

ESTRUCTURA DEL MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DEL PROYECTO ESPECIAL NAYLAMP LAMBAYEQUE

1. OBJETIVO

El objetivo del Manual de Clasificador de Cargos (MCC) es describir de manera ordenada todos los cargos estructurales de la entidad, estableciendo su denominación, clasificación, funciones y requisitos mínimos para el ejercicio de las funciones y cumplimiento de objetivos del PROYECTO ESPECIAL NAYLAMP – LAMBAYEQUE.

2. ALCANCE

Este documento es de aplicación para todos los órganos y unidades orgánicas del PROYECTO ESPECIAL NAYLAMP – LAMBAYEQUE.

BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 054-2018-PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2024-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, adoptado en la Sesión N° 002-2024-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva " Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos".
- Resolución Directoral N° 0097-2022-UE005/MC, que aprueba el Reglamento Interno de los servidores civiles del Proyecto Especial Naylamp – Lambayeque Unidad Ejecutora 005 Naylamp – Lambayeque.
- Resolución Ministerial N° 089-2018-MC, que aprueba disponer que el Proyecto Especial Naylamp – Lambayeque con la que éste cuenta, dependa de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Lambayeque.
- Resolución Ministerial N° 477-2012-MC, que aprueba el Manual de Operaciones del Proyecto Especial Naylamp – Lambayeque.

4. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales del PROYECTO ESPECIAL NAYLAMP - LAMBAYEQUE han sido clasificados de acuerdo a lo indicado en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público:

- 4.1. Funcionario Público:** El que desarrolla funciones de preeminencia política reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:



- a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) De nombramiento y remoción regulados.
- c) De libre nombramiento y remoción.

4.2. Empleado de confianza: El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.

4.3. Servidor Público:

Se clasifica en:



a. **Directivo superior:** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.

b. **Ejecutivo:** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.

c. **Especialista:** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.

d. **De apoyo:** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

5. CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales de la entidad son los siguientes:

Clasificación	Sigla	Cargo estructural		
Empleado de Confianza	EC	Director/a Ejecutivo/a		
		Ejecutivo/a de la Unidad de Gestión Educativa - Cultural		
		Ejecutivo/a de la Unidad de Museos		
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Director/a de Museo		
		Ejecutivo/a de la Oficina de Administración		
		Ejecutivo/a de la Oficina de Asesoría Jurídica		
		Ejecutivo/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto		
		Ejecutivo/a de la Unidad de Infraestructura y Proyectos		
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Arqueología		
		Especialista de Contabilidad		
		Especialista de Control Patrimonial y Almacén		
		Especialista de Estudios y Proyectos		
		Especialista de Gestión de Recursos Humanos		
		Especialista de Informática		
		Especialista de Logística		
		Especialista de Relaciones Públicas		
		Analista Administrativo		
		Analista de Recursos Humanos		
		Analista de Abastecimiento		
		Analista de Arquitectura		
		Analista de Conservación		
		Analista de Derecho		
		Analista de Mantenimiento		
		Analista de Museografía		
		Analista de Plan de Manejo		
		Analista de Planeamiento y Presupuesto		
		Analista de Seguridad		
		Analista de Tesorería		
		Asesor/a Jurídico/a		
		Asistente Administrativo		
		Asistente de Conservación		
		Asistente de Microbiología		
		Servidos Público - De apoyo	SP-AP	Auxiliar Administrativo
				Auxiliar de Almacén
				Auxiliar de Arqueología
Auxiliar de Carpintería				
Auxiliar de Conservación				
Auxiliar de Comunicaciones				
Auxiliar de Conserjería				
Auxiliar de Consigna				
Auxiliar de Control de Bienes Patrimoniales				



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
		Auxiliar de Control Patrimonial y Almacén
		Auxiliar de Dibujo
		Auxiliar de Educación
		Auxiliar de Gabinete
		Auxiliar de Gasfitería, Mantenimiento y Limpieza
		Auxiliar de Mantenimiento de Áreas Verdes
		Auxiliar de Mantenimiento Electrónico
		Auxiliar de Mantenimiento y Limpieza
		Auxiliar de Mecánica y Electricidad
		Auxiliar de Museografía
		Auxiliar de Planeamiento
		Auxiliar de Registro y Catalogación
		Auxiliar de Sistemas
		Auxiliar de Topografía
		Auxiliar de Vigilancia y Seguridad
		Auxiliar de Vivero Huerto
		Auxiliar Eléctrico y Electrónico
		Chofer
		Operador/a de Boletería
		Operador/a de Electricidad
		Recepcionista
		Secretario/a

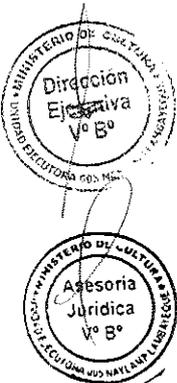


6. CONSIDERACIONES RESPECTO A LOS REQUISITOS DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES DENTRO DEL ALCANCE DE LA LEY N° 31419 Y SU REGLAMENTO

Para los cargos estructurales del MCC que se encuentran dentro del alcance de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, se han considerado requisitos que no son inferiores a los mínimos definidos en la normativa citada. Asimismo, respecto a la aplicación de las equivalencias y demás consideraciones no especificadas en las fichas de información, las cuales son requeridas en los procesos de vinculación de personal, se debe recurrir a lo establecido en la Ley y Reglamento mencionados.

7. INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	Director/a Ejecutivo/a
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejercer representación administrativa, civil, contractual y fiscal del Proyecto Especial. 2 Formular la política general del Proyecto y velar por su cumplimiento, en concordancia con los objetivos y la política institucional del Ministerio de Cultura. 3 Dirigir, conducir y supervisar las acciones, servicios y procesos orientados al logro de los objetivos del Proyecto Especial o, de acuerdo a los Sistemas Administrativos y a las normas emitidas por los órganos rectores. 4 Aprobar, dirigir y supervisar la formulación, ejecución y evaluación de las estrategias y planes del Proyecto Especial o Programa a su cargo. 5 Proponer y suscribir (de contar con delegación vigente) convenios de cooperación y/o colaboración interinstitucional con organismos nacionales e internacionales para la ejecución de las actividades y Proyectos. 6 Dirigir y supervisar a las unidades funcionales de línea y de administración interna de la Entidad. 7 Realizar otras funciones que disponga el Manual de Operaciones del Proyecto Especial o Programa, conforme a la naturaleza de su cargo o aquellas que sean asignadas por Alta Dirección de acuerdo con las funciones que desempeña. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Arqueología, Sociología, Antropología, Museografía, Museología, Educación, Economía, Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines por la formación.		
(1) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Ocho (8) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (4) años de experiencia específica en la función y/o materia en el sector público y/o privado.		
Dos (2) años de experiencia en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia ⁽²⁾		
(2) Considerar el artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419.		
Requisitos adicionales		
Programas de especialización en Gestión Pública o similares (Mínimo de 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por ente rector, mínimo 80 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	Ejecutivo/a de la Unidad de Gestión Educativa - Cultural
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades y la aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo. 2 Colaborar en la innovación continua del currículo de educación básica regular para atender las demandas sociales y educativas de la Región y del país. 3 Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer planes y programas inherentes al órgano de apoyo o asesoramiento a su cargo 4 Publicar las investigaciones y hallazgos de las zonas arqueológicas y los atractivos y patrimonio turístico de la Región. 5 Promover el arte y la cultura a través de la formación de talleres y actividades para contribuir a la formación integral de los estudiantes de educación primaria y secundaria de la Región. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Educación, Sociología, Arqueología, Museografía, Museología, Trabajo Social, Antropología o carreras afines por la formación.		
(1) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419		
Experiencia		
a) Experiencia general Seis (06) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Cuatro (04) años de experiencia específica en la función y/o materia en el sector público o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público. Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾		
(2) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.		
Requisitos adicionales		
Programas de especialización en Gestión Pública o similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por ente rector, mínimo 80 horas acumuladas.)		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Empleado de Confianza	EC	Ejecutivo/a de la Unidad de Museos
Funciones del cargo estructural:		
1	Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades y la aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.	
2	Coordinar la implementación de actividades de registro de bienes culturales muebles en los museos administrados por el Proyecto para el desarrollo del sistema de museos bajo su cargo.	
3	Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer planes y programas inherentes al órgano de apoyo o asesoramiento a su cargo.	
4	Promover la realización de simposios, congresos, diferentes eventos académicos y de capacitación para profesionales y técnicos, respecto al manejo del Sistema Nacional de Museos.	
5	Coordinar y promover la organización y funciones de los museos del Proyecto, a través del documento de gestión correspondiente en el marco de la normatividad vigente.	
6	Planificar, dirigir coordinadamente el diseño, la producción, el montaje, mantenimiento y el desmontaje de las exposiciones itinerantes en los museos administrados por el Proyecto.	
7	Coordinar la implementación de actividades de registro de bienes culturales muebles en los Museos administrados por el Proyecto.	
8	Coordinar con la Dirección General de Museos y Bienes Muebles del Ministerio de Cultura, los aspectos administrativos, técnicos y normativos a aplicar en los Museos administrados por el Proyecto.	
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Arqueología, Antropología, Museografía, Museología, Conservación o carreras afines por la formación.		
(1) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en función y/o materia en el sector público o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾		
(2) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.		
Requisitos adicionales		
Programas de especialización en Gestión Pública o similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por ente rector, mínimo 80 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Director/a de Museo

Funciones del cargo estructural:

- 1 Proponer y formular conjuntamente con la Dirección Ejecutiva las políticas metodológicas, normas técnicas administrativas orientadas a optimizar el desarrollo de las actividades del Museo integrante de la región Lambayeque.
- 2 Coordinar con la Dirección de Museos y Bienes Muebles del Ministerio de Cultura, en aspectos administrativos, técnicos y normativos a ser aplicados.
- 3 Coordinar todas las actividades técnicas, administrativas, logística, de seguridad, funcionamiento y mantenimiento; así como eventos que se realicen y relacionen con el Museo.
- 4 Implementar actividades de registro de bienes culturales muebles administrados por el Proyecto 'Evaluar permanentemente el desarrollo y actualización de los inventarios de las colecciones arqueológicas que posee el Museo en el Sistema oficial del Ministerio de Cultura. Asimismo, participar en las coordinaciones para las exposiciones temporales, nacionales e internacionales que involucren préstamo de nuestros bienes.
- 5 Evaluar permanente la Exposición del Museo en todos sus aspectos y en coordinación con las áreas de Conservación, Registro, Mantenimiento y Seguridad.
- 6 Evaluar en forma permanente los procesos de conservación de bienes en sus etapas preventivas, curativas, y almacenaje.
- 7 Promover la elaboración de investigaciones arqueológicas sostenidas, multidisciplinarias con fines de investigación, conservación, gestión cultural con la autorización del Ministerio de Cultura. Proponer a la dirección ejecutiva la realización de simposios, congresos, diferentes eventos académicos y de capacitación para profesionales y técnicos; respeto al manejo del Sistema nacional de Museos.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Título profesional o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Arqueología, Conservación, Museografía, Museología, Sociología, Educación o carreras afines por la formación.

(1) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419.

Experiencia

a) Experiencia general

Seis (06) años.

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cuatro (04) años de experiencia específica en la función y/o materia en el sector público o privado, dentro de las cuales un (01) año debe ser en el sector público.

Dos (02) años de experiencia específica en cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾

(2) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419

Requisitos adicionales

Programa de especialización en arqueología o conservación o restauración o museografía o museología u otro similar (Mínimo de 90 horas acumuladas o de corresponder cuando es dictado por ente rector, 80 horas acumuladas).



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Ejecutivo/a de la Oficina de Administración
Funciones del cargo estructural:		
1	Planificar, organizar y dirigir la ejecución de los procesos, procedimientos y/o actividades especializadas inherentes al órgano y/o sistema administrativo a su cargo; además de supervisar, controlar y evaluar el desarrollo de las mismas.	
2	Dirigir el proceso de contratación de los funcionarios, servidores y personal necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos, según la disponibilidad presupuestal de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento.	
3	Formular y presentar los Estados Financieros y Presupuestales conforme a la normativa vigente.	
4	Conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento de los procesos de selección contenidos en el Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 005: Naylamp - Lambayeque, conforme a la normativa vigente.	
5	Administrar los archivos del Proyecto, manteniendo actualizados los inventarios y margesí de bienes así como administrar el almacén en coordinación con los especialistas y analistas relacionados a la función.	
6	Emitir informes y documentos que se requieran en los procesos administrativos, judiciales y arbitrales, cuando se soliciten, en aspectos de su competencia.	
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica o carreras afines por la formación.		
⁽¹⁾ Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en función y/o materia en el sector público o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾		
⁽²⁾ Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.		
Requisitos adicionales		
Programas de especialización en Gestión Pública o similares (Mínimo de 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por ente rector, mínimo 80 horas acumuladas).		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Ejecutivo/a de la Oficina de Asesoría Jurídica

Funciones del cargo estructural:

- 1 Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades y la aplicación de normas y procedimientos de la Oficina de Asesoría Jurídica bajo su cargo.
- 2 Brindar asesoría y absolver consultas de la Dirección del Proyecto Especial en asuntos de carácter jurídico vinculados a su competencia para resolver los expedientes administrativos en curso.
- 3 Emitir opinión legal sobre los actos administrativos y de administración que sean puestos a su consideración
- 4 Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer planes y programas inherentes al órgano de asesoramiento a su cargo
- 5 Revisar y visar los contratos, adendas y otros documentos administrativos que revistan aspectos legales.
- 6 Mantener actualizado el archivo de normas legales, incluyendo resoluciones Directorales, viceministeriales, ministeriales y del Tribunal del OSCE notificación.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Derecho.

Experiencia

a) Experiencia general

Seis (06) años.

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Cuatro (04) años de experiencia específica en la función y/o materia en el sector público o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.

Dos (02) años de experiencia específica en cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾

(2) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.

Requisitos adicionales

Programa de especialización en derecho administrativo (Mínimo 90 horas acumuladas u 80 horas acumuladas cuando sea dictado por ente rector).

Colegiatura y Habilitación Profesional.



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Ejecutivo/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Funciones del cargo estructural:		
1	Planificar, organizar y dirigir la ejecución de los procesos, procedimientos y/o actividades especializadas inherentes al órgano y/o sistema administrativo a su cargo; además de supervisar, controlar y evaluar el desarrollo de las mismas.	
2	Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la definición de objetivos y formulación de estrategias para la gestión de los Monumentos Arqueológicos ubicados en el departamento de Lambayeque.	
3	Informar y emitir informes periódicamente a la Dirección del Proyecto sobre el cumplimiento de los objetivos y proyectos ejecutados	
4	Coordinar y Supervisar la aplicación del Sistema Nacional de Inversión Pública para gestionar la formulación, programación y evaluación de los proyectos de inversión pública.	
5	Conducir y orientar el proceso de ejecución presupuestal del Proyecto Especial para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto.	
6	Proponer a la Dirección Ejecutiva los mecanismos para captar financiamiento interno y externo de cooperación bilateral o multilateral para la ejecución de actividades relacionadas a la conservación y mantenimiento de los monumentos arqueológicos ubicados en el departamento de Lambayeque.	
7	Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer planes y programas inherentes de la Oficina bajo su cargo.	
8	Formular y evaluar el Plan Operativo Anual del Proyecto Especial, de acuerdo a los planes y políticas del Ministerio de Cultura.	
9	Proponer la formulación y evaluación de los documentos de gestión, de acuerdo a la normatividad vigente.	
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería económica, ingeniería industrial, ingeniería Informática o carreras afines por la formación.		
(1) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en función y/o materia en el sector público o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾		
(2) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.		
Requisitos adicionales		
Programas de especialización en Gestión Pública o similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por ente rector, mínimo 80 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Ejecutivo	SP-EJ	Ejecutivo/a de la Unidad de Infraestructura y Proyectos
Funciones del cargo estructural:		
1	Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades y la aplicación de normas y procedimientos del órgano a su cargo.	
2	Programar y elaborar los expedientes técnicos o estudios definitivos, así como las actividades y/o proyectos arqueológicos de diversa naturaleza de acuerdo a las funciones del Proyecto Especial	
3	Coordinar, gestionar, ejecutar y supervisar y liquidar las obras bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal de conformidad con las normas relacionadas vigentes.	
4	Monitorear las condiciones de la infraestructura existente en los museos o monumentos de uso público para su cuidado.	
5	Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer planes y programas inherentes al órgano de apoyo o asesoramiento a su cargo	
6	Planificar campañas de sensibilización y concientización para la protección y defensa de los Monumentos Arqueológicos, coordinando y supervisando su ejecución.	
7	Gestionar y/o hacer seguimiento del proceso de aprobación de actividades y/o proyectos arqueológicos, de acuerdo a las normas vigentes.	
8	Formular los proyectos de inversión pública enmarcados en los objetivos estratégicos del Ministerio de Cultura, de acuerdo a las normas de inversión pública.	
9	Programar y proponer actividades relacionadas a la delimitación, registro, conservación, restauración de los monumentos arqueológicos.	
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia ⁽¹⁾ en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Arqueología o carreras afines por la formación.		
(1) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Seis (06) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Cuatro (04) años de experiencia específica en función y/o materia en el sector público o privado, de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.		
Dos (02) años de experiencia específica en cargos de especialista, ejecutivos/as, coordinadores/ras, responsables, supervisores/as, asesores/as de la Alta Dirección o su equivalencia ⁽²⁾		
(2) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.		
Requisitos adicionales		
Programas de especialización en Gestión Pública o similares (Mínimo 90 horas acumuladas o de corresponder cuando es dictado por ente rector, 80 horas acumuladas-).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Coordinador/a de Arqueología
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar la supervisión sobre el manejo de los bienes culturales muebles, su ordenamiento, identificación y tratamiento preventivo.	
2	Realizar la verificación concurrente y posterior de la toma del inventario, y registro de los bienes culturales muebles (cerámica, metales, óseos, malacológicos, textil, lítico, madera, fósil, fibra, mineral).	
3	Supervisar la catalogación de los bienes culturales muebles para su clasificación y posterior análisis.	
4	Coordinar la elaboración de los programas que incluyan talleres culturales educativos a estudiantes de colegios estatales y privados de la ciudad de Lambayeque de nivel primario y secundario, así como guías de turismo.	
5	Coordinar y supervisar las acciones de identificación de autenticidad de bienes culturales muebles donados.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en la carrera de Arqueología.		
Experiencia		
a) Experiencia general Cuatro (04) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado. Un (01) de experiencia en el sector público.		
Requisitos adicionales Programa de especialización en arqueología o conservación o restauración o museografía o museología (Mínimo 90 horas acumuladas u 80 cuando sea dictado por ente rector).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Contabilidad
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Efectuar el control previo y registro en el SIAF (compromiso y devengado, según corresponda) de la documentación que ingresa al área contable para trámite de pago de acuerdo a las normas vigentes, para dar la conformidad a través de su visto bueno o devolver a las respectivas áreas la documentación no sustentada o con errores.</p> <p>2 Efectuar arqueos de caja chica periódicos e inopinados a la Unidad Ejecutora, así como a los diferentes Museos adscritos a la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque para dar cumplimiento al control de la ejecución de los fondos entregados conforme a las normas de Tesorería.</p> <p>3 Emitir informes técnicos relacionados a acciones de control previo, así como expedientes referidos a reconocimiento de adeudos de ejercicios anteriores y las que involucren aspectos contables, tributarios, financieros y presupuestarios que permitan conocer la opinión técnica en la elaboración de documentos y actos resolutiveos</p> <p>4 Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del Sistema de Contabilidad al personal de la Unidad Ejecutora.</p> <p>5 Efectuar el control interno contable de la documentación que sustente los ingresos y egresos que efectúa la Entidad para dar cumplimiento a la normativa vigente en temas contables.</p> <p>6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo</p> <p>Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica</p> <p>Titulado en la carrera de Contabilidad.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general</p> <p>Tres (03) años.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</p> <p>Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado</p> <p>Un (01) año de experiencia en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales		
<p>Programa de especialización en Contabilidad Gubernamental (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder, cuando es dictado por ente rector, mínimo 80 horas acumuladas).</p> <p>Curso en cierre contable gubernamental o similar. (Mínimo 12 horas acumuladas).</p> <p>Curso en Sistema Integral de Administración Financiera - SIAF o similar (Mínimo 12 horas acumuladas).</p> <p>Colegiatura y Habilitación Profesional.</p>		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Control Patrimonial y Almacén
Funciones del cargo estructural:		
1	Controlar y monitorear el ingreso y salida de bienes (PECOSAS) para efectuar el control y supervisión del movimiento de los bienes.	
2	Supervisar el control kardex de las entradas y salidas de bienes almacenados, así como del stock disponible	
3	Monitorear la codificación y registro de los bienes y adecuarlo al catálogo de bienes para ser incorporados al patrimonio de la Unidad Ejecutora 005– Naylamp Lambayeque - Proyecto Especial Naylamp Lambayeque.	
4	Coordinar la conciliación patrimonial con la Unidad de Contabilidad y Control Previo correspondiente al inventario físico institucional a fin de verificar valorizaciones.	
5	Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a la administración de Almacén en lo que corresponde a la unidad Ejecutora Naylamp, Museos y Proyectos Arqueológicos.	
6	Coordinar la conciliación patrimonial con la Unidad de Contabilidad y Control Previo correspondiente al inventario físico institucional a fin de verificar valorizaciones.	
7	Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a la administración de Almacén en lo que corresponde a la unidad Ejecutora Naylamp, Museos y Proyectos Arqueológicos.	
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial o afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado. Un (01) año de experiencia en el sector público.		
Requisitos adicionales Programa de especialización en la gestión de bienes patrimoniales muebles o inmuebles o similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por un ente rector, mínimo 80 horas acumuladas). Curso o taller o Seminario o conferencia, entre otros en el manejo de sistemas de gestión administrativa (Mínimo 12 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Estudios y Proyectos
Funciones del cargo estructural:		
<p>Elaborar y evaluar los expedientes técnicos, estudios complementarios y/o definitivos elaborados por la entidad, así como los que hayan sido elaborados a través de servicios de terceros, o por</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Instituciones en convenio con la entidad, en coordinación con el Ejecutivo de la Unidad de Infraestructura y Proyectos, para la preservación de los monumentos arqueológicos o infraestructura de inmuebles para la difusión de la cultura. 2 Formular y evaluar expedientes técnicos de adicionales y/o deductivos de obra, que se puedan generar en obras por administración directa o indirecta, en coordinación con el Ejecutivo de la Unidad de Infraestructura y Proyectos. 3 Elaborar términos de referencia (TDR) y requerimientos técnicos mínimos (RTM) para procesos de contrataciones. 4 Inspeccionar y realizar seguimiento de la ejecución de las obras y/o proyectos de inversión ejecutados por administración directa o indirecta, de acuerdo al expediente técnico. 5 Coordinar y evaluar los requerimientos de insumos para el desarrollo de obras. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola, Arqueología o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado. Un (01) año de experiencia en el sector público		
Requisitos adicionales		
Programa de especialización en Proyectos de inversión pública u otros similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por un ente rector, mínimo 80 horas acumuladas). Curso en AutoCAD o Presupuesto S10 o similar. (Mínimo 12 horas acumuladas). Conocimientos en Proyectos de Inversión, y/o supervisión y/o Residencia de Obras. Conocimientos en liquidación y/o Valorizaciones de obras.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Gestión de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a la administración de los Recursos Humanos del Proyecto. 2 Monitorear las gestiones para la suscripción e implementación de convenios interinstitucionales en beneficio del personal. 3 Brindar asesoramiento y apoyo técnico especializado en las materias de su competencia. 4 Realizar asistencia administrativa, logística y de coordinación en la realización de eventos de bienestar social dirigidos a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 5 Conducir la supervisión de la asistencia, comisiones, capacitaciones del Personal del Proyecto. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Derecho, Psicología, Asistencia Social, Economía, Contabilidad, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado. Un (01) año de experiencia en el sector público,		
Requisitos adicionales		
Programa de especialización en Gestión de Recursos Humanos o similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por un ente rector, mínimo 80 horas acumuladas) Conocimientos en Derecho Administrativo Disciplinario. Conocimientos sobre Legislación Laboral (Dec. Leg. N°276, Dec. Leg. N°728, Dec. Leg. N°1057, Ley N°30057)		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Informática
Funciones del cargo estructural:		
1	Diseñar, Implementar y Mantener la Red Informática así como Administrar los permisos correspondientes a cada usuario, por área de la institución.	
2	Mantener el buen funcionamiento de los equipos de la Unidad Ejecutora, mantenimiento y Backup de la información.	
3	Plantear e implementar políticas de seguridad de la información de la Unidad Ejecutora para mantener la red informática protegida.	
4	Brindar soporte al Sistema de Administración Financiera SIAF, administración de los usuarios y velar por la información de las mismas (Backup).	
5	Brindar asistencia a las diferentes eventualidades informáticas que se presentan en las oficinas de la Unidad Ejecutora y Museos.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulado en las carreras de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Informática o computación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Un (01) año de experiencia en el sector público		
Requisitos adicionales		
Programa de especialización en temas de Mantenimiento y Soporte de Computadoras o en Redes Informáticas o similares con un (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por un ente rector, mínimo 80 horas acumuladas)		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Logística
Funciones del cargo estructural:		
1	Elaborar informes técnicos para la aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.	
2	Brindar asistencia técnicas a las dependencias usuarias en la elaboración de requerimientos de compra o servicios así como en la determinación de términos de referencia o especificación técnica, de acuerdo a las directivas vigentes del Ministerio de Cultura y de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
3	Proponer lineamientos y Directivas que permita mejorar el control y ejecución de los bienes y servicios.	
4	Elaborar documentos y/o informes técnicos relacionados con la ejecución contractual y extracontractual.	
5	Realizar el seguimiento de los contratos, órdenes de compra y/o servicios verificando su vencimiento, renovación de cartas fianzas, determinando las penalidades de ser el caso, antes del trámite de pago o informar a su jefe inmediato para que se tomen las medidas administrativas y/o correctivas.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulado en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (03) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Un (01) año de experiencia en el sector público		
Requisitos adicionales		
Programa de especialización en contrataciones del estado o similares (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por un ente rector, mínimo 80 horas acumuladas)		
Curso en el manejo de sistemas de gestión administrativa (Mínimo 12 horas acumuladas).		
Certificación OSCE.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Relaciones Públicas
Funciones del cargo estructural:		
<p>Aplicar la estrategia comunicacional y de relaciones públicas del sector, para difundir el trabajo que realiza la UE 005 Naylamp - Lambayeque, en torno a la defensa, conservación, investigación y puesta en valor del patrimonio arqueológico del departamento de Lambayeque.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2 Consolidar y mantener la buena marcha institucional de las acciones de comunicación interna y externa. 3 Gestionar estratégicamente la información del Proyecto, para difundir las actividades que realiza la Entidad acorde a los objetivos de la política sectorial. 4 Coordinar y mantener relaciones permanentes con los medios de comunicación. 5 Dirigir el trabajo con el equipo técnico asignado a la oficina. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Comunicaciones, Periodismo, Fotografía, Marketing, Relaciones Públicas o carreras afines por la formación.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general Tres (03) años.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años de experiencia específica en la función y/o materia en el sector público o privado. Un (01) año de experiencia en el sector público,</p>		
Requisitos adicionales		
Programa de especialización en Relaciones Públicas (Mínimo 90 horas acumuladas, o de corresponder cuando es dictado por un ente rector, mínimo 80 horas acumuladas)		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista administrativo
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Revisar expedientes administrativos en materia presupuestal, financiera, inversiones en el marco de Invierte.pe, documentos de gestión, para la formulación de informes técnicos o ayudas memoria.</p> <p>2 Efectuar seguimiento y control sobre ejecución financiera y presupuestal, en materia de personal, bienes y servicios e inversiones, y de la atención de los requerimientos registrados en el Plan Operativo Institucional – POI, de la sede institucional como de los museos de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora.</p> <p>3 Efectuar seguimiento para la aprobación de documentos de gestión en materia financiera, presupuestal y de programación de inversiones</p> <p>4 Elaborar reportes estadísticos en materia de personal, bienes y servicios e inversiones. Manejar el Sistema Integral de Administración Financiera - SIAF para seguimiento y control</p> <p>5 financiero, presupuestal y de inversiones, de las unidades vinculadas a la gestión financiera, presupuestal y de inversión.</p> <p>6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines por la formación.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general Dos (02) años.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<p>Programa de especialización en Presupuesto Público o afines (Mínimo de 90 horas acumuladas mínimo 80 horas acumuladas cuando sea dictado por ente rector).</p> <p>Curso en Contrataciones del Estado con Normatividad vigente o similar (Mínimo 12 horas acumuladas).</p> <p>Curso en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o similar – Invierte.pe. (Mínimo 12 horas acumuladas).</p>		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
<p>Procesar la Planilla Única de Pago Mensual de Remuneraciones (Compensaciones) mensual a los funcionarios y servidores comprendidos en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo N° 276 y demás regímenes existentes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2 Elaborar la información mensual sobre retenciones, aportaciones y otros, para el control de los pagos efectuados. 3 Actualización y conciliación de los aportes adecuados a las AFP. 4 Realizar la fase de compromiso vía SIAF de los costos mensuales de la planilla y las demás tareas que esta función conlleva. 5 Efectuar compromiso por metas y fuentes de financiamiento de montos de remuneraciones a pagar 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria Completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Psicología, Trabajo Social, Contabilidad, Informática, Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica, Administración, Economía o carreras afines por la formación.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general Dos (02) años.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<p>Curso en el manejo de los sistemas SIAF o SIGA o SGD o AIRHSP o similares (Mínimo 12 horas acumuladas).</p> <p>Conocimiento sobre el Sistema de Gestión de Recursos Humanos.</p>		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Abastecimiento.
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Verificar la consolidación de los requerimientos con importes menores a 8 UIT de las diversas áreas enmarcadas en el Plan Operativo Institucional con la finalidad de determinar el valor estimado de los bienes y servicios.</p> <p>2 Proyectar el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad a fin de coadyuvar al cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>3 Registrar las órdenes de compra y/o servicios, contratos y otros en el sistema de Gestión de la Entidad (SIAF) para su compromiso.</p> <p>4 Administrar y monitorear la ejecución de los contratos resultantes de los procesos de adquisición y de conformidad con la legislación vigente para coordinar el pago derivado de las mismas.</p> <p>5 Identificar oportunidades de mejora de procesos de contratación y proponer alternativas de solución a problemas de suministro, utilizando para ello modalidades alternativas al procedimiento clásico de contratación, tales como subasta inversa, convenio marco, compras por encargo, compras corporativas u otros mecanismos señalados por las normas vigentes.</p> <p>6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria Completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Contabilidad, Informática, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica, Administración, Economía o carreras afines por la formación.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general Dos (02) año.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
Curso en el manejo de los sistemas como SIAF o SIGA o SGD (Mínimo 12 horas acumuladas). Conocimiento sobre el sistema de abastecimientos.		



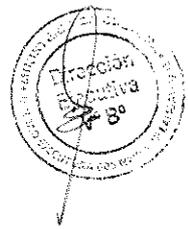
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Arquitectura
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar permanentemente la labor de supervisión técnica de los proyectos en ejecución, desarrollo de obras y actividades de saneamiento físico legal que sean relacionados al Museo. 2 Elaborar memorias descriptivas e informes sobre obras de infraestructura requerida por la Dirección 3 Asumir en caso que la institución lo requiera o en situaciones de emergencia, trabajos o funciones compatibles a su profesión, tanto en las instalaciones de la institución como en los proyectos arqueológicos 4 Realizar la programación de actividades a desarrollar respecto a temas arquitectónicos y el seguimiento de los requerimientos programados en el POI. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en la carrera de Arquitectura y Urbanismo.		
Experiencia		
a) Experiencia general Dos (02) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Curso en proyectos de inversión pública o saneamiento físico legal o similar (mínimo 12 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Conservación
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar evaluaciones del estado de conservación del patrimonio arqueológico del museo, almacenes, de sus proyectos de excavación y de las zonas arqueológicas bajo su jurisdicción. 2 Realizar conservación preventiva, evaluación, mantenimiento y/u observación permanente del material de exposición en áreas museográficas o almacenes (monitoreo climáticos, actividades de limpieza y/o tratamientos de urgencia). 3 Evaluar y analizar el material arqueológico antes de la intervención, durante y después del proceso. 4 Ejecutar y participar en los diversos montajes museográficos, desmontajes, verificaciones del estado de conservación, y/o elaboración de elementos museográficos. 5 Ejecutar Procesos mecánicos y/o químicos de limpieza, realizar tratamientos de neutralización, estabilización y/o inhibición, procesos de consolidación o protección superficial, embalaje y almacenamiento de material arqueológico mueble de la colección del museo. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo Universitaria Completa b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Conservación, Arqueología o carreras afines por la formación. 		
Experiencia		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general Dos (02) años. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado. 		
Requisitos adicionales		
Curso en conservación u otro similar (mínimo 12 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Derecho
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Monitorear y coadyuvar en el patrocinio de los procesos judiciales en los que la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque sea parte procesal, así como presentar informes periódicos del avance o estado situacional de los procesos judiciales.</p> <p>2 Elaborar escritos en los diversos procesos judiciales donde la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque es parte procesal. Así como asistir a las diligencias judiciales o cualquier actuación judicial que resulte necesaria en defensa de los intereses de la Entidad.</p> <p>3 Recepcionar y brindar apoyo en el trámite de correspondencia que la oficina de Asesoría Jurídica reciba de las diferentes áreas de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque.</p> <p>4 Absolver consultas, elaborar informes o emitir opinión legal en asuntos que sean requeridos por el responsable de Asesoría Jurídica.</p> <p>5 Organizar y custodiar el acervo documentario de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque.</p> <p>6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en la carrera de Derecho.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general Dos (02) años.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
Curso en derecho civil o derecho administrativo o derecho penal o contrataciones del Estado (mínimo 12 horas acumuladas). con un mínimo de 12 horas acumulables cada uno.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Mantenimiento
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el Plan de Mantenimiento del año, en coordinación con los/las Directores/as y personal; de acuerdo a las necesidades que se presenten. 2 Realizar el seguimiento y cumplimiento del plan de mantenimiento. 3 Realizar los requerimientos de mantenimiento de equipos y edificios de acuerdo al Plan de mantenimiento. 4 Dirigir y supervisar la ejecución de los requerimientos de mantenimiento; así como observarlos u otorgar la conformidad. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura, Administración o título universitario en la carrera de Administración; o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Dos (02) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Curso en mantenimiento de edificios, bienes o similares (mínimo 12 horas acumuladas). Conocimiento sobre elaboración de planes de mantenimiento de inmuebles y su ejecución.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Museografía
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar el adecuado funcionamiento de la puesta museográfica, con las diferentes áreas dependientes del museo: área de conservación, registro y catalogación y atención al visitante 2 Coordinar la implementación de exposiciones temporales y/o puestas museográficas complementarias 3 Coordinar y fomentar publicaciones de índole cultural y social. 4 Promover diversas actividades y eventos culturales -educativos que fomenten la actividad de la identidad cultural local y regional. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Arqueología, Museografía, Museología o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Dos (02) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Curso en Museología, Museografía o similares (mínimo 12 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Plan de Manejo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Formular acciones en el plan de Manejo para su aprobación ante la Dirección del Museo. 2 Promover una plataforma de coordinación permanente entre la dirección del Museo e instituciones y gremios a fines para la ejecución del Plan de Manejo. 3 Promover la difusión permanente del plan de manejo y de las actividades que se realizan en el Museo a través de las diferentes plataformas de comunicación a la ciudadanía local, nacional y extranjera. Propiciar el intercambio de ideas y opiniones entre las diferentes organizaciones y actores locales involucrados a través de espacios para el desarrollo de los programas del Plan de Manejo de forma sustentable y consensuada. 4 Promover la difusión permanente del plan de manejo y de las actividades que se realizan en el Museo a través de las diferentes plataformas de comunicación a la ciudadanía local, nacional y extranjera. Propiciar el intercambio de ideas y opiniones entre las diferentes organizaciones y actores locales involucrados a través de espacios para el desarrollo de los programas del Plan de Manejo de forma sustentable y consensuada. 5 Evaluar los planes de manejo de acuerdo a lo planeado y ejecutado que sirva de sustento para la propuesta de ampliación del mismo. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Sociología, Antropología, Educación, Trabajo Social, Psicología o carreras afines por la formación.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general Dos (02) años.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.</p>		
Requisitos adicionales		
<p>Curso sobre comunidades rurales para la protección y conservación del patrimonio cultural o similares (mínimo 12 horas acumuladas).</p> <p>Conocimientos sobre elaboración, aplicación y monitoreo de planes de desarrollo comunal.</p> <p>Conocimientos sobre Gestión Social del Patrimonio o Participación en Programas de Educación para la Conservación del Patrimonio.</p>		



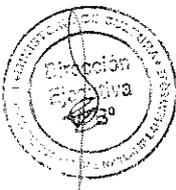
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Planeamiento y Presupuesto
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Manejar y procesar los sistemas del SIAF Administrativo, SIAF Presupuestal, Operaciones en Línea -Siaf Presupuestario. 2 Registrar la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria 3 Registrar en el aplicativo CEPLAN el POI de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp 4 Registrar el Seguimiento del POI en el Aplicativo CEPLAN, previo visto bueno de la Oficina de Planeamiento del Ministerio de Cultura. 5 Apoyar en la coordinación con las áreas y Museos referente a las modificaciones presupuestales 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Titulado en las carreras de Contabilidad, Informática, Industrial, Ingeniería Económica, Administración, Economía o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en el manejo de los sistemas como SIAF, SIGA, SGD o similares.		
Curso en presupuesto público o similar (mínimo 12 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Seguridad.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el Plan de Seguridad del año, en coordinación con los/las Directores/as y personal; de acuerdo a las normas de seguridad de edificios y de personal. 2 Realizar la revisión de los sistemas de seguridad y autorizar la apertura de los Museos. 3 Realizar planes de ejercicios de prevención de accidentes de personal y con la inclusión de los visitantes a los Museos. 4 Dirigir y supervisar la seguridad de los visitantes, inmuebles y bienes de la Entidad antes, durante y después de los eventos realizados en el interior del Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Titulado en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica, Administración, Economía o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Curso en Seguridad de edificios, bienes y personal o similares (mínimo 12 horas acumuladas).		
Conocimiento sobre Seguridad y Salud en el Trabajo o similares.		
Conocimiento de los Sistemas de seguridad de inmuebles o similares.		



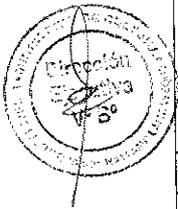
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Analista de Tesorería
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Efectuar el control previo de la documentación que ingresa a la Oficina de Tesorería para el trámite de pago de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, Directiva de Tesorería y otras normas vigentes. 2 Procesar, registrar y emitir comprobantes de pago de órdenes de compra y de servicios, en el sistema integrado de administración financiera SIAF – SP. 3 Procesar los comprobantes de pago de las AFP, así como realizar los pagos de impuestos de renta de cuarta y quinta categoría, retención ONP y aportes de Essalud. 4 Apoyar en el registro y emitir comprobantes de pago y cartas de órdenes de las transferencias de los fondos otorgados por encargo. 5 Realizar conciliaciones bancarias, girado de cheques en el SIAF - SP, realizar depósitos bancarios. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica Titulado en las carreras de Contabilidad, Informática, Industrial, Ingeniería Económica, Administración, Economía o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Dos (02) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Curso en el manejo de los sistemas como SIAF, SIGA y SGD o similares (mínimo 12 horas acumuladas). Conocimiento sobre el sistema de Tesorería.		



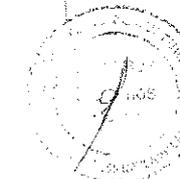
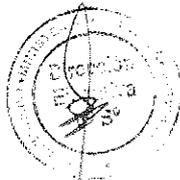
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Asesor/a Jurídico
Funciones del cargo estructural:		
1	Emitir opinión legal y actos de administración sobre asuntos que se sometan a consideración, visándolos cuando corresponda.	
2	Elaborar informes técnicos, proyectos de resoluciones y otros para el desarrollo de las funciones de la Oficina de Asesoría Jurídica.	
3	Asesor a la Dirección Ejecutiva respecto a temas normativos relacionados a las actividades que desarrolla la Entidad.	
4	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Titulado en la carrera de Derecho.		
Experiencia		
a) Experiencia general Cuatro (04) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Dos (02) años de experiencia en cargos de auxiliar y/o asistente de las oficinas de Asesoría Jurídica. Un (01) año de experiencia en el sector público.		
Requisitos adicionales Conocimiento en derecho administrativo o similar. Conocimiento en Contrataciones del Estado.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Asistente Administrativo
Funciones del cargo estructural:		
1	Realizar la consolidación de información para la elaboración del Plan Operativo Institucional y Cuadro de Necesidades.	
2	Realizar el registro de los Pedidos en el SIGA Logística de acuerdo a las necesidades programadas en el Plan Operativo Institucional.	
3	Realizar las coordinaciones para la ejecución de presupuesto asignado, control de asistencia de personal; con las áreas administrativas de la Unidad Ejecutora.	
4	Remitir información respecto a la asistencia de personal, emisión de papeletas de salidas, vacaciones y otros; a la oficina de Recursos Humanos.	
5	Coordinar con el responsable de Control Patrimonial respecto a la actualización de normas sobre el control del Activo fijo asignado al personal y verificar los ingresos y salidas de Almacén y de los bienes del activo fijo.	
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Contabilidad, Administración, Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial, Computación, Derecho, Economía o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Curso en el manejo de los sistemas como SIAF o SIGA o SGD (Mínimo 12 horas acumuladas). Conocimiento de los Sistemas administrativos de la gestión pública y/u otros de acuerdo a la función a desarrollar.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Asistente de Conservación
Funciones del cargo estructural:		
1	Contribuir en la elaboración de catálogos comparativos de las colecciones arqueológicas representativas del Museo para contar con un listado especializado de los objetos a proteger que contiene los datos sobre su caracterización, valor y reconocimiento.	
2	Realizar las coordinaciones entre la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque y el Museo con la finalidad de mejorar su infraestructura.	
3	Cooperar en la conservación preventiva, clasificación e investigación del patrimonio arqueológico mueble del Museo para evitar o minimizar el deterioro que afectan o pueden afectar a un bien cultural.	
4	Desarrollar la actualización de los protocolos de conservación y clasificación del patrimonio arqueológico mueble del Museo (Salas y depósitos).	
5	Coordinar bajo un enfoque multidisciplinario, con especialistas nacionales y extranjeros, propuestas de investigación y conservación de las colecciones arqueológicas muebles del Museo.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica Egresado/a en las carreras de Conservación, Arqueología o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales Conocimiento en conservación de material arqueológico mueble.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Asistente de Microbiología
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar labores de ordenamiento y separación de material orgánico. 2 Realizar Ubicación selectiva de materiales de acuerdo a su importancia y naturaleza. 3 Realizar Análisis de componente químicos de los materiales. 4 Realizar análisis arqueobiológicos de los materiales orgánicos. 5 Realizar Trabajo de traslado de materiales orgánicos. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Egresado en las carreras de Biología, Tecnología Médica, Bio Química, Micro biología o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre el manejo y análisis químico de material orgánico.		



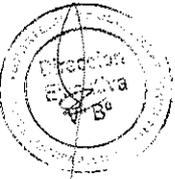
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar administrativo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recepcionar llamadas que realice el personal de otras áreas a la dependencia, así como las que realicen del exterior sobre consulta o seguimiento de trámite administrativo. 2 Elaborar pedidos en el SIGA-MEF de bienes y servicios que como área usuaria necesite la Unidad de Infraestructura y Proyectos. 3 Elaborar requerimientos de acuerdo a los anexos establecidos en la Directiva para la adquisición de bienes y servicios menores a ocho UIT. 4 Elaborar los anexos de conformidades de bienes y servicios de manera correlativa emitidos por la Unidad de Infraestructura y Proyectos. 5 Tramitar en el SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, la proyección de documentos de acuerdo a las indicaciones del jefe inmediato; así como el seguimiento y control de atención de los mismos. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Administración, Informática, Contabilidad, Computación o carreras afines a la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento de los Sistemas administrativos de la gestión pública y/u otros de acuerdo a la función a desarrollar.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Almacén
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el control de stock de bienes patrimoniales y existencias mediante tarjetas Kardex, formatos físicos y/o virtuales. 2 Apoyar en la emisión de PECOSAS y NEAS en el SIGA, de acuerdo a los requerimientos de bienes por parte de las áreas usuarias. 3 Coordinar con personal de los Museos respecto al stock de existencias en los almacenes auxiliares en los Museos. 4 Emitir informes respecto al estado de las existencias en Almacén general y almacenes auxiliares en los Museos. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Administración, Informática, Contabilidad, Computación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre el sistema de Abastecimientos o similar.		



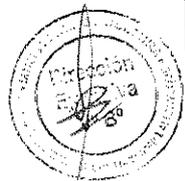
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Arqueología
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Prestar apoyo técnico y administrativo a los Arqueólogos, para realizar la catalogación y mantenimiento de bienes culturales. 2 Realizar trabajos de gabinete y de campo, conjuntamente con los profesionales especialistas en la materia. 3 Distribuir los documentos recibidos y generados en el área. 4 Recibir, clasificar y registrar documentos. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Tecnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado en Conservación, Restauración o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre catalogación y mantenimiento de bienes culturales.		



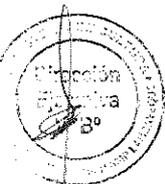
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Carpintería
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar trabajos de carpintería como reparación total y parcial de muebles. 2 Realizar trabajos en las áreas para la mejora de presentación en ambientes del Museo. 3 Realizar trabajos en el área de museografía (elaboración de cubos y bases para sala de exposición). 4 Realizar el armado de nuevos muebles para la mejora de diferentes ambientes del Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales Conocimiento en la elaboración de muebles en general.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Conservación
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Organizar el almacén de bienes arqueológicos del Museo. 2 Verificar la ubicación y datos de los bienes arqueológicos depositados en el almacén 3 Separar el material restringido para su posterior reentierro de acuerdo a protocolo establecido por MINCUL 4 Clasificar el material arqueológico en sus distintas categorías como cerámica, óseos, malacológico, metal, etc. 5 Verificar el estado de conservación de contenedores (cajas, bolsas y etiquetas) del material arqueológico para su cambio según sea necesario 6 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnica Superior Completa		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Conservación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre conservación de material arqueológico.		



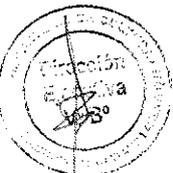
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Comunicaciones
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la elaboración de material informativo para la difusión de las actividades del Proyecto. 2 Llevar registro fotográfico y/o video de actividades de los Museos y proyectos de investigación. 3 Apoyar en monitoreo de medios para elaborar síntesis diaria 4 Mantener actualizado el archivo de videos y registro fotográfico. 5 Apoyar en la realización de actividades, cobertura y difusión de eventos institucionales. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica Egresado de las carreras de Educación, Ciencias de la Comunicación, Computación e Informática o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento en realización de videos DSLR, fotografía, diseño gráfico y redacción.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Conserjería
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Distribuir documentos dentro del Museo y a diferentes entidades dentro y fuera del Distrito. 2 Controlar el ingreso y salida de los visitantes al área técnico administrativo del Museo. 3 Controlar el mantenimiento de los ambientes del Museo. 4 Monitorear los protocolos del mantenimiento del Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre atención al usuario interno y externo.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Consigna
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Custodiar y dar seguridad a las pertenencias de los visitantes (bolsos, carteras, equipajes, alimentos y otros bienes) los mismos que no puedan ingresar a la sala de exhibición del Museo. 2 Orientar y dar facilidades al turista. 3 Brindar información al turista y datos afines requeridos. 4 Facilitar a los visitantes que requieran hacer uso del servicio de silla de ruedas durante su visita en las instalaciones del Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre resguardo y custodia de bienes y atención al usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Control de Bienes Patrimoniales

Funciones del cargo estructural:

- 1 Llevar el control de los bienes patrimoniales asignados al Museo.
- 2 Llevar el kardex de las existencias de los bienes e insumos del rubro de papelería, limpieza y otros bienes del Museo.
- 3 Diagnosticar e informar del estado de los bienes patrimoniales del Museo.
- 4 Llevar el control de la documentación de las pegasas de los productos que ingresan al Museo.
- 5 Clasificar y ordenar los bienes patrimoniales que se encuentran en el almacén del Museo.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Técnico Superior Completo.

b) Grado/situación académica

Egresado de las carreras de Contabilidad, Ingeniería Industrial, Administración, Economía o carreras afines por la formación.

Experiencia

a) Experiencia general

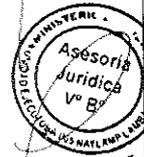
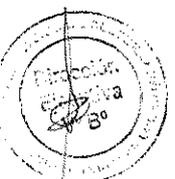
Un (01) año.

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.

Requisitos adicionales

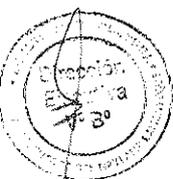
Conocimiento en el Sistema de Abastecimientos sobre control patrimonial.



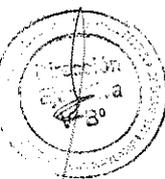
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Control Patrimonial y Almacén
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la coordinación de los requerimientos, recepción, registro y despacho de materiales a las diferentes áreas del Museo. 2 Informar mensualmente el inventario de existencias de almacén auxiliar del Museo. 3 Apoyar en la coordinación del abastecimiento, revisión y puesta a disposición de boletos de ingreso al Museo. 4 Apoyar en el registro y elaboración de liquidaciones por venta de boletos de ingreso al Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Administración, Contabilidad o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/ o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento del sistema Nacional de Abastecimientos.		



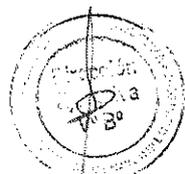
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Dibujo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar el registro gráfico de bienes culturales muebles. 2 Apoyar en las actividades educativas que realiza el Museo. 3 Elaborar la reconstrucción y recreación de contextos funerarios encontrados en los sitios arqueológicos. 4 Elaborar paneles y señaléticas para espacios del Museo. 5 Realizar Registro gráfico en campo (zona arqueológica) de bienes culturales muebles. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica Egresado/a de la carrera de Artes, Educación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre dibujo técnico de bienes muebles.		



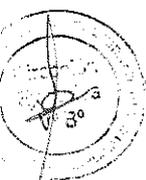
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Educación
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar y aplicar el plan de trabajo anual para el Programa de Educación para la Conservación del Patrimonio Cultural del Museo. 2 Coordinar, organizar y ejecutar reuniones de trabajo con las comunidades vecinas al complejo arqueológico y con aquellas que la dirección del Museo estime conveniente con fines de educación y conservación del patrimonio cultural. 3 Diseñar y aplicar los talleres de capacitación y sensibilización, dirigidos a la comunidad local, respecto a los temas educativos del Museo. 4 Participar activamente de las reuniones ordinarias del Ecomuseo en el área de Educación para la Conservación del Patrimonio. 5 Redactar informes mensuales en versión impresa y digital de las labores ejecutadas. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Educación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Cursos educación para la conservación o afines a las funciones (mínimo 12 horas acumuladas).		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Gabinete
Funciones del cargo estructural:		
<p>1 Apoyar en el Monitoreo de las Salas del Museo, Mantenimiento de vitrinas y de las piezas arqueológicas.</p> <p>2 Apoyar en el llenado de fichas digitales de: conservación, intervención y de registro y catalogación de las piezas arqueológicas museables.</p> <p>3 Apoyar en la elaboración de catálogos digitales de las piezas arqueológicas de las diferentes temporadas.</p> <p>4 Registrar información de las piezas arqueológicas museables dado por el Ministerio de Cultura.</p> <p>5 Registrar toma fotográfica de las piezas arqueológicas.</p> <p>6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre el manejo de piezas arqueológicas museables.		



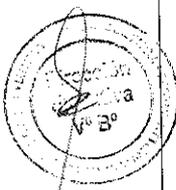
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Gasfitería, Mantenimiento y Limpieza.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Revisar diariamente las instalaciones de servicios sanitarios. 2 Realizar actividades de fontanería y mantenimiento en el Museo. 3 Realizar Instalación y mantenimiento de tanques elevados del Museo. 4 Dar mantenimiento de buzones de aguas servidas instaladas en el Museo 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica No aplica.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre gasfitería o mantenimiento de sistemas de agua y desagüe.		



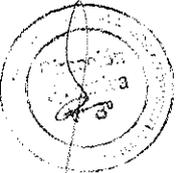
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Mantenimiento de Áreas Verdes.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Mantener las áreas verdes limpias al ingreso del Museo. 2 Realizar el sembrado, manejo y cuidado de especies botánicas endémicas tanto medicinales, alimenticias, industriales y ornamentales que correspondan al Bosque Seco Ecuatorial del Museo. 3 Realizar sembrío de especies botánicas nativas de la costa norte. 4 Preparar compost y humus para las áreas verdes del Museo. 5 Realizar mantenimiento y labores de limpieza. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre sembrado de especies botánicas.		



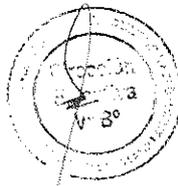
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Mantenimiento Electrónico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Mantener en buen funcionamiento todos los sistemas eléctricos y electrónicos del Museo. 2 Mantener y controlar el perfecto funcionamiento del sistema de transformación en tablero de alta tensión. 3 Mantener en perfecto estado el generador eléctrico para su funcionamiento en caso de emergencia 4 Mantener, verificar y controlar los tableros eléctricos en el interior y exterior del Museo. 5 Mantener, controlar y reparar todas las instalaciones eléctricas y electrónicas en todas las oficinas administrativa y otras. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica No aplica.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre sistemas electrónicos.		



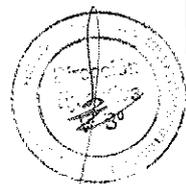
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Mantenimiento y Limpieza
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Limpiar las instalaciones y bienes muebles del Museo. 2 Realizar mantenimiento a las instalaciones y jardines interiores del Museo. 3 Realizar labores de consejería. 4 Realizar la atención al visitante 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica No aplica.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre manejo de equipos y el uso de materiales de limpieza.		



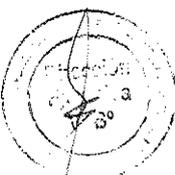
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Mecánica y Electricidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Operar y Controlar del sistema eléctrico del Museo 2 Dar Operatividad y control del sistema de cámaras de seguridad del Museo 3 Dar Operatividad y control del sistema de aire acondicionado del Museo 4 Dar Operatividad y control del Generador eléctrico mecánico del Museo 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnica Superior Completa.		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Electricidad, Electrónica, Mecánica, Estructuras Metálicas o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre sistemas eléctricos de bienes muebles e inmuebles.		



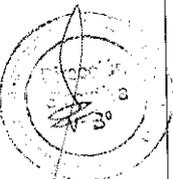
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Museografía
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar diseños para las exposiciones permanentes o temporales: fondos museográficos, textos, rótulos, entre otros. 2 Apoyar en la coordinación con artistas y/o autores que realizan exposiciones temporales, con la Dirección General de Museos, con docentes de talleres, entre otros. 3 Apoyar en el montaje de exposiciones temporales. 4 Apoyar en el diseño de medios impresos como banners, invitaciones, volantes, trípticos, constancias entre otros. 5 Producir material audiovisual y diseñar piezas digitales para su difusión 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Artes & Diseño Gráfico, Conservación, Museografía o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre museografía, museología o similar.		



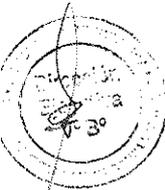
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Planeamiento
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Institucional - POI y Cuadro de Necesidades del Museo. 2 Llenar formatos de seguimiento mensual del Plan Operativo Institucional - POI del Museo. 3 Apoyar en la elaboración los cuadros de resumen de asistencia mensual del personal del Museo. 4 Apoyar en la elaboración de formatos de requerimientos de bienes y servicios, para atender necesidades del Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica Egresado de las carreras de Contabilidad, Informática, Computación, Administración o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre planeamiento, presupuesto público o similar.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Registro y Catalogación
Funciones del cargo estructural:		
1	Desempeñar en forma individual y subordinada las labores de asistente para el área de Registro y Catalogación del Museo.	
2	Limpiar y ordenar las diferentes piezas de diverso material que reguarda el área de Registro y Catalogación.	
3	Elaborar códigos y rotular las diversas piezas para el registro correspondiente por parte de los arqueólogos.	
4	Elaborar cajas u otros para el mejor acondicionamiento de las piezas que se resguardan en el área de Registro y Catalogación.	
5	Elaborar material diverso para las actividades que se realizan en la institución como carteles, souvenirs, entre otros.	
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de las carreras de Historia, Conservación, Catalogación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre registro y catalogación de bienes arqueológicos o similares.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Sistemas
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el soporte técnico de la red de Museo en coordinación con el responsable de Informática de la Unidad Ejecutora. 2 Realizar la instalación de Software especializado por cada área institucional 3 Desarrollar planos de información geográfica en ArcGIS y CAD. 4 Diseñar y desarrollar reconstrucciones en 3 dimensiones, usando 3D Max. 5 Diseñar y desarrollar infografías y flyers en Software de Edición de imagen. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica Egresado de las carreras técnicas de Sistemas, Computación e Informática o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre programas informáticos de computación y/o redes u otro similar, de acuerdo a la función a desarrollar.		



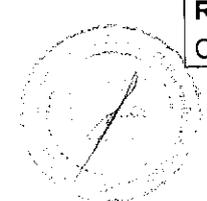
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Topografía
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la elaboración de planos de los levantamientos topográficos. 2 Apoyar en la digitalización de planos. 3 Manejar de equipos topográficos (GPS Navegador, GPS Diferencial, Estación Total, Nivel Electrónico). 4 Apoyar en la proyección de informes de los levantamientos topográficos. 5 Colocar puntos geodésicos en los Complejos Arqueológicos. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado de la carrera de Topografía y/o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos en el manejo de sistemas informáticos o programas de topografía.		



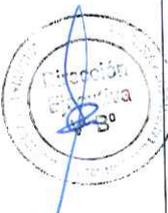
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Vigilancia y Seguridad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Prevenir intentos de saqueos o robos en las instalaciones de la Unidad Ejecutora 005: Naylamp, así como los Museos y las zonas y sitios arqueológicos. 2 Aperturar y cerrar el Museo 3 Atender al personal de la entidad o a los ciudadanos, según corresponda 4 Registrar la información de los eventos o incidentes reportados. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica No aplica.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre normas de seguridad y salud ocupacional		



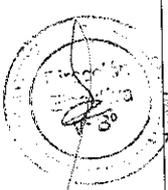
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Vivero Huerto
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el mantenimiento y limpieza del vivero – biohuerto. 2 Elaborar abonos orgánicos a ser utilizados en los huertos del Museo. 3 Apoyar en la ejecución talleres de capacitación en el tema de elaboración de abonos orgánicos y buen uso del suelo dirigido a los estudiantes y pobladores. 4 Sembrar y cosechar hortalizas, aromáticas y medicinales del vivero-biohuerto del Museo. 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre sembríos y viveros.		



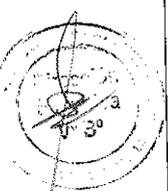
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar Eléctrico y Electrónico
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Mantener en buen funcionamiento los sistemas eléctricos y electrónicos del Museo. 2 Mantener y controlar el perfecto funcionamiento del sistema de transformación en tablero de alta tensión. 3 Mantener en perfecto estado el generador eléctrico para su funcionamiento en caso de emergencia 4 Mantener, verificar y controlar los tableros eléctricos en el interior y exterior del Museo. 5 Mantener, controlar y reparar todas las instalaciones eléctricas y electrónicas en todas las oficinas administrativa y otras. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado en la carrera de Electricidad, Electrónica o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos en sistemas eléctricos y electrónicos.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Chofer
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Conducir el vehículo asignado de acuerdo a las normas de tránsito. 2 Trasladar equipos, materiales de la institución. 3 Velar por el cuidado y mantenimiento del vehículo. 4 Trasladar personal dentro y fuera del área institucional 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Brevete para la categoría profesional (AIII-C).		



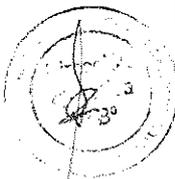
Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador/a de Boletería.
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Atender y realizar la venta de boletos de ingreso. 2 Realizar el mantenimiento al área de boletería. 3 Orientar al público asistente sobre las condiciones y restricciones de la visita a las exposiciones de los Museos y zonas arqueológicas. 4 Depositar diariamente el dinero por los ingresos recaudados de boletería en el Banco de la Nación. 5 Mantener actualizado los registros en el sistema de registro de visitantes. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica Egresado/a de las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Finanzas, Informática, Computación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre atención del usuario o afines.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador/a de Electricidad
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Mantenimiento preventivo- correctivo de toda la iluminación museográfica del interior del Museo 2 Realizar Monitoreo y control de las instalaciones eléctricas, comunicación y electromecánica 3 Realizar el chequeo constante de los aires acondicionados dentro del Museo. 4 Realizar el Encendido del grupo electrógeno ante algún corte de energía eléctrica pública, no programada. 5 Dar Mantenimiento del sistema de seguridad electrónica del Museo 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior Completo		
b) Grado/situación académica		
Egresado/a de la carrera de Electricidad o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimiento sobre instalaciones eléctricas en inmuebles en general.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Recepcionista
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recepcionar documentos, registrar de documentos en el SGD de mesa de partes, y tramitar de documentos 2 Realizar las coordinaciones con las áreas del Museo sobre documentación que ingresa al museo 3 Clasificar y devolver los cargos que corresponden a las diferentes áreas del Museo 4 Recepcionar llamadas telefónicas y manejo del Sistema de Gestión Documental - SGD 5 Atender al público usuario en forma directa, vía teléfono y correo electrónico 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnica Superior Completa		
b) Grado/situación académica		
Egresado/a de las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Secretariado, Computación e Informática o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos de sistemas de Gestión Administrativa.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Secretario/a
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Programar las actividades administrativas del área. 2 Recepcionar, clasificar y archivar la documentación para el despacho con el/la Director/a. 3 Distribuir los documentos recibidos y generados en el área, 4 Dar seguimiento a los expedientes pendientes de tramitación. 5 Mantener actualizada la agenda del Director/a. 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica Egresado/a de las carreras de Secretariado, Asistente de Gerencia, de Informática, Computación o carreras afines por la formación.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (01) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
Conocimientos sobre atención al usuario, redacción y archivo de documentos.		

