

**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Instituto Nacional  
Materno Perinatal**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Lima, 06 de diciembre de 2024

**CONCURSO ABIERTO PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES DE PERSONAL ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO POR REEMPLAZO DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL -2024**

**CONSOLIDADO DE PLAZAS VACANTES Y PERFILES DE PUESTOS PARA  
CONCURSO ABIERTO - 2024**

Que, de la publicación del Fe de Erratas y omisiones, la Comisión encargada del proceso de concurso abierto para cubrir las plazas vacantes asistenciales y administrativas en la modalidad de contrato por reemplazo del Instituto Nacional Materno Perinatal – 2024, ha visto por conveniente considerar el siguiente consolidado de plazas vacantes con sus respectivos formatos de perfil de puesto, que se detalla a continuación:

**PLAZAS VACANTES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

ITEM	PUESTOS	CARGO A CONVOCAR	ESCALA REMUNERATIVA	NIVEL	UNIDAD ORGANICA
001	1	ASISTENTE PROFESIONAL	S/. 3,023.00	SPF	OESA
002	1	ASISTENTE EJECUTIVO	S/. 1,180.53	STF	OEA
003	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 1,180.53	STF	OE
004	1	ASISTENTE PROFESIONAL	S/. 1,180.53	SPF	OE
005	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	S/. 1,180.53	SPF	OE
006	1	ASISTENTE PROFESIONAL	S/. 1,180.53	SPF	ORRH
007	1	TECNICO ASISTENCIAL	S/. 2 755,00	STF	DEN
008	2	TECNICO ASISTENCIAL	S/. 2 755,00	STF	DPTO DE PATOLOGÍA
009	1	TECNICO ASISTENCIAL	S/. 2 755,00	STF	DPTO DE PATOLOGÍA
010	1	TECNICO ASISTENCIAL	S/. 2 755,00	STF	DSC
011	1	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DEM
012	1	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DEM
013	1	ASISTENTE EJECUTIVO	S/. 1,180.53	STF	DPTO DE PATOLOGÍA
014	1	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DPTO DE PATOLOGÍA
015	2	TECNICO EN LABORATORIO	S/. 2 755,00	STF	DPTO DE PATOLOGÍA
016	2	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DAAR
017	1	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/. 2 697,00	SAF	DSC
018	1	ODONTOLOGO	S/. 5,300.00	CD-1	DSC
019	1	PSICOLOGO ESPECIALISTA	S/. 5,300.00	PS-IV	DSC
020	7	TECNICO EN NUTRICION	S/. 2 755,00	STF	DSC
021	4	TRABAJADOR SOCIAL	S/. 5,300.00	OPS-IV	DSC



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	PUESTOS	CARGO A CONVOCAR	ESCALA REMUNERATIVA	NIVEL	UNIDAD ORGANICA
022	3	OBSTETRA	S/. 5,300.00	OBS-I	DPTO DE OBSTETRICES
023	3	OBSTETRA ESPECIALISTA	S/. 5,300.00	OBS-I	DPTO DE OBSTETRICES
024	1	ASISTENTE EJECUTIVO	S/. 1,180.53	STF	DOP
025	8	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DOP
026	1	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DPTO DE GINECOLOGÍA
027	1	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DPTO DE GINECOLOGÍA
028	1	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 6 624,00	MC-1	DEN
029	2	ENFERMERA/O	S/. 5,300.00	ENF-10	DPTO DE ENFERMERIA
030	3	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	S/. 5,300.00	ENF-10	DPTO DE ENFERMERIA
031	4	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	S/. 5,300.00	ENF-10	DPTO DE ENFERMERIA
032	24	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2 755,00	STF	DPTO DE ENFERMERIA
<b>TOTAL: 84 PLAZAS VACANTES</b>					

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL  
**Denominación:** ASISTENTE PROFESIONAL EN SALUD AMBIENTAL  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE PROFESIONAL EN SALUD AMBIENTAL  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** ORGANO ASESOR  
**Dependencia Jerárquica funcional:** OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Identificar y realizar actividades que promuevan las condiciones ambientales óptimas en la prestación en los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales, sanitarios y ambientales del establecimiento de salud de acuerdo a la normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Consolidar la información de las fichas de evaluación de recojo y transporte externo de residuos que entrega servicios generales y del informe de supervisión del área de salud ambiental. Coordinar con la empresa contratista para el
- 2 Firmar los manifiestos de residuos peligrosos y verificar que el pesaje registrado sea el mismo que tiene la institución
- 3 Supervisar la limpieza y desinfección de los reservorios de agua.
- 4 Verificar el estado de los reservorios de agua de la institución
- 5 Elaborar el reporte mensual de Aedes aegypti para informar a la DIRIS LIMA CENTRO.
- 6 Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación de alimentos en el servicio de nutrición y los comedores de la institución.
- 7 Participar en reuniones y equipos de trabajo en el ámbito de su competencia
- 8 Monitorear los niveles de cloro residual y pH del agua de la institución
- 9 Actualización de bases de datos, formatos y otros
- 10 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan condiciones ambientales y sanitarias, que contribuyan a la salud individual, colectiva y del entorno
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefe de Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, Jefaturas de Oficinas administrativas, Jefaturas y profesionales de los Ambientes de atención ambulatoria y de hospitalización

### Coordinaciones Externas

Dirección de Salud Lima Centro.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN CARRERAS UNIVERSITARIAS DE INGENIERIA AMBIENTAL O INGENIERIA SANITARIA O AFINES.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- (1) Saneamiento ambiental
- (2) Gestión de Residuos sólidos
- (3) Limpieza y desinfección

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o capacitaciones relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
 Auxiliar o Asistente    
 Analista / Especialista    
 Supervisor / Coordinador    
 Jefe de Área o Dpto    
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

6 meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 meses

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, responsabilidad, trabajo en equipo, comportamiento ético, comunicación efectiva

## PLAZO DE CONTRATACION

Según las bases del concurso

## VALOR DEL PUESTO

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

DR. CARLOS CLAUDIO VELASQUEZ VÁSQUEZ  
OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL  
C.R. N° 019021 R.N.E. N° 018186



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Denominación:** ASISTENTE EJECUTIVO  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE EJECUTIVO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

GARANTIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, EN MARCO A LAS POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS A LA ATENCIÓN MATERNA Y NEONATAL QUE BRINDA NUESTRA INSTITUCIÓN.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Llevar la agenda del Director Ejecutiva y comunicar las actividades y reuniones dispuestas al personal convocado.
- 2 Prestar Apoyo administrativo en la recepción, elaboración y trámite de la documentación emitida por la Oficina Ejecutiva de Administración.
- 3 Prestar Apoyo administrativo, redactar, tramitar y brindar seguimiento a los Procedimientos de Selección en el Software de Tramite Documentario.
- 4 Recibir y atender comisiones o delegaciones en asuntos relacionados con la Oficina Ejecutiva de Adminsitración.
- 5 Orientar al público en general sobre consultas y gestiones a realizar.
- 6 Cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento
- 7 Velar porque se supediten los objetivos o intereses personales a los intitucionales en el ejercicio de sus funciones
- 8 Otras funciones especificas, que estén comprendidas explícitamente o implícitamente en las normas vigentes y las que asigne el Director Ejecutivo de Administración

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 TODAS LAS DIRECCIONES JECUTIVAS Y OFICINAS DE LINEA  
**Coordinaciones Externas**  
 NINGUNA



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PROFESIONAL TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Ética y Responsabilidad en las Fases de la Contratación Pública

Microsoft Excel - Básico

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión del Talento Humano

Ética en la Función Pública, Integridad, Transparencia y Anticorrupción

Importancia del Sistema de Control Interno

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Sector Público 04 años

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Sector Público 04 años Nivel III

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Sector Público 04 años Nivel III

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Responsable, puntual y eficiente.

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

*Mauricio Ugarte Arbildo*  
-----  
Mg. Mauricio Ugarte Arbildo  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: OFICINA DE ECONOMIA  
 Denominación: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I  
 Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I  
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
 Dependencia Jerárquica funcional: \_\_\_\_\_  
 Puestos que supervisa: NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecucion de actividades técnicas administrativas y secretariales de cierta complejidad a fin de cumplir con los objetivos funcionales de la oficina.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recepcionar, registrar y dar curso a la documentación recibida
- 2 Redactar, digitar y dar curso a los diferentes documentos emitidos por la jefatura.
- 3 Mantener debidamente clasificados y archivados en orden numérico y cronológico los documentos emitidos y recibidos
- 4 Preparar el requerimiento de materiales de oficina de acuerdo al Plan Operativo.
- 5 Mantener el control de asistencia diaria del personal de la oficina de economía
- 6 Preparar la agenda diaria de la jefatura.
- 7 Mantener el archivo de la documentación emitida por la jefatura en el sistema informático
- 8 Apoyar en la elaboración de la Programación de Horas adicionales
- 9 Realizar la elaboración del Rol de Vacaciones en coordinación con el Jefe de la Oficina.
- 10 Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinación con la Jefatura y sus Equipos Funcionales de la Oficina de Economía, oficinas administrativas y otras asistenciales del INMP.

**Coordinaciones Externas**  
 Coordinación para la atención de proveedores, cooperativas, bancos, pacientes y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <hr/> <p><b>¿Requiere profesional? habilitación</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 DOMINIO EN OFIMATICA (WORD, EXCEL, POWER POINT)

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS EN SECTOR PUBLICO O PRIVADO

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

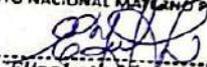
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud proactiva, responsable con capacidad de organizar, dinamica y proactiva, Capacidad para trabajar bajo presion, trabajo en equipo y mantener optimas relaciones interpersonales

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
  
 C.P.C. Elizabeth Muñoz Sabido  
 JEFE OFICINA DE ECONOMIA  
 C.P.C. 87597

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE ECONOMIA  
**Denominación:** ASISTENTE PROFESIONAL II  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE PROFESIONAL II  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo en la Oficina con el fin de lograr un mejor desempeño de la Oficina.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dar cumplimiento a la normatividad vigente del sistema de Tesorería
- 2 Ingresar al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) las ordenes de compra y servicios de devengado para el giro respectivo de cheques
- 3 Ingresar los giros de cheques al SIAF para su cancelación respectiva.
- 4 Ingresar los depósitos fase determinado y recaudado para su cancelación o información en los E.E.F.F.
- 5 Giros de remuneraciones, ordenes de compra, ordenes de servicio para el pago respectivo.
- 6 Giros de pensiones para el pago respectivo.
- 7 Verificar y reportar la cobranza coactiva para su posterior deposito al banco de la Nación.
- 8 Verificar a proveedores con CCI para su pago respectivo
- 9 Ingresar las Rendiciones de Caja Chica en el sistema SIAF para la ejecución de los gastos mensuales
- 10 Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinación con la Jefatura del Equipo Funcional de Tesorería

**Coordinaciones Externas**  
 Coordinación para la atención de proveedores, cooperativas, bancos, pacientes y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN CONTABILIDAD
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Gestion Publica SIAF-SIGA-SEACE, Gestion en Tesoreria Gubernamental, Sistema Integrado de Administracion y Aplicativos WEB Modulo Presupuestal y Administrativo y Contable.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programa de Especializacion en Contabilidad Gubernamental aplicado al SIAF

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años en Sector Publico y Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses en establecimientos de salud Nivel III - Tesoreria

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud proactiva, responsable con capacidad de organizar, dinamica y proactiva, Capacidad para trabajar bajo presion, trabajo en equipo y mantener óptimas relaciones interpersonales

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
  
C.P.C. Elizabeth Muñoz Sabido  
JEFE OFICINA DE ECONOMIA  
C.C. 97597

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE ECONOMIA  
**Denominación:** ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II  
**Nombre del puesto:** ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las actividades especializadas de los sistemas administrativos de apoyo con el fin de cumplir los objetivos funcionales de la Oficina.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Revisar y fiscalizar la correcta emisión y pertinencia de los documentos fuentes de las transacciones financieras que controla tales como ordenes de compra, ordenes de servicio, comprobantes de pago, cheques y otros.
- 2 Revisar el cuadro comparativo de cotizaciones en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios para la entidad
- 3 Revisar las rendiciones de caja chica de cada fuente de financiamiento tals como Recursos Ordinarios, Donaciones y Transferencias
- 4 Revisar los comprobantes de pago, cartas ordenes y cheques emitidos a la SUNAT y tranferencia de fondos al SUBCAFAE
- 5 Efectuar Arqueos sorpresivos de Caja de recaudacion y la Caja Chica e informar a la oficina de economia de lo actuado
- 6 Apoyo tecnico en la revision de la afectacion presupuestal de las ordenes de compra y servicio de acuerdo al presupuesto
- 7 Cumplir las directivas y procedimientos para ejecucion presupuestal de la entidad
- 8 Cumplir el Codigo de Etica de la funcion publica debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos institucionales
- 9 Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinacion con la Jefatura de la Oficina de Economia y Equipos Funcionales de la Oficina de Economia

**Coordinaciones Externas**  
 Coordinacion para la atencion de proveedores en la rececion de documentos, oficina de Logistica , oficna de personal

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD</b> </div>																

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Diploma en Sistema de Administración Financiera (SIAF), Diploma en Gestión Pública, Diploma en SIGA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Actualización Tributaria en NIC y NIF, Certificado en procedimientos de fiscalización de la SUNAT

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	.....
Inglés	X				
.....					
.....					

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años en el sector publico y / o privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

09 meses en establecimientos de salud Nivel III

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

09 meses en establecimientos de salud Nivel III

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud proactiva, responsable con capacidad de organizar, dinamica y proactiva, Capacidad para trabajar bajo presion, trabajo en equipo y mantener optimas relaciones interpersonales

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

INSTITUTO NACIONAL MARTÍN PERAZZOLI DE SALUD  
  
 C.M.C. Elizabeth Muñoz Sabino  
 JEFE OFICINA DE ECONOMIA  
 C.M.C. 25597

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 Denominación: Asistente Profesional  
 Nombre del puesto: Asistente Profesional  
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
 Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia profesional en temas administrativos relacionados a la Gestión de Recursos Humanos, en concordancia a la normativas y directivas vigentes, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las funciones, obligaciones y responsabilidades de la Oficina de Recursos Humanos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la programación y evaluación de actividades administrativas.
- 2 Proporcionar apoyo en el desarrollo de estudios e investigaciones sobre normas técnicas y administrativas.
- 3 Apoyar en la formulación de políticas, estrategias y normatividad.
- 4 Elaborar informes de análisis e interpretar los datos, cuadros estadísticos, informes cuantitativos de las actividades que realiza la dependencia o entidad.
- 5 Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación para la promulgación de normas técnicas y/o administrativas vinculadas con la entidad.
- 6 Coordinar y ejecutar actividades especializadas técnicas o administrativas, siguiendo instrucciones generales.
- 7 Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
- 8 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a actividades de naturaleza técnica o administrativa.
- 9 Apoyar en la elaboración de oficios, cartas, memorandum.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con el jefe inmediato y/o Jefe de Oficina.

### Coordinaciones Externas

No aplica.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller o Título Profesional en: Administración, Ing. Industrial o afines por formación.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- (1) Sistemas Administrativos de Gestión de Recursos Humanos
- (2) Plan Estratégico Institucional
- (3) Plan Operativo Institucional
- (4) Redacción de documentos de gestión administrativa
- (5) Capacitación, Evaluación y selección de Personal

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

- Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
- Diplomado en Gestión de Recursos Humanos
  - Diplomado o Programa de Especialización en Ofimática Profesional
  - Diplomado en Gestión Pública
  - Diplomado o programa de especialización en Sistemas Integrados de Gestión
  - Cursos y/o Programas de Especialización relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral general no menor a 01 año y 06 meses

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto.    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia en dependencias de salud del sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año experiencia trabajando en dependencias salud del sector publico realizando funciones administrativas.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Nivel mínimo del puesto Asistente Administrativo.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo bajo presión - Responsable - Puntual - Trabajo en equipo.

## PLAZO DE CONTRATACION

Según las bases del concurso

## VALOR DEL PUESTO

Según las bases del concurso

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 MDC. CARLOS JAVIER PEZO ATOGNE  
 RESPONSABLE DEL EQUIPO FUNCIONAL DE PRESUPUESTO

Perfil de Puesto



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION JECUTIVA DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y ATENCIÓN EN NEONATOLOGIA

Denominación: TECNICO ASISTENCIAL

Nombre del puesto: TECNICO NUTRICION

Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA

Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE BANCO DE LECHE HUMANA

Puestos que supervisa: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA BIOSEGURIDAD PARA MINIMIZAR RIESGOS DE CONTAMINACION

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 HIGIENE Y DESINFECCION DEL AMBIENTE Y DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR
- 2 LAVADO DE FRASCOS Y UTENCILIOS EN EL PROCESO DE FRACCIONAMIENTO
- 3 EXTRACCION DE LECHE MATERNA Y/O CALOSTRO EN SERVICIOS DE PUERICULTURA NEONATAL
- 4 TRASLADO CUIDANDO LA CADENA DE FRIO DE LA LECHE EXTRAIDA A SALAS DE DISTRIBUCION
- 5 FRACCIONAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA LECHE HUMANA DONADA PASTEURIZADA, APLICANDO LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD
- 6 REVISAR EL CARDEX DE ENFERMERIA PARA SACRAREL VOLUMEN Y TIPO DE LECHE QUE LLEVARA AL PACIENTE
- 7 DIGITAR LA INFORMACION DE LO DISTRIBUIDO
- 8 FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SU JEFE INMEDIATO LE ASIGNE

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO, JEFATURA EN EQUIPO Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SU JEFE INMEDIATO LE ASIGNE

#### Coordinaciones Externas

NO APLICA

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Tecnico en Nutrición
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Universitario    Egresado  Titulado   
 Doctorado   
 Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

LACTANCIA MATERNA Y BANCO DE LECHE HUMANA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES  
 CURSO DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2.5

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 AÑOS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TECNICO EN NUTRICION, CON COMPETENIAS EN LACTANCIA MATERNA Y BANCO DE LECHE HUMANA

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
  
 M.C. RAFAEL PAUCAR ZEGARR  
 Jefe del Departamento de Neonatología  
 C.M.P. N° 3120 - R.V.E. N° 1787P

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL		FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>				
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS			
Denominación del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL			
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL			
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA			
Dependencia funcional:	SERVICIO DE PATOLOGIA CLÍNICA			
Puestos a su cargo:	No aplica			
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>				
Realizar actividades de apoyo en toma de muestra sanguínea, procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.				
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>				
1	Toma de muestra sanguínea a Recien Nacidos y Neonatos hospitalizados, de emergencia y de consultorio externo.			
2	Participar en el proceso de lavado, esterilización y desinfección de los materiales de laboratorio aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente.			
3	Preparar materiales y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.			
4	Participar en el proceso de preanalítica del laboratorio para la realización de los exámenes de laboratorio.			
5	Recepcionar muestras, codificar y registrar datos de los pacientes de acuerdo a las normas establecidas.			
6	Apoyar el registro de resultados en el sistema informático de laboratorio y entrega de resultados.			
7	Preparar adecuadamente las muestras y materiales para la realización para la realización de los exámenes de laboratorio.			
8	Realizar el mantenimiento básico de los equipos de laboratorio, según corresponda.			
9	Participar en los inventarios de materiales y reactivos de laboratorio.			
10	Apoyar en la estadística de los exámenes de laboratorio.			
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.			
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>				
<b>Coordinaciones Internas</b>				
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS				
<b>Coordinaciones Externas</b>				
No aplica				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>				
<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
TÍTULO DE INSTITUTO SUPERIOR DE TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO				
<b>CONOCIMIENTOS</b>				
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b>				
(1) Uso correcto de Equipos de Protección Personal.				
(2) Medidas de Bioseguridad en el Laboratorio.				
(3) Toma de muestra en Neonatos y recién nacidos.				
(4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales.				
(5) Conocimientos sobre Prevención de accidentes de trabajo.				
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>				
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:				

Cursos y/o Taller sobre Flebotomía  
 Cursos y/o Taller de Toma de muestras sanguíneas en Neonatos.  
 Cursos de Bioseguridad en el Laboratorio  
 Cursos relacionados al Manejo de residuos sólidos hospitalarios.  
 Otros cursos afines al perfil del puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
Observaciones.-									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia Laboral como Técnico en Laboratorio en Establecimiento de Salud de III Nivel. Mínimo un (01) año.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia Laboral mínima de un (1) año ejecutando funciones relacionadas al perfil del puesto (Toma de muestra sanguínea en neonatos y Recien nacidos).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo  
 Comportamiento ético.  
 Orientación de servicio al ciudadano (Dar solución al usuario interno y externo)  
 Comunicación asertiva.  
 Honradez, trato amable, proactivo, vocación de servicio.  
 Capacidad de trabajar bajo presión.

**PLAZO DE CONTRATACIÓN**  
 Según bases del concurso.

**VALOR DEL PUESTO**  
 Según bases del concurso.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE Y EPIDEMIOLOGÍA  
 M.C. MARIA DEL CARMEN...  
 JEFE DEL SERVICIO...  
 12 MAR 2019



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 Denominación: TÉCNICO ASISTENCIAL  
 Nombre del puesto: TÉCNICO DE LABORATORIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEEMSC  
 Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

1.-Ejecutar la encargatura de la recepción, entrega y almacenamiento de los cadáveres en el Mortuario del Servicio de Anatomía Patológica.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir con las guías, protocolos, manuales y directivas aprobadas por la institución que se apliquen a nuestro ámbito laboral.
- 2 Participar en el desarrollo de capacitaciones de la especialidad de su competencia programadas por la institución.
- 3 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en el área donde desempeña su función, para controlar y prevenir riesgos y daños.
- 4 Encargado de la recepción, entrega y control del almacenamiento de los cadáveres en el Mortuario
- 5 Mantener en orden el archivo activo y pasivo de láminas y tacos, a fin de garantizar una adecuada conservación de las mismas.
- 6 Recoger y trasladar al Servicio de Anatomía Patológica, insumos y materiales para el uso de las áreas siguientes del servicio: laboratorio de histología, área de citología, área de macroscopía, así como apoyar en el recojo de material de
- 7 Recepcionar, identificar y verificar la muestra con su respectiva solicitud proveniente de los diferentes servicios /emergencia, centro obstétrico, sala de operaciones, hospitalización, consultorios externos).
- 8 Apoyo al médico anatómopatólogo en la realización de procedimiento de patología quirúrgica (macroscopía) y necropsias.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Con el personal de Anatomía Patológica.

**Coordinaciones Externas**  
 Con personal de otros servicios de la institución, con la aprobación de la Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado

Título de Técnico en Laboratorio.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

¿Requiere habilitación profesional?

Si  No

Doctorado  
 Especialista  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Laboratorio de Patología Clínica y de Anatomía Patológica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA EN LABORATORIO. ANATOMIA PATOLOGICA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE 6 MESES EN EL ÁREA DE ANATOMÍA PATOLÓGICA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 6 MESES EN EL ÁREA DE ANATOMÍA PATOLÓGICA .

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

EXPERIENCIA LABORAL EN MANEJO DE CADÁVERES.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia

Habilidad para trabajar con exactitud y fidelidad según los parámetros establecidos

**VALOR DEL PUESTO**

SEGÚN LAS BASES DEL CONCURSO.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PERINATAL  
 M.C. JANET EVELYN CASTILLA GALVAN  
 JEFE DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA  
 C.M.B. N° 2006 P.N.E. N° 33678



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MÉDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 Denominación: TÉCNICO ASISTENCIAL  
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE FARMACIA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y afines según indicaciones del profesional farmacéutico de turno y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a los pacientes y/o usuarios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 5 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza del área de trabajo.
- 6 Participar activamente en los inventarios diarios y mensuales.
- 7 Reportar la lista de productos farmacéuticos y dispositivos médicos próximos a vencer de acuerdo a su designación.
- 8 Realizar el expedido de los productos farmacéuticos a pacientes hospitalizados, SIS y pacientes que pertenecen a las estrategias sanitarias.
- 9 Asegurar y mejorar el sistema de las devoluciones diarias de medicamentos y dispositivos médicos realizado a través de la Dosis Unitaria.
- 10 Asegurar la correcta facturación de medicamentos y dispositivos médicos dispensados en los diferentes servicios que el Químico Farmacéutico responsable le asigne.
- 12 Demas funciones que asigne jefatura

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS  
**Coordinaciones Externas**  
 No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Iguado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Iguado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Iguado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Iguado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) (Se requiere Colegiatura?)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Iguado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Iguado <input type="checkbox"/> Titulado																														

**MINISTERIO DE SALUD**  
**Instituto Nacional Materno Perinatal**  
 -----  
**Q. F. RICHARD IECNCIO ESTRADA GALVEZ**  
 C. Q. F. P. 09087  
 Jefe del Servicio de Farmacia

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Conocimiento y manejo de material médico.
- (5) Buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de expendio.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 50 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Buenas prácticas de almacenamiento.  
 Manejo de medicamentos en Dosis Unitaria y relacionado al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedia	Avanzada
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedia	Avanzada
Inglés	X			
---				
---				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de (02) años en el sector público nivel III

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años o más

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años a más en Establecimiento de Salud Nivel III

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando funciones asistenciales en el sector público.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano

**VALOR DEL PUESTO**

Segun las bases del concurso

MINISTERIO DE SALUD  
 Instituto Nacional Materno Perinatal

Q. F. RICHARD LEONCIO ESTRADA GALVEZ  
 C.Q.F.P. 09087  
 Jefe del Servicio de Farmacia

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS
Denominación:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO RADIOLOGO
Dependencia Jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS
Dependencia Jerárquica funcional:	DEEMSC
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica especializada, docencia e investigación en el Servicio de Diagnóstico por Imágenes u otros relacionados a la atención de salud en consulta externa y hospitalización con el fin de brindar ayuda técnica especializada mediante la ejecución de procedimientos radiológicos, ecográficos u otros, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar atención médica integral especializada en radiodiagnóstico, exámenes radiológicos con fines diagnósticos del paciente que acude al servicio de Diagnóstico por Imágenes en forma ambulatoria, hospitalización, emergencia y unidades críticas de acuerdo a las guías establecidas, conjuntamente con el equipo multidisciplinario en pacientes hospitalizados.
- 2 Efectuar procedimientos y brindar apoyo en la evaluación y diagnóstico radiológicos especiales y convencionales a pacientes en el área de su competencia.
- 3 Participar en definición y actualización de guías de atención, así como elaborar documentos que se encuentre en el ámbito de su competencia.
- 4 Participar en el desarrollo de las actividades de capacitación, docencia e investigación, programados por el Instituto, con la autorización de su jefatura inmediata.
- 5 Participar en las actividades docentes de pre y postgrado que se realicen en el Servicio y en los proyectos que el Instituto ejecute en el área de su competencia.
- 6 Realizar procedimientos radiológicos especiales con contraste, así como biopsias con guía imagelógicas.
- 7 Promover el trabajo en equipo en el Servicio integrando a todo el potencial humano profesional y no profesional que labora en él y asistir a las reuniones de los comités requeridos por el Jefe de Servicio y otros niveles superiores.
- 8 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, fomentando la buena relación médico-paciente.
- Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

De dependencia. - Jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes, de quien depende directamente.  
 De autoridad o de dirección. — con los Tecnólogos Médicos, Técnicos de Radiología, Asistente Ejecutivo de acuerdo a indicaciones del jefe del servicio.  
 De coordinación. Médico especialistas de la institución.

**Coordinaciones Externas**  
 Entidades públicas y privadas relacionadas con la investigación y desarrollo tecnológico en el campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO GENERAL CON TITULO DE ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Realización de lectura de radiografías convencionales y procedimientos especiales neonatales.  
 Realización de procedimientos especiales con fluoroscopia.  
 Realización de lectura de mamografías.  
 Realización de biopsia con guía imagenológicas.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización y capacitación no mayor de 10 años.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Ecografías 2D,3D,4D y doppler ginecológico e infertilidad.

Ecografías Obstetrica Morfológica.

Diplomado en auditoria medica.

Diplomado en salud ocupacional y medicina del trabajo.

Imagenología mamaria.

Cursos de ecografía Doppler.

Cursos de Radiología pediátrica.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia de 06 (seis) años como médico radiológico en hospitales del sector público (no considerar experiencia de residente médico).

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Area o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 (tres) años en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 (tres) años.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ponente de congresos internacional y nacional.

Medico docente universitario como mínimo 02 (dos) años de experiencia.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatia, responsabilidad y trabajo en equipo.

#### VALOR DEL PUESTO

Según bases del concurso.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO INFANTIL  
*[Handwritten Signature]*  
D.E. [Illegible]  
[Illegible]



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS  
**Denominación:** MEDICO ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ENDOCRINOLOGO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIO COMPLEMENTARIOS  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médico especializada, e integral en la especialidad de endocrinología de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia con solidaridad y respeto a las normas de ética médica.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención médico especializada, e integral en la especialidad de endocrinología de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia con solidaridad y respeto a las normas de ética médica.
2. Atención de pacientes en consultorio Externo de Endocrinología
3. Cumplir los servicios de Interconsulta Médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
4. Elaborar la historia clínica, Examinar diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios
5. Atención en Hospitalización
6. Atención en Emergencia
7. Procedimientos a pacientes de la especialidad según necesidad
8. Otras funciones que el jefe del Servicio y/o el jefe del Departamento le encomiende

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

1. Medicos especialistas de la Institución
2. Profesionales de la Institución
3. Jefatura del Departamento de Especialidades Médicas

**Coordinaciones Externas**

Medicos Especialistas de otras Instituciones, sectores sociales y otros

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO GENERAL CON ESPECIALIDAD EN ENDOCRINOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos Técnicos de la Especialidad

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: curso de capacitación actualizados, diplomados no mayor de 10 años.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Endocrinología, Diabetes y Nutrición

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia de (01) año como médico endocrinólogo en Establecimientos de Salud.

**Experiencia específica**

01 año como médico endocrinólogo en establecimientos de salud público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

un año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Resolución término de SERUMS Y RNE

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatía, Responsabilidad, trabajo en equipo

**VALOR DEL PUESTO**

S/. Según Bases del concurso

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

*[Firma]*  
Médico Titular de la Especialidad de Endocrinología, Diabetes y Nutrición



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	ASISTENTE EJECUTIVO
Nombre del puesto:	ASISTENTE EJECUTIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEEMSC
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

GARANTIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, EN MARCO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA ATENCIÓN MATERNA Y NEONATAL QUE BRINDA NUESTRA INSTITUCIÓN.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Organizar, brindar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial.
- 2 Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informando sobre su atención
- 3 Revisar y preparar la documentación para la autorización correspondiente.
- 4 Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
- 5 Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
- 6 Recibir y atender las comunicaciones y visitas.
- 7 Apoyar en elaboración de documentos técnicos y en la administración de los insumos y materiales.
- 8 Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
TODAS LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y OFICINAS DE LÍNEA DE LA INSTITUCIÓN.

**Coordinaciones Externas**  
NINGUNA.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	<i>incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de SECRETARIADO EJECUTIVO..
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las normas de administración pública ,protocolo, trámite documentario y archivo.

conocimiento de ofimática y de inglés básico.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
Cursos relacionados al puesto de trabajo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL DE UN AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA LABORAL DE 01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

EXPERIENCIA LABORAL DE 01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL DE 01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO DE SALUD.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia

Habilidad para trabajar con exactitud y fidelidad según los parámetros establecidos

VALOR DEL PUESTO

SEGÚN LAS BASES DEL CONCURSO.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. JANET EVELYN CASTILLA GALVAN  
C.E. DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA  
M.P. N° 2246 A.M.E. N° 3707

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
Dependencia funcional:	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir los reglamentos, manuales y disposiciones vigentes del INMP.
- 2 Realizar labores asistenciales y de Gestión como Médico Patólogo Clínico en el Servicio de Patología Clínica.
- 3 Participar en las reuniones científicas y actividades docentes del servicio.
- 4 Participar en los trabajos de Investigación de la institución.
- 5 Supervisión del procesamiento de los análisis Clínicos del Servicio de Patología Clínica.
- 6 Supervisar el Control de calidad interno y externo de los análisis clínicos.
- 7 Elaborar manuales, guías y procedimientos operativos acorde con el área encargada dentro del servicio de Patología Clínica.
- 8 Elaborar los requerimientos de insumos, materiales y reactivos del área encargada dentro del Servicio de Patología Clínica.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios.
- 10 Elaborar documentos de Gestión relacionadas a las actividades del área encargada dentro del Servicio de Patología Clínica.
- 11 Otras funciones que se le asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

MEDICO CIRUJANO Especialista en Patología Clínica.

#### C.) ¿Se requiere

- Sí  No
- ¿Requiere habilitación profesional?
- Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Medidas de Bioseguridad.
- (2) Conocimiento en Gestión y control de calidad laboratorio.
- (3) Manejo de patologías frecuentes.
- (4) Modelo de Cuidado Integral de Salud.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos de Actualización en temas de Hematología, Microbiología, Bioquímica, Inmunología, Biología Molecular

Cursos de manejo de residuos sólidos.

Programa de especialización y/o Diploma en Gerencia de Laboratorio Clínico.

Diplomado en Gestión y Control de Calidad en Laboratorio Clínico

Diplomado en Microbiología y/o Hematología y/o Bioquímica y/o Inmunología y/o Biología Molecular

Otros cursos relacionados al perfil del puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral de un dieciocho (18) meses en el sector público y/o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia Laboral como Médico Especialista en Patología Clínica en Establecimiento de Salud Nivel III. Mínimo dieciocho (18) meses

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Terminación de SERUMS).

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.

Proactivo.

Orientación de servicio al ciudadano, vocación de servicio

Capacidad de trabajar bajo presión y capacidad de respuesta.

**PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Según las bases del concurso.

**VALOR DEL PUESTO**

Según las bases del concurso.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE HEMATOLOGÍA E INMUNOLOGÍA  
MARIA DEL CARMEN  
OFF DEL SERVICIO

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS

Denominación del puesto: TECNICO EN LABORATORIO

Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO

Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

Dependencia funcional: SERVICIO DE PATOLOGIA CLÍNICA

Puestos a su cargo: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en toma de muestra sanguínea, procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Toma de muestra sanguínea a Recien Nacidos y Neonatos hospitalizados, de emergencia y de consultorio externo.
- 2 Participar en el proceso de lavado, esterilización y desinfección de los materiales de laboratorio aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente.
- 3 Preparar materiales y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- 4 Participar en el proceso de preanalítica del laboratorio para la realización de los exámenes de laboratorio.
- 5 Recepcionar muestras, codificar y registrar datos de los pacientes de acuerdo a las normas establecidas.
- 6 Apoyar el registro de resultados en el sistema informático de laboratorio y entrega de resultados.
- 7 Preparar adecuadamente las muestras y materiales para la realización para la realización de los exámenes de laboratorio.
- 8 Realizar el mantenimiento básico de los equipos de laboratorio, según corresponda.
- 9 Participar en los inventarios de materiales y reactivos de laboratorio.
- 10 Apoyar en la estadística de los exámenes de laboratorio.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TITULO DE INSTITUTO SUPERIOR DE TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso correcto de Equipos de Protección Personal.
- (2) Medidas de Bioseguridad en el Laboratorio.
- (3) Toma de muestra en Neonatos y recién nacidos.
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales.
- (5) Conocimientos sobre Prevención de accidentes de trabajo.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o Taller sobre Flebotomía  
 Cursos y/o Taller de Toma de muestras sanguíneas en Neonatos.  
 Cursos de Bioseguridad en el Laboratorio  
 Cursos relacionados al Manejo de residuos sólidos hospitalarios.  
 Otros cursos afines al perfil del puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), inarque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia Laboral como Técnico en Laboratorio en Establecimiento de Salud de III Nivel. Mínimo un (01) año.  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia Laboral mínima de un (1) año ejecutando funciones relacionadas al perfil del puesto (Toma de muestra sanguínea en neonatos y Recien nacidos).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo  
 Comportamiento ético.  
 Orientación de servicio al ciudadano (Dar solución al usuario interno y externo)  
 Comunicación asertiva.  
 Honradez, trato amable, proactivo, vocación de servicio.  
 Capacidad de trabajar bajo presión.

**PLAZO DE CONTRATACIÓN**  
 Según bases del concurso.

**VALOR DEL PUESTO**  
 Según bases del concurso.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS Y SERVICIOS DE SALUD  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y LOGÍSTICA  
 C.A. MARIA DEL CARMEN PERAZA  
 C.A. MARIA DEL CARMEN PERAZA  
 C.A. MARIA DEL CARMEN PERAZA



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 016

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN  
 Denominación: Médico Especialista  
 Nombre del puesto: Médico Anestesiólogo  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN  
 Dependencia Jerárquica funcional: DEEMSC  
 Puestos que supervisa: No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de: Administración de Anestesia Neonatal, Administrar Anestesia en Gineco-obstétrica, Analgesia de Parto y Manejo del dolor post operatorio, entre otras.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procedimientos en anestesia obstétrica, ginecología, neonatal, cirugía fetal y ambulatoria de acuerdo con el Manual de procedimientos del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación.
- 2 Realizar actividades de docencia e investigación en anestesia, dolor, seguridad del paciente, obstetricia, neonatología, ginecología entre otros.
- 3 Cumplir con las actividades administrativas, monitoreo y seguimiento de pacientes gineco obstétricas y neonatales.
- 4 Cumplir con las funciones asignadas por la jefatura relacionada a la función del puesto.
- 5 Realizar procedimientos de terapia del dolor perioperatorio de pacientes gineco obstétricas y neonatos, de acuerdo a guía de práctica del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación .
- 6 Realizar la evaluación pre anestésica, visita pre anestésica y consentimiento informado pertinente.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- 8

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Médicos especialistas de la institución  
 Profesionales de la salud de la institución  
 Jefatura de servicios del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación  
 Jefatura del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación

**Coordinaciones Externas**  
 Médicos especialistas de otras instituciones, actores sociales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>MÉDICO CIRUJANO GENERAL CON TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA o ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alvaro Renato Moreno Gonzales  
 C.M.P. 49296 R.N.E. 27486  
 Jefe del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación  
 Perfil de Puesto



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Manejo anestésico de emergencias ginecoobstétricas y neonatales  
 Conocimientos técnicos en anestesia neuroaxial  
 Conocimientos técnicos en anestesia total intravenosa  
 Manejo de dolor del trabajo de parto  
 Manejo de Reanimación Cardio Cerebro Pulmonar avanzada  
 Manejo anestésico en cirugía laparoscópica  
 Entrevista clínica centrada en el paciente  
 Medidas de bioseguridad  
 Manejo del dolor post operatorio

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de anestesia obstétrica  
 Curso de dolor agudo / crónico y/o curso de anestesia pediátrica y/o neonatal y/o "Point of care ultrasound" (POCUS)

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años en el sector público o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos años a partir de la expedición del título de la especialidad de Anestesiología o Anestesia, Analgesia y Reanimación en establecimiento de salud de tercer nivel.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos años a partir de la expedición del título de la especialidad de Anestesiología o Anestesia, Analgesia y Reanimación en establecimiento de salud de tercer nivel.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

\* Resolución de término de SERUMS y Registro Nacional de Especialista (R.N.E.)

\* Autor o coautor en 1 o más investigaciones en revistas científicas y/o repositorios académicos de universidades o sociedades científicas en los tópicos de anestesia obstétrica y/o analgesia de parto y/o dolor y/o anestesia neonatal y/o anestesia pediátrica y/o anestesia total intravenosa en los últimos 7 años.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Organización, Planificación y Gestión de tiempo.

### PLAZO DE CONTRATACIÓN

Según bases del concurso.

### VALOR DEL PUESTO

Según bases del concurso.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alvaro Renato Moreno Gonzales  
 C.M.P. 49295 R.N.E. 27486  
 Jefe del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 Denominación: AUXILIAR EN ASISTENCIAL  
 Nombre del puesto: AUXILIAR EN FARMACIA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE FARMACIA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de medicamentos, dispositivos medicos y productos

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de la receta medica de
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo al diagnóstico y tratamiento del paciente.
- 3 Efectuar labores auxiliares asegurando la correcta digitación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de
- 4 Otras funciones que le asigna el profesional responsable del servicio.
- 5 Demas funciones que asigne jefatura

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas  
 Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas  
 No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)  Titulado  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  Titulado  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  Titulado  
 Egresado  Titulado

¿CSC requiere Colaboración?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

MINISTERIO DE SALUD  
Instituto Nacional Materno Perinatal

Q. F. RICHARD LEONCIO ESTRADA GALVEZ  
 C.G.F.P. 09087  
 Jefe del Servicio de Farmacia

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Promoción de la salud
--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Buenas prácticas de almacenamiento.
Manejo de medicamentos en Dosis Unitaria y relacionado al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de (02) años en el sector público
---

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años o más
--------------

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años o más
--------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando funciones asistenciales en el Establecimiento de Salud Nivel III
---

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano
---

**VALOR DEL PUESTO**

Segun las bases del concurso
------------------------------

MINISTERIO DE SALUD  
Instituto Nacional Materno Perinatal

-----  
Q. F. RICHARD LEONCIO ESTRADA GALVEZ  
C.Q.F.P. 09087  
Jefe del Servicio de Farmacia



INSTITUTO NACIONAL  
MATERNO PERINATAL

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 018

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPL  
 Denominación: CIRUJANO DENTISTA  
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPL  
 Puestos que supervisa:

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud bucal a mujeres embarazadas y madres lactantes , enfocándose en la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades bucodentales. Contribuir a la mejora de la salud general mediante la promoción de hábitos saludables y la prevención de complicaciones sistémicas relacionadas con la salud bucal.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención odontológica integral, clínica y quirúrgica de mayor complejidad en pacientes gestantes del servicio de odontoestomatología con las guías de atención establecidas.
- 2 Detectar, diagnosticar y tratar patologías bucales como caries, gingivitis, periodontitis y otros trastornos orales en gestantes.
- 3 Elaborar , ejecutar y evaluar protocolos y guías de procedimientos clínicos Odontoestomatológicos en las gestantes.
- 4 Mantener un nivel óptimo de conocimientos en el manejo Farmacológico y tratamientos odontológicos en gestantes hospitalizadas .
- 5 Diseñar y ejecutar programas de prevención para mujeres embarazadas y madres, promoviendo la higiene bucal adecuada.
- 6 Coordinar con gineco-obstetras y otros especialistas para un manejo integral de las pacientes.
- 7 Impartir talleres educativos sobre la relación entre la salud bucal y la salud sistémica en el embarazo.
- 8 Registrar y actualizar historias clínicas con precisión y confidencialidad
- 9 Informar regularmente al jefe del Servicio de Odontoestomatología de las ocurrencias presentadas.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia directa con el Jefe del Servicio de Odontología.

#### Coordinaciones Externas

Relación con las diferentes especialidades del INMP.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



INSTITUTO NACIONAL  
MATERNO PERINATAL

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Relación entre salud bucal y condiciones sistémicas como diabetes gestacional o preeclampsia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en Lactancia materna, en RCP y Farmacología.

Diplomado en Periodoncia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia a más

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo seis (6) meses.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Atención odontológica, preferentemente en entornos hospitalarios o clínicas materno-infantiles

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Comunicación efectiva  
Resolución de Problemas

Liderazgo

### PLAZO DE CONTRATACION

Según bases del concurso

### VALOR DEL PUESTO

Según las bases del concurso

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
.....  
C.D. Pili E. Barrios Fernández  
COSP 25174  
JEFE DEL SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: Denominación: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa:	DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PSICOLOGO ESPECIALISTA PSICOLOGO ESPECIALISTA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SERVICIO DE PSICOLOGIA _____
--	--

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar procedimientos de atención psicológica indicados aplicando guías y procedimientos vigentes; además de ejecutar tratamiento psicoterapéutico individual, grupal, terapia de pareja y familiar en el ámbito materno perinatal.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

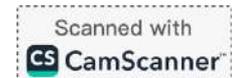
- 1 Realizar procedimientos de atención psicológica en el ámbito materno perinatal aplicando guías y procedimientos vigentes en salud mental.
- 2 Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud mental materno perinatal, según la capacidad resolutoria de Establecimiento de Salud.
- 3 Calificar, analizar e interpretar pruebas psicológicas y elaborar los informes psicológicos.
- 4 Ejecutar tratamiento psicoterapéutico individual, grupal, terapia de pareja, familiar en el ámbito de responsabilidad.
- 5 Atender las interconsultas generadas por las diferentes especialidades médicas de la institución.
- 6 Participar en comités, comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes, en el ámbito de competencia.
- 7 Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico normativos del Establecimiento de Salud.
- 8 Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
- 9 Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
- 10 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- 11 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 12 Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
<b>Coordinaciones Externas</b>
IPRESS publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>  <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PSICÓLOGO(A)/ LICENCIADO (A) EN PSICOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICÓLOGO(A)/ LICENCIADO (A) EN PSICOLOGÍA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No  ¿Requiere habilitación profesional?  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICÓLOGO(A)/ LICENCIADO (A) EN PSICOLOGÍA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														





# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

- (1) Modelo de atención en salud en el ámbito materno perinatal.
- (2) En atención e intervención en violencia familiar.
- (3) Manejo psicoterapéutico.
- (4) Atención e intervención psicológica breve en crisis.
- (5) Orientación y consejería.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Segunda especialidad en psicología relacionado al ámbito de salud (neuropsicología, clínica y de la salud, terapia cognitivo conductual y terapia de la familia)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
 Auxiliar o Asistente    
 Especialista    
 Supervisor / Coordinador    
 Jefe de Área o Dpto    
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral de dos (2) años de labor psicológica especializada.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia Laboral de dos (02) años en Establecimiento de salud Nivel III

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar Resolución de Término de SERUMS - Registro Nacional de Especialista RNE

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo.
- Comportamiento ético.
- Compromiso y responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Resolución de Problemas.

## PLAZO DE CONTRATACION

Según las bases del concurso

## VALOR DEL PUESTO

Según las bases del concurso

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
 y *Juan José Gabriel Artica Martínez*  
 PS JUAN JOSÉ GABRIEL ARTICA MARTÍNEZ  
 RESPONSABLE DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA  
 C. P. P. 23242



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO DE ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
**Denominación:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN NUTRICION  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS -JEFATURA DE SERVICIO DE NUTRICION  
**Dependencia Jerárquica funcional:** SERVICIO DE NUTRICION  
**Puestos que supervisa:**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar una alimentación nutritiva, adecuada e inocua a las pacientes hospitalizadas del Instituto Nacional Materno Perinatal, para su recuperación y mantenimiento de su estado nutricional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar la preparación del desayuno, almuerzo y cena según la programación de dietas, cumpliendo las Buenas Practicas de Manipulación de Alimentos, para asegurar la inocuidad de las preparaciones.
- 2 Recepcionar viveres frescos junto con el Nutricionista, almacenar adecuadamente verificando y anotando el cumplimiento de calidad.
- 3 Recepcionar viveres secos con el Nutricionista y llevar al almacén diario (sacos de Arroz,azucar ± 50 Kg entre otros).
- 4 Usar el sistema, primero en entrar primero en salir (PEPS)de los productos secos y verduras para su uso diario, verificando la fecha de vencimiento.
- 5 Distribuir los ingredientes para las dietas especiales (hipograsa, Hopóglucida, Hiposódica), de acuerdo a lo planificado por el Nutricionista en forma diaria, levantar los cubos de alimento ±30 k y colocar las termas.
- 6 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Con su jefe inmediato

**Coordinaciones Externas**  
 No aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Título Técnico en Nutrición,                      Título de Gastronomía o afines,                 </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico en Nutrición, Título de Gastronomía o afines,	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico en Nutrición, Título de Gastronomía o afines,																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria)

Buenas practicas de Manipulacion de Alimentos.  
 Programa de Higiene y Saneamiento.  
 Cursos de Gastronomía.  
 Calidad de atencion.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Buenas Practicas de Manipulación de Alimentos.  
 Dietas Hospitalarias.  
 Seguridad Alimentaria.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
WORD	X			
EXCEL	X			
POWER POINT	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia en EESS de III Nivel.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector publico, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 Año de experiencia en puestos identicos, referidos a la funciones del puesto.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alta emociion Social. Capacidad Analitica. Actitud proactiva y empatica.

## VALOR DEL PUESTO

Según las bases del concurso

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
 RAUL A. OLIVARES CARRERA  
 DEL SERVICIO DE NUTRICION



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 021

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Denominación del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Dependencia Jerárquica funcional:	SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL
Puestos que supervisa:	

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada materno perinatal de forma oportuna a la usuaria en sus diferentes etapas de vida (niñas, adolescente adultas) en situación de vulnerabilidad y riesgo. Gestantes a temprana edad, menores con pérdida de cuidados parentales y/o victimas de violencia intrafamiliar, referidas a nivel nacional y local con enfoque: biopsicosocial, género, integralidad, interculturalidad y derechos humanos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar entrevista social y evaluación socio económica/familiar/especializada en violencia a la usuaria y/o familia en Emergencia Consulta Externa, Hospitalización y Estrategias Sanitarias.
- 2 Orientación, información y consejería social a la usuaria, según tipo de casuística social.
- 3 Coordinación con el equipo multidisciplinario del Servicio.
- 4 Elaborar Informe Social y seguimiento según casuística social para su atención y cuidado integral.
- 5 Gestión y articulación intersectorial especializada en casos de violencia (Ministerio Público, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Comisarías entre otros) acorde a la Ley N° 30364.
- 6 Uso de TIC's para la ubicación de familiares y coordinación intersectorial
- 7 Participación e integración en las estrategia sanitarias (VIH, Sífilis, TBC) y Programas.
- 8 Charlas educativas a usuarias y familia.
- 9 Efectuar visitas domiciliarias en casos sociales, a fin de identificar condición de riesgo y vulnerabilidad, para la prevención de riesgos y daños.
- 10 Realizar investigaciones sobre problemática social relacionada con temas en salud materno perinatal.
- 11 Participar en actividades de docencia y desarrollo de proyectos.
- 12 Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad.
- 13 Otras actividades afines que asigne la Jefatura.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

- \* Coordinación directa con Jefatura del Servicio de Trabajo Social
- \* Gestiona y coordina con el Equipo Multidisciplinario.
- \* Coordinación con Jefes de Servicio.
- \* Diferentes Áreas administrativas de la institución.

**Coordinaciones Externas**

Gestiona y articula con:

- \* Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables: Unidad de Protección Especial (UPE) - Centro de Emergencia Mujer (CEM) - Centro de Acogida Residencial (CAR)
- \* Ministerio Público: Fiscalía de Familia, Fiscalía Especializada en Violencia y Fiscalía Penal.
- \* Policía Nacional del Perú: Comisarias.
- \* Fundaciones - ONG.
- \* Redes comunitarias

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de Licenciada en Trabajo Social
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Técnicas de abordaje en Terapia Familiar.

Marco normativo legal vigente: derechos del NNA, menores en situación de riesgo y erradicación de la violencia de género.

Manejo de instrumentos y técnicas requeridos en la praxis del Trabajador Social.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Abordaje Integral de la Violencia hacia la Mujer: Enfoque de género y derechos humanos

Diplomados, cursos de post grado afines al cargo

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia laboral.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año y medio de experiencia laboral en el area de salud.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año y medio de experiencia

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

\* Especialista en Terapia Familiar Sistémica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Manejo de habilidades blandas
- Capacidad analítica y organizativa
- Ética y valores: solidaridad y honradez
- Trabajo en equipo - Proactiva
- Disponibilidad y compromiso de trabajo

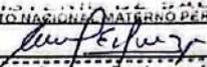
**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Según las Bases del Concurso

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Lic. JOVANNA OCHANTE REMENTERIA  
JEFA DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL  
C. S. P. N° 11587

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE INV. DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA
Denominación:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES
Dependencia Jerárquica funcional:	 Dra. Obst. Caymen Espinoza Aranda C.O.P.N. 1923 - R.O.N.E. N. 142 E-12 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva dentro del ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de salud por curso de Vida, según necesidades y demanda, cartera de servicios, normatividad vigente y con pleno respeto a sus derechos y adecuación cultural.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Atender y participar en la identificación, estabilización, control y atención de casos obstétricos en Hospitalización, Emergencia y Centro Obstétrico y en otras áreas o servicios que correspondan a sus funciones.
- 2 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 3 Evaluar y controlar a las pacientes puérperas de parto eutóico o cesarea con o sin complicaciones y en otras áreas o servicios que correspondan a sus funciones
- 4 Brindar orientación y educación en salud sexual y reproductiva durante la etapa preconcepcional, embarazo, parto y puerperio según normatividad vigente.
- 5 Cumplir con las normas de bioseguridad y de prevención de infecciones intrahospitalarias, así como realizar actividades de investigación, docencia y participar en la elaboración de instrumentos de gestión; y realizar acciones de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación en el ámbito de su profesión.
- 6 Proponer planes de acción para la prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva según normatividad vigente.
- 7 Detectar y comunicar al médico especialista y estabilizar el riesgo obstetrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal, según normatividad vigente.
- 8 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normatividad vigente.
- 9 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
<b>Coordinaciones Externas</b>
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA OTRO TÍTULO ANÁLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida
- (2) Maternidad saludable, segura y voluntaria
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción y Prevención primaria y secundaria de la Salud Materna
- (6) Medidas de Bioseguridad

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
  
 Dra. Obst. Carrién Espinoza Aranda  
C.O.P. N° 1923 - R.N.E. N° 142 E -  
MFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 72 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Curso de Emergencias Obstétricas (Claves)

Curso de Investigación y/o Docencia

Curso de Epidemiología

Curso en Monitoreo Electrónico Fetal

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) años y seis (06) meses en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

Experiencia requerida de dos (02) años y seis (06) en el puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia requerida de dos (02) años y seis (06) en el puesto.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

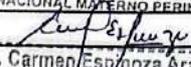
Acreditar Resolución de Término de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación y buen trato de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

## VALOR DEL PUESTO

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE INV. DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA
Denominación:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES
Nombre del puesto:	OBSTETRA ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES
Dependencia Jerárquica funcional:	MINISTERIO DE SALUD INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
Puestos que supervisa:	<div style="text-align: right;">                       Obst. Carmen Espinoza Arandi                      C. N° 1023 D. N. L. N° 442 C. T. S.                      DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES                 </div>

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva dentro del ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de salud por curso de Vida, según necesidades y demanda, cartera de servicios, normatividad vigente y con pleno respeto a sus derechos y adecuación cultural.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Atender y participar en la identificación, estabilización, control y atención de casos obstétricos en Hospitalización, Emergencia y Centro Obstétrico y en otras áreas o servicios que correspondan a sus funciones.
- 2 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 3 Evaluar y controlar a las pacientes puérperas de parto eutócico o cesarea con o sin complicaciones y en otras áreas o servicios que correspondan a sus funciones
- 4 Brindar orientación y educación en salud sexual y reproductiva durante la etapa preconcepcional, embarazo, parto y puerperio según normatividad vigente.
- 5 Cumplir con las normas de bioseguridad y de prevención de infecciones intrahospitalarias, así como realizar actividades de investigación, docencia y participar en la elaboración de instrumentos de gestión; y realizar acciones de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación en el ámbito de su profesión.
- 6 Proponer planes de acción para la prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva según normatividad vigente.
- 7 Detectar y comunicar al médico especialista y estabilizar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal, según normatividad vigente.
- 8 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normatividad vigente.
- 9 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
<b>Coordinaciones Externas</b>
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA - OBSTETRA ESPECIALISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida
- (2) Maternidad saludable, segura y voluntaria
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción y Prevención primaria y secundaria de la Salud Materna
- (6) Medidas de Bioseguridad

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
*Carmen Espinoza Aranda*  
Dra. Obst. Carmen Espinoza Aranda  
C.P. N° 1923 - P.N.E. N° 142 E-13  
DEL DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 72 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- |   |
|---|
| Curso de Emergencias Obstétricas (Claves) |
| Curso de Investigación y/o Docencia       |
| Curso de Epidemiología                    |
| Curso en Monitoreo Electrónico Fetal      |

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) años y seis (06) meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia requerida de dos (02) años y seis (06) meses en el puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia requerida de dos (02) años y seis (06) meses en el puesto.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar Resolución de Término de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y de inducción motivadora.  
 Comportamiento ético  
 Capacidad de efectivo control y de mejoramiento continuo  
 Comunicación asertiva

## VALOR DEL PUESTO



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 024

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DIRECCION JECUTIVA DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y ATENCIÓN EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA  
**Denominación:** ASISTENTE EJECUTIVO I  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE EJECUTIVO I  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECCION JECUTIVA DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y ATENCIÓN EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DIRECCION JECUTIVA DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y ATENCIÓN EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISION DEL PUESTO

Actuar con competencia técnica y habilidades comunicativas para en cumplimiento a las normas administrativas y directivas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar y coordinar las audiencias, atenciones, reuniones y certámenes planificados y preparar la agenda con la documentación respectiva
- 2 Prestar apoyo secretarial para la elaboración y tramite de la documentación emitida por la Dirección Ejecutiva
- 3 Llevar la agenda del Director Ejecutiva y comunicar las actividades y reuniones dispuestas al personal convoado, Prever las necesidades de materiales para el normal funcionamiento de la Dirección Ejecutiva. Organizar y supervisar el seguimiento de los expedientes que ingresan a la Oficina Ejecutiva de Administración , preprando periódicamente los informes de situación , utilizando sistema de cómputo.
- 4 Recibir y atender comisiones o delegaciones en asuntos relacionados con la Oficina Ejecutiva de Admsitración.
- 5 Orientar al público en general sobre consultas y gestiones a realizar.
- 6 Cumplir los reglamento, manuales, normas, procedimientos y disposiciones vigentes.
- 7 Cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento
- 8 Otras funciones específicas, que estén comprendidas explícitamente o implícitamente en las normas vigentes y las queasigne el Director Ejecutivo

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

TODAS LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y OFICINAS DE LINEA

### Coordinaciones Externas

CON LOS ORGANOS DE LINEA Y LA DIRECCION GENERAL

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Tecnico en Secretario Ejecutivo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimiento de acuerdo al puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos según puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 06 meses en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**  
 06 meses en el sector público y/o privado

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**  
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*  
 06 meses en el sector público y/o privado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

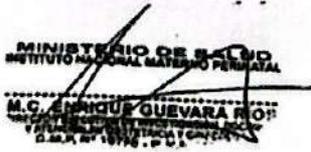
Empatía, trabajo en equipo, buena comunicación y valores éticos.  
 Mantener buena imagen profesional en todo momento.

## PLAZO DE CONTRATACION

Según las bases de concurso

## VALOR DEL PUESTO

S/. 0.00

  
**M.C. ENRIQUE GUEVARA RO**  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 D.M.A. Nº 10178 - P.U.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y PERINATOLOGÍA
Denominación:	MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA - OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y PERINATOLOGÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y PERINATOLOGÍA
Puestos que supervisa:	MEDICO ASISTENCIAL

## MISIÓN DEL PUESTO

Programar, planificar, dirigir, organizar, coordinar, evaluar y supervisar las actividades técnico administrativas, de asistencia médica, docencia, investigación, promoción y difusión en el Servicio de Obstetricia, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, organizar, conducir y coordinar las actividades del Servicio de Obstetricia; en relación sus necesidades, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 2 Evaluar, ejecutar, participar y apoyar en la formulación de los documentos de gestión del Departamento y Servicio.
- 3 Supervisar, evaluar y monitorear el plan anual de capacitación del Servicio, determinando los perfiles de capacitación del personal.
- 4 Supervisar la mejora continua de la calidad en los servicios de atención.
- 5 Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención, bioseguridad, control y estrategias sanitarias del personal del Servicio.
- 6 Elaborar, actualizar, implementar y velar por el cumplimiento de las guías de prácticas clínicas, procedimientos y consentimientos informados necesarios para la atención de las usuarias.
- 7 Efectuar proyectos de investigación en el Servicio.
- 8 Evaluar por encargo del departamento el desempeño realizado por los médicos residentes, internos de medicina, informando la calificación respectiva.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Jefe del Departamento, de quien depende directamente, con Profesionales de la Salud, Asistentes y Técnicos del Servicio, con Jefes de Servicios, Departamentos y personal del Instituto.

**Coordinaciones Externas**  
 Entidades públicas y privadas relacionadas con la investigación y desarrollo tecnológico en el campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento. Instituciones académicas de alto nivel vinculadas al campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA - OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

- a) Manejo de patologías obstétricas
- b) Entrevista clínica centrada en la paciente
- c) Medidas de bioseguridad
- d) Ultrasonido en obstetricia
- e) Manejo de urgencias y emergencias obstétricas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de atención integral en obstetricia

Cursos de atención quirúrgica de las patologías obstétricas más frecuentes

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES MESES EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES MESES EN HOSPITAL NIVEL II O III

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

TRES MESES EN HOSPITAL NIVEL II O III

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- TRABAJO EN EQUIPO
- COMPORTAMIENTO ETICO
- ORIENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**  
**M.C. ENRIQUE GUEVARA ROJAS**  
 M.C. ENRIQUE GUEVARA ROJAS  
 M.C. ENRIQUE GUEVARA ROJAS  
 M.C. ENRIQUE GUEVARA ROJAS

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
**Denominación:** MEDICO ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA - OBSTETRICIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
**Puestos que supervisa:** MEDICO ASISTENCIAL

## MISIÓN DEL PUESTO

Programar, planificar, dirigir, organizar, coordinar, evaluar y supervisar las actividades técnico administrativas, de asistencia médica, docencia, investigación, promoción y difusión en el Servicio de Oncología Ginecológica, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, organizar, conducir y coordinar las actividades del Servicio de Oncología Ginecológica; en relación sus necesidades, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 2 Evaluar, ejecutar, participar y apoyar en la formulación de los documentos de gestión del Departamento y Servicio.
- 3 Supervisar, evaluar y monitorear el plan anual de capacitación del Servicio, determinando los perfiles de capacitación del personal.
- 4 Supervisar la mejora continua de la calidad en los servicios de atención.
- 5 Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención, bioseguridad, control y estrategias sanitarias del personal del Servicio.
- 6 Elaborar, actualizar, implementar y velar por el cumplimiento de las guías de prácticas clínicas, procedimientos y consentimientos informados necesarios para la atención de las usuarias.
- 7 Efectuar proyectos de investigación en el Servicio.
- 8 Evaluar por encargo del departamento el desempeño realizado por los médicos residentes, internos de medicina, informando la calificación respectiva.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefe del Departamento, de quien depende directamente, con Profesionales de la Salud, Asistentes y Técnicos del Servicio, con Jefes de Servicios, Departamentos y personal del Instituto.

### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas relacionadas con la investigación y desarrollo tecnológico en el campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento. Instituciones académicas de alto nivel vinculadas al campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA - OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- a) Manejo de patologías de oncología ginecológica
- b) Entrevista clínica centrada en la paciente
- c) Medidas de bioseguridad
- d) Orientación y consejería en oncología ginecológica
- e) Manejo de urgencias y emergencias de oncología ginecológica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de atención integral en oncología ginecológica  
 Cursos de atención quirúrgica de las patologías más frecuentes de oncología ginecológica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES MESES EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES MESES EN HOSPITAL NIVEL II O III

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

TRES MESES EN HOSPITAL NIVEL II O III

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO  
 COMPORTAMIENTO ETICO  
 ORIENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE  
 COMUNICACIÓN ASERTIVA

**VALOR DEL PUESTO**

S/.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNIDAD PERINATAL  
 M.C. ANAQUE GUEVARA ROJAS  
 SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO  
 Y PROMOCIÓN DE LA ATENCIÓN GINECOLÓGICA  
 Q. 10, No. 10776 - 0 10, G.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
**Denominación:** MEDICO ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA - OBSTETRICIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
**Puestos que supervisa:** MEDICO ASISTENCIAL

## MISIÓN DEL PUESTO

Programar, planificar, dirigir, organizar, coordinar, evaluar y supervisar las actividades técnico administrativas, de asistencia médica, docencia, investigación, promoción y difusión en el Servicio de Climaterio y Menopausia, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, organizar, conducir y coordinar las actividades del Servicio de Climaterio Y Menopausia; en relación sus necesidades, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 2 Evaluar, ejecutar, participar y apoyar en la formulación de los documentos de gestión del Departamento y Servicio.
- 3 Supervisar, evaluar y monitorear el plan anual de capacitación del Servicio, determinando los perfiles de capacitación del personal.
- 4 Supervisar la mejora continua de la calidad en los servicios de atención.
- 5 Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención, bioseguridad, control y estrategias sanitarias del personal del Servicio.
- 6 Elaborar, actualizar, implementar y velar por el cumplimiento de las guías de prácticas clínicas, procedimientos y consentimientos informados necesarios para la atención de las usuarias.
- 7 Efectuar proyectos de investigación en el Servicio.
- 8 Evaluar por encargo del departamento el desempeño realizado por los médicos residentes, internos de medicina, informando la calificación respectiva.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefe del Departamento, de quien depende directamente, con Profesionales de la Salud, Asistentes y Técnicos del Servicio, con Jefes de Servicios, Departamentos y personal del Instituto.

### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas relacionadas con la investigación y desarrollo tecnológico en el campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento. Instituciones académicas de alto nivel vinculadas al campo de su competencia funcional, con autorización del Jefe de Departamento.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA - OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- a) Manejo de patologías durante la menopausia y climaterio
- b) Entrevista clínica centrada en la paciente
- c) Medidas de bioseguridad
- d) Orientación y consejería en menopausia y climaterio
- e) Manejo de urgencias y emergencias

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

- Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
- Cursos de atención integral durante la menopausia y climaterio
  - Cursos de atención quirúrgica de las patologías más frecuentes durante la menopausia y climaterio
  - Certificado de capacitación en ecografía doppler en ginecología
  - Certificado de capacitación en endoscopia ginecológica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES MESES EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES MESES EN HOSPITAL NIVEL II O III

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

TRES MESES EN HOSPITAL NIVEL II O III

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- TRABAJO EN EQUIPO
- COMPORTAMIENTO ETICO
- ORIENTACION DE SERVICIO AL CLIENTE
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

VALOR DEL PUESTO

S/.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
 M.C. ENRIQUE GUEVARA PRO  
 ATENCIÓN OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA  
 D. N. N. N. 19778 - P. 2

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE NEONATOLOGIA	
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA	
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA	
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA	
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA	
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENCIAL	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
Brindar atención médica Integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.	
2	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.	
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.	
4	Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.	
5	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.	
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.	
7	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.	
8	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.	
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.	
10	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>		
<b>Coordinaciones Internas</b>		
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS		
<b>Coordinaciones Externas</b>		
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
<b>A.) Nivel Educativo</b>		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<b>¿Requiere habilitación profesional?</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

CONOCIMIENTOS									
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b>									
(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada en el paciente (5) Manejo de patologías frecuentes. (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud. (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente. (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.									
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
CAPACTACIONES EN EL AREA DE PEDIATRIA Y/O NEONATOLOGIA									
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>									
		Nivel de dominio					Nivel de dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
<b>EXPERIENCIA</b>									
<b>Experiencia general</b>									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.									
<b>Experiencia específica</b>									
<b>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</b>									
Experiencia Laboral de 1 año en un EESS de III nivel de acuerdo al cargo de Médico Pediatra y/o Neonatólogo									
<b>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</b>									
1 año									
<b>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</b>									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de un (1) año el sector público.									
RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS									
<b>NACIONALIDAD</b>									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>									
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva									
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>									

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. RAFAEL CAR ZEGARRA  
Jefe del Departamento de Neonatología  
C.M.P.N. N° 17878

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Denominación: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Nombre del puesto: ENFERMERA (02)  
 Dependencia Jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Actuar con competencia técnica y habilidades comunicativas para brindar cuidado integral de enfermería a los usuarios, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) en cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- 2 Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- 3 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal del servicio.
- 5 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- 6 Coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se efectuó de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 7 Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- 8 Realizar el cuidado de enfermería integral y oportuna, del paciente neonatal en situaciones de emergencia del servicio.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefa de Servicio – Supervisora y Jefa del Departamento de Enfermería.

**Coordinaciones Externas**

NO APLICA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de acuerdo al puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de actualización de enfermería de acuerdo al puesto que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en sector público.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año después de Resolución SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año posterior a la resolución de SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

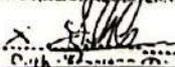
Empatía, trabajo en equipo, buena comunicación y valores éticos.

Mantener buena imagen profesional en todo momento.

**PLAZO DE CONTRATACION**

Según las bases de concurso

**VALOR DEL PUESTO**

MINSA  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
  
 U. P. N. N.º 5011  
 DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA



INSTITUTO NACIONAL  
MATERNO PERINATAL

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 030

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Denominación: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Nombre del puesto: ENFERMERA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA (03)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Actuar con competencia técnica y habilidades comunicativas para brindar cuidado integral de enfermería a los usuarios, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) en cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- 2 Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- 3 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal del servicio.
- 5 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- 6 Coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se efectúe de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 7 Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- 8 Realizar el cuidado de enfermería integral y oportuna, del paciente neonatal en situaciones de emergencia del servicio.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Jefa de Servicio – Supervisora y Jefa del Departamento de Enfermería.

Coordinaciones Externas  
 NO APLICA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleto</th> <th>Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA * ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA * ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleto	Completo																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA * ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de acuerdo al puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de actualización de enfermería de acuerdo al puesto que postula

Cuidados del Recien Nacido

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en sector público.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Opto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año en el sector público como enfermera especialista.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año posterior a la resolución de SERUMS.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de término de SERUMS

N° de registro en la SUNEDU de la especialidad.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatía, trabajo en equipo, buena comunicación y valores éticos.

Mantener buena imagen profesional en todo momento.

**PLAZO DE CONTRATACION**

Según las bases de concurso

**VALOR DEL PUESTO**

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
P. N° 20250



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ITEM 031

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Denominación: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Nombre del puesto: ENFERMERA ESPECIALISTA (04)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Actuar con competencia técnica y habilidades comunicativas para brindar cuidado integral de enfermería a los usuarios, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) en cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- 2 Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- 3 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal del servicio.
- 5 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- 6 Coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se efectúe de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas según su especialidad.
- 7 Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- 8 Realizar el cuidado de enfermería integral y oportuna, de la paciente adulta gineco - obstétrica.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefa de Servicio – Supervisora y Jefa del Departamento de Enfermería.

### Coordinaciones Externas

NO APLICA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	* LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA * ESPECIALISTA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos de acuerdo al puesto que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de actualización relacionados a enfermería especialista en gineco - obstetrica y/o

Curso de actualización relacionados a enfermería especialista en oncología y/o

Curso de actualización relacionados a enfermería especialista en centro quirurgico y/o

Curso de actualización relacionados a enfermería especialista en emergencias y desastre y/o

Curso de actualización relacionados a enfermería especialista en cuidados intensivos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en sector público.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año después de Resolución SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año en el sector público como enfermera especialista.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

N° de registro en la SUNEDU de la especialidad.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatía, trabajo en equipo, buena comunicación y valores éticos.

Mantener buena imagen profesional en todo momento.

**PLAZO DE CONTRATACION**

Según las bases de concurso

**VALOR DEL PUESTO**

INSA - INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

*[Firma]*  
Dra. Montserrat Ponce Loyola  
DIRECTORA GENERAL DE ENFERMERIA

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Denominación: TÉCNICO EN ENFERMERÍA  
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (24)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en el cuidado integral bajo el Modelo de Atención Intergal a la persona y familia, según las necesidades de salud y de las indicaciones de su jefe inmediato, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, asignados por su jefa inmediata superior, siguiendo la normatividad de acuerdo a su competencia laboral.
- 2 Participar en el traslado del paciente en procedimientos de diagnóstico y tratamiento intra y extra Institucional.
- 3 Colaborar con la Enfermera en la atención Integral del paciente.
- 4 Asistir en la satisfacción de las necesidades básicas de los pacientes hospitalizados.
- 5 Participar en el reporte diario de Enfermería.
- 6 Preparar y asistir al equipo de salud en los procedimientos de atención al paciente.
- 7 Colaborar con la Enfermera en la custodia de los equipos, insumos y materiales que se le asigne:
- 8 Las demas funciones que le asigne su jefa inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Departamento de Enfermería

**Coordinaciones Externas**

NO APLICA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

SI  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

SI  No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados al puesto

Emergencias y desastres

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en el sector público/privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

6 meses desempeñando funciones relacionados al puesto en el sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 meses desempeñando funciones de técnico/a de Enfermería

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Título de técnico en enfermería por un Instituto Superior del Ministerio de Educación

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, trabajo en equipo, buena comunicación y valores éticos.

PLAZO DE CONTRATACION

Según las bases de concurso

VALOR DEL PUESTO

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
 DIRECTORA GENERAL  
 Dra. Patricia Pérez Rodríguez  
 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
 DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA