



Nº 550 -2024-GOB.REG.PIURA.-  
DRSP-DSRSLCC-OEGDRH.

## Resolución Directoral

Sullana, ..... 24 ABR. 2024

Visto, MEMORANDUM N°372-2024-GOB.REG.PIURA-DSRSLCC-430020141 de fecha 18 de abril del 2024 presentada por el Director General de la Dirección Sub Regional de Salud "L.C.C." - Sullana, solicita se proyecte el acto resolutorio de rotación por necesidad del servicio a la servidora **YEHSA MERCEDES CHINCHAY MACHERO DE RIVERA** de la Oficina de Tramite Documentario a la Estrategia de Prevención y Control de las ITS-VIH/SIDA de la Dirección Subregional de Salud "L.C.C." - Sullana y;

### CONSIDERANDO:

Que, con documentos de vistos, el Director General de la Dirección Sub Regional de Salud "L.C.C." - Sullana, solicita se proyecte el acto resolutorio de rotación por necesidad del servicio a la servidora **YEHSA MERCEDES CHINCHAY MACHERO DE RIVERA** con el cargo **TECNICA ADMINISTRATIVA** nivel **STC** de la Oficina de Tramite Documentario de la Dirección Subregional de Salud "L.C.C." - Sullana a la Estrategia de Prevención y Control de las ITS-VIH/SIDA de la Dirección Subregional de Salud "L.C.C." - Sullana;

Que, el artículo 76° del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado mediante el **Decreto Supremo N° 005-90-PCM**, reconoce ocho (8) acciones de desplazamiento aplicables a los servidores que integran la Carrera Administrativa. Estas son: designación, rotación, reasignación, destaque, permuta, encargo, comisión de servicios y transferencia. Cada una de estas acciones de desplazamiento se encuentran definidas en los artículos 77° al 84° del dispositivo antes acotado. Las particularidades de su aplicación y la mecánica operativa de las mismas fueron establecidas por el **Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal"**, aprobado por **Resolución N° 013-92-INAP-DNP**;

Que, de conformidad con el **artículo 78°**, del **Decreto Supremo N°005-90-PCM** Reglamento del Decreto Legislativo 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público Nacional, se establece las condiciones para la rotación del personal en la Administración Pública;

Que, el **Manual Normativo de Personal N°002-92-DNP, "Desplazamiento de Personal"**, aprobado por **Resolución Directoral N°013-92-INAP/DNP**, establece en sus numerales 3.2, la regla de desarrollo para la rotación, regulando las condiciones operativas para las acciones a que se refieren;

Que, la **Ley N°30057** de la **Ley del Servidor Civil** en su Artículo 81° precisa lo siguiente: **"El desplazamiento de personal es el acto de administración mediante el cual un servidor civil, por disposición fundamentada de la entidad pública, pase a desempeñar temporalmente diferentes funciones dentro o fuera de su entidad, teniendo en consideración LAS NECESIDADES DEL SERVICIO CIVIL Y EL NIVEL OSTENTADO"**;

Que, mediante **Resolución Directoral N°1011-2016-DRSP-DSRSLCC-DRH** de fecha 06 de julio del 2016 se aprueba la **Directiva Administrativa N°002-2016-DSRSLCC** "Directiva Administrativa para la entrega de cargo de los servidores y funcionarios de la Dirección Sub Regional de Salud "L.C.C.", (...) mediante el cual el servidor o funcionario nombrado, contratado o designado, cualquiera sea su nivel jerárquico y modalidad contractual bajo la cual preste sus servicios, hace entrega en detalle (Marca, Modelo, serie, color) de los bienes asignados, trabajos encomendados pendientes de atención, acervo documentario;

Que uno de los objetivos de la Dirección Subregional de Salud "L.C.C." - Sullana es la de implementar y racionalizar los recursos humanos dentro de la estructura organizacional; y que como una manera sana de optimizar los recursos, se ha creído por conveniente disponer la rotación por necesidad del servicio a la servidora **YEHSA MERCEDES CHINCHAY MACHERO DE RIVERA** con el cargo Técnico Administrativo I nivel STC de la Oficina de Tramite Documentario a la Estrategia de Prevención y Control de las ITS-VIH/SIDA de la Dirección Subregional de Salud "L.C.C." - Sullana;

En uso de las atribuciones conferidas sobre acciones de personal, mediante la Resolución Ministerial N° 963/2017-MINSA, de fecha 31 de octubre del 2017; Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"





**Nº 550 -2024-GOB.REG.PIURA.-**  
**DRSP-DSRSLCC-OEGDRH.**

## *Resolución Directoral*

Sullana, .....**24 ABR. 2024**.....

y Resolución Ejecutiva Regional Nº124-2024/GOBIERNO.REGIONAL.PIURA-GR, de fecha 22 de febrero del 2024, mediante la cual se designa al Director General de la Dirección Sub Regional de Salud "L.C.C." - Sullana;

Estando a lo informado por la Dirección General y Visto Bueno de la Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Dirección de Administración y Dirección Asesoría Jurídica;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** ROTAR a partir del día siguiente de notificado por necesidad del servicio a la servidora **YHSA MERCEDES CHINCHAY MACHERO DE RIVERA** con el cargo Técnico Administrativo I nivel STC de la Oficina de Tramite Documentario a la Estrategia de Prevención y Control de las ITS-VIH/SIDA de la Dirección Subregional de Salud "L.C.C." – Sullana, debiendo realizar la entrega formal del cargo conforme a la **Directiva Administrativa N°002-2016-DSRSLCC.**

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Jefatura correspondiente le asignará las funciones a la indicada servidora.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Notificar el presente acto administrativo a la interesada, **Área de Control de Asistencia y Permanencia, Área de Remuneraciones, Área de Selección** y a los órganos correspondientes de acuerdo a Ley.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD  
"LUCIANO CASTILLO COLONNA" - SULLANA  
**Med. Mariano M. Yáñez Cesti**  
DIRECTOR GENERAL  
C.M.P. 40291

MMYC/CECA/CEMR.