



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 032-2024-SERVIR
(01) ANALISTA DE PRESUPUESTO PÚBLICO - OPP**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un (01) **ANALISTA DE PRESUPUESTO PÚBLICO - OPP**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Lunes 18.11.24	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Martes 19.11.24 al Lunes 02.12.24	ORH
3	Postulación Virtual hasta las 23:59 horas del Martes 03 de diciembre de 2024.	Martes 03.12.24	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Miércoles 04.12.24	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica/Conocimiento	Jueves 05.12.24	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Jueves 05.12.24	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 18:00 horas del martes 10 de diciembre de 2024.	Martes 10.12.24	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Miércoles 11.12.24	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Jueves 12.12.24	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Viernes 13.12.24	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Viernes 13.12.24	ORH
12	Suscripción de Contrato	Lunes 16.12.24 al Viernes 20.12.24	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_032_2024@servir.gob.pe

Lima, 19 de noviembre de 2024
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS