



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

AUTOEVALUACION - SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA ETAPA DE SEGUIMIENTO DE AUDIENCIA PUBLICA 2024

1.-OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La evaluación interna de Planeamiento y Presupuesto respecto a la II audiencia de redición de cuenta es la siguiente:

1.1 Etapa Preparatoria

Antes de la audiencia pública, la OPP realiza un proceso de planeamiento y organización para asegurar que la información presentada sea clara y accesible para la ciudadanía. Este proceso incluye:

- **Elaboración y Revisión de Informes:** Se realiza un análisis detallado de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, destacando los avances alcanzados hasta la fecha (septiembre 2024). Además, se presentan los proyectos de inversión y los programas presupuestales en ejecución.
- **Convocatoria y Comunicación:** Se envía la convocatoria a los diversos actores de la sociedad civil, incluyendo al Comité de Vigilancia, organizaciones sociales, y representantes del Concejo de Coordinación Local. Así mismo a las gerencias y unidades. La convocatoria se realiza con suficiente antelación, asegurando que todos los involucrados puedan participar activamente.

1.2 Etapa de Ejecución:

Durante la audiencia pública la OPYP realiza fomenta la transparencia y la participación ciudadana en la gestión de los recursos públicos.

- **Desarrollo de los Talleres y Participación Ciudadana:** Durante la audiencia pública, se lleva a cabo una serie de talleres y exposiciones con la participación de los actores clave, que incluyen funcionarios de la Municipalidad Provincial de Islay, miembros del Comité de Vigilancia, representantes de la sociedad civil, y otros actores relevantes. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes: Presentación de Resultados del Ejercicio Fiscal 2023-2024 la exposición de la ejecución presupuestal, con un enfoque en la recaudación de ingresos y el avance de los proyectos de inversión. Se presentó un informe detallado sobre la ejecución del presupuesto de ingresos (92.72%) y gastos (45.08%), destacando los rubros que se han ejecutado por encima o por debajo de lo esperado.
- **Rendición de Cuentas y Diagnóstico Situacional:** los proyectos ejecutados y se identificaron los proyectos prioritarios para el presupuesto participativo del 2025. Los participantes discutieron sobre la situación actual del municipio y analizaron los proyectos de inversión propuestos, evaluando su viabilidad y el impacto esperado en la comunidad.
- **Formalización de Acuerdos y Compromisos:** Se formalizaron los acuerdos sobre los proyectos que serán priorizados para el presupuesto de 2025. Los agentes participantes (tanto del gobierno local como de la sociedad civil) analizaron las propuestas y establecieron compromisos claros en cuanto a la ejecución y monitoreo de dichos proyectos. Además, se designó al Comité de Vigilancia, encargado de velar por el cumplimiento de los acuerdos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo

Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

1.3 Aspecto de mejora o recomendación:

- Mejorar la captación de recursos en rubros con baja ejecución: Se debe identificar las causas de la baja ejecución en rubros como "Donaciones y Transferencias" y desarrollar estrategias para incrementar la captación de recursos en este ámbito.
- Promover la participación continua de la ciudadanía: Continuar con la realización de talleres de capacitación y sesiones informativas para fortalecer la capacidad de los ciudadanos en la toma de decisiones y seguimiento de los proyectos.

2. GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

2.1 Etapa Preparatoria

Servicios Públicos y Gestión de Áreas Verdes:

- Situación: Durante los meses previos a la audiencia, se llevaron a cabo diversas actividades de mantenimiento y cuidado de las áreas verdes de la ciudad de Mollendo. Estas incluyeron podado de césped, cercos vivos, plantación de árboles, mantenimiento de maceteras y la limpieza de playas y plazas. A su vez, se realizó el trabajo diario de regadío y mantenimiento de parques y jardines.
- Recomendación: Para futuros reportes y presentaciones, se sugiere organizar un cronograma de actividades que permita mayor visibilidad del impacto de estas acciones, incluyendo fotografías y registros de las áreas intervenidas, lo cual ayudará a comunicar mejor los logros a los ciudadanos durante la audiencia pública.

Limpieza Pública:

- Situación: Se llevaron a cabo labores de limpieza en diversas áreas de la ciudad, como el Mercado San José, el Muelle Turístico, así como la campaña de limpieza de postes y la limpieza de calles. Además, se contó con el apoyo del INPE para diversas actividades comunitarias.
- Recomendación: Se recomienda incorporar en el informe una medición de la efectividad de estas campañas (ej. cantidad de basura recogida, áreas cubiertas, participación comunitaria) para poder hacer un seguimiento efectivo en futuras audiencias.

2.2 Etapa de Ejecución:

Gestión Ambiental:

- Situación: Durante los meses de junio a septiembre, se realizaron diversas actividades de supervisión y fiscalización en materia de residuos sólidos y emisiones atmosféricas, conforme al cumplimiento del PLANEFA 2024. También se llevaron a cabo acciones de sensibilización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos en la Universidad Nacional San Agustín, y se realizaron monitoreos de la calidad del agua en varios puntos de control del río Tambo.
- Recomendación: Para las exposiciones futuras, es necesario organizar las actividades de manera más estructurada, destacando los logros y resultados concretos de cada acción, como el número de puntos críticos recuperados, los resultados del monitoreo del agua, y el impacto de las campañas de sensibilización. Esto ayudará a resaltar los esfuerzos realizados y su efectividad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

Exposición Técnica en la Audiencia Pública:

- Situación: En la II Audiencia Pública del 30 de septiembre de 2024, se presentó la exposición técnica de las actividades realizadas por la Gerencia Municipal. Sin embargo, se identificó la necesidad de priorizar los logros obtenidos y brindar una mayor claridad sobre el proceso de cada acción.
- Recomendación: Es necesario realizar una inducción previa a los responsables de las diferentes áreas municipales sobre el proceso de audiencias, para asegurar que puedan presentar información clara, ordenada y de fácil comprensión para la ciudadanía. Además, se debe establecer un cronograma más detallado y organizado para mejorar la presentación y el tiempo destinado a cada tema.

2.3 Evaluación y Mejoras

Rendición de Cuentas y Evaluación de Resultados:

- Situación: Después de la audiencia pública, se procedió a presentar el informe final de rendición de cuentas. En este informe se mencionaron las actividades realizadas, destacando el trabajo en áreas verdes, limpieza pública y gestión ambiental. Sin embargo, algunos asistentes y autoridades observaron que la información presentada pudo haberse detallado de forma más comprensible y priorizada.
- Recomendación: Para mejorar la rendición de cuentas en futuras audiencias, se sugiere que el informe final se complemente con gráficos, tablas y comparaciones de los resultados con los objetivos establecidos. Además, debe incluirse un seguimiento sobre el impacto de las actividades realizadas, lo que permitirá evaluar de manera más efectiva el progreso y las áreas de mejora.

Inducción y Capacitación para el Proceso de Audiencias Públicas:

- Situación: Se identificó la necesidad de una inducción más profunda sobre el proceso de audiencias públicas, tanto para los responsables de las áreas municipales como para los ciudadanos participantes. Esta inducción facilitaría una mayor comprensión de la importancia de las audiencias y el proceso de rendición de cuentas.
- Recomendación: Se debe proporcionar capacitación a los funcionarios municipales sobre cómo presentar los resultados de manera clara y efectiva, además de capacitar a los ciudadanos sobre el proceso de participación. Esta capacitación puede incluir temas como el uso de herramientas virtuales, el acceso a la información pública y la importancia de la participación en la gestión local.

3.-GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

3.1 Etapa Preparatoria

Envío de Oficios y Coordinación Previa:

- Situación: Se enviaron 30 oficios para convocar a los participantes a la audiencia pública. Sin embargo, se presentó un problema en la entrega de los mismos debido a la dificultad de ubicar a los destinatarios en sus domicilios. Esto generó retrasos en la convocatoria y la falta de confirmación de asistencia.
- Recomendación: Se sugiere disponer de un personal exclusivo y con movilidad para realizar la entrega de los oficios. Esto garantizaría que la convocatoria llegue a los destinatarios de manera más eficiente y oportuna.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo

Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

Difusión Digital:

- Situación: Para la II Audiencia, se realizaron coordinaciones con el área de informática para la creación de un link para inscripción virtual. No obstante, no se recibió ninguna inscripción ni consultas a través de este canal.
- Recomendación: Se recomienda establecer un cronograma de difusión más estructurado para los medios digitales y capacitar a los dirigentes y a los ciudadanos en el uso de herramientas virtuales, lo cual podría facilitar una mayor participación en futuras audiencias.

3.2 Etapa de Ejecución:

Asistencia y Registro de Participantes:

- Situación: Se brindó asistencia logística para el registro y las inscripciones, registrando un total de 59 personas de diversas organizaciones de la ciudad. Sin embargo, debido a la aglomeración de los asistentes, hubo demoras y algunas incomodidades al momento de registrar la asistencia.
- Recomendación: Se sugiere instalar una mesa adicional de registro para agilizar el proceso y evitar aglomeraciones. Además, es recomendable definir un horario específico para el registro de asistencia, lo que permitirá una mejor organización y distribución de los participantes.

Exposición Técnica:

- Situación: Durante la II Audiencia Pública, se realizó una exposición técnica sobre los avances y logros obtenidos en la gestión municipal. Sin embargo, se observó que algunos de los logros presentados no fueron priorizados de manera clara en la exposición.
- Recomendación: Es crucial que en futuras audiencias, se prioricen los logros obtenidos y se brinden detalles más específicos sobre los resultados alcanzados. Esto ayudará a una mejor comprensión por parte de los asistentes y fortalecerá la rendición de cuentas de la Municipalidad.

3.3 Evaluación y Propuestas de Mejora

Informe Final de la Rendición de Cuentas:

- Situación: Al finalizar la audiencia pública, se presentó el informe final de la rendición de cuentas. Se observó que no se realizó una inducción suficiente sobre el proceso de audiencias a los responsables de las diferentes áreas de la Municipalidad, lo que generó algunas dificultades en la organización y ejecución.
- Recomendación: Se recomienda realizar una inducción o capacitación previa a los responsables de las áreas municipales sobre el proceso de audiencias públicas, para asegurar una mayor preparación y eficiencia en su desarrollo. Además, se debe considerar otorgar un plazo mayor para la preparación y cumplimiento de los objetivos, con el fin de mejorar la calidad de la exposición y la respuesta a las inquietudes de la ciudadanía.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo

Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

4. GERENCIA DE TRANSPORTES, TRÁNSITO Y VIALIDAD

4.1 Etapa Preparatoria

- En el año 2024, se planificaron diversas actividades relacionadas con la seguridad vial, fiscalización al transporte, parchado de pistas y capacitación a conductores. Las charlas de Seguridad Vial se realizaron en 24 colegios de la provincia de Islay, destacando que, en comparación con otras provincias de la región Arequipa, solo Camaná había realizado una actividad similar en un solo colegio. Además, se programaron operativos de fiscalización al transporte y se llevaron a cabo tareas de parchado en las pistas del distrito de Mollendo.

4.2 Etapa de Ejecución:

- Se realizó charlas Seguridad Vial – Educación Vial a 24 colegios de toda la provincia de Islay. En total 31 colegios la diferencia con reprogramación de fecha.
- Haciendo una revisión en las provincias de la Región Arequipa, después de Islay, la única que ha realizado charlas de Seguridad Vial – Educación Vial es Camaná, con charla a 01 colegio.
- Podríamos mejorar en esta actividad considerando para el año 2025, Concursos en los colegios con premios para incentivar a los estudiantes en fechas importantes como: 05 de octubre Día internacional de la educación Vial.
- Fiscalización al Transporte – 48 Operativos con 27 Actas de Control / 06 Cisternas de Combustible y 10 vehículos.
- Se debe considerar la construcción de bloque de cemento color amarillo (30cm x 30cm x 40cm), en varias calles angostas del distrito de Mollendo, para evitar el estacionamiento vehicular y que solo sea de tránsito vehicular continuo. Considerado para verano 2025.
- Se realizaron parchado de pistas en el distrito de Mollendo con 550 m2 aproximadamente.
- Se debe considerar una cuadrilla con personal de planta, que esté a cargo de Maestranza, para distintas labores cotidianas, dentro de ellas el parchado de pistas. Labor que sería atendida en forma oportuna.
- Capacitación a conductores y Transportistas, tanto en el valle de Tambo, como en el distrito de Mollendo.
- Buscar un mecanismo efectivo para obligar a que los conductores de taxi – colectivo participen de las diferentes capacitaciones que promueve la Gerencia de Transportes, Tránsito y Vialidad.

4.3 Cierre de la audiencia publica

- Se dio a conocer Las actividades para el año 2025. Esto incluye la implementación de concursos con premios para incentivar la participación en las charlas de Seguridad Vial, la construcción de bloques de cemento en calles angostas para mejorar la circulación vehicular en Mollendo, la creación de una cuadrilla permanente para el parchado de pistas y la búsqueda de mecanismos más efectivos para obligar la participación de los conductores de taxi-colectivo en las capacitaciones



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

4.4 Aspecto de mejora

- Capacitación a Conductores y Transportistas: Establecer mecanismos más efectivos para asegurar que todos los conductores de taxi y colectivo participen en las capacitaciones promovidas por la Gerencia de Transportes. Esto podría incluir sanciones o incentivos que fomenten su compromiso con la seguridad vial y el ordenamiento del tránsito.

5 GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

5.1. Etapa Preparatoria:

- En la fase preparatoria, se llevaron a cabo una serie de acciones clave para asegurar una ejecución exitosa de las actividades programadas. Estas incluyeron la planificación detallada de los recursos, la asignación presupuestaria, y la definición de metas específicas para el periodo fiscal en cuestión.
- Durante esta etapa, se acordaron los compromisos a cumplir, tanto internos como externos, y se establecieron acuerdos con distintas entidades y actores clave, para garantizar que los objetivos de la Gerencia de Administración Tributaria se alcanzaran de manera eficiente. Además, se gestionaron las solicitudes de información recibidas de los ciudadanos y otros entes gubernamentales, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas desde el inicio del proceso.
- Se establecieron, asimismo, mecanismos de monitoreo para realizar un seguimiento adecuado durante la ejecución, y se realizaron capacitaciones tanto al personal de la Gerencia como a los colaboradores involucrados, para alinear esfuerzos y fortalecer la capacidad operativa.

5.2. Etapa de Ejecución:

- Durante la ejecución de las actividades, la Gerencia de Administración Tributaria presentó los avances alcanzados en diversas áreas, con especial énfasis en los logros obtenidos en la recaudación tributaria, la mejora en la eficiencia administrativa, y la implementación de nuevas herramientas digitales para facilitar el proceso tributario.
- En cuanto a los logros, se destacó la optimización de recursos, la implementación de nuevas estrategias para la atención al contribuyente, y el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para mejorar la gestión de datos fiscales. Se lograron avances significativos en la automatización de procesos, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la satisfacción de los contribuyentes.
- No obstante, a pesar de los logros obtenidos, se reconocieron ciertas dificultades que obstaculizaron el cumplimiento total de los compromisos. Entre estos desafíos se incluyeron limitaciones presupuestarias, la complejidad de algunos procesos administrativos, y las restricciones operativas derivadas de factores externos como cambios normativos o situaciones imprevistas en el entorno económico o social.

5.3 Evaluación y Mejoras

- Al finalizar la ejecución, se realizó un análisis exhaustivo de los avances alcanzados y las metas pendientes. Este análisis fue presentado de forma clara y accesible, y se



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

aseguraron los mecanismos necesarios para ajustar las acciones futuras en función de los resultados obtenidos.

- Se realizó una sesión abierta de rendición de cuentas, donde los ciudadanos tuvieron la oportunidad de participar activamente, plantear preguntas y compartir sus experiencias y expectativas sobre la gestión tributaria. Este espacio sirvió para debatir de manera abierta y transparente sobre los diferentes puntos de vista y propuestas en torno a la gestión fiscal.
- Además, se presentó un informe detallado de las dificultades encontradas durante el proceso y las estrategias adoptadas para superar los obstáculos. La ciudadanía también tuvo acceso a los resultados y a las proyecciones a futuro, asegurando una total transparencia en cuanto a la ejecución de los recursos y la mejora continua en los procesos de administración tributaria.



5.4. Compromisos Futuros:

- En base a los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas, se definieron nuevos compromisos y metas para los próximos ciclos fiscales. Esto incluye la implementación de nuevas tecnologías, la mejora en los procesos de fiscalización y recaudación, y la promoción de la cultura tributaria entre los ciudadanos. También se enfatizó la importancia de fortalecer los canales de comunicación y colaboración con los contribuyentes y otros organismos gubernamentales, con el objetivo de mejorar la eficiencia y equidad del sistema tributario.
- Se destacó el compromiso de la Gerencia de Administración Tributaria de continuar con la mejora continua y la innovación en sus servicios, de manera que se garantice el cumplimiento de las obligaciones fiscales de forma efectiva y equitativa, apoyando el desarrollo económico y social del país



6. OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

6.1 Etapa Preparatoria

- Se ha tenido la participación activa de las diferentes áreas que conforman la Oficina de Secretaria General, como son Mesa de Partes, Recepción e Informes, Archivo Central y Área de notificación, donde se evaluó los diferentes procesos realizados día a día en la Municipalidad Provincial de Islay para exponerlos en la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas ante la población asistente, realizando diapositivas y estadísticas explicativas.

6.2 Etapa de Ejecución

- Se remitió a la Oficina de Gerencia Municipal todo el material explicativo en Word y ppt para ser insertado en la presentación que se realizó en la Estación cultural dando a conocer a la población estadísticamente todos los logros, así como las diferentes actividades que se realizan a diario las diferentes áreas que conforman Secretaria General, cumpliendo las funciones establecidas en el ROF de la Municipalidad, así como las disposiciones dadas por la Alta Dirección.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

6.3 Etapa de Seguimiento y Compromisos

- Brindar buena atención a los usuarios que acuden a diario a la Municipalidad
- Revisión y atención rápida de los expedientes ingresados por Mesa de Partes
- Realizar las notificaciones dentro de los plazos establecidos en la Ley.
- Elaboración oportuna de los actos Administrativos y normativas municipales.
- Organizar y cautelar el archivo central de la institución.

7. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

La gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Islay, a través de la Sub-Gerencia de Estudios y Proyectos ha realizado los siguientes proyectos de inversión a nivel de Expediente Técnico y Estudios de Pre-Inversión.

7.1 Etapa preparatoria:

- Durante la fase preparatoria, la Gerencia de Desarrollo Urbano tuvo participación en las diferentes reuniones de coordinación para la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Se recopiló la información actualizada con corte al mes de setiembre del avance físico de los proyectos de inversión en ejecución y los proyectos próximos a ser ejecutados por la Municipalidad Provincial de Islay.
- Asimismo, se obtuvo un resumen de los estudios de preinversión declarados viables y expedientes técnicos aprobados durante el periodo de evaluación (junio a setiembre de 2024).

7.2 Etapa de ejecución:

La Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024, se llevó a cabo el día lunes 30 de setiembre del 2024 a horas 10:00 am, mediante la modalidad presencial en el Auditorio de la Estación Cultural de la MPI, con la participación de los agentes participantes y vecinos inscritos con la finalidad de dar a conocer a los vecinos de la provincia de Islay, los logros alcanzados durante los meses de junio a setiembre de 2024, así como los compromisos de la gestión municipal para los próximos meses.

Se informó a los vecinos que a través de la Sub-Gerencia de Estudios y Proyectos se han elaborado proyectos de inversión a nivel de Expediente Técnico y Estudios de Pre-Inversión.

Asimismo, a través de la Sub-Gerencia de Infraestructura Pública, se realizó la ejecución de 05 proyectos de inversión, los cuales culminaron dentro del periodo de junio a setiembre de 2024:

- Creación del servicio educativo en la I.E.I. 40476 Mercedes Manrique en el sector de la Florida, distrito de Mollendo, provincia de Islay – Arequipa; proyecto de infraestructura educativa que se encuentra culminado.
- Creación del servicio educativo en la I.E.I. 41050 en el PP.JJ. Villa Lourdes, distrito de Mollendo, provincia de Islay – Arequipa; proyecto de infraestructura educativa que se encuentra culminado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo

Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

- Reparación de pavimento, bermas, muro de contención y señales de tráfico; en el(la) antigua Vía de Evitamiento, tramo Avenida Progreso hasta la vía Panamericana Sur, distrito de Mollendo, provincia de Islay – Arequipa II Etapa; proyecto vial que se encuentra culminado.
- Mejoramiento del servicio de la transitabilidad peatonal en el Pueblo Joven Alto Inclán, Bloque 01, distrito de Mollendo, provincia de Islay – Arequipa III Etapa; proyecto vial que se encuentra culminado.
- Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en la urb. Popular Lourdes, distrito de Mollendo, provincia de Islay – Arequipa III Etapa; proyecto vial que se encuentra culminado, cabe resaltar que dicho proyecto venía de un contrato resuelto y la Entidad logró culminarlo mediante la modalidad de Administración Directa.

Asimismo, se cuenta con 03 proyectos en ejecución:

- Mejoramiento del servicio de esparcimiento, colindante al aeropuerto, distrito de Mollendo - provincia de Islay - departamento de Arequipa, el cual cuenta con un avance de 29.83% al mes de setiembre.
- Creación de los servicios deportivos de natación y recreación en el Centro Poblado de Avis Cesar Vallejo - distrito de Mollendo - provincia de Islay - región Arequipa, el cual cuenta con un avance de 56.82% al mes de setiembre.
- Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en Parque Acuático de Mollendo distrito de Mollendo de la provincia de islay del departamento de Arequipa – Primera Etapa, el cual cuenta con un avance de 12.91% al mes de setiembre.

Al mes de setiembre, se tienen planificado el inicio de 04 proyectos; los cuales se encontraban en fases preparatorias debido a la entrada en vigencia de la Directiva N°017-2023-CG/GMPL, y en el caso de un proyecto venía de un contrato resuelto y se vio factible la ejecución del saldo de obra mediante Contratación Directa.

- Adquisición de semáforo; reparación de estructura de soporte; construcción de reductor de velocidad; en el(la) las principales vías, calles y jirones del distrito de Mollendo, provincia Islay, departamento Arequipa, el cual se tiene previsto ejecutarlo mediante la modalidad de Administración Directa.
- Mejoramiento del servicio de transitabilidad peatonal y vehicular de la Avenida Panamericana Sur tramo Estadio Municipal y jr. María Parado de Bellido del distrito Mollendo, provincia de Islay – Arequipa, el cual cuenta con un convenio de transferencia financiera entre el Gobierno Regional de Arequipa y la Municipalidad Provincial de Islay Convenio N°040-2024-GRA/GGR, y se ejecutará mediante la modalidad de Administración Directa.
- Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en el AA.HH. Cesar Vallejo, distrito de Mollendo, provincia Islay, región Arequipa, el cual se tiene previsto ejecutarlo mediante la modalidad de Administración Directa.
- Mejoramiento del servicio turístico público de la playa Mollendina, sector playa Lote D (playa 3 y 4) distrito de Mollendo - provincia de Islay - departamento de Arequipa, el cual venía de un contrato resuelto y el saldo de obra se ejecutará mediante Contratación Directa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

7.3 Compromisos:

- Continuar con la ejecución de proyectos en beneficio de las necesidades que tiene la población de la provincia de Islay.
- Gestionar el financiamiento para ejecución de proyectos de inversión, mediante los diferentes programas tales como financiamiento a través del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Coordinar y evaluar las necesidades que tiene la provincia de Islay, para la formulación de estudios de preinversión y expedientes técnicos.

8. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

8.1 Etapa preparatoria

- Durante la etapa preparatoria, se promovió una participación activa y colaborativa en diversos procesos relacionados con la organización de la audiencia pública. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto facilitó la coordinación de todas las actividades previas, incluyendo la planificación de los temas a tratar, la recopilación de información relevante, y la convocatoria a los actores clave. Se establecieron canales de comunicación abiertos con los ciudadanos y otras instituciones, garantizando que las audiencias estuvieran alineadas con las expectativas de la comunidad. Además, se trabajó en la preparación de los documentos informativos y en la creación de espacios para que todos los involucrados pudieran expresar sus opiniones y aportar sugerencias para mejorar la rendición de cuentas.

8.2 Etapa de ejecución

- En la fase de ejecución, se llevó a cabo una detallada exposición de las actividades realizadas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana, destacando los logros obtenidos y las acciones implementadas dentro del marco del Plan de Acción Provincial de Seguridad Ciudadana. Se presentaron los avances alcanzados en áreas clave como la prevención del delito, el fortalecimiento de la seguridad en comunidades locales y la colaboración interinstitucional con el COPROSEC Islay (Comité Provincial de Seguridad Ciudadana). Además, se destacó el impacto positivo de las iniciativas desarrolladas, los recursos asignados y las metas alcanzadas hasta el momento. La exposición también permitió identificar retos y áreas de mejora, lo que fortaleció el compromiso hacia una gestión más eficiente y orientada a las necesidades de la población en términos de seguridad.

8.3 Recomendación:

- Es importante fortalecer la comunicación previa y posterior a las audiencias públicas para garantizar una mayor participación ciudadana. Se recomienda que, además de los medios tradicionales, se utilicen plataformas digitales (como redes sociales o aplicaciones móviles) para ampliar el alcance de la convocatoria y facilitar la interacción con los ciudadanos. Esta estrategia permitirá llegar a más personas y fomentar un diálogo más inclusivo, en tiempo real, y facilitar la retroalimentación durante todo el proceso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

Calle Arequipa N° 261 - Mollendo
Teléfonos (054) 532091 - (054) 534389 - (054) 532690

8.4 Aspecto de Mejora:

- Una posible área de mejora sería optimizar el proceso de evaluación interna en la etapa de seguimiento. Se podría implementar un sistema más detallado para recopilar opiniones específicas de los ciudadanos sobre las audiencias y los temas tratados. Este sistema podría incluir encuestas de satisfacción o reuniones posteriores con grupos representativos de la comunidad para profundizar en los puntos de vista de los participantes. La información obtenida debe ser procesada de manera que se puedan identificar patrones y áreas concretas de mejora, lo que permitirá una mejor planificación de las futuras audiencias públicas y la toma de decisiones más informadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 Lic. Juan Manuel Sotomayor
 Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 Lic. Rubi Betty Gahona de Rojas
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 Alexander A. Casapia Nuñez
 SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 Federico Flores Sandoval
 Gerente de Seguridad Ciudadana

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 Abog. Joel A. Labra Juli
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 Abog. Joel A. Labra Juli
 GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA