



ACTA DE RESULTADO FINAL

PROCESO CAS N° 368-2024 - MSI

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DE UN/A (01) ANALISTA DE SOPORTE TÉCNICO

PARA LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR FF.AA	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE TOTAL FINAL	RESULTADO
1	VEINTEMILLA MINAYA JULIO CESAR	32	ASISTIÓ	19	38	89	—	—	89	GANADOR/A
2	PALACIOS VEGA EDUARDO PAUL	32	ASISTIÓ	17	26	75	—	—	(*)	(*)

(*)El puntaje mínimo en entrevista es de 30 puntos.

1. El/la ganador/a del proceso deberá apersonarse a la GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:

- En caso de formación académica básica, técnica o universitaria completa, deberá presentar el título o grado fedateado por la entidad o legalizado por un notario.
- Ficha de datos personales y declaración de antecedentes previsionales, debidamente llenada (Descargar de la web - MSI)
- Certificado de salud (original)
- Una foto actual tamaño carné, a color en fondo blanco.
- Copia del Formulario 1609- Suspensión de 4ta Categoría –SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
- Copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería (C.E.) y de cada uno de sus derechohabientes (cónyuge/conviviente, hijos, según corresponda).
- Certificado de no registrar antecedentes penales y policiales (original o copia impresa de la Plataforma Virtual). No se aceptará Certificado Único Laboral.
- Formato de Autorización de domicilio, correo para notificaciones laborales y croquis de domicilio actual (Descargar de la web).
- Consulta o ficha RUC (condición activa) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.
- Declaración Jurada de No Retirar Información y Compromiso de Confidencialidad (Descargar de la web - MSI).
- Formato de Compromiso de ética e integridad (Descargar de la web).
- El postulante deberá presentar el expediente en físico mediante el cual realizó la postulación electrónica.

Nota: En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, no podrá suscribir el mismo.

2. Fecha y Horario de Recepción de Documentos y Suscripción de Contrato:

I. Fecha de Recepción de Documentos

Fechas: 27, 28 y 29 de noviembre de 2024

Dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas - 4to Piso

Horario de atención: De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

Teléfono: 513-9000 - Anexo 3145

II. Suscripción de Contrato

Fechas: 27, 28, 29 de noviembre, 02 y 03 de diciembre de 2024

Dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas - 4to Piso

Horario de atención: De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

Teléfono: 513-9000 - Anexo 3145

III. Inicio de Labores

Fecha: 03 de diciembre de 2024

3. El/la ganador/a (sea de nacionalidad peruana o extranjera) debe contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberá tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.

4. La Gerencia de Gestión de Personas, en caso de existir alguna observación podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.

San Isidro, 26 de noviembre de 2024



GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS