

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA



PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 007-
2024/GOB.REG.HVCA/UERS - ACOBAMBA.

CONVOCATORIA PRIMERA FE DE ERRATAS

BASES PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD DEL D.L N° 1057 - TEMPORAL NECESIDAD TRANSITORIA EN EL MARCO DEL ART. 27 LEY N° 31538, D.S. N° 049-2022-EF, LEY 31953 DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024 Y LA LEY N° 31131 LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN LOS RÉGIMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO, PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA.

Acobamba, noviembre del 2024



CAPITULO I

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD DEL D.L N° 1057 – TEMPORAL NECESIDAD TRANSITORIA EN EL MARCO DEL ART. 27 LEY N° 31538, D.S. N° 049-2022-EF, LEY 31953 DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024 Y LA LEY N° 31131 LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN LOS REGÍMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO, PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA.

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
RUC N°: 20601083745

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar)

DICE:

| N.º | EE.SS. | CODIGO AIRHSP | DESC_CARGO_FUNCIONAL | CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL | HONORARIOS | PERIODO DE PRUEBA |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|--|------------|-------------------|
| 1 | PS. RURUNMARCA | 000527 | ENFERMERA/O | Ley N° 31538 Artículo 27 | 2,900.00 | 3 MESES |
| 2 | PS. MARCAS | 000051 | ENFERMERA/O | LEY N° 31131 | 2,300.00 | 3 MESES |
| 3 | RED DE SALUD ACOBAMBA | 000529 | ENFERMERA/O | Ley N° 31538 Artículo 27 | 2,900.00 | 3 MESES |
| TOTAL, DE PLAZAS A CONVOCAR 03 | | | | | | |

DEBE DECIR:

| N.º | EE.SS. | CODIGO AIRHSP | DESC_CARGO_FUNCIONAL | CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL | HONORARIOS | PERIODO DE PRUEBA |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|--|------------|-------------------|
| 1 | PS. RURUNMARCA | 000527 | ENFERMERA/O | Ley N° 31538 Artículo 27 | 2,900.00 | 3 MESES |
| 2 | PS. MARCAS | 000051 | ENFERMERA/O | LEY N° 31131 | 2,300.00 | 3 MESES |
| 3 | RED DE SALUD ACOBAMBA | 000529 | ENFERMERA/O | Ley N° 31538 Artículo 27 | 2,900.00 | 3 MESES |
| 4 | C. S. PAUCARA | 000481 | TECNOLOGO MEDICO | Ley N° 31538 Artículo 27 | 2,900.00 | 3 MESES |
| 5 | CSMC ACOBAMBA | 000487 | ASISTENTE SOCIAL | Ley N° 31538 Artículo 27 | 2,900.00 | 3 MESES |
| TOTAL, DE PLAZAS A CONVOCAR 05 | | | | | | |



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA
Nombre del Cargo: TECNOLOGO MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA Nº 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: C. S. PAUCARA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamientos de enfermedades, así como generar resultados de calidad que apoyen el Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y prevenir secuelas. |
| 2 | Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional, para elevar el nivel de salud de la población. |
| 3 | Participar en la elaboración de normas, guías y protocolos de tratamiento y exámenes de su competencia. |
| 4 | Garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado. |
| 5 | Garantizar el paquete de análisis completo de las etapas de vida niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor. |
| 6 | Realizar el análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos e inmunobiológicos del ámbito de su competencia. |
| 7 | Elaborar información estadística cuantitativa y cualitativa de los exámenes, estudios, diagnósticos u otros similares. |
| 8 | Identificar y complementar en la implementación de banco de sangre. |
| 9 | Realizar la evaluación y análisis mensual de los indicadores de la UPSS de patología clínica. |
| 10 | Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias de primer nivel y hospitalarios, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y Gestión. |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a normatividad vigente. |
| 12 | Realizar el control de calidad interno y externos. |
| 13 | Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Laboratorio Clínico, manejo y lectura de láminas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA GENERAL 01 AÑO Y 1/2 EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728, RESOLUCIONES 276, ORDENES DE SERVICIO, CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA DE TRABAJO (INCLUYE SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA ESPECIFICO 01 AÑO EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728, RESOLUCIONES 276, ORDENES DE SERVICIO, CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA DE TRABAJO (INCLUYE SERUMS).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728, RESOLUCIONES 276, ORDENES DE SERVICIO, CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA DE TRABAJO (INCLUYE SERUMS).

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: ASISTENTE SOCIAL
Nombre del puesto: **ASISTENTE SOCIAL**
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO ACOBAMBA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION SOCIAL ESPECIALIZADA Y COMUNITARIA A LOS PACIENTES, MEDIANTE EL PLAN DE ATENCION SOCIAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | Atención social a personas con morbilidad en trastornos mentales y otros, para intervención social, seguimiento y monitoreo del plan de atención social. |
| 2 | Brindar primera atención social a personas con morbilidad en trastornos mentales y otros para la elaboración de la historia social, diagnóstico clínico-psicosocial especializado. |
| 3 | Atención ambulatoria de seguimiento a personas con morbilidad en trastornos mentales y otros. |
| 4 | Realizar intervención social individual, familiar al usuario y familia para sensibilizarlos y comprometerlos a la adherencia del tratamiento y el proceso de recuperación. |
| 5 | Realizar sesiones de entrenamiento de actividades para la vida diaria. Habilidades sociales y emocionales. |
| 6 | Realizar seguimiento de pacientes que requieran evaluación y seguimiento especializado por la asistenta social, en el ambito de jurisdicción de la Red Acobamba. |
| 7 | Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la poblacion en el marco del presupuesto por resultados (PpR) e indicadores SIS y Gestión. |
| 8 | Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SALUD ACOBAMBA.

Coordinaciones Externas

TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | Incompleta | Completa |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 MAESTRIA/ESPECIALIDAD

TRABAJADOR/A SOCIAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Universitario Egresado Titulado estudios

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

