

**MUNICIPALIDAD DE BARRANCO**

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”**

**ACTA DE RESULTADOS DE ENTREVISTA PRESENCIAL Y RESULTADOS FINALES**

**PROCESO CAS TEMPORAL N° 73-2024-MDB  
[1] ASITENTE DE TESORERIA - SIAF**

Siendo las 16:55 horas, del día 13 de diciembre del 2024, en aplicación del art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 145-2008-PCM y el art. 8° de la Ley N° 29849, que regula el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, se reunieron los integrantes de la Comisión Evaluadora de Méritos, para determinar los resultados del Proceso CAS TEMPORAL N° 073-2024, Siendo la evaluación con el Resultado siguiente:

**1. RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

El puntaje para la Entrevista Personal aprobatoria mínima es de 40 con un máximo de 80:

N°	Entrevista Personal Ptje Mínimo = 40 Ptje Máximo = 80	Dominio Temático Ptje Máximo = 20		PROM.	Capacidad Analítica Ptje Máximo = 20		PROM.	Facilidad de Comunicación Ptje Máximo = 20		PROM.	Ética y Competencias Ptaje Máximo = 20		PROM.	TOTAL
		SGT	SGGRH		SGT	SGGRH		SGT	SGGRH		SGT	SGGRH		
		1	SEGURA LOAYZA RENZO ALONSO	17.00	18.00	17.50	18.00	19.00	18.50	18.00	20.00	19.00	18.00	19.00
2	TAYPE LINGAN BETSY ALEXANDRA	NO SE PRESENTÓ												
3	SANCHEZ BEJARANO CESAR OCTAVIO	14.00	15.00	14.50	15.00	14.00	14.50	15.00	18.00	16.50	16.00	17.00	16.50	62.00
4	PLASENCIA LEYVA ANGIE EMELY	NO SE PRESENTÓ												

**2. PUNTAJE FINAL**

N°	Apellidos y Nombres	Evaluación Curricular	Entrevista	TOTAL	RESULTADO
1	SEGURA LOAYZA RENZO ALONSO	13.00	73.50	86.50	GANADOR
3	SANCHEZ BEJARANO CESAR OCTAVIO	14.00	62.00	76.00	
2	TAYPE LINGAN BETSY ALEXANDRA	14.00	NSP	14.00	
4	PLASENCIA LEYVA ANGIE EMELY	14.00	NSP	14.00	

El(los) postulantes, declarado(s) Ganador(es), deberán acercarse Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, el día lunes 16 de diciembre a partir de las 10:00 am para la entrega de los documentos de su postulación impresas, el llenado de Ficha de datos y su suspensión de cuarta categoría del 2024, para las coordinaciones respectivas con relación a su contrato, posteriormente deberán acercarse a la Subgerencia de Tesorería, cito Palacio Municipal de la Municipalidad de Barranco, Av. San Martín S/N para presentarse con el Subgerente para las indicaciones respectivas.