



**FORMATO N° 02: ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES  
 EN GENERAL**

**REQUERIMIENTO N° 053-2024-GG-GPS-SBPM-MDD**

| <b>Área Usuaria:</b>  | GERENCIA DE SERVICIO DE PROTECCION SOCIAL   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
|---|---|-----------------|--|--|--|----|-------|---------|-------------|---|----|-----|--|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------|----------|-----------|--------------------|
| <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>                                  |   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| <b>1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b>                         | ADQUISICION DE SACOS DE CARBÓN PARA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PUERTO MALDONADO.  |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| <b>2. FINALIDAD PUBLICA</b>                                       | La adquisición de sacos de carbón para la Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado, tiene por finalidad asegurar el adecuado desarrollo de las actividades operativas y administrativas de la institución. Este suministro es esencial para: Asegurar la continuidad de los servicios de comedor que se brinda a los beneficiarios.   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| <b>3. ANTECEDENTES</b>  | Las Sociedades de Beneficencia no se constituyen como entidades públicas, no obstante, se rigen por el Sistema Administrativo de Control, en tal sentido están comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Directiva N° 006-2019-CG/ANTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado" en lo que corresponda y considerando la finalidad de las Sociedades de Beneficencia, así como su autonomía económica, administrativa y financiera, normativa que sobre la materia pueda señalar el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables en el marco de su rectoría.<br><br>La adquisición de sacos de carbón para la Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado, tiene por finalidad asegurar el desarrollo de las actividades operativas y administrativas de la institución.   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| <b>4. OBJETIVOS DE CONTRATACION</b>                               | <b>Objetivo General:</b><br>- Se requiere carbón para la preparación de alimentos y continuidad del servicio en atención a los beneficiarios del comedor "San Martín de Porres" perteneciente al área de Gerencia de Protección Social, para asegurar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos de nuestra institución, funciones enmarcadas en el ROF:<br><br><b>Objetivo específico:</b><br>- Garantizar el suministro de sacos de carbón de calidad para la Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de sus actividades operativas y administrativas, contribuyendo a la eficiencia y efectividad de la institución.   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| <b>5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR</b> | <b>5.1 Descripción y cantidad de los bienes</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">PRODUCTOS SECOS</th> </tr> <tr> <th>N°</th> <th>CANT.</th> <th>UND.MED</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">02</td> <td align="center">UND</td> <td>SACOS DE CARBÓN GRANDE DE PRIMERA – 100 Kg</td> </tr> </tbody> </table><br><b>5.2 Características técnicas:</b><br><table border="1"> <tr> <td>Tipo de Carbón:</td> <td>Carbón grande</td> </tr> <tr> <td>Tamaño de saco:</td> <td>100 kg por saco</td> </tr> <tr> <td>Cantidad:</td> <td>02 sacos</td> </tr> <tr> <td>Cantidad:</td> <td>Libre de impurezas</td> </tr> </table><br><b>5.3 Requisitos Según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias:</b> No corresponde.<br><b>5.4 Impacto Ambiental:</b> No corresponde<br><b>5.5 Condiciones de la operación:</b> No corresponde<br><b>5.6 Embalaje y rotulado:</b> No corresponde<br><b>5.7 Modalidad de ejecución:</b> No corresponde<br><b>5.8 Transporte:</b> El vehículo de transporte debe garantizar que los productos lleguen en las condiciones requeridas. | PRODUCTOS SECOS |  |  |  | N° | CANT. | UND.MED | DESCRIPCION | 1 | 02 | UND | SACOS DE CARBÓN GRANDE DE PRIMERA – 100 Kg | Tipo de Carbón: | Carbón grande | Tamaño de saco: | 100 kg por saco | Cantidad: | 02 sacos | Cantidad: | Libre de impurezas |
| PRODUCTOS SECOS   |   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| N°  | CANT.   | UND.MED         | DESCRIPCION                                |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| 1   | 02  | UND             | SACOS DE CARBÓN GRANDE DE PRIMERA – 100 Kg |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| Tipo de Carbón:   | Carbón grande   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| Tamaño de saco:   | 100 kg por saco   |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| Cantidad:   | 02 sacos  |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |
| Cantidad:   | Libre de impurezas  |                 |  |  |  |    |       |         |             |   |    |     |  |                 |               |                 |                 |           |          |           |                    |





## SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PUERTO MALDONADO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>5.8 Transporte:</b> El vehículo de transporte debe garantizar que los productos lleguen en las condiciones requeridas.</p> <p><b>5.9 Seguro:</b> No corresponde.</p> <p><b>5.10 Garantía comercial:</b> El tiempo de la garantía de los bienes adquiridos será de un periodo de un (01) mes como mínimo, la reposición o cambio de productos será según disponga el área usuaria.</p> <p><b>5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos:</b></p> <p><b>5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal:</b></p> <p><b>5.12.1 Mantenimiento preventivo:</b> No corresponde</p> <p><b>5.12.2 Soporte técnico:</b> No corresponde</p> <p><b>5.13 Lugar y plazo de entrega de los bienes</b></p> <p><b>5.13.1 Lugar:</b> La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la sede de Protección Social de la Sociedad de la Beneficencia de Puerto Maldonado, ubicado en la Jr. Billinghamurst N°247, Distrito Tambopata, Provincia: Tambopata, - Madre de Dios.</p> <p><b>EL horario de recepción en el Almacén es de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.</b> La Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado, no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.</p> <p><b>5.13.2 Plazo:</b> El plazo máximo de entrega es de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra – físico.</p>   |
| <p><b>6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</b></p>                      | <p><b>6.1 Requisitos del proveedor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ser persona natural o jurídica especializada en la prestación de bienes iguales o similares al objeto del presente</li><li>- Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.</li><li>- El Proveedor deberá ACREDITAR los requisitos solicitados al momento de presentar su propuesta de no hacerlo, quedará descalificado.</li></ul> <p><b>6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor:</b> No corresponde</p>  |
| <p><b>7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN</b></p> | <p><b>7.1 Otras obligaciones</b></p> <p><b>7.1.1 Otras obligaciones del Proveedor:</b> El contratista es el responsable directo y absoluto de la calidad del bien.</p> <p>EL Contratista deberá reponer el bien cuando no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad dentro de un plazo máximo de 48 horas, posterior al levantamiento de acta respectiva, sin costo alguno.</p> <p><b>7.1.2 Otras obligaciones de la entidad:</b> No corresponde.</p> <p><b>7.2 Adelantos:</b> Ninguno</p> <p><b>7.3 Subcontratación:</b> Ninguno</p> <p><b>7.4 Confidencialidad:</b> El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado en materia de seguridad de información. Dicha obligación incluye la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso) terceros.</p> <p><b>7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual:</b> Ninguno.</p> <p><b>7.6 Conformidad de los bienes:</b> La conformidad de recepción será otorgada por la Gerencia de Servicio de Protección Social, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de producida la recepción de los bienes, en señal de conformidad del bien recepcionado.</p> <p><b>7.7 Forma de pago:</b> El pago se realiza a los (05) días calendarios de emitida la conformidad de recepción de los bienes por el área usuaria siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la Orden de Compra, para lo cual debe contarse con los siguientes documentos:</p> |





## SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PUERTO MALDONADO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guía de remisión o acta de entrega, con recepción por parte del responsable del Almacén Periférico.</li><li>- La Conformidad emitida por el responsable del área usuaria (V°B° en la Guía de Remisión de ser el caso).</li><li>- Comprobante de pago</li></ul> <p><b>7.8 Formula de reajuste:</b> Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.</p> <p><b>7.9 Penalidades aplicables:</b> En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.</p> <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:<br/>Penalidad diaria = (0.10 x Monto vigente) / (F x Plazo vigente en días)<br/>Donde F tendrá los siguientes valores:<br/>-Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40<br/>-Para plazos mayores a sesenta (60): F = 0.25</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse; o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.</p> <p><b>7.10 Responsabilidad por vicios ocultos:</b> La recepción conforme de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del Proveedor para esta contratación será de un (01) año, contado de otorgada a Conformidad.</p> |
| <p><b>8 SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA</b></p> | <p style="text-align: center;">SOCIEDAD DE BENEFICENCIA<br/>Puerto Maldonado</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="text-align: center;">Bach. Gladys S. V. ...<br/>GERENTE DE PROTECCIÓN SOCIAL</p>   |