



RESOLUCION DIRECTORAL N°0112-2024-GR-LL-GRDS-DRS-RED-SC/DE.

Huamachuco, 30 de enero de 2024.

Visto: Los Informes Técnico N°015- 2024-GR-LL-GRDS-DRS/RR.HH., de fecha 26/01/2024 emitido por la Unidad de Recursos Humanos Institucional, que contiene el Expediente Administrativo, de los actuados del desplazamiento de destaque, de la servidora, de la Red de Salud de Sánchez Carrión, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, vela por la defensa de la Persona Humana y el respeto de su dignidad, protege al niño, al adolescente, a la madre y al anciano con la finalidad de garantizar la unidad familiar; en consecuencia, la persona humana es el Fin Supremo de la Sociedad y del Estado y considerando la petición formulada por él recurrente, y afin de garantizar la salud del servidor;

Que, el artículo 75° del Decreto Supremo N°005-90-PCM, Reglamento del D. Leg 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, preceptúa que el desplazamiento de un servidor para desempeñar diferentes funciones dentro o fuera de su entidad, debe efectuarse teniendo en consideración su formación, capacitación y experiencia, según su grupo y nivel de carrera; a su vez, el artículo 80° señala que, el destaque consiste en el desplazamiento temporal de un servidor a otra entidad a pedido de ésta debidamente fundamentada, para DESEMPEÑAR FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ENTIDAD DE DESTINO dentro de su campo de competencia funcional. El servidor seguirá percibiendo sus remuneraciones en la entidad de origen;

Que, el Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP (aprobado mediante Resolución Directoral N° 013-92-INAP/DNP) expresa que el destaque puede darse: A SOLICITUD DE LA ENTIDAD, POR NECESIDAD DEL SERVICIO debidamente fundamentada con conocimiento del servidor y con una anticipación no menor de un mes, salvo que el destaque sea el mismo lugar geográfico, en cuyo caso se le comunicará con lo menos cinco (05) días hábiles; y a Solicitud del servidor, que procede cuando está debidamente fundamentada por razones de salud de él, de su conyugue o de sus hijos o por unidad familiar. El referido manual establece la mecánica operativa que debe observarse la ejecución de una acción administrativa de destaque;

Quede acuerdo a lo establecido en el artículo 1° del Decreto Supremo N°075-2016-PCM, se modifica el numeral ii) del literal c) de la segunda disposición complementaria final del reglamento general de la Ley N°30057 Ley del servicio Civil, aprobado por decreto Supremo N°040-2014-PCM, en dicho dispositivo se autoriza efectuar destaque entre entidades que aún no cuenten con resolución de inicio del proceso de implementación;

Que, de la revisión del expediente administrativo se observa que la servidora recurrente, ha acreditado todos los presupuestos que prescribe los dispositivos legales vigentes de la materia, siendo el principal para el destaque por Salud"; en tal sentido la solicitud de destaque formulado por la servidora peticionante debe ser viable en consecuencia deviene en procedente;

Que, en tal medida, al ser el destaque una modalidad de desplazamiento que se efectúa a solicitud de la entidad de destino o a solicitud del servidor, como en el presente caso de análisis, conforme lo establece el Decreto Supremo N° 005-90-PCM - Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, concordante con lo dispuesto en el Manual Normativo de Personal, corresponde que se emita la Resolución del Titular para la formalización correspondiente, adjuntándose la respectiva acción de personal;

Que, finalmente, debe advertirse que cualquier acto administrativo debe ser inspirado en el respeto a la persona humana y sus derechos por cuanto ello constituye leit motivu del Estado (motivo central), conforme lo prescribe el artículo 1° de la Constitución Política del Perú del Estado; por ello las normas administrativas deben ser interpretadas lo más favorable a la ADMISIÓN Y DECISIÓN FINAL DE LA PRETENSIONES DE LOS ADMINISTRADOS, de modo que sus derechos e intereses no sean afectados por la exigencia de aspectos formales que puedan ser subsanados dentro del procedimiento, siempre que dicha excusa no afecte derechos de terceros o el interés público, conforme lo dispone el acápito 1.6 del numeral 1) del Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General;

Estando a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos, con la visación de la Oficina de Asesoría Legal Interna de la Red de Salud Sánchez Carrión y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley N°27783-





Ley de Bases de la Descentralización, Ley N°27867- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, la Constitución Política del Perú, D. Leg. 276, D.S. N°005-90-PCM, Manual Normativo de Personal N°002-92-DNP, aprobado con R.M. N°013-92-INAP/DNP, Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Resolución Gerencial Regional N°1724-2010-GR-LL-GGR/GRSS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud Sánchez Carrión, Resolución Ejecutiva Regional N°000677-2023-GR-LL/GOB y con las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:



Artículo 1°. – **AUTORIZAR El Destaque**, con eficacia adelantada partir del 01 de febrero del 2024 al 31 de diciembre del 2024, al Personal nombrado, de la Unidad Ejecutora 406-Salud Sánchez Carrión, por las razones expuesta en la parte considerativa de la presente resolución., conforme al siguiente detalle:

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	Estab. De Origen	Estab. De Destino	Motivo
01	GIL PEÑA MARIA DONATILA	Técnico en Enfermería	Hospital Leoncio Prado Huamachuco	C.S. Los jardines Trujillo Microred Metropolitana N°06-Trujillo Este	Por Salud

Artículo 2° Establecer que el responsable de la Oficina de Personal o quién haga sus veces de la Entidad de Destino, bajo responsabilidad remita a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Sánchez Carrión, durante los cinco días de cada mes el **reporte de Asistencia del servidor** mencionado en el Artículo Primero de la presente Resolución.



Artículo 3° Notificar la presente Resolución a las instancias, niveles pertinentes e interesado en el modo y forma de Ley.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE

AWSS/OCM.
C c. Archivo.

RED DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN
Es Copia Fiel del Original


Francisca Oliva Palomino
Fedatario
Reg N° 145 Fecha 03 ABR. 2024


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD SANCHEZ CARRION

M.C. ANDY WILLIAM SAGASTEGUI SANCHEZ
DIRECTOR EJECUTIVO