de proyectos de investigación con impacto social realizados por la universidad con financiamiento externo*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de proyectos de investigación con impacto social realizados por la universidad con financiamiento externo:*** Se considera los proyectos de investigación ejecutados con fondos externos |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección del Instituto de investigación<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección del Instituto de investigación |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DII el cálculo del indicador.<br>2. La DII recoge los de datos.<br>3. La DII procesa los datos y elabora la base de datos de los proyectos de investigación y publicaciones con financiamiento externo.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DII calcula el indicador.<br>5. La DII remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de los proyectos de investigación y publicaciones con financiamiento externo.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | 2022 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **Valor en relativo** | 3 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 |



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.02: Fortalecer la de investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural en pregrado y posgrado |
| **Acción:** | AEI.02.01: Programas de difusión de conocimiento y capacidades humanas implementadas de manera oportuna para la comunidad científica. |
| **Nombre del indicador:** | IND.04.AEI.02.01-Número de planes de estudios de pregrado y posgrado integrados con actividades de investigación y emprendimiento |
| **Justificación:** | Conocer el número de programas desarrollados de extensión, proyección y responsabilidad social universitaria fortalecidas e integradas a la sociedad, y articulados a formación académica, investigación, desarrollo experimental, innovación, emprendimiento, transferencia tecnológica y gestión institucional. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Dirección Académica de Estudios Generales y Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Estudios |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Las facultades con sus profesores y alumnos requieren estímulo para dar a conocer sus logros en los trabajos de investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero= Número de planes de estudio de pregrado y posgrado implementados en investigación y emprendimiento*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de planes de estudio de pregrado y posgrado implementados en investigación y emprendimiento:*** Se considera todos los planes de estudios ofertados en la UNASAM durante el año. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Estudios (OGE)<br>**Base de Datos:** Informe de Planes de Estudio |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGE el cálculo del indicador.<br>2. La OGE recoge los de datos.<br>3. La OGE procesa los datos y elabora la base de datos de los planes de estudio de pregrado y posgrado implementados en investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGE calcula el indicador.<br>5. La OGE remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de los planes de estudio de pregrado y posgrado implementados en investigación, desarrollo experimental, innovación, transferencia tecnológica, emprendimiento y producción artística cultural<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 5 | 20 | 25 | 28 | 30 | 34 | 40 |



OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO – UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## OEI.03: FORTALECER LA EXTENSIÓN, PROYECCIÓN, RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y GESTIÓN AMBIENTAL A LA SOCIEDAD.

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.03: Fortalecer la extensión, proyección, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental a la sociedad |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.OEI.03-Número de beneficiarios de los programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental |
| **Justificación:** | Medir la implementación de programas de extensión, proyección, responsabilidad social y gestión ambiental, que vincula directamente a la universidad con la sociedad para generar impactos positivos en ellos. Los programas comprenden el desarrollo de talleres, charlas y cursos de capacitación, así como visitas a campo. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria, Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Las facultades no remiten oportunamente el número de beneficiarios que participan de los programas de extensión, proyección social y responsabilidad social en el plazo determinado. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número= Número de beneficiarios de los programas de extensión proyección responsabilidad social y gestión ambiental implementados en la universidad*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de beneficiarios de los programas de extensión proyección, responsabilidad social y gestión ambiental implementados en la universidad:*** Se considera a todos los miembros de la comunidad universitaria beneficiados con los programas de extensión, proyección, responsabilidad y gestión ambiental en el año. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria (OGRSU)<br>**Base de Datos:** informe de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGRSU el cálculo del indicador.<br>2. La OGRSU recoge los de datos.<br>3. La OGRSU procesa los datos y elabora la base de datos de los beneficiarios de los programas de extensión proyección responsabilidad social y gestión ambiental<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGRSU calcula el indicador.<br>5. La OGRSU remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos los beneficiarios de los programas de extensión proyección responsabilidad social y gestión ambiental.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 120 | 130 | 160 | 180 | 200 | 300 | 400 |

## ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI 03:

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.03: Fortalecer la extensión, proyección, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental a la sociedad |
| **Acción:** | AEI.03.01: Programa de extensión, proyección y responsabilidad social universitaria fortalecidas e integradas a la sociedad. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01. AEI.03.01- Número de eventos desarrollados de extensión, proyección y responsabilidad social universitaria |
| **Justificación:** | Los programas de estudios son fortalecidos con eventos de extensión, proyección, responsabilidad social universitaria y la creación de fondos concursables contribuyendo a alcanzar lo planteado por la acción estratégica. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Facultades, Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Las facultades no remiten oportunamente el número de participantes de los programas de extensión, proyección social y responsabilidad social en el plazo determinado. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero= Número de eventos desarrollados en extensión, proyección social y responsabilidad social*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de eventos desarrollados en extensión, proyección social y responsabilidad social:*** se consideran todo los eventos realizados durante el año. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria (OGRSU)<br>**Base de Datos:** Informe de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGRSU el cálculo del indicador.<br>2. La OGRSU recoge los de datos.<br>3. La OGRSU procesa los datos y elabora la base de datos de eventos desarrollados en extensión, proyección social y responsabilidad social<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGRSU calcula el indicador.<br>5. La OGRSU remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de eventos desarrollados en extensión, proyección social y responsabilidad social<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 52 |



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.03: Fortalecer la extensión, proyección, responsabilidad social universitaria y gestión ambiental a la sociedad |
| **Acción:** | AEI.03.02: Gestión de la sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la sociedad |
| **Nombre del indicador:** | IND.01. AEI.03.02- Número de talleres de sostenibilidad ambiental desarrolladas e integradas a la sociedad |
| **Justificación:** | La Gestión de la sostenibilidad ambiental es incluida en los planes de los programas de estudios, es impartida a los estudiantes para lograr el desarrollo económico y social; y el cuidado y la protección de la naturaleza de manera que podamos gestionar eficientemente los recursos naturales de los que disponemos, preservándolos para que las generaciones futuras también puedan usarlos. Institucionalmente es socializado a los miembros de la comunidad universitaria. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Facultades, Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Limitada participación de la comunidad universitaria |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero= Número de talleres de sostenibilidad ambiental ejecutados*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de talleres ejecutados:*** Se considera todos los talleres de sostenibilidad ambiental que tiene ejecución durante el año. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad **(DGADCyBIO)**<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DGADCyBIO el cálculo del indicador.<br>2. La DGADCyBIO recoge los de datos.<br>3. La DGADCyBIO procesa los datos y elabora la base de datos de planes de sostenibilidad ambiental<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DGADCyBIO calcula el indicador.<br>5. La DGADCyBIO remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos planes de sostenibilidad ambiental<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo del indicador.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Nombre del indicador:** | IND.01. OEI.04-Porcentaje de usuarios satisfechos con la gestión institucional. |
| **Justificación:** | La Modernización de la gestión institucional, es un proceso constante para mejorar los principios, fines y funciones de la universidad, de esa manera generar valor público a través de las intervenciones públicas, para satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés internos y externos, optimizando de este modo la gestión institucional. Mide la satisfacción de usuarios por los servicios administrativos prestados, a través de una muestra probabilística de 186 docentes, 330 estudiantes y 69 administrativos que se realizará mediante una encuesta al término de cada año |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Dirección General de Administración, Dirección de Recursos Humanos<br>**Responsable de la medición:** Dirección General Administración |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Política institucional no vinculada coherentemente con los Objetivos y Articulación de Metas al contexto del Plan Estratégico Institucional. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Porcentaje= (Número de usuarios encuestados que respondieron estar satisfechos con la gestión institucional/total de usuarios encuestados)*100*<br><br>*Especificaciones técnicas:*<br>***Número de usuarios encuestados que respondieron estar satisfechos con la gestión institucional:*** *Se considera a todos los usuarios encuestados que respondieron estar satisfechos gestión institucional*<br>***Total de usuarios encuestados:*** *se considera la totalidad de usuarios encuestados.* |
| **Sentido esperado:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección General Administración<br>**Base de Datos:** Encuesta de satisfacción de calidad de servicio brindado |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DGA el cálculo del indicador.<br>2. La DGA recoge los de datos.<br>3. La DGA procesa los datos y elabora la base de datos de mantenimientos y mejoramiento de la calidad de las unidades productoras<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DGA calcula el indicador.<br>5. La DGA remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de la encuesta de satisfacción de calidad de servicio.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 25% | 35% | 44% | 60% | 72% | 85% | 90% |
| **Valor en absoluto** | (150/585)*100 | (210/585)*100 | (260/585)*100 | (355/585)*100 | (425/585)*100 | (500/585)*100 | (530/585)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI 04:

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.01: Sistema de la Gestión de calidad implementado en la UNASAM |
| **Nombre del indicador:** | IND.01. AEI.04.01-Porcentaje de implementación de Sistema de Gestión de la Calidad de la UNASAM |
| **Justificación:** | La sostenibilidad de las Condiciones Básicas de Calidad de renovación de licenciamiento institucional (CBC-R), son las exigencias necesarias para brindar y seguir ofertando el servicio educativo superior, cuyo cumplimiento es evaluado mediante la verificación de indicadores, el uso de criterios de evaluación y de los principios aplicables al procedimiento, según el Modelo de Renovación de Licencia Institucional-SUNEDU. Asimismo, requiere la sostenibilidad y desarrollo de auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Facultades, Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Calidad Universitaria |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escases de recursos humanos |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Porcentaje= (Número de acciones del SGC con avance de implementación/ Total de acciones del sistema) x100*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de etapas del SGC con avance de implementación:*** Se consideran todas las acciones con implementación durante el año.<br>***Total de etapas del sistema:*** se consideran todas las acciones del SGC. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Calidad Universitaria<br>**Base de Datos:** Informe de la Oficina General de Calidad Universitaria |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGCU el cálculo del indicador.<br>2. La OGCU recoge los de datos.<br>3. La OGCU procesa los datos y elabora la base de datos del SGC<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGCU calcula el indicador.<br>5. La OGCU remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos del SGC<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 0 | 30% | 50% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| **Valor en absoluto** | 0 | (20/66)*100 | (33/66)*100 | (46/66)*100 | (53/66)*100 | (60/66)*100 | (66/66)*100 |

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.02: Infraestructura y equipamiento de calidad de los servicios de las unidades productoras y sus activos estratégicos de la UNASAM. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01. AEI.04.02-Número de proyectos de inversión de calidad ejecutados en infraestructura para fortalecer la capacidad de producción de servicios de las unidades productoras de la UNASAM |
| **Justificación:** | Las categorías identificadas por MINEDU contribuyen a incrementar el acceso equitativo de la población a la educación superior universitaria, fortalecen la formación académica de los estudiantes, permiten implementar mecanismos de soporte para los estudiantes, contribuyen al fomento de la responsabilidad social universitaria, el fortalecimiento de los programas de posgrado, promueven el desarrollo de los docentes, fortalecen la sostenibilidad de las Condiciones Básicas de Calidad de renovación de licencia institucional. Implementar la metodología BIM en las fases del ciclo de inversión. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Facultades, Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Desarrollo Físico |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | No existen limitaciones |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número= Número de proyectos de inversión en infraestructura ejecutados a las unidades productoras*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de proyectos de inversión en infraestructura destinados a las unidades productoras:***<br>Se considera todos los proyectos de inversión destinados a las facultades, escuela de postgrado |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF)<br>**Base de Datos:** Informe de la Oficina General de Desarrollo Físico |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGDF el cálculo del indicador.<br>2. La OGDF recoge los de datos.<br>3. La OGDF procesa los datos y elabora la base de datos de proyectos de inversión destinados a las unidades productoras<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGDF calcula el indicador.<br>5. La OGDF remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de proyectos de inversión destinados a las unidades productoras<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.03: Programa de mejoramiento y mantenimiento de calidad de las unidades productoras y activos estratégicos de los servicios que brinda la UNASAM. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.04.03- Número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas. |
| **Justificación:** | Mide el número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas para brindar un servicio de calidad durante el año. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Dirección General de Administración, Facultades, Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Dirección General de Administración |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | No existen limitaciones |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de unidades productoras y activos estratégicos en condiciones adecuadas:*** se consideran al número de unidades productoras y activos estratégicos con los que cuenta la universidad en condiciones adecuadas para brindar un servicio de calidad durante el año. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección General de Administración (DGA)<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección general de Administración |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DGA el cálculo del indicador.<br>2. La DGA recoge los de datos.<br>3. La DGA procesa los datos y elabora la base de datos de mantenimientos y mejoramiento de la calidad de las unidades productoras<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DGA calcula el indicador.<br>5. La DGA remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de la encuesta de satisfacción de calidad de servicio.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 2 | 3 | 5 | 8 | 12 | 13 | 16 |

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.04: Transformación digital implementado en la universidad. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01. AEI.04.04- Numero de talleres para la implementación del plan de gobierno y transformación digital |
| **Justificación:** | Medir el avance del acceso inclusivo, seguro y de calidad al entorno digital institucional a todas las personas, garantizando la disponibilidad de servicios públicos digitales inclusivos, predictivos y empáticos con la ciudadanía, de este modo fortalecer el talento digital en todas las personas, para luego consolidar la seguridad y confianza digital en la sociedad, garantizando el uso ético y la adopción de tecnologías exponenciales y la innovación en la sociedad. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Facultades, Escuela de Posgrado, Dirección General de Administración.<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística. |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Recursos para el levantamiento de la información y la aplicación del desarrollo de las etapas del gobierno digital. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número = Número de talleres realizados para la implementación del plan de gobierno y transformación digital*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de talleres de implementación del plan de gobierno y transformación digital:*** Se considera a todos los talleres llevados a cabo para el proceso de implementación del Plan de Gobierno Digital. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística. (OGTISE)<br>**Base de Datos:** informe del Plan de Gobierno Digital |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGTISE el cálculo del indicador.<br>2. La OGTISE recoge los de datos.<br>3. La OGTISE procesa los datos y elabora la base de datos del Plan de Gobierno Digital<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGTISE calcula el indicador.<br>5. La OGTISE remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos del Plan de Gobierno Digital<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |



OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO – UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP – UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.05: Sistema de gestión y seguridad de la información de la universidad. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.04.05- Número capacitaciones del sistema de gestión y seguridad de información de la universidad. |
| **Justificación:** | Medir el avance de implementación de políticas, procedimientos, directrices, recursos y actividades asociados, gestionados colectivamente por la UNASAM, con el fin de proteger sus activos de información. Desde el enfoque sistemático permitirá establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar la seguridad de la información para lograr nuestros fines y funciones. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Facultades, Escuela de Posgrado, Dirección General de Administración<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística. |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Alcance y recursos para el levantamiento de la información y la aplicación del desarrollo de las etapas del sistema de gestión y seguridad de la información. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número = Número de capacitaciones del sistema de gestión y seguridad de información de la universidad.*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>**Número de capacitaciones del sistema de gestión y seguridad de información de la universidad:** *Se considera todas las capacitaciones realizadas por la universidad sobre el sistema de gestión y seguridad de información y su proceso de implementación en la universidad durante el año.* |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística. (OGTISE)<br>**Base de Datos:** Informe del Sistema de Gestión y Seguridad |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la OGTISE el cálculo del indicador.<br>2. La OGTISE recoge los de datos.<br>3. La OGTISE procesa los datos y elabora la base de datos del sistema de gestión y seguridad de información<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la OGTISE calcula el indicador.<br>5. La OGTISE remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos del sistema de gestión y seguridad de información<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |



UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.06: Estudio progresivo de demanda social implementados en los programas de estudios de pregrado y de posgrado |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.04.06-Porcentaje de programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social. |
| **Justificación:** | Medir el perfil integral y holístico de estudiantes sobresalientes, con docentes inspiradores, altamente calificados y con un modelo educativo vivencial y experiencial creando un ambiente propicio para la formación integral, se requiere mayor flexibilidad y diversidad de programas de estudios mediante formatos de entrega presencial, híbridos y digitales, credenciales alternativas y oferta, fortalecer nuestros procesos de selectividad con perfil de ingreso diversos e incluyentes, logrando enriquecer nuestros programas de estudios con convenios de colaboración interuniversitarios, lograr la evolución del modelo educativo y promover la investigación interdisciplinaria, generando conocimiento y solucionar problemas reales sociales los cuales se conviertan en productos y servicios innovadores. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Facultades, Escuela de Posgrado<br>**Responsable de la medición:** Dirección Académica de Estudios Generales |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escasos recursos humanos para el levantamiento de la información |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Porcentaje= (Número de programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social /Total de programas de estudio de pregrado y posgrado) x100*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social:*** Se considera a todos los programas de estudio de pregrado y posgrado con estudios de demanda social *para considerar futuras actualizaciones de los programas de estudio.*<br>***Total de programas de estudio de pregrado y posgrado:*** Se consideran a todos los programas de estudios de pregrado y posgrado ofertados durante el año |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección Académica de Estudios Generales (DAEG)<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección Académica de Estudios Generales |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DAEG el cálculo del indicador.<br>2. La DAEG recoge los de datos.<br>3. La DAEG procesa los datos y elabora la base de datos de los programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DAEG calcula el indicador.<br>5. La DAEG remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de los programas de estudios de pregrado y posgrado con estudios de demanda social<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 0 | 30% | 34% | 60% | 69% | 90% | 100% |
| **Valor en absoluto** | 0 | (13/43)*100 | (15/43)*100 | (26/43)*100 | (30/43)*100 | (43/43)*100 | (43/43)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO" OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.07: Programas de investigación, experimentación e innovación fortalecidos en los Centros de Producción y similares de la UNASAM |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.04.07-Número de proyectos de experimentación e innovación realizados en los centros de producción y similares de la UNASAM |
| **Justificación:** | Medir las acciones de los centros de producción y similares, que fortalecen las actividades de formación académica, investigación, experimentación, innovación; y responsabilidad social universitaria. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Vicerrectorado Académico, Facultades, Oficina General de Estudios<br>**Responsable de la medición:** Vicerrectorado de Investigación |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Las facultades no remiten oportunamente el número de beneficiarios de los programas de extensión, proyección social y responsabilidad social en el plazo determinado. |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero= Número de proyectos de experimentación e innovación realizados en los centros de producción y similares de la UNASAM*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de proyectos de experimentación e innovación realizadas en los centros de producción y similares de la UNASAM:*** Se considera todos los proyectos de experimentación e innovación Realizados en los centros de producción de la universidad, tales como el desarrollo de nuevas técnicas de cultivo, crianza o reproducción animal, vegetal. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Vicerrectorado de Investigación (VRI)<br>**Base de Datos:** Informe del Vicerrectorado de Investigación |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la VRI el cálculo del indicador.<br>2. La VRI recoge los de datos.<br>3. La VRI procesa los datos y elabora la base de datos de los centros de producción y similares con programas fortalecidos en investigación, experimentación e innovación.<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la VRI calcula el indicador.<br>5. La VRI remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de los centros de producción y similares con programas fortalecidos en investigación, experimentación e innovación.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |

## FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.04: Modernizar la gestión institucional |
| **Acción:** | AEI.04.08: Sistema de gestión y mejora continua de los sistemas administrativos implementados en la universidad |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.04.08-Porcentaje de procesos administrativos actualizados de la gestión y mejora continúa de los sistemas administrativos de la universidad. |
| **Justificación:** | Medir el avance de gestión y mejora continua de efectividad y eficiencia de los sistemas administrativos de la universidad, a nivel de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Dirección General de Administración<br>**Responsable de la medición:** Oficina General de Planificación y Presupuesto |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Recursos para el levantamiento de la información y la aplicación del desarrollo de las etapas |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Porcentaje=(Número de procesos actualizados implementados/Total de procesos)*100*<br><br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de procesos actualizados implementados:*** Se considera todos los procesos que se encuentran en el Manual de Procesos de la universidad que han sido actualizados e implementados en el año.<br>***Total de proceso:*** se considera todos los procesos con los que cuenta la universidad en el MAPRO (Tales como la duración de un trámite documentario, simplificación o actualización de requisitos, etc.) |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DDI el cálculo del indicador.<br>2. La DDI recoge los de datos.<br>3. La DDI procesa los datos y elabora la base de datos de los procesos actualizados<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DDI calcula el indicador.<br>5. La DDI remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de los procesos actualizados similares con programas fortalecidos en investigación, experimentación e innovación.<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Oficina General de Planificación y Presupuesto (OGPP)<br>**Base de Datos:** Manual de Procedimientos Actualizado e Implementado (Dirección de Desarrollo Institucional - DDI) |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 0% | 45% | 68% | 72% | 98% | 99.4% | 100% |
| **Valor en absoluto** | 0 | (136/334)*100 | (228/334)*100 | (262/334)*100 | (330/334)*100 | (332/334)*100 | (334/334)*100 |



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO — OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO — DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP

## OEI.05: IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.05: Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.OEI.05- Número de estudiantes capacitados en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático. |
| **Justificación:** | Medir la prevención y reducción del riesgo de desastres con adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria, implementar modelos de gestión especializados, fortalecer la aplicación y difusión sistemática del conocimiento, seguimiento, monitoreo, fiscalización, control y evaluación, brindar servicios de bienestar y seguridad, planificar de manera integral articulando con seguridad y salud en el trabajo, seguridad en las edificaciones, etc. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Rectorado, Dirección General de Administración, Oficina General de Desarrollo Físico<br>**Responsable de la medición:** Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Recursos para el levantamiento de la información y la aplicación del desarrollo de los programas |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Número = Número de estudiantes capacitados en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.*<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Número de estudiantes capacitados en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático:*** Se consideran al total de estudiantes que recibieron las capacitaciones en gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático durante el año en la universidad. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DGADFyBIO el cálculo del indicador.<br>2. La DGADFyBIO recoge los de datos.<br>3. La DGADFyBIO procesa los datos y elabora la base de datos de los programas en la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DGADFyBIO calcula el indicador.<br>5. La DGADFyBIO remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos de los programas en la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad (DGADFyBIO)<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 20 | 40 | 60 | 80 | 120 | 150 | 170 |

## ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL OEI 05:

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

| | |
|---|---|
| **Objetivo:** | OEI.05: Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad universitaria |
| **Acción:** | AEI.05.01: Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria. |
| **Nombre del indicador:** | IND.01.AEI.05.01- Numero de talleres realizados del Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria. |
| **Justificación:** | La comunidad universitaria está expuesta a desastres de origen natural e inducidos por el hombre, la implementación de un sistema que permita gestionar estos riesgos permitirá poder prevenir, reaccionar y actuar ante un desastre. |
| **Responsables:** | **Responsable del objetivo:** Dirección General de Administración, Oficina General de Desarrollo Físico<br>**Responsable de la medición:** Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad |
| **Limitaciones para la medición del indicador:** | Escasa participación de la comunidad universitaria |
| **Método de cálculo:** | **Fórmula:**<br>*Numero=* Numero de talleres realizados del Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria.<br>**Especificaciones técnicas:**<br>***Numero de talleres realizados del Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria.:*** Se considera a los talleres realizados del Sistema de seguridad ambiental implementados en la comunidad universitaria. |
| **Sentido esperado del indicador:** | Ascendente |
| **Fuente y bases de datos:** | **Fuente:** Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad (DGADFyBIO)<br>**Base de Datos:** Informe de la Dirección de Gestión Ambiental, Defensa Civil y Bioseguridad |
| **Proceso de recolección y análisis:** | 1. OGPP solicita a la DGADFyBIO el cálculo del indicador.<br>2. La DGADFyBIO recoge los de datos.<br>3. La DGADFyBIO procesa los datos y elabora la base de datos del sistema de seguridad y salud en el trabajo<br>4. Con base en la información de la Base de Datos, la DGADFyBIO calcula el indicador.<br>5. La DGADFyBIO remite a la OGPP el cálculo del indicador y la base de datos del sistema de seguridad y salud en el trabajo<br>6. OGPP revisa que la base de datos cumpla con los requisitos mínimos para el cálculo.<br>7. OGPP realiza el análisis de los logros alcanzados. |

| | Línea de base | Logros esperados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Año** | **2022** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **Valor en relativo** | 10 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 22 |

## GLOSARIO

**Acción Estratégica** Conjunto de actividades ordenadas que contribuyen al logro de un objetivo estratégico institucional y que involucran el uso de recursos. Asimismo, cuentan con unidad de medida y meta determinada. Permiten articular el logro de los objetivos, de manera coherente e integrada, con otras acciones estratégicas institucionales. Las acciones estratégicas institucionales son el principal promotor del cambio en el ciudadano, el entorno o en la institución. Se representan y definen a partir de los bienes y servicios que se entregan a la población beneficiaria para el logro de los objetivos, así como también a partir de las acciones orientadas a la mejora de la capacidad institucional para el desempeño de la Misión.

**Actividad** Es el conjunto de acciones necesarias para el logro de una acción estratégica.

**Articulación de Planes Estratégicos** Es el análisis mediante el cual se asegura que los objetivos estratégicos y sus correspondientes indicadores y metas, identificados en los diferentes procesos de planeamiento estratégico, sean coherentes entre sí, no se contrapongan y contribuyan al logro de los objetivos estratégicos establecidos en el sector o territorio, así como en el PEI.

**Asignaturas** Cada una de las materias que se enseñan en un centro docente o forman un plan académico de estudios.

**Bien o servicio público** Elemento tangible (bien) o intangible (servicio) que las instituciones entregan directamente a un grupo poblacional con el propósito de generar cambios en ella.

**Capacidades** Las capacidades son potencialidades inherentes a la persona y que ésta puede desarrollar a lo largo de toda su vida, dando lugar a la determinación de los logros educativos. Ellas se cimientan en la interrelación de procesos cognitivos, socio afectivos y motores. En la educación se identifican un conjunto de capacidades, entre las cuales destacamos dos bloques: las capacidades fundamentales y las capacidades cognitivas especializadas. Entre las primeras tenemos las siguientes: creatividad; pensamiento crítico; solución de problemas y toma de decisiones; y entre las capacidades cognitivas especializadas: Argumentación, selectividad, organización conceptual, análisis, síntesis, representación de la realidad, imaginación, formulación de problemas, evaluación de situaciones, entre otras.

**Competencias** Conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades o destrezas adquiridas en el aprendizaje, que da lugar a un buen nivel de desarrollo y actuación. Y sus aplicaciones, aptitudes, destrezas y responsabilidades) que describen los resultados del aprendizaje en una determinada carrera, o cómo los estudiantes serán capaces de desenvolverse al finalizar el proceso educativo. Se centra en las competencias específicas de las áreas (específicas de cada campo de estudio) y competencias genéricas comunes para cualquier profesión; distinguiendo tres tipos de competencia genéricas instrumentales, interpersonales y sistémicas. Las competencias instrumentales con una combinación de habilidades manuales y capacidades cognitivas que posibilitan la competencia profesional; las competencias interpersonales concentran la expresión adecuada de los: sentimientos propios y

aceptación de los ajenos, que facilitan la colaboración mutua y, las competencias sistémicas con una combinación de imaginación, sensibilidad y habilidad que permite ver cómo se relacionan y conjugan las partes de un todo.

**Cooperación universitaria** Funciones de convenios, movilidad y cooperación técnica.

**Escenarios** Es la descripción de una situación futura. Se construye sobre un conjunto de las variables estratégicas y refleja un comportamiento futro de los mismos, pretendiendo reconocer los riesgos y oportunidades.

**Fase Institucional** Fase del proceso de planeamiento estratégico que realizan todas las entidades de la Administración Pública, en la cual se determina la misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales con sus correspondientes indicadores; asimismo, se identifican las acciones estratégicas institucionales y se construye una ruta estratégica institucional. Se desagrega las acciones estratégicas en actividades que aseguran su ejecución y se vincula con el Sistema de Presupuesto Público. En esta fase se articulan los objetivos estratégicos sectoriales o territoriales con los respectivos objetivos estratégicos institucionales.

**Fase de Seguimiento** Fase del proceso de planeamiento estratégico mediante la cual se realiza el seguimiento continuo a las metas con el fin de retroalimentar el proceso de planeamiento estratégico para el logro de los objetivos estratégicos.

**Gestión estratégica** La gestión estratégica es un concepto actitudinal (pensar) y operativo (hacer) dirigido al cambio y la mejora continua en el trabajo de los servidores públicos. Esto significa que, más allá de ser una herramienta metodológica, es una forma de actuar para orientar, organizar y lograr resultados efectivos en la gestión pública.

**Indicador** Es un enunciado que permite medir el estado de cumplimiento de un objetivo estratégico institucional, acción estratégica institucional o actividad para facilitar su seguimiento.

**Meta** Es el valor proyectado del indicador para hacer el seguimiento al logro de los objetivos estratégicos.

**Misión Institucional** Define la razón de ser de la Entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación; de acuerdo a los criterios de la modernización del Estado y en el marco de la Visión sectorial. Es el rol crítico que define a la institución, aquello que hace y que le corresponde para lograr sus objetivos.

**Objetivo Estratégico Institucional** Es la descripción del propósito a ser alcanzado medido a través de indicadores y sus correspondientes metas; las cuales, se establecen de acuerdo al periodo del plan estratégico. El objetivo estratégico está compuesto por el propósito, los indicadores y las metas. El objetivo estratégico institucional representa el cambio que se pretende lograr en los ciudadanos, en el entorno en que estos se desenvuelven o en los usuarios o beneficiarios de los servicios que la entidad provee.

**Oportunidad** Es un evento favorable que puede contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos, siempre que se tomen las decisiones para su aprovechamiento.

**Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)** Es un instrumento de gestión orientador de los objetivos del conjunto de los actores que forman el sector educación. No es lo mismo que el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación que, como su nombre lo indica, es el documento institucional del Ministerio. A pesar de que una larga tradición lo asocia con sus planes institucionales, el PESEM es un instrumento de todo el Sector Educación y como tal incorpora las políticas priorizadas, metas y estrategias para conseguir dichas metas de las entidades públicas y privadas de nivel nacional, regional y local que realizan actividades vinculadas a su ámbito de competencia.

**Planeamiento Estratégico Institucional** El planeamiento estratégico es un proceso sistemático construido en función el análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro, el cual genera información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos. En el nivel institucional, el planeamiento estratégico es el proceso en el cual se define aquello que la organización debe lograr y lo qué debe hacer para conseguirlo.

**Proceso de acreditación** Reconocimiento público y temporal de la facultad que voluntariamente ha participado en un proceso de evaluación de su gestión pedagógica, institucional y administrativa.

**Resultado** Es el cambio que se desea lograr en las condiciones, características, atributos o necesidades del ciudadano, entorno o entidad.

**Responsabilidad Social Universitaria** Política de mejora continua de la universidad hacia el cumplimiento efectivo de su misión social mediante cuatro procesos: gestión ética y ambiental de la institución; formación de ciudadanos conscientes y solidarios; producción y difusión de conocimientos socialmente pertinentes; participación social en promoción de un desarrollo más equitativo y sostenible.

**Ruta Estratégica Institucional** Es el conjunto secuencial de acciones estratégicas que permite lograr los objetivos estratégicos, particularmente aquellos definidos como de mayor prioridad para la entidad.

**Visión** Es la situación del sector que se espera alcanzar en el futuro. Se establece de acuerdo al escenario apuesta y teniendo como referencia el escenario óptimo

*Huaraz, 23 de Febrero del año 2024.*

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN OGPP



Aprobado: R.C.U - R N° -2024-UNASAM