



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de
Lima Este - Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FE DE ERRATAS N° 001-2024
PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2024-HLEV
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

En atención a la Nota Informativa N° D000571-2024-ETPLRS-HLEV se modifica el perfil de puesto registrado con el código N° 019.

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	Oficina de Calidad en Salud	
Denominación del puesto:	Técnico Administrativo	
Nombre del puesto:	Técnico Administrativo	
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Calidad en Salud	
Dependencia funcional:	No aplica	
Puestos a su cargo:	No aplica	
MISIÓN DEL PUESTO		
Garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes respecto a la protección de los derechos y cumplimiento de los deberes de los usuarios de los servicios de salud y promover una cultura institucional de calidad y calidez, con una atención humanizada y una atención oportuna, buscando de esa manera mejorar la experiencia de nuestros usuarios y la satisfacción respecto de los servicios, prestaciones o coberturas solicitados o recibidos.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.		
Brindar la atención al usuario, respecto al proceso de presentación de reclamos u otros que considere en relación a la atención brindada.		
Elaborar documentos, según competencia del área, mantener la conservación y su confidencialidad.		
Aplicar mecanismos para resolver las insatisfacciones o disconformidades en la atención brindada.		
Orientar a los usuarios sobre el correcto flujo de atención en los consultorios.		
Realizar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.		
Realizar acciones de difusión a los usuarios sobre el Libro de Reclamaciones en Salud, así como del proceso y tiempos para la atención de consultas y reclamos.		
Orientar a los usuarios en el correcto registro de reclamos en el Libro de Reclamaciones en Salud.		
Otras funciones que asigne el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.		
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO		
No aplica		
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)		
Determinado		☒
Indeterminado		☐
Decreto Legislativo N° 1502		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
☐ Primaria	☐ Incompleta	☐ Egresado(a)
☐ Secundaria	☐ Completa	☐ Bachiller
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☒ Título/ Licenciatura
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐ Maestría
☐ Universitario	☒	☐ Especialista ☐ Titulado
		☐ Doctorado
		☐ Especialista ☐ Titulado
		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
		☐ Si ☒ No
		¿Requiere habilitación profesional?
		☐ Si ☒ No



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de
Lima Este - Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en acceso a los mecanismos de atención y satisfacción al usuario, del sistema de mejoras y recursos para la calidad en salud y del enfoque de indicadores o estándares de gestión de la calidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de atención al usuario en los servicios de salud y buen trato al paciente.

Curso en manejo de quejas, reclamos y libro de reclamaciones.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:

01 año de experiencia en el sector público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Técnico ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o ☐ Gerente o Director

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. (NO MODIFICAR)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo en el desarrollo de actividades.

Iniciativa ante situaciones relevantes.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Cooperación con el equipo de trabajo.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Lima Este - Vitarte

M.C. Magdalena Gladys Bazán Lasso De Díez
CMP: N° 025334
JEFE DE LA OFICINA DE CALIDAD EN SALUD



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de
Lima Este - Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Oficina de Calidad en Salud
Denominación del puesto:	Técnico Administrativo
Nombre del puesto:	Técnico Administrativo
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Calidad en Salud
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes respecto a la protección de los derechos y cumplimiento de los deberes de los usuarios de los servicios de salud y promover una cultura institucional de calidad y calidez, con una atención humanizada y una atención oportuna, buscando de esa manera mejorar la experiencia de nuestros usuarios y la satisfacción respecto de los servicios, prestaciones o coberturas solicitados o recibidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Atender al usuario respecto al proceso de presentación de reclamos u otros que considere en relación a la atención brindada.
2. Orientar e informar a los usuarios sobre el correcto flujo de atención en los consultorios.
3. Realizar acciones para resolver las insatisfacciones o disconformidades en la atención brindada.
4. Realizar acciones de difusión a los usuarios sobre el Libro de Reclamaciones en Salud, así como del proceso y tiempos para la atención de consultas y reclamos.
5. Orientar a los usuarios en el correcto registro de reclamos en el Libro de Reclamaciones en Salud.
6. Realizar labores asistenciales sencillas de atención a los pacientes en brindar apoyo, acogida y acompañamiento al usuario.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Determinado ☒ Indeterminado ☐

Decreto Legislativo N° 1602

A.) Nivel Educativo:	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
☐ Primaria	☐ Egresadista)	☐ SI ☒ No
☐ Secundaria	☐ Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☒ Título/ Licenciatura	☐ SI ☒ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐ Maestría	
☐ Universitaria	☐ Egresado ☐ Titulado	
	☐ Doctorado	
	☐ Egresado ☐ Titulado	



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Lima Este - Vitarte

M.C. Magdalena Gladys Bazán Lasso De Díaz
CMP N° 025334
JEFE DE LA OFICINA DE CALIDAD EN SALUD



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de
Lima Este - Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en acceso a los mecanismos de atención y satisfacción al usuario, del sistema de mejoras y recursos para la calidad en salud y del enfoque de indicadores o estándares de gestión de la calidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de atención al usuario en los servicios de salud y buen trato al paciente.

Curso en manejo de quejas, reclamos y libro de reclamaciones.

Otros Cursos relacionados a la función del puesto dentro de los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos similares en el sector salud y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en el sector salud y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Técnico ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o ☐ Gerente o Director

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. (NO MODIFICAR)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ Sí

☐ NO

Añote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Lima Este - Vitarte

M.C. Magdalena Gladys Bazán Lasso De Diez
CMP N° 025334
JEFE DE LA OFICINA DE CALIDAD EN SALUD

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Hospital de
Lima Este - Vitarte**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

DICE:

Para la presente convocatoria el número de registros AIRHSP¹ vacantes a convocar, bajo el régimen CAS, es un total de veintinueve (29) plazas, según lo siguiente:

CÓDIGO	ORGANO/ OFICINAS	OFICINAS / AREAS	PUESTO	ESPECIALIDAD	MONTO REMUNERACIÓN	PEAS VACANTES
001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA INTENSIVA	7,300.00	1
002	DEPARTAMENTO DE ATENCION QUIRURGICA	SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	ODONTOLOGO	-	2,900.00	1
003		-	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-	2,800.00	1
004		SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA	TECNOLOGO MEDICO	OPTOMETRIA	2,900.00	1
005	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO EN LABORATORIO	-	1,800.00	2
006	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	2,900.00	1
007	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	SERVICIO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	-	1,800.00	2
008	DEPARTAMENTO DE ARTICULACIÓN PRESTACIONAL	SERVICIO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MEDICO AUDITOR	-	5,200.00	1
009		-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	1,200.00	1
010	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	-	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	-	3,600.00	3
011		-	ENFERMERA/O	-	2,900.00	2
012	OFICINA DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	INGENIERO	-	4,500.00	1
013			MECANICO AUTOMOTRIZ	-	2,800.00	1
014			ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-	2,000.00	1
015			TECNICO ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	5
016			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	1,600.00	1
017		UNIDAD DE FINANZAS	TECNICO ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	2
018	OFICINA DE ESTADISTICA Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SOPORTE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	AUXILIAR ADINISTRATIVO	-	1,800.00	1
019	OFICINA DE CALIDAD	-	TECNICO ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	1
TOTAL						29

¹ AIRHSP: "El aplicativo informático para el Registro Centralizado de Plazas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público es una herramienta operativa de gestión en materia de recursos humanos del Estado. Los datos registrados sirven de base para las fases de formulación, programación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario: número de plazas, políticas salariales, obligaciones sociales y previsionales y gastos en personal, es decir, la información registrada es estrictamente en materia presupuestal".

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Hospital de
Lima Este - Vitarte**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

DEBE DECIR:

Para la presente convocatoria el número de registros AIRHSP₁ vacantes a convocar, bajo el régimen CAS, es un total de treinta y uno (31) plazas, según lo siguiente:

CÓDIGO	ORGANO/ OFICINAS	OFICINAS / AREAS	PUESTO	ESPECIALIDAD	MONTO REMUNERACIÓN	PEAS VACANTES
001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA INTENSIVA	7,300.00	1
002	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	1,650.00	1
003	DEPARTAMENTO DE ATENCION QUIRURGICA	SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA	ODONTOLOGO	-	2,900.00	1
004		-	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-	2,800.00	1
005		SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA	TECNOLOGO MEDICO	OPTOMETRIA	2,900.00	1
006	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO EN LABORATORIO	-	1,800.00	2
007	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	2,900.00	1
008	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	SERVICIO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	-	1,800.00	2
009	DEPARTAMENTO DE ARTICULACIÓN PRESTACIONAL	SERVICIO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	MEDICO AUDITOR	-	5,200.00	1
010		-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	1,200.00	2
011	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	-	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	-	3,600.00	3
012		-	ENFERMERA/O	-	2,900.00	2
013	OFICINA DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	INGENIERO	-	4,500.00	1
014			MECANICO AUTOMOTRIZ	-	2,800.00	1
015			ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-	2,000.00	1
016			TECNICO ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	5
017			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	1,600.00	1
018		UNIDAD DE FINANZAS	TECNICO ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	2
019	OFICINA DE ESTADISTICA Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	SOPORTE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	1
020	OFICINA DE CALIDAD	-	TECNICO ADMINISTRATIVO	-	1,800.00	1
TOTAL						31



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de
Lima Este - Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Unidad orgánica: SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS
Nombre del cargo: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo administrativos, bajo supervisión, según las necesidades del servicios de cuidados intensivos generales de la Entidad, de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública, a fin de contribuir en la mejor utilización de los recursos, en beneficio del paciente y la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Registrar las solicitudes de abastecimiento de productos farmacéuticos, y productos sanitarios, de las áreas de la UCI adultos y UCI pediátrica.

Realizar recojo de los productos farmacéuticos, Productos sanitarios y dispositivos médicos (según corresponda) del almacén de farmacia hacia el servicio de cuidados intensivos generales.

Realizar la entrega de los productos farmacéuticos, productos sanitarios, materiales y útiles de escritorio a todas las salas de la UCI adultos y pediátricos.

Realizar el recojo de los materiales y útiles de escritorio, bidones de agua del almacén central hacia el servicio de cuidados intensivos generales.

Verificar el stock de productos farmacéuticos, productos sanitarios y dispositivos médicos, a fin de evitar el desabastecimiento.

Atender a los familiares de pacientes, para la entrega de los informes de los médicos a los pacientes, cumpliendo con los protocolos establecidos, para dicho proceso.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Determinado

☒

Indeter
minado

☐

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4)	☐	☐
☐ Universitaria	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura

Certificado de Secundaria Completa.

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI ☐ NO ☒

D.) ¿Habilitación profesional?

SI ☐ NO ☒

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas técnicas vigentes del MINSA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indicar cursos relacionadas al puesto en los últimos cinco (05) años.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de
Lima Este - Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Observaciones:				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. I. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Mínimo seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Mínimo seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Orientación de servicio al ciudadano.

Comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

HLEV MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Dr. Olgún Grande Cuilqui
CMP: 54887 / RNE: 41416
Jefe de Servicio de Cuidados Intensivos Generales

Ate, 29 de noviembre de 2024
El Comité.