

CONVENIO DE ADHESIÓN DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE, PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA BASE GRÁFICA REGISTRAL

Conste por el presente documento, el Convenio de Adhesión de Colaboración Interinstitucional, en adelante, EL CONVENIO, que celebran de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS, que en adelante será denominada como LA SUNARP, con RUC N.º 20267073580, con domicilio legal en la Avenida Primavera N° 1878, distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima; y, de la otra parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

LA SUNARP, creada por Ley N° 26366 es un organismo técnico especializado adscrito al Sector Justicia y Derechos Humanos, ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos, dotado de personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio y autonomía funcional, jurídico - registral, técnica, económica, financiera y administrativa. Tiene como función principal planificar, organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de los actos y contratos en los Registros Públicos que integran el Sistema Nacional.

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, es una entidad básica de la organización territorial del Estado, que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

En adelante, toda referencia a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL y LA SUNARP en forma conjunta se entenderá como LAS PARTES.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Por medio de la Ley N.º 31560, Ley que otorga funciones compartidas a los gobiernos locales en los procesos de formalización de la Propiedad Informal, se modifican diversos artículos de la Ley N.º 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, otorgando competencia a los Municipios Provinciales para ejecutar procesos de formalización de la propiedad informal, incluyéndose en el numeral 1.4. del numeral 1 del artículo 73 de la Ley N.º 27972, el saneamiento físico legal de las posesiones informales.

Con relación a dicha información, **LA SUNARP** cuenta con una Base Gráfica Registral, la cual constituye un conjunto de datos gráficos y alfanuméricos automatizados de predios inscritos en el Registro de Predios, a partir de la información técnica que obra en los títulos archivados, elaborado sobre una Cartografía Base.

Mediante Resolución N° 207-2018-SUNARP/SN del 22 de agosto de 2018, LA SUNARP aprobó el empleo de una herramienta informática que permita a las entidades públicas del Poder Ejecutivo, previo convenio de colaboración interinstitucional, acceder a información de la Base Gráfica Registral a través de un entorno Web, en el que se podrán visualizar, extraer y descargar los polígonos de los predios inscritos que fueron incorporados a la Base Gráfica Registral, simplificando los procedimientos existentes y reduciendo los tiempos y asignación de recursos de ambas entidades

para la obtención de la información requerida, en el marco de la política de modernización de la gestión del Estado.

Mediante Resolución N.º 050-2019-SUNARP/SN del 08 de marzo de 2019, **LA SUNARP** aprobó una mejora en la funcionalidad del "Acceso a la información de la Base Gráfica Registral para las entidades del Estado", aprobado por Resolución N.º 207-2018- SUNARP/SN, del 22 de agosto de 2018.

Mediante Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N.º 047-2020-SUNARP/SN del 08 de mayo de 2020, LA SUNARP aprobó el acceso a la información de la Base Gráfica Registral para los Gobiernos Regionales con la finalidad que puedan visualizar, descargar y extraer de forma gratuita los polígonos de los predios inscritos e incorporados a la Base Gráfica Registral, mediante los servicios web de mapas (WMS) y nuevo Visor de Mapas Web, previa suscripción del respectivo Convenio de Colaboración interinstitucional.

La información de la Base Gráfica Registral que se brinde a través del entorno Web antes indicado es de carácter referencial e informativo, no constituye un servicio de Publicidad Registral, será brindada a través de un usuario y contraseña, y estará relacionado con un IP público fijo y a los identificadores (Hostname) de cada equipo de las personas a quienes se les asigne los referidos usuarios, según la información contenida en el Anexo N.º 1 que forma parte del presente convenio.

CLÁUSULA TERCERA: MARCO LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N.º 26366, Ley de Creación del Sistema Nacional, los Registros Públicos y de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- c) Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- d) Ley N.º 31560, Ley que otorga funciones compartidas a los gobiernos locales en los procesos de formalización de la Propiedad Informal.
- e) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- f) Resolución N° 035-2022-SUNARP/SN que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- g) Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 207-2018-SUNARP/SN del 22 de agosto de 2018, que aprueba el Acceso a la información de la Base Gráfica Registral para las entidades del Estado.
- h) Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 050-2019-SUNARP/SN del 08 de marzo de 2019, que aprueba la mejora de la funcionalidad del Acceso a la información de la Base Gráfica Registral para las entidades del Estado, aprobado por Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 207-2018-SUNARP/SN.
- i) Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 047-2020-SUNARP/SN del 08 de mayo de 2020, que aprueba el Acceso a la información de la Base Gráfica Registral para el para los Gobiernos Regionales con la finalidad que puedan visualizar, descargar y extraer de forma gratuita los polígonos de los predios inscritos e incorporados a la Base Gráfica Registral.

- j) Ordenanza Municipal N° 23-2022-MPA, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Ascope.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO DEL CONVENIO

Es objeto del presente convenio brindar el acceso a la información de la Base Gráfica Registral con la que cuenta **LA SUNARP**, con la finalidad que **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL** pueda visualizar, extraer y descargar de forma gratuita los polígonos de los predios inscritos e incorporados a la Base Gráfica Registral, del ámbito geográfico de su competencia, lo cual permitirá el cumplimiento de los fines de la entidad que acceda a ella.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, se compromete a:

- 5.1.1. Velar, a través de sus órganos competentes, que la información consultada corresponda a trámites que se desarrollan de acuerdo al objeto del convenio.
- 5.1.2. Brindar el IP público institucional fijo, así como el identificador (Hostname) del equipo de la entidad a la que se brindará el acceso, mediante el cual se accederá a la información de la Base Gráfica Registral, de modo que se asegure que el uso que se dé a dicho acceso se ciña al cumplimiento de los fines del presente convenio.
- 5.1.3. Visualizar y extraer información de la Base Gráfica Registral de la(s) Zona(s) Registral(es) o del ámbito geográfico señalado en el Anexo N° 2 del presente convenio.
- 5.1.4. Emplear el usuario y contraseña brindados para posibilitar la consecución de las metas y fines del presente convenio.
- 5.1.5. Mantener la reserva y confidencialidad de las contraseñas de acceso a la información de la Base Gráfica Registral proporcionadas por LA SUNARP.
- 5.1.6. Cautelar que el uso de las contraseñas e información brindada por LA SUNARP, sean destinadas exclusivamente para los fines establecidos en el convenio, estando totalmente prohibido de divulgarla, difundirla o entregarla a terceros.
- 5.1.7. Aceptar los mecanismos de seguridad y control que disponga LA SUNARP para asegurar que el acceso, visualización, extracción y descarga de los polígonos contenidos en la Base Gráfica Registral se enmarque en lo establecido en el presente convenio.
- 5.1.8. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL remitirá la información y/o precisiones que le solicita LA SUNARP sobre los aspectos que resulten de los reportes de auditoría que esta realice.
- 5.1.9. Remitir a LA SUNARP la declaración de personas autorizadas para el uso de claves de acceso a la información de la Base Gráfica Registral y de los identificadores de los equipos de cómputo (Hostname) de las mencionadas personas a la firma del presente convenio, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 01 del presente convenio.

- 5.1.10. En el caso de cese o rotación del personal autorizado al uso de las claves a que se refiere el presente acápite o del cambio de computadora, el coordinador de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL comunicará por correo electrónico al COORDINADOR N° 2 de LA SUNARP dichas circunstancias, dentro del plazo de cinco (05) días de producida las mismas.
- 5.1.11. Utilizar la herramienta informática de manera eficiente y oportuna de acuerdo a la necesidad institucional, manteniendo un índice de uso constante, evitando incurrir en el desuso por periodos mayor a seis (06) meses y su consecuente supresión del servicio.
- 5.1.12. Brindar a LA SUNARP información técnica catastral que genere como producto del trabajo de campo, levantamiento y saneamiento catastral de predios; dicha información permitirá la actualización, así como el mantenimiento de la información catastral de LA SUNARP, la cual será proporcionada mediante la cartografía municipal que deberá ser remitida de manera física y/o digital en formato DWG y/o SHP.

5.2. LA SUNARP se compromete a:

- 5.2.1. Brindar a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL el "Acceso a la información de la Base Gráfica Registral", herramienta informática que le permitirá acceder a información de la Base Gráfica Registral vía servicios web de mapas (WMS) y visor de mapas interoperables, a través de los cuales se podrán visualizar, extraer y descargar los polígonos de los predios inscritos que fueron incorporados, hasta la fecha que se efectúa la consulta a la Base Gráfica Registral, en atención a que esta se actualiza permanentemente y respecto de las Zona(s) Registral(es) o ámbito geográfico detallado en el Anexos N° 02 del presente Convenio.
- 5.2.2. Brindar el "Acceso a la información de la Base Gráfica Registral" a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, durante las veinticuatro (24) horas, los siete (07) días de la semana, de lunes a domingo. El soporte informático se efectuará de lunes a viernes (días hábiles) de 08:30 a 17:00 horas.
- 5.2.3. Brindar a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL el Manual de Uso para el "Acceso a la información de la Base Gráfica Registral".
- 5.2.4. Proporcionar a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL en un sobre cerrado un (01) usuario y contraseña para el acceso a la herramienta informática precedentemente señalada, para lo cual será necesario que LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL remita el IP público fijo institucional y el identificador (Hostname) de la computadora a través de la cual se ingresará a la Base Gráfica Registral.

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL podrá solicitar usuarios y claves adicionales, sustentando razonablemente su requerimiento, lo que será evaluado por LA SUNARP, y se atenderá teniendo en cuenta la capacidad operativa de la herramienta informática. LA SUNARP queda facultada para suprimir los accesos que no se utilizan o que tengan un índice de uso que haga razonable su supresión, dentro de los últimos seis (6) meses.

El otorgamiento de usuarios y claves adicionales estará a cargo de la evaluación que realizará LA SUNARP, canalizándose el pedido a través de los Coordinadores de LA SUNARP, sin ser necesaria la suscripción de una adenda.

- 5.2.5. El acceso brindado estará ligado al IP público fijo, así como al identificador (Hostname) de la computadora del funcionario o del servidor de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL que haga uso del acceso, de modo que se asegure el cumplimiento de los fines del presente convenio.
- 5.2.6. Facilitar a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL las modificaciones que pueda solicitar del "IP público fijo", las personas o equipos asignados (Hostname) según el Anexo N° 1 que es parte del presente convenio, dichas modificaciones se realizarán a través de la Oficina de Tecnologías de la Información (COORDINADOR N° 02 de LA SUNARP) sin ser necesaria la suscripción de una adenda.
- 5.2.7. Permitir a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL en caso corresponda, solicitar la modificación de la(s) Zona(s) Registral(es) detallada(s) en el Anexo N° 02 del Convenio, sin ser necesaria la suscripción de una adenda al mismo, previa evaluación por parte de la SUNARP.

CLÁUSULA SEXTA: ALCANCES DEL ACCESO A LA BASE GRÁFICA REGISTRAL

El acceso a la Base Gráfica Registral permitirá la ubicación del polígono en consulta y datos importantes como su área gráfica y partida registral asignada, información a la que se accederá mediante búsquedas por ubicación geográfica o la indicación de las calles o avenidas incorporadas al servicio de geocodificación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LAS ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN

Para acceder a la información que se brinde en virtud del convenio, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL a través de las personas que designe, se valdrá de los mecanismos que para el efecto brinde LA SUNARP, los que tendrán los niveles de seguridad y certificación necesarios para imposibilitar que terceras personas no autorizadas puedan utilizarlos, en función a la política de seguridad de LA SUNARP.

La información de la Base Gráfica de LA SUNARP que se proporciona a través de los servicios web, se materializa, a fin de dar cumplimiento a la normativa especial de entrega de información dispuesta por normas especiales.

CLÁUSULA OCTAVA: VIGENCIA Y MODIFICACIONES

- 8.1. El presente convenio entrará en vigencia a partir de la fecha de la comunicación que **LA SUNARP** envíe a **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL**, expresando su plena aceptación y acuerdo al respecto; y, tendrá una duración indeterminada.

Sin perjuicio de lo anterior, el presente convenio podrá darse por terminado conforme a lo establecido en la **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA Y CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**.

- 8.2. Toda modificación, restricción o ampliación que LAS PARTES consideren conveniente realizar al convenio, salvo lo dispuesto en los numerales 5.2.6 y 5.2.7



de la CLÁUSULA QUINTA y del numeral 9.3 de la CLÁUSULA NOVENA, se harán mediante ADENDAS debidamente suscritas por LAS PARTES, las mismas que formarán parte integrante del convenio y entrará en vigor a partir de su suscripción.

CLÁUSULA NOVENA: COORDINADORES INSTITUCIONALES

9.1. Para el logro del objeto del convenio, LAS PARTES designan como sus coordinadores encargados de la ejecución, seguimiento y supervisión de todas las actividades que se deriven del convenio, a las siguientes personas:

Por parte de **LA SUNARP:**

COORDINADOR N° 1: Dirección Técnica Registral, a través de la Subdirección de Catastro Registral.

COORDINADOR N° 2: Oficina de Tecnologías de la Información.

Por parte de **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL:**

Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.

9.2. Los coordinadores realizarán las gestiones que correspondan, orientadas al seguimiento y supervisión de la ejecución del convenio y la evaluación del cumplimiento de sus objetivos, dando cuenta de ello al Titular de cada Entidad.

9.3. Todo cambio en la designación de los coordinadores deberá ser comunicado obligatoriamente a la otra parte por escrito, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente en que su Entidad dispuso el mencionado cambio.

CLÁUSULA DÉCIMA: FINANCIAMIENTO

10.1. LAS PARTES convienen en precisar que, tratándose de un Convenio de Colaboración Interinstitucional, el mismo no supone transferencia de recursos económicos entre LAS PARTES.

10.2. Los recursos económicos y/o logísticos que se requieran para la ejecución del convenio serán cubiertos por LAS PARTES, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PERSONAS AUTORIZADAS AL USO DE LAS CONTRASEÑAS DE ACCESO

Se deja expresa constancia que la Oficina General de Tecnologías de la Información (COORDINADOR N° 2 de LA SUNARP) entregará en sobre cerrado las claves de "Acceso a la información de la Base Gráfica Registral" al coordinador del convenio designado por parte de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, quien se encargará de distribuir las entre las personas que figuran en el Anexo N° 01, quienes están obligadas a utilizar dichas claves de manera personalísima y guardando la confidencialidad necesaria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ENTREGA DE LAS CLAVES DE ACCESO



LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL debe presentar el Anexo 01 que forma parte integrante del presente convenio el cual contiene la información necesaria para que LA SUNARP le entregue las claves de acceso a la Base Gráfica Registral. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

13.1. **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL** se obliga de manera expresa, sin admitir excepción alguna, a guardar estricta reserva de toda la información o datos que se le suministre y/o al cual tenga acceso en el marco de la ejecución del convenio; asimismo, está prohibido que haga uso de la información proporcionada por **LA SUNARP** para fines distintos a las funciones técnico-administrativas que le son propias. ✓



13.2. De igual modo, **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL** no podrá ceder, transferir, ni compartir la información que obtenga de LA SUNARP, con otras instituciones públicas y/o privadas de cualquier rubro, ya sea de manera onerosa o gratuita. ✓

13.3. **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL** se compromete a mantener en reserva las claves, códigos y otros elementos que LA SUNARP ponga a su disposición o conocimiento en la prestación del acceso a la Base Gráfica Registral, aplicando todas las medidas de custodia y protección bajo los parámetros establecidos por LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, las mismas que deben ser informadas a LA SUNARP. ✓

13.4. **LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL** es responsable de las consultas realizadas mediante los usuarios autorizados por LA SUNARP. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN

14.1. De conformidad a lo establecido por el numeral 88.3, del artículo 88°, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, LAS PARTES suscriben el presente convenio de manera libre y de conformidad a sus competencias. ✓

14.2. Si durante la vigencia del convenio, alguna de LAS PARTES considera necesario no continuar con su ejecución, deberá comunicar por escrito a la otra parte su decisión de apartarse del mismo con antelación no menor a treinta (30) días hábiles. ✓

14.3. La resolución del convenio no liberará a LAS PARTES de los compromisos previamente asumidos, ni impedirá la continuación y culminación de las actividades iniciadas o que estuviesen desarrollándose como resultado de la ejecución del mismo, salvo caso fortuito o fuerza mayor. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula precedente, el convenio podrá quedar resuelto antes del vencimiento acordado, en los siguientes casos:

- a) Por acuerdo entre LAS PARTES, el cual deberá ser expresado por escrito.
 - b) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite su cumplimiento.
-

- c) Por incumplimiento injustificado de cualquiera de los compromisos asumidos por LAS PARTES. En este caso, se deberá requerir a la parte que incumple, para que en un plazo no mayor de quince (15) días calendario cumpla con realizar las acciones o actividades que haya asumido, luego de lo cual, ante la negativa reiterada, se tendrá por resuelto el convenio. ✓
- d) Cuando se detecten accesos que no guarden relación con el objeto del convenio. ✓
- e) Cuando ya no existan los motivos que justificaron la suscripción del convenio. ✓
- f) Cuando no se utilicen ninguno de los accesos brindados por LA SUNARP, dentro de los últimos (6) seis meses en que se efectúe una verificación de las transacciones realizadas. ✓
- g) Uso de la cláusula resolutoria. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOMICILIO DE LAS PARTES

LAS PARTES señalan como su domicilio legal los consignados en la parte introductoria del convenio, lugar donde se les cursará válidamente toda comunicación por escrito y las notificaciones de Ley. Los cambios de domicilio que pudieran ocurrir, serán comunicados al domicilio legal de la otra parte, con una antelación de cinco (05) días hábiles. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN AMISTOSA

LAS PARTES acuerdan que cualquier divergencia relacionada con la interpretación o ejecución del convenio, serán resueltas por la vía del trato directo y en forma amigable mediante el intercambio de notas de entendimiento entre las partes, las cuales pasarán a formar parte integrante del convenio. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Para cualquier conflicto que pudiera surgir entre LAS PARTES durante la ejecución del convenio, y que no pueda ser resuelta sobre la base del mutuo entendimiento, se someterá a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de la ciudad de Lima. ✓

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DISPOSICIONES GENERALES

- 19.1. Cualquier asunto no previsto expresamente en el convenio, podrá ser contemplado de mutuo acuerdo por LAS PARTES mediante la suscripción de adendas, las que deberán ser suscritas por los representantes de cada una de las partes, y formarán parte integrante del convenio. Asimismo, respecto de los términos y condiciones pactados en el convenio, se podrán efectuar los ajustes, mejoras o modificaciones que las partes consideren convenientes. ✓
- 19.2. LAS PARTES declaran que en la elaboración y suscripción del convenio no ha mediado causal de nulidad que lo invalide total o parcialmente, aceptando todas y cada una de las cláusulas que el mismo contiene. ✓

En señal de aceptación del íntegro de las condiciones y términos contenidos en el presente convenio, lo suscribe:



a. Municipalidad Provincial:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE ✓

b. Representante de la Municipalidad Provincial:

LIC. MARÍA DEL ROSARIO CORTIJO IZQUIERDO ✓

c. Número del Documento Nacional de Identidad del representante de la Municipalidad Provincial:

DNI N° 18826628 ✓

d. Número y fecha del documento que faculta al representante de la Municipalidad Provincial a suscribir el presente convenio (Acuerdo de Concejo, el mismo que debe ser remitido a la Sunarp):

ACUERDO DE CONCEJO N° 24-2024-MPA, de fecha 26 de marzo del 2024 ✓

e. Domicilio legal de la Municipalidad Provincial:

Calle Leoncio Prado N° 301 - Ascope ✓

f. Número de teléfono de la Municipalidad Provincial:

943356989 ✓

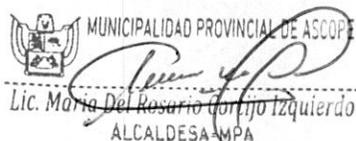
g. Cuenta de correo electrónico y/o link para acceder a la Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad Provincial (en caso se cuente con el referido canal de atención):

https://mesadepartes.muniascope.gob.pe/td_mesa_virtual_1.php ✓

h. Coordinador Institucional de la Municipalidad Provincial (cargo):

Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. ✓

i. Firma:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE
Lic. María Del Rosario Cortijo Izquierdo
ALCALDESA-MPA



ANEXO N° 01

**INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE PARA LA ENTREGA DE CLAVE
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA BASE GRÁFICA REGISTRAL**

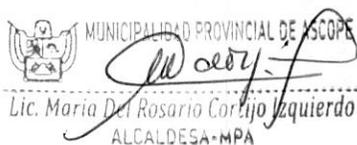
Por el presente documento, que forma parte integrante del Convenio de Adhesión de Colaboración Interinstitucional, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL proporciona a LA SUNARP la información necesaria y designa a las siguientes personas como encargadas para el uso de los accesos a la Base Gráfica Registral, quienes utilizarán dicha información exclusivamente con fines de consulta y referencia para el cumplimiento del objeto del convenio, no pudiendo comercializarla, distribuirla, reproducirla, cederla a favor de terceros de forma gratuita u onerosa, ni hacer uso de la misma para otros fines distintos a los que se señalan en el convenio, ya sea en forma total o parcial, a través de medios escritos, magnéticos o de cualquier otro tipo:

Denominación de la Municipalidad Provincial:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE
Dirección	Calle Leoncio Prado N.º 301 - Ascope
N.º de IP Público Fijo	191.97.64.20

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	UNIDAD ORGÁNICA	Nº DE IDENTIFICADO DE EQUIPO (HOSTNAME)
Omar David Salazar Olortiga	18213153	Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.	DESKTOP-J2QIJSB

Queda expresamente establecido que ninguna persona encargada del uso de las contraseñas podrá delegar tal facultad en otra persona. Todo cambio o adición deberá ser comunicado a LA SUNARP, de acuerdo a lo previsto en el Convenio de Adhesión de Colaboración a efectos de modificar la presente declaración y generar nuevas contraseñas, las que igualmente serán entregadas en sobre cerrado.

El incumplimiento o uso indebido de las contraseñas de acceso a la Base Gráfica Registral generara automáticamente el inicio de las acciones administrativas a cargo de LA SUNARP, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar.

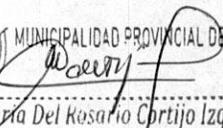


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE
Lic. María Del Rosario Cortijo Izquierdo
ALCALDESA-MPA

ANEXO N° 02

ZONA REGISTRAL Y AMBITO GEOGRÁFICO DE COMPETENCIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SOBRE LA CUAL SE BRINDARÁ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA BASE GRÁFICA REGISTRAL

ZONA REGISTRAL V - SEDE TRUJILLO - SUNARP	ÁMBITO GEOGRÁFICO	PROVINCIA DE ASCOPE
	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	LA LIBERTAD/ASCOPE

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE

Lic. María Del Rosario Cortijo Izquierdo
ALCALDESA-MPA