RESOLUCIÓN N°068-2024-CO/UNATEFSIL

San Ignacio, 30 de Octubre de 2024

VISTO:

El Informe N° 046-2024-UNATEFSIL-CO/VPA, el Informe Legal N° 075-2024-UNATEFSIL/P-OAJ y el Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora N° 047-2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que "cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, de acuerdo al artículo 8° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normativas aplicables;

Que, según Ley N° 31562, se creó la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola de Cajamarca, como persona jurídica de derecho público, con sede principal en el distrito de San Ignacio, provincia de San Ignacio y departamento de Cajamarca;

Que, mediante RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio de 2021, se resuelve en el artículo 2: Aprobar el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución";

Que, mediante RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°057-2023-MINEDU, de fecha 09 de mayo del 2023, se resuelve en el artículo 1: Constituir la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola de Cajamarca;

Que, mediante Informe N° 046-2024-UNATEFSIL-CO/VPA, el Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora, solicita opinión legal sobre el proyecto del Plan de Estudios y Malla Curricular del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola;

Que, mediante Informe Legal N° 075-2024-UNATEFSIL/P-OAJ, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica OPINA que, conforme al marco normativo vigente, resulta PROCEDENTE la aprobación del Plan de Estudios y Malla Curricular del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola;

Que, mediante Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión Organizadora N° 047-2024, se aprueba por UNANIMIDAD el Plan de Estudios y Malla Curricular del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola - UNATEFSIL;

Que, estando a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria – Ley N°30220; la Resolución Viceministerial N°057-2023-MINEDU; la Resolución Viceministerial N°244-2021-MINEDU y sus modificatorias; la Resolución de Comisión Organizadora N°001-2023-UNATEFSIL,

que aprueba el Estatuto UNATEFSIL y la Resolución N°005-2024-UNATEFSIL-P, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la UNATEFSIL;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Estudios y Malla Curricular del Programa de Estudios de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola - UNATEFSIL, documento que forma parte como anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente resolución y su anexo en la página web de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR a la Vicepresidencia Académica y a las instancias correspondientes para su conocimiento y fines.

ARTÍCULO CUARTO: DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE FRONTERA SAN IGNACIO DE LOYOLA DE CAJAMARCA
COMISIÓN ORGANIZADORA
Dr Ulises Peña Carmelo
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE FRONTERA SAN IGNACIO DE LOYOLA
Abg. Christian Guillermo Cerna Zúñiga
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE FRONTERA SAN IGNACIO DE LOYOLA-UNATEFSIL

DOCUMENTO N°068-2024-CO/UNATEFSIL

“PLAN DE ESTUDIOS Y MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS”

SAN IGNACIO

2024

PRESENTACIÓN

Conscientes del proceso de globalización que afecta a nuestra provincia de San Ignacio, región Cajamarca, al país y el mundo, y reconociendo el desafío que representa el desconocimiento en áreas como tecnología, economía y el ámbito social, es imperativo contar con instituciones educativas universitarias de alto nivel que ofrezcan contenidos curriculares confiables y realistas.

La educación superior desempeña un papel crucial en la sociedad, enfrentando desafíos y responsabilidades que varían según las necesidades locales. En este contexto, desde la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola (UNATEFSIL), buscamos destacar como una comunidad académica comprometida con la investigación, la docencia y la proyección social. Ofrecemos una formación integral que combina humanismo, ciencia y tecnología, manteniendo una clara conciencia de la realidad multicultural de nuestro país.

La UNATEFSIL adopta la educación como un derecho fundamental y un servicio público esencial. Su estructura incluye autoridades, docentes y estudiantes que colaboran estrechamente para cumplir con esta misión. Esta colaboración se traduce en un esfuerzo conjunto para proporcionar una educación de alta calidad, adaptada a las demandas del entorno global y local, orientada a promover el desarrollo integral de la comunidad académica y de la sociedad en general.

En el presente documento se plasman diversos enfoques y competencias a fin de poder preparar a los estudiantes para enfrentar y resolver los retos y oportunidades que se presentan en el mundo empresarial moderno, mediante una educación sólida en los fundamentos de la Administración de Empresas, incluyendo áreas clave como finanzas, marketing, recursos humanos, y operaciones. Esto asegurará que los graduados comprendan las distintas funciones empresariales y su interrelación, además de ello, se busca enfatizar la importancia de la responsabilidad social y ética en la práctica empresarial, fomentar habilidades de liderazgo y gestión efectiva, incluyendo la capacidad para dirigir equipos, gestionar proyectos, tomar decisiones éticas y responsables en un entorno empresarial dinámico y así preparar a los estudiantes para adaptarse a los cambios en el entorno empresarial y tecnológico, promoviendo la creatividad y la innovación.

PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA:
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE EMPRESAS

I. DATOS GENERALES

1.1. **NOMBRE DEL PROGRAMA** **:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1.2. **CÓDIGO DEL PROGRAMA** **:** P01

1.3. **MODALIDAD DE ESTUDIO** **:** PRESENCIAL

1.4. **GRADO ACADÉMICO QUE SE OTORGA:** BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1.5. **TÍTULO PROFESIONAL** **:** LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1.6. **DURACIÓN DEL PROGRAMA** **:**

1.6.1. Semestres Académico : 10 (diez)

1.6.2. Años Lectivos **:** 05 (Cinco)

II. MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD:

La UNATEFSIL tiene como misión:

"Contribuir a la sociedad, talento humano calificado, fortaleciendo con formación holística, pensamiento crítico y socialmente responsable, en área de salud, ciencias sociales e ingenierías; generar conocimiento apropiado, orientado al desarrollo sostenible y responder a la demanda de la región y país".

III. FINES UNIVERSITARIOS:

a. Preservar, acrecentar y transmitir de modo permanente la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad.
b. Formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social de acuerdo a las necesidades país.
c. Proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo sostenible.

d. Colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social.
e. Realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística, la creación y producción intelectual y artística.
f. Difundir el conocimiento universal en beneficio de la humanidad.
g. Afirmar y transmitir las diversas identidades culturales del país.
h. Promover el desarrollo humano y sostenible en el ámbito local, regional, nacional y mundial.
i. Servir a la comunidad y al desarrollo integral.
j. Formar personas libres en una sociedad libre.

IV.OBJETIVOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA:

Los objetivos académicos de nuestro programa de estudios en Administración de Empresas, están alineados con la misión de nuestra UNATEFSIL, a fin de cumplir con los requisitos del campo profesional, entre ellos tenemos los siguientes:

1. Proporcionar a los estudiantes una comprensión integral de los principios y prácticas de la gestión empresarial, incluyendo la planificación estratégica, la organización, la dirección y el control de recursos.
2. Capacitar a los estudiantes en técnicas de análisis de datos y toma de decisiones estratégicas basadas en la evaluación de información financiera y no financiera.
3. Desarrollar habilidades efectivas de comunicación escrita y oral, así como habilidades de liderazgo y trabajo en equipo.
4. Exponer a los estudiantes a las realidades del entorno empresarial global y multicultural, preparándolos para operar en mercados internacionales.
5. Estimular la capacidad de los estudiantes para innovar y adaptarse a cambios rápidos en el entorno empresarial y tecnológico.
6. Inculcar principios de ética profesional y responsabilidad social en la práctica empresarial.

7. Ofrecer oportunidades para que los estudiantes apliquen sus conocimientos en contextos reales a través de pasantías, proyectos y simulaciones empresariales.
8. Preparar a los estudiantes para el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional a lo largo de sus carreras.

V. DEL PERFIL DEL INGRESANTE:

El estudiante ingresante a la UNATESIL a cursar la carrera profesional de Administración de Empresas de Empresas, se caracteriza por sus conocimientos, habilidades, actitudes y valores aplicados en múltiples actividades, como:

- Haber cursado y aprobado con éxito el nivel educativo previo requerido para el ingreso a la universidad
- Tiene habilidades sólidas en comprensión lectora, escritura, matemáticas y pensamiento crítico.
- Tiene conocimientos previos sobre temas contemporáneos relacionados a la realidad nacional y mundial, que le permiten desenvolverse satisfactoria- mente en los estudios generales.
- Posee conocimientos básicos en las áreas relevantes al campo de estudio elegido, como ciencias naturales, ciencias sociales, matemáticas y/o idiomas, según sea necesario.
- Identifica las potencialidades culturales, geográficas, naturales y de biodiversidad como fuentes de desarrollo del país.
- Resuelve problemas en base a su capacidad de razonamiento y abstracción lógico-matemática.
- Se comunica de manera efectiva, tanto oralmente como por escrito, en el idioma de instrucción de la universidad.
- Muestra disposición para el trabajo en equipo y se adecua a las normas de convivencia con mentalidad abierta para valorar la diversidad y el respeto a la vida.
- Tienen conocimientos básicos en el uso de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), necesarias para el estudio y la investigación

- Asume principios éticos y morales, respetando y practicando valores que le permiten desenvolverse con éxito en la universidad y la sociedad.
- Administra su propio aprendizaje, para el cultivo y desarrollo del saber, valiéndose de hábitos de estudio apropiados.
- Muestra capacidad para adaptarse a un entorno académico más exigente y diverso, así como disposición para enfrentar nuevos retos y aprender de ellos.
- Demostrar habilidades para trabajar en equipo, resolver conflictos de manera constructiva y colaborar efectivamente con otros.

VI. **DEL PERFIL DEL ESTUDIANTE:**

Son estudiantes universitarios de pregrado quienes, habiendo concluido los estudios de educación secundaria o su equivalente en el extranjero, han aprobado el proceso de admisión a la universidad, han alcanzado vacante y se encuentran matriculados en la Escuela Profesional a la que ingresaron, para seguir estudios que los conduzcan a la obtención de un grado académico o título profesional.

- Sentido de responsabilidad y compromiso laboral.
- Aptitudes para el trabajo interdisciplinario.
- Conocimientos fundamentales relacionados a la carrera Profesional de Administración de Empresas de Empresas.
- Habilidades de Comunicación.
- Habilidades básicas para la investigación científica.
- Habilidades para la Toma decisiones.
- Habilidades para Organizar con eficiencia y eficacia las operaciones que conlleven a un desarrollo sostenible en las organizaciones.
- Conocimientos fundamentales en matemática, lenguaje, Realidad Nacional y Mundial etc.

VII. PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del programa de estudio de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Tecnológica de Frontera San Ignacio de Loyola se caracteriza por ser un profesional líder, negociador, emprendedor, innovador, desempeñándose en entidades públicas y privadas, empresas comerciales, instituciones financieras, empresas nacionales y transnacionales, organismos reguladores y control, empresas manufactureras, universidades, escuelas de negocio, Bolsa de Valores; de tal forma que será capaz de:

COMPETENCIAS		
I. COMPETENCIAS GENERALES		
Competencias	**Capacidades**	**Desempeños esperados**
1. Comunica textos orales y escritos, teniendo en cuenta el propósito, el tipo de formato del texto, la normativa y las propiedades del texto.	1.1. Lee textos diversos, sobre la base del propósito, formato, normativa y adecuación.	- El estudiante es capaz de identificar y articular el propósito principal del texto (informar, persuadir, entretener, etc.). - El estudiante reconoce y comprende las características del formato del texto (artículo, ensayo, informe, etc.) y cómo estas influyen en la presentación de la información. - El estudiante aplica las normativas pertinentes al tipo de texto que está leyendo (normas de citación, estilo académico, etc.) y reconoce su importancia en la presentación de ideas. - El estudiante evalúa si el contenido del texto es adecuado para su público objetivo y contexto específico. - El estudiante formula preguntas reflexivas que surgen a partir de la lectura, promoviendo un análisis más profundo del contenido

	1.2. Redacta textos diversos, teniendo en cuenta el propósito, formato del texto, normativa y propiedades del texto.	- El estudiante identifica claramente el propósito de su redacción (informar, persuadir, narrar, describir, etc.) y ajusta el contenido y estilo en consecuencia. - El estudiante elige el formato adecuado para el tipo de texto que está redactando (artículo, informe, carta, ensayo, etc.) y sigue las características específicas de dicho formato. - El estudiante aplica las normativas pertinentes relacionadas con el formato y estilo del texto (normas de citación, gramática, ortografía) para garantizar la calidad del escrito - El estudiante utiliza adecuadamente las propiedades del texto (coherencia, cohesión, claridad y adecuación) para mejorar la legibilidad y comprensión del contenido. - El estudiante adapta su lenguaje y estilo al público objetivo del texto, considerando factores como el nivel de conocimiento y las expectativas del lector. - El estudiante lleva a cabo un proceso de revisión y edición para mejorar la calidad del texto final, identificando errores gramaticales, ortográficos o de estilo.
	1.3. Expresa oralmente diversas ideas, sobre la base del propósito, el	- El estudiante identifica claramente el propósito de su expresión oral (informar, persuadir, narrar, debatir, etc.) y ajusta su mensaje en consecuencia. - El estudiante presenta el tema

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

	tema, el contexto y la adecuación.	de manera clara y estructurada, asegurando que su mensaje sea comprensible para la audiencia. - El estudiante adapta su discurso al contexto en el que se encuentra (formal o informal) y a las características del público (nivel de conocimiento, intereses). - El estudiante utiliza adecuadamente recursos verbales (entonación, ritmo, claridad) y no verbales (gestos, expresiones faciales) para enriquecer su presentación. - El estudiante responde a preguntas y comentarios de la audiencia con confianza y claridad, mostrando apertura a la retroalimentación.
2. Gestiona su desarrollo personal, teniendo en cuenta su autoconocimiento, una convivencia ciudadana y normas sociales.	2.1. Se autoevalúa, teniendo en cuenta su intereses, objetivos y expectativas para su vida	- El estudiante identifica y articula sus intereses personales y profesionales, reconociendo cómo estos influyen en sus decisiones. - El estudiante establece objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales (SMART) que guían su desarrollo personal y profesional. - El estudiante reflexiona sobre sus expectativas a corto y largo plazo, evaluando si son realistas y alineadas con sus intereses y objetivos. - El estudiante realiza un análisis honesto de sus fortalezas y debilidades, identificando áreas en las que necesita mejorar. - El estudiante formula estrategias concretas para

		mejorar en áreas identificadas como débiles, estableciendo un plan de acción. - El estudiante establece mecanismos para monitorear su progreso hacia los objetivos establecidos, realizando ajustes cuando sea necesario. El estudiante busca y considera la retroalimentación de mentores, profesores o compañeros para enriquecer su autoevaluación.
	2.2. Plantea un proyecto personal, teniendo en cuenta su autonomía y expectativas de aprendizaje	- El estudiante define el tema y los objetivos específicos de su proyecto personal, asegurando que sean claros y alcanzables. - El estudiante identifica sus intereses y motivaciones personales que lo impulsan a realizar el proyecto, alineándolos con sus expectativas de aprendizaje. - El estudiante realiza una investigación preliminar sobre el tema elegido, recopilando información relevante que guiará el desarrollo del proyecto. - El estudiante elabora un plan de acción detallado que incluye las etapas del proyecto, recursos necesarios y plazos específicos. - El estudiante demuestra autonomía al tomar decisiones relacionadas con el desarrollo del proyecto, asumiendo la responsabilidad por su progreso.
	2.3. Aplica estrategias para el cuidado de su salud e imagen	- El estudiante elabora un plan de alimentación equilibrado que incluya todos los grupos

	personal, teniendo en cuenta una adecuada alimentación, ejercitación y metodología de relajación	alimenticios, considerando sus necesidades nutricionales y preferencias personales. - El estudiante establece una rutina de ejercicio regular que se adapte a su nivel de condición física y objetivos personales. - El estudiante aplica diversas técnicas de relajación para manejar el estrés y mejorar su bienestar mental. - El estudiante lleva un registro regular de su salud física y mental, identificando patrones que puedan requerir ajustes en su estilo de vida. - El estudiante evalúa periódicamente su progreso hacia los objetivos de salud e imagen personal, realizando ajustes según sea necesario. - El estudiante busca activamente información sobre salud y bienestar para mantenerse actualizado sobre las mejores prácticas.
	2.4. Aplica habilidades sociales, teniendo en cuenta el contexto, objetivo y la búsqueda del buen clima	- El estudiante identifica y comprende el contexto social en el que se encuentra, ajustando su comportamiento y comunicación a las normas y expectativas del entorno. - El estudiante establece objetivos claros para sus interacciones sociales, buscando resultados positivos y constructivos. - Elestudiante demuestra empatía al reconocer y validar las emociones y perspectivas de los demás, lo que contribuye a un ambiente de respeto y comprensión. - El estudiante aplica la asertividad en sus

		comunicaciones, expresando sus pensamientos y sentimientos de manera clara y respetuosa sin menospreciar a los demás. - El estudiante contribuye activamente a crear un ambiente positivo y colaborativo, promoviendo la cooperación y el respeto mutuo entre los miembros del grupo. - El estudiante aplica técnicas efectivas para resolver conflictos de manera constructiva, buscando soluciones que beneficien a todas las partes involucradas.
	2.5. Empatiza con sus pares, teniendo en cuenta las individualidades, ciudadanía y contexto en la que ocurren los hechos.	- El estudiante identifica y respeta las diferencias individuales de sus pares, reconociendo que cada persona tiene experiencias, emociones y perspectivas únicas. - El estudiante analiza el contexto social en el que se desarrollan las interacciones, considerando factores como la cultura, la situación socioeconómica y las experiencias previas de sus pares. - El estudiante demuestra habilidades de escucha activa al prestar atención plena a lo que sus pares dicen, mostrando interés genuino por sus pensamientos y sentimientos. - El estudiante expresa verbalmente su comprensión y apoyo hacia las emociones y situaciones que enfrentan sus pares. - El estudiante promueve un ambiente colaborativo donde

		todos los miembros del grupo se sientan valorados y respetados. - El estudiante muestra sensibilidad hacia temas sociales relevantes que afectan a sus pares, como la inclusión, la discriminación o la justicia social.
3. Emplea herramientas digitales y plataformas de comunicación, teniendo en cuenta el objetivo académico, formatos y pertinencia, demostrando habilidad en su uso.	3.1. Elabora documentos académicos sobre la base de la aplicación de herramientas digitales, formatos y objetivo propuesto.	- El estudiante identifica y utiliza herramientas digitales apropiadas para la elaboración de documentos académicos, como procesadores de texto, software de gestión bibliográfica y plataformas de colaboración. - El estudiante aplica correctamente los formatos académicos requeridos (APA, MLA, Chicago, etc.) en la elaboración de documentos, asegurando que cumplan con las normas establecidas. - El estudiante define claramente el objetivo del documento académico y estructura su contenido en función de este propósito. - El estudiante realiza una investigación exhaustiva utilizando fuentes digitales confiables y relevantes para respaldar sus argumentos y conclusiones. - El estudiante organiza el contenido del documento de manera coherente y lógica, utilizando encabezados y sub encabezados para facilitar la lectura.
	3.2. Evalúa la credibilidad y relevancia de la	- El estudiante identifica y utiliza fuentes de información que son reconocidas por su autoridad y precisión.

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

	información encontrada en línea, diferenciando entre fuentes confiables y no confiables.	- El estudiante investiga quién es el autor de la información y analiza sus credenciales y experiencia en el tema. - El estudiante revisa la fecha de publicación para asegurarse de que la información esté actualizada y sea relevante. - El estudiante evalúa el contenido para determinar si está basado en hechos verificables y presenta argumentos lógicos. - El estudiante evalúa la calidad del diseño del sitio web como un indicador de su credibilidad. - El estudiante verifica si el documento incluye referencias a fuentes confiables y revisadas por pares. - El estudiante toma en cuenta el contexto social y cultural en el que se presenta la información, reconociendo cómo esto puede influir en su interpretación. - El estudiante utiliza herramientas digitales (como fact-checkers) para verificar la veracidad de la información.
	3.3. Clasifica la información recopilada de manera lógica y accesible, facilitando su uso adecuado.	- El estudiante organiza la información recopilada en categorías lógicas que faciliten su comprensión y acceso. - El estudiante aplica diferentes métodos de clasificación (temática, cronológica, jerárquica) según el tipo de información y el objetivo del trabajo. - El estudiante desarrolla esquemas o mapas conceptuales que visualicen

UNATEFSIL SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

		las relaciones entre diferentes conceptos e ideas. - El estudiante elabora resúmenes y síntesis que destilan la información más relevante, facilitando su consulta futura. - El estudiante utiliza herramientas digitales (como aplicaciones de gestión bibliográfica o software de organización de notas) para clasificar y almacenar información. - El estudiante evalúa la relevancia de cada pieza de información recopilada, asegurándose de que contribuyan al objetivo del trabajo. - El estudiante presenta la información clasificada de manera accesible, utilizando formatos claros y concisos.
	3.4. Adquiere rápidamente habilidades en nuevas herramientas digitales, considerando las tendencias y los riesgos asociados al entorno digital.	- El estudiante investiga y reconoce nuevas herramientas digitales relevantes para su campo de estudio o trabajo. - El estudiante evalúa la facilidad de uso de nuevas herramientas digitales, considerando su interfaz y accesibilidad. - El estudiante utiliza recursos disponibles (tutoriales, guías en línea, foros) para aprender a usar nuevas herramientas digitales de manera autodidacta. - El estudiante practica regularmente con las nuevas herramientas digitales para consolidar su aprendizaje y familiaridad con ellas. - El estudiante se adapta rápidamente a las

		actualizaciones o cambios en las herramientas digitales que utiliza. - El estudiante se mantiene informado sobre las tendencias emergentes en tecnología digital que pueden impactar su área profesional. - El estudiante identifica y comprende los riesgos asociados con el uso de herramientas digitales, como la privacidad, la seguridad cibernética y la desinformación. - El estudiante aplica las habilidades adquiridas en proyectos reales o simulaciones que demuestran su competencia en el uso de nuevas herramientas digitales.
	3.5. Aprende rápidamente y se adapta a nuevas herramientas digitales, teniendo en cuenta las tendencias y riesgos digitales.	- El estudiante investiga y reconoce nuevas herramientas digitales que son relevantes para su ámbito académico o profesional. - El estudiante evalúa las funcionalidades y la usabilidad de las nuevas herramientas digitales para determinar su aplicabilidad. - El estudiante utiliza recursos como tutoriales, guías en línea y foros para aprender a utilizar nuevas herramientas digitales de manera autodidacta. - El estudiante realiza pruebas con nuevas herramientas digitales para explorar sus capacidades y familiarizarse con su funcionamiento. - El estudiante se adapta rápidamente a cambios en las herramientas digitales,

		ajustando su enfoque según sea necesario. - El estudiante se mantiene informado sobre tendencias emergentes en tecnología digital que pueden impactar su área profesional. - El estudiante identifica y comprende los riesgos asociados al uso de herramientas digitales, como la seguridad cibernética y la privacidad.
4. Gestiona el pensamiento crítico y su ciudadanía, en diversas situaciones y contextos, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible y la interculturalidad.	4.1. Participa activamente en iniciativas que promueven la justicia social y la sostenibilidad, teniendo en cuenta las diversas situaciones que favorezcan su entorno social.	- El estudiante investiga y identifica iniciativas locales, nacionales e internacionales que promuevan la justicia social y la sostenibilidad. - El estudiante participa activamente en proyectos comunitarios que buscan mejorar las condiciones sociales y ambientales de su entorno. - El estudiante establece vínculos con organizaciones no gubernamentales (ONG) o grupos comunitarios que trabajan en pro de la justicia social. - El estudiante elabora propuestas innovadoras que aborden problemáticas sociales o ambientales específicas, considerando las necesidades de su comunidad. - El estudiante participa en actividades de sensibilización y educación sobre justicia social y sostenibilidad dirigidas a sus compañeros. - El estudiante utiliza herramientas digitales para promover iniciativas de justicia social y sostenibilidad,

		alcanzando a un público más amplio.
	4.2. Elabora proyectos comunitarios, considerando el ejercicio de derechos y deberes ciudadanos.	- El estudiante realiza un diagnóstico de la comunidad para identificar necesidades y problemáticas que requieran atención. - El estudiante investiga y comprende los derechos y deberes ciudadanos relevantes para su comunidad, basándose en la legislación local y nacional. - El estudiante elabora un proyecto comunitario que aborde las necesidades identificadas, integrando el ejercicio de derechos y deberes ciudadanos. - El estudiante define objetivos claros y alcanzables para su proyecto, alineados con las necesidades comunitarias y los derechos ciudadanos. - El estudiante busca colaborar con organizaciones locales, autoridades y otros actores relevantes para fortalecer su proyecto.
	4.3. Planifica soluciones innovadoras para abordar desafíos diversos, planteados a raíz de lo aprendido en cursos, talleres y seminarios, considerando el desarrollo	- Planifica soluciones innovadoras para abordar desafíos diversos, planteados a raíz de lo aprendido en cursos, talleres y seminarios, considerando el desarrollo sostenible y la interculturalidad. - El estudiante investiga soluciones innovadoras implementadas en contextos similares, evaluando su efectividad y adaptabilidad. - El estudiante considera los principios del desarrollo sostenible al planificar soluciones, asegurando que

	sostenible y la interculturalidad.	estas sean viables a largo plazo. - El estudiante integra la diversidad cultural en la planificación de soluciones, reconociendo las diferentes perspectivas y necesidades de las comunidades involucradas. - El estudiante elabora un plan de acción claro y estructurado que detalle los pasos necesarios para implementar la solución propuesta. - El estudiante promueve la participación activa de la comunidad en el proceso de planificación e implementación, asegurando que las soluciones sean relevantes y aceptadas. - El estudiante identifica y evalúa los recursos (humanos, financieros, materiales) necesarios para llevar a cabo la solución innovadora.
	4.4. Elabora diversos instrumentos de gestión ambiental teniendo en cuenta las consecuencias sociales y alternativa de solución.	- El estudiante identifica problemas ambientales relevantes en su comunidad, analizando sus causas y consecuencias sociales. - El estudiante investiga diferentes instrumentos de gestión ambiental (IGAs) que pueden aplicarse a situaciones específicas, como Evaluaciones de Impacto Ambiental (EIA) y Planes de Manejo Ambiental (PMA). - El estudiante evalúa las consecuencias sociales de los problemas ambientales identificados, considerando aspectos como la salud, la economía y la cohesión social.

		- El estudiante propone soluciones innovadoras que aborden tanto los problemas ambientales como sus consecuencias sociales. - El estudiante elabora instrumentos específicos de gestión ambiental adaptados a las necesidades y características del contexto local. - El estudiante involucra a la comunidad en el proceso de diseño y elaboración de los instrumentos, asegurando que se consideren sus opiniones y necesidades. - El estudiante establece mecanismos para monitorear y evaluar el impacto de los instrumentos implementados, ajustando las estrategias según sea necesario. - El estudiante reflexiona sobre el proceso de elaboración e implementación de los instrumentos, identificando lecciones aprendidas y áreas para mejorar.
	4.5. Desarrolla propuestas o alternativas de una problemática, teniendo en cuenta contextos académicos y cotidianos.	- El estudiante identifica y define de manera clara una problemática relevante en su entorno académico o cotidiano. - El estudiante analiza el contexto en el que se presenta la problemática, considerando factores sociales, culturales y económicos que la afectan. - El estudiante investiga propuestas o soluciones que han sido implementadas en otros contextos para abordar problemáticas similares. - El estudiante elabora propuestas creativas e

		innovadoras que aborden la problemática identificada, adaptándolas a las características del contexto específico. - El estudiante identifica los recursos necesarios (humanos, financieros, materiales) para implementar la propuesta.
5. Gestiona riesgos asociados a desastres naturales y antropogénicos, promoviendo estrategias de prevención, mitigación y respuesta en diversas comunidades y contextos.	5.1. Organiza instrumentos de gestión de riesgos, teniendo en cuenta las normas, leyes, políticas de cumplimiento obligatorio a fin de minorizar los riesgos.	- El estudiante investiga y comprende las normas, leyes y políticas relacionadas con la gestión de riesgos aplicables a su contexto. - El estudiante identifica y analiza los riesgos potenciales que pueden afectar a la organización o comunidad, utilizando herramientas como la matriz de riesgos. - El estudiante elabora diversos instrumentos de gestión de riesgos, como listas de chequeo, matrices de riesgo y planes de acción. - El estudiante propone e implementa estrategias preventivas basadas en los instrumentos desarrollados para mitigar los riesgos identificados. - El estudiante establece mecanismos para el monitoreo y evaluación continua de los riesgos y las medidas implementadas. - El estudiante promueve la participación activa en la toma de decisiones relacionadas con la gestión del riesgo, asegurando que se consideren diversas perspectivas.

	5.2. Identifica las zonas de vulnerabilidad de los individuos, comunidades y sistemas frente a los riesgos identificados, considerando factores sociales, económicos y ambientales.	- El estudiante identifica y mapea las zonas vulnerables en su comunidad o entorno, considerando aspectos geográficos y demográficos. - l estudiante evalúa los factores sociales que contribuyen a la vulnerabilidad, como la pobreza, la educación y el acceso a servicios básicos. - El estudiante investiga los factores económicos que influyen en la vulnerabilidad, como el empleo, los ingresos y la infraestructura económica. - El estudiante identifica y analiza los factores ambientales que afectan la vulnerabilidad, incluyendo el cambio climático y la degradación ambiental. - El estudiante identifica grupos específicos dentro de la población que son más vulnerables a los riesgos, como mujeres, niños, ancianos o personas con discapacidad. - El estudiante elabora informes claros y concisos que resuman las zonas identificadas como vulnerables y los factores que contribuyen a esta situación.
	5.3. Elaborar planes de respuesta y recuperación que incluyan protocolos claros para actuar en caso de un desastre.	- Realizar un análisis exhaustivo de los riesgos potenciales que enfrenta la comunidad o la organización. - Constituir un equipo multidisciplinario que se encargue de la planificación, ejecución y evaluación del plan. - Establecer protocolos claros

		que detallen las acciones a seguir en diferentes escenarios de emergencia. - Diseñar un sistema de comunicación que garantice la información fluida entre el equipo de respuesta, las autoridades y la comunidad. - Identificar y asegurar los recursos necesarios (materiales, humanos, financieros) para la respuesta ante emergencias. - Desarrollar estrategias para la recuperación a largo plazo tras un desastre, asegurando el restablecimiento de servicios básicos.
	5.4. Promueve la educación y concientización en la comunidad sobre la gestión de riesgos y la importancia de la preparación ante desastres.	- El estudiante identifica las necesidades educativas específicas de la comunidad en relación con la gestión de riesgos. - El estudiante elabora materiales educativos adaptados a diferentes públicos (niños, adultos, ancianos) que expliquen conceptos básicos sobre gestión de riesgos. - El estudiante organiza talleres y sesiones de capacitación para informar a la comunidad sobre cómo prepararse ante desastres. - El estudiante coordina simulacros de evacuación y respuesta ante desastres para practicar los protocolos establecidos. - El estudiante promueve la creación de grupos de voluntarios que se dediquen a actividades relacionadas con la gestión del riesgo. - El estudiante colabora con organizaciones

		gubernamentales y no gubernamentales para implementar programas educativos sobre gestión del riesgo.
	5.5. Trabaja en conjunto con organismos, comunidades y autoridades locales en la gestión de riesgos, fomentando la colaboración y el intercambio de recursos.	- El estudiante identifica y mapea los actores clave involucrados en la gestión de riesgos, incluyendo organismos gubernamentales, ONGs y líderes comunitarios. - El estudiante establece alianzas estratégicas con diferentes actores para fortalecer la gestión de riesgos. - El estudiante se une a redes o plataformas que promueven la colaboración entre diferentes actores en la gestión de riesgos. - El estudiante trabaja para coordinar recursos entre las comunidades y las autoridades locales, asegurando que se utilicen de manera eficiente. - El estudiante colabora en el diseño e implementación de programas conjuntos que aborden la gestión de riesgos desde múltiples perspectivas.

II. COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias	Capacidades	Desempeños esperados
1. Evalúa planes Estratégicos, según los elementos y categorías de la planeación administrativa.	1.1. Describe los componentes clave de un plan estratégico, como visión, misión, objetivos,	- El estudiante describe la importancia de la visión en un plan estratégico, explicando cómo establece el rumbo y las aspiraciones a largo plazo de la organización. - El estudiante describe la importancia de la visión en un plan estratégico, explicando cómo establece el rumbo y las aspiraciones a largo plazo de

		estrategias y acciones	la organización. - El estudiante define objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales (SMART) que guiarán el plan estratégico. - El estudiante describe las estrategias necesarias para alcanzar los objetivos establecidos, analizando su viabilidad y alineación con los recursos disponibles.
	1.2.	Analiza las estrategias propuestas para alcanzar los objetivos, evaluando su coherencia y viabilidad.	- El estudiante identifica y describe las estrategias específicas propuestas en el plan estratégico para alcanzar los objetivos establecidos. - El estudiante evalúa la coherencia interna de las estrategias, asegurando que estén alineadas con la misión, visión y objetivos del plan. - El estudiante examina la coherencia externa de las estrategias, considerando el contexto del entorno competitivo y las tendencias del mercado. - El estudiante determina si los recursos (financieros, humanos, tecnológicos) necesarios para implementar las estrategias son adecuados y disponibles.
	1.3.	Evalúa cómo factores externos (económicos, sociales, políticos) pueden influir en la implementación	- El estudiante identifica y clasifica los factores externos relevantes (económicos, sociales y políticos) que pueden afectar la implementación del plan estratégico. - El estudiante evalúa cómo las condiciones económicas, como la inflación, el desempleo y el crecimiento

	del plan estratégico.	económico, pueden influir en la capacidad de la organización para implementar su plan. - El estudiante examina cómo los cambios en la estructura social, como demografía, valores culturales y comportamiento del consumidor, pueden impactar la aceptación y efectividad del plan estratégico. - El estudiante analiza cómo las decisiones políticas y regulaciones gubernamentales pueden afectar la implementación del plan estratégico. - El estudiante aplica herramientas analíticas como el análisis PESTEL para evaluar el entorno externo que afecta al plan estratégico. - El estudiante identifica oportunidades y amenazas derivadas de los factores externos que podrían impactar el éxito del plan estratégico.
	1.4. Establece indicadores claros para medir el progreso hacia los objetivos del plan estratégico.	- El estudiante define qué son los indicadores y su importancia en el contexto de la planificación estratégica. - El estudiante identifica y clasifica diferentes tipos de indicadores (estratégicos, operativos, de proceso, de resultado) que pueden ser utilizados en el plan. - El estudiante identifica las fuentes de datos necesarias para medir cada indicador establecido. - El estudiante formula indicadores utilizando el criterio SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables,

		Relevantes y Temporales). - El estudiante desarrolla las fórmulas y métodos necesarios para calcular cada indicador. - El estudiante determina la frecuencia con la que se medirán los indicadores (mensual, trimestral, anual). - El estudiante analiza e interpreta los resultados obtenidos a partir de los indicadores, evaluando si se están cumpliendo las metas establecidas.
	1.5. Implementa un sistema para monitorear y evaluar continuamente el plan durante su implementación.	- El estudiante elabora un plan detallado que incluya los objetivos, indicadores, métodos de recolección de datos y responsables del monitoreo. - El estudiante establece indicadores claros y específicos que permitirán medir el progreso hacia los objetivos del plan. - El estudiante determina las líneas base necesarias para comparar el progreso a lo largo del tiempo. - El estudiante desarrolla un cronograma para la recolección periódica de datos relacionados con los indicadores establecidos. - El estudiante identifica las fuentes de datos necesarias para alimentar el sistema de monitoreo y evaluación. - El estudiante selecciona e implementa herramientas tecnológicas que faciliten la recolección y análisis de datos. - El estudiante organiza sesiones de capacitación para

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

		el personal involucrado en el monitoreo y evaluación del plan.
2. Diseña estructura, cargos, procesos y procedimientos, de acuerdo a los documentos de gestión.	2.1. Evalúa los documentos de gestión existentes (políticas, manuales, procedimientos) para comprender las necesidades organizacionales.	- El estudiante realiza una revisión exhaustiva de los documentos de gestión existentes, incluyendo políticas, manuales y procedimientos. - El estudiante identifica los objetivos y metas establecidos en los documentos de gestión y su alineación con la misión y visión de la organización. - El estudiante evalúa la coherencia interna entre los diferentes documentos de gestión, asegurando que no existan contradicciones. - El estudiante analiza la aplicabilidad y relevancia de los documentos en el contexto actual de la organización. - El estudiante identifica brechas en los documentos existentes que podrían afectar el rendimiento organizacional y propone oportunidades para mejorar.
	2.2. Diseña una estructura organizacional que se alinee con la misión y visión de la organización, considerando diferentes modelos (funcional,	- El estudiante evalúa y comprende la misión y visión de la organización para guiar el diseño de la estructura organizacional. - El estudiante investiga y compara diferentes modelos organizacionales (funcional, matricial, por procesos) para determinar cuál es el más adecuado para la organización. - El estudiante define claramente los roles y responsabilidades dentro de la nueva estructura organizacional.

	matricial, por procesos).	- El estudiante elabora un organigrama que represente visualmente la nueva estructura organizacional. - El estudiante define los canales de comunicación formales e informales dentro de la estructura organizacional. - El estudiante identifica e integra los procesos clave que deben ser gestionados dentro de la nueva estructura organizacional.
	2.3. Crea descripciones claras y detalladas para cada cargo dentro de la organización, especificando responsabilidades y competencias requeridas.	- El estudiante investiga y recopila información sobre los roles y funciones actuales dentro de la organización. - El estudiante establece un formato estándar para las descripciones de cargos que incluya secciones clave como título del puesto, propósito, responsabilidades, competencias y requisitos. - El estudiante redacta una declaración clara y concisa que describa el propósito general del cargo dentro de la organización. - El estudiante detalla las responsabilidades específicas asociadas con cada cargo, utilizando un lenguaje claro y directo. - El estudiante identifica las competencias técnicas y blandas necesarias para desempeñar cada cargo con éxito. - El estudiante establece los requisitos educativos y la experiencia laboral necesaria para cada posición.

	2.4. Diseña procesos operativos que optimicen el flujo de trabajo y mejoren la eficiencia organizacional.	- El estudiante identifica y prioriza los procesos operativos que tienen un impacto significativo en la eficiencia organizacional. - El estudiante lleva a cabo un análisis detallado de los procesos actuales para identificar cuellos de botella, ineficiencias y áreas de mejora. - El estudiante establece objetivos claros y medibles para cada proceso diseñado, alineándolos con los objetivos estratégicos de la organización. - El estudiante crea un diseño detallado del nuevo proceso operativo, incluyendo pasos, roles y responsabilidades. - El estudiante identifica e integra herramientas tecnológicas que faciliten la automatización y optimización del proceso. - El estudiante desarrolla un plan de capacitación para asegurar que el personal esté preparado para implementar el nuevo proceso.
3. Dirige al potencial humano y las organizaciones, de acuerdo a los objetivos organizacionales y normas vigentes.	3.1. Realiza acciones de fortalecimiento de capacidades, de acuerdo a las teorías de liderazgo y estilos de dirección.	- Explica los fundamentos y teorías del liderazgo empresarial, de acuerdo a teorías de liderazgo - Demuestra los roles de liderazgo y responsabilidad del líder, de acuerdo al contexto organizacional. - Explica la relación entre trabajo en equipo y liderazgo, de acuerdo al contexto organizacional. - Aplica técnicas para el fortalecimiento del liderazgo, según el contexto organizacional
	3.2. Gestiona la responsabilidad social empresarial, de	- Analiza el fundamento sobre la responsabilidad social empresarial, de acuerdo a normatividad. - Explica los alcances de la

		acuerdo a la normatividad vigente.	responsabilidad social en las organizaciones, de acuerdo al tipo de organizaciones. - Describe la administración y negocios verde, de acuerdo a las normas ambientales. - Demuestra el balance social y la sostenibilidad empresarial, según la participación de las organizaciones.
	3.3.	Dirige los procesos de potencial humano de selección, inducción, capacitación, evaluación en diferentes tipos de organizaciones de acuerdo a las necesidades identificadas y normativa vigente.	- Explica los fundamentos de la administración del potencial humano, de acuerdo al enfoque humanista. - Conduce el potencial humano en relación al puesto de trabajo de acuerdo a las necesidades de la organización. - Ejecuta los procesos del Potencial Humano, de acuerdo al contexto organizacional.
	3.4.	Desarrolla acciones para implementar el cambio organizacional en las instituciones y entidades de acuerdo a teorías de desarrollo organizacional	- Explica los fundamentos de desarrollo del talento humano, de acuerdo teorías del desarrollo gerencial. - Aplica habilidades gerenciales, de acuerdo al contexto organizacional. - Implementa el cambio organizacional, según necesidades en las organizaciones. - Describe los estilos de dirección, de acuerdo al contexto organizacional.
	3.5.	Gestiona programas y planes de seguridad y salud ocupacional en las organizaciones de acuerdo a las normas vigentes.	- Explica la seguridad ocupacional de acuerdo a la previsión de accidentes laborales. - Organiza las acciones y actividades de seguridad y salud ocupacional según la normatividad vigente. - Explica los accidentes de trabajo y riesgo laboral de acuerdo al contexto organizacional. - Desarrolla acciones y mecanismos de higiene, salud y medicina ocupacional de acuerdo a protocolos.
4. Decide alternativa de solución en toma de decisiones	4.1.	Analiza técnicas de planificación y control en los planes financieros de	- Explica los fundamentos de las finanzas según tipo de organización. - Calcula rendimiento y costo financiero según necesidades de

gerenciales, en una filosofía humanista acorde con las normas vigentes.		acuerdo a las necesidades de la organización	inversión y financiamiento. - Muestra el capital de trabajo según las técnicas de planificación y control. - Elabora el plan financiero según tipo de organización.
	4.2.	Gestiona los riesgos del negocio en la toma decisiones según capacidad cognitiva y aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos.	- Explica el escenario del siglo XXI, retos y competencias según las exigencias del decisor en el marco de la empleabilidad. - Resuelve problemas de decisión, en función de los instrumentos técnicos de carácter cualitativo y cuantitativo. - Aplica el aprendizaje autónomo a entornos de presión según necesidades de adaptación a nuevas situaciones. - Demuestra la Teoría de Colas y la Teoría de los Juegos, según exigencias del proceso de toma de decisiones empresariales.
	4.3.	Aplica las herramientas de finanzas, en el mercado de capitales según normatividad vigente	- Explica los fundamentos del mercado de valores según el aspecto jurídico. - Ejecuta los mecanismos de financiamiento e inversión de acuerdo a la operatividad bursátil. - Selecciona los tipos de operaciones bursátiles según la bolsa de valores de Lima. - Utiliza los indicadores bursátiles según los fondos mutuos y la normatividad vigente
	4.4.	Diseña proyectos de inversión tendiente a satisfacer necesidades humanas de acuerdo a las oportunidades del mercado.	- Explica los fundamentos del proyecto de inversión de acuerdo a necesidades del mercado. - Ejecuta el estudio de mercado según protocolo de proyecto. - Emplea los componentes del estudio técnico del proyecto de inversión según protocolo de proyecto. - Emplea los componentes del estudio técnico del proyecto de inversión según protocolo de proyecto.
5. Desarrolla medidas de mejoramiento continuo y proyectos de investigación, de acuerdo a normas e	5.1.	Utiliza herramientas en sistemas de gestión de calidad en las organizaciones, según principios y normas.	- Explica el aporte de los científicos de la calidad según aparición en la línea de tiempo histórica. - Ejecuta los diferentes modelos existentes de acuerdo a la gestión de la calidad. - Aplica herramientas básicas de la

indicadores de gestión de la calidad.			calidad según las exigencias de mejora. - Muestra modelos modernos de gestión por calidad de acuerdo al nivel de éxito alcanzado.
	5.2.	Sustenta el informe de auditoría administrativa de acuerdo a la organización según normatividad vigente.	- Explica las bases teóricas de la Auditoría Administrativa y su Enfoque metodológico, de acuerdo a normas de control. - Planea auditoria administrativa de acuerdo a la organización. - Ejecuta la auditoria administrativa, de acuerdo al plan y programa. - Elabora informes de auditoría, según protocolo.
	5.3.	Diseña proyectos de investigación relacionado con la profesión, según los protocolos y líneas de investigación de la universidad.	- Explica el planteamiento del problema del proyecto de investigación relacionado con la profesión, según protocolo y líneas de investigación. - Explica el marco teórico del proyecto de investigación relacionado con la profesión según planteamiento del problema. - Plantea el marco metodológico del proyecto de investigación, de acuerdo al método científico.
	5.4.	Desarrolla el proyecto de investigación relacionado con la profesión, según el método científico	- Realiza la validación de los instrumentos de recolección de datos considerando la gestión de documentos y procesos estadísticos pertinentes - Analiza información según marco metodológico del proyecto de investigación recogida y procesada con los instrumentos validados, siguiendo procedimientos establecidos. - Argumenta los resultados obtenidos en la investigación considerando su prueba piloto.
	5.5.	Dirige operaciones empresariales según la metodología cuantitativa de la toma de decisiones.	- Aplica los conceptos de dirección de operaciones en la toma de decisiones, según las técnicas matemáticas. - Utiliza los diferentes tipos de inventario, localización de planta, según variables de tiempo y volumen. - Ejecuta los modelos de pronóstico, índice de capacidad de proceso y la planeación de requerimientos de materiales (MRP), según datos

		históricos de la organización. - Utiliza la curva de aprendizaje, el diseño y medición del trabajo, según el comportamiento de los trabajadores en la organización
	5.6. Desarrolla ventas, basado en las estrategias de marketing de acuerdo a los requerimientos de las organizaciones.	- El estudiante analiza el entorno actual de ventas, incluyendo tendencias del mercado, comportamiento del consumidor y competencia. - El estudiante establece objetivos claros y medibles para las ventas, alineándolos con las metas estratégicas de la organización. - El estudiante crea propuestas de valor que resalten cómo los productos o servicios satisfacen las necesidades del cliente. - El estudiante segmenta el mercado para identificar grupos específicos de clientes potenciales a los que dirigir las estrategias de ventas. - El estudiante identifica y selecciona los canales de venta más efectivos para alcanzar a los clientes objetivo.

VIII. PROCESO DE ADMISIÓN:

El proceso de admisión a la UNATEFSIL, se realiza mediante concurso público, previa definición de plazas vacantes y máximo una vez por semestre. El concurso consta de un examen de conocimiento como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional, según sea el perfil de ingresante establecido por la Escuela Profesional de Administración de Empresas de Empresas. Ingresan a la universidad los postulantes que alcancen plaza vacante y por estricto orden de mérito.

El número de vacantes ofrecida por la UNATEFSIL, para la carrera de Administración de Empresas de Empresas, se ha determinado teniendo en cuenta el resultado del estudio de demanda laboral y demanda social, realizada por la UNATEFSIL en el presente año 2024, el cual define que: El estudio de la demanda laboral del programa de Administración de Empresas de Empresas estuvo compuesto por instituciones públicas y privadas de la zona de influencia (Región Cajamarca), de lo cual la muestra obtenida fue 400 empresas donde se aplico el instrumento de recojo de información primaria (encuesta). Se encontró que todas las organizaciones encuestadas tienen la intensión de contratar profesionales en la carrera de Administración de Empresas de Empresas. Este resultado fue extrapolado al universo de organizaciones existentes en Cajamarca, teniendo como resultado que para el año 2024 la necesidad de contratar profesionales en Administración de Empresas de Empresas es de 27, 397 (Veintisiete mil trecientos noventa y siete) puestos laborales. La brecha entre la oferta y demanda proyectada es ascendente y positiva; por lo tanto, existe la necesidad de profesionales de Administración de Empresas de Empresas en el departamento de Cajamarca (Ref. Estudio de demanda laboral y social).

De acuerdo a lo antecedido, nuestra universidad ha determinado iniciar el servicio académico con la cantidad de cincuenta (50) vacantes para la Carrera de Administración de Empresas de Empresas, las cuales se rigen en las políticas internas de nuestra universidad.

Dentro de la determinación de este número de vacantes, se han considerado las siguientes excepciones:

a) Estudiantes que se encuentren bajo los detalles del convenio marco de cooperación interinstitucional entre la universidad nacional tecnológica de frontera san Ignacio de Loyola y las municipalidades distritales de la provincia de San Ignacio. acceso a la educación universitaria por parte de la ciudadanía de la Provincia de San Ignacio y sus Distritos.

b) Los deportistas destacados, acreditados como tales por el Instituto Peruano del Deporte (IP D).
c) Los becados por los Programas Deportivos de Alta Competencia (PRODAC) en las universidades privadas societarias.
d) Las personas con discapacidad tienen derecho a una reserva del cinco por ciento (5 %) de las vacantes ofrecidas en sus procedimientos de admisión.

En los casos previstos en el literal ***a)*** los postulantes se sujetan a una evaluación individual, a la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos, a la existencia de vacantes y los demás requisitos que establezca el respectivo reglamento de admisión.

IX. MÉTODOS DE ENSEÑANZA TEÓRICO – PRÁCTICO Y DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

9.1. Método de enseñanza teórico – prácticos

La metodología es teórico-práctica porque posiciona al estudiante como el protagonista de su propio proceso de aprendizaje. Esto implica que no solo asistirá a clases expositivas o se enfocará en lecturas analíticas, sino que también tendrá la oportunidad de participar en diversas actividades mediante estrategias y técnicas pedagógicas sugeridas por el docente en los distintos cursos, como se detalla a continuación:

9.1.1. Desarrollo de casos

Estrategia a emplear en el desarrollo de los cursos específicos y de especialidad donde el docente diseña o recopila el caso, facilita y motiva a su solución. Los estudiantes investigan, discuten, proponen y comprueban sus hipótesis. El estudio de casos consiste en el análisis de una situación real o realista que presenta problemas y retos ante los cuales los estudiantes deben tomar decisiones fundamentadas en los enfoques o teorías del ámbito disciplinar o especialidad del curso en cuestión.

9.1.2. **Debate**

Actividad estructurada en la que los estudiantes discuten un tema específico desde diferentes perspectivas. Su objetivo es fomentar el intercambio de ideas y opiniones, permitiendo a los participantes desarrollar habilidades de pensamiento crítico, argumentación y expresión oral. Durante el debate, los estudiantes se organizan en equipos que defienden posturas opuestas sobre un tema controvertido, lo que les obliga a investigar y fundamentar sus argumentos con evidencia.

9.1.3. **Aprendizaje basado en problemas**

Metodología educativa centrada en el estudiante, que utiliza la resolución de problemas reales como punto de partida para la adquisición de conocimientos y habilidades. En este enfoque, los alumnos se convierten en protagonistas de su propio aprendizaje, al abordar situaciones complejas que requieren investigación y análisis crítico.

El docente como facilitador del aprendizaje presenta una situación problemática, ejemplifica, asesora y facilita.

9.1.4. **Lluvia de ideas**

Es una metodología educativa centrada en el estudiante, que utiliza la resolución de problemas reales como punto de partida para la adquisición de conocimientos y habilidades. En este enfoque, los alumnos se convierten en protagonistas de su propio aprendizaje, al abordar situaciones complejas que requieren investigación y análisis crítico.

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

9.1.5. **Método de preguntas**

Técnica educativa que se centra en el uso de preguntas para fomentar el aprendizaje y la comprensión en los estudiantes. Este enfoque se basa en la premisa de que las preguntas son herramientas poderosas para estimular el pensamiento crítico, promover la discusión y facilitar la indagación activa.

El docente plantea preguntas para llevar a los estudiantes a la construcción del conocimiento y principios.

Las preguntas están relacionados a facilitar el proceso de construcción de contenidos y habilidades, y la participación de los estudiantes por medio de la conversación, al ser un mecanismo de comunicación y transformación social en la interacción docente-estudiante.

9.1.6. **Juego de roles.**

También conocido como role playing, es una técnica educativa que simula situaciones de la vida real en un entorno académico. A través de esta metodología, los estudiantes asumen roles específicos y representan interacciones y decisiones relacionadas con esos personajes, lo que les permite explorar diferentes perspectivas y contextos.

El docente organiza y asigna los roles que los estudiantes deben asumir, con el propósito de fortalecer interacción, comunicación entre los estudiantes.

9.1.7. **Trabajo en equipo.**

Enfoque colaborativo en el que un conjunto de personas se une para alcanzar un objetivo común. Este proceso implica la combinación de habilidades, conocimientos y esfuerzos individuales para lograr resultados que serían difíciles de alcanzar de manera individual.

Ante un problema o caso complejo se forman grupo de trabajo para estudiar y discutir diferentes aspectos del mismo. Luego, cada grupo expone sus conclusiones y se discute con el pleno de la clase. Técnica que facilita el clima de confianza entre los que conforman el grupo, es aprender a compartir conocimientos, motivados y con una convivencia que les ayuda a aprender del otro en la misma horizontalidad que los demás.

9.1.8. **Conjeturas y posibilidades**

Son afirmaciones o proposiciones que se consideran ciertas pero que aún no han sido demostradas ni refutadas. En matemáticas, una conjetura puede convertirse en un teorema una vez que se proporciona una prueba válida. Ejemplos destacados incluyen la hipótesis de Riemann y el último teorema de Fermat, que fue una conjetura durante más de tres siglos hasta su demostración en 1995 por Andrew Wiles (Huerta, M.P., 2020)

La formulación de conjeturas es fundamental en el desarrollo del pensamiento crítico y científico, ya que permite a los investigadores y estudiantes explorar hipótesis y realizar pruebas empíricas. Este proceso implica la elaboración de afirmaciones basadas en observaciones previas, las cuales pueden ser sometidas a evaluación y crítica para determinar su validezi**.**

9.1.9. **Lectura comprensiva**

Lectura de textos que pueden profundizar en el tema tratado o favorecer la integración mediante diálogos, comentarios, discusiones, etc. También, puede ser previa al desarrollo del tema. En ese caso se puede dejar preguntas o una tarea de síntesis (esquema, mapa conceptual) para asegurar la lectura por parte de los estudiantes.

La lectura comprensiva trae consigo que cuando lector desarrolle el acto de leer, tenga sus objetivos y su plan, con el uso de estrategias de lectura que le ayuden a alcanzar sus objetivos de lectura, por lo que, se le considera una estrategia constructiva e interactiva.

9.1.10. **Simulación**

La simulación, método de enseñar- aprende que, consiste en situar a un estudiante en un contexto que imite algún aspecto de la realidad y en establecer en ese ambiente situaciones problémicas o reproductivas, similares a las que él deberá enfrentar, por

ejemplo, en la empresa o en otro contexto. Puede ser asistida por una computadora o en juego de roles o dramatización.

La técnica de simulación en la enseñanza es muy útil para lograr un aprendizaje significativo y recrear experiencias que serían imposibles de vivenciar en la realidad, tal como ocurre por ejemplo con los hechos del pasado.

Simular situaciones históricas, con láminas que representen paisajes de época, vestimentas acordes, mobiliario, etcétera, puede ayudar a la ubicación temporal, tan difícil de visualizar desde un libro de textos. Los estudiantes pueden tomar el rol de alguno de los personajes "ponerse en su piel" y así participar de los acontecimientos que ya no le resultarán ajenos.

9.1.11. **Trabajo de campo**

Identificar la aplicación de los contenidos trabajados en algún fenómeno o espacio del entorno. Se pueden utilizar reportajes en vídeos, entrevistas o descripciones para compartir con los otros la experiencia vivida.

Es un recurso metodológico para alcanzar el conocimiento científico que proporciona al sujeto que estudia, desafíos con libertad en un ambiente de aprendizaje psicológicamente seguro y de apoyo, que estimule a los estudiantes a crecer académicamente.

9.1.12. **Talleres de resolución de problemas.**

Método de enseñar – aprender, que permite mejorar las capacidades de razonamiento y habilidades lógicas del estudiante. La resolución de problemas es considerada en la actualidad una estrategia activa, que permite relacionar elementos de conocimiento, reglas, procedimientos aritméticos y conceptos previamente adquiridos para dar una solución a una situación que presenta un problema. Dentro de las asignaturas que utiliza esta estrategia son las que se refieren a matemática, cuyos problemas

permiten desarrollar la habilidad de comprensión y resolución durante toda la vida, en diferentes situaciones y contextos.

9.1.13. **Exposiciones.**

Una exposición es una exhibición más interpretación; o, una exhibición es mostrar, una exposición es (de) mostrar y relatar. Por tanto, la exposición es una estrategia activa para el estudiante considerándose un medio de comunicación, o un lugar donde se configuran diversos discursos, relacionando el visitante con lo expuesto. La exposición se puede parecer a una novela o incluso a una película por la coherencia de su discurso y por el guion estructurado.

9.1.14. **Ejemplificación**

Este un recurso a través del cual se busca que una información abstracta se vuelva un poco más concreta a través de un ejemplo que se supone que el receptor conoce. El ejemplo, entonces, es el resultado de la actividad lingüística llamada ejemplificación. Toda ejemplificación es el resultado de una relación establecida por el sujeto entre el ejemplificando y sus posibles ejemplificantes. Esta relación implica primero una conceptualización del objeto y luego, una selección entre los candidatos disponibles en la mente para llenar la función de ejemplo.

9.1.15. **Organizadores Gráficos:**

Un organizador gráfico es una presentación visual de conocimientos que presenta información rescatada de aspectos importantes de un concepto o materia dentro de un armazón usando etiquetas. Los denominan de diferentes formas como: mapa semántico, organizador visual, cuadros de flujo, cuadros en forma de espinazo, la telaraña de historias o mapa conceptual, etc. Los organizadores gráficos son maravillosas estrategias para mantener a los aprendices involucrados en su aprendizaje porque incluyen tanto palabras como imágenes visuales, son efectivos

para diferentes aprendices, incluso con estudiantes talentosos y con dificultades para el aprendizaje. Los organizadores gráficos presentan información de manera concisa, resaltando la organización y relación de los conceptos. Pueden usarse con cualquier materia y en cualquier nivel. Daniel A. Robinson (1998) realizó una investigación sobre organizadores gráficos y sugiere que los docentes e investigadores que los usen sólo aquellos organizadores creados para principiantes y los que se adaptan al contenido.

9.1.16. Evaluación de los estudiantes.

La UNATEFSIL implementa un enfoque de evaluación por competencias, fundamentado en el perfil de egreso, con el fin de evaluar progresivamente los aprendizajes de los estudiantes.

Este método implica un seguimiento adecuado para ofrecer apoyo en caso de dificultades, así como la recolección de evidencias que permitan determinar el nivel de avance en el desarrollo de competencias. Además, se proporciona retroalimentación y se realizan ajustes necesarios en las acciones pedagógicas.

Para lograr esto, el docente reflexiona sobre su práctica y la actualiza constantemente, contribuyendo a asegurar una formación profesional de alta calidad. La evaluación del aprendizaje es un proceso integral, formativo, sistemático y continuo, respaldado por evidencias, que busca evaluar los resultados alcanzados en términos de competencias genéricas y profesionales adquiridas por los estudiantes. La evaluación formativa a realizarse debe estar centrada en:

Para evaluar competencias, el docente tiene que cumplir los siguientes requisitos:

- Reconocer la aportación de la asignatura al perfil de egreso.

- Comprender las competencias genéricas y profesionales, conectándolas con las capacidades, logros de aprendizaje y desempeños de las asignaturas.
- Emplear metodologías y técnicas didácticas y de evaluación que sean adecuadas para los logros de aprendizaje establecidos.
- Diseñar actividades auténticas que favorezcan el desarrollo progresivo de las competencias genéricas y profesionales.
- Implementar diversas estrategias de evaluación, incluyendo evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, así como proporcionar retroalimentación según el tipo de asignatura. También se deben utilizar métodos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

Para desarrollar la evaluación del aprendizaje se tienen que considerar los siguientes elementos:

- Criterios de evaluación: Serán incorporados en el Sílabo de aprendizaje de la asignatura, formulados de manera clara, concreta y precisa lo que se espera del desempeño y el cómo se espera que sea el resultado, acorde a los propósitos de aprendizaje. Deben socializarse al inicio de cada unidad.
- Integración entre actividades de aprendizaje y actividades de evaluación: Todas las actividades de aprendizaje deben permitir al estudiante monitorear sus avances, a través de los instrumentos de evaluación del sílabo.
- Actividades de evaluación desafiantes: Las actividades de evaluación deben ser tareas auténticas o situaciones problemáticas complejas o productos vinculados a retos que afrontarán en la profesión, con base en los logros de aprendizaje de las asignaturas.
- Evidencias de aprendizaje: Son evidencias tangibles que demuestran el logro de aprendizaje y desempeños alcanzado satisfactoriamente a través de los criterios de evaluación y

desempeños. Las evidencias organizan el proceso de aprendizaje y lo documentan, permitiendo valorar los niveles de competencia alcanzados por los estudiantes.

- Retroalimentación formativa: El docente realiza la retroalimentación a través de los instrumentos de evaluación, para describir el desempeño hacia el logro de la capacidad de la asignatura.
- Instrumentos de evaluación: De acuerdo a la capacidad de cada asignatura, y teniendo en cuentas las estrategias de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación; el docente puede utilizar los siguientes instrumentos de evaluación: rúbrica, portafolio, lista de cotejo, guía de observación, según la naturaleza de la asignatura.

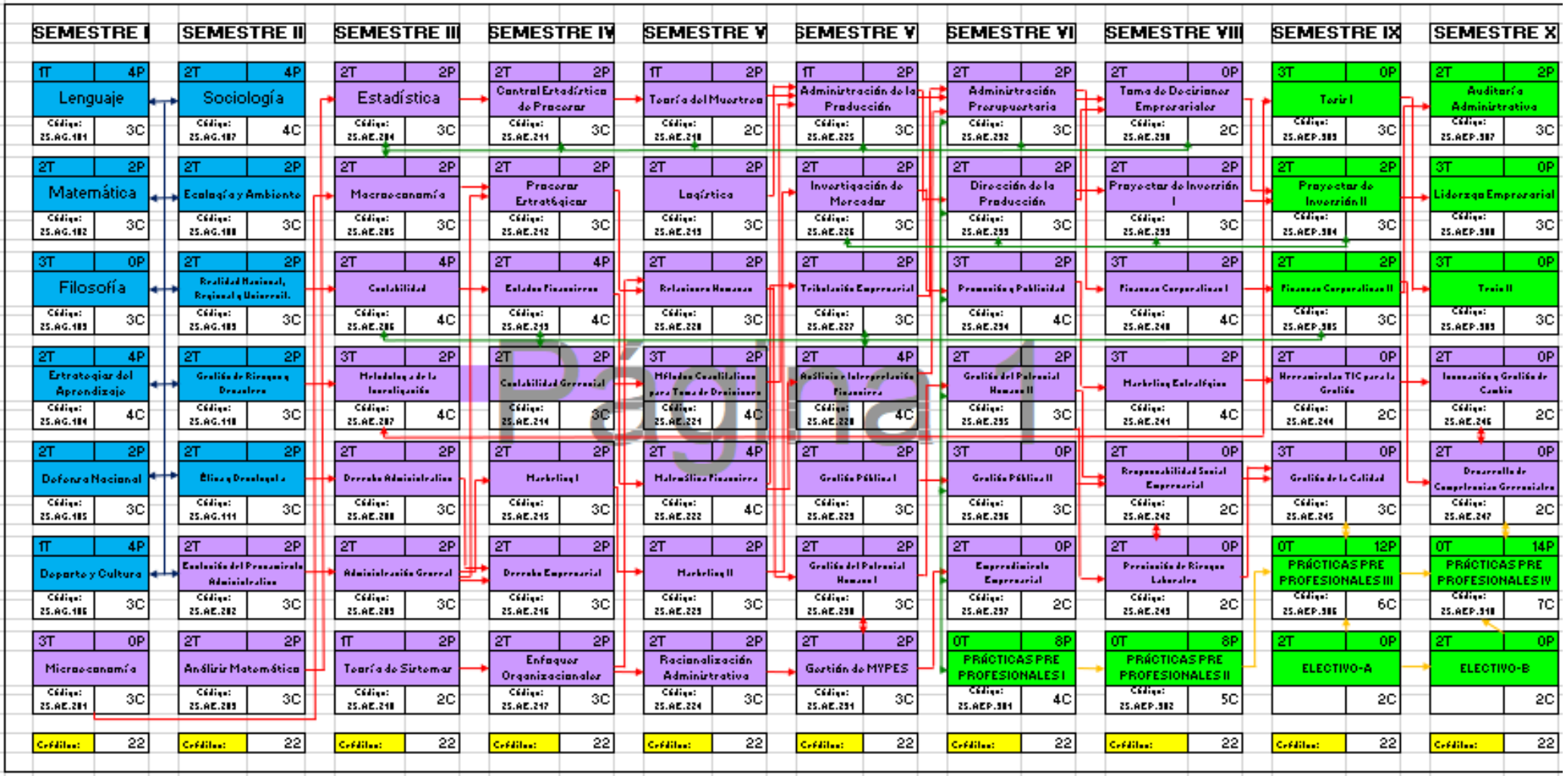
La Escala de Notas de los estudiantes registrados con ingreso hasta el 2020-1, la calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota mínima aprobatoria de un curso es once (11), como promedio.

Para los efectos de establecer el promedio, si este tiene una fracción igual o mayor a 0.5 se considera la cifra entera inmediata superior".

Las valoraciones y calificaciones se registran y publican en el libro de calificaciones. Las actas de notas son publicadas y están a disposición de los docentes y estudiantes en formato físico.

Los estudiantes que presentan dificultades en su desempeño académico, reciben apoyo a través del Docente en Tutoría y del Servicio de Psicopedagógica de Bienestar Universitario; asimismo, el docente que conduce la asignatura debe propiciar en los estudiantes la reflexión y la responsabilidad sobre sus aprendizajes.

MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS: "ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS"



Página 1

LEYENDA

- Estudios Generales
- Estudios Específicos
- Estudios de Especialidad, electivo y Prácticas Profesionales

RESUMEN

N° de Asignaturas Generales: 11
N° de Asignaturas Específicas y de Especialidad: 59
N° de Asignaturas de tipo electivo: 02

X. TIPO DE ASIGNATURAS

10.1. **Asignaturas Específicas:**

N°.	CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA	TIPO DE ESTUDIOS	MODALIDAD DE ASIGNATURA	TIPO DE ASIGNATURA	CRÉDITOS
01	25.AE.201	Microeconomía	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
02	25.AE.202	Evolución del Pensamiento Administrativo	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
03	25.AE.203	Análisis Matemático	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
04	25.AE.204	Estadística	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
05	25.AE.205	Macroeconomía	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
06	25.AE.206	Contabilidad	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
07	25.AE.207	Metodología de la Investigación	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
08	25.AE.208	Derecho Administrativo	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
09	25.AE.209	Administración General	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
10	25.AE.210	Teoría de Sistemas	Especifico	Presencial	Obligatorio	2

11	25.AE.211	Control Estadístico de Procesos	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
12	25.AE.212	Procesos Estratégicos	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
13	25.AE.213	Estados Financieros	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
14	25.AE.214	Contabilidad Gerencial	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
15	25.AE.215	Marketing I	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
16	25.AE.216	Derecho Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
17	25.AE.217	Enfoques Organizacionales	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
18	25.AE.218	Teoría de Muestreo	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
19	25.AE.219	Logística	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
20	25.AE.220	Relaciones Humanas	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
21	25.AE.221	Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
22	25.AE.222	Matemática Financiera	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
23	25.AE.223	Marketing II	Especifico	Presencial	Obligatorio	3

24	25.AE.224	Racionalización Administrativa.	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
25	25.AE.225	Administración de Empresas de la Producción	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
26	25.AE.226	Investigación de Mercados	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
27	25.AE.227	Tributación Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
28	25.AE.228	Análisis e Interpretación Financiera	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
29	25.AE.229	Gestión Pública I	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
30	25.AE.230	Gestión del Potencial Humano I	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
31	25.AE.231	Gestión de Mypes	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
32	25.AE.232	Administración de Empresas Presupuestaria	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
33	25.AE.233	Dirección de la Producción	Especifico	Presencial	Obligatorio	3

34	25.AE.234	Promoción y Publicidad	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
35	25.AE.235	Gestión del Potencial Humano II	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
36	25.AE.236	Gestión Pública II	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
37	25.AE.237	Emprendimiento Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
38	25.AE.238	Toma de Decisiones Empresariales	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
39	25.AE.239	Proyectos de Inversión I	Especifico	Presencial	Obligatorio	3
40	25.AE.240	Finanzas Corporativas I	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
41	25.AE.241	Marketing Estratégico	Especifico	Presencial	Obligatorio	4
42	25.AE.242	Responsabilidad Social Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
43	25.AE.243	Prevención de Riesgos Laborales	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
44	25.AE.244	Herramientas TIC para la Gestión	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
45	25.AE.245	Gestión de la Calidad	Especifico	Presencial	Obligatorio	3

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 · PERÚ

46	25.AE.246	Innovación y Gestión de Cambio	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
47	25.AE.247	Desarrollo de Competencias Gerenciales	Especifico	Presencial	Obligatorio	2
48	25.AE.248	Fundamento de la Administración de Empresas	Específico	Presencial	Obligatorio	3
TOTAL						**143**

10.2. **Asignaturas de Especialidad:**

N°.	CÓDIGO	Nombre Asignatura	Tipo de Estudios	Modalidad de Asignatura	Tipo de Asignatura	Créditos
1	25.AEP.301	Practicas Pre profesionales I	Especialidad	Presencial	Obligatorio	4
2	25.AEP.302	Practicas Pre profesionales II	Especialidad	Presencial	Obligatorio	5
3	25.AEP.303	Tesis I	Especialidad	Presencial	Obligatorio	3
4	25.AEP.304	Proyectos de Inversión II	Especialidad	Presencial	Obligatorio	3
5	25.AEP.305	Finanzas Corporativas II	Especialidad	Presencial	Obligatorio	3
6	25.AEP.306	Practicas Pre profesionales III	Especialidad	Presencial	Obligatorio	6

		Electivo - A	Especialidad	Presencial	Electivo	2
7	25.AEP.307	Auditoria Administrativa	Especialidad	Presencial	Obligatorio	3
8	25.AEP.308	Liderazgo Empresarial	Especialidad	Presencial	Obligatorio	3
09	25.AEP.309	Tesis II	Especialidad	Presencial	Obligatorio	3
10	25.AEP.310	Practicas Pre profesionales IV	Especialidad	Presencial	Obligatorio	7
		Electivo - B	Especialidad	Presencial	Electivo	2
TOTAL						44

OPCIONES DE ELECTIVO - A						
N°.	**CÓDIGO**	**Nombre Asignatura**	**Tipo de Estudios**	**Modalidad de Asignatura**	**Tipo de Asignatura**	**CRÉDITOS**
1	25.AEP.A.401	Administración de Empresas de Conflictos (P)	Especialidad	Presencial	Electivo	2
2	25.AEP.A.402	Mercado de Valores (F)	Especialidad	Presencial	Electivo	2
3	25.AEP.A.403	Gestión del Comercio Exterior (M)	Especialidad	Presencial	Electivo	2

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

OPCIONES DE ELECTIVO - B						
N°.	CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA	TIPO DE ESTUDIOS	MODALIDAD DE ASIGNATURA	TIPO DE ASIGNATURA	CRÉDITOS
1	25.AEP.B.501	Gestión del Talento Humano (P)	Especialidad	Presencial	Electivo	2
2	25.AEP.B.502	Gestión Bancaria (F)	Especialidad	Presencial	Electivo	2
3	25.AEP.B.503	Marketing Corporativo (M)	Especialidad	Presencial	Electivo	2

XI. CUADRO DE ASIGNATURAS POR SEMESTRE ACADÉMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE FRONTERA SAN IGNACIO DE LOYOLA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS-P01

PRIMER AÑO

I SEMESTRE									
CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA.	TIPO DE ESTUDIOS	MODALIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	HT	HP	HT	THS	CRÉDITOS
25.AG.101	Lenguaje	Generales	Presencial	Obligatorio.	1	4	5	80	3
25.AG.102	Matemática	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AG.103	Filosofía	Generales	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
25.AG.104	Estrategias del Aprendizaje	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	4	6	96	4
25.AG.105	Defensa Nacional	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AG.105	Fundamento de la Administración de Empresas	Generales	Presencial	Obligatorio.	1	4	5	80	3
25.AE.201	Microeconomía	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
TOTAL					14	16	30	480	22

II SEMESTRE									
CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA.	TIPO DE ESTUDIOS	MODALIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	HT	HP	HT	THS	CRÉDITOS
25.AG.107	Sociología	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	4	6	96	4
25.AG.108	Ecología y Ambiente	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AG.109	Realidad Nacional, Regional y Universitario.	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AG.110	Gestión de Riesgo y Desastre	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AG.111	Ética y Deontología	Generales	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.202	Evolución del Pensamiento Administr.	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.203	Análisis Matemático	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
TOTAL					14	16	30	480	22

SEGUNDO AÑO

III SEMESTRE									
CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA.	TIPO DE ESTUDIOS	MODALIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	HT	HP	HT	THS	CRÉDITOS
25.AE.204	Estadística	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.205	Macroeconomía	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.206	Contabilidad	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	4	6	96	4
25.AE.207	Metodología de la Investigación	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	2	5	80	4
25.AE.208	Derecho Administrativo	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.209	Administración de Empresas General	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.210	Teoría de Sistemas	Especifico	Presencial	Obligatorio.	1	2	3	48	2
TOTAL					14	16	30	480	22

IV SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AE.211	Control Estadístico de Procesos	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.212	Procesos Estratégicos	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.213	Estados Financieros	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	4	6	96	4
25.AE.214	Contabilidad Gerencial	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.215	Marketing I	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.216	Derecho Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.217	Enfoques Organizacionales	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
TOTAL					**14**	**16**	**30**	**480**	**22**

TERCER AÑO

V SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD ASIGNATURA**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AE.218	Teoría de Muestreo	Especifico	Presencial	Obligatorio.	1	2	3	48	2
25.AE.219	Logística	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.220	Relaciones Humanas	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.221	Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	2	5	80	4
25.AE.222	Matemática Financiera	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	4	6	96	4
25.AE.223	Marketing II	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.224	Racionalización Administrativa	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
TOTAL					**14**	**16**	**30**	**480**	**22**

VI SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD ASIGNATURA**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AE.225	Administración de Empresas de la Producción	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.226	Investigación de Mercados	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.227	Tributación Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.228	Análisis e Interpretación Financiera	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	4	6	96	4
25.AE.229	Gestión Pública I	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.230	Gestión del Potencial Humano I	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.231	Gestión de Mypes	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
TOTAL					**14**	**16**	**30**	**480**	**22**

CUARTO AÑO

VII SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD ASIGNATURA**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AE.232	Administración de Empresas Presupuestaria	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.233	Dirección de la Producción	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.234	Promoción y Publicidad	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	2	5	80	4
25.AE.235	Gestión del Potencial Humano II	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.236	Gestión Pública II	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
25.AE.237	Emprendimiento Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AEP.301	Practicas Pre profesionales I	Especialidad	Presencial	Obligatorio.		8	8	128	4
TOTAL					**14**	**16**	**30**	**480**	**22**

VIII SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD ASIGNATURA**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AE.238	Toma de Decisiones Empresariales	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AE.239	Proyectos de Inversión I	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.240	Finanzas Corporativas I	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	2	5	80	4
25.AE.241	Marketing Estratégico	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	2	5	80	4
25.AE.242	Responsabilidad Social Empresarial	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AE.243	Prevención de Riesgos Laborales	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AEP.302	Practicas Pre profesionales II	Especialidad	Presencial	Obligatorio.		10	10	160	5
TOTAL					**14**	**16**	**30**	**480**	**22**

QUINTO AÑO

IX SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AEP.303	Tesis I	Especialidad	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
25.AEP.304	Proyectos de Inversión II	Especialidad	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AEP.305	Finanzas Corporativas II	Especialidad	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AE.244	Herramientas TIC para la Gestión	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AE.245	Gestión de la Calidad	Especifico	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
25.AEP.306	Practicas Pre profesionales III	Especialidad	Presencial	Obligatorio.		12	12	192	6
	Electivo - A	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
TOTAL					**14**	**16**	**30**	**480**	**22**

OPCIONES ELECTIVO - A									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AEP.A.401	Administración de Empresas de Conflictos	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
25.AEP.A.402	Mercado de Valores	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
25.AEP.A.403	Gestión del Comercio Exterior	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
X SEMESTRE									
CÓDIGO	**NOMBRE ASIGNATURA.**	**TIPO DE ESTUDIOS**	**MODALIDAD**	**TIPO DE ASIGNATURA**	**HT**	**HP**	**HT**	**THS**	**CRÉDITOS**
25.AEP.307	Auditoria Administrativa	Especialidad	Presencial	Obligatorio.	2	2	4	64	3
25.AEP.308	Liderazgo Empresarial	Especialidad	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
25.AEP.309	Tesis II	Especialidad	Presencial	Obligatorio.	3	0	3	48	3
25.AE.246	Innovación y Gestión de Cambio	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AE.247	Desarrollo de Competencias Gerenciales	Especifico	Presencial	Obligatorio.	2	0	2	32	2
25.AEP.310	Practicas Pre profesionales IV	Especialidad	Presencial	Obligatorio.		14	14	224	7
	Electivo - B	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
TOTAL					14	16	30	480	22

OPCIONES ELECTIVO - B									
CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA.	TIPO DE ESTUDIOS	MODALIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	HT	HP	HT	THS	CRÉDITOS
25.AEP.B.501	Gestión del Talento Humano	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
25.AEP.B.502	Gestión Bancaria	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
25.AEP.B.503	Marketing Corporativo	Especialidad	Presencial	Electivo	2	0	2	32	2
					HT	HP	TH	THS	CRÉDITOS
TOTAL					140	160	300	480	220

LEYENDA	
HT	Horas Teóricas
HP	Horas Práctica
TH	Total de Horas
THS	Total de Horas Semestral

XII. CUADRO DE RESUMEN:

ASIGNATURAS	THT	THP	TH	THS	TOTAL DE CRÉDITOS	PORCENTAJE (%) DE CRÉDITOS	N° DE ASIGNATURAS.
GENERALES	21	28	49	784	35	16 %	11
ESPECÍFICOS	100	82	182	2912	141	64 %	47
ESPECIALIDAD	19	50	69	1104	44	20 %	12
TOTAL	140	160	300	4800	220	100 %	70

XIII. **SUMILLA DE CADA ASIGNATURA**.

Contiene la descripción y justificación referente al perfil, según su contenido teórico o práctico. Se precisa: los créditos; si es general, específico o de especialidad; si se dictará en presencial, semipresencial o a distancia; electivo u obligatorio; las horas por semestre o por semana (tanto teóricas como prácticas) y la codificación que utilice cada uno de ellos. Además, se señala los resultados de aprendizajes que se esperan adquirir (pudiéndose señalar si etas se logran en conjunto con otras asignaturas.

I SEMESTRE			
1.1. Programa Académico	**Administración de Empresas**		
1.2. Asignatura	Lenguaje	**1.3. Código**	25.AG.101
1.4. Periodo Académico	I semestre	**1.5. Modalidad**	Presencial
1.6. Tipo de estudio	Estudios Generales	**1.7. Tipo de asignatura**	Obligatorio
1.8. Créditos	3	**1.9. Total de horas**	5 (1 T y 4 P)
1.10. Prerrequisito	----------	**1.11. Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Lenguaje, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de las capacidades. Comunica oralmente conceptos, ideas, opiniones, y hechos de forma coherente, precisa y clara, en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional, verificando la comprensión del interlocutor.; Interpreta información registrada en medios físicos o virtuales con uso de técnicas de comprensión y organización de la información. Redacta textos académicos y técnicos mediante un lenguaje claro, preciso y coherente, respetando la propiedad intelectual. que contribuye al desarrollo de la competencia general. Comunica información, propuestas y opiniones de manera clara y precisa, oral y escrita, fundamentadas, con argumentos sólidos, coherentes y cohesionados, en situaciones de comunicación compleja, en ambientes sociales y profesionales, haciendo uso correcto de las normas gramaticales del idioma español del Perfil del Egreso.

Es una asignatura de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: sociodramas, lectura comprensiva, juego de roles, exposiciones, debates, organizadores gráficos, que posibiliten el conocimiento de: Lenguaje, lengua y habla, dialecto, idiolecto, sociolecto,

jerga, replana, técnicas básicas de la expresión oral, oratoria: principios, fines, estrategias discursivas (narración y discusión), identificación de la lectura oral expresiva y comprensiva, los géneros no literarios: textos científicos, administrativos, jurídicos y digitales, los recursos lingüísticos y producción-creación de textos literarios, estrategias de composición de un texto y habilidades importantes de: sistematización de los recursos lingüísticos y comunicativos, explicación de las nuevas formas de organizar los discursos, aplicación del discurso argumentativo y su estructura, manejo de la exposición académica y su estructura, aplicación del debate, organización, características, planificación y ejecución, identificación de ideas principales del opositor, identificación de los distintos géneros orales, manejo de los mecanismos de coherencia y cohesión en un texto. identificación de la lectura oral expresiva y comprensiva, discriminación entre idea principal y las secundarias en un texto, deducción del tema, explicación de las ideas y hechos más relevantes de un texto, aplicación de estrategias de lectura según propósito, interpretación de los textos literarios, para desarrollar la comprensión literal, inferencial y reflexiva, aplicación de los procesos de la redacción, autoevaluación de su texto, manejo de las reglas de corrección ortográfica y caligráfica, producción de textos multimodales combinando la modalidad verbal, gráfica y tipográfica; redacta composiciones

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Matemática	**Código**	25.AG.102
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La Asignatura Matemática, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Realiza operaciones numéricas y cálculos básicos en la resolución de problemas teniendo en cuenta el contexto real y matemático, que contribuye al desarrollo de la competencia general Resuelve problemas vinculados al contexto teniendo en cuenta el pensamiento lógico matemático, del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: talleres de resolución de problemas, elaboración de conjeturas, razonamiento dirigido, utilización de heurísticas, utilización de calculadoras, utilización de software , empleo de gráficos, uso de modelo, tareas, que posibiliten el conocimiento de: principios de la lógica proposicional, tipos de proposiciones y su valor veritativo, la implicancia y de la equivalencia lógica, inferencia lógica, leyes lógicas, conjuntos y las formas de determinarlos, relaciones entre conjuntos, operaciones con conjuntos, fundamentos teóricos de los números reales y sus propiedades, formas y tipos de ecuaciones lineales, tipos y métodos de resolución de ecuaciones cuadráticas, formas y tipos de ecuaciones de n grado, formas y tipos de inecuaciones lineales, formas, tipos y métodos de solución de inecuaciones cuadráticas, intervalos en el conjunto de los números reales, formas, tipos y métodos de resolución de inecuaciones de n grado, relación binaria, dominio rango y regla de correspondencia, propiedades de las relaciones binarias, representación de la relación binaria, función, su dominio, rango y regla de correspondencia, propiedades y representación gráfica de las funciones, modelación matemática, tipos de funciones, propiedades de razones y proporciones,

método aritmético de regla de tres directa, inversa y compuesta, Porcentaje, aumento y descuento sucesivos, principios del análisis combinatorio, métodos del análisis combinatorio, de probabilidad y sus propiedades. y habilidades importantes de. aplicación de los principios lógicos en situaciones del contexto realista, diferenciación del tipo de proposiciones por sus características y su valor veritativo, distinción de las premisas de la conclusión de una inferencia lógica, diferenciación de la implicancia lógica de la equivalencia lógica, utilización de las leyes lógicas en situaciones del pensamiento lógico matemático, diferenciación de tipos de conjuntos, demostración de las relaciones entre conjuntos, distinción de los subconjuntos de un conjunto de los subconjuntos propios del conjunto, resolución de problemas de contexto real utilizando las operaciones con conjuntos, aplicación del numeral de un conjunto en la solución de problemas del contexto, resolución de problemas del contexto con los fundamentos teórico - prácticos de los números reales, utilización de las ecuaciones en la solución de problemas del contexto real, aplicación de las inecuaciones y sus propiedades en la solución de problemas del contexto real, construcción de gráficos de intervalos, construcción de gráficos de relación binaria, resolución de problemas contexto profesional con relaciones binarias, utilización de la modelación matemática en la solución de problemas de su contexto profesional, construcción de gráficos de funciones. de probabilidad y sus propiedades, cálculo del término desconocido con la regla de tres, calculo el porcentaje, utilización de la regla de tres en la solución de problemas de su contexto, utilización de la regla de porcentaje en la solución de problemas de su contexto empresaria, cálculo de variaciones, permutaciones, combinaciones, aplicación los métodos de análisis combinatorio en la solución de problemas, cálculo de probabilidad, ejecución de las propiedades de la probabilidad en la solución de problemas.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Filosofía	**Código**	25.AG.103
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Filosofía, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Desarrolla las funciones de su profesión, basado en el pensamiento crítico, responsabilidad social, las exigencias científicas, sociales, económicas y culturales del contexto, que contribuye al desarrollo de la competencia general Desempeña las funciones de su profesión aplicando los conocimientos científicos y tecnológicos vigentes, adecuados al propósito, contexto y la responsabilidad social del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: organizadores gráficos, lectura comprensiva, juego de roles, exposiciones, debates, discusión controversial, lluvia de ideas, técnica de interrogación, que posibiliten el conocimiento de: fundamentos de la Filosofía (concepto, objeto, campo de estudio, etc.), saber filosófico y sus características, disciplinas teórico-prácticas del saber filosófico, interrelaciones de la Filosofía con otros campos del saber humano, saber filosófico a través de la historia: Edad Antigua, Media, Moderna y

Contemporánea (escuelas, corrientes y teorías filosóficas) , funciones generales del conocimiento filosófico, vigencia de la Filosofía, bases teóricas que posibilitan la comprensión de la Filosofía, problema filosófico o epistemológico, gnoseología o teoría del conocimiento y los problemas fundamentales de la gnoseología, teorías que explica el origen del conocimiento (Dogmatismo, Escepticismo, Relativismo, Pragmatismo y criticismo), acto del conocimiento y sus características, formas del conocimiento y la validez del conocimiento (verdad: objetiva, subjetiva, absoluta, relativa), problema ético y axiológico, su concepto y etimología, la moral y de la persona moral, moralidad y los valores éticos fundamentales (el bien, la persona, la dignidad, la justicia y la solidaridad), acto y factores del proceso valorativo y de las características del valor y habilidades importantes de: descripción de los saber filosófico y sus características, Identificación de las disciplinas teórico-prácticas del saber filosófico, descripción de las interrelaciones de la Filosofía y con otros campos del saber humano, análisis del saber filosófico a través de la historia y sus principales aportaciones y representantes, análisis de los principales aportes de las escuelas y corrientes filosóficas, descripción de las funciones generales del conocimiento filosófico, identificación de la realidad desde la visión ontológica, descripción del conocimiento como problema epistemológico, descripción de la gnoseología o teoría del conocimiento y los problemas gnoseológicos, análisis del acto del conocimiento y sus características, descripción de las teorías que explica el origen del conocimiento, análisis de las formas del conocimiento y la validez del conocimiento, identificación del problema ético y axiológico, identificación de la ética y la moral, contrastación del contenido de la moral, y descripción de la persona moral.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Estrategias del Aprendizaje	**Código**	25.AG.104
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura Estrategias del Aprendizaje , tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Describe las teorías del aprendizaje, el aprendizaje autónomo (aprender a aprender) teniendo en cuenta los procesos cognitivos, el contexto y fuentes bibliográficas confiable y actualizadas, que contribuye al desarrollo de la competencia general: Desempeña las funciones de su profesión aplicando los conocimientos científicos y tecnológicos vigentes, adecuados al propósito, contexto y la responsabilidad social del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: lectura comprensiva, organizadores gráficos, exposiciones, debates, discusión controversial, que posibiliten el conocimiento de: las teorías de aprendizaje, procesos cognitivos y metacognitivos, métodos y técnicas de estudio, l concepto de aprendizaje autónomo y colaborativo, conocimiento del proceso de estudio y sus hábitos, proceso de aprender a aprender, características de las estrategias de aprendizaje, métodos y técnicas de aprendizaje, estrategias de síntesis de la información, estrategias de jerarquización de la

información, citado y referencias bibliográficas fichas, organizadores visuales a través de herramientas digitales, fuentes escritas libros, revistas y citas bibliográficas, estilos y ritmos de aprendizaje, estrategias tecnológicas para el aprendizaje, y habilidades importantes de: aplicación de técnicas, procedimientos y estrategias de estudio en el proceso de construcción de su conocimiento, identificación de programas de organizadores visuales, selección de los programas para el diseño de organizadores visuales, uso de herramientas digitales (Mapas y organizadores digitales), elaboración de organizadores visuales, elaboración de cuadros comparativos de métodos y técnicas, clasificación de las técnicas de estudio y aprendizaje, uso de técnicas de lectura, ilustración de organizadores gráficos de textos académicos, elaboración de esquemas y cuadros comparativos sobre textos académicos seleccionados, aplicación de trabajo colaborativo en la preparación de debates académicos, aplicación de técnicas de compresión lectora, aplicación de las estrategias de lectura, elaboración de la información en mapas conceptuales, diferenciación de las técnicas de lectura, utilización de estrategias de síntesis de la información, elaboración de búsqueda y selección de información en Internet, aplicación de la estructura de textos académicos (Ensayos y Monografías), y selección de temas para sus textos académicos.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	DefensaNacional	**Código**	25.AG.105
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura Defensa Nacional, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Establece metas claras y realizables con el compromiso de los miembros del grupo de trabajo. que contribuye al desarrollo de la competencia general Integra los recursos y las potencialidades de los miembros del grupo, logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: lectura comprensiva, lluvia de ideas, técnica de interrogación, organizadores gráficos, exposiciones, debates, discusión controversial, trabajo cooperativo, tareas, que posibiliten el conocimiento de: conceptos de Defensa Nacional, Estado, Nación y soberanía, el Estado y sus fines (fin supremo y fines esenciales), desarrollo y la defensa nacional, (población, territorio, gobierno), fundamentos Constitucionales del Estado Peruano, política nacional como quehacer de Estado, objetivos nacionales, el proyecto nacional y el proyecto de gobierno, fundamentos geoestratégicos del Perú., visión sistémica del espacio peruano, las potencialidades del Perú en el contexto nacional e internacional: económico, minero, pesquero, turístico, potencial humano y las características de la población peruana, la globalización y las relaciones internacionales del Perú, y habilidades importantes de: caracterización de los conceptos Defensa Nacional, Estado, Nación y soberanía, discriminación de los elementos constitutivos del Estado, análisis del Estado y sus fines, contrastación de los fines esenciales del Estado, elaboración de

organizadores, descripción de los fundamentos Constitucionales del Estado Peruano, caracterización de la política nacional como quehacer del Estado, discriminación entre los objetivos nacionales, el proyecto nacional y el proyecto de gobierno, identificación de los fundamentos geoestratégicos del Perú, organización de la visión sistémica del espacio peruano en esquemas gráficos, análisis de las principales potencialidades del Perú en grupos de trabajo y sustentación de los productos trabajados.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Deporte y Cultura	**Código**	25.AG.106
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Tiene como propósito fomentar e incentivar las vivencias, actividades deportivas y artísticas en su fase de exploración, fundamentación y juego de manera general. Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios generales. Mediante ello el estudiante practica deporte y a la vez las tradiciones culturales de las diferentes regiones del país y del mundo afianzando el liderazgo de la UNATEFSIL, en el ámbito deportivo y cultural universitario.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** El deporte en general.
- **II UNIDAD:** La danza
- **III UNIDAD:** La Música.

IV UNIDAD: El Teatro.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	**Microeconomía**	**Código**	25.AE.201
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total, de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

OJO NO EXISTE EN MEJORADO La asignatura **de Microeconomía** se centra en el análisis de cuestiones relacionadas con los comportamientos individuales de los agentes económicos que generan los problemas económicos fundamentales, es una asignatura teórica, que corresponde al tipo de estudios específicos, tiene como propósito, desarrollar las capacidades y habilidades que les permitan a los estudiantes la comprensión,evaluación e interacción existente de los sujetos económicos individuales.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Consumidores, Empresas.
- **II UNIDAD.-**Mercado, etc.
- **III UNIDAD:** Análisis de la formación de los precios de los bienes económicos.

IV UNIDAD: Teoría de los Precios. En el proceso del desarrollo del curso, a los alumnos se les motivará al análisis crítico, buscando acrecentar su capacidad de conmutar la teoría con la realidad que por ende complementará su formación como profesional en Administración de Empresas.

II SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Sociología	**CODIGO**	25.AG.107
Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Sociología, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Participa en la solución de la problemática socio- cultural y medio ambiental de la región y el país, respetando el medio geográfico, preservando el medio ambiente como agente de salud humana. que contribuye al desarrollo de la competencia generales: Actúa en su vida personal y profesional con responsabilidad, preservando las condiciones sociales y ambientales de su entorno y comprometiéndose con el desarrollo sostenible, del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: simulaciones, sociodramas, organizadores gráficos, exposiciones, debates, campaña de sensibilización, tareas, trabajo en grupo que posibiliten el conocimiento de: conceptualización de la Sociología, fundamentos de la Sociología (objeto, campo de estudio, etc.), los orígenes y evolución del conocimiento sociológico, las escuelas, corrientes y teorías sociológicas, métodos y técnica de investigación, paradigmas sociológicos, sociedad como una construcción en constante cambio, los principales problemas sociológicos de la realidad peruana, problemática sociológica de la realidad regional a partir de los procesos que la configuran, problemas sociales de acuerdo a su naturaleza y contexto (culturales, ideológico, religiosos, político, etc.), principales problemas sociales del entorno local y regional, las instituciones y programas que gestionan la problemática de la vulnerabilidad social, la estructura de planes, gestión de campañas de sensibilización, el contexto y de los grupos sociales en vulnerabilidad y habilidades importantes: de identificación los conceptos que posibilitan la comprensión de los procesos sociológicos, identificación del estudio del hombre y la sociedad desde el ámbito sociológico, análisis de los principales aportes de las escuelas y corrientes sociológicas, descripción de los procesos sociológicos a través de las teorías sociológicas vigentes, contrastación de los paradigmas sociológicos, caracterización de los métodos y técnicas de investigación sociológicos, identificación de la problemática de la sociedad como una construcción en constante cambio, deducción de los principales problemas sociológicos de la realidad peruana, identificación de la problemática sociológica de la realidad regional a partir de los procesos que la configuran, selección de las alternativas de solución a problemas sociales de acuerdo a su naturaleza y contexto, identificación de los principales problemas sociales que se presentan en el entorno local y regional, recopilación de información sobre los principales problemas de la realidad social local y de la Región de Ica, planificación del plan de trabajo, organización de las actividades del plan de trabajo., elaboración del

plan de trabajo de una campaña de sensibilización sobre problemas de vulnerabilidad social, revisión del Plan de sensibilización, organización de la distribución del trabajo en equipo, ejecución de las actividades programadas y evaluación de la ejecución de la campaña de sensibilización.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Ecología y Ambiente	**Código**	25.AG.108
Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Ecología y Ambiente, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad propone medidas de protección y conservación del ecosistema de acuerdo a la política nacional y normativa vigente. que contribuye al desarrollo de la competencia general: Actúa en su vida personal y profesional con responsabilidad, preservando las condiciones sociales y ambientales de su entorno y comprometiéndose con el desarrollo sostenible. del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: organizadores gráficos, exposiciones, debates, discusión controversial, lectura comprensiva, elaboración de carteles, tareas, informes, que posibiliten el conocimiento de: las relaciones en el ecosistema: intraespecífica e interespecífica, flujo de energía en los ecosistemas: conservación y degradación, contaminación ambiental del agua y aire: principales agentes que causan la contaminación del suelo, del agua, del aire, protección del medio ambiente, diferentes estrategias y mecanismos para la preservación del medio ambiente, bienestar y calidad de vida, de desarrollo sostenible: y uso sostenido y hábitos de consumo responsable de los recursos naturales, áreas naturales protegidas del Perú: parques nacionales, santuarios nacionales, santuarios históricos y reservas nacionales y las habilidades importantes de: manejo de los ciclos biogeoquímicos: biogeoquímico y gaseoso, identificación las especies según el medio ambiente donde viven, análisis de los diferentes mecanismos de la producción de energía del medio ambiente, discriminación de los diferentes mecanismos de la preservación del medio ambiente, elaboración de cuadros comparativos de la relación de los seres vivos con otras especies, identificación de los agentes que causan la Contaminación del suelo, del agua, del aire, protección del medio ambiente, análisis de la consecuencia que causan la contaminación del suelo, del agua, del aire, protección del medio ambiente. sustentación de la las diferentes estrategias y mecanismos para la preservación del medio ambiente, bienestar y calidad de vida, identificación de los problemas de las áreas naturales existente en su localidad y región, descripción del uso sostenido y hábito de consumo de los recursos naturales más utilizados en las actividades económicas de su región, implementación de actividades que le permita implementar acciones de preservación de las áreas naturales y los recursos más usados en su localidad, elaboración de propuestas de protección y preservación de los ecosistemas de la región.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Realidad Nacional, Regional y Universitaria	**Código**	25.AG.109
Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Realidad Nacional, Regional y Universitaria, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Gestiona eficientemente recursos motivacionales y procesos de aprendizaje según las necesidades del contexto académico o profesional. que contribuye al desarrollo de la competencia generales Integra los recursos y las potencialidades de los miembros del grupo, logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: lectura comprensiva, exposiciones, debates, discusión controversial, organizadores gráficos, foros, informes, monografías, que posibiliten el conocimiento de: la realidad peruana (contexto histórico-social y territorial), sociedad peruana y sus indicadores de desarrollo, potencialidades y retos del Perú en el Siglo XXI, integración del Perú en el contexto mundial (acuerdos y participación en organismos internacionales: CAN, CEPAL, ALADI, SEA, APEC, MERCOSUR, TLC estructura del sistema universitario peruano, y convenio bilaterales y multilaterales, etc.), el rol del estado y las políticas orientadas al desarrollo de la Región de Ica. (Plan de Desarrollo Regional Concertado – PDRC; PER, PERCI, etc. Regional), el rol de la UNICA en el desarrollo de la Región de Ica, contexto histórico-social y territorial de la Región de Ica, las potencialidades del desarrollo regional, problemática del desarrollo y diversificación productiva, problemática del desarrollo y diversificación productiva, la sociedad y sus indicadores de desarrollo regional, proyectos de desarrollo y actividades de responsabilidad social universitaria (R.S.U.), y habilidades importantes: de recopilación información sobre la realidad peruana, contrastación el proceso del desarrollo histórico-social del Perú, organiza las potencialidades territoriales del Perú (riquezas del territorio nacional), análisis de las dinámicas económicas y el desarrollo de los sectores productivos nacionales, descripción los retos del Perú en el Siglo XXI y su integración en el contexto internacional, descripción de la realidad de la Región de Ica, identificación de las políticas de Estado orientadas al desarrollo de la Región de Ica, comparación de las potencialidades y la problemática del desarrollo de la Región de Ica, discriminación de los sectores productivos de la región de Ica y su diversificación, análisis de la sociedad regional y los índices de desarrollo humano (IDH), .descripción de la estructura sistema universitario peruano, identificación de la normativa estatutaria y el Plan Estratégico Institucional de la UNICA y otros documentos, análisis de los planes de desarrollo de la Región de Ica, análisis de las políticas de desarrollo de la UNICA y los planes de desarrollo de la Región de Ica, explicación de los planes de

desarrollo de responsabilidad social universitaria (R.S.U.), manejo de la estructura de la monografía, aplicación de la lectura de textos formales, aplicación de técnicas de análisis de lectura de fuentes de información, redacción de la monografía, según su estructura, explicación de la monografía.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Gestión deRiesgo y Desastre	**Código**	25.AG.110
Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Gestión del Riesgo de Desastres, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad determina el impacto social, ambiental y económico de su ejercicio profesional para proteger, conservar y renovar los recursos de acuerdo a la normativa vigente que contribuye al desarrollo de la competencia general: Actúa en su vida personal y profesional con responsabilidad, preservando las condiciones sociales y ambientales de su entorno y comprometiéndose con el desarrollo sostenible del perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: organizadores gráficos, exposiciones, debates, lluvia de ideas, análisis de video, lectura comprensiva, discusión controversial, que posibiliten el conocimiento de: fundamentos de la gestión del riesgo de desastres: definiciones, procesos y normativas, los procesos y normas de gestión más usadas y adaptadas a los contextos, normas vigentes que contextualiza una gestión de riesgo eficiente, periodos de acción para realización de los procesos a planificar en las zonas vulnerables de su región, desastres topográficos: deslizamientos, avalanchas e inundaciones, desastres que se originan en planos subterráneos: sismos, erupciones volcánicas y tsunamis, de desastres naturales: desastres meteorológicos y habilidades importantes: identificación los términos fundamentales para el desarrollo de gestión de riesgo eficiente, descripción sobre los procesos y normas implementadas por INDECI, análisis normas focalizadas y usadas en cada desastre en la región, manejo de los procesos de estimación, manejo de los procesos de prevención, manejo de los procesos de reducción del riesgo, manejo de los procesos de reconstrucción de acuerdo al diagnóstico del desastre o riesgo, indagación sobre los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, selección de las acciones a realizar en los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, análisis de la información . organización los datos estadísticos de la aplicación de secuencias de procesos ejecutados de acuerdo a su efectividad, descripción las acciones implementadas para afrontar los desastres con mínimo riesgo, manejo de acciones de preparación, respuesta y rehabilitación frente a un desastre: acciones de planificación de acuerdo a la zona vulnerable, elaboración textos informativos e instructivos que canalicen acciones efectivas , identificación de las zonas vulnerables para establecer un proceso secuencial ante os desastres, descripción de la zona vulnerable, identificación de daños para establecer proceso de respuesta y rehabilitación en zonas afectadas, elaboración de un mapa de riesgo y protocolos de

acción efectivos ante riesgos o desastres que se pueda manejar desde cualquier función o lugar, identificación de los desastres más frecuentes en la región, discriminación de los tipos de desastres que afectan a la región, selección de un desastres de mayor índice de riesgo en la región, diseña de la estructura de un plan de contingencia básica., elaboración de los planes de contingencia básica teniendo en cuenta el impacto de las acciones en la localidad.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Ética y Deontología	**Código**	25.AG.111
Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

La asignatura de Ética y Deontología, tiene como resultado de aprendizaje el desarrollo de la capacidad Promueve el trabajo en equipo favoreciendo la confianza y el logro de objetivos, mediante el trabajo eficaz y ético para la toma de decisiones. que contribuye al desarrollo de la competencia general: Integra los recursos y las potencialidades de los miembros del grupo, logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. del Perfil del Egreso. Es un curso de naturaleza teórico-práctica, enmarcada en el enfoque por competencias que se posibilita una metodología activa en un entorno real de enseñanza aprendizaje situando al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al docente como facilitador del proceso formativo. Propone actividades: dinámica de grupo, organizadores gráficos, uso de dilemas morales, debates, exposiciones, foros, lectura comprensiva, lluvia de ideas, técnica de preguntas, que posibiliten el conocimiento de: origen de la moral ética autónoma, heterónoma, marxista, conceptos moral y conciencia moral, enfoques tradicionales y contemporáneos de ética y moral, dilemas éticos de la ética profesional, nuevas tecnologías y su impacto en la vida y el desarrollo humano, concepto de Ética y Deontología, la ética deontológica en la carrera profesional, el error humano en la actividad profesional, bases ético-legales para el ejercicio profesional, formas de Responsabilidad profesional, descripción de los principios éticos y morales, Códigos de Ética y Deontología y los Colegios Profesionales, y las habilidades importantes de: clasificación de las características de los valores, principios, éticos, ilustración de líneas de tiempo de los enfoques de la ética, estructuración de los principios éticos y morales a la profesión, clasificación de situaciones de conflictos éticos, discusión de las consecuencias de las trasgresiones a las normas del Código de Ética y Deontología Profesional en el ámbito de su futura actividad profesional, descripción de las consecuencias negativas del error profesional y las formas de prevenirlo.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Evolución del Pensamiento Administrativo	**Código**	25.AE.202

Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Corresponde al tipo de estudios específicos y es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar yfortalecer las capacidades de análisis del estudiante en los aspectos fundamentales de la Administración de Empresas como ciencia aplicativa.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Fundamentos del Pensamiento Administrativo.
- **II UNIDAD:** Desarrollo de las diversas teorías escuelas.
- **III UNIDAD:** Enfoques de la Administración de Empresas, que constituyen base de las ciencias administrativas hasta la actualidad.

IV UNIDAD: Nuevas tendencias modernas de la Administración de Empresas.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Análisis Matemático	**Código**	25.AE.203
Periodo Académico	II semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es una asignatura muy extensa de las matemáticas que estudia temas como: números, conjuntos, funciones y operaciones sobre estas, como las integrales y límites. Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito alcanzar en los alumnos las competencias básicas del cálculo diferencial e integral. Estas herramientas matemáticas permitirán desarrollar las habilidades y destrezas en el alumno y futuro egresado, que necesitarán para desempeñarse con ventaja en el mundo laboral.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** El contenido incluye temas relacionados con sistema de números reales.
- **II UNIDAD:** Límites de funciones.
- **III UNIDAD:** Derivada, aplicaciones de la derivada.

IV UNIDAD: Integrales.

III SEMESTRE

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Estadística	**Código**	25.AE.204
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio

Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito, desarrollar y fortalecer las capacidades de análisis, criticidad de los fundamentos de la estadística y sus aplicaciones en la solución de problemas prácticos, así como la utilización de los axiomas y teoremas del cálculo de probabilidades en situaciones reales.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Distribución de frecuencias, medidas de tendencia central.
- **II UNIDAD:** Distribución Normal.
- **IIIUNIDAD:** Estimación.

IV UNIDAD: Pruebas estadísticas.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Macroeconomía	**Código**	25.AE.205
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Tiene como propósito proporcionar al estudiante las herramientas macroeconómicas para analizar las relaciones económicas de una economía abierta, principalmente en la determinación del ingreso nacional, el nivel de empleo la inflación, la tasa de interés, la balanza de pagos y el tipo de cambio. Dicha asignatura es de naturaleza teórico-práctica y corresponde al tipo de estudios específicos.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Economía cerrada, mercado de bienes, mercado financiero, dinero, la renta y la riqueza.
- **II UNIDAD:** La oferta de dinero, proceso de creación de dinero. La política monetaria e instrumentos.
- **III UNIDAD:** La demanda de dinero. Mercado de activos financieros. Demanda de Bonos. Interacción entre los mercados de bienes y financiero (IS-LM) El mercado laboral.

IV UNIDAD: Oferta y demanda agregada. Inflación y la curva de Philips.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Contabilidad	**Código**	25.AE.206
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	

Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica
Proporciona los instrumentos necesarios para poder elaborar la información financiera básica de la empresa, esto es, las cuentas anuales, partiendo de las normas y principios que rigen esta materia. Es de naturaleza teórico-práctica y corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar y fortalecer las capacidades de análisis, de criticidad de los, principios, técnicas y procedimientos aplicables a la contabilidad. **Comprende lo siguiente:** ○ **I UNIDAD:** Estudio de la Doctrina Contable. ○ **II UNIDAD:** Los principios y Normas Internacionales de Contabilidad. ○ **III UNIDAD:** Normas Internacionales de Información Financiera. **IV UNIDAD:** Manejo de los libros contables principales y auxiliares.			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Asignatura	Metodología de la Investigación	**Código**	25.AE.207
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Asignatura**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Prerrequisito	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica
Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito, desarrollar y fortalecer las capacidades investigativas de la ciencia, método científico y las fases del proceso de investigación científica frente a los problemas empresariales y pueda diseñar y ejecutar un proyecto de investigación. **Comprende lo siguiente:** ○ **I UNIDAD:** Teoría y las bases metodológicas. ○ **II UNIDAD:** Las fases del proceso de investigación científica, la identificación de los problemas, el planteamiento del problema, el marco teórico, la formulación de hipótesis. ○ **III UNIDAD:** Diseño metodológico y los demás enfoques teóricos más importantes, para el desarrollo de las unidades temáticas planteadas. **IV UNIDAD:** Ejecución de un proyecto de investigación en Administración de Empresas, acordes a los principios éticos de la investigación.			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Derecho Administrativo	**Código**	25.AE.208
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica
Esta asignatura, es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios			

específicos. Tiene como propósito desarrollar habilidades para conocer y valorar, de modo analítico los principios, conceptos e instituciones que regulan y lo compenetran en la naturaleza y modos de actuación de la Administración de Empresas Pública, mediante los actos administrativos, queengloban todas aquellas manifestaciones del Derecho; por medio de las cuales el Estado y sus distintos órganos establecen relaciones jurídicas con los ciudadanos e instituciones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Introducción, definiciones jurídicas.
- **II UNIDAD:** Derecho administrativo, la Administración de Empresas Estatal en el Perú, los servicios Públicos.
- **III UNIDAD:** Procedimiento administrativo general, recursos administrativos.
- **IV UNIDAD:** Plazos y términos administrativos, organismos autónomos del Estado Peruano.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Administración de Empresas General	**Código**	25.AE.209
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Esta asignatura, es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito orientar, a que el alumno adquiera habilidades y destrezas esenciales en Administración de Empresas General, para el desempeño profesional, dandoal futuro Licenciado en Administración de Empresas herramientas que lepermita ser coherencia y tener sentido lógico cuando se desempeñe en una Empresa.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Funciones básicas del proceso administrativo.
- **II UNIDAD:** Planeación, Organización, Direcciony el Control.
- **III UNIDAD:** Enfoques basados en las competencias, el carácter dinámico de la Administración de Empresas.

IV UNIDAD: Análisis del entorno y sus diferentes variables.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Teoría de Sistemas	**Código**	25.AE.210
Periodo Académico	III semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Tiene el propósito de promover el análisisde los fundamentos de la Teoría General de

Sistemas (TGS) y sus aplicaciones en la generación y el desarrollo de las tecnologías en los diferentes campos profesionales. Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** El Pensamiento Sistémico y la Teoría General de Sistemas.
- **II UNIDAD:** Concepto, principios, clasificación, parámetros, información de sistemas.
- **III UNIDAD:** La Administración de Empresas como ciencia holística y teleológica.

IV UNIDAD: La organización como sistema y su evaluación.

IV SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Control Estadístico de Procesos	**Código**	25.AE.211
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollar y fortalecer las capacidades de análisis del estudiante en inferencia estadística, analizar los datos de la muestra para la toma eficiente de las decisiones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Introducción a las probabilidades.
- **II UNIDAD.-** Variables aleatorias discretas, continuas.
- **III UNIDAD:** Distribución de las muestras, e intervalos de confianza.

IV UNIDAD: Tamaño de la muestra, control estadístico de procesos, pruebas de hipótesis, Intervalos de predicción.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Procesos Estratégicos	**Código**	25.AE.212
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Tiene como propósito desarrollar y fortalecerlas capacidades de análisis para la elaboración y aplicación del plan empresarial en las organizaciones modernas, solucionando los problemas imprevistos en el entorno empresarial. Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Conceptos generales del proceso deplaneamiento estratégico. (Misión visión valores).
- **II UNIDAD:** Análisis estratégico (FODA y otros).

- **III UNIDAD:** Formulación estratégica.

IV UNIDAD: Evaluación y seguimiento del plan. Laasignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un reporte del análisis de los componentes de un plan estratégico de una organización.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Estados Financieros	**Código**	25.AE.213
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar y fortalecer las capacidades de análisis del estudiante en lo referente a los estados financieros que se elaboran en las empresas.

Comprende los siguiente:

- **I UNIDAD:** Estado de situación Financiera.
- **II UNIDAD:** Estado de resultados integrales.
- **III UNIDAD:** Estadode cambios en el patrimonio neto.

IV UNIDAD: Estado de Flujos de Efectivos.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Contabilidad Gerencial	**Código**	25.AE.214
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene el propósito de que el estudiante evalué y aplique la Contabilidad gerencial de los costos en el sector empresarial, con la finalidad de generar información contable para la toma de decisiones gerenciales.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Sistemas de costos en las empresasIndustriales: Ordenes por pedidos, procesos y estimados.
- **II UNIDAD:** Sistemas de costos en las empresas Industriales: Estándar, A, B, C.
- **III UNIDAD:** Sistemas de costos en las empresas Industriales: Directo y Absorbente, Análisis Costo- Volumen-Utilidad.

IV UNIDAD: Administración de Empresas Estratégica de costos. Principales decisiones a corto plazo: fabricar o Maquilar, seguir procesando o vender, aceptación de unaorden especial y eliminación de un producto**.**

Programa Académico	Administración de Empresas		

Curso	Marketing I	**Código**	25.AE.215
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Tiene el propósito de desarrollar las habilidades y actitudes en los alumnos, que le posibiliten el análisis de los fenómenos competitivos del mercado. Es una asignatura de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Antecedentes históricos y aspectos conceptuales del marketing.
- **II UNIDAD:** Conocimiento y comprensión de los mercados.
- **III UNIDAD:** Segmentación y posicionamiento.
- **IV UNIDAD:** Variables del marketing (incluyepromoción de ventas).

La asignatura exige la presentación de una monografía o proyecto productivo de servicios o de innovación, que comprende temas puntuales de la asignatura.

Al término de la asignatura, los alumnos estarán en condiciones de aplicar técnicamente un conjunto de conocimientos que les permitirá desarrollar actividades dirigidas a la satisfacción de necesidades de un mercado dinámico y heterogéneo

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Derecho Empresarial	**Código**	25.AE.216
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes enel ordenamiento jurídico, referidos al C.P.E, Código de Comercio, Constitución de Empresas Títulos de valores, a través de ella se impartirán los conocimientos propios del Derecho Mercantil, Nueva Ley General de Sociedades y su impacto en la gestión empresarial

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Él análisis de C.P.E. en materiaDerecho Mercantil, derecho Mercantil sus fuentes.
- **II UNIDAD:**Análisis de la nueva Ley General de Sociedades N° 26887, clases de sociedades mercantiles, sociedad colectiva, sociedad en comandita, etc.
- **III UNIDAD:** La Sociedad Anónima, Constitución, los aportes, el capital social, las acciones, órganos de la S.A, etc.

IV UNIDAD: Análisis de Títulos Valores, aplicando la Ley N° 27287, otras formas societarias, como sociedades civiles, etc.

Programa Académico	Administración de Empresas		

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

Curso	Enfoques Organizacionales	**Código**	25.AE.217
Periodo Académico	IV semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito impartir conocimientos de las diferentes concepciones de cómo integrary potencializar la modernidad en las organizaciones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Necesidades propias de nuestra sociedad actual.
- **II UNIDAD:** Tecnologías, Nuevos enfoques.
- **III UNIDAD:** Herramientas de gestión para potenciar las capacidades con que cuenta el recurso humano.

IV UNIDAD: Aplicación de Herramientas de gestión en su integración y convivencia humana, laboralmente enfocadas.

V SEMESTRE

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Teoría del Muestreo	**Código**	25.AE.218
Periodo Académico	V semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene el propósito de promover el análisis de los fundamentos de la teoría del muestreo.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La encuesta.
- **II UNIDAD:** Muestreo aleatorio simple.
- **III UNIDAD:** Muestreo estratificado: método de asignación igual, método de asignación proporcional, método de asignación óptima.

IV UNIDAD: Método de Neyman, Muestreo sistemático, Muestreo por conglomerados, Muestreo bietápico y Métodos mixtos.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Logística	**Código**	25.AE.219
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por

propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en fundamentos de la logística y de la cadena de suministro, considerando todos sus componentes

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Fundamentos de la Administración de Empresas logística y planificación.
- **II UNIDAD:** Estrategias del transporte, inventarios y proceso de requerimientos.
- **III UNIDAD:** Gestión de abastecimiento.
- **IV UNIDAD:** Gestión de Administración de Empresas de almacenes y distribución.

Esta asignatura exige la realización de una monografía, que será realizada por el estudiante, sobre algún proceso vinculado al área logística y su influencia en la gestión empresarial.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Relaciones Humanas	**Código**	25.AE.220
Periodo Académico	I semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es una materia enfocada a identificar las diferentes formas en las que el estudiante se vincula con los demás, así como a fomentar habilidades que pueda aprovechar no solamente en el ámbito académico y profesional. Esta asignatura es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en conocimientos y competencias necesarias vinculadas a las Relaciones humanas.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Estudio específico del Ser Humano como Persona en relación a sus semejantes, partiendo del conocimiento básico de sí mismo.
- **II UNIDAD:** Medios necesarios para las relaciones humanas.
- **III UNIDAD:** Metodología existente para ello, tratando de conseguir la perfecta relación con sus semejantes dentro de la organización social.

IV UNIDAD: Cualidades sociales y psicológicas que debe tener el futuro Administrador en su ejercicio profesional.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones	**Código**	25.AE.221
Periodo Académico	V semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	

Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

En la actualidad el uso de los métodos cuantitativos tiene un papel altamente importante dentro del desarrollo profesional y empresarial; debido a que necesariamente se requieren para analizar datos que apoyen y guíen en la toma de decisiones de una manera eficaz y objetiva, además es eficaz para analizar diversos modelos matemáticos, sus supuestos y limitaciones, proporcionan una excelente herramienta cuantitativa que se aplican a los procesos productivos y evidentemente en el mundo de los negocios.
Esta asignatura es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos.

Comprende los siguiente:

- **I UNIDAD:** Matrices y modelos matemáticos enprogramación lineal.
- **II UNIDAD:** Fenómenos de espera ysimulación en organizaciones de manufactura y/o servicios.
- **III UNIDAD:** Modelos matemáticos aplicables a la optimización del uso de los recursos en sistemas productivos, valiéndose de la programación lineal y algoritmos matemáticos.
  Se dará solución a modelos lineales a través de método geométrico. Paralelamente se aprenderá a interpretar los resultados obtenidos con criterios económicos, a través del uso del análisis de sensibilidad, como paso previo a la aplicación realde la toma de decisiones en las organizaciones.

IV UNIDAD: Modelos de fenómenos de espera y simulación en organizaciones de producción y/o servicios.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Matemática Financiera	**Código**	25.AE.222
Periodo Académico	V semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es una rama de las matemáticas utilizada para el cálculo de los diferentes tipos de crédito, intereses, anualidades, así mismo, el análisis de aquellos factores que intervienen en el cambio del valor del dinero a través del tiempo. Esta asignatura es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en modelos y técnicas financieras, en el análisis, interpretación yvaloración del valor dinero en el tiempo, en el marco del sistema financiero vigente.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Valor del dinero en el tiempo.
- **II UNIDAD:** Interés y descuento simple y compuesto.
- **III UNIDAD:** Tasas de interés, Valor actual y Valor futuro, conversión de tasas, (Tasa equivalentes y proporcionales).

IVUNIDAD: Teoría de la amortización e introducción a la evaluación de proyectos de inversión.

Programa Académico	Administración de Empresas		

Curso	Marketing II	**Código**	25.AE.223
Periodo Académico	V semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Esta asignatura espera que el alumno comprenda el desarrollo y procesos de las actividades propias de la función de comercialización y la dinámica de las variables involucradas en la estrategia comercial. Con este dominio conceptual el estudiante estará capacitado para aplicar los conocimientos e interpretar información, mediante el análisis de situaciones concretas, para llegar a resolver los problemas presentes en cada caso dado, todo lo cual conllevará a abordar el diseño de estrategias y políticas comerciales y el impacto que ellas tienen en los Estados Financieros de la Empresa.
Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollar y fortalecer capacidades y habilidades de los estudiantes para aplicar conocimientos exhaustivos de las variables delMarketing.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Análisis de la variable producto,
- **II UNIDAD:** Precio plaza.
- **III UNIDAD:** Canales de Marketing.

IVUNIDAD: Comunicación del valor para el cliente.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Racionalización Administrativa	**Código**	25.AE.224
Periodo Académico	V semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar conocimientos y habilidades en aspectos técnicos e instrumentos, orientaciones metodológicas y prácticas para la determinación de funciones, elaboración de documentos normativos de Gestión Institucional para la aplicación de Procesos de Cambio en las organizaciones.

Comprende los siguiente:

- **I UNIDAD:** Generalidades.
- **II UNIDAD:** Racionalización Administrativa.
- **III UNIDAD:** Documentos de Gestión.
- **IV UNIDAD:** Aplicación de la Racionalizaciónadministrativa en las empresas.

Al finalizar el curso al alumno estará en capacidad de identificar, diagnosticar, diseñar y desarrollar los diversos procesos departamentales e interdepartamentales de la organización, elaborar inventarios de procesos, identificar sus niveles de eficacia y eficiencia procesos de racionalización para superar cuellos de botellas en la gestión, determinando sus flujos, uso de soporte tecnológico para facilitar su mecanización y

automatización. Podrá Elaborar de manuales de procesos y de instrucción para su uso y aplicación.

VI SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Administración de la Producción	**Código**	25.AE.225
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes enel manejo apropiado de las diferentes técnicas para diseñar, planear, programar y controlar las operaciones básicas de los procesos de manufactura de bienes y servicios calculando y optimizando el uso de los diferentes recursos de unaorganización, impulsa los trabajos en equipo para desarrollar permanentemente la eficiencia de la producción y los serviciossolucionando los diferentes problemas de producción.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Operaciones y Mercado Global.
- **II UNIDAD:** Diseño del Producto y Selección del Proceso.
- **III UNIDAD:** Diseño de las Instalaciones y Tareas.

IV UNIDAD: Diagrama de flujo de los procesos, Planeamiento y Control de los Sistemas de Producción.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Investigación de Mercados	**Código**	25.AE.226
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Desarrolla herramientas y es complemento fundamental de todas las funciones en el área de marketing, puesto que es la encargada de abastecerlas de información para la toma de decisiones.

Esta asignatura, estudia las distintas fases y metodologías de una investigación, haciendo especial hincapié en el diseño del modelo de investigación y de las herramientas de recogida, así como en el uso de información resultante de una investigación de mercados.

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en técnicas deinvestigación comercial, recopilar, procesar y utilizar información para la toma de decisiones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Importancia, tipos y fases de la investigación de mercados.
- **II UNIDAD:** Métodos de muestreo ydiseño muestral.
- **III UNIDAD:** Recopilación, tratamiento, análisise interpretación de los datos.
- **IV UNIDAD:** Aplicación de la investigación y toma de decisiones.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe de investigación de mercado de un producto o servicio.

VII SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Tributación Empresarial	**Código**	25.AE.227
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Se refiere al acto de declarar y pagar los tributos asociados a la actividad económica desarrollada por la empresa, y el régimen tributario al cual se encuentra acogida.
Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito reconocer el SistemaTributario Peruano y la gestión de los principales tributos de gobierno central, regionales, locales y otros, para la toma de decisiones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Marco de la tributación empresarial, Código Tributario.
- **II UNIDAD:** Impuesto aplicados a la empresa: Renta IGV, otros.
- **III UNIDAD:** Tributación Laboral.

IV UNIDAD: Tributación Municipal.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Análisis e Interpretación Financiera	**Código**	25.AE.228
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollar habilidades para la gestión de alternativas financieras de corto y largo plazo.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Aspectos generales de las finanzas.

- **IIUNIDAD:** Análisis e Interpretación financiera de la gestión empresarial.
- **III UNIDAD:** Análisis del capital del trabajo.

IV UNIDAD: Otros.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Gestión Pública I	**Código**	25.AE.229
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Esta asignatura, está orientado al manejo eficiente de los recursos del país con el fin de lograr el bienestar de la población y el desarrollo de la sociedad. Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene el propósito de desarrollar y de fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en los modelos y la regulación de Gestión de la Administración de Empresas Pública.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La Administración de Empresas Pública y su desarrollo en el sector público.
- **II UNIDAD:** La Institucionalización y los modelos estructurales de las organizaciones del sector público.
- **III UNIDAD:** La Documentación Administrativa y los actos administrativos.

IV UNIDAD: La Gestión Descentralizada y los niveles deGobiernos orientado a resultados.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Gestión del Potencial HumanoI	**Código**	25.AE.230
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Hace referencia al proceso que desarrolla, atrae e incorpora nuevos integrantes y además retiene a los colaboradores dentro de las empresas. La gestión del talento humano se centra en destacar a aquellas personas con un alto potencial dentro de su puesto de trabajo.

Esta asignatura, es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en los procesos técnicos correspondientes a la provisión, aplicación y desarrollo del potencial humano, desde un enfoquepor competencias, a fin de contribuir

con la productividad y competitividad de las organizaciones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Introducción a la Administración de Empresas de Personal.
- **II UNIDAD:** Planificación, Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.
- **III UNIDAD:** Reclutamiento y Selección dePersonal por Competencias.

IV UNIDAD: Desarrollo del Personal por Competencias y Evaluación del Desempeño.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Gestión de Mypes	**Código**	25.AE.231
Periodo Académico	VI semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Durante el desarrollo de esta asignatura, los estudiantes conocerán herramientas y estrategias prácticas para optimizar la planificación, control, organización y dirección de sus negocios.

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito impartir conocimiento del marco legal y los procesos técnicos para la creación y gestión de las Micro y Pequeñas empresas.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Generalidades de la mypes.
- **II UNIDAD:** Importancia ubicación y marco legal de la pequeñaempresa.
- **III UNIDAD:** Planificación. Dirección y Control de los diferentes procesos estratégicos de tales empresas en sus diferentes rubros o campos de acción.

IV UNIDAD: Toma de decisiones e interacción de la pequeña empresa con el sistema.

VII SEMESTRE

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Administración Presupuestaria	**Código**	25.AE.232
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene el propósito de desarrollar habilidades para la elaboración de los presupuestos para el

sector Privado y sector Público.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** conceptos, fundamentos y componentes básicos del presupuesto.
- **II UNIDAD:** Presupuesto operativos del sector Privado.
- **III UNIDAD:** Presupuestos financiero del sector Privado.

IV UNIDAD: Presupuestó del sector público, participativo, multianual, presupuestos por resultados.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Dirección de la Producción	**Código**	25.AE.233
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito administrar las operaciones de los precisos que transforman los insumos hastala obtención del producto o servicios que satisfagan las expectativas de los clientes.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Analizar conceptos de Dirección de la producción para la toma de decisiones, productividad, planeación agregada.
- **II UNIDAD:** Sistemas de inventarios,Estrategias de Localización de planta.
- **III UNIDAD:** Pronósticosde la demanda, Administración de Empresas de la calidad, Índice de capacidad de procesos.
- **IV UNIDAD:** Planificación y Requerimiento de Materiales curva de aprendizaje, diseño de medición de trabajo.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Promoción y Publicidad	**Código**	25.AE.234
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene

como propósito permitir al futuro Administrador Profesional, evalué los elementos de juicio suficientes para la toma de decisiones, tanto en las inversionespublicitarias, cuanto en los contenidos y alcances creativos.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Mix Profesional, Segmentación de mercados.
- **II UNIDAD:** Diseño y creación de publicidad.
- **IIIUNIDAD:** Herramientas promocionales aspectos legales y éticos.
- **IV UNIDAD:** Evaluación de la eficacia de la promoción.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Gestión del Potencial Humano II	**Código**	25.AE.235
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito, a que el estudianteevalué los procesos técnicos correspondientes al mantenimiento y control del potencial humano, desde un enfoque por competencias; en relación con los procesos de provisión, aplicación y desarrollo, a fin de contribuir con la productividad y competitividad de las organizaciones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Administración de Empresas de Personal comosistema.
- **II UNIDAD:** Administración de Empresas de remuneraciones y evaluación de puestos.
- **III UNIDAD:** Prestaciones sociales, beneficios y servicios al personal, Relaciones Laborales.
- **IV UNIDAD:** Auditoria de los Recursos Humanos.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Gestión Pública II	**Código**	25.AE.236
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio

Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene el propósito de fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes en la Modernización de la Gestión y la Administración de Empresas del Potencial Humano y recursos materiales del Sector público.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La modernización de la Gestión Pública.
- **II UNIDAD:** Los Regímenes Laborales en la Gestión Pública.
- **III UNIDAD:** La Administración de Empresas Financiera del Sector Público.
- **IV UNIDAD:** La Ética de la Función Pública y la Transparencia y Acceso a la Información Pública

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Emprendimiento Empresarial	**Código**	25.AE.237
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito, desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes como emprendedor, mediante el planeamiento, organización y realización de actividades innovadoras y creativas; y que al mismo tiempo lo alienten a adoptar la concepción emprendedora de vida.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Perfil del emprendedor y perfil del Empresario.
- **II UNIDAD:** Base personal para el emprendimiento.
- **III UNIDAD:** Desarrollo de las capacidades emprendedoras empresariales.

IV UNIDAD: Experienciasexitosas de emprendimiento en el Perú, la asignatura exige delestudiante la elaboración de un plan de vida con acciones de cambio.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Practicas Pre profesionales I	**Código**	25.AEP.301
Periodo Académico	VII semestre	**Modalidad**	Presencial

Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza práctica; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósito investigar, analizar y tomar decisiones para la solución de problemas reales en una organización; requiere una participación presencial en la empresa bajo la dirección de un Docente-supervisor, cumpliendo 128 horas de práctica.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Registro de la práctica.
- **II UNIDAD:** Monitoreo de la Práctica.
- **III UNIDAD:** Presentación.
- **IV UNIDAD:** Sustentación del informe de práctica.

Al término del curso el estudiante elabora y sustenta un informede práctica pre-profesional, aplicando el conocimiento, la comprensión de teorías y herramientas propias de la carrera deAdministración de Empresas; ajustándose a la estructura establecida para dicho informe y adjuntando evidencias tales como avances semanales y calificaciones del empleador.

VIII SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Toma de decisiones Empresariales	**Código**	25.AE.238
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito de desarrollary fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes para evaluar e interpretar los conceptos y técnicas que permiten Tomar una decisión adecuada en las operaciones en una organización.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Analizaran temas relativos al tratamiento de las estimaciones.

- **II UNIDAD:** Tomas dedecisiones que incluyen riesgo, toma de decisiones bajo incertidumbre y modelaje y formulación demodelos económicos.
- **III UNIDAD:** Análisis de las líneas de espera.
- **IV UNIDAD:** Programación, mantenimiento y confiabilidad, simulación, Administración de Empresas de las restricciones.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Proyecto de Inversión I	**Código**	25.AE.239
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito desarrollar capacidades y habilidades en los alumnos para que identifiquen, formulen, preparen proyectos de inversión, generando y/o mejorando la calidad de la inversión privada o pública.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Definiciones básicas en proyectos y normatividad del SNIP; Consideraciones preliminares e información general del proyecto.
- **II UNIDAD:** Estudio de mercado.
- **III UNIDAD:** Estudio técnico.
- **IV UNIDAD:** Identificación, Formulación de Proyectos Sociales; Marco lógico.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Finanzas Corporativas	**Código**	25.AE.240
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollary fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes para la facilitar la comprensión y aplicaciónde los principales métodos, instrumentos y conceptos fundamentales de las finanzas aplicadas a la gestión empresarial.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Las Finanzas, Sistemas yMercados Financieros.
- **II UNIDAD:** El Costo del Capital.
- **III UNIDAD:** Apalancamiento.
- **IV UNIDAD:**Administración de Empresas del capital de trabajo

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Marketing Estratégico	**Código**	25.AE.241
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito desarrollary fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes para poner en práctica el proceso integralde marketing desde una perspectiva de largo plazo, para garantizar la permanencia en el mercado de las empresas, sus productos y marcas.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Direccionamiento estratégico.
- **II UNIDAD:** Análisis estratégico, diagnóstico y pronósticos.
- **III UNIDAD:** Formulación estratégica, macro y micro segmentación, propuesta de valor yposicionamiento estratégico.

IV UNIDAD: Objetivos y lineamientos estratégicos de largo, mediano y corto plazo

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Responsabilidad Social Empresarial	**Código**	25.AE.242
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito, que los estudiantes asuman con responsabilidad y la solución de problemas como la contaminación y recalentamiento global, así como la conservación de los recursos

naturales, distinguiendo aspectos económicos, legales y éticos, en el cumplimiento del rol social de la empresa.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Responsabilidad Social Empresarial.
- **II UNIDAD:** Administración de Empresas por Valores.
- **IIIUNIDAD:** Marketing Ecológico y Ambiental.

IV UNIDAD: Gestores y La Responsabilidad SocialEmpresarial.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Prevención de Riesgos Laborales	**Código**	25.AE.243
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como propósito proporcionar al estudiante competencias relacionadas a la Salud y la Seguridad de los empleados en laorganización.

Comprende a lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Definición de Seguridad Industrial.
- **II UNIDAD:** Higiene, considerando como base, el entorno del trabajador, porque es un factor decisivo en el origen de las enfermedades profesionales.
- **III UNIDAD:** Ergonomía.

IV UNIDAD: Planes y programas de prevención para lostrabajadores.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Practicas Pre profesionales II	**Código**	25.AEP.302
Periodo Académico	VIII semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza práctica; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósitoinvestigar, analizar y tomar decisiones para la soluciónde problemas reales en una organización, requiere unaparticipación presencial en la empresa bajo la direcciónde

un Docente-supervisor, cumpliendo 160 horas de práctica.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Registro de la práctica.
- **II UNIDAD:** Monitoreo de la Práctica.
- **III UNIDAD:** Presentación.
- **IV UNIDAD:** Sustentación del informe depráctica.

Al término del curso el estudiante elabora y sustenta uninforme de práctica pre profesionales, aplicando el conocimiento, la comprensión de teorías yherramientas propias de la carrera de administración; ajustándose a la estructura establecida para dicho informe y adjuntando evidencias tales como avances semanales y calificaciones del empleador.

IX SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Tesis I	**Código**	25.AEP.303
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene como propósito lograr que el estudiante elabore y desarrolle un proyecto deinvestigación que le permita poner en práctica sus habilidades y capacidades investigativas.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Presenta los pasos de la elaboración del proyecto de investigación.
- **II UNIDAD:** planteamiento del problema, marco teórico, formulación dehipótesis.
- **III UNIDAD:** Definición de variables, población ymuestra.
- **IV UNIDAD:** Tipo de investigación, diseño de investigación, el contenido del proyecto de investigación, ycronograma de actividades.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Proyectos de Inversión II	**Código**	25.AEP.304
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene como propósito desarrollarcapacidades y habilidades para evaluar proyectos desde un punto de vista privado y social; de tal manera que, permita una correcta toma de decisiones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Análisis económica del proyecto.
- **II UNIDAD:** Análisis financiero.
- **III UNIDAD:** Evaluación delproyecto.
- **IV UNIDAD:** Evaluación complementaria del proyecto.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Finanzas Corporativas II	**Código**	25.AEP.305
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene como propósito, a que el alumno evalué la importancia de la administración financiera en la toma de decisiones de inversión y financiamiento en la empresa actual, considerando ambientes de certeza y riesgo a largo plazo.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Arrendamiento o leasing.
- **II UNIDAD:** Préstamos (Normal o con periodo de Gracia) Activos financieros.
- **III UNIDAD:** Acciones de Bonos, fusiones, adquisiciones.
- **IV UNIDAD:** Valuación de empresas, liquidación.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Herramientas TIC para la Gestión	**Código**	25.AE.244
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene como

propósito dar a conocer los diferentes conceptos y herramientas de TIC y su aplicaciónen el ámbito laboral, profundizando en temas sobre la gestión y productividad de forma tal, que se puede ser máseficaz y eficiente al momento de realizar tareas y/o trabajos.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Aplicación de trello comoorganización de tareas.
- **II UNIDAD:** Tecnologías Web.
- **III UNIDAD:** Gestión eficaz del tiempo, Google Drive, Creación, edición colaborativa de documentos en la nube.
- **IV UNIDAD:** Aplicación de Dropbox para alojamiento de los archivos en la nube.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Gestión de la Calidad	**Código**	25.AE.245
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito de identificar y aplicar losprocesos clave de la organización, con un enfoque de calidad. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La calidad y productividad.
- **II UNIDAD:** Modelos de gestión de la calidad actual.
- **IIIUNIDAD:** Herramientas básicas de gestión de calidad.
- **IV UNIDAD:** Modelos de excelencia en la gestión. La asignatura exige del estudiante la presentación de uninforme de análisis comparativo de los modelos de calidad.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Practicas Pre profesionales III	**Código**	25.AEP.306
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	

Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza práctica; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósito investigar, analizar y tomar decisiones para la solución de problemas reales en una organización, requiere una participación presencial en la empresa bajo la dirección de un Docente-supervisor, cumpliendo 192 horas de práctica.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Registro de la práctica
- **II UNIDAD.** Monitoreo de la Práctica.
- **III UNIDAD:** Presentación.
- **IV UNIDAD:** Sustentación del informe de práctica.

Al término del curso el estudiante elabora y sustenta un informe de práctica pre-profesional, aplicando el conocimiento, la comprensión de teorías y herramientas propias de la carrera de administración; ajustándose a la estructura establecida para dicho informe y adjuntando evidencias tales como avances semanales y calificaciones del empleador.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	ELECTIVO - A Administración de Conflictos	**Código**	25.AEP.A.401
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene como propósito evaluar los aspectos del régimen jurídico que regula el sector laboral de la actividad privada, con dominio de las leyes y reglamentos de las relaciones laborales individuales y colectivas, con vinculación directa con la actividad turística empresarial y las formas especiales de contratación laboral, que incluye el periodo de prueba, remuneraciones, suspensiones y extinción del contrato.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Introducción, casos.

- **II UNIDAD:** Contrato de trabajo, causa de suspensión de contrato de trabajo y extinción del contrato.
- **III UNIDAD:** Jornada de trabajo, las remuneraciones, el descanso obligatorio remunerado.
- **IV UNIDAD:** Negociación colectiva, etc.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	ELECTIVO - A Mercado de Valores	**Código**	25.AEP.A.402
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene como propósito de desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantesen el sistema financiero directo o Mercado de valores, la bolsa de valores, los índices de cotización, laSuperintendencia del Mercado de valores.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La ley del mercado de valores,
- **IIUNIDAD:** Bolsa de valores como mecanismo de financiamiento y de inversión.
- **III UNIDAD:** Tipos de operaciones que se realizan en la bolsa, los agentes de intermediación, los índices de cotización.
- **IV UNIDAD:** Análisis fundamental y el análisis del técnico, los fondos mutuos y de inversión, la superintendencia del Mercado de valores.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	ELECTIVO - A Gestión del comercio Exterior	**Código**	25.AEP.A.403
Periodo Académico	IX semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene el

propósito de desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantespara el manejo de herramientas básicos del proceso integral de la gestión del comercio exterior.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Fases y procedimientos operativos, tales como el contrato de compra venta internacional, sus modalidades, el contexto de aplicación, procesos de entrega y recepción, procesos de financiamiento internacional (pago y cobro).
- **II UNIDAD:** Aspectos de gestión aduanera.
- **III UNIDAD:** Operatividadlogística y de distribución física (transporte, almacenaje, despacho) de mercancías, en el marco de organización decapacidades y recursos de la empresa.
- **IV UNIDAD:** Análisis de herramientas de inteligencia comercial de mercados con el fin de identificar emprendimientos y oportunidades de negocios a nivel internacional y su estrecho vínculo con los aspectos de la competitividad de las empresas.

X SEMESTRE			
Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Auditoria Administrativa	**Código**	25.AEP.307
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico-práctica; corresponde al tipo deestudios de especialidad. Tiene por propósito aplicar metodologías para evaluar deficiencias o irregularidadesdel todo, o parte de la empresa examinada y presentar sus probables recomendaciones.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La Auditoría Administrativa y su Enfoque metodológico.
- **II UNIDAD:** El Control Interno en las empresas y su alineación funcional.
- **III UNIDAD:** Desempeño de la auditoria, estrategias de evaluación y el riesgo empresarial.

- **IV UNIDAD:** Técnicas de auditoría asistidas por el Computador; Finalización de la auditoría.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Liderazgo Empresarial	**Código**	25.AEP.308
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudiosde especialidad. Tiene como propósito y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes para elmanejo de herramientas, que le permitan desarrollar su potencial de emprendedor, mediante el planeamiento,organización y realización de actividades innovadoras y creativas; y que al mismo tiempo lo alienten a adoptar la concepción emprendedora de vida.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Liderazgo y sus enfoques.
- **II UNIDAD:** Liderazgo y acción.
- **III UNIDAD:** Pensamiento creativo, proceso creativo y desarrollo de la capacidad creativa, Técnicas.
- **IV UNIDAD:** Paradigmas modelos y tipos de organización empresarial.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Tesis II	**Código**	25.AEP.309
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudiosde especialidad. Tiene como propósito preparar al estudiante del décimo ciclo de Administración en lascompetencias inherentes al proceso de ejecución de la investigación científica.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Planteamiento del problema, marco teórico.
- **II UNIDAD:** Metodología de la investigación, técnicas e instrumentos de investigación.

- **III UNIDAD:** Presentación, análisis e interpretación de los resultados, comprobación estadística de la hipótesis.
- **IV UNIDAD:** Conclusiones, recomendaciones, fuentes deinformación y los anexos respectivos.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Innovación y Gestión de Cambio	**Código**	25.AE.246
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudiosespecíficos. Tiene por propósito desarrollar y fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes para poner en práctica su comprensión, análisis y gestión de los procesos de transformación organizacional que se dan durante el crecimiento empresarial, utilizando la innovación como un recurso que le permita modificar la manera en cómo se gestiona la organización y generar nuevas soluciones a los retos que esta enfrenta en dichocrecimiento.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Conceptos de Innovación y Gestión del Cambio aplicados en la realidad empresarialy la importancia de ambos conceptos en el mundo de la gestión.
- **II UNIDAD:** Exploración y Definición del Problema.
- **III UNIDAD:** Diseño y Testeo de Soluciones, método del Design Thinking.

IV UNIDAD: Gestión del Cambio, aplicación de estrategia que permita a la empresa adaptar la solución innovadora planteada, tomando en cuenta la cultura de la organización. Asesorías Grupales y Presentaciones Finales.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Desarrollo de Competencias Gerenciales	**Código**	25.AE.247
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios específicos. Tiene por propósito Fortalecer y desarrollar las competencias (habilidades) de gestión en los participantes.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Desafíos para el alcance de competencias gerenciales.
- **II UNIDAD:** Gestión y desarrollo delas competencias en la empresa.
- **III UNIDAD:** Evaluación de competencias gerenciales.
- **IV UNIDAD:** El ciclo de vida del directivo.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	Prácticas Pre profesionales IV	**Código**	25.AEP.310
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza práctica; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósito investigar, analizar ytomar decisiones para la solución de problemas reales en una organización, requiere una participación presencial en la empresa bajo la dirección de un Docente-supervisor, cumpliendo 224 horas de práctica.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Registro de la práctica
- **II UNIDAD:** Monitoreo de la Práctica.
- **III UNIDAD:** Presentación.
- **IV UNIDAD:** Sustentación del informe de práctica.

Al término del curso el estudiante elabora y sustenta un informe de práctica pre profesional, aplicando el conocimiento, la comprensión de teorías y herramientas propias de la carrera de administración; ajustándose a la estructura establecida para dicho informe y adjuntando evidencias tales como avances semanales y calificaciones del empleador.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	ELECTIVO - B Gestión del TalentoHumano	**Código**	25.AEP.B.501

Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósito profundizar el Proceso de Gestión del Talento Humano como ventaja competitiva de las organizaciones exitosas.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Introducción al estudio del talento humano.
- **II UNIDAD:** Él proceso de gestión del talento humano.
- **III UNIDAD:** El desarrollo del talento humano basado en competencias.

IV UNIDAD: La Calidad de vida en el trabajo.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	ELECTIVO - B Gestión Bancaria	**Código**	25.AEP.B.502
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	
Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósito desarrollar el sistema bancario, nacional e internacional.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** Fundamentos gestión Bancaria.
- **II UNIDAD:** Tasas activas.
- **III UNIDAD:** Tasas pasivas.

IVUNIDAD: Préstamos a largo y corto plazo.

Programa Académico	Administración de Empresas		
Curso	ELECTIVO - B Marketing Corporativo	**Código**	25.AEP.B.504
Periodo Académico	X semestre	**Modalidad**	Presencial
Tipo de estudio	Estudios Generales	**Tipo de Curso**	Obligatorio
Créditos	3	**Total de Horas**	

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERÚ

Pre requisitos	----------	**Naturaleza**	Teórico - práctica

Es de naturaleza teórico; corresponde al tipo de estudios de especialidad. Tiene por propósito, fortalecer las capacidades y habilidades de los estudiantes para el manejo de herramientas de gestión de información en la empresa, en tanto capital intangible que le permita consolidarse y avanzar.

Comprende lo siguiente:

- **I UNIDAD:** La información: capital intangible de la empresa.
- **II UNIDAD:** Herramientas y recursos del marketing corporativo.
- **III UNIDAD:** El plan de comunicación interna.
- **IV UNIDAD:** Dirección en el flujo de la comunicación interna.

UNATEFSIL
SAN IGNACIO 2022 - PERU