

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR

MAGDALENA DEL MAR - LIMA – LIMA

11/2024

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES</p> <p>CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SERFOR</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

1.2 Finalidad y Principios.

1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio / Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular de Pliego.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.

2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.

2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.

3.3 Negociación colectiva.

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

3.5 Conflictos Sociales.

3.6 Gestión Documental.

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

El Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR, es un organismo público técnico especializado, con personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal, adscrito al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI.

El señor CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES, fue designado como VICEMINISTRO DE POLÍTICAS Y SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO AGRARIO DEL MIDAGRI, a partir del 24 de ABRIL de 2024 con RESOLUCIÓN SUPREMA N° 008-2024-MIDAGRI. ADICIONALMENTE CUMPLE LA FUNCIÓN DE PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SERFOR.

Mediante RESOLUCIÓN SUPREMA N° 017-2024-MIDAGRI, de fecha 30 de OCTUBRE de 2024, se da por concluida su designación.

1.2 Finalidad y Principios.

El SERFOR es la autoridad nacional forestal y de fauna silvestre, ente rector del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (SINAFOR) y se constituye en su autoridad técnico-normativa a nivel nacional, encargada de dictar las normas y establecer los procedimientos relacionados a su ámbito. Coordina su operación técnica y es responsable de su correcto funcionamiento.

1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio/Entidad.

El Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR, fue creado por Ley N° 29763, estableciéndose como autoridad nacional técnico normativa en materia forestal y de fauna silvestre, y rector del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre - SINAFOR. Ejecuta sus intervenciones a través de sus Direcciones de Línea y de las Administraciones Técnicas Forestales y de Fauna Silvestre (ATFFS) en el marco del desarrollo, sostenibilidad y el aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, entre las que destacan, la gestión del patrimonio forestal y de fauna silvestre, la lucha contra la tala y el comercio ilegal de madera, la zonificación, ordenamiento y restauración forestal, la promoción y competitividad forestal y de fauna silvestre, la gestión del conocimiento forestal y de fauna silvestre, entre otros.

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	6043		
Nombre de la entidad:	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	GARAY TORRES CHRISTIAN ALEJANDRO		
Cargo del titular	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SERFOR		
Fecha de inicio de gestión:	24/04/2024	N° Documento de Nombramiento o designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 008-2024-MIDAGRI
Fecha de cese de gestión:(*)	30/10/2024	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 017-2024-MIDAGRI
Fecha de inicio del periodo reportado:	24/04/2024	Fecha de fin del periodo reportado:	30/10/2024
Fecha de Generación (**):	18/11/2024 04:07:46 p.m.		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DNI - 10347509	GARAY TORRES CHRISTIAN ALEJANDRO	24/04/2024	SI
2	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	DNI - 08877510	RIVERA CHUMBIRAY DANIEL MARTIN	25/10/2023	SI

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

EL SERFOR CUENTA CON UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024, EL CUAL CONSTITUYE EL INSTRUMENTO DE ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL, QUE CONTIENE LA MISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD. EL PEI VIGENTE FUE APROBADO CON RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° D000026-2021-MIDAGRI SERFOR-DE, DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2021.

MISIÓN DEL SERFOR:

EJERCER LA RECTORÍA TÉCNICA Y NORMATIVA PARA GESTIONAR Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y EL AMBIENTE, DE MANERA ARTICULADA Y EFICAZ.

Visión

NO APLICA.

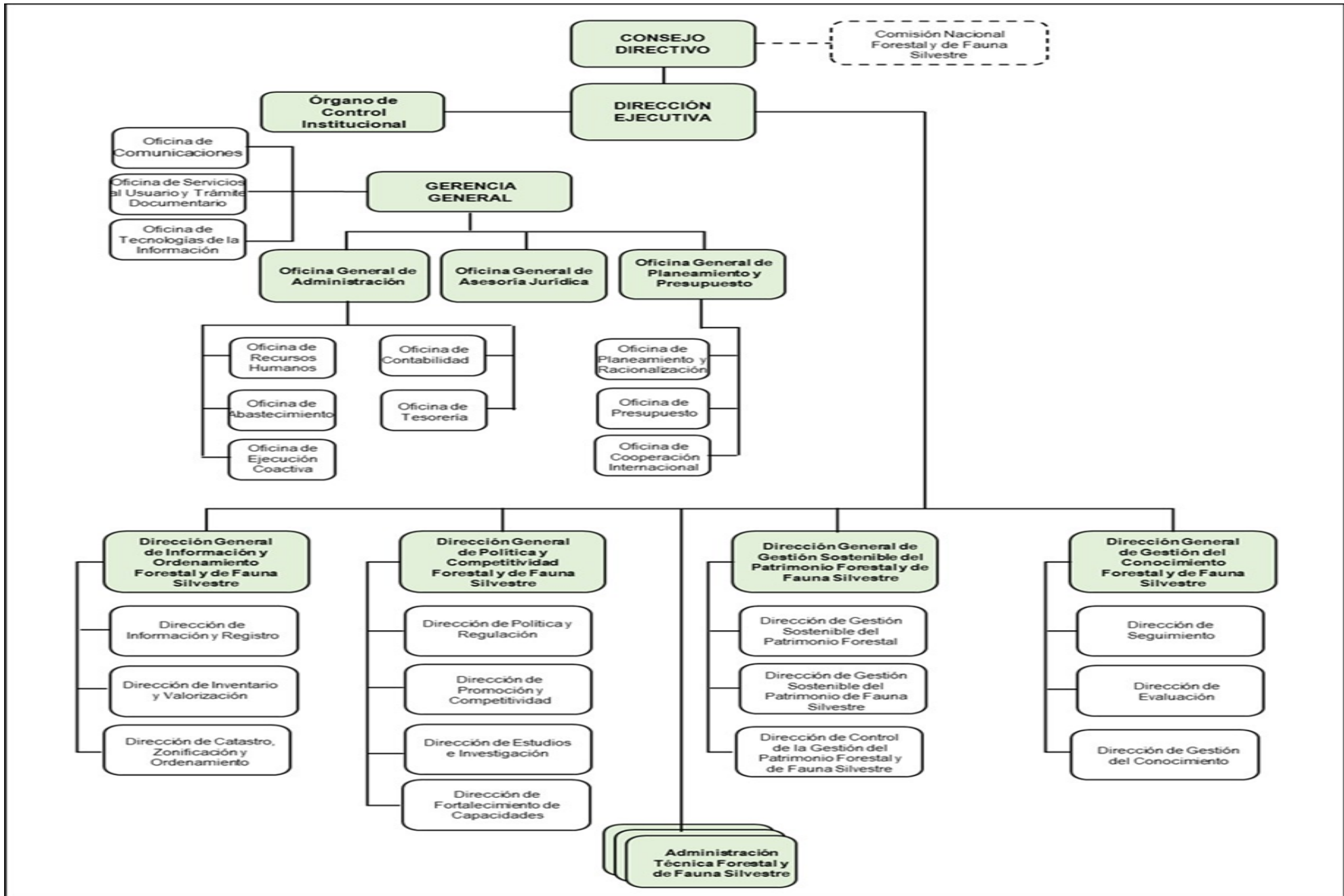
Valores

LA GESTIÓN DEL SERFOR ESTÁ REGIDA POR SÓLIDOS VALORES INSTITUCIONALES QUE TODOS LOS SERVIDORES TOMAN EN CUENTA PARA LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ARMÓNICO Y TRANSPARENTE EN LA ENTIDAD, LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019-2024 VIGENTE.

ESTOS VALORES SON: INTEGRIDAD Y HONESTIDAD, RESPETO, RESPONSABILIDAD, COLABORACIÓN Y, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.

Organigrama

SE ADJUNTA EL ORGANIGRAMA APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 007-2013-MINAGRI Y MODIFICADO CON DECRETO SUPREMO N° 016-2014-MINAGRI.



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO

POTENCIALIZADO

- CAMPAÑAS DE ACTIVIDAD FÍSICA: SESIONES DE BAILOTERAPIA Y GIMNASIA LABORAL, FRECUENCIA CUATRIMESTRAL.
- CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE DÍA DE LA SECRETARIA, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, RECONOCIMIENTO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO, ANIVERSARIO DEL SERFOR.
- ORIENTACIÓN EN SITUACIONES DE DUELO: MENSAJES DE CONDOLENCIAS Y APOYO, FRECUENCIA MENSUAL.
- INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: ASESORÍA TÉCNICA.
- MONITOREO DEL LACTARIO INSTITUCIONAL: GARANTIZAR ESPACIOS ADECUADOS PARA MADRES LACTANTES, FRECUENCIA CUATRIMESTRAL.
- ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS, ESSALUD Y CONVENIOS CORPORATIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS (EPS, VIDA LEY, FOLA, SCTR): CHARLAS INFORMATIVAS Y ACTIVACIÓN DE SEGUROS EN CASO DE SINIESTROS, FRECUENCIA MENSUAL.
- SE BRINDO APOYO A LA GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN, FACILITANDO EL ACCESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TRÁMITE DOCUMENTARIO.
- TRABAJO EN EQUIPO, PERMITIÓ QUE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE CONFORMAN LA OTI LOGRARAN ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS A NIVEL INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DE UN ESFUERZO MOTIVADO POR EL INTERÉS EN MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS EN BENEFICIO DE TODA LA INSTITUCIÓN.
- CONTAMOS CON UNA INFRAESTRUCTURA MADURA Y VIGENTE TECNOLÓGICAMENTE QUE NOS PERMITE ATENDER LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES Y DIRECCIONES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ALOJADOS EN EL CENTRO DE DATOS, DISPONEMOS DE EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN QUE MITIGAN LA POSIBILIDAD DE INTRUSIÓN MALICIOSA DESDE FUENTES EXTERNAS.
- CONTAMOS CON INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGÍAS QUE FACILITAN LAS LABORES (COMPUTADORAS, IMPRESORAS ENTRE OTROS), QUE PERMITEN ACCEDER A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GENERANDO VALOR A LA ENTIDAD.
- DISPONEMOS DE PROFESIONALES CAPACITADOS EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES GIS Y DESARROLLO DE APLICACIONES EN DIFERENTES PLATAFORMAS QUE NOS PERMITEN INTEGRAR NUEVOS DESARROLLOS Y MEJORAS EVOLUTIVAS DENTRO DEL SNIFFS.

OBSTACULIZADO

- DESCONOCIMIENTO DE LAS ÁREAS USUARIAS RESPECTO A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTIVAS U OTRO DOCUMENTO NORMATIVO RELACIONADA A LA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y/O ABASTECIMIENTO
- FALTA DE PROGRAMACIÓN PARA LA COMPRA DE PASAJES AÉREOS Y COMISIONES.
- DESCONOCIMIENTO DE LOS USUARIOS PARA LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SUS CUADROS DE NECESIDADES

- EL TIEMPO DE DEMORA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS PARA QUE DEN RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TRÁMITES DE CONTRATACIÓN, FISCALIZACIÓN POSTERIOR, CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS, CONTROVERSIAS.
- LOS USUARIOS REQUIEREN DE UNA MAYOR ORIENTACIÓN, CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA PREPARACIÓN Y FORMULACIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS REFERENTE A CONTRATACIONES EN TEMAS COMO LA FINALIDAD PUBLICA, LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES, ENTREGABLES, PLAZOS, EL CÁLCULO DE PENALIDADES Y OTROS ASPECTOS, ASÍ COMO EN EL CASO DE LA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES.
- LA FALTA DE UN SOFTWARE PARA ELABORAR LAS PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS REGÍMENES DEL D.L. N.º 1057, 728, PRACTICANTES Y BENEFICIOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES, PARA ASEGURAR LA ADECUADA GESTIÓN DE PAGOS A TRAVÉS DE CONOCIMIENTOS DE LAS NORMAS LABORALES, REMUNERACIONES POR PAGAR Y DESCUENTOS ASIGNADOS A LOS TRABAJADORES.
- PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2024 SIN RECURSOS PRESUPUESTALES.
- SE PROSIGUIÓ CON EL USO Y MEJORA DEL APLICATIVO DESTINADO A LA DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS, COMUNICADOS Y ACTAS DE RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, ASIMISMO, SE REALIZARON RETROALIMENTACIÓN Y MEJORAS EN EL APLICATIVO A FIN DE OPTIMIZAR EL PROCESO DE DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS Y RESULTADOS.
- LIMITADA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO, FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO DE INFRAESTRUCTURA TI Y SEGURIDAD, DESARROLLO DE SOFTWARE EN LA OTI.
- CONOCIMIENTO LIMITADO EN MATERIA DE GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA OTI.
- LIMITADA CAPACIDAD DE INTERCONEXIÓN A LOS SISTEMAS CON LAS ATFFS, POR UNA DEFICIENTE COMUNICACIÓN ENTRE LA SEDE CENTRAL Y LAS ATFFS.
- IMPLEMENTACIÓN DE DOS (02) SERVIDORES DE ACCESO REMOTO (MÁQUINAS VIRTUALES) PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003
- IMPLEMENTACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS (FILE SERVER) PARA EL PERSONAL CAS DE LA SEDE CENTRAL.
- PLANES DE ACCIÓN DE ECOEFICIENCIA RELACIONADO AL BLOQUEO POR INACTIVIDAD Y LA PANTALLA SE PONE EN OSCURO.
- REPORTE DE VULNERABILIDADES DETECTADAS A LOS APLICATIVOS MM-SNIFFS, SISCATE, SIR, PAS, OTORGAMIENTO DE CASOS DE USO, GUÍAS DE TRANSPORTES FORESTALES, ENTRE OTRAS.
- PLANES DE ACCIÓN ANUAL- SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL DEL SCI- 2022.
- EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DEL SERFOR PARA EL AÑO 2024 FUE APROBADO POR S/ 109,068,444.00 EL CUAL FUE MENOR EN RESPECTO AL DEL AÑO 2023, CUYO PRESUPUESTO ASCENDIÓ AL MONTO DE S/ 151,582,640.00; ES DECIR S/ 42,514,196 MENOS. DICHA REDUCCIÓN DE PRESUPUESTO, SE REFLEJÓ EN UNA MENOR ASIGNACIÓN A LOS CENTROS DE COSTOS, LO CUAL SE HA VENIDO REFLEJANDO EN LA FALTA DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS Y EN LA CONTINUA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PRESUPUESTO POR PARTE DE LOS CENTROS DE COSTOS.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

POTENCIALIZADO

- SE FORTALECIÓ EL COMPONENTE ESTADÍSTICO Y REALIZARON MEJORAS EN LOS APLICATIVOS PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (23% DE REGISTROS AUTOMATIZADOS).
- SE DESARROLLÓ LA INTEROPERABILIDAD PARA EL REGISTRO Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONCESIONES Y PERMISOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, CON AUTORIDADES NACIONALES (SUNAT, RENIEC, OSINFOR, SERNANP) Y REGIONALES (LORETO, UCAYALI, MADRE DE DIOS Y SAN MARTÍN).
- SE EFECTUARON ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES TRANSFERIDAS A LOS GOBIERNOS REGIONALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA QUINCUAGÉSIMA SEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 31953, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- SE IMPLEMENTÓ Y EFECTUÓ EL SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS MARCO Y ESPECÍFICOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE OSINFOR Y SERFOR.
- SE PROPICIÓ LA INTEGRACIÓN DE LOS PRODUCTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE EN EL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS (PPA).
- SE BRINDARON ACCESOS A LAS ADMINISTRACIONES TÉCNICAS PARA EL ACCESO A LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE TÍTULOS HABILITANTES OTORGADOS EN CADA ÁMBITO.
- SE DISEÑÓ LAS FICHAS SIMPLIFICADAS 6B PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE ZONIFICACIÓN FORESTAL EN 15 DEPARTAMENTOS.
- SE IMPLEMENTÓ UN PROTOCOLO DE INTEROPERABILIDAD QUE PERMITA EL ACCESO EN TIEMPO REAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR DIFERENTES INSTITUCIONES.
- SE HA DINAMIZADO LAS ACCIONES CON LOS DIRECTORES Y EQUIPOS DE TRABAJO PARA MEJORAR LOS AVANCES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS POR MEDIO DE LA DEFINICIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS.

OBSTACULIZADO

- DEMORA EN LA REMISIÓN E INCONSISTENCIAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE REMITIDA POR LAS AUTORIDADES REGIONALES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE (ATFFS Y GORE), DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO, SISTEMATIZACIÓN Y REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.
- LIMITACIÓN DEL REGLAMENTO PARA LA CONCEPTUALIZACIÓN, GESTIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DEL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS Y SUS ORGANIZACIONES EN LAS CADENAS DE VALOR, LA CUAL SÓLO CONSIDERA A LOS PRODUCTORES DE PLANTACIONES FORESTALES COMO PRODUCTORES AGRARIOS, DEBIENDO CONSIDERAR LA INCORPORACIÓN DE LOS TITULARES DE TÍTULOS HABILITANTES.
- ESCASOS RECURSOS PRESUPUESTALES PARA MEJORAR Y REALIZAR MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS, AUTOMATIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD, ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO DE LA INFORMACIÓN BASE DEL SNIFFS.
- LIMITADA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO FORESTAL.

- FINANCIAMIENTO LIMITADO EN LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA IMPLEMENTAR LA ZONIFICACIÓN FORESTAL EN SUS ÁMBITOS TERRITORIALES.
- CONSTANTES OBSERVACIONES DE LA SUNARP A LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA INSCRIPCIÓN REGISTRAL PARA EL REDIMENSIONAMIENTO DE LOS BOSQUES DE PRODUCCIÓN PERMANENTE, REFERIDAS A LA SUPERPOSICIÓN DE PREDIOS RURALES.
- LA INSUFICIENTE ASIGNACIÓN DE RECURSOS NO PERMITE CONCLUIR CON EL INVENTARIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE. A LA FECHA, SE TIENE UN AVANCE DEL 36% DESDE 2023.

POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE:

POTENCIALIZADO

- SE HAN GENERADO SINERGIAS CON ACTORES E INSTITUCIONES DE SOCIEDAD CIVIL QUE HAN APOYADO LAS INICIATIVAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.
- SE HA PROMOVIDO EL APRENDIZAJE VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SERFOR EDUCA, MEDIANTE DIVERSOS CURSOS MOOC (MASIVOS, ONLINE Y GRATUITOS), DE FORMA DESCENTRALIZADA.
- SE HIZO USO DE LA TECNOLOGÍA PARA REUNIONES Y COORDINACIONES VIRTUALES.
- SE TIENE COMO PERSPECTIVA INCREMENTAR EL NÚMERO DE PRODUCTORES Y MANEJADORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE QUE ACCEDEN A FINANCIAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO FORMAL.
- SE BUSCA PROMOVER EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, ASÍ COMO PROMOVER EL COMERCIO LEGAL Y SOSTENIBLE DE MADERA NACIONAL, MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS PROVEEDORES DE MADERA QUE ADOPTAN BUENAS PRÁCTICAS EN SU COMERCIO, Y CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE NUESTRA BALANZA COMERCIAL FORESTAL.

OBSTACULIZADO

- SE CONTÓ CON UN LIMITADO PRESUPUESTO PARA CONTRATAR PERSONAL, BIENES, SERVICIOS, VIAJES Y VIÁTICOS, AFECTANDO LAS ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

POTENCIALIZADO

- SE VIENE ANALIZANDO LOS TÍTULOS HABILITANTES DE CONSERVACIÓN Y ECOTURISMO, A EFECTOS DE QUE SEAN CONSIDERADOS EN OTRAS MODALIDADES EFECTIVAS DE CONSERVACIÓN BASADAS EN ÁREAS.
- CONTAR CON EL APOYO Y LA COLABORACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ORQUÍDEAS.
- SE VIENE BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN

VINCULADO AL CIERRE DE BRECHA DE RESTAURACIÓN DEL SECTOR AGRARIO Y RIEGO.

-SE ESTABLECIERON 11 BOSQUES LOCALES.

-SE EMITIERON 10 INFORMES TÉCNICOS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL TUPA EN LAS ATFFS.

-SE VIENE EFECTUANDO LAS COORDINACIONES PARA LA CREACIÓN DE UN PROGRAMA NACIONAL DE BOSQUES COMUNITARIOS.

OBSTACULIZADO

-LA REDUCCIÓN DEL PERSONAL CAS EN MÁS DEL 40% EN JUNIO DE 2024 HA TENIDO UN IMPACTO SIGNIFICATIVO EN LA EMISIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN. ESTA ESCASEZ DE PERSONAL HA CAUSADO RETRASOS EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES, TRAYENDO COMO CONSECUENCIA LA OMISIÓN DE LA OPINIÓN TÉCNICA, LO QUE PODRÍA PONER EN RIESGO LA CONSERVACIÓN Y LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE DE LA NACIÓN, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, POR LA FALTA DE MEDIDAS AMBIENTALES.

-EL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIONES DE DESBOSQUE HA SIDO OBSTACULIZADO POR LA FALTA DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES OCULARES.

-SE REQUIERE LA SISTEMATIZACIÓN DE LAS MUESTRAS DECLARADAS EN UNA BASE DE DATOS UNIFORMIZADA Y DE ACCESO LIBRE DE LAS INSTITUCIONES DEPOSITARIAS DE MATERIAL BIOLÓGICO.

-DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA PLATAFORMA ELECTRÓNICA UNIFORMIZADA Y COMPARTIDA CON LAS INSTITUCIONES DEPOSITARIAS DE MATERIAL BIOLÓGICO, REGISTRADAS SOBRE LA INFORMACIÓN DE LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS QUE CUSTODIAN.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

POTENCIALIZADO

-APOYO CONSTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES (POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS) IMPLEMENTADAS POR EL SERFOR.

-CONTINUAR SIENDO EL PUNTO FOCAL DE LAS COORDINACIONES ENMARCADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.

-SE SUSTENTÓ LA ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONTRATOS DE CESIÓN EN USO PARA SISTEMAS AGROFORESTALES (CCUSAF), EN EL MARCO DE LAS NUEVAS REGULACIONES DEL MERCADO EUROPEO.

OBSTACULIZADO

-ESCASOS RECURSOS HUMANOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

-ESCASA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE CAMPO.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

POTENCIALIZADO

- APOYO CONSTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE FACILITAN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES (POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS) IMPLEMENTADAS POR EL SERFOR.
- EJECUCIÓN EFICIENTE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

OBSTACULIZADO

- LOS RECURSOS INSUFICIENTES PARA LAS ATFFS, HAN LIMITADO LAS INTERVENCIONES Y VISITAS DE CAMPO A ZONA RURAL.
- LIMITACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN LAS SEDES Y PUESTOS DE CONTROL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.
- DEFICIENTE SERVICIO DE INTERNET, ASÍ COMO INTERNET LIMITADO EN LAS ZONAS RURALES DEL PAÍS OCASIONA QUE MUCHAS ACTIVIDADES SE HAN VISTO TRUNCADAS.
- INSUFICIENTES ALMACENES PARA PRODUCTOS DECOMISADOS O INMOVILIZADOS.
- LA MAYORÍA DE ATFFS NO CUENTA CON CENTROS DE RESCATE TEMPORAL PARA FAUNA SILVESTRE.
- LA CARENCIA DE UNA NORMATIVA QUE AUTORICE A LOS PUESTOS DE CONTROL COMO PUESTOS DE CONTROL ESTRATÉGICOS DE PASO OBLIGATORIO.
- SE DEBE CONCLUIR CON EL EQUIPAMIENTO DE LOS PUESTOS DE CONTROL.
- SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON RETRASOS.

UE 003: FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

-LA APROBACIÓN PARCIAL DEL PLAN DE ADQUISICIONES HA CAUSADO RETRASOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, REPROGRAMADOS PARA EL AÑO FISCAL 2025 DEBIDO A OBSERVACIONES EN LAS LICITACIONES Y LA FALTA DE LA NO OBJECCIÓN POR PARTE DE LA KFW. ESTO AFECTÓ AL PI 2 BOSQUES, DONDE LA CONSULTORA EMPEZÓ A ELABORAR EL DOCUMENTO EQUIVALENTE NO PIF/BOSQUES EL PASADO 23 DE SETIEMBRE DE 2024, CON ENTREGA EN FEBRERO DE 2025. ASIMISMO, ESTOS RETRASOS HAN OCASIONADO QUE EL PI 2 PONGA SALDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO ROOC PARA EL PI2, POR UN MONTO DE S/ 3,305,140.00. EN EL PI 3 ORDENAMIENTO, LA DEMORA EN LA APROBACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE HA LIMITADO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GENERANDO REPROGRAMACIONES HASTA 2025 Y UN SALDO DE S/ 2,000,000.00.

-DURANTE ABRIL A SEPTIEMBRE DE 2024, EL PROGRAMA BPS ENFRENTÓ DESAFÍOS EN LA SOLICITUD DE DEMANDA ADICIONAL DE LA UE 003-1737, QUE INVOLUCRÓ COORDINACIÓN CON OGPP-SERFOR Y MIDAGRI. SE REALIZARON VARIOS AJUSTES A LA DEMANDA INICIAL, DESTACANDO SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN Y REAJUSTE DE MONTOS. FINALMENTE, LA DEMANDA FUE AUTORIZADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 165-2024-EF EL 13 DE

SEPTIEMBRE, POSTERIORMENTE EL PLIEGO SERFOR, APROBÓ POR MEDIO DE LA RDE N° D000227-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, DE FECHA 17.SET.2024, FACILITANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN EL SECTOR FORESTAL.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO

- DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024, POR EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL III TRIMESTRE 2024, TODOS FUERON CONVOCADOS ALCANZANDO UN NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 100%.
- EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 31564, LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, SE VIENE CUMPLIENDO CON REMITIR LA INFORMACIÓN MENSUAL CONFORME LO HA DISPUESTO LA GERENCIA GENERAL.
- SE LOGRÓ CONTROLAR Y REGISTRAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA LOS INGRESOS RECAUDADOS POR EL SERFOR A TRAVÉS DE SUS TRECE (13) ADMINISTRACIONES TÉCNICAS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, ASÍ COMO LA VENTANILLA CENTRAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- SE HAN ATENDIDO UN TOTAL DE 626 CONSULTAS HECHAS POR LOS USUARIOS A TRAVÉS DEL CORREO INFORMES@SERFOR.GOB.PE.
- SE HAN ATENDIDO UN TOTAL DE 3708 LLAMADAS A TRAVÉS DE LA CENTRAL TELEFÓNICA.
- SE HAN REGISTRADO UN TOTAL DE 3172 VISITAS EN EL REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA.
- SE HAN REGISTRADO UN TOTAL DE 2726 REPORTES DE FAUNA SILVESTRE A TRAVÉS DEL WHATSAPP WEB ALERTAS SERFOR.
- SE HAN ATENDIDO UN TOTAL DE 553 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- SE ATENDIDO DIECISÉIS (16) RECLAMOS.
- DESARROLLO DEL NUEVO SISCATE, PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL.
- IMPLEMENTACIÓN DE UN SITE DE CONTINGENCIA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE COMPUTO DEL MIDAGRI.
- DESARROLLO DE MEJORAS AL SISTEMA SAMI, PERMITIENDO OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LOS INCENDIOS FORESTALES EN TIEMPO RECORD.
- DESARROLLO DE UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PP130.
- IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL SGD, DEL SERFOR PERMITIENDO LIMITAR EL NÚMERO DE CAÍDAS Y ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE LA MISMA POR MÁS TIEMPO, LOS TIEMPOS DE ESPERA PARA LOS ACCESOS A REGISTROS SE OPTIMIZARON.
- IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL MONITOREO DE LA BASE DE DATOS SQL EN TIEMPO REAL.
- IMPLEMENTACIÓN DE UNA HERRAMIENTA PARA EL CONTROL Y AUDITORIA DE LAS OPERACIONES DENTRO DE LA BASE DE DATOS SQL.
- IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO DE DESARROLLO DE LA OTI, CONFORMADO POR PROFESIONALES QUE EJECUTAN ACTIVIDADES DE MEJORAS Y CONSTRUCCIÓN DE APLICACIONES DENTRO DEL SERFOR.
- IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA PAM - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT QUE ES UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD DE IDENTIDAD QUE NOS PERMITIRÁ PROTEGER AL SERFOR CONTRA LAS CIBERAMENAZAS AL SUPERVISAR, DETECTAR Y EVITAR EL ACCESO CON PRIVILEGIOS NO AUTORIZADO A RECURSOS CRÍTICOS.

- INCORPORACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS PARA EL PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA POR EL MONTO DE S/ 186,905.00, EN EL MARCO DEL DS 136-2024-EF.
- INCORPORACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS PARA FINANCIAR (11) INVERSIONES EN MATERIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON CARGO A RECURSOS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA), POR EL MONTO DE S/ 12,355,471, EN EL MARCO DEL DS 165-2024-EF.
- INCORPORACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS PARA FINANCIAR LA INTERVENCIÓN DEL PP 0130 COMPETITIVIDAD Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE, POR EL MONTO DE S/ 5,000,000, EN EL MARCO DEL DS 193-2024-EF.
- GESTIÓN DE OPINIONES FAVORABLES PARA EL PAGO DE VACACIONES TRUNCAS ANTE LA DGPP-MEF, LAS CUALES FUERON APROBADAS.
- GESTIÓN PARA LA APROBACIÓN DE (03) MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL MARCO DE LA LEY 32103, PARA GASTOS DE OPERATIVIDAD DE LA ENTIDAD, POR UN MONTO TOTAL DE S/ 2,576,346.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- SE HAN REALIZADO MEJORAS A LA PÁGINA WEB DEL SNIFFS, SE SIGUIÓ CONSOLIDANDO, MEJORANDO Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN MEDIANTE LOS ENLACES A SUS 10 SISTEMAS QUE INTEGRA Y VINCULA LOS MÓDULOS, SUBMÓDULOS Y COMPONENTES QUE LO CONFORMAN (VER ENLACE: [HTTPS://SNIFFS.SERFOR.GOB.PE/INICIO/](https://sniffs.serfor.gob.pe/inicio/)). SE CUENTA CON UN AVANCE DEL 46% EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS.
- SE REALIZÓ UNA PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL SNIFFS ANTE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERFOR Y OTRA A LAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS DEL SERFOR PARA LA PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECCIÓN PRESUPUESTARIA PARA COMPLETAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS EN EL MARCO DE LOS MÓDULOS Y COMPONENTES.
- SE LOGRÓ LA ARTICULACIÓN ENTRE EL SERFOR Y EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA NACIONAL (COEN) PARA EL MONITOREO Y CONFIRMACIÓN DE INCENDIOS FORESTALES.
- SE IDENTIFICARON 5,878 ALERTAS DE INCENDIOS FORESTALES, DE LAS CUALES SE CONFIRMARON 1,513 INCENDIOS; SE ELABORARON 1,390 REPORTES DE VIGILANCIA Y 135 REPORTES DE AFECTACIÓN POR INCENDIOS FORESTALES.
- SE DESARROLLARON 06 TALLERES DE CONCEPTUALIZACIÓN DEL MONITOREO Y LAS ACCIONES DEL CONTROL FORESTAL Y 06 TALLERES DE ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE MONITOREO REMOTO DEL BOSQUE POR LA AFECTACIÓN DE LA DEFORESTACIÓN POR ACTIVIDADES ANTRÓPICAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES - DCI.
- SE HA CULMINADO LA PROPUESTA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL MÓDULO 01 DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL (ZF) EN EL DEPARTAMENTO DE PASCO, EL CUAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL.
- SE HA CULMINADO LA ETAPA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ZF EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN E INICIÁNDOSE LA ETAPA DE ACTUALIZACIÓN, ASÍ COMO CON LOS ESTUDIOS DE ZF EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.
- SE HA AVANZADO CON EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS BOSQUES DE PRODUCCIÓN DE PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO UCAYALI, SINCERANDO SU SUPERFICIE A 379,136.8474 HECTÁREAS.
- SE HA LOGRADO LA INSCRIPCIÓN REGISTRAL DEL REDIMENSIONAMIENTO DEL BOSQUE DE PRODUCCIÓN PERMANENTE EN LOS DEPARTAMENTOS DE

HUÁNUCO, SAN MARTÍN Y UCAYALI.

-SE PUBLICARON 1,306 REGISTROS DE PLANTACIONES FORESTALES, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GEOSERFOR.

-SE HAN ESTABLECIDO 188 ECOSISTEMAS FRÁGILES SECTORIALES EN 16 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS, ALCANZANDO UN ÁREA TOTAL DE 4,956,069.09 HA. ENTRE LOMAS COSTERAS, HUMEDALES, BOSQUES, MATORRALES ANDINOS, ENTRE OTROS.

-SE CONSOLIDÓ, ANALIZÓ Y ACTUALIZÓ INFORMACIÓN DE 83 REGISTROS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE ENVIADOS POR LAS AUTORIDADES REGIONALES; DE ELLOS, 24 SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL COMPONENTE ESTADÍSTICO DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (SNIFFS-CE).

POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

-SE VIENE EJECUTANDO EL PLAN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2021-2025, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA.

-A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SERFOR EDUCA, SE REALIZARON CURSOS MOOC SOBRE INCENDIOS FORESTALES, PAS, CAMBIO CLIMÁTICO - CARBONO FORESTAL, HABILIDADES BLANDAS, ÉTICA PROFESIONAL, ENTRE OTROS.

-SE IMPLEMENTÓ EL PLAN DE ACCIÓN DEL SHIHUAHUACO Y TAHUARÍ, CON 9 CURSOS PRESENCIALES, 5 CURSOS MOOC Y 11 TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN.

-SE BRINDÓ CAPACITACIÓN A 509 MIEMBROS DE COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS EN LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y REDUCCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES; EN ESA LÍNEA, SE DESARROLLARON TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCENDIOS FORESTALES EN 13 DEPARTAMENTOS, ALCANZÁNDOSE UN TOTAL DE 1,511 PERSONAS ATENDIDAS.

-SE BENEFICIÓ A 15,028 PERSONAS CAPACITADAS Y CON ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ESPECIALIZADOS DE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN TODAS LAS REGIONES DEL PAÍS.

-SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DE LAS AGENDAS REGIONALES DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (ARIFFS), APROBÁNDOSE LA AGENDA EN EL DEPARTAMENTO DE PUNO Y ESTANDO EN PROCESO JUNÍN.

-SE VIENEN DESARROLLANDO LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR PROCICIENCIA: I) AVANCE DEL MODELO ALGARROBONET, HERRAMIENTA PARA IDENTIFICAR FUENTES SEMILLERAS DE ALGARROBO A PARTIR DE IMÁGENES E INTELIGENCIA ARTIFICIAL; Y II) PRUEBAS MOLECULARES Y ENSAYOS DE LOS POTENCIALES PATÓGENOS (VIRUS) PARA DETERMINAR LA ETIOLOGÍA DE LA MORTANDAD DEL ALGARROBO.

-SE HAN EMITIDO 247 OPINIONES A PROYECTOS DE NORMAS (PROYECTOS DE LEY, REGLAMENTOS, CONVENIOS U OTROS).

-SE EMITIÓ OPINIÓ SOBRE EL PROYECTO DE LEY N° 8924/2024-CR LEY QUE PROMUEVE LA TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA, COMPETITIVA Y SOSTENIBLE DEL SECTOR AGRARIO HACIA LA AGRICULTURA MODERNA Y SOBRE LA PROPUESTA DE CONVENIO MARCO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR Y EL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR.

-SE IMPLEMENTARON 03 PROGRAMAS PARA EL SECTOR FORESTAL PARA PLANTACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.

-SE MODIFICARON 05 PROGRAMAS PARA EL SECTOR AGRARIO.

- SE LOGRÓ EL OTORGAMIENTO DE 8.37 MILLONES DE SOLES A TRAVÉS DE 227 CRÉDITOS A PRODUCTORES INDIVIDUALES Y/O ASOCIACIONES FORESTALES, AL AÑO 2024.
- SE DESARROLLARON LAS PAUTAS METODOLÓGICAS PARA EL AGUAJE, CON APOYO FOREST+.
- SE DIFUNDIERON 40 ESPECIES DE MADERA EN EL EVENTO CASACOR 2024, ASÍ COMO LA OFERTA DE PRODUCTOS DE INGENIERÍA EN UN ESPACIO DE DISEÑO, LLEGANDO A MÁS DE 70,000 POTENCIALES USUARIOS CADA AÑO.
- SE PARTICIPÓ EN EL EVENTO SW4SW FAO: SOSTENIBLE WOOD FOR SOSTENIBLE WORLD, A TRAVÉS DEL CUAL SE BUSCA PROMOVER EL USO DE MADERA SOSTENIBLE COMO BIOMATERIAL PARA LA DESCARBONIZACIÓN DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN; ASÍ COM EN LA FERIA EXPO AMAZÓNICA, ORGANIZADO POR LA MANCOMUNIDAD REGIONAL AMAZÓNICA.
- SE IDENTIFICÓ 61 ESTÁNDARES OCUPACIONALES NECESARIOS COMO HOJA DE RUTA PARA LA MEJORA DE COMPETITIVIDAD DEL SECTOR FORESTAL Y LA MEJORA DE LA FORMACIÓN DE MANO DE OBRA TÉCNICA.
- SE IMPULSÓ LA HOMOLOGACIÓN DE 20 FICHAS VINCULADAS A MOBILIARIO ESCOLAR EMPLEADAS EN LA ADQUISICIÓN DE LICITACIONES POR 38 MILL. DE SOLES PARA REPOSICIÓN DE MOBILIARIO EN 381 INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL DEPARTAMENTO DE UCAYALI Y 4 UGEL EN LORETO, FAVORECIENDO A 65 EMPRESAS.
- A TRAVÉS DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO, SE IMPULSÓ LA EMISIÓN DE 1,350 ÓRDENES DE COMPRA DE ENTIDADES PÚBLICAS RELACIONADAS CON PRODUCTOS DE MADERA ASERRADA PARA USO ESTRUCTURAL; Y PARA USO DE ENCOFRADOS; POR MÁS DE 51 MILL. DE SOLES EN 11 REGIONES.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- SE EMITIERON 207 ATENCIONES RELACIONADAS A OPINIONES TÉCNICAS A INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LO QUE CORRESPONDE A PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SECTOR MINERÍA, HIDROCARBUROS, ELECTRICIDAD, TRANSPORTE, INDUSTRIA, VIVIENDA, ENTRE OTROS.
- SE ATENDIERON 240 SOLICITUDES DE OPINIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y FISCALIZACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PEQUEÑA MINERÍA Y MINERÍA ARTESANAL (IGAFOM).
- SE EMITIERON 149 OPINIONES TÉCNICAS A INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (IGA).
- SE OTORGARON 133 AUTORIZACIONES Y 109 MODIFICACIONES PARA EL DESARROLLO DE 242 PROYECTOS DE INVERSIÓN, QUE CONTEMPLA MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, TALES COMO: TRANSLOCACIÓN Y RESCATE DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE, MONITOREO DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE, ESTUDIO DE BOFEDALES Y HUMEDALES, PLANES DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL Y LÍNEA BASE BIOLÓGICA.
- SE OTORGARON 26 AUTORIZACIONES Y 8 AMPLIACIONES DE VIGENCIA DE CAPITAL PÚBLICO, PRIVADO O MIXTO, AMBOS PROVENIENTES DE LOS SECTORES MINERÍA, HIDROCARBUROS, TRANSPORTE, CONSTRUCCIÓN, ENTRE OTROS; LOS CUALES SE DESARROLLAN EN LOS DEPARTAMENTOS DE SAN MARTÍN, CUSCO, TUMBES, LAMBAYEQUE, CAJAMARCA, HUÁNUCO, LORETO, AMAZONAS, PIURA, TACNA, JUNÍN Y MADRE DE DIOS.
- SE REALIZÓ PRUEBAS REGIONALES EN LA PLATAFORMA GESTIONA FORESTAL, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN DE LOS APLICATIVOS DE LIBRO DE

OPERACIONES ELECTRÓNICO DE TÍTULOS HABILITANTES Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA. SE HABILITARON 98 ACCESOS PARA EL USO DE LIBRO DE OPERACIONES ELECTRÓNICO DE TÍTULOS HABILITANTES Y 85 ACCESOS PARA TITULARES DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA.

-SE SUPERVISARON 250 EMBARQUES DE EXPORTACIÓN DE ESPECIES CITES, DE LOS CUALES, 191 SON DE FAUNA SILVESTRE Y 22 DE RECURSO FORESTAL MADERABLES Y 37 RECURSO FORESTAL NO MADERABLE. TAMBIÉN SE SUPERVISARON 55 PERMISOS NO CITES (MUESTRAS CIENTÍFICAS) QUE CORRESPONDEN A 39 DE FAUNA Y 16 DE FLORA.

-SE RECIBIERON 927 DOCUMENTOS DE DENUNCIAS (MESA DE PARTES Y APLICATIVO WEB), DE LAS CUALES UN TOTAL DE 372 DENUNCIAS (202 FORESTALES Y 170 DE FAUNA SILVESTRE) CUMPLIERON LOS REQUISITOS PARA SU ADMISIÓN, SIENDO REGISTRADAS Y CANALIZADAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.

-SE EFECTUARON 10 SUPERVISIONES DE DECLARACIONES DE MANEJO DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES (VICUGNA VICUGNA).

-SE PRESENTÓ LA VERSIÓN DIGITAL DE LA GUÍA ORIENTADORA PARA ACCEDER A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS EN EL PERÚ: FLORA Y FAUNA SILVESTRE Y SUS MICROORGANISMOS ASOCIADOS.

-SE SUSCRIBIÓ EL PRIMER CONTRATO DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS CON FINES COMERCIALES ENTRE SERFOR Y LA EMPRESA COSMO INGREDIENTS SAC.

-SE IMPLEMENTÓ EL REPORTE INTERACTIVO EN EL COMPONENTE ESTADÍSTICO DEL SNIFFS SOBRE LAS AUTORIZACIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE, FUERA DE ANP.

-SE HAN LOGRADO OBTENER EL ANÁLISIS DE LOS TÍTULOS HABILITANTES DE CONCESIONES DE CONSERVACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS DE MADRE DE DIOS Y UCAYALI, ASÍ COMO CONCESIONES DE ECOTURISMO A NIVEL NACIONAL.

-SE REALIZÓ LA DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE ORQUÍDEAS - PNCO, EN EL AUDITORIO DE LA AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL ARA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS; ASÍ COMO TEMAS RELACIONADOS A LA INVESTIGACIÓN Y EXPORTACIÓN DE FLORA SILVESTRE, EN EL TEATRO PACHACÚTEC DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE MACHU-PICCHU PUEBLO, DEPARTAMENTO DE CUSCO Y HUÁNUCO.

-SE REALIZÓ EL EVENTO DE LA VII SEMANA NACIONAL DEL BAMBÚ, EN LA CIUDAD DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

-SE OTORGARON 443 DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE FAUNA SILVESTRE, MEDIANTE LAS MODALIDADES DEL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, EXPORTACIÓN DE ESPECIES DE FAUNA SILVESTRE CON FINES CIENTÍFICOS Y COMERCIALES, CALENDARIOS DE CAZA DEPORTIVA, DE CAPTURA COMERCIAL Y DE CENTROS DE COPIA A NIVEL NACIONAL, EN ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS, DECLARACIONES DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE FIBRA DE VICUÑA, REPOBLAMIENTO, ENTRE OTROS.

-SE VIENE FORMULANDO EL PLAN NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CONFLICTOS ENTRE FAUNA SILVESTRE Y SERES HUMANOS.

-SE REALIZARON DIVERSAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DIRIGIDO A AUTORIDADES Y PROFESIONALES DE LAS AUTORIDADES REGIONALES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, ENTRE ELLAS, DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y DE LAS ATFFS EN DIFERENTES TEMAS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO DE FAUNA SILVESTRE; SE LOGRÓ CAPACITAR Y ASISTIR TÉCNICAMENTE A 323 PERSONAS.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- SE DETERMINARON LOS NIVELES DE AVANCE CORRESPONDIENTES A 9 INTERVENCIONES EN EL MARCO DEL PASE 2024.
- SE REPORTARON LAS INTERVENCIONES IMPLEMENTADAS POR LOS MIEMBROS DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SINAFOR CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.
- SE REPORTARON LOS AVANCES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRIZ DE ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS PÚBLICOS A NIVEL DE METAS FÍSICAS Y PRESUPUESTALES EN 12 GOBIERNOS REGIONALES INVOLUCRADOS.
- SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, PERIODO 2023 Y SU REPORTE DE CUMPLIMIENTO.
- SE REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS FUNCIONES TRANSFERIDAS A 03 GOBIERNOS REGIONALES (AYACUCHO, TUMBES Y LA LIBERTAD).
- SE ELABORÓ LA PROPUESTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LA LEY FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, PARA MEJORA DE LOS CCUSAF, LA MISMA QUE FUE REMITIDA AL MIDAGRI Y AL MEF PARA SU CONSIDERACIÓN.
- SE IDENTIFICÓ LOS ÁMBITOS PARA EL INICIO DE LOS PROCESOS CCUSAF EN LAS REGIONES DE AMAZONAS, CAJAMARCA, PASCO, JUNÍN, LORETO (ALTO AMAZONAS) Y HUÁNUCO.
- SE EMITIÓ LA PROPUESTA DE FORMALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL DEL SERFOR, INCLUYENDO LOS CRITERIOS DE OFICIALIZACIÓN APROBADOS POR LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - BNP.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS, SE OTORGARON:

- 71 AUTORIZACIONES PARA EL APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES MADERABLES.
- 47 AUTORIZACIONES DE PRODUCTOS FORESTALES DIFERENTES DE LA MADERA.
- 392 AUTORIZACIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES.
- 992 LICENCIAS DE CAZA.
- 52 TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS MADERABLES.
- 360 CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PLANTACIONES.

SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, SE REALIZARON:

- 124 EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, CON UN TOTAL DE 8,172 PARTICIPANTES.
- 132 EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON LA PARTICIPACIÓN DE 7,133 PERSONAS.

EN CONTROL Y VIGILANCIA FORESTAL Y DE FAUNA SE REALIZARON:

- 417 INTERVENCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LAS ACTIVIDADES ILEGALES EN EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE.

- 13,385 INSPECCIONES A VEHÍCULOS EN PUESTOS DE CONTROL.
- 1,115 INSPECCIONES EN EL AEROPUERTO A PRODUCTOS FORESTALES Y 1,546 INSPECCIONES EN TERMINAL MARÍTIMO A CARGAMENTOS DE PRODUCTOS FORESTALES, POR PARTE DE LA ATFFS LIMA.
- 555 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES, POR INFRACCIÓN A LA LEGISLACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.
- 119 OPERATIVOS INOPINADOS CON EL APOYO DE LA PNP Y LA FISCALÍA ESPECIALIZADA DE MEDIO AMBIENTE.
- SE RESCATARON 67 ESPECÍMENES SILVESTRES.
- SE EMITIERON 3,200 GUÍAS DE TRANSPORTE FORESTAL.

UE 003: FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

PROYECTO CUI 2454392: MEJORAMIENTO DEL FOMENTO DE PLANTACIONES FORESTALES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO FORESTAL EN 7 DPTOS

- OPTIMIZACIÓN DEL APLICATIVO DEL REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES.
- REALIZACIÓN DE 10 CONVERSATORIOS FORESTALES CON 423 PARTICIPANTES PARA IDENTIFICAR RETOS Y OPORTUNIDADES DEL SECTOR.
- LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA PROMOTORES INDÍGENAS EN GESTIÓN DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES.
- SE LLEVARON A CABO 11 TALLERES SOBRE MECANISMOS DE INVERSIÓN COLABORATIVOS EN VARIAS REGIONES.
- SE PUSO EN MARCHA EL APLICATIVO SISTEMA EN LÍNEA DE INCENTIVOS FORESTALES ¿ SELIF PARA REGISTRAR LAS APLICACIONES DE LOS POSTULANTES.
- SE HA PUBLICADO EL ORDEN DE MÉRITO TÉCNICO DEL GRUPO I Y II, CON 23 Y 47 ENTIDADES SOLICITANTES, RESPECTIVAMENTE. DEL PRIMER GRUPO, 16 ENTIDADES GANARON Y FIRMARON CONVENIOS PARA EJECUTAR SUS PLANES DE NEGOCIO POR UN MONTO TOTAL DE S/ 3,026,799.86. EN CUANTO AL GRUPO II, SE VIENEN REALIZANDO LAS REUNIONES DE NEGOCIACIÓN Y SE ESPERA QUE CULMINEN EL 08/11/2024.

PROYECTO CUI 2455355: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL SOSTENIBLE EN BOSQUES NATURALES EN 5 DEPARTAMENTOS

- EL 05/07/2024 SE OTORGÓ LA NO OBJECCIÓN A LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL PI, ADJUDICANDO EL CONTRATO A CONSULTORES ASOCIADOS EN NATURALEZA Y DESARROLLO S.A.C. (CANDES), QUIEN INICIÓ EL SERVICIO EL 23/09/2024. SE ESPERA OBTENER APROBADO EL DOCUMENTO EQUIVALENTE EN MARZO DEL 2025.

PROYECTO CUI 2452861: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ORDENAMIENTO FORESTAL EN 9 DEPARTAMENTOS

- SE APROBÓ LA SEGUNDA CONSISTENCIA TÉCNICA, QUE INCLUYE ACCIONES DEL COMPONENTE 1 Y TODAS LAS ACCIONES DE LOS COMPONENTES 2 Y 3.

- SE CONTRATARON 9 ESPECIALISTAS EN 7 DEPARTAMENTOS PARA FORTALECER EL PROYECTO.
- SE ADQUIRIERON COMPUTADORAS PORTÁTILES Y PANTALLAS INTERACTIVAS TÁCTILES PARA ACTIVIDADES EN LAS REGIONES.
- SE COMPRARON LICENCIAS INDIVIDUALES DE ARCGIS ENTERPRISE PARA LAS ACCIONES DE FORMULACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL.
- SE FORMULÓ EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, QUE INGRESARÁ A VALIDACIÓN Y APROBACIÓN.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y APOYO

- ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SERFOR POR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE DEMANDA ADICIONAL PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS MENORES O IGUALES A OCHO (8) UIT'S, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.
- DETERMINAR CONTINUIDAD DEL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL SERFOR Y/O INICIAR EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA CONTAR CON UNA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL, DADO QUE EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO CONTRATADO VENCE EN ENERO DEL 2025.
- AMPLIACIÓN DE PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN TRABAJO-FAMILIA: INCREMENTAR LOS RECURSOS Y ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS QUE APOYAN LA CONCILIACIÓN, CON UN ENFOQUE PARTICULAR EN LOS SERVIDORES QUE TIENEN RESPONSABILIDADES FAMILIARES.
- MEJORA EN EL SOPORTE DE SALUD FÍSICA Y MENTAL: EXPANDIR LAS CAMPAÑAS DE SALUD Y CHEQUEOS PREVENTIVOS, ASÍ COMO LAS OPCIONES DE APOYO PSICOLÓGICO, PARA PROMOVER UN ENTORNO LABORAL SALUDABLE Y REDUCIR EL ESTRÉS LABORAL.
- INICIATIVAS DE INCLUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN: CONTINUAR IMPLEMENTANDO TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE IGUALDAD E INCLUSIÓN LABORAL, ESPECIALMENTE ENFOCADOS EN PERSONAL CON DISCAPACIDAD, PARA PROMOVER UN AMBIENTE DE TRABAJO SEGURO Y EQUITATIVO.
- FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE BENEFICIOS Y CONVENIOS CORPORATIVOS: AMPLIAR LOS BENEFICIOS FINANCIEROS Y MEJORAR LA GESTIÓN DE SEGUROS, INCLUYENDO OPCIONES DE ASESORÍA FINANCIERA Y OPORTUNIDADES DE AHORRO MEDIANTE CONVENIOS CORPORATIVOS, PARA CONTRIBUIR AL BIENESTAR FINANCIERO DEL PERSONAL.
- ES NECESARIO CONTAR CON UN SOFTWARE O APLICATIVO DE LEGAJOS DE PERSONAL
- SE REQUIERE CONTAR CON UN SOFTWARE O APLICATIVO DE ASISTENCIA DE PERSONAL
- SEGUIMIENTO Y COORDINACIONES CON LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARA LA OPINIÓN FAVORABLE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL PARA GARANTIZAR EL PAGO DE LA PLANILLA DE VACACIONES NO GOZADAS Y VACACIONES TRUNCAS A EX SERVIDORES DEL SERFOR.
- SE SUGIERE DAR PRIORIDAD A LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL, DE ACUERDO, A LO PRESUPUESTADO EN EL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DEL SERFOR. ASIMISMO, UNA LÍNEA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL, A FIN DE DIGITALIZAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REGISTRAN EN LA MESA DE PARTES A FIN DE REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL EN LA ENTIDAD.
- EFECTUAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL OPERATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES

QUE CUSTODIA EL SERFOR, YA QUE, ES IMPORTANTE CUMPLIR CON EL ORDENAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS SIGUIENTES FONDOS DOCUMENTARIOS.

- ADECUACIÓN Y ALINEAMIENTO DE DIRECTIVA DE CICLO DE VIDA DE SOFTWARE APROBADA POR MIDAGRI.
- ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTIVA DE RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA OTI.
- IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES PARA CONTINGENCIA.
- CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROTOCOLO IPV6.
- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)
- INTERCONEXIÓN DE LAS ATFFS CON LA SEDE CENTRAL.
- ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL PARA ADQUIRIR INFRAESTRUCTURA TI Y PERÍMETRO QUE NO LLEGARON ADQUIRIRSE CON EL IOARR.
- ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL A FIN DE ATENDER LAS DEMANDAS DE SERVICIOS DE TI POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.
- ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA CONTRATACIÓN DE NUEVO PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA OTI.
- SEGUIMIENTO A LOS (02) PEDIDOS DE OPINIÓN FAVORABLE SOLICITADOS A LA DGPP - MEF, PARA EL PAGO DE VACACIONES TRUNCAS A EX SERVIDORES DEL SERFOR, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN EVALUACIÓN, POR PARTE DEL ENTE RECTOR, POR UN MONTO TOTAL DE S/ 99,607 MEDIANTE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS AL MEF: HR 186224-2024 Y HR 202815-2024.
- SEGUIMIENTO DEL SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE MARCO EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO DE LA UE 003 POR EL MONTO DE S/ 3,305,140 MEDIANTE EL EXPEDIENTE INGRESADO AL MEF: HR 177864-2024.

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ORDENAMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y FUNCIONALES VINCULADO EN EL USO, MANEJO Y OPERATIVIDAD DE BASES DE DATOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS.
- ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PARA COMPLETAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SNIFFS.
- APROBACIÓN DEL PLAN MULTISECTORIAL DE INCENDIOS FORESTALES (07 INTERVENCIONES DE SERFOR) Y DE LA DIRECTIVA DE AVISOS, ALERTAS Y ALARMAS ANTE INCENDIOS FORESTALES (SERFOR-SENAMHI-INDECI).
- CAPACITAR A AUTORIDADES REGIONALES, LOCALES Y A LAS COMUNIDADES EN EL USO DE LA PLATAFORMA SAMI, FACILITANDO UN MONITOREO DE INCENDIOS ENFOCADO EN SUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA RESPUESTA Y REDUCIR EL RIESGO DE INCENDIOS FORESTALES.
- ACTUALIZAR EL REGLAMENTO PARA LA CONCEPTUALIZACIÓN, GESTIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DEL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS Y SUS ORGANIZACIONES EN LAS CADENAS DE VALOR, CONSIDERANDO LA INCORPORACIÓN PLENA DE LOS PRODUCTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE.
- DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA NACIONAL DE MONITOREO FORESTAL INTEGRADO CON EL SAMI, EN DONDE SE INCLUYA LA INFORMACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - PGE.

- APROBACIÓN DEL PLAN MULTISECTORIAL DE LLUVIAS (1 INTERVENCIÓN DE SERFOR).
- CULMINAR EL EXPEDIENTE DE ZF DE LA PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.
- ACTUALIZAR LA ZF EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN E INICIAR CON LOS ESTUDIOS DE LA ZF EN AMAZONAS.
- CONTINUAR CON EL PROCESO DE MEJORA DE LA GUÍA METODOLÓGICA DE LA ZONIFICACIÓN FORESTAL Y SUS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS.
- PONER EN EJECUCIÓN LA HOJA DE RUTA PARA EL ORDENAMIENTO FORESTAL EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN Y CONTINUAR LAS COORDINACIONES CON EL GORE UCAYALI EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO FORESTAL (OF) EN BASE A LA ZONIFICACIÓN FORESTAL APROBADA.
- GENERAR DOCUMENTOS PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO-LEGAL DE ECOSISTEMAS FRÁGILES, QUE PERMITIRÁ PROTEGER Y GESTIONAR ADECUADAMENTE ESTAS ÁREAS VULNERABLES, QUE SON CRUCIALES PARA LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS.

POLÍTICAS Y COMPETITIVIDAD FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO REGISTRO Y REPORTE DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS - SISCATE.
- CONTINUIDAD Y MEJORA DE LA PLATAFORMA SERFOR EDUCA.
- PROMOVER EL USO DEL SISCATE EN LOS GOBIERNOS REGIONALES DE LORETO, MADRE DE DIOS Y UCAYALI.
- IMPLEMENTAR EL PROGRAMA INTERCULTURAL DE FORMACIÓN DE FORMADORES EN MANEJO FORESTAL COMUNITARIO.
- CONTINUAR IMPLEMENTANDO EL PLAN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2020-2030 Y LA AGENDA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE 2020-2025.
- CONTINUAR CON LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS AGENDAS REGIONALES DE INVESTIGACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.
- CONTINUAR CON LOS ESTUDIOS SOBRE EL ALGARROBO, SHIHUAHUACO, TARA, BAMBÚ, VICUÑA Y LAS OTRAS ESPECIES QUE APORTAN A LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS, ASÍ COMO LAS INVESTIGACIONES APLICADAS EN EL MARCO DEL PP-0068.
- CONCLUIR CON EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - PNFFS.
- CULMINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS A CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES.
- ADECUAR LA LEGISLACIÓN FORESTAL RELACIONADA A LAS NUEVAS DISPOSICIONES NACIONALES (ANÁLISIS DE CALIDAD REGULATORIA-ACR, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, ETC.).
- REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA RELACIONADA A LA LEY FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN LOS GOBIERNOS REGIONALES.
- CONTINUAR CON LA INCLUSIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL SECTOR FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN LOS INCENTIVOS DE PROMOCIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGRARIO, COMO MECANISMOS PARA LA REACTIVACIÓN Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANOS PRODUCTORES FORESTALES DE PRODUCTOS MADERABLES, NO MADERABLES Y DE FAUNA SILVESTRE A NIVEL NACIONAL.
- CONTINUAR CON LA PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO FORESTAL DEL FONDO AGROPERÚ PARA LA CADENA FORESTAL DE PRODUCTOS MADERABLES Y NO MADERABLES, ASÍ COMO PARA LA CADENA DE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS.

GESTIÓN SOSTENIBLE DEL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- CONTRATAR PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE OPINIONES TÉCNICAS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (IGA) DENTRO DE LOS PLAZOS.
- CONSOLIDAR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE Y LAS MESAS REGIONALES, QUE SON LOS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN EFECTIVA PARA FORTALECER LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN CON ACCIONES CONCRETAS CONTRA ACTIVIDADES QUE AFECTAN E IMPACTAN NEGATIVAMENTE EL PATRIMONIO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE (TALA ILEGAL, DEFORESTACIÓN, TRÁFICO DE FAUNA SILVESTRE, CAMBIO DE USO DE TIERRAS, COMERCIO ILEGAL DE PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE, MINERÍA ILEGAL, ENTRE OTROS).
- IMPLEMENTAR LA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS.
- CONTINUAR CON LAS CAPACITACIONES A ACTORES VINCULADOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, UNIVERSIDAD, INSTITUCIONES CIENTÍFICAS, ENTRE OTROS.
- IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA ESTRATEGIA NACIONAL DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y TIERRAS FORESTALES DEGRADADAS (PROREST) PERIODO 2021-2030, ASÍ COMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBMÓDULO DEL MONITOREO DE LA RESTAURACIÓN EN EL MARCO DEL SNIFFS.
- INICIAR EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO SOBRE LOS PROYECTOS E INICIATIVAS DE RESTAURACIÓN QUE SE VIENE DESARROLLANDO A NIVEL NACIONAL CON INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.
- CULMINAR LA PROPUESTA NORMATIVA QUE APRUEBA LA LISTA DE ESPECIES CATEGORIZADAS COMO AMENAZADAS DE FAUNA SILVESTRE.
- CULMINAR LA PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y FORTALECER LA INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES CIENTÍFICAS NACIONALES DE MATERIAL BIOLÓGICO EN EL SNIFFS.
- CULMINAR CON LA ELABORACIÓN Y POSTERIOR APROBACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL GUANACO.
- PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DEL CENSO NACIONAL DE LA VICUÑA Y DEL GUANACO.
- CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PIP MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA VICUÑA (VICUGNA VICUGNA) EN EL DEPARTAMENTO DE JUNÍN.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

- FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIONES EN MATERIA FORESTAL DE FAUNA SILVESTRE.
- PRIORIZAR EL DESARROLLO DEL APLICATIVO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE, ENMARCADO EN EL SNIFFS.
- FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DEL SINAFOR.

- MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAMPO.
- CULMINAR CON LA EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS FUNCIONES TRANSFERIDAS A 06 GOBIERNOS REGIONALES (LORETO, AMAZONAS, TUMBES, UCAYALI, SAN MARTÍN Y MADRE DE DIOS).
- APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AL 2030 PARA SU IMPLEMENTACIÓN, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.
- DAR CONTINUIDAD A LOS 52 SERVICIOS CONTRATADOS PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA OTORGAMIENTO DE LOS CONTRATOS CUSAF.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- SE REQUIERE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS PUESTOS DE CONTROL ESTRATÉGICOS CON EQUIPAMIENTO NECESARIO PERSONAL SUFICIENTE.
- INCREMENTO DE PERSONAL TÉCNICO (ESPECIALISTAS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE Y TÉCNICOS FORESTALES).
- ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO FORESTAL EN BOSQUES SECOS.
- RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE CAMPO PARA LAS ATFFS.
- FORTALECER LA LOGÍSTICA OPERATIVA DE LAS SEDES DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.
- IMPLEMENTAR ADECUADAS INSTALACIONES PARA LA ATENCIÓN DE ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE PROVENIENTES DE DECOMISOS Y ABANDONOS.
- CONTINUAR EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE LA GESTIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE EN LA MODALIDAD VIRTUAL.
- APROBAR COMITÉS DE VIGILANCIA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE.
- FOMENTO Y REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES.
- FORTALECER LA ACCIÓN PREVENTIVA FRENTE A RIESGOS DE INCENDIOS FORESTALES.
- INCREMENTAR MONTO PARA CAJA CHICA, PARA OPERATIVIDAD DE LAS ATFFS.

UE 003: FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU

- SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE SALDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD EN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO ROOC PARA EL PI2, ASEGURANDO QUE LOS RECURSOS NECESARIOS ESTÉN DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
- REGISTRO Y LA ACTUALIZACIÓN LO EJECUTADO DE LOS TRES PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COMPONENTE DE GESTIÓN EN EL APLICATIVO DEL BANCO DE INVERSIONES DEL MEF, ASEGURANDO QUE LA INFORMACIÓN REFLEJE EL ESTADO REAL DE LA EJECUCIÓN.
- SE ORGANIZARÁN REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS 2025 CON LAS DIRECCIONES GENERALES DEL SERFOR Y EL EQUIPO DEL BPS LOS DÍAS 7, 8 Y 12 DE NOVIEMBRE, FACILITADAS POR LA GFA-CAI, CON EL FIN DE ASEGURAR LA ALINEACIÓN DE OBJETIVOS Y CON EL OBJETIVO DE PRESENTARLO ANTE EL COMITÉ DIRECTIVO PARA SU APROBACIÓN Y LA POSTERIOR NO OBJECCIÓN DEL BANCO KFW.

-FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE RECURSOS NO REEMBOLSABLES, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE UNA NUEVA RESOLUCIÓN QUE PERMITA A LAS 16 ENTIDADES GANADORAS DEL PRIMER GRUPO RECIBIR LA TRANSFERENCIA DE SUBVENCIONES PARA LOS DESEMBOLSOS SOLICITADOS DE LOS INCENTIVOS FORESTALES A CARGO DEL PI-1 PLANTACIONES. EL SEGUNDO GRUPO SE ENCUENTRA ACTUALMENTE EN ETAPA DE NEGOCIACIÓN.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.	CULMINAR EL NUEVO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2025-2030, A EFECTOS DE QUE LOS PRÓXIMOS POI MULTIANUALES TENGAN COBERTURA.

* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025	APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE LA ENTIDAD.
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	REDUCCION MARCO	REDUCCION MARCO EN LA FUENTE ROOC
3	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	VACACIONES TRUNCAS	SOLICITUD DE OPINION FAVORABLE
4	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD F.F. ROOC EN EL PI2 BOSQUES DEL PROGRAMA BPS	LA NO REBAJA DE SALDOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD EN LA F.F. ROOC SOLICITADA AL MEF, AFECTARÍA EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE GASTO AL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2024.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DEMORA EN LA ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA UEI 001- SERFOR, NO PERMITEN LA CONTINUIDAD DE LAS INVERSIONES	PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2024, LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA UEI 001-SERFOR NO CONTARON CON RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA DAR CONTINUIDAD, GENERANDO RETRASOS EN LA EJECUCION Y PARALIZACION DE LAS OBRAS DE LOS CITADOS PROYECTOS. MOTIVO POR EL CUAL SE GESTIONO UNA DEMANDA ADICIONAL DESDE INICIOS DE AÑO, SIENDO QUE RECIENTE QUINCENA DE SETIEMBRE NOS ASIGNARON RECURSOS, PERO NO SE CONTABA CON LA PCA; POR LO QUE, A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE SE PUDO INICIAR EJECUCION DE ALGUNOS PROYECTOS, FALTANDO SOLO 3 MESES DEL CIERRE DE AÑO, NO PUDIENDO CUMPLIR CON LA PROGRAMACION Y METAS FISICAS ESTABLECIDA DE LOS PROYECTOS EN EL BANCO DE INVERSIONES, REPERCUTIENDO EN EL CIERRE DE BRECHAS DE CADA INVERSION.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	AUDITORÍA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL 2024	ATENCIÓN PARA LA AUDITORIA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL 2024

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	DEUDA A CARGO DE LA EMPRESA CONSORCIO ECOLATINA SAC	<p>CON FECHA 12.01.2023 LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERFOR MEDIANTE CARTA N° D000006-2023-MIDAGRI-SERFOR-DE COMUNICÓ A LA EMPRESA CONSORCIO ECOLATINA SAC LA NO AMPLIACIÓN Y/O RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DEL CENTRO ECOLÓGICO RECREACIONAL HUACHIPA ANTE LOS INCUMPLIMIENTOS EN EL PAGO DE LAS RETRIBUCIONES ECONÓMICAS DE LOS PERIODOS 2015-2016 AL 2021-2022; TAMBIÉN POR NO CUMPLIR CON LA RESTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, ASÍ COMO EL PAGO DEL APOORTE A FONCEPREI A FAVOR DE PROINVERSIÓN.</p> <p>ANTE ESTOS INCUMPLIMIENTOS EL SERFOR HA INICIADO EL PROCESO ARBITRAL SIGNADO CON CASO N° 0642-2022-CL ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA, PARA QUE EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO SE LOGRE EL PAGO DE LA DEUDA PENDIENTE.</p> <p>AL 30.10.2024 EL IMPORTE TOTAL ASCIENDE A S/ 21,375,343.97 (VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS CUARENTA Y TRES CON 97/100 SOLES), MÁS LOS INTERESES COMPENSATORIOS GENERADOS A LA FECHA EN QUE SE REALICE LA CANCELACIÓN TOTAL DE LA DEUDA</p>

2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	CUENTAS EMBARGADAS DEL SERFOR, POR PROCESOS JUDICIALES DE TERCEROS	<p>-SE DEBE REITERAR AL MIDAGRI QUE EFECTÚE LA DEVOLUCIÓN DE LOS FONDOS EMBARGADOS INDEBIDAMENTE DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL SERFOR, ASCENDENTE A S/ 2,386,448.59 (DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 59/100 SOLES), POR PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES EL MIDAGRI Y SUS ENTIDADES ADSCRITAS SON LA PARTE DEMANDADA Y, POR TANTO, LAS OBLIGADAS AL PAGO.</p> <p>-SE DEBE SOLICITAR A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES CORRESPONDIENTES A TRAVÉS DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MIDAGRI, QUE REALICE EL DESBLOQUEO DE LA CUENTA BANCARIA RECAUDADORA N° 00-068-354544 PERTENECIENTE AL SERFOR, A FIN DE CUMPLIR CON LAS TRANSFERENCIAS AL OSINFOR Y AL MEF, EN EL MARCO DE LO DISPUESTO POR LA LEY N° 27506 - LEY DEL CANON FORESTAL Y SUS MODIFICATORIAS, ASÍ COMO, CON LO DISPUESTO POR EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1085 LEY QUE CREA EL OSINFOR.</p>
---	--	--	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	ATENCION DE REQUERIMIENTOS EN EL MARCO DE LA ASIGNACION DE RECURSOS POR DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SERFOR POR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE DEMANDA ADICIONAL PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS MENORES O IGUALES A OCHO (8) UIT'S, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	CONTINUIDAD DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE SEDE CENTRAL DE SERFOR	DETERMINAR CONTINUIDAD DEL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL SERFOR Y/O INICIAR EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA CONTAR CON UNA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL, DADO QUE EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO CONTRATADO VENCE EN ENERO DEL 2025.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
----	------------------	------	---------------------------------

1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	CONTRATACIONES	REINCORPORAR 09 SERVIDORES POR MANDATO JUDICIAL, 02 SE ENCUENTRA TRAMITADOS AL MEF PARA EL REGISTRO AIRHSP CORRESPONDIENTE Y LOS 7 RESTANTES SE ENCUENTRA PENDIENTES POR LO QUE NO SE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, MOTIVO POR EL CUAL SE HA ENVIADO A LA OFICINA DE PRESUPUESTO PARA QUE GESTIONE UNA DEMANDA ADICIONAL.
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	PLANILLAS	SOFTWARE PARA ELABORAR LAS PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS RÉGIMENES DEL D.L. N.º 1057 Y 728,

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF).	PRESENTACIÓN A LA ALTA DIRECCIÓN Y DIRECTIVOS DE LA PROPUESTA DE ORGANIGRAMA DEL PROYECTO DEL NUEVO ROF DEL SERFOR.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	LISTADO PRIORIZADO DE SENTENCIAS EN CALIDAD DE COSA JUZGADA	QUE EL COMITÉ DE PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES GESTIONE EL PAGO DE EXPEDIENTES DEL LISTADO PRIORIZADO.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	SISTEMA NACIONAL DE CONTROL (SCI)	SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PAA - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL.
2	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	EJECUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES DE LOS PLANES DE NEGOCIO DEL PIF - PI PLANTACIONES.	DEMORA EN LA APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN LA SUBVENCIONES DE LOS PLANES DE NEGOCIO DEL PIF - PI PLANTACIONES POR PARTE DEL TITULAR DEL PLIEGO SERFOR

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	ENERGIA ELECTRICA	76	0	65	11
2	LIMPIEZA	16	0	11	5
3	SEGURIDAD	19	0	13	6
4	INTERNET	38	2	28	8
5	AGUA	29	0	25	4
6	TELEFONO	21	2	15	4

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
No se encontraron registros.			

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE SIT-SERFOR	LIMA	NINGUNO
2	SUTRAFOR	LIMA - PROVINCIAS	NINGUNO
3	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
----	-------------------------------	--------------------------	----------------	--------	-----------------------

1	SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF	CONTAR CON UN ROF ACTUALIZADO A LA NORMATIVA VIGENTE, ORIENTADA A MEJORAR LOS NIVELES DE EFICACIA Y ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN A LO DISPUESTO EN EL DECRETO SUPREMO N° 054-2018-PCM, QUE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS, LOS CUALES TIENEN POR OBJETO REGULAR LOS PRINCIPIOS, CRITERIOS Y REGLAS QUE DEFINEN EL DISEÑO, ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO; CON LA FINALIDAD DE QUE ESTAS, CONFORME A SU TIPO, COMPETENCIAS Y FUNCIONES, SE ORGANICEN DE LA MEJOR MANERA A FIN DE RESPONDER A LAS NECESIDADES PÚBLICAS, EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	SE CUENTA CON UNA PROPUESTA DE NUEVO ORGANIGRAMA DE SERFOR PARA SU PRESENTACIÓN A LOS DIRECTIVOS DE SERFOR. YA HA SIDO PRESENTADO A LA ALTA DIRECCIÓN DE SERFOR.	PROYECTO DE INFORME TECNICO QUE SUSTENTA LA SECCION PRIMERA DE LA PROPUESTA DE NUEVO ROF DE SERFOR.
2	FOMENTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION FORESTAL EN EL PERU	MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA DE FOMENTO Y GESTION SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL EN EL PERU (CUI 2332872)	IMPLEMENTACIÓN DE 3 PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL PROGRAMA BPS	SE ENCUENTRA EN ESTADO VIGENTE	RESOLUCION DE DIRECCION EJECUTIVA N° D0082-2024-MIDAGRI-SERFOR-DE, ACTUALIZADO DE FECHA 19 DE ABRIL DEL 2024

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	NO SE HA IDENTIFICADO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.

3.6. Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0

2	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	6-2020	11-2024
3	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	10-2022	4-2024
4	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO
1	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO
2	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
3	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
4	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	DIRECTIVA GENERAL N° 007-2016-SERFOR/SG "DIRECTIVA PARA LA PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE SINIESTROS EN LOS ARCHIVOS DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR"	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	08/08/2016
2	DIRECTIVA GENERAL N° D0001-2022-MIDAGRISERFOR-GG, ¿NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL RÉGIMEN DE FEDATARIOS EN EL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR.	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	23/09/2015
3	DIRECTIVA GENERAL N° 001-2018-MINAGRI-SERFOR-GG -DIRECTIVA PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR.	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	03/08/2018
4	DIRECTIVA GENERAL N° 003-2016-SERFOR/SG "DIRECTIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR"	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	31/05/2016

5	DIRECTIVA GENERAL N° 005-2022-MINAGRI-SERFOR-GG -DIRECTIVA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE - SERFOR.	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	27/05/2020
6	DIRECTIVA GENERAL N° 010-2016-SERFOR/SG "DIRECTIVA QUE REGULA LA NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR"	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	18/10/2016
7	DIRECTIVA GENERAL N° 004-2016-SERFOR/SG "DIRECTIVA PARA EL TRATAMIENTO TÉCNICO DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE-SERFOR"	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://APP.SERFOR.GOB.PE/TRANSPARENCIAV2/CONSULTA_DOCUMENTO.ASPX	02/06/2016

1 Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo³ + Documento y número con en el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

2 Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos: Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

3 Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)