

Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Informática – Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica 2024 -2025

Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Informática – Oficina de Estadística e

Informática del Hospital Regional de Ica 2024-2025

INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. BASE LEGAL
3. GLOSARIO DE TERMINOS
4. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
5. SITUACION ACTUAL
6. OBJETIVOS
 - 6.1. OBJETIVOS GENERAL
 - 6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
7. AMBITO DE APLICACIÓN
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
9. PRESUPUESTO
10. FINANCIAMIENTO
11. EVALUACION Y MONITOREO.
12. ANEXOS

Informática del Hospital Regional de Ica 2024-2025

1. INTRODUCCIÓN

El propósito del presente Plan de Trabajo de la Unidad funcional de Informática del Hospital Regional de Ica es lograr los objetivos y estrategias institucionales de gestión, que consisten en atender las necesidades de los pacientes con alta calidad, eficiencia y entregando información oportuna en tiempo real para la toma de decisiones. Los objetivos principales son reducir la deserción de pacientes en sus citas y optimizar la información.

Este Plan permitirá optimizar la operación de todas las áreas del Hospital Regional de Ica utilizando tecnología de punta, recursos humanos adecuados, infraestructura, equipos tecnológicos y software de última generación. Las estrategias establecidas deben cumplirse eficientemente para lograr los resultados esperados que serán medibles por la Unidad de Informática, las jefaturas y la Dirección General.

Así mismo es importante mencionar que el presente Plan de Trabajo se elabora en respuesta al incumplimiento por parte de la institución de lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°119-2018-PCM, la cual establece la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública. Este Comité tiene como función principal formular el Plan de Gobierno Digital, el cual sustituye al Plan Operativo Informático

2. BASE LEGAL

- Resolución Ministerial N° 004-2016-PC, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "ISO NTP/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- Resolución Ministerial N° 129-2012-PCM, que apruébese el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información.
- Resolución Directoral N° 554-2015-HRI/DE, que aprueba el Manual de organización y funciones del Hospital Regional de Ica.
- Ley 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Resolución Ministerial N° 179-2004-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2004 Tecnología de la Información. "Procesos del Ciclo de Vida del Software, 1ª Edición" en entidades del Sistema Nacional de Informática.
- Resolución Ministerial N° 61-2011-PCM, que aprueba los Lineamientos que establecen el contenido mínimo de los Planes Estratégicos de Gobierno Electrónico.
- Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, Decreto Supremo mediante el cual se crea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE.
- Resolución Ministerial N°119-2018-PCM.
- Decreto Supremo N.º 157-2021-PCM.

- Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N.º 003-2023-PCM/SGTD - Implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en las entidades públicas.
- Resolución Ministerial N.º 266-2019-PCM - Resolución que aprueba los Estándares de Interoperabilidad de PIDE.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N.º 001-2019-PCM/SEGDI - Resolución que aprueba la directiva para compartir y usar Software Público Peruano

3. GLOSARIO DE TERMINOS

Plan Operativo Informático (POI): Documento que establece los objetivos, estrategias y actividades relacionadas con la gestión informática de una organización, en este caso, el Hospital Regional de Ica.

Infraestructura Tecnológica: Conjunto de elementos físicos y virtuales necesarios para el funcionamiento de los sistemas informáticos, incluyendo hardware, software, redes y servicios.

Recursos Humanos: Personal encargado de llevar a cabo las tareas relacionadas con la informática, como programadores, administradores de redes y técnicos de soporte informático.

Sistema de Información: Conjunto de componentes interrelacionados que recopilan, procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el funcionamiento de una organización.

Unidad Funcional de Informática: Órgano operativo de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica, responsable de gestionar los recursos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC).

Data Center: Centro de procesamiento de datos que alberga servidores, sistemas de almacenamiento y otros componentes de infraestructura crítica para el funcionamiento de los sistemas informáticos.

Mantenimiento Preventivo: Conjunto de acciones planificadas destinadas a evitar fallos y mantener en buen estado los equipos informáticos y de impresión.

Mantenimiento Correctivo: Acciones realizadas para corregir fallos o averías en los equipos informáticos y de impresión una vez que han ocurrido.

Capacitación: Proceso de adquisición de conocimientos y habilidades por parte del personal de la institución en áreas relacionadas con la informática, como seguridad de la información y transformación digital.

Dominio y Hosting: Servicios que permiten registrar un nombre de dominio y alojar un sitio web en un servidor para que esté accesible en Internet.

Internet 200 MB: Servicio de conexión a Internet con una velocidad de descarga de 200 megabytes por segundo, utilizado para acceder a recursos en línea y servicios digitales.

4. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

El Hospital Regional de Ica de acuerdo a la Resolución Ministerial N°216-2007/MINSA, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Regional de Ica y la Resolución Directoral N° 554-2015-HRI/DE Aprueban el Manual de Organización y Funciones del mismo en el que se incluye a la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica, tiene el siguiente organigrama.

Organigrama N° 01 : Organigrama de la Unidad Funcional de Informática



5. SITUACION ACTUAL

La Unidad Funcional de Informática, es un órgano operativo de la Oficina de Estadística e Informática, parte integral de la Dirección General. A la fecha, enfrenta diversas carencias tanto en recursos humanos como en herramientas y equipamiento.

En cuanto al personal, la unidad enfrenta una falta de plazas que cubran todas sus áreas funcionales. Actualmente, cuenta con un total de 7 PEAS distribuidos de la siguiente manera:

- La plaza de Jefe de unidad, que debería ser ocupada por un ingeniero de sistemas, actualmente está ocupada por un ingeniero de sistemas con plaza de digitador.
- En el área de desarrollo tecnológico, no hay una plaza específica para un ingeniero de sistemas dedicado a la programación. La tarea está a cargo de un ingeniero de sistemas con plaza de técnico administrativo. Además, no hay una plaza designada para un ingeniero de sistemas especializado en desarrollo web.
- En el área de administración de redes, no hay una plaza para un ingeniero de sistemas encargado de la administración de redes.
- Todos nuestros PEAS esta contratados como Técnicos informáticos.

CARGO / FUNCION	CANTIDAD	CONDICION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMÁTICA	1	CAS

AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES	1	CAS
AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED	3	CAS
ÁREA DE SOPORTE TECNICO	2	CAS
TOTAL	7	

Es necesario realizar una formulación de perfiles para las plazas actuales y las nuevas plazas previstas para esta unidad funcional, convocando a un concurso para su ocupación.

En cuanto al DATA CENTER, que administra toda la red de distribución principal y secundaria, así como los diferentes servidores y sistemas críticos del hospital, carece de respaldo de energía eléctrica o UPS. Esto lo deja vulnerable a los constantes cortes de energía, lo que podría resultar en la pérdida irreversible de información vital.

Los gabinetes de distribución secundaria, que alojan los switches de distribución de la red en todo el hospital, también carecen de respaldo de UPS. Además, el 20% de estos gabinetes se encuentra inoperativo, lo que deja puntos de red inhabilitados y limita la conectividad en ciertas áreas.

En cuanto al parque informático del Hospital Regional de Ica se compone de 400 equipos de cómputo el cual, un 95% de equipos de cómputo tienen una antigüedad de 12 años. Estos equipos han alcanzado el final de su vida útil y han sido dados de baja sin posibilidad de reposición. La falta de mantenimientos preventivos programados, debido a la falta de herramientas e insumos, resulta en la realización de mantenimientos correctivos solo por incidencias. Además, se requiere urgentemente un área dedicada para llevar a cabo labores de mantenimiento, reparación y almacenamiento.

Además de estas carencias, la unidad de informática enfrenta un déficit de equipamiento, con equipos que han superado su vida útil y presentan fallos diarios. Por ejemplo, el equipamiento del Data Center tiene una antigüedad de 12 años, al igual que los switches en los 14 gabinetes secundarios que se conectan en cascada desde nuestro data center hacia diferentes áreas del hospital.

Además, los UPS no han sido sustituidos y las baterías no resisten carga. También enfrentamos una falta de insumos y herramientas necesarios para los procesos de mantenimiento, inventario y reposición de equipos de red.

Sin embargo, la unidad también cuenta con fortalezas importantes, como un personal altamente calificado para llevar a cabo las actividades de las áreas operativas, una Directiva Administrativa que promueve las mejores prácticas para la gestión de recursos y servicios de TIC, según el manual de procedimientos MAPRO y una ubicación geográfica estratégica.

Existen diversas oportunidades que podríamos aprovechar, como la creciente demanda de servicios de salud a nivel local y de referencia, las políticas de descentralización y modernización del sistema de salud, y la existencia de especialidades referentes a nivel nacional que permiten la interoperabilidad interinstitucional.

Sin embargo, también reconocemos algunas debilidades que debemos abordar, como la falta de conocimientos básicos en el uso de herramientas informáticas por parte del personal, tales como:

- Manejo de Windows server – políticas – active directory
- Seguridad perimetral
- Administración de base de datos
- Desarrollo en lenguaje Python
- Redes router & swicht

No existe un presupuesto para mejorar la infraestructura tecnológica, la ausencia de directivas de seguridad de la información y la escasez de fondos para capacitación del personal del área. Además, la falta de presupuesto para adquirir herramientas e insumos dificulta el cumplimiento del cronograma de actividades.

En cuanto a las amenazas, nos preocupa la disponibilidad de Web Services que permiten el acceso directo a información de los usuarios demandantes de servicios de salud, así como la falta de seguridad en la base de datos y la ausencia de UPS y transformador de aislamiento para conservar los servidores. También es preocupante la falta de antivirus de gama alta y protección de datos personales.

En resumen, mientras enfrentamos varios desafíos, también reconocemos las oportunidades para mejorar y fortalecer nuestras operaciones en la Unidad de Informática del Hospital Regional de Ica.

6. OBJETIVOS

6.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la eficiencia y calidad de los servicios de salud en el Hospital Regional de Ica mediante la optimización de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento del capital humano y la implementación eficaz de sistemas de información.

6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Mejorar la infraestructura tecnológica y sistemas de información:** para optimizar la eficiencia y calidad de los servicios de salud.
- b) Mantener y Fortalecer el parque informático** mediante la adquisición de equipos actualizados y la implementación de prácticas de mantenimiento preventivo y correctivo.
- c) Mantener y gestionar la infraestructura informática,** para asegurar su funcionamiento óptimo y la disponibilidad de los servicios de salud.
- d) Desarrollar el capital humano y asegurar la prestación de servicios básicos,** mediante la formulación de perfiles para nuevas plazas, la implementación de programas de capacitación y la coordinación de servicios esenciales como el dominio, hosting y acceso a internet.
- e) Implementar Gobierno Digital en el Hospital Regional de Ica,** se realizarán las siguientes actividades: designar al Líder de Gobierno y Transformación Digital, constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital, elaborar el Plan de Gobierno Digital, conformar el Equipo de Respuestas ante Incidentes de Seguridad Digital (CSIRT), e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

7. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente plan operativo se llevará a cabo en el Hospital regional de Ica por parte del personal de la Unidad Funcional de Informática.

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA

OBJETIVOS ESPECIFICOS	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	2024			2025				RESPONSABLE
		II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Mejora de la infraestructura tecnológica y sistemas de información	Implementación y Mantenimiento de los módulos de consulta externa, emergencia Y hospitalización del sistema Sisgalenplus.								RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Implementación del sistema informes médicos, llamado de pacientes de emergencia/sala de operaciones/Hospitalización	X	X						RESPONSABLE DEL AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES
	Mejora de sistema de Cobro en caja para cobro por Aplicativos y Tarjeta	X							
	Desarrollar una plataforma de servicios en línea I (Disponibilidad de Citas) y II Etapa (Obtener citas por asistencia Virtual)	X	X						
	Desarrollo de Aplicativo para Recordatorio de Citas al usuario externo del Hospital Regional de Ica		X						
	Desarrollo de Plataforma de Interoperabilidad SISGalenPlus - Hisminsa		X	X					
	Aplicativo para el Monitoreo de Actividades e Indicadores de los Sistemas de información (DashBoards)			X	X	X	X		
	Virtualización de la hoja de anestesiología de sala de operaciones	X							
	Implementación de firma electrónica en el Hospital Regional de Ica		X	X	X	X			RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Implementar el sistema de Administración Documentaria - Cero Papel			X	X	X			
	Migración a la plataforma digital gob.pe		X	X					
	Elaboración de la Directiva Administrativa de uso Obligatorio del Correo Electrónico Institucional y Capacitación al usuario interno sobre el mismo		X	X	X	X			
	Elaboración de IOARR para la Implementación de WiFi en el hospital Regional de Ica				X	X			

OBJETIVOS ESPECIFICOS	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	2024			2025				RESPONSABLE
		II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Mantener y Fortalecer el Parque informático	Establecer Plan de Mantenimiento preventivo y Correctivo de los equipos de Cómputos y de impresión	X							RESPONSABLE DEL ÁREA DE SOPORTE TECNICO
	Realizar Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computo	x	x	x		x	x	x	
	Mantenimiento de la infraestructura y Equipamiento del Data Center		X	X	X	X	X	X	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED
	Realizar el Inventario del Parque Informático HRI 2024.	X				X			RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Determinación de la brecha del parque informático del Hospital Regional de Ica	X							
	Elaboración de IOARR para la Adquisición de Equipos de Computo		x						

OBJETIVOS ESPECIFICOS	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	2024			2025				RESPONSABLE
		II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Mantener y gestionar la infraestructura informática	Desarrollo de Aplicativo para Asistencia y soporte de TIC a los usuarios internos		X	X					RESPONSABLE DEL AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES
	Mantenimiento de Redes Informatica de distribución primaria y secundaria	x	x	x		x	x	x	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED
	Gestión y administración del centro de datos (data center) del hospital	x	x	x	x	x	x	x	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED

OBJETIVOS ESPECIFICOS	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	2024			2025				RESPONSABLE
		II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Desarrollar el capital humano y asegurar la prestación de servicios básicos	Optimizar la distribución de recursos humanos existentes	x							RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Formular TDR para la solicitud de contratación para nuevas plazas que deben ser cubiertas en concursos públicos y/o por servicios		x						
	Formular TDR para los servicios de mantenimiento de Equipos (data center)	x	x						
	Capacitación al Personal de Informática (Transformación digital, Seguridad de la Información, etc)	x	x	x	x	x			
	Previsión de servicios de dominio y hosting	x	x	x	x	x	x	x	
	Previsión del servicio de internet	x	x	x	x	x	x	x	
	Licencias								
	Provisión y Gestión de servicios informáticos no previstos a usuarios internos y otros	X	X	X	X	X	X	X	
Implementar el Programa de Alfabetización Digital al usuario Interno (Capacitación)	x	x	x	x	x	x	x	RESPONSABLE DEL ÁREA DE SOPORTE TECNICO	

OBJETIVOS ESPECIFICOS	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	2024			2025				RESPONSABLE
		II TRI M	III TRI M	IV TRI M	I TRI M	II TRI M	III TRI M	IV TRI M	
Implementar Gobierno Digital en el Hospital Regional de Ica	Designar responsable del software público		X						RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Designar al Líder de Gobierno y Transformación Digital			X	X				
	Constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital		X	X	X	X			
	Elaborar el Plan de Gobierno Digital			X	X	X			
	Conformar el Equipo de Respuestas ante Incidentes de seguridad digital - CSIRT			X	X				
	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI				X	X	X		

9. PRESUPUESTO.

Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Informática – Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica 2024-2025

OBJETIVO ESPECIFICO	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
Mejora de la infraestructura tecnológica y sistemas de información	Implementación y Mantenimiento de los módulos de consulta Externa, emergencia y Hospitalización del sistema SISGalenPlus	Modulos Implementados	17	S/ 150,000.00	RESPONSABLE DEL AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES
	Implementación del sistema informes médicos, llamado de pacientes de emergencia/sala de operaciones/Hospitalización	Sistemas implementado	3	S/ 50,000.00	
	Mejora de sistema de Cobro en caja para cobro por Aplicativos y Tarjeta	Número de sistemas mejorados	1	S/ 3,000.00	
	Desarrollar una plataforma de servicios en línea I (Disponibilidad de Citas) y II Etapa (Obtener citas por asistencia Virtual)	Plataforma Desarrollada	2	S/ 5,000.00	
	Desarrollo de Aplicativo para Recordatorio de Citas al usuario externo del Hospital Regional de Ica	Aplicativo desarrollo	1	S/ 5,000.00	
	Desarrollo de Plataforma de Interoperabilidad SISGalenPlus - Hisminsa	Plataforma Desarrollada	1	S/ 5,000.00	
	Aplicativo para el Monitoreo de Actividades e Indicadores de los Sistemas de información (DashBoards)	Aplicativo desarrollado	1	S/ 5,000.00	
	Virtualización de la hoja de anestesiología de sala de operaciones	Virtualización Desarrollada	1	S/ 3,000.00	
	Implementación de firma electrónica en el Hospital Regional de Ica	Número de firmas electrónicas implementadas	100	S/ 10,000.00	RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Implementar el sistema de Administración Documentaria - Cero Papel	Implementación Realizada	1	S/ 50,000.00	
	Migración a la plataforma digital gob.pe	Plataforma Migrada	1	S/ 3,000.00	
	Elaboración de la Directiva Administrativa de uso Obligatorio del Correo Electrónico Institucional y Capacitación al usuario interno	Directiva Elaborada	1	S/ 2,000.00	
	Elaboración de IOARR para la Implementación de WiFi en el hospital Regional de Ica	IOARRs elaborado	1	S/ 10,000.00	
SUB TOTAL				S/ 298,000.00	

OBJETIVO ESPECIFICO	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
Mantener y Fortalecer el	Establecer Plan de Mantenimiento preventivo y Correctivo de los equipos de Cómputos y de impresión	Plan de Mantenimiento Elaborado	1	S/ 5,000.00	

Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Informática – Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica 2024-2025

Parque informático	Realizar Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo	Mantenimientos Preventivos Realizados	Incluido en el Plan Elaborado		RESPONSABLE DEL ÁREA DE SOPORTE TECNICO
	Realizar Mantenimiento Correctivo de Equipos de Computo	Mantenimientos Correctivos Realizados			
	Mantenimiento de la infraestructura y Equipamiento del Data Center	Mantenimientos realizados	2	S/ 15,000.00	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED
	Realizar el Inventario del Parque Informático HRI 2024.	Informe Inventarios realizado	1	S/ 3,000.00	RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Determinación de la brecha del parque informático del Hospital Regional de Ica	Informe de Brecha realizado	1	S/ 3,000.00	
	Elaboración de IOARR para la Adquisición de Equipos de Computo	IOARRs elaborado	1	S/ 5,000.00	
SUB TOTAL				S/ 31,000.00	

OBJETIVO ESPECIFICO	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
Mantener y gestionar la infraestructura informática	Desarrollo de Aplicativo para Asistencia y soporte de TIC a los usuarios internos	Aplicativo Elaborado	1	S/ 1,500.00	RESPONSABLE DEL AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES
	Mantenimiento de Redes Informatica de distribución primaria y secundaria	Mantenimiento realizado	4	S/ 200,000.00	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED
	Gestión y administración del centro de datos (data center) del hospital	Informe Tecnico	4	S/ 100,000.00	RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRACION Y SEGURIDAD DE RED
SUB TOTAL				S/ 301,500.00	

OBJETIVO ESPECIFICO	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
---------------------	---------------------------	------------------	----------	-------------	-------------

Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Informática – Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica 2024-2025

Desarrollar el capital humano y asegurar la prestación de servicios básicos	Optimizar la distribución de recursos humanos existentes	Informe de Asignación de Responsabilidad y Funciones	1	S/ 5,000.00	RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Formular TDR para la solicitud de contratación para nuevas plazas que deben ser cubiertas en concursos públicos y/o por servicios	Solicitud de Contratación	1	S/ 7,500.00	
	Formular TDR para la solicitud de compra de Equipos (data center)	TDR elaborados		S/ 10,000.00	
	Capacitación al Personal de Informática (Transformación digital, Seguridad de la Información, Redes y otros)	Informe capacitaciones Realizadas	4	S/ 20,000.00	
	Previsión de servicios de dominio y hosting	Solicitud de Contratación de Servicio	1	S/ 5,000.00	
	Previsión del servicio de internet	Solicitud de Contratación de Servicio	1	S/ 150,000.00	
	Diversas Licencias (Ofimatica, Anydesk , Antivirus, Redes,)	Contratacion de Licencia	6	S/ 150,000.00	
	Provisión y Gestión de servicios informáticos no previstos a usuarios internos y otros	Servicios No previstos	5	S/ 10,000.00	
Implementar el Programa de Alfabetización Digital al usuario Interno (Capacitación)	Programa Implementado	1	S/ 20,000.00	RESPONSABLE DEL ÁREA DE SOPORTE TECNICO	
SUB TOTAL				S/ 377,500.00	

OBJETIVO ESPECIFICO	DENOMINACION DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
---------------------	---------------------------	------------------	----------	-------------	-------------

Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Informática – Oficina de Estadística e Informática del Hospital Regional de Ica 2024-2025

Implementar el Gobierno Digital en las entidades públicas	Designar al Líder de Gobierno y Transformación Digital	Resolución de Designación	1	S/ 1,000.00	RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA
	Constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital	Comité Constituido	1	S/ 5,000.00	
	Elaborar el Plan de Gobierno Digital	Plan Elaborado	1	S/ 10,000.00	
	Conformar el Equipo de Respuestas ante Incidentes de seguridad digital – CSIRT	Equipo Conformado con RD	1	S/ 5,000.00	
	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI	Sistema Implementado	1	S/ 50,000.00	
SUB TOTAL				S/ 71,000.00	

10. FINANCIAMIENTO

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRESUPUESTO	CENTRO DE COSTOS	FINANCIAMIENTO
Mejora de la infraestructura tecnológica y sistemas de información	S/ 298,000.00	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA - 10520701	RO, RDR, SIS, CONVENIOS
Mantener y Fortalecer el Parque informático	S/ 31,000.00		
Mantener y gestionar la infraestructura informática	S/ 301,500.00		
Desarrollar el capital humano y asegurar la prestación de servicios básicos	S/ 377,500.00	INFORMATICA - 105296	
Implementar el Gobierno Digital en las entidades públicas	S/ 71,000.00		
TOTAL	S/ 1,079,000.00		

11. EVALUACION Y MONITOREO.

La evaluación y monitoreo del Plan Operativo Informático (POI) del Hospital Regional de Ica es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos y la eficacia de las acciones implementadas en el ámbito de la informática. Se llevará a cabo de la siguiente manera:

- **Indicadores de Desempeño:** Se establecerán indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el progreso y los resultados obtenidos en cada uno de los objetivos y actividades del POI. Estos indicadores incluirán métricas relacionadas con la optimización de la infraestructura tecnológica, el fortalecimiento del capital humano, la implementación de sistemas de información y la calidad de los servicios de salud y serán los que se detallan a continuación:
 - ✓ Porcentaje del Cumplimiento de sistemas de Información Implementados
 - ✓ Porcentaje de migración completada a la plataforma digital gob.pe
 - ✓ Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo
 - ✓ Porcentaje de disponibilidad de gabinetes de distribución primaria y secundaria:
 - ✓ Porcentaje de Servidores operativos
 - ✓ Porcentaje de UPS Operativos
 - ✓ porcentaje de capacitaciones recibidos
 - ✓ Porcentaje de capacitaciones realizadas.
- **Frecuencia de Evaluación:** Se realizarán evaluaciones periódicas para verificar el avance del POI en relación con los plazos establecidos en el cronograma de actividades. Estas evaluaciones se llevarán a cabo de manera mensual, con revisiones más detalladas al final de cada trimestre.
- **Metodología de Evaluación:** Se utilizarán técnicas de evaluación como revisión documental, entrevistas con el personal involucrado, encuestas de satisfacción del usuario y análisis de datos estadísticos para recopilar información relevante sobre el desempeño del POI.
- **Responsable de la Evaluación:** La Jefatura de la Unidad Funcional de Informática será la responsable de coordinar y llevar a cabo las actividades de evaluación y monitoreo del POI, con el apoyo de los responsables de las áreas y/o la persona designado para cada objetivo específico.
- **Acciones Correctivas:** En caso de identificar desviaciones o incumplimientos en relación con los objetivos y actividades del POI, la jefatura de la Unidad Funcional de Informática tomará acciones correctivas para corregir las deficiencias y ajustar el plan de trabajo según sea necesario. Estas acciones podrían incluir la reasignación de recursos, la modificación de plazos o la revisión de estrategias de implementación.
- **Informe de Evaluación:** la jefatura de la Unidad Funcional de Informática elaborará un informe de evaluación que documente los resultados obtenidos, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para mejorar la implementación del POI. Este informe se presentará a la Jefatura de la Oficina de Estadística e Informática quien a su vez derivará el mismo a la Dirección General y otras partes interesadas relevantes para su revisión y retroalimentación.

La evaluación y monitoreo constante del Plan Operativo Informático garantizará la eficacia y el éxito de las iniciativas de tecnología de la información y comunicaciones en el Hospital Regional de Ica, contribuyendo así a mejorar la calidad de los servicios de salud ofrecidos a la comunidad.

12. ANEXOS

12.1. Ficha Técnica de Actividades

FICHA TECNICA N°01

1. IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA y HOSPITALIZACIÓN DEL SISTEMA SIGALENPLUS.

Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

1.1 DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo del módulo del sistema SIGALENPLUS, para mejorar Los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados en Consulta Externa y Emergencia.

- 1.2 TIPO: Actividad
- 1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud.
- 1.4 PRIORIDAD: 10
2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2 CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296
3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de desarrollo de los módulos de Historia Clínica Electrónica de Consulta Externa y Emergencia del sistema SIGALENPLUS, para mejorar los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.
4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Controlar eficientemente los registros de Datos de los pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados atendidos en Consultorios Externos y Emergencia, facilitando reportes de indicadores que ayudaran a la toma de decisiones para la Gestión del hospital.
5. **META ANUAL**

Implementación del sistema SIGALENPLUS U73 en todos los Consultorios Externos y Emergencia Y Hospitalización del hospital.
6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional
7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Hospital Regional de Ica / Oficina de Estadística e Informática / U.F. Informática
8. **PRODUCTOS FINALES**

Servicios de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización con el Sistema SIGALENPLUS implementado.
9. **USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**

Número de usuarios beneficiados: 90000 pacientes
Número de usuarios que demanda: 3000 pacientes diarios

FICHA TECNICA N°02

IMPLEMENTACIÓN DE FIRMA ELECTRONICA EN EL HRI

1. IMPLEMENTACIÓN DE FIRMA ELECTRONICA EN EL HRI

Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

1.1 DESCRIPCIÓN:

Efectuar un plan para que el personal de la salud y administrativo migre su DNI a DNI electrónico, con la finalidad de que la firma electrónica pueda interactuar con los diferentes sistemas de salud.

- 1.2 TIPO: Actividad
- 1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud.
- 1.4 PRIORIDAD: 10
2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1 UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2 Centro de Costo: informatica – 105296
3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de firma electrónica con sistemas hospitalarios de registro y expedición de documentos que se acredite con firma electrónica
4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Controlar la emisión de documentos debida y oportunamente por el personal de la salud.
5. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional
6. **EQUIPAMIENTO NECESARIO**

100 equipos lectores de DNI electrónico para las diferentes validaciones reniec (SINADEF, CNV)
7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

MINSA
Servicios del Hospital Regional de Ica
Seguro Integral de Salud (SIS)
8. **PRODUCTO FINAL**

Usuario interno hace uso del correo electrónico institucional, cuenta con DNI electrónico y firma documentos usando la lectora de DNI.
9. **USUARIOS DE PRODUCTO FINAL**

Usuario Directos: 150

FICHA TECNICA N°03

MIGRACION A LA PLATAFORMA DIGITAL GOB.PE

1. **MIGRACION A LA PLATAFORMA DIGITAL GOB.PE**
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de migración del nuevo portal web GOB.PE.

1.2. TIPO: Actividad

1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. DEL PROYECTO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Realizar la migración de la pagina web institucional hacia la nueva plataforma GOB.PE, y llevar una actualización constante cumpliendo con las normas vigentes.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Mejorar la comunicación entre los pacientes y usuarios que consulte sobre tramites y servicios que brinda nuestro Hospital.

5. META ANUAL

Dar a conocer los diferentes trámites y servicios que brinda el hospital regional de Ica a nuestra ciudadanía.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Hospital Regional de Ica / Ciudadanía.

8. PRODUCTO FINAL

Migracion completa de la pagina web hric.gob.pe a la plataforma digital única del Estado Peruano.

9. USUARIOS FINALES

Visitantes del Portal

FICHA TECNICA N°04

1. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMES MÉDICOS, LLAMADO DE PACIENTES DE EMERGENCIA/SALA DE OPERACIONES/CONSULTORIO EXTERNO

1.1. DESCRIPCIÓN:

Efectuar un plan para que el personal de la salud (médicos de emergencia) y pacientes con la finalidad de establecer el orden al momento de que el personal de la salud llame a los familiares

a brindarle el informe médico de su paciente atendido en (EMERGENCIA / HOSPITALIZACION / CONSULTA EXTERNA Y SALA DE OPERACIONES)

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10
2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296
3. **DEL PROYECTO**

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Desarrollar un plan destinado al personal de salud (médicos de emergencia) y a los pacientes, con el objetivo de organizar el proceso mediante el cual el personal de salud se comunica con los familiares para proporcionarles el informe médico de su paciente atendido en (EMERGENCIA / HOSPITALIZACIÓN / CONSULTA EXTERNA / SALA DE OPERACIONES).
4. **META ANUAL**

Implementar Sistema de Informes Medicos
5. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional
6. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Servicios del Hospital Regional de Ica
Seguro Integral de Salud (SIS)
7. **EQUIPAMIENTO**

06 equipos de cómputo con conexión HDMI
03 televisores de 70 pulgadas
03 cables HDMI de 30 metros
8. **PRODUCTO FINAL**

Sistema de Informes Implementados
9. **USUARIOS FINALES**
 - 9.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
 - 9.2. Realizar la migración de la pagina web institucional hacia la nueva plataforma GOB.PE, y llevar una actualización constante cumpliendo con las normas vigentes.

FICHA TECNICA N°05

1. **MEJORA EN EL SISTEMA EN CAJA PARA EL COBRO POR APLICATIVOS Y TARJETAS**
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Análisis y desarrollo para la modificación de sistema de cobro de caja para agregar modalidades de pago electrónicas – digitales

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Análisis y desarrollo para modificar el sistema de cobro en caja e incorporar nuevas modalidades de pago electrónicas y digitales.

4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**
Desarrollar y capacitar al personal en el nuevo proceso de cobro en caja, incorporando nuevas modalidades de pago electrónicas y digitales.

5. **META ANUAL**
Implementar Sistema de Informes Medicos

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**
Servicios del Hospital Regional de Ica
Oficina de Economía

8. **EQUIPAMIENTO**
Ninguno

9. **PRODUCTO FINAL**
Sistema de Informes Implementados

10. **USUARIOS FINALES**
Usuarios internos: 12 Peas en economía

FICHA TECNICA N°06

1. VIRTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE ANESTESIOLOGÍA DE SALA DE OPERACIONES
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Desarrollo de la hoja de anestesiología – evaluación preparatoria para el departamento de centro quirúrgico, así digitalizar las hojas físicas para evaluación de indicadores

- 1.2. TIPO: Actividad
 - 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
 - 1.4. PRIORIDAD: 10
2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Capacitar el nuevo flujo - proceso de la hoja digital al personal médico que labora en el departamento de centro quirúrgico

4. **.OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Controlar la hoja de evaluación pre operatoria.

5. **META ANUAL**

Desarrollo de la Hoja Digital en Anestesiología

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Servicios del Hospital Regional de Ica
Centro Quirúrgico

8. **EQUIPAMIENTO**

Ninguno

9. **PRODUCTO FINAL**

Hoja Digital Implementada

10. **USUARIOS FINALES**

Usuarios internos: 12 Peas en economía

FICHA TECNICA N°07

1. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE IMPRESIÓN DEL HOSPITAL
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de impresión que se utilizan en el Hospital Regional de Ica.

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

- 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
- 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. DEL PROYECTO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Capacitar el nuevo flujo - proceso de la hoja digital al personal médico que labora en el departamento de centro quirúrgico

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los, equipos informáticos y de impresión que son utilizados en la atención de los usuarios de salud

5. META ANUAL

Realizar (02) mantenimientos al año por equipo.

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Unidad funcional de informática
Oficina y departamento del hospital
Servicio del hospital regional de ica

8. EQUIPAMIENTO

Están Incluidos en el Plan de Mantenimiento

9. PRODUCTO FINAL

02 Mantenimientos realizados al Año

10. USUARIOS FINALES

Usuarios internos: 456 PEAS beneficiadas

FICHA TECNICA N°08

1. DESARROLLO DE APLICATIVO PARA ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A LOS USUARIOS INTERNOS
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Desarrollo de una aplicación para asistencia y soporte de tecnologías de información y comunicaciones dirigida a los usuarios internos. Esta aplicación facilitará la resolución de problemas técnicos y mejorará la eficiencia del soporte técnico dentro de la organización.

- 1.2. TIPO: Actividad
 - 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
 - 1.4. PRIORIDAD: 10
2. **DATOS GENERALES**
- 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Creación de una aplicación para brindar asistencia y soporte en tecnologías de información y comunicaciones a los usuarios internos. Esta herramienta ayudará a solucionar problemas técnicos y aumentará la eficiencia del soporte técnico dentro de la organización.

4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Desarrollar una aplicación que proporcione asistencia y soporte en tecnologías de información y comunicaciones a los usuarios internos, mejorando la eficiencia y eficacia del soporte técnico dentro de la organización.

5. **META ANUAL**

Realizar (01) una Aplicación

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Unidad funcional de informática
Oficina y departamento del hospital
Servicio del hospital regional de ica

8. **EQUIPAMIENTO**

Ninguno

9. **PRODUCTO FINAL**

Aplicación desarrollada

10. **USUARIOS FINALES**

Usuarios internos: 800 PEAS beneficiadas

FICHA TECNICA N°09

1. **DESARROLLO DE APLICATIVO PARA ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A LOS USUARIOS INTERNOS**
 - 1.1. **DESCRIPCIÓN:**

Desarrollo de una aplicación para asistencia y soporte de tecnologías de información y comunicaciones dirigida a los usuarios internos. Esta aplicación facilitará la resolución de problemas técnicos y mejorará la eficiencia del soporte técnico dentro de la organización.

- 1.2. TIPO: Actividad
 - 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
 - 1.4. PRIORIDAD: 10
2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Creación de una aplicación para brindar asistencia y soporte en tecnologías de información y comunicaciones a los usuarios internos. Esta herramienta ayudará a solucionar problemas técnicos y aumentará la eficiencia del soporte técnico dentro de la organización.

4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Desarrollar una aplicación que proporcione asistencia y soporte en tecnologías de información y comunicaciones a los usuarios internos, mejorando la eficiencia y eficacia del soporte técnico dentro de la organización.

5. **META ANUAL**

Realizar (01) una Aplicación

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Unidad funcional de informática
Oficina y departamento del hospital
Servicio del hospital regional de ica

8. **EQUIPAMIENTO**

Ninguno

9. **PRODUCTO FINAL**

Aplicación desarrollada

10. **USUARIOS FINALES**

Usuarios internos: 800 PEAS beneficiadas

FICHA TECNICA N°09

1. MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DE DISTRIBUCION PRIMARIA Y SECUNDARIA
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de mantenimiento e instalación de cableado estructurado, gabinetes GDP-GDS así también los SWITCH que están alojados en dichos gabinetes de datos horizontal y vertical

que permite la conectividad de los equipos informáticos que se utilizan para brindar atención a los usuarios de salud.

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Realizar tareas de mantenimiento e instalación de cableado estructurado, gabinetes GDP-GDS y SWITCHES alojados en estos gabinetes de datos horizontales y verticales, lo que permite la conectividad de los equipos informáticos utilizados para brindar atención a los usuarios de salud.

4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Realizar el mantenimiento e instalación del cableado estructurado, gabinetes GDP-GDS y switches alojados en gabinetes de datos horizontales y verticales, asegurando la conectividad de los equipos informáticos utilizados para la atención de los usuarios de salud..
5. **META ANUAL**

Realizar (01) una Aplicación

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Unidad funcional de informática
Oficina y departamento del hospital

8. **EQUIPAMIENTO**

Requeridos en el Plan de Matenimiento

9. **PRODUCTO FINAL**

Dos (10) Instalaciones y diez (10) mantenimientos de cableado estructurado horizontal y vertical.

10. **USUARIOS FINALES**

Usuarios internos: 3500 PEAS beneficiadas

FICHA TECNICA N° 10

1. **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE DATOS (DATA CENTER) DEL HOSPITAL**
 - 1.1. **DESCRIPCIÓN:**

Efectuar labores de gestión y administración del centro de datos del hospital que aloja a los servidores y equipos de comunicación que permiten brindar acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, y servicios de dominio, correo y comunicación instantánea.

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Llevar a cabo la gestión y administración del centro de datos del hospital, donde se alojan los servidores y equipos de comunicación que proporcionan acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, servicios de dominio, correo electrónico y comunicación instantánea, facilitando la atención de registros y casos de los usuarios de salud.

4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Gestionar y administrar el centro de datos del hospital, alojando servidores y equipos de comunicación que permitan el acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, servicios de dominio, correo electrónico y comunicación instantánea, para facilitar la atención de registros y casos de los usuarios de salud.

5. **META ANUAL**

Realizar 1 por Trimestre

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Unidad funcional de informática

8. **EQUIPAMIENTO**

Requeridos en el Plan de Mantenimiento

9. **PRODUCTO FINAL**

Gestión de servicio y atenciones de 1500 usuarios de salud y 2500 empleados del hospital regional de Ica.

10. **USUARIOS FINALES**

Número de usuarios beneficiados 1500 pacientes y 2500 empleados
Número de usuarios que demandan 3000 pacientes y 4500 empleados

FICHA TECNICA N° 11

1. **CAPACITACION AL PERSONAL DE INFORMATICA**
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Proporcionar formación a todos los empleados de la Unidad de Informática en programación y mantenimiento de los sistemas informáticos creados por la institución. Esta acción está dirigida a

garantizar un soporte efectivo a los usuarios que utilizan las herramientas desarrolladas, asegurando una atención óptima a los pacientes.

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Impartir capacitación a todo el personal de la Unidad Funcional de Informática sobre la programación y el mantenimiento de los sistemas informáticos desarrollados por la institución. Esta actividad busca brindar un sólido respaldo a los usuarios que emplean las herramientas creadas para garantizar una atención eficiente a los pacientes.

4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Proporcionar capacitación integral a todo el personal de la Unidad Funcional de Informática en la programación y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, con el fin de asegurar un sólido respaldo a los usuarios, facilitando así una atención eficiente a los pacientes.

5. **META ANUAL**

Realizar 1 por Trimestre

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Unidad funcional de informática

8. **EQUIPAMIENTO**

Ninguno

9. **PRODUCTO FINAL**

Capacitaciones Recibidas

10. **USUARIOS FINALES**

Número de usuarios beneficiados: 8
Número de usuarios que demandan los servicios de los usuarios beneficiados 4500 empleados

FICHA TECNICA N° 12

1. DESARROLLO DE PLATAFORMA WEB DE SERVICIOS EN LINEA
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de la plataforma web que permita al paciente a través de la web la disponibilidad de citas. Así también la obtención e impresión de su cita

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Realizar tareas de análisis, diseño y desarrollo de una plataforma web que permita a los pacientes acceder a la disponibilidad de citas en línea y obtener e imprimir sus citas. Esto se hace con el objetivo de mejorar los procesos de información y reserva de citas, así como la impresión anticipada de las mismas.
4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**
Desarrollar una plataforma web que permita a los pacientes consultar la disponibilidad de citas en línea y obtener e imprimir sus citas, con el fin de mejorar los procesos de información y reserva de citas, así como facilitar la impresión anticipada de las mismas.
5. **META ANUAL**
Realizar I (Disponibilidad de citas) y II Etapa (Obtener citas por Asistente Virtual)

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**
Unidad funcional de informática

8. **EQUIPAMIENTO**
Incluido en el Plan de Equipamiento

9. **PRODUCTO FINAL**
Plataforma Implementada

10. **USUARIOS FINALES**
Número de usuarios beneficiados: 90000 pacientes
Número de usuarios que demanda: 3000 pacientes diarios

FICHA TECNICA N° 13

1. DESARROLLO DE APLICATIVO RECORDATORIO DE CITA AL USUARIO EXTERNO DEL HOSPITAL REGIONAL DE ICA

- 1.1. DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de un aplicativo que envíe el recordatorio de sus citas y asistir de manera oportuna a sus atenciones.
- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Realizar tareas de análisis, diseño y desarrollo de una aplicación que envíe recordatorios de citas a los pacientes, con el objetivo de mejorar la puntualidad en las atenciones y reducir la ausencia a las citas, evitando así la deserción de los pacientes.
4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**
Objetivo: Desarrollar una aplicación que envíe recordatorios de citas a los pacientes, con el propósito de mejorar la puntualidad en las atenciones y reducir la ausencia a las citas, promoviendo la asistencia oportuna a los servicios de salud y disminuyendo la deserción de los pacientes.
5. **META ANUAL**
01 Desarrollo del Aplicativo

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**
Unidad funcional de informática

8. **EQUIPAMIENTO**
Incluido en el Plan de Equipamiento

9. **PRODUCTO FINAL**
Sistema de notificación Implementada

10. **USUARIOS FINALES**
Número de usuarios beneficiados: 90000 pacientes
Número de usuarios que demanda: 2000 pacientes diarios

FICHA TECNICA N° 14

1. DESARROLLO DE INTEROPERABILIDAD SIGALENPLUS - HISMINSA
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de una plataforma o aplicativo que inter-opere una interface entre nuestro sistema SIGALENPLUS y HISMINSA.

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. **DATOS GENERALES**
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. **DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Realizar análisis, diseño y desarrollo de una plataforma o aplicación que facilite la interoperabilidad entre nuestro sistema SIGALENPLUS y HISMINSA. Esto tiene como objetivo simplificar el procesamiento de datos de las hojas HIS.
4. **OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD**

Desarrollar una plataforma o aplicación que permita la interoperabilidad entre nuestro sistema SIGALENPLUS y HISMINSA, con el fin de agilizar el procesamiento de datos de las hojas HIS.

5. **META ANUAL**

01 Desarrollo del Aplicativo

6. **COBERTURA DE ACCIÓN**

Institucional

7. **INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS**

Unidad funcional de informática - MINSA

8. **EQUIPAMIENTO**

Incluido en el Plan de Equipamiento

9. **PRODUCTO FINAL**

Sistema de InterOperabilidad Implementada

10. **USUARIOS FINALES**

Número de usuarios internos: 250 pacientes

FICHA TECNICA N° 15

1. APLICATIVO PARA EL MONITOREO DE ACTIVIDADES E INDICADORES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (DASHBOARDS)
 - 1.1. DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de una plataforma o aplicativo que muestre los indicadores de los diferentes sistemas de información para la toma de decisiones.

- 1.2. TIPO: Actividad
- 1.3. TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención Al Usuario
- 1.4. PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

- 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
- 2.2. CENTRO DE COSTO: INFORMATICA - 105296

3. DEL PROYECTO

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Realizar análisis, diseño y desarrollo de una plataforma o aplicación que visualice los indicadores de los diversos sistemas de información, facilitando la toma de decisiones. Este proyecto tiene como objetivo mejorar la presentación de la información estadística relacionada con los procesos de atención en el Hospital Regional de Ica.

4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Desarrollar una plataforma o aplicación que presente los indicadores de los diferentes sistemas de información para facilitar la toma de decisiones. El propósito es optimizar la información estadística de los procesos de atención del Hospital Regional de Ica.

5. META ANUAL

01 Desarrollo de Dashboard

6. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

7. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Unidad funcional de informática - MINSA

8. EQUIPAMIENTO

Incluido en el Plan de Equipamiento

9. PRODUCTO FINAL

Dashboards Implementado

10. USUARIOS FINALES

Número de usuarios internos: 2500