



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho”

## VISTOS:

El Informe N° 00827-2024-IRTP-OA.2.3 y el Informe Técnico N° 085-2024-IRTP, emitidos por el Especialista de Inventario y Control Patrimonial del Área de Logística de la Oficina de Administración;

## CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú-IRTP es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura que rige sus actividades por su Ley de creación, Decreto Legislativo N° 829 y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 056-2001-ED y modificado por el Decreto Supremo N° 006-2018-MC; correspondiendo a la Oficina de Administración emitir resoluciones donde se autorice el Alta contable y patrimonial de sus bienes muebles patrimoniales, de conformidad con la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) y los procedimientos establecidos por la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, tienen como finalidad regular los mecanismos para asegurar el aprovisionamiento y la gestión de los bienes, servicios y obras que requieran las Entidades para el cumplimiento de sus metas u objetivos estratégicos y operativos, a través del empleo eficiente, y eficaz de los recursos públicos asignados;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, de fecha 23 de diciembre de 2021, la Dirección General de Abastecimiento (DGA) aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.1 denominada “Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, y sus normas modificatorias aprobada por Resolución Directoral N° 006-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N° 016-2023-EF/54.01, la cual tiene por objeto regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las Entidades del Sector Público que se encuentren bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que el artículo 3 de la Directiva 0006-2021-EF/54.1, establece que es de aplicación obligatoria para las Entidades comprendidas en los literales a) y c) del numeral 1 y los literales a) y c) del numeral 2 del artículo 3 del referido Decreto Legislativo N° 1439, dentro de las que se encuentra comprendido el IRTP;





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Que el literal h) del numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva citada, define la Gestión de bienes muebles patrimoniales como el conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de los bienes muebles patrimoniales. Comprende los actos de adquisición, administración y disposición, así como los procedimientos para su asignación, en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna;

Que, el literal b) del numeral 11.1 del artículo 11 de la citada Directiva N° 0006-2021-EF/54.1, estipula que a través de la **Reposición**, las Entidades u Organizaciones de las Entidades reciben un bien mueble susceptible de ser incorporado al registro patrimonial, de características iguales o similares o mejores, en reemplazo de un bien mueble patrimonial, por la ocurrencia de cualquiera de los siguientes supuestos: b) Por ejecución de la póliza correspondiente, a cargo de la compañía aseguradora;

Que, el artículo 15 de la Directiva acotada establece que, el alta de bienes muebles patrimoniales es el procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad (SNC); estableciendo, en el literal b), del numeral 16.1 del artículo 16 como causal de alta a la Reposición;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 de la Directiva citada, dispone que procede el alta del bien mueble mediante el registro en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF, de la documentación que acredite las causales referidas en el numeral 16.1 del artículo 16, precisándose en el literal b) del numeral 17.1 que la causal de reposición, se acredita mediante la resolución que aprueba dicha reposición;

Que, mediante Resolución de Oficina de Administración N° 000257-2024-RTP-OA de fecha 18 de septiembre de 2024, se efectuó la baja contable y patrimonial por la causal de Sustracción de un (01) bien mueble: 01 distribuidor de potencia 1x4, marca RVR, modelo ACP1CX42, serie FS-21-250, con Código de Barras N° 044914; recomendando por ello el Especialista de Inventario y Control Patrimonial del Área de Logística de la Oficina de Administración, el alta contable y patrimonial del bien mueble detallado en el **Anexo N° 01** del presente, el cual fue recibido en calidad de reposición según Acta de Verificación - Reposición, de fecha 07 de noviembre de 2024, entregado por Rímac Compañía de Seguros y Reaseguros;

Que, de acuerdo a lo establecido en los documentos del visto y en mérito a la normatividad vigente, resulta necesario disponer el ALTA de un (01) bien mueble señalado en el Anexo adjunto, por la causal de Reposición, por ejecución de la Póliza correspondiente, a cargo de la Compañía Aseguradora, de acuerdo a lo propuesto por el Especialista de Inventario y Control Patrimonial del Área de Logística en el Informe Técnico N° 085-2024-IRTP, el cual contiene la documentación sustentatoria correspondiente;





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.1, en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1439 y su Reglamento, normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento, la información sobre la gestión de bienes muebles patrimoniales se registra en el Módulo de Patrimonio del SIGA-MEF, en el plazo de 10 días hábiles de culminado el trámite, excepto en los casos que la Directiva establezca un plazo distinto; y,

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica y del Área de Logística de la Oficina de Administración, y de conformidad con la Directiva N° 0006-2021-EF/54.1 denominada “Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, y conforme con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1439 y Decreto Supremo N° 217-219-EF, normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento y a lo indicado en el Decreto Legislativo N° 829 y su Reglamento de Organización y Funciones del IRTP, aprobado por Decreto Supremo N° 056-2001-ED y modificado por el Decreto Supremo N° 006-2018-MC;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el procedimiento de alta contable y patrimonial por la causal de Reposición por ejecución de póliza a cargo de la Compañía Aseguradora, de un bien mueble: Divisor de Potencia, detallado en el Anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Autorizar al Área de Contabilidad de la Oficina de Administración a efectuar el ajuste de cuentas contables, divisionarias y subdivisionarias correspondientes.

**Artículo 3.-** Encargar al Área de Logística de la Oficina de Administración a realizar todos los trámites necesarios para concretar el alta de un (01) bien mueble, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

**Artículo 4.-** Remitir copia de la presente Resolución a los órganos competentes del IRTP para los fines correspondientes.

**Artículo 5.-** Disponer que la Oficina de Informática y Estadística en coordinación con el Área de Logística de la Oficina de Administración, efectúe la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Entidad.

Regístrese y comuníquese.

Firmado por  
**LUIS LIZANDRO SALAS ASTORGA**  
JEFE  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN