



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Dependencia jerárquica lineal: JEFA DEL DEPARTAMENTO

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención integral y de calidad a los pacientes, colaborando en la promoción de su salud y bienestar, asegurando la continuidad de la atención y contribuyendo a un ambiente seguro y respetuoso

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Aplicar técnicas y métodos vigentes sencillos en la atención de pacientes hospitalizados y/o ambulatorios bajo indicación y/o supervisión profesional
2. Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones
3. Realizar el control de pacientes con medicación, según indicación profesional
4. Puede corresponderle brindar apoyo directo al médico en los exámenes clínicos
5. Realizar y entregar el reporte del servicio en forma verbal y escrito, no pudiéndose retirar si no hubiere su reemplazo
6. Participar en la ronda de enfermería bajo la dirección de la enfermera.
7. Vigilar en forma permanente a los pacientes delicados y con tratamiento especiales: electroshock, tratamiento parenteral y otros, asegurando la comodidad y confort durante las 24 horas del día
8. Observar las conductas del paciente en las diferentes actividades e informar a la enfermera objetiva y oportuna.
9. Utilizar la persuasión y colaborar con la enfermera en las intervenciones de protección (sujeción mecánica en pacientes con agitación o en situaciones de emergencia).
10. Brindar apoyo a la enfermera en la administración de tratamiento farmacológico, procedimientos especiales y control de funciones
11. Conducir eventualmente a los pacientes a otras Instituciones para su inter consulta y transferencia
12. Colaborar con la enfermera en la aplicación del tratamiento o procedimientos especiales
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de los Servicios

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

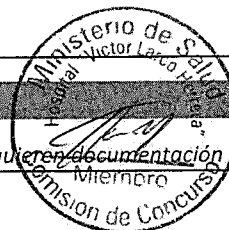
Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



Atención de Pacientes

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Programas de Especialización u otros que sean relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 Meses de experiencia laboral desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector publico.

6 Meses de experiencia laboral desempeñando funciones de su competencia en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 Meses de experiencia minima realizando funciones de acuerdo al puesto en entidades públicas

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Comportamiento ético, Orientación de servicio al ciudadano, Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

