



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Trujillo, 25 de Noviembre de 2024

**RESOLUCION SUB GERENCIAL N° -2024-GRLL-GGR-GRA-SGRH**

**VISTO:**

Los documentos, Carta N° 000001-2024-GGR-GRI-SGED-JMBV de fecha 11 de octubre del 2024, Informe N° 002391-2024-GRLL-GGR-GRI-SGED de fecha 14 de noviembre del 2024, Informe N° 000006-2024-GRLL-GGR-GRA-SGRH-RCC de fecha 20 de noviembre del 2024; y los demás documentos que fluyen como parte de la autógrafa en la presente resolución, sobre la renuncia presentada por el servidor **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL** al cargo de **ASISTENTE DE INGENIERIA II** en la Meta Presupuestal **0241**, en el marco de la formulación y evaluación, elaboración de expedientes técnicos y/o documentos equivalentes y ejecución de inversiones (proyectos y/o IOARRs) del Pliego 451. Gobierno Regional La Libertad”, y;

**CONSIDERANDOS:**

Que, mediante **CONTRATO DE SERVICIOS PERSONAL TEMPORAL N° 0343-2024-GRLL-GGR-GRA-SGRH**, se contrató a don **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL**, para ocupar el cargo de **ASISTENTE DE INGENIERIA II** en la Meta Presupuestal **0241**, para el proyecto:

1. **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRU - DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU - REGION LA LIBERTAD”** CUI: 2283129

Que, con Carta N° 00001-2024-GGR-GRI-SGED-JMBV de fecha 11 de octubre del 2024, el mismo que forma parte de la autógrafa de la presente resolución, el servidor **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL**, hace de conocimiento a su jefe inmediato su renuncia irrevocable al cargo de **ASISTENTE DE INGENIERIA II**, comunicando su dimisión por motivos estrictamente personales y de fuerza mayor, cargo que le fuera asignado mediante contrato que se indica en el párrafo precedente. Así mismo en aras de no perjudicar el avance del proyecto, el servidor solicita se le exonere del plazo de ley, siendo su último día de labores efectivas el 11 de octubre del 2024.

Que, cabe precisar que el plazo de contratación del profesional culminaba el 30 de octubre del 2024. Sin embargo, la renuncia es puesta en conocimiento a esta sub gerencia de Recursos Humanos con fecha 14 de noviembre del 2024 mediante Informe N° 002391-2024-GRLL-GGR-GRI-SGED.





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Que, mediante Informe N° 000006-2024-GRLL-GGR-GRA-SGRH-RCC de fecha 20 de noviembre del 2024, se informa que debido a que no se comunicó oportunamente la renuncia a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, ocasionó que se abone a favor del profesional **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL** el pago completo del mes de octubre, sin haber efectuado el descuento respectivo, cuando únicamente debió haberse abonado la suma de S/ 1,466.67 soles. Existiendo un exceso pagado en el monto de S/ 2,533.33 soles.

Que, ante los hechos descritos, nos encontramos ante la probable comisión de una falta de carácter disciplinario, por lo tanto, resulta necesario remitir los actuados en el presente expediente a la Secretaria Técnica de Procedimientos Disciplinarios, para que en atribución de sus funciones, realice el deslinde de responsabilidades que dieran a lugar; asimismo, al determinarse la existencia de un pago en exceso a favor del **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL** por el monto de **S/ 2,533.33 soles (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES Y 33/100 SOLES)** es necesario disponer a la Unidad Técnica Funcional de Remuneraciones y Pensiones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos que realice todas las acciones correspondientes a recuperar el monto excedente que fue abonado al ex servidor en la suma de **S/ 2,533.33 soles (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES Y 33/100 SOLES)**.

En ese sentido, de conformidad con lo señalado en el artículo N° 185 en el D.S. N° 005-90-PCM, reglamento del Decreto Legislativo N° 276, corresponde aceptar la renuncia del servidor, así como la exoneración del plazo señalado por ley.

En uso de las facultades administrativas conferidas a la Sub Gerencia de Recursos Humanos mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 000307-2022- GRLL/GOB de fecha 04 de mayo de 2022, en mérito del Decreto N° 22867 - Ley de Desconcentración de Atribuciones, entre otros de Sistema de Personal y en concordancia con la Ley N° 27867 y sus modificatorias;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **ACEPTAR**, la renuncia presentada por el servidor **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL**, al cargo de **ASISTENTE DE INGENIERIA II** en el proyecto:

- 1. “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRU - DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU - REGION LA LIBERTAD” CUI: 2283129**





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

de la **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS** de la **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**, en consecuencia, **DAR POR CONCLUIDO EL VINCULO LABORAL** por causal de renuncia voluntaria, con **efectividad a partir del 12 de octubre del 2024**, último día de labores 11 de octubre del 2024, por lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **DISPONER**, que el ex servidor **BARRON VILOCHE JUAN MIGUEL**, realice su entrega de cargo correspondiente, dentro de los plazos establecidos por ley; bajo apercibimiento de iniciarse procedimiento administrativo disciplinario.

**ARTÍCULO TERCERO.** **DISPONER** al Área Técnica Funcional de Remuneraciones y Pensiones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos realice todas las acciones correspondientes a recuperar el monto excedente que fue abonado al ex servidor en la suma de **S/ 2,533.33 (DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES Y 33/100 SOLES)**.

**ARTÍCULO CUARTO.** **DISPONER**, se derive a Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, a efectos de tomar conocimiento de los hechos suscitados y proceda conforme a ley según sus atribuciones.

**ARTÍCULO QUINTO.** **NOTIFICAR**, la presente en la forma y modo de Ley

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

Documento firmado digitalmente por  
ERICK JHON AGREDA LLAURY  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

