

CONVOCATORIA

CARPETA DE SESIONES N° : 037-2024-MPSM.
CONVOCATORIA N° : 042-2024-A-MPSM.
FECHA : 18 DE NOVIEMBRE DEL 2024.
TIPO : SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL
CARÁCTER : PÚBLICO.

A través de la presente, la **ALCALDESA DEL DESPACHO DE ALCALDÍA PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**, en ejercicio de las atribuciones establecidas en el inciso 2), del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a lo prescrito en el Reglamento Interno de Concejo, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 015-2020-MPSM **CONVOCA** a los regidores hábiles de la Provincia de San Martín, a celebrar Sesión Ordinaria de Concejo con el propósito de tratar asuntos de tramite regular, conforme lo establece el artículo 13° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el que se llevara a cabo se indica a continuación:

Fecha : JUEVES 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024.
Hora : 02:00 pm.
Modalidad : Presencial.

Consecuentemente, cumpla la Secretaría General con organizar y dirigir la gestión administrativa que concierna a la celebración de la sesión que se convoca, y con comunicar la presente a los señores regidores provinciales de San Martín, entregándoles una copia del presente documento y recabando la constancia de su notificación; asimismo, cumplan los señores gerentes con concurrir puntualmente a la sesión que se convoca bajo responsabilidad.

Atentamente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
TARAPOTO
LLUNI PEREA PINEDO
ALCALDESA

SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN MARTIN

FECHA: JUEVES 21 DE NOVIEMBRE DE 2024

HORA: 02:00 PM

LA SESIÓN ORDINARIA CONSTARA DE LAS SIGUIENTES ESTACIONES:

- **APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA (Todavía está en transcripción por temas que están haciendo llegar sus observaciones)**
 - **DESPACHO/**
- 1. PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE SECRETARIA TÉCNICA DEL PAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.**
 - 2. OFICIO N°758-2024-GG/SAT-T, DE FECHA 28 DE OCTUBRE DE 2024, SUSCRITO POR EL GERENTE GENERAL DEL SAT-TARAPOTO, ECON. JUAN JOSÉ ISLA CARBAJAL:**
 - INFORMAR QUE SE DEJO SIN EFECTO LAS RESOLUCIONES DE GERENCIA GENERAL N°109 Y 121-2023-GA/SAT-T Y 131-2024-GA/SAT-T.
 - 3. DICTAMEN N°006-2024-COAL-MPSM, CON FECHA 22 DE OCTUBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA COMISIÓN ORDINARIA DE ADMINISTRACIÓN Y ASUNTOS LEGALES:**
 - APROBAR, DEJAR SIN EFECTO EL ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N°051-2021-MPSM, DE FECHA 31 DE MAYO DEL 2021, SOBRE EL ARRENDAMIENTO DEL PREDIO DENOMINADO PROYECTO JICA, LOTE B, UBICADO EN EL SECTOR YACUCATINA, A FAVOR DEL CONSORCIO CONSULTOR EL SAUCE.
 - 4. DICTAMEN N°008-2024-COAL-MPSM, CON FECHA 04 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA COMISIÓN ORDINARIA DE ADMINISTRACIÓN Y ASUNTOS LEGALES:**
 - AUTORIZAR, LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL CENTRO POBLADO SANTA ROSA – SA JUAN DE CUMBAZA, POR CONCEPTO DE DIETA DE ALCALDE CONFORME AL NUMERAL 13.2 DE LA LEY N°31953, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
 - 5. DICTAMEN N°028-2024-COEP-MPSM, CON FECHA 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA COMISIÓN ORDINARIA DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:**
 - AUTORIZAR, LA TRANSFERENCIA A FAVOR DE ESP EMAPA SAN MARTÍN PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS PRINCIPALES VÍAS DE ACCESO DEL SECTOR PARTIDO ALTO Y LA HOYADA DISTRITO DE TARAPOTO, SAN MARTÍN, SAN MARTÍN” CON CUI N°2324763.
 - 6. DICTAMEN N°003-2024-CODL-MPAM, CON FECHA 18 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA COMISIÓN ORDINARIA DE DESARROLLO LOCAL:**
 - APROBARLA PROPUESTA DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ASOCIACIÓN DE FONDOS CONTRA ACCIDENTES DE TRANSITO AFOCAT-AFOSECAT SAN MARTÍN Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, PARA LA VENTA DE SOAT REGIONAL, BAJO LA MODALIDAD DE DESCUENTO POR PLANILLA.
 - 7. DICTAMEN N°002-2024-COMF-MPSM, CON FECHA 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA COMISIÓN ORDINARIA DE LA MUJER Y FAMILIA:**
 - APROBAR LA RECONFORMACIÓN DEL COMITÉ DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, CON UNA VIGENCIA HASTA EL 20 DE MARZO DEL 2025, SEGÚN RELACIÓN INDICA EL INFORME N°103-2024-PVL-SGPSNI-GDS-MPSM, CUYO OBJETO ES ESTABLECER NORMAS COMPLEMENTARIAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, QUE TIENEN A SU

CARGO LOS GOBIERNOS LOCALES, ADEMÁS DE CONTRIBUIR A ELEVAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE SUS BENEFICIARIOS EN CONCORDANCIA CON LA DIRECTIVA QUE ESTABLECE LOS VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y APROBADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD.

- ENCARGAR A LA ALCALDESA PROVINCIAL DE SAN MARTÍN, EMITIR LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA, PARA LA RECONFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL COMITÉ DE VASO DE LECHE CON LAS PERSONAS DESCRITAS EN EL INFORME N°103-2024-PVL-SGPSNI-GDS-MPSM.
- 8. DICTAMEN N°006-2024-COECT-MPSM, DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LA COMISIÓN ORDINARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO:**
- APROBAR, LA PROPUESTA DE CONVENIO ESPECIFICO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.
- 9. CARTA N°26-2024-CODL-MPSM-MPSM, DE FECHA 27 DE SETIEMBRE DEL 2024, SUSCRITO POR EL REGIDOR POOL KEVIN SALAS GARCÍA.**
- SOLICITO LA EXPOSICIÓN VERBAL EN LA PRIMERA SESIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE OCTUBRE DEL SR. MÁXIMO VILY CARBAJAL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL JR. LOS ROSALES, EN FUNCIÓN DEL PROYECTO “CAMBIO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LOS JIRONES ROSALES CUADRA 02 AL 05. ASIMISMO, SE SOLICITA LA POSTURA DE LA TITULAR DEL PLIEGO FRENTE A ESTA NECESIDAD SOCIAL.
- 10. CARTA N°001-2024-R-VARIOS-MPSM, CON FECHA 15 DE OCTUBRE DEL 2024, SUSCRITO POR LOS REGIDORES, KELLY TUCTO GUEVARA, ADELA DEL ROSARIO WILSON CACHAY, BLANCA GÓMEZ CUEVA, POOL KEVIN SALAS GARCÍA, XIOMI LARISA DÁVILA SAAVEDRA:**
- EN RELACIÓN AL INFORME DE PRENSA DE RADIO TROPICAL EMITIDO EL 14 DE OCTUBRE EN REFERENCIA A LA CONTAMINACIÓN SONORA, SOLICITO INFORMACIÓN SOBRE EL PLAN DE FISCALIZACIÓN A LOS RESTOBARES, COMO EL ARTESANO, CAVA Y OTROS SIMILARES. ASÍ MISMO SOLICITO LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, COMO TAMBIÉN INDICAR EL ESTADIO SITUACIONAL DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN.
- 11. CARTA N°004-2024-CFN N°01-MPSM, CON FECHA 13 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO POR LOS REGIDORES, XIOMI LARISA DÁVILA SAAVEDRA Y GILBER ESCUDERO SAAVEDRA:**
- SOLICITO LA APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA COMISIÓN ORDINARIA DE DESARROLLO LOCAL PARA LA CONTINUACIÓN A LA FISCALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS PRINCIPALES VÍAS DE ACCESO AL SECTOR PARTIDO ALTO Y LA HOYADA, DISTRITO DE TARAPOTO – SAN”, CON CUI N°2324763, CON PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, EN MERITO A LA DIRECTIVA N°010-2024-CG/PREVI DE 17 DE JULIO DE 2024, APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N°317-2024-CG DE 16 DE JUNIO DE 2024. ANEXO 1.
- 12. CARTA N°005-2024 CF GRUPO N° 03-MPSM, CON FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO POR LOS REGIDORES, POOL KEVIN SALAS GARCÍA Y BLANCA GÓMEZ CUEVA:**
- SOLICITO LA APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA COMISIÓN ORDINARIA DE DESARROLLO LOCAL PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, VEREDA, CUNETAS Y SARDINEL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)

AV. EL EJERCITO CUADRAS N°01 Y N°02, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”, CON CUI N°2614589, CON PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, EN MERITO A LA DIRECTIVA N°010-2024-CG/PREVI DE 17 DE JULIO DE 2024, APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N°317-2024-CG DE 16 DE JULIO DE 2024. ANEXO 1.

13. CARTA N°005-2024 CF GRUPO N° 02-MPSM, CON FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO POR LA REGIDORA ADELA DEL ROSARIO WILSON CACHAY:

- SOLICITO LA APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA COMISIÓN ORDINARIA DE FISCALIZACIÓN N°02 PARA FISCALIZAR LA GESTIÓN, CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS INSUMOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, CON PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, EN MERITO A LA DIRECTIVA N°010-2024-CG/PREVI DE 17 DE JULIO DE 2024, APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N°317-2024-CG DE 16 DE JULIO DE 2024. ANEXO 1.

14. CARTA N°013-2024-SR-MPSM, CON FECHA 13 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO POR LOS REGIDORES, POOL KEVIN SALAS GARCÍA, KELLY TUCTO GUEVARA, BLANCA GÓMEZ CUEVA, XIOMI DÁVILA SAAVEDRA, ADELA DEL ROSARIO WILSON CACHAY:

- SOLICITO DEJAR SIN EFECTO EL ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 076-2024MPSM, DE 30 DE OCTUBRE DE 2024, QUE DESIGNA AL GERENTE MUNICIPAL ABOG. WILIAN ALBERTO RÍOS TRIGOZO, COMO ENCARGADO DEL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DEL BALANCE SEMESTRAL DE RECURSOS DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES CONFORME A LA DIRECTIVA N° 015-2022-CG/PREVI, APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 266-2022-CG. Y A LA APROBACIÓN Y PUESTA EN VIGENCIA DE LA NUEVA DIRECTIVA N° 010-2024-CG/PREVI DE 17 DE JULIO DE 2024 APROBADO CON RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 317-2024-CG DE 16 DE JULIO DE 2024 “PRESENTACIÓN DE BALANCE SEMESTRAL DE LOS REGIDORES MUNICIPALES SOBRE EL USO DEL MONTO DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN”, EN MERITO AL ANEXO 1. GLOSARIO DE TÉRMINOS, SOLICITO SE DESIGNE A GERENTE MUNICIPAL ABOG, WILIAN ALBERTO RÍOS TRIGOZO COMO FUNCIONARIO RESPONSABLE,
- ASÍ MISMO SOLICITO DESIGNAR AL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN ECON. OSCAR RAMON PINEDA MORALES, COMO ENCARGADO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL BALANCE SEMESTRAL, EN MERITO AL NUMERAL 6.4.3 LITERAL A), NUMERAL 7.1.1 Y ANEXO 1 GLOSARIO DE TÉRMINOS DE LA DIRECTIVA N°010-2024-CG/PREVI DE 17 DE JULIO DE 2024.

- **INFORMES:**
- **OFICIOS: PUNTO: 2**
- **DICTÁMENES: PUNTOS: 3,4,5,6,7,8**
- **PEDIDOS: PUNTOS: 9,10,11,12,13,14**
- **OTROS DOCUMENTOS:**
- **ORDEN DEL DÍA:**