# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Unidad Orgánica: NO APLICA

Puesto estructural: PROFESIONAL VII - PLAZA CAP № 045-057

Nombre del puesto: ESPECIALISTA DE INVESTIGACIÓN

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dependencia Funcional: COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO

Puestos a su cargo: NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

Participar en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación científica, aplicada, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica de acuerdo a los equipos de trabajo conformados; así como, en la elaboración de artículos e informes técnicos de las actividades según su competencia de acuerdo a los estánderes establecidos para contribuir con los obejtivos institucionales.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Participar en la elaboración y ejecución de proyectos de investigación científica, aplicada, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica de acuerdo a los equipos de trabajo conformados; así como, en la elaboración de artículos e informes técnicos de las actividades según su competencia para contribuir con los objetivos institucionales.

Realizar coordinaciones orientadas a la generación de nuevas propuestas de investigación para contribuir con la productividad de la Institución.

Presentar propuestas de investigación para financiamiento de fuentes cooperantes nacionales e internacionales.

Realizar propuestas de planes, líneas, protocolos, programas, proyectos de investigación, desarrollo tecnológico o innovación tecnológica de acuerdo a su equipo de trabajo para cumplir con la gestión institucional.

Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual para establecer objetivos y estrategias que contribuyan con el desarrollo de las actividades relacionadas a la Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.

Informar periódicamente al Coordinador del equipo de trabajo acerca de los avances de las actividades y proyectos a su cargo para el desarrollo de los objetivos propuestos por la Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.

Dirigir, supervisar y participar en la difusión de los resultados de las investigaciones para contribuir con la promoción y reconocimiento de las mismas.

Otras funciones asignadas por el Coordinador o Director de Investigación y Desarrollo Tecnológico, relacionadas a la misión del puesto.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### Coordinaciones Internas

Todas la Unidades Orgánicas.

## Coordinaciones Externas

Universidades, Centros de Investigación a nivel nacional e internacional e Instituciones Públicas y Privadas vinculadas a las funciones del puesto.



| B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  C) ¿Colegiatura?  Incompleta Completa  Egresado(a)  Bachiller  X Título/ Licenciatura  Sí X No  Ingeniería en Telecomunicaciones, Mecatrónica, Electrónica, Informática, Física o   |
|--|
| Primaria  Ingeniería en Telecomunicaciones, Mecatrónica, Electrónica, Informática, Física o  |
| Secundaria Ingeniería en Telecomunicaciones, Mecatrónica, Electrónica, Informática, Física o   |
| Secundaria Ingeniería en Telecomunicaciones, Mecatrónica, Electrónica, Informática, Física o   |
| Isecundaria I I I I I I I I  |
| carreras afines por la formación.  |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) profesional?   |
| Técnica Superior (3 Maestría Egresado Grado Sí X No  |
| of 4 años)   |
| X Universitaria X  |
|  |
| Doctorado Egresado Grado   |
|  |
|  |
|  |
| CONOCIMIENTOS  |
|  |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):   |
| iistemas embebidos, comunicación para internet de las cosas.   |
| 8) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:<br><u>Nota</u> : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.   |
| Diplomado en Telecomunicaciones o Tecnologías de la Informaicón y Comunicación (TIC) o programas afines.   |
| 2) Constitution to the Office Attion of Print Asset  |
| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos  |
| OFIMÁTICA Nivel de dominio IDIOMAS/DIALECTO Nivel de dominio Nivel de dominio  |
| No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado  |
| No aplica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Inglés X X   |
| No aplica Basico Intermedio Avanzado No aplica Basico Intermedio Avanzado  |
| Procesador de textos  Inglés  No aplica Basico Intermedio Avanzado  Inglés  Quecuha  X  Quecuha  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  |
| No aplica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos Hojas de cálculo Torgrama de presentaciones  No aplica Basico Intermedio Avanzado  Valuecuha X Otros (Especificar)   |
| Procesador de textos Adojas de cálculo Programa de presentaciones AX Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)   |
| Procesador de textos Adojas de cálculo Programa de presentaciones AX Otros (Especificar)   |
| Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Inglés Avanzado Inglés Quecuha X Quecuha Otros (Especificar)  |
| Procesador de textos Adojas de cálculo Programa de presentaciones AX Otros (Especificar)   |
| Procesador de textos  No aplica  No aplica  Basico Intermedio Avanzado  Inglés  Quecuha  X  Otros (Especificar)  |
| Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Inglés  Quecuha  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Observaciones  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia específica  Experiencia específica   |
| No aplica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Hojas de cálculo XX Otros (Especificar) Observaciones  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  8 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  |
| Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Inglés  Quecuha  X  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Otros (Especificar)  Observaciones  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia específica  Experiencia específica   |
| Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones No aplica N |
| Procesador de textos  Hoapica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos  Hojas de cálculo Programa de presentaciones Potros (Especificar) Potros (Espe |
| Procesador de textos Hoganica Procesador de textos Hoganica Procesador de textos Hoganica Hog |
| Procesador de textos   X   |
| Procesador de textos   X   |
| Procesador de textos   No aplica   Basico   Intermedio   Avanzado   Inglés   No aplica   Inglés   No aplica   Inglés   No aplica   Inglés   No aplica   Inglés   Ingl |
| Procesador de textos  Ro aplica Basico Intermedio Avanzado Procesador de textos  Ro aplica Basico Intermedio Avanzado Rogram de presentaciones  Rogr |
| Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Programa de presentaciones  No aplica Basico Intermedio Avanzado Inglés Quecuha X  Otros (Especificar) Otro |
| rocesador de textos  tojas de cálculo  rocesador de textos  tojas de cálculo  rograma de presentaciones  X   |
| Procesador de textos  No aplica Basico Intermedio Avanzado Programa de presentaciones  No aplica Basico Intermedio Avanzado Inglés Quecuha X  Otros (Especificar) Otro |
| rocesador de textos  tojas de cálculo  rocesador de textos  tojas de cálculo  rograma de presentaciones  X   |