

ANEXO N° 2

[Logo de la Entidad]

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	OFICINA DE LOGISTICA
Nombre del cargo	ESPECIALISTA EN LOGISTICA
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN LOGISTICA
Dependencia jerárquica	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Preveer y atender eficientemente los requerimientos de Bienes, Servicios y Ejecucion de obras, asi como planificar, y coordinar las actividades asociadas a la elaboracion y apoyo en la ejecucion de los programas de licitaciones y concursos publicos para las adquisiciones y abastecimientos segun las necesidades de las areas usuarias

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORACION PROGRAMACION DEL MULTINUAL PRESUPUESTARIO
- 2 ELABORACION PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LA PROGRAMACION ES ANUALEMNTE DE LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS EN COORDINACION CON LAS AREAS USUARIAS
- 3 ELABORARA Y CONSOLIDAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRAS QUE REQUIERAN LAS AREAS USUARIAS DE LA ENTIDAD
- 4 PROGRAMACION PRESUPUESTAL (NOTAS MODIFICADORAS Y ANALISIS PRESUPUESTAL)
- 5 SEGUIMIENTO Y EJECUCION PRESUPUESTAL SEGÚN PROGRAMAS Y METAS PRESUPUESTALES Y CLASIFICADOR DE GASTO, SEGÚN LO CORRESPONDIENTE A LOGISTICA
- 6 APOYO TECNICO A LAS OFICINAS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD PARA LA PROGRAMACION Y EJECUCION DE PRESUPUESTO
- 7 COORDINAR Y ELABORAR DEMANDA ADICIONAL DE CORRESPONDER
- 8 COORDINAR CON LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SOBRE PRESUPUESTO
- 9 LAS DEMAS FUNCIONES DESIGNADAS POR LA JEFATURA DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y LA COORDINACION DEL EQUIPO DE PROGRAMACION Y ADQUISICIONES
- 10
- 11

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente


LIC. ADM. CARLOS E. LINARES BAUTISTA
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> TITULO EN LAS CARRERAS AFINES : ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMISTA, ABOGADO, CONTADOR. </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (VEGENTES), SIGA, SIAF, MANEJO DE PLATAFORMA DEL OSCE- SEACE , MANEJO DE PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRONICO DE PERU COMPRAS(CERTIFICADOS ACREDITADOS ACREDITADOS)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CONTAR DE MANERA OBLIGATORIA CON EL CERTIFICADO DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO- OSCE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

8 AÑOS EN EXPERIENCIA ESPECIFICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

3 AÑOS EN EXPERIENCIA ESPECIFICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

5 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ESPERIENCIAS EN COMITES DE SELECCION, EN LOS 03 ULTIMOS AÑOS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

REQUISITOS ADICIONALES

