

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021



MANUAL DE USUARIO DEL ROL: ADMINISTRADO
CASILLA ELECTRONICA
VERSIÓN 1.0
Marzo 2021

  PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
	Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:

Historial de Versiones

Versión: 1.0	Fecha: 08/032021
Descripción	Primera versión de manual de usuario del Rol de Administrado.
Elaborado por	ODTD
Revisado por	ODTD

  PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
	Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:

Índice

1.	OBJETIVO.....	4
2.	REQUERIMIENTOS.....	4
3.	ROL DE USUARIO A QUIEN SE DIRIGE ESTE MANUAL.....	4
4.	DEFINICIONES.....	4
5.	REGISTRO.....	4
5.1.	REGISTRO DE PERSONA NATURAL.....	5
5.2.	REGISTRO DE PERSONA JURIDICA.....	11
5.3.	REGISTRO DE PERSONA EXTRAJERA.....	14
5.4.	REGISTRO DE PERSONA NATURAL CON RUC.....	19
6.	INGRESO AL SISTEMA.....	24
6.1.	INGRESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA.....	24
6.1.1.	PERSONA NATURAL.....	25
6.1.2.	PERSONA JURIDICA.....	26
6.1.3.	PERSONA EXTRAJERA.....	27
6.1.4.	PERSONA NATURAL CON RUC.....	28
6.2.	INICIAR CON DNle.....	29
6.3.	INGRESO CON CLAVE SOL.....	30
7.	MENU PRINCIPAL.....	31
8.	RECUPERAR CONTRASEÑA.....	34

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
	Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:

1. OBJETIVO

Documentar la implementación de las funcionalidades de la Casilla Electrónica que permita al usuario ingresar al Sistema, a fin de acceder al servicio digital de Notificaciones Electrónicas del MTC.

2. REQUERIMIENTOS

Para acceder al sistema se necesita un computador compatible en los navegadores Edge, Chrome y Firefox, adicionalmente el computador debe contar con acceso a internet para su funcionamiento.

3. ROL DE USUARIO A QUIEN SE DIRIGE ESTE MANUAL

Administrados (ciudadanos, persona natural, representantes de personas jurídicas).

4. DEFINICIONES

- a) Administrado: Persona natural o jurídica que participa en un procedimiento administrativo en el marco de lo previsto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b) Casilla electrónica: Domicilio digital reconocido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para efectuar cualquier notificación electrónica en el marco de un procedimiento administrativo o en el trámite de servicios prestados en exclusividad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- c) Constancia de notificación electrónica: Documento generado automáticamente que sirve para acreditar la fecha y hora exacta de la notificación electrónica.
- d) Documento electrónico: Es la unidad básica estructurada de información registrada, publicada o no, susceptible de ser generada, clasificada, gestionada, transmitida, procesada o conservada por una persona o una organización de acuerdo a sus requisitos funcionales, utilizando sistemas informáticos, de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.
- e) Título habilitante: Autorización, habilitación, permiso, licencia, concesión, registro u otro acto administrativo que faculta a una persona natural o jurídica a realizar una actividad o prestar un servicio en materia de transporte, tránsito terrestre y servicios complementarios.
- f) Usuario: Administrado que tiene asignada una casilla electrónica tras haber culminado el proceso de afiliación al Sistema de Casillas Electrónicas.

5. REGISTRO

Para el registro y apertura de una cuenta en la Casilla Electrónica del MTC, existe 4 tipos de registros:

- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Persona Extranjera

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

- Persona Natural con Ruc



5.1. REGISTRO DE PERSONA NATURAL

Se mostrará una ventana de inicio de sesión.

El administrado realizará el registro para la creación de usuario y contraseña, ingresaremos a la opción **Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica**.

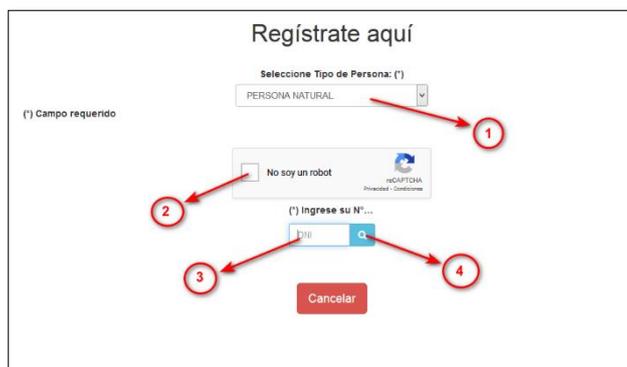
Link: <http://casilla.mtc.gob.pe/>



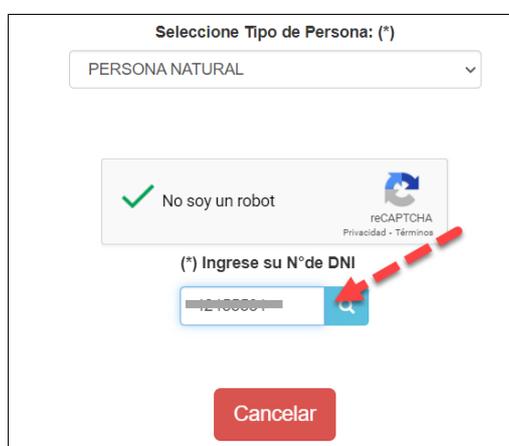
- 1.- Seleccionar el Tipo de Persona.
- 2.- Validar el CAPTCHA.
- 3.- Ingresar el N° DNI.
- 4.- Presionar el botón **Buscar**.

Tener en cuenta que los campos obligatorios son los que se encuentran (*).

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021



Al seleccionar Persona Natural el sistema solicitará ingresar su número de DNI.



El sistema solicitará registrar sus datos para validar su información personal con el sistema de la RENIEC, Al presionar el botón **Buscar** nos mostrara otros datos a validar (estos pueden variar para garantizar la seguridad de la información).

- 5.- Ingreso de N° DNI.
- 6.- Estado Civil
- 7.- Prenombres
- 8.- Departamento
- 9.- Presionar el botón **Validar**.

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Regístrate aquí

Seleccione Tipo de Persona: (*)
PERSONA NATURAL

(*) Campo requerido

No soy un robot

(*) Ingrese su N°de DNI: 40504728
 (*) Estado Civil: SOLTERO
 (*) Prenombres: ANALIZ MARIB
 (*) Departamento: LIMA
 RENIEC

Regístrate aquí

Seleccione Tipo de Persona: (*)
PERSONA NATURAL

(*) Campo requerido

No soy un robot

(*) Ingrese su N°de DNI:
 (*) Segundo Apellido:
 (*) Estado Civil:
 (*) Prenombres:
 RENIEC

Una vez verificado su información personal el sistema solicitará registrar:

- a. Correo electrónico.
- b. Confirmar correo electrónico.
- c. Ingresar Contraseñas.
- d. Confirmar contraseña.
- e. Ingresar número de celular.
- f. Confirmar domicilio legal.
- g. Aceptar términos y condiciones.

Datos de Usuario para acceder a la Casilla Electrónica

DNI (*)

Nombres (*)

Apellido paterno (*)

Apellido materno (*)

Domicilio Legal (*)

Confirmar domicilio legal

Sexo (*)
Selección:

Departamento (*)

Provincia (*)

Distrito (*)

Correo electrónico (*)
Ingrese correo electrónico
Campo requerido.

Confirmar correo electrónico (*)
Confirmar correo electrónico

Contraseña (*)
Ingrese contraseña
Campo requerido.

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Domicilio Legal (*)

Confirmar domicilio legal

Sexo (*)

MASCULINO



Confirmar correo electrónico (*)

El correo electrónico no coincide

Contraseña (*)

Confirmar contraseña (*)

Número celular

Notificar por celular

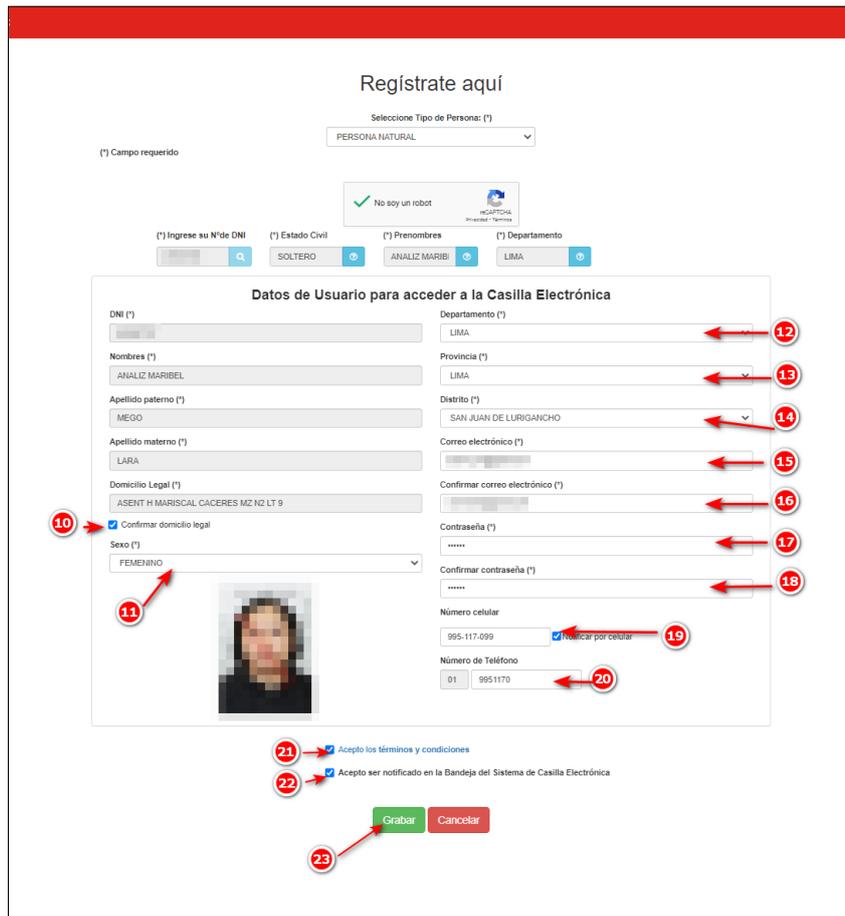
Número de Teléfono

66 Teléfono

Acepto los términos y condiciones

Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema de Casilla Electrónica

- 10.- Confirmar Domicilio legal.
- 11.- Seleccionar el sexo.
- 12.- Ingresar el Departamento.
- 13.- Ingresar la Provincia.
- 14.- Ingresar el Distrito.
- 15.- Ingresar correo electrónico.
- 16.- Confirmar correo Electrónico.
- 17.- Ingresar la contraseña.
- 18.- Confirmar la contraseña.
- 19.- -Seleccionar la casilla "Notificar por celular" (opcional)
- 20.- Ingresar N° Telefónico (opcional)
- 21.- Seleccionar la casilla de "Aceptación de términos y condiciones"
- 22.- Seleccionar la casilla "Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC"
- 23.- Presionar el botón **Grabar**.



Regístrate aquí

Seleccione Tipo de Persona: (*)
PERSONA NATURAL

(*) Campo requerido

No soy un robot

(*) Ingrese su N° de DNI (*) Estado Civil (*) Prenombres (*) Departamento

Datos de Usuario para acceder a la Casilla Electrónica

DNI (*)

Nombres (*)

Apellido paterno (*)

Apellido materno (*)

Domicilio Legal (*)

Confirmar domicilio legal

Sexo (*)

Departamento (*)

Provincia (*)

Distrito (*)

Correo electrónico (*)

Confirmar correo electrónico (*)

Contraseña (*)

Confirmar contraseña (*)

Número celular

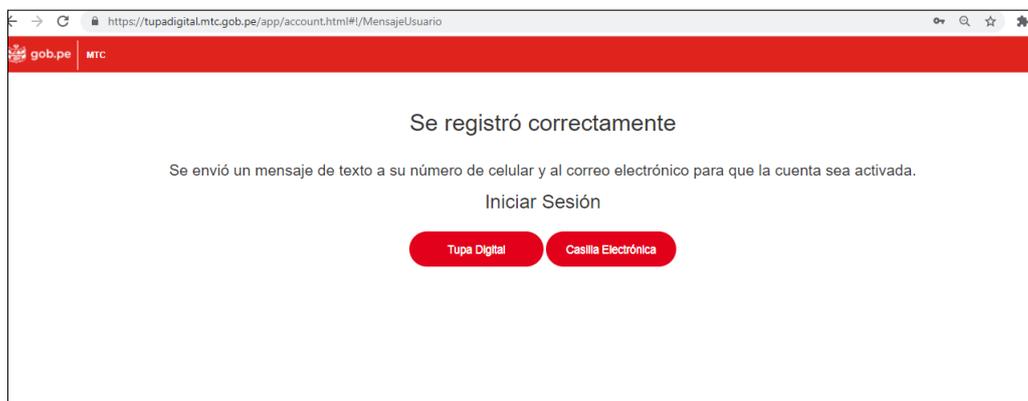
Número de Teléfono

Acepto los términos y condiciones

Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema de Casilla Electrónica

Grabar **Cancelar**

Cuando termine registrar la información solicitada proceda a aceptar los términos y a grabar. Un correo electrónico será remitido de forma automática a la cuenta personal registrada para poder confirmar su registro, el sistema emitirá un mensaje: “Se registró correctamente, se envió un mensaje de texto a su número de celular y al correo electrónico para que su cuenta sea activada”.



	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Procedemos a abrir el correo electrónico registrado y hacemos Click en el botón **Confirmar**.



Al presionar el botón confirmar nos redireccionará a otra ventana, con la confirmación de activación de la cuenta.

- El botón **TUPA Digital**, nos redireccionara a la página del TUPA Digital.
- El botón **Casilla Electrónica** nos redireccionara a la Página de Casilla Electrónica.

Se habilitará un botón con el link correspondiente



	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

5.2. REGISTRO DE PERSONA JURÍDICA

Se mostrará una ventana de inicio de sesión.

El administrado realizara el registro para la creación de usuario y contraseña, ingresaremos a la opción **Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica**.

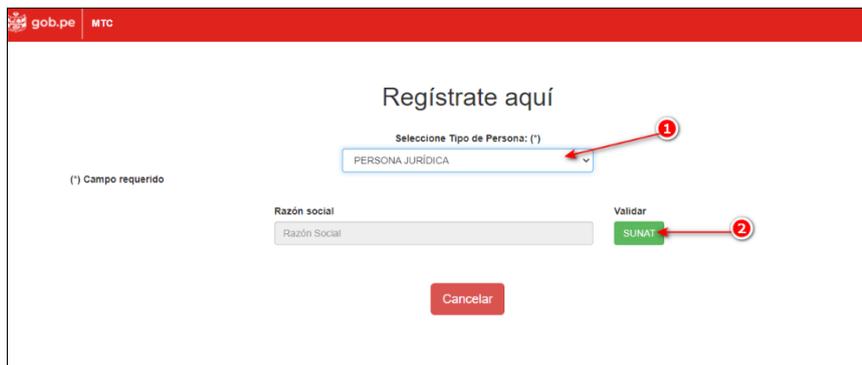
Link: <http://casilla.mtc.gob.pe/>



1.- Seleccionar el Tipo de Persona.

2.- Presionar el botón **SUNAT**

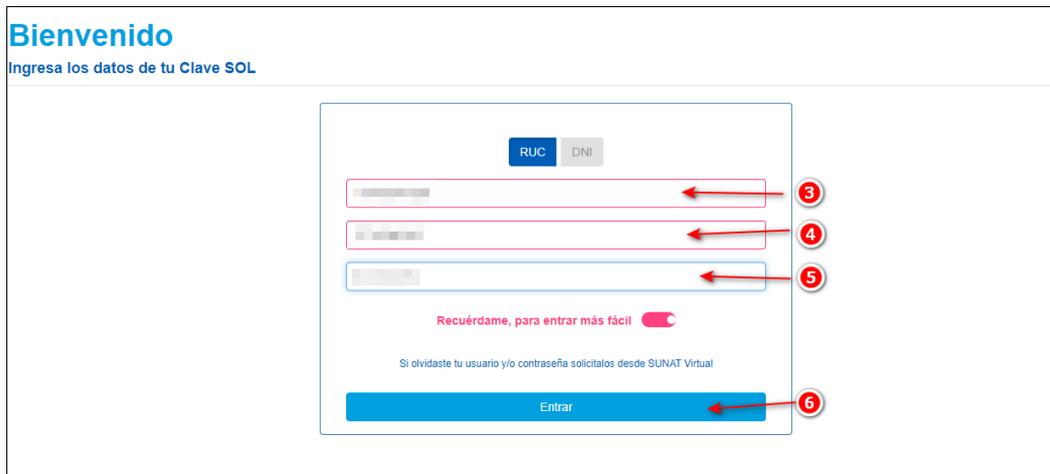
Tener en cuenta que los campos obligatorios son los que se encuentran (*).



 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Al presionar el botón **SUNAT** nos redireccionará a la ventana de la **SUNAT**, solicitando ingresar las credenciales de la clave SOL.

- 3.- Ingresar el ruc de la empresa.
- 4.- Ingresar el usuario.
- 5.- Ingresar la clave SOL.
- 6.- Presionar el botón **Entrar**.



Validada las credenciales de la clave SOL, se mostrará la **sección DATOS DE EMPRESA PARA ACCEDER A TUPAC MTC**, con los siguientes campos a completar.

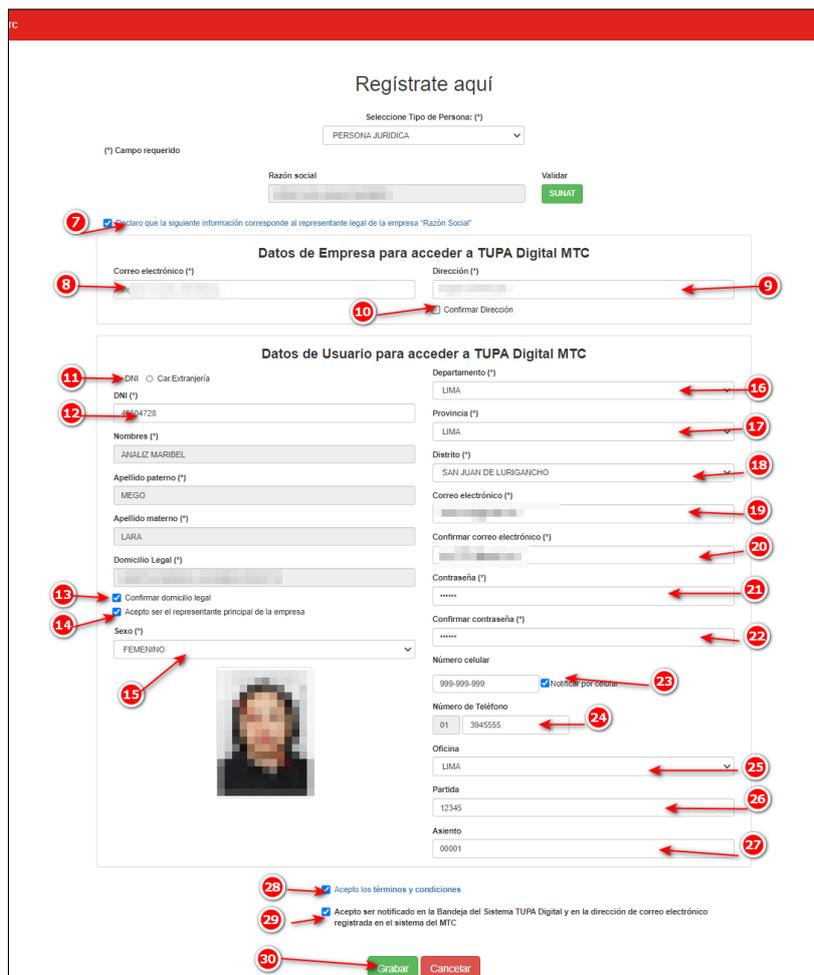
- 7.- Seleccionar la casilla que confirma ser el representante legal de la empresa.
- 8.- Ingresar el Correo Electrónico
- 9.- Ingresar la Dirección de la empresa.
- 10.- Seleccionar la casilla "Confirmar dirección".

En la **sección DATOS DE USUARIO PARA ACCEDER A TUPAC MTC**, completaremos los siguientes datos.

- 11.- Seleccionar el Tipo de Documento.
- 12.- Ingresar el N° de documento, nos cargara por defecto los nombres, apellido paterno, apellido materno y el domicilio legal de la empresa.
- 13.- Seleccionar la casilla "Confirmar domicilio legal".
- 14.- Seleccionar la casilla "Acepto ser el representante principal de la empresa".
- 15.- Seleccionar el Sexo "Masculino o Femenino" según corresponda.
- 16.- Seleccionar el Departamento.
- 17.- Seleccionar la Provincia.
- 18.- Seleccionar el Distrito.

 Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:	Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021	

- 19.- Ingresar el Correo Electrónico.
- 20.- Confirmar Correo Electrónico.
- 21.- Ingresar la Contraseña.
- 22.- Confirmar Contraseña.
- 23.- Ingresar el N° Celular (Opcional si desea la notificación por celular)
- 24.- Ingresar N° Telefónico (Opcional)
- 25.- Ingresar la Oficina (Opcional)
- 26.- Ingresar la Partida (Opcional)
- 27.- Ingresar el Asiento (Opcional)
- 28.- Seleccionar la casilla de "Acepto los términos y condiciones".
- 29.- Seleccionar la casilla "Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC".
- 30.- Presionar el botón **Grabar**.



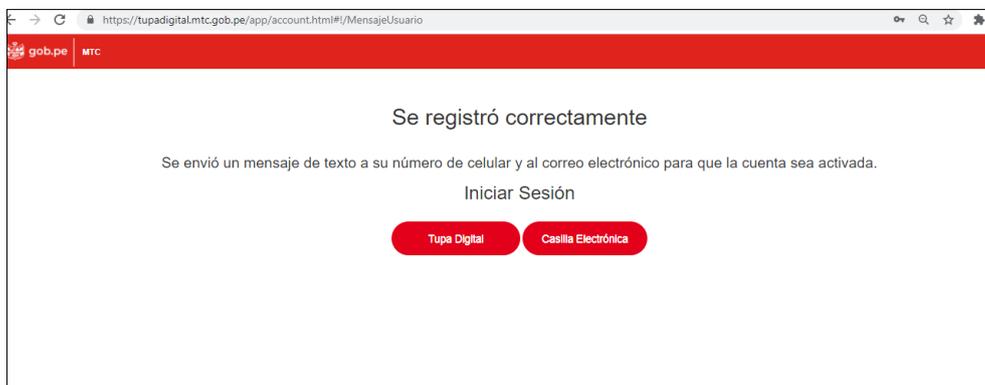
The screenshot shows a registration form titled "Regístrate aquí" with the following fields and callouts:

- 7:** Check "Selecciono que la siguiente información corresponde al representante legal de la empresa 'Razón Social'".
- 8:** Correo electrónico (*)
- 9:** Dirección (*)
- 10:** Confirmar Dirección
- 11:** DNI (*)
- 12:** DNI (*) (with value 48634728)
- 13:** Confirmar domicilio legal
- 14:** Acepto ser el representante principal de la empresa
- 15:** Foto del usuario
- 16:** Departamento (*) (LIMA)
- 17:** Provincia (*) (LIMA)
- 18:** Distrito (*) (SAN JUAN DE LURIGANCHO)
- 19:** Correo electrónico (*)
- 20:** Confirmar correo electrónico (*)
- 21:** Contraseña (*)
- 22:** Confirmar contraseña (*)
- 23:** Notificar por celular
- 24:** Número de Teléfono
- 25:** Oficina
- 26:** Partida
- 27:** Asiento
- 28:** Acepto los términos y condiciones
- 29:** Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC
- 30:** Grabar

Terminado de grabar los datos, nos mostrará una ventana indicando:

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

“Se registró correctamente, se envió un mensaje de texto a su número de celular y al correo electrónico para que su cuenta sea activada”.



31.- Para activar la cuenta presionamos el botón **Confirmar**.



32.- Al presionar el botón confirmar nos redireccionará a otra ventana, con la confirmación de activación de la cuenta.

- El botón **TUPA Digital**, nos redireccionara a la página del TUPA Digital.
- El botón **Casilla Electrónica** nos redireccionara a la Página de Casilla Electrónica.



5.3. REGISTRO DE PERSONA EXTRAJERA

Se mostrará una ventana de inicio de sesión.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

El administrado realizara el registro para la creación de usuario y contraseña, ingresaremos a la opción **Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica**.

Link: <http://casilla.mtc.gob.pe/>



- 1.- Seleccionar el Tipo de Persona.
- 2.- Validar el CAPTCHA .
- 3.- Ingresar el N° Carnet de Extranjería y Presionar el botón **Buscar**.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Tener en cuenta que los campos obligatorios son los que se encuentran (*).



The screenshot shows a registration form titled "Regístrate aquí" on the MTC website. It includes a dropdown menu for "Seleccione Tipo de Persona: (*)" with "PERSONA EXTRANJERA" selected, a CAPTCHA "No soy un robot", and an input field for "CARIEXTRANJERÍA (*)" containing "001077238". A "Cancelar" button is at the bottom. Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the dropdown, the CAPTCHA, and the input field respectively.

Al presionar el botón **Buscar** nos mostrará la sección Datos de Usuario para acceder a TUPA Digital MTC.

- 4.- Confirmar domicilio legal (en caso de no corresponder, ingresar la dirección correcta).
- 5.- Seleccionar el sexo (Masculino ó Femenino según sea el caso).
- 6.- Ingresar el Departamento.
- 7.- Ingresar la Provincia.
- 8.- Ingresar el Distrito.
- 9.- Ingresar el correo electrónico.
- 10.- Confirmar el correo Electrónico.
- 11.- Ingresar la contraseña.
- 12.- Confirmar la contraseña.
- 13.- Seleccionar la casilla Notificar por celular (opcional)
- 14.- Ingresar N° Telefónico (opcional)
- 15.- Seleccionar la casilla "Acepto los términos y condiciones".
- 16.- Seleccionar la casilla "Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC"
- 17.- Presionar el botón **Grabar**.

Regístrate aquí

Seleccione Tipo de Persona: (*)

PERSONA EXTRANJERA

(*) Campo requerido

No soy un robot

CAR/EXTRANJERÍA (*)

001077238

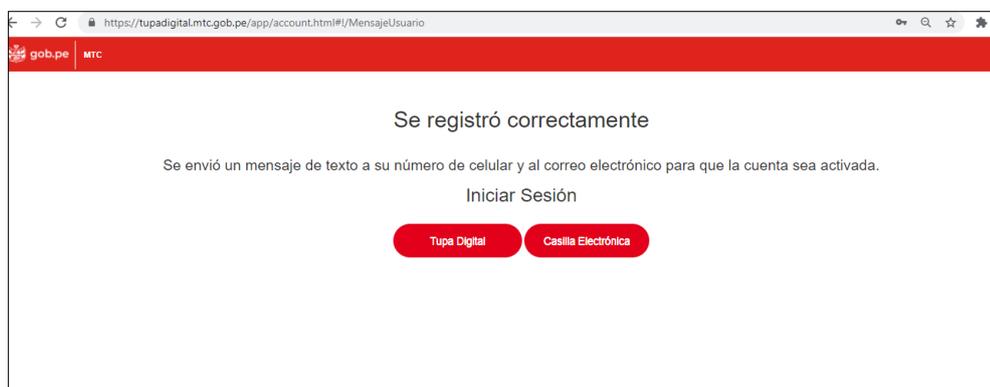
Datos de Usuario para acceder a TUPA Digital MTC

<p>Nombres (*)</p> <input type="text" value="LUZ CELIA KORINA"/> <p>Apellido paterno (*)</p> <input type="text" value="RIVADENEIRA"/> <p>Apellido materno (*)</p> <input type="text" value="ARCILA"/> <p>Domicilio Legal (*)</p> <input type="text" value="los jazmines 345"/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Confirmar domicilio legal</p> <p>Sexo (*)</p> <input type="text" value="FEMENINO"/>	<p>Departamento (*)</p> <input type="text" value="LIMA"/> <p>Provincia (*)</p> <input type="text" value="LIMA"/> <p>Distrito (*)</p> <input type="text" value="ATE"/> <p>Correo electrónico (*)</p> <input type="text" value="ana_mmi12021@outlook.es"/> <p>Confirmar correo electrónico (*)</p> <input type="text" value="ana_mmi12021@outlook.es"/> <p>Contraseña (*)</p> <input type="password" value="*****"/> <p>Confirmar contraseña (*)</p> <input type="password" value="*****"/> <p>Número celular</p> <input type="text" value="999-999-999"/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Notificar por celular</p> <p>Número de Teléfono</p> <input type="text" value="01 3456789"/>
--	--

Acepto los términos y condiciones
 Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC.

Terminado de grabar los datos, nos mostrará una ventana indicando:

“Se registró correctamente, se envió un mensaje de texto a su número de celular y al correo electrónico para que su cuenta sea activada”.



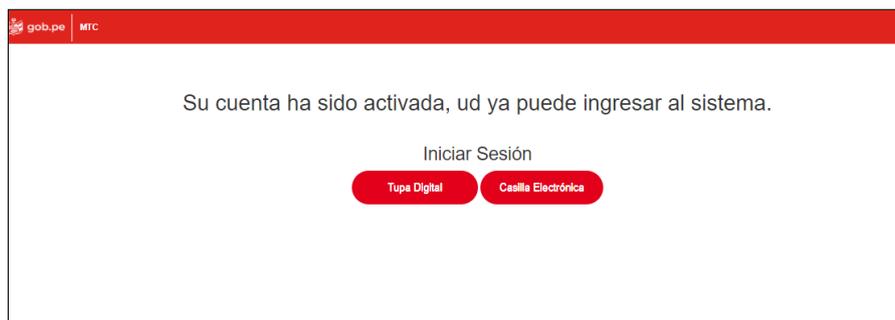
 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

18.- Abrimos el mensaje que nos llegó a nuestro correo electrónico y hacemos click en el botón Confirmar.



19.- Al presionar el botón confirmar nos redireccionará a otra ventana, con la confirmación de activación de la cuenta.

- El botón TUPA Digital, nos redireccionará a la página del TUPA Digital.
- El botón Casilla Electrónica nos redireccionará a la Página de Casilla Electrónica.



	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

5.4. REGISTRO DE PERSONA NATURAL CON RUC

Se mostrará una ventana de inicio de sesión.

El administrado realizará el registro para la creación de usuario y contraseña, ingresaremos a la opción **Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica.**

Link: <http://casilla.mtc.gob.pe/>



Logo: REPÚBLICA DEL PERÚ PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Icon: Envelope with cursor

Casilla Electrónica
Plataforma de mensajería
Ciudadano y Empresa

Seleccione Tipo de Persona

DNI

Contraseña

Seleccione un tipo de persona

Iniciar Sesión

Iniciar sesión con DNle

ó

Iniciar sesión con Clave SOL

Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica

Sede Central: Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima, Lima-Perú
 Central telefónica: (01)615 7900 - (01)615 7800
 Mesa de Ayuda: Teléf.(511)615 - 7900 Anexo: 5777
 Horario de atención de lunes-viernes de 8:30 am - 5:30 pm

Navegador recomendado Google Chrome.
 MTC-Todos los derechos reservados © 2021

1.- Seleccionar el Tipo de Persona.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:	Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021	

2.- Presionar el botón **SUNAT**

Tener en cuenta que los campos obligatorios son los que se encuentran (*).



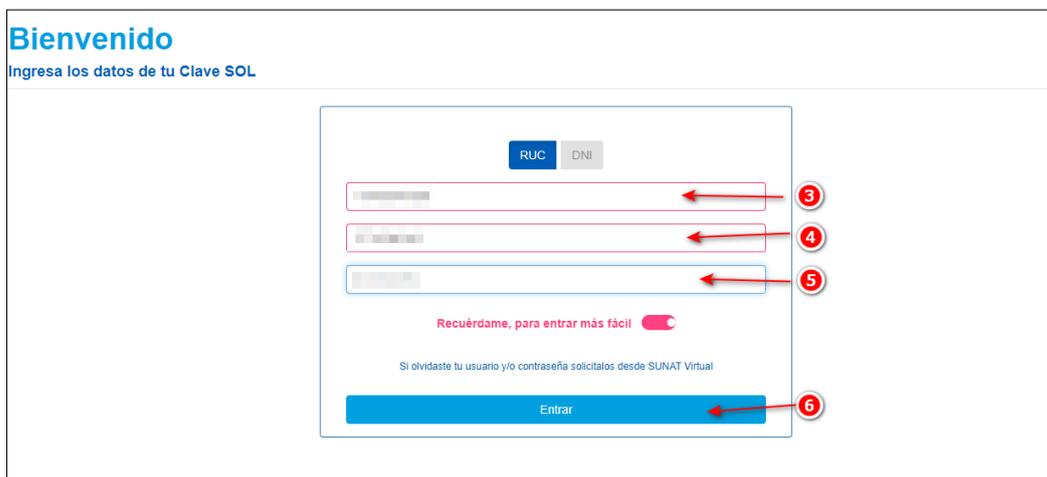
Al presionar el botón **SUNAT** nos redireccionará a la ventana de la SUNAT, solicitando ingresar las credenciales de la clave SOL.

3.- Ingresar el ruc.

4.- Ingresar el usuario.

5.- Ingresar la clave SOL.

6.- Presionar el botón **Entrar**.



Validada las credenciales de la clave SOL, nos redireccionará a la ventana REGÍSTRATE AQUÍ.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

- 7.- Seleccionar el tipo de persona “PERSONA NATURAL CON RUC”
- 8.- Seleccionar la casilla de verificación del CAPTCHA.
- 9.- Ingresar el N° DNI y presionar el botón **BUSCAR**



MTC

Regístrate aquí

Seleccione Tipo de Persona: (*)

PERSONA NATURAL CON RUC

(*) Campo requerido

No soy un robot

(*) Ingrese su N°de DNI

40504728

Cancelar

Al presionar el botón **Buscar** nos mostrara otros datos a validar (estos pueden variar).

- 10.- Ingreso de N° DNI.
- 11.- Primer Apellido.
- 12.- Segundo Apellido.
- 13.- Estado Civil.
- 14.- Presionar el botón **Validar**.



Regístrate aquí

Seleccione Tipo de Persona: (*)

PERSONA NATURAL CON RUC

(*) Campo requerido

No soy un robot

(*) Ingrese su N°de DNI

40504728

(*) Primer Apellido

MEGO

(*) Segundo Apellido

LARA

(*) Estado Civil

SOLTERO

RENIEC

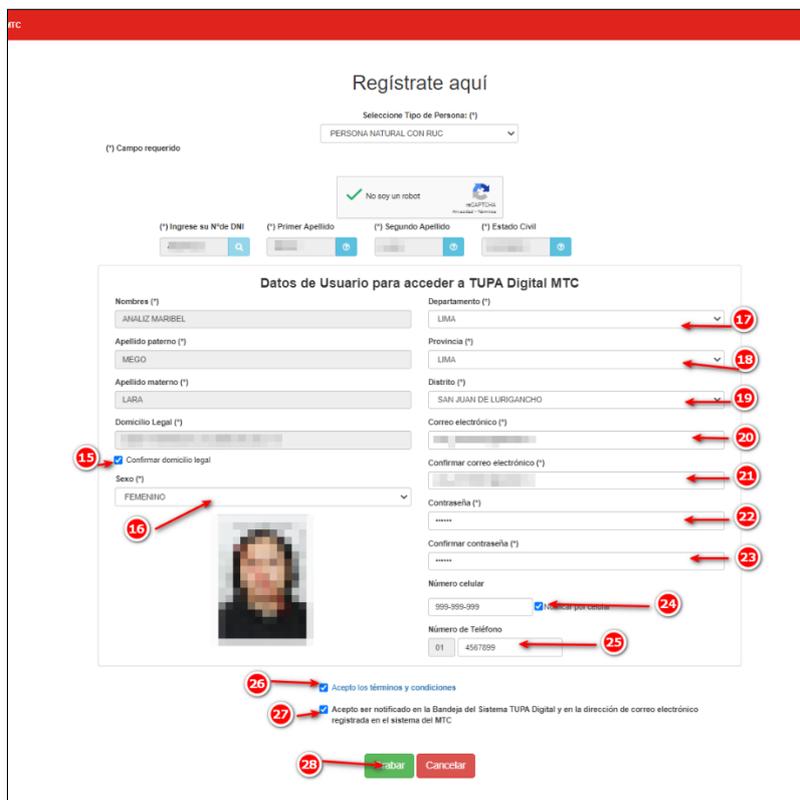
Validar

Cancelar

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Al presionar el botón **Validar** nos mostrará la sección Datos de Usuario para acceder a TUPA Digital MTC.

- 15.- Confirmar domicilio legal (en caso de no corresponder, ingresar la dirección correcta).
- 16.- Seleccionar el sexo (Masculino ó Femenino según sea el caso).
- 17.- Ingresar el Departamento.
- 18.- Ingresar la Provincia.
- 19.- Ingresar el Distrito.
- 20.- Ingresar el correo electrónico.
- 21.- Confirmar el correo Electrónico.
- 22.- Ingresar la contraseña.
- 23.- Confirmar la contraseña.
- 24.- Seleccionar la casilla Notificar por celular (opcional)
- 25.- Ingresar N° Telefónico (opcional)
- 26.- Seleccionar la casilla “Acepto los términos y condiciones”.
- 27.- Seleccionar la casilla “Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC”
- 28.- Presionar el botón **Grabar**.



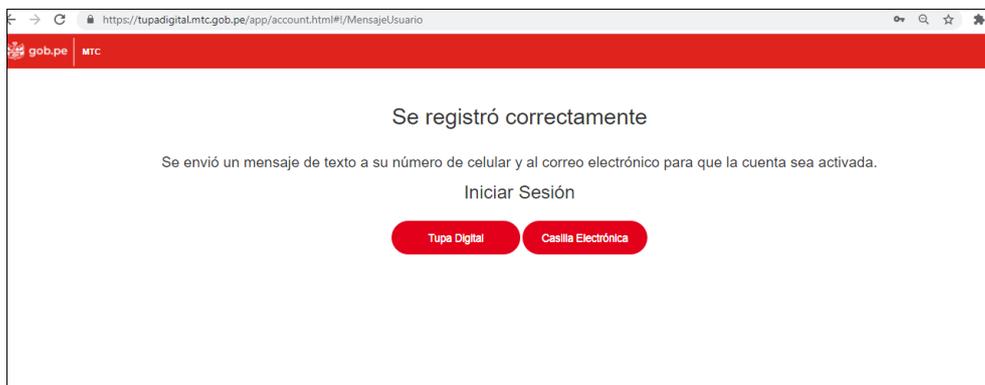
The screenshot shows a registration form titled "Regístrate aquí" with the following elements:

- Header: "Regístrate aquí" and "Seleccione Tipo de Persona: (*) PERSONA NATURAL CON RUC".
- Form fields: "Ingrese su N° de DNI", "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Estado Civil".
- Security: "No soy un robot" CAPTCHA.
- Section: "Datos de Usuario para acceder a TUPA Digital MTC".
- Fields in this section: "Nombre (*)", "Apellido paterno (*)", "Apellido materno (*)", "Domicilio Legal (*)", "Sexo (*)", "Departamento (*)", "Provincia (*)", "Distrito (*)", "Correo electrónico (*)", "Confirmar correo electrónico (*)", "Contraseña (*)", "Confirmar contraseña (*)", "Número celular", "Número de Teléfono".
- Checkboxes: "Confirmar domicilio legal", "Acepto los términos y condiciones", "Acepto ser notificado en la Bandeja del Sistema TUPA Digital y en la dirección de correo electrónico registrada en el sistema del MTC".
- Buttons: "Grabar" (green) and "Cancelar" (red).

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

Terminado de grabar los datos, nos mostrará una ventana indicando:

“Se registró correctamente, se envió un mensaje de texto a su número de celular y al correo electrónico para que su cuenta sea activada”.



29.- Abrimos el mensaje que nos llegó a nuestro correo electrónico y hacemos click en el botón **Confirmar**.



30.- Al presionar el botón confirmar nos redireccionará a otra ventana, con la confirmación de activación de la cuenta.

- El botón TUPA Digital, nos redireccionara a la página del TUPA Digital.
- El botón Casilla Electrónica nos redireccionara a la Página de Casilla Electrónica.

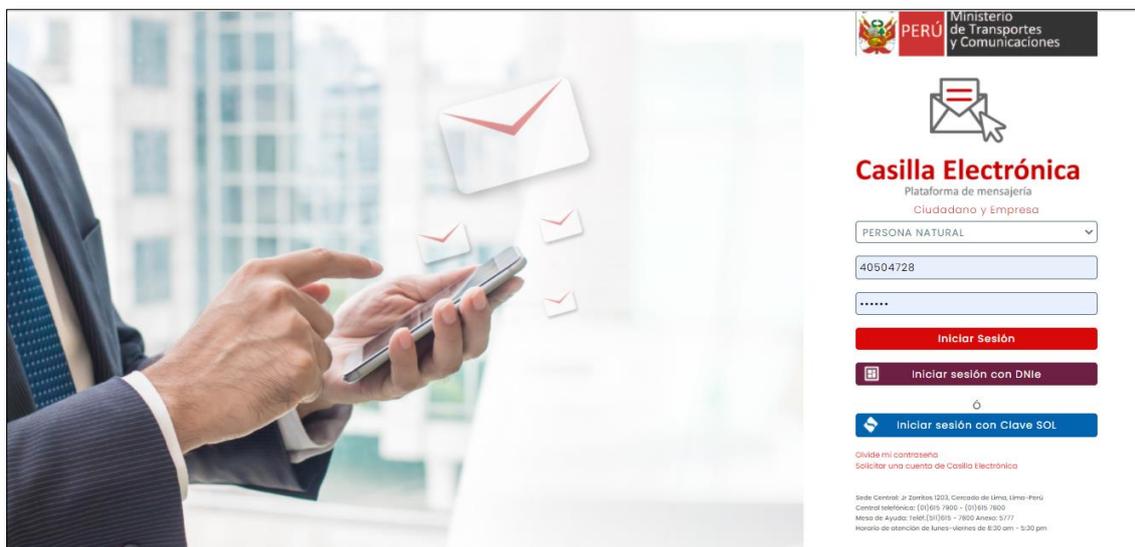


	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

6. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar el usuario debe de acceder a la siguiente dirección web:

<http://casilla.mtc.gob.pe/>



Se mostrará una ventana de inicio de sesión.

El usuario puede elegir entre 3 formas de ingresar al sistema.

6.1. INGRESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA

Dependiendo del tipo de usuario, existe 4 opciones.

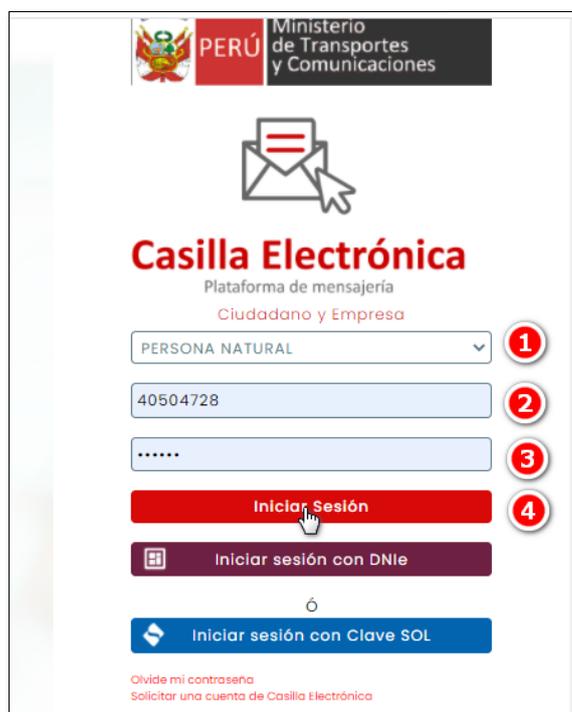
- Persona Natural.
- Persona jurídica.
- Persona Extrajera y
- Persona Natural con Ruc.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

6.1.1. PERSONA NATURAL

El usuario debe de seleccionar:

- 1.- Persona Natural.
- 2.- Ingresar el Usuario.
- 3.- Ingresar la contraseña y
- 4.- Presionar el botón **Iniciar Sesión**.



The screenshot displays the login interface for 'Casilla Electrónica'. At the top, it features the logo of the Ministry of Transport and Communications of Peru. Below the logo is an envelope icon with a cursor pointing to it. The main heading is 'Casilla Electrónica' with the subtitle 'Plataforma de mensajería Ciudadano y Empresa'. The login form includes a dropdown menu currently showing 'PERSONA NATURAL', a text input field containing the number '40504728', and a password input field with masked characters. A prominent red button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field. Below this are two alternative login options: 'Iniciar sesión con DNle' and 'Iniciar sesión con Clave SOL'. At the bottom, there are links for 'Olvide mi contraseña' and 'Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica'. Four red circular callouts with numbers 1 through 4 are placed on the right side of the form, corresponding to the steps listed in the text above: 1 points to the dropdown menu, 2 to the username field, 3 to the password field, and 4 to the 'Iniciar Sesión' button.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

4.1.2. PERSONA JURIDICA

El usuario debe de seleccionar:

- 1.- Persona Jurídica.
- 2.- Ingresar el Ruc.
- 3.- Ingresar el usuario.
- 4.- ingresar la contraseña y
- 5.- Presionar el botón **Iniciar Sesión**.



Casilla Electrónica
Plataforma de mensajería
Ciudadano y Empresa

1 PERSONA JURÍDICA

2 20513338881

3 40733917

4

5 **Iniciar Sesión**

 Iniciar sesión con DNie

ó

 Iniciar sesión con Clave SOL

[Olvide mi contraseña](#)
[Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica](#)

Sede Central: Jr Zorritos 1203, Cercado de Lima, Lima-Perú
Central telefónica: (01) 615 7900 - (01) 615 7800
Mesa de Ayuda: Teléf. (511) 615 - 7800 Anexo: 5777
Horario de atención de lunes-viernes de 8:30 am - 5:30 pm

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

4.1.3. PERSONA EXTRANJERA

El usuario debe de seleccionar:

- 1.- Persona Extranjera.
- 2.- Ingresar el Usuario.
- 3.- Ingresar la contraseña y
- 4.- Presionar el botón **Iniciar Sesión**.




PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones



Casilla Electrónica
 Plataforma de mensajería
 Ciudadano y Empresa

1 PERSONA EXTRANJERA

2 003740383

3

4 **Iniciar Sesión**

 Iniciar sesión con DNle

ó

 Iniciar sesión con Clave SOL

[Olvide mi contraseña](#)
[Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica](#)

Sede Central: Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima, Lima-Perú
 Central telefónica: (01)615 7900 - (01)615 7900
 Mesa de Ayuda: Teléf.(51)615 - 7900 Anexo: 5777
 Horario de atención de lunes-viernes de 8:30 am - 5:30 pm

Navegador recomendado Google Chrome.

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

4.1.4. PERSONA NATURAL CON RUC

El usuario debe de seleccionar:

- 1.- Persona Natural con Ruc.
- 2.- Ingresar el Ruc.
- 3.- Ingresar el usuario.
- 4.- ingresar la contraseña y
- 5.- Presionar el botón **Iniciar Sesión**.



Casilla Electrónica
Plataforma de mensajería
Ciudadano y Empresa

1 PERSONA NATURAL CON RUC

2

3

4

5 **Iniciar Sesión**

Iniciar sesión con DNIE

ó

Iniciar sesión con Clave SOL

[Olvide mi contraseña](#)
[Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica](#)

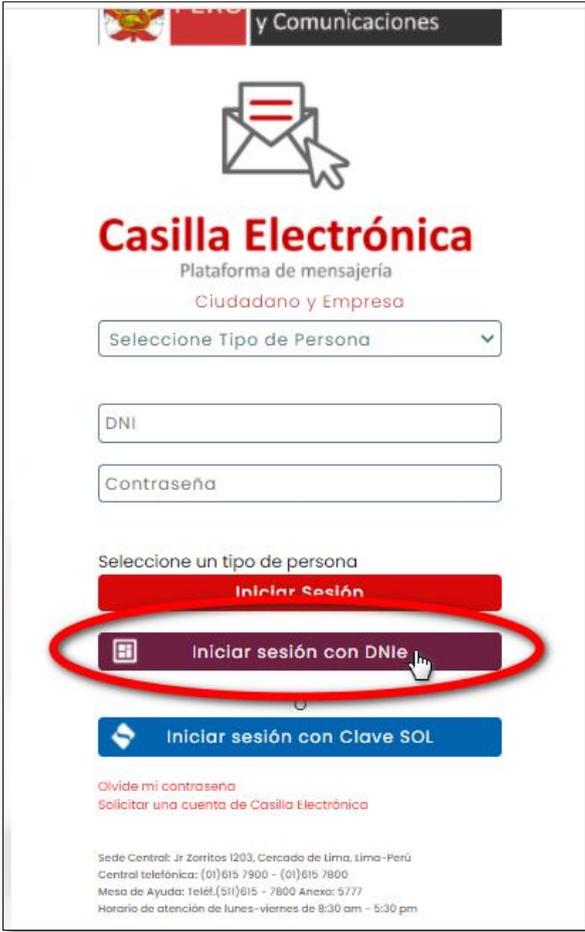
Sede Central: Jr Zorritos 1203, Cercado de Lima, Lima-Perú
Central telefónica: (01)615 7900 - (01)615 7800
Mesa de Ayuda: Teléf.(511)615 - 7800 Anexo: 5777
Horario de atención de lunes-viernes de 8:30 am - 5:30 pm

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

6.2. INICIAR CON DNle

El usuario debe de seleccionar Continuar con DNle.

Tener en cuenta que, al tercer intento fallido de inicio de sesión se bloqueará el acceso al sistema. Para desbloquear el usuario tendrá que comunicarse con el área de mesa de ayuda de la Oficina de Tecnología de Información del Ministerio de Transportes y Comunicaciones al teléfono 615 7800 anexo1170.




PERÚ y Comunicaciones



Casilla Electrónica

Plataforma de mensajería
Ciudadano y Empresa

Seleccione Tipo de Persona ▼

DNI

Contraseña

Seleccione un tipo de persona

Iniciar Sesión

 Iniciar sesión con DNle

Iniciar sesión con Clave SOL

[Olvide mi contraseña](#)
[Solicitar una cuenta de Casilla Electrónica](#)

Sede Central: Jr Zorrillos 1203, Cercado de Lima, Lima-Perú
 Central telefónica: (01)615 7900 - (01)615 7800
 Mesa de Ayuda: Teléf.(511)615 - 7800 Anexo: 5777
 Horario de atención de lunes-viernes de 8:30 am - 5:30 pm

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

El usuario será redireccionado a la página de la RENIEC ID Perú, solicitando insertar el DNle en el lector, activaremos la casilla Deseo continuar y presionamos el botón CONTINUAR.

Nota: Tener en cuenta que debe tener instalado el ClickOnce.



6.3. INGRESO CON CLAVE SOL

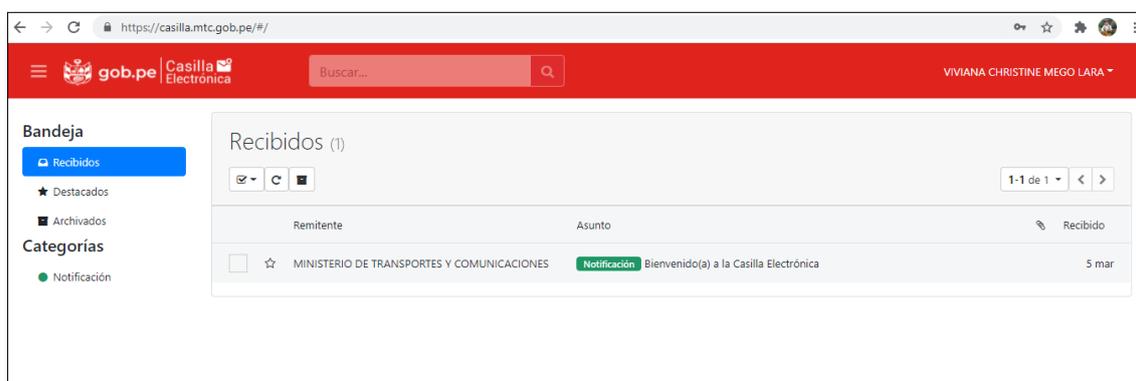
El usuario debe de seleccionar Iniciar Sesión Con Clave SOL.

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

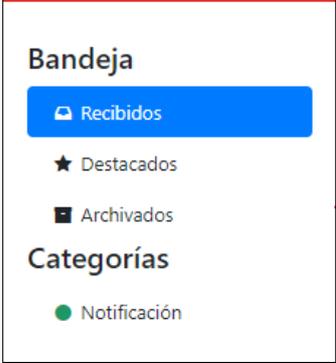
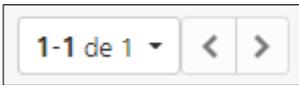
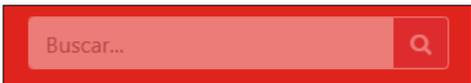


7. MENU PRINCIPAL

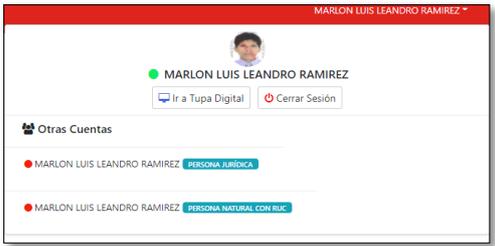
Al ingresar al sistema se podrá observa el menú principal.



	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

	<p>Muestra el menú principal.</p>
	<p>Recibidos: Es la carpeta o ubicación donde se reciben los e-mails.</p> <p>Destacados: Guarda todos los emails que se marcó como importantes.</p> <p>Archivados: Al hacer click en el botón de archivados, el mensaje seleccionado se trasladará fuera de la bandeja de entrada, pero ello no implica que el correo esté eliminado.</p> <p>Notificación: Contiene las notificaciones enviadas por el MTC.</p>
	<p>Botón de selección: Contiene las opciones: todo, Leído, No leído, Destacado y No destacado.</p>
	<p>Botón recargar: Actualiza la bandeja de entrada del correo.</p>
	<p>Opciones de control de paginación: permite visualizar los correos por rango y los botones “< >” permiten avanzar a la siguiente o anterior página.</p>
	<p>Muestra los botones ir a Tupa Digital y botón Cerrar Sesión, también se podrá visualizar el nombre del administrado.</p>
	<p>Botón de búsqueda: Permite realizar la búsqueda de mensajes específicos.</p>

	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

	<p>Botón Ir a Tupa Digital: Nos redireccionara a la ventana principal del Tupa Digital, donde se muestra las 9 Direcciones Generales.</p> <p>Botón Cerrar Sesión: Nos permitirá cerrar nuestra sesión de cuenta y salir del sistema.</p> <p>Otras cuentas: Muestra otros perfiles registrados del administrado.</p>
---	--

Remitente	Asunto	Recibido
<input type="checkbox"/> ☆ MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Notificación Tupa Digital - Nuevo Trámite	5 nov

Remitente: Persona o entidad que envía el correo

Asunto: Muestra el asunto de correo

Recibido: Muestra la fecha de la recepción del correo.

	Botón casilla, permite seleccionar el correo.
--	---

	Ordena por datos adjuntos
---	---------------------------

Al presionar doble click sobre el asunto del correo mostrara el mensaje.

Bandeja <input type="checkbox"/> Recibidos <input checked="" type="checkbox"/> Destacados <input type="checkbox"/> Archivados Categorías <input checked="" type="checkbox"/> Notificación	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Tupa Digital - Nuevo Trámite Notificación </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: 0.8em;"> <div style="text-align: left;">  <p>MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES atencionalciudadano@mtc.gob.pe</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Fecha y Hora de Recepción: 5 nov 2020 13:35</p> <p style="font-size: 0.7em;">Sello de Tiempo - RENECE</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">JUEVES, 05 DE NOVIEMBRE DE 2020</p> <p>Hola MARLON LUIS LEANDRO RAMIREZ!</p> <p style="font-size: 0.7em;">Has iniciado la solicitud para el procedimiento: DGC-001 Inscripción en Registro de Servicios Públicos de Telecomunicaciones en Caso No se Requiera Asignación del Espectro Radioeléctrico, y se ha asignado el número de expediente T-243565-2020.</p> <p style="font-size: 0.7em;">Si deseas realizar el seguimiento de tu solicitud, ingresa: Aqui tu número de expediente y tu contraseña es: WM70AE</p> <p style="font-size: 0.7em;">Recuerda revisar periódicamente tu correo electrónico y la casilla electrónica asignada en el sistema TUPA Digital MTC en https://tupadigital.mtc.gob.pe, opción "Mis Trámites", para mantenerte informado del estado del mismo.</p> <p style="font-size: 0.7em;">Si los requisitos no cumplen lo exigido en el TUPA vigente, se iniciará la nulidad de oficio del acto administrativo, según lo establecido en los artículos 10 y 11 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> </div> </div> </div>
--	---

 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021

8. RECUPERAR CONTRASEÑA

Para realizar en cambio de clave, seleccionaremos la opción “Olvide Contraseña”



1.- Ingresar el correo electrónico y presionar el botón **Enviar**.



2.- Abrimos el mensaje que nos llegó a nuestro correo electrónico y presionamos el botón **Cambiar**.

 Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Casilla Electrónica				
	Manual de Usuario del Rol: Administrado				
Área Usuaría:		Versión de Formato:	1.0	Fecha:	08/03/2021



3.- Nos redireccionará a una nueva ventana, donde nos solicitará ingresar y confirmar la nueva contraseña, luego presionaremos el botón **Cambiar**.

Cambiar contraseña

Nueva contraseña (*)

Confirmar nueva contraseña (*)

Cambiar **Cancelar**

Se cambió tu contraseña, inicie sesión.

Ingresar

Al realiza el cambio de clave y presionar el botón **Ingresar**, nos redireccionará a la página del TUPA Digital <https://tupadigital.mtc.gob.pe/app/login.html>

