

**ACTA DE RESULTADO FINAL**  
**PROCESO CAS N° 374-2024 - MSI**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**DE CUARENTA Y UN/A (41) SERENO/A DE PATRULLAJE MOTORIZADO - CHOFER A2**  
**PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	EVALUACIÓN DE FÍSICA Y PRUEBA DE MANEJO	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR FF.AA	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE TOTAL FINAL	RESULTADO
1	BERNUY PAUCAR LUIS ALBERTO	31	ASISTIÓ	18	39	88	—	—	88	GANADOR/A
2	SALAS NINAHUILCA CRISTIAN RENATO	2	ASISTIÓ	19	40	61	—	—	61	GANADOR/A
3	PINTO PORTILLA CHRISTIAN	28	ASISTIÓ	17	NSP	45	—	—	(*)	(*)

(\*) No se presentó a la entrevista según cronograma indicado.

Se declara desierto treinta y nueve (39) plazas, conforme a lo establecido en el inciso 10.1 del numeral X De la Declaratoria de Desierto de las Bases del Proceso CAS N° 374-2024

**1. Los/as ganadores/as del proceso deberán apersonarse a la GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:**

- a. En caso de formación académica básica, técnica o universitaria completa, deberá presentar el título o grado fedateado por la entidad o legalizado por un notario.
- b. Ficha de datos personales y declaración de antecedentes previsionales, debidamente llenada (Descargar de la web - MSI)
- c. Certificado de salud (original)
- d. Una foto actual tamaño carné, a color en fondo blanco.
- e. Copia del Formulario 1609- Suspensión de 4ta Categoría –SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
- f. Copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería (C.E.) y de cada uno de sus derechohabientes (cónyuge/conviviente, hijos, según corresponda).
- g. Certificado de no registrar antecedentes penales y policiales (original o copia impresa de la Plataforma Virtual). No se aceptará Certificado Único Laboral.
- h. Formato de Autorización de domicilio, correo para notificaciones laborales y croquis de domicilio actual (Descargar de la web).
- i. Consulta o ficha RUC (condición activa) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.
- j. Declaración Jurada de No Retirar Información y Compromiso de Confidencialidad (Descargar de la web - MSI).
- k. Formato de Compromiso de ética e integridad (Descargar de la web).
- l. El postulante deberá presentar el expediente en físico mediante el cual realizó la postulación electrónica.

**Nota:** En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, no podrá suscribir el mismo.

**2. Fecha y Horario de Recepción de Documentos y Suscripción de Contrato:**

**I. Fecha de Recepción de Documentos**

**Fechas:** 27, 28 y 29 de noviembre de 2024

**Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas - 4to Piso

**Horario de atención:** De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

**Teléfono:** 513-9000 - Anexo 3145

**II. Suscripción de Contrato**

**Fechas:** 27, 28, 29 de noviembre, 02 y 03 de diciembre de 2024

**Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas - 4to Piso

**Horario de atención:** De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

**Teléfono:** 513-9000 - Anexo 3145

**III. Inicio de Labores**

**Fecha:** 03 de diciembre de 2024

**3. Los/as ganadores/as (sean de nacionalidad peruana o extranjera) debe contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberán tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.**

**4. La Gerencia de Gestión de Personas, en caso de existir alguna observación podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.**

San Isidro, 26 de noviembre de 2024



GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS