

# GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA



PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 007-  
2024/GOB.REG.HVCA/UERS - ACOBAMBA.

## CONVOCATORIA TERCERA FE DE ERRATAS

BASES PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE PERSONAL DE SALUD DEL D.L N° 1057 - TEMPORAL  
NECESIDAD TRANSITORIA EN EL MARCO DEL ART. 27 LEY N°  
31538, D.S. N° 049-2022-EF, LEY 31953 DE PRESUPUESTO DEL  
SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024 Y LA LEY N° 31131  
LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA  
DISCRIMINACIÓN EN LOS REGÍMENES LABORALES DEL SECTOR  
PÚBLICO, PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD  
ACOBAMBA.

Acobamba, noviembre del 2024



## CAPITULO I

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SALUD DEL D.L N° 1057 - TEMPORAL NECESIDAD TRANSITORIA EN EL MARCO DEL ART. 27 LEY N° 31538, D.S. N° 049-2022-EF, LEY 31953 DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024 Y LA LEY N° 31131 LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN LOS REGÍMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO, PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA.

### I. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORA N° 404 RED DE SALUD ACOBAMBA  
RUC N°: 20601083745

### II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar)

#### DICE:

N.º	EE.SS.	CODIGO_AIRHSP	DESC_CARGO_FUNCIONAL	CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL	HONORARIOS	PERIODO DE PRUEBA
1	PS. RURUNMARCA	000527	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
2	PS. MARCAS	000051	ENFERMERA/O	LEY N° 31131	2,300.00	3 MESES
3	RED DE SALUD ACOBAMBA	000529	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
<b>TOTAL, DE PLAZAS A CONVOCAR 03</b>						

#### DEBE DECIR:

N.º	EE.SS.	CODIGO_AIRHSP	DESC_CARGO_FUNCIONAL	CONDICION DE FINANCIAMIENTO PRESUPUESTAL	HONORARIOS	PERIODO DE PRUEBA
1	PS. RURUNMARCA	000527	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
2	PS. MARCAS	000051	ENFERMERA/O	LEY N° 31131	2,300.00	3 MESES
3	RED DE SALUD ACOBAMBA	000529	ENFERMERA/O	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
4	C. S. PAUCARA	000481	TECNOLOGO MEDICO	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
5	CSMC ACOBAMBA	000487	ASISTENTE SOCIAL	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
<b>PLAZA SUPLENCIA - LICENCIA SIN GOCE DE HABER DESDE EL 02/12/2024 HASTA EL 28/02/2025</b>						
6	RED DE SALUD ACOBAMBA	000336	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LEY N° 31131	1,500	3 MESES
<b>PLAZA SUPLENCIA - LICENCIA SIN GOCE DE HABER DESDE EL 01/12/2024 HASTA EL 25/02/2025</b>						
7	RED DE SALUD ACOBAMBA	000510	OBSTETRA	Ley N° 31538 Artículo 27	2,900.00	3 MESES
<b>TOTAL, DE PLAZAS A CONVOCAR 07</b>						



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación:	OBSTETRA/O
Nombre del puesto:	OBSTETRA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Puestos que supervisa:	APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Obstetrica Integral Basado en familia y comunidad con calidad, calidez a pacientes de establecimientos de Salud de Primer y segundo nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, además de garantizar la parte recuperativa de la Provincia de Acobamba.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 2 Brindar atención en el curso de vida gestante.
- 3 Brindar atención a la Mujer en la edad reproductiva.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como
- 5 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- 6 Diagnosticar, estabilizar y referir a los establecimientos de mayor capacidad resolutive los casos de emergencias obstétricas y de gestantes con morbilidad.
- 7 Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar las atenciones, evoluciones, procedimientos, atención obstétrica y
- 8 Realizar actividades para brindar paquetes de atención integral en los diferentes cursos de vida, control, seguimiento de las enfermedades transmisibles y no
- 9 Participar en el desarrollo de capacitaciones en el campo de la obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
- 10 Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, CNV, SIP 2000, REFCON INDICADORES FON, Registro nominal de gestantes
- 11 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles
- 12 Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas físicas de las estrategias sanitarias, convenios SIS, FED y de gestión.
- 13 Asegurar la entrega gratuita y oportuna del certificado del recién nacida/o viva/o, siendo pasible de sanción administrativa quien contravenga lo dispuesto.
- 14 Garantizar el seguimiento estrecho a gestantes, puerperas y usuarias MEF.
- 15 Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

### Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Especialidad
- Egresado  Titulado  estudios

OBSTETRA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencias y emergencias
Orientación y Consejería Familiar
Medidas de Bioseguridad
Inmunizaciones
Conocimiento en atención primaria de la salud con enfoque intercultural

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Acreditar curso de atención integral en etapas de vida (opcional)



Acreditar curso de emergencias (opcional)  
 Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).  
 Acreditar capacitación en atención del Recien nacido (opcional).  
 Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud (opcional).

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

**EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO Y 1/2 EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).**

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Analista / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto     
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto.

**EXPERIENCIA MINIMA 01 AÑO Y 1/2 EN LA PROFESION SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).**

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL
- POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
- HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

