

Item 8



ANEXO N° 2 Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Ucayali

Unidad Orgánica: Oficina Técnica Administrativo

Nombre del cargo: Planificador/a III

Clasificación: SP-ES: Servidor Público Especialista

Dependencia jerárquica: Director/a de la Oficina Técnica Administrativo

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Participar y asistir el requerimiento de la programación y formulación del presupuesto público de la Dirección Regional de trabajo y Promoción del Empleo de Ucayali, con la finalidad de llevar el control de gestión del proceso presupuestario de acuerdo a los lineamientos establecidos y la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la programación y formulación del presupuesto institucional de acuerdo a los lineamientos del organo rector con la finalidad de realizar el consolidado para su envío a la Dirección General del Presupuesto Público
- 2 Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestal de las unidades ejecutoras asignados para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional .
- 3 Elaborar información en materia presupuestal para la Dirección General de Presupuesto Público en los plazos que señala la Ley con el fin de que la Dirección General de Presupuesto Publico emita opinión técnica
- 4 Apoyar en la Formulación del Plan Estratégico Institucional en coordinación con los organos y unidades de la DRTPEU
- 6 Elaborar Directivas relacionadas al mejoramiento de las actividades administrativas
- 7 Participar en la elaboración de la Memoria de Gestión Institucional, para su presentación al ente correspondiente
- 8 Brindar asesoramiento técnico de acuerdo asu competencia
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica(1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior(3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica(1 ó 2 años)			Técnica Superior(3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Contador, Administración, Economía y/o afines</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">No Aplica</td> </tr> </table>	Contador, Administración, Economía y/o afines			Maestría	Egresado	Grado	No Aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No Aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
Primaria																																			
Secundaria																																			
Técnica Básica(1 ó 2 años)																																			
Técnica Superior(3 ó 4 años)																																			
X Universitaria		X																																	
Contador, Administración, Economía y/o afines																																			
Maestría	Egresado	Grado																																	
No Aplica																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																	
No Aplica																																			



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gestión Estratégica pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado, Especializaciones y/o cursos: Gestión Pública y/o Gestión Estratégica y/o Presupuesto Público y/o otros relacionados a las funciones al perfil del puesto (NOTA: Los Diplomados según la Ley Universitaria N° 30220 no debe ser menor de 384 horas, La especialización no menor de 90 horas (adjuntar la malla curricular) y los cursos, talleres seminarios no menor de 60 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este):

Uno (01) años como especialista administrativo o asistente administrativo o planificador

C. En base a la experiencia requerida para el cargo (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público.

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción. Valores éticos

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

