

Item 4



ANEXO N° 2 Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina Regional de Administración
Unidad Orgánica: Oficina de Gestión de las Personas
Nombre del cargo: Abogado/a III
Clasificación: SP-ES: Servidor Público Especialista
Dependencia jerárquica: Director/a de la Oficina de Gestión de las Personas

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo jurídico eficiente y efectivo a la Oficina de Gestión de las Personas así como a las unidades dependientes de la administración, velando por el control de la legalidad de los actos administrativos que involucren a la institución dentro de la normatividad vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal
- 2 Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la Institución.
- 3 Brindar asesoría legal sobre los procesos de vinculación de personal a cargo de la Oficina de Gestión de las Personas, en el marco de la normatividad vigente, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos
- 4 Coordinar con los órganos/unidades orgánicas involucradas en el proceso de reincorporación de personal, desde la llegada del expediente hasta su culminación, para el cumplimiento de los mandatos judiciales.
- 5 Realizar el análisis de compatibilidad de los posibles cargos de la entidad, de acuerdo a lo dispuesto en la sentencia (cargo, nivel y/o categoría específica en la sentencia), para la toma de decisiones correspondiente
- 6 Atender los expedientes de reincorporaciones administrativas y/o judiciales, en cumplimiento de la normatividad vigente
- 7 Contestar las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para abogar por los intereses institucionales
- 8 Otros que asigne el jefe inmediato en relación a las funciones del cargo

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica(1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior(3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica(1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior(3 ó 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Abogado/a</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No Aplica</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No Aplica</td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Abogado/a			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			<table><tbody><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></tbody></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																
☐ Primaria																																																		
☐ Secundaria																																																		
☐ Técnica Básica(1 ó 2 años)																																																		
☐ Técnica Superior(3 ó 4 años)																																																		
☒ Universitaria		☒																																																
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																																
Abogado/a																																																		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																																
No Aplica																																																		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																																
No Aplica																																																		
Sí	☒	No	☐																																															
D) ¿Habilitación profesional?																																																		
Sí	☒	No	☐																																															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normativa relacionada a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos 276 y 1057, Derecho administrativo o, Gestión Pública, Normativa relacionada a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado, Especializaciones y/o cursos en : Gestión Pública o Derecho Laboral o Ley Procedimiento Administrativo N° 27444 (NOTA: Los Diplomados según la Ley Universitaria N° 30220 no debe ser menor de 384 horas, La especialización no menor de 90 horas (adjuntar la malla curricular) y los cursos, talleres seminarios no menor de 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este):

Un (01) año como técnico legal, especialista legal en recursos humanos

C. En base a la experiencia requerida para el cargo (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público.

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

análisis, coordinación, organización y resolución de conflictos

REQUISITOS ADICIONALES

